

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 13-09-2022

Mødedato Tirsdag d. 13. september 2022 kl. 19:00

Mødested 2608 - Gladsaxeværrelset

Indholdsfortegnelse

Ny indsats til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune.....	3
Budgetopfølgning 2. kvartal for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	6
Afholdelse af andet arrangement for tildelte puljemidler.....	10
Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møder 2023.....	11
Introduktion til metoder og tilgange i beskæftigelsesindsatsen.....	13
Introduktion til borgere længere fra arbejdsmarkedet.....	14
Status på indsatsen til ledige dagpengemodtagere.....	15
Ankestyrelsens praksisundersøgelse om sanktioner.....	16
Forslag til Erhvervspolitik i høring.....	19
Orientering om anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.....	21
Kvartalsstatistik og målopfølgning 1. og 2. kvartal 2022.....	24
Orientering om handleplan til Strategi for fastholdelse og rekruttering.....	27
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	30
Periodisk og planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme 2021, anlægsregnskab og afrappo	32
Invitation til jobCAMP 22.....	34
Mundtlige meddelelser.....	35
Lukket: Lukkede meddelelser.....	36
Godkendelse.....	37

Punkt 1: Ny indsats til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune

22-27-15.00.00-P20

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede 18.05.2022, punkt 10, at indsatsen til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune skal omorganiseres. Sagen blev begæret i Byrådet efter drøftelser i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.05.2022, punkt 2.

Byrådets beslutning indebærer, at ledige dagpengemodtagere skal visiteres til aktiviteter på baggrund af en konkret og individuel vurdering og kun deltage i meningsfulde og målrettede aktiviteter. Antallet af fremmødedage skal tage udgangspunkt i den enkelte jobsøgendes behov, og den ledige skal have mulighed for at benytte aktiviteterne i større omfang, end de er visiteret til, hvis de selv ønsker det. Ved mere end 6 måneders ledighed øges deltagelsen, så den enkelte ledige får en mere håndholdt indsats og støtte. Indsatsen skal udgøre et åbent og attraktivt miljø, hvor ledige dagpengemodtagere får hjælp til deres jobsøgning og bliver inspireret til at afsøge nye jobmuligheder.

Byrådet besluttede desuden, at de ledige dagpengemodtagere skal inddrages i udviklingen og evalueringen af indsatsen, samt at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget hver anden måned mundtligt skal orienteres om status på arbejdet i og effekten af indsatsen.

Denne sag præsenterer, hvordan Social- og Sundhedsforvaltningen har omsat Byrådets beslutning. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om status på den nye indsats på udvalgsmødet 13.09.2022, punkt 8.

Den nye indsats til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune træder i kraft 01.09.2022.

Den nye indsats til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune

Forvaltningen foreslår, at den nye indsats til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune består af tre dele:

1. Et velkomstforløb på 14 dage til nyledige, der kickstarter, kvalificerer og målretter de lediges jobsøgning og introducerer til jobcenterets tilbud, samt hvad det vil sige at være dagpengemodtager.
2. Aktiviteter, som den enkelte ledige visiteres til på baggrund af en konkret og individuel vurdering af, hvad der giver mening i forhold til den enkelte lediges situation.
3. En åben jobcafé, som alle ledige dagpengemodtagere frivilligt kan møde op i, hvis de ønsker det.

Velkomstforløb til nyledige

Nyledige dagpengemodtagere starter med at deltage i et velkomstforløb over to uger med aktiviteter af to timers varighed tre gange om ugen. Formålet med forløbet er at kickstarte de lediges jobsøgning ved fx at få hjælp til at lave et godt CV og derigennem understøtte dem i hurtigst muligt at komme i job. Forløbet giver en bred indføring i, hvad det vil sige at være dagpengemodtager, og det introducerer bl.a. til de forskellige aktiviteter, de ledige kommer til at deltage i på jobcentret samt muligheden for at bruge den åbne jobcafé. Forløbet giver desuden jobkonsulenterne mulighed for at lære de ledige at kende, så de har et godt udgangspunkt for sammen med den ledige at lægge en plan for de efterfølgende aktiviteter.

Aktiviteter

Efter deltagelsen i velkomstforløbet visiteres de ledige dagpengemodtagere til enten 1 aktivitet om måneden, 1 aktivitet om ugen, 2 aktiviteter om ugen eller 3 aktiviteter om ugen. Visitationen laves i dialog med den enkelte ledige og på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den lediges situation og behov, der bl.a. tager højde for ledighedslængde og eventuel risiko for langtidsledighed. Den ledige opfordres til at give sit eget bud på aktiviteter. Jf. den politiske beslutning vil der typisk ske en intensivering af indsatsen efter seks måneders ledighed - dog altid med afsæt i en konkret vurdering af den enkelte ledige.

Hver aktivitet varer ca. 2 timer. Den ledige og jobkonsulenten drøfter sammen, hvilke aktiviteter det er relevant for den ledige at deltage i med henblik på at understøtte, at den ledige kommer hurtigst muligt i job. De ledige tilmelder sig selv de aftalte aktiviteter online. Den enkelte ledige må gerne tilmelde sig flere aktiviteter, end de er visiteret til.

Den nye indsats udmønter den politiske beslutning om, at de ledige i højere grad skal deltage i meningsfulde og konkrete aktiviteter målrettet deres situation og behov. Som i den hidtidige indsats udgør de første 14 dages deltagelse i velkomstforløbet det tilbud, de ledige, ifølge lovgivningen, har ret og pligt til at modtage efter senest 6 måneders ledighed. Den øvrige indsats gives, fordi Social- og Sundhedsforvaltningen vurderer, at aktiviteterne er med til at imødekomme forvaltningens lovgivningsmæssige opgave med at hjælpe de ledige i job og bidrage til et velfungerende arbejdsmarked.

Indhold inspireret af input fra borgerworkshop

De konkrete aktiviteter, der vil blive tilbudt, baserer sig bl.a. på input fra 21 ledige dagpengemodtagere, der deltog i en borgerworkshop 16.06.2022. Workshoppen handlede overordnet om, hvordan jobcentret bedst kunne hjælpe de ledige i deres jobsøgning. Workshoppen kom omkring de lediges motivation for at deltage i borgerworkshoppen, eventuelle gode erfaringer fra det tidligere jobklubtilbud, ønsker til aktiviteter/oplæg på jobcentret, samt ønsker til den åbne jobcafé. Workshoppen bar præg af en konstruktiv stemning og god dialog og de ledige kom med mange brugbare input. Det blev bl.a. fremhævet, at de – udover hjælp og sparring i forhold til jobsøgning – gerne ville have aktiviteter, der inddrager virksomhederne og hjælper med at skabe netværk med andre ledige. Eksempler på konkrete aktiviteter, der vil blive afholdt i den nye indsats til de ledige dagpengemodtagere, er derfor:

- ”Besøg af lokale virksomheder”,
- ”Områder med særlig mangel på arbejdskraft”,
- ”Inspiration til brancheskift” og
- ”Sparring med andre ledige”.

Derudover vil der være en række øvrige aktiviteter fx:

- ”Brug af sociale medier i jobsøgningen”,
- ”Individuel sparring på din jobansøgning”,
- ”Sådan er dine uddannelsesmuligheder”
- samt aktiviteter, der afholdes, hvis der viser sig af være et aktuelt behov i forhold til den konkrete gruppe ledige.

Jobcafé

Som supplement til de aktiviteter, der løbende udbydes, etableres der en åben jobcafé, hvor de ledige frivilligt kan møde op og få vejledning i forhold til deres jobsøgning. Der vil være en jobkonsulent til rådighed og mulighed for at sidde og arbejde selvstændigt med ens jobsøgning.

Navnet jobcafé er blevet fastlagt sammen med de medarbejdere, der arbejder med målgruppen. Det var vigtigt for medarbejderne at signalere til de ledige, at jobcaféen er et uformelt sted, som de ledige selv kan tilvælge, hvis de vurderer, det giver mening i forhold til deres konkrete situation. I borgerworkshoppen fremhævede de ledige bl.a. vigtigheden af, at de fysiske rammer i en åben jobcafé var indbydende, og at der var mulighed for uformel snak med andre ledige. Disse inputs er ligeledes taget med i det videre arbejde med jobcaféen.

Økonomi

Forvaltningen vurderer, at den nye indsats for ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune kan afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme. Indsatsen følges dog tæt, og der bliver bl.a. holdt øje med, hvor mange ledige dagpengemodtagere, der bruger jobcaféen. Der er desuden fokus på, hvordan den nye nationale ”Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen”, der træder i kraft 01.01.2023, kommer til at påvirke den indsats, vi som kommune giver til de ledige dagpengemodtagere.

Social og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at den nye indsats til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune godkendes.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.05.2022, punkt 2.

Byrådet 18.05.2022, punkt 10.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 6.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.09.2022, punkt 8.

Punkt 2: Budgetopfølgning 2. kvartal for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

22-7-85.10.00-P07

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Budgetopfølgningen viser forvaltningens forventning til det samlede forbrug for 2022 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Der forventes et samlet mindreforbrug på 60,0 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og 63,1 mio. kr. i forhold til korrigerede budget. Den primære forklaring på det forventede mindreforbrug er, at ledigheden er lavere end budgetteret. Selvom der forventes et mindreforbrug på hele udvalget, henleder forvaltningen opmærksomheden på bevillingsrammen ”Øvrige udgifter” (servicerammen), hvor udgiften til indsatsen for indkvartering af ukrainske flygtninge forventes at give et merforbrug på 10,1 mio. kr. Regeringen har understreget, at kommunerne vil blive kompenseret for flygtningesituationen.

Herudover er der på Økonomiudvalget også afsat midler til håndtering af flygtningesituationen i forbindelse med prioritering af videreførelserne fra 2021. Forvaltningen anbefaler derfor, at der ikke foretages justeringer af budget eller forventet årsforbrug på nuværende tidspunkt, men at budgettet korrigeres, når der foreligger afklaring om kompensationen.

Forklaring af kommunens driftsøkonomi

Kommunen skal i forbindelse med budgetopfølgningen forholde sig til to elementer vedrørende driften, henholdsvis om kommunen overholder den givne serviceramme, og hvorvidt kommunen overholder driftsrammen.

Servicerammen forventes overholdt

Serviceudgifterne er en andel af den samlede driftsøkonomi og vedrører udgifter til skole, dagtilbud, ældre, kollektiv trafik mv. Serviceudgifterne er omfattet af en ramme, der ikke må overskrides som følge af aftale mellem regeringen og KL. Overskridelsen af servicerammen kan medføre økonomiske sanktioner.

Tabel 1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets serviceramme

Mio. kr.	Vedtaget budget	Forventet forbrug	Forventet mer-/mindreforbrug
Øvrige udgifter (servicerammen)	58,5	51,9	6,6

Servicerammen på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget består af ”Øvrige udgifter” og udgør således 58,5 mio. kr. Det fremgår af tabel 1, at der forventes et samlet forbrug på 51,9 mio. kr., og dermed forventes det, at Servicerammen overholdes.

Lavere ledighed giver samlet mindreforbrug på 63,1 mio. kr.

Efter 2. kvartal 2022 er det forventede forbrug 823,6 mio. kr., hvilket fører til et samlet mindreforbrug på 63,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede 2022 budget.

Det korrigerede budget er udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året – eksempelvis videreførelserne fra sidste år.

Det fremgår af tabel 2, at der forventes mindreforbrug på de tre rammer der tilsammen udgør budgettet på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område: Aktivering, Forsørgelse og Øvrige udgifter (servicerammen), jf. tabel 2.

Tabel 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets rammer

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Vedtaget Budget 2022	Korrigeret budget 2022	Forventet forbrug	Afvigelse: Vedtaget budget	Afvigelse: Korrigeret budget
Aktivering	66,9	69,9	63,3	3,6	6,6
Forsørgelse	758,2	758,2	708,5	49,7	49,7
Øvrige udgifter (servicerammen)	58,5	58,5	51,9	6,6	6,6
I alt	883,6	886,7	823,6	60,0	63,1

Afvielser skyldes afrundinger.

Ledighedsudviklingen og de fordrevne ukrainere har stor betydning for forventet forbrug.

Overordnet set skyldes mindreforbruget på aktiverings- og forsørgelsesrammerne lavere ledighed end forudsat i budgettet. Mindreforbruget er blevet større i forhold til 1. kvartalsopfølgning, og som følge af det fortsatte forventede fald i ledigheden er der i prognosen foretaget en samlet nedjustering af den forventede ledighed for året. Se i øvrigt Bilag 2, for detaljering af antals- og enhedspris-forudsætninger samt andelen af ledige i forhold til 16-66-årige i Gladsaxe Kommune, Region Hovedstaden og hele landet.

Konsekvenserne af Ukraine-situationen trækker i den anden retning og fører til øgede udgifter på alle tre rammer i forbindelse med integration af de fordrevne ukrainere. Det skal understreges, at der er betydelig usikkerhed i forhold til de fulde konsekvenser af Ukraine-situationen både i forhold til antal, beskæftigelsessituationen for de fordrevne, den samlede integrationsindsats herunder udgifter til midlertidig indkvartering og i forhold til den generelle påvirkning på samfundsøkonomien og dermed ledighedsudviklingen. Covid-19 betyder fortsat, at udgifterne til sygedagpenge forventes at være højere end forudsat, dog forventes de at falde i løbet af året, men der er fortsat betydelig usikkerhed herved.

Aktivering: Forventet mindreforbrug på 6,6 mio. kr.

Aktivering omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats. Indsatsen for aktivering følger de strategiske målsætninger beskrevet i Beskæftigelsesplan 2022. Budgettet for aktivering fastlægges med udgangspunkt i antal ledige borgere og den gennemsnitlige udgift pr. borger i aktivering (enhedspris).

Der forventes mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 6,6 mio. kr. hvilket primært skyldes:

- Færre ledige: Mindreforbrug på 5,6 mio. kr. som skyldes, at der skete et markant fald i 2021 og den tendens er fortsat ind i 1. halvår 2022, hvilket kan forklares med konjunkturudviklingen.
- Afsluttede projekter: Mindreforbrug på 1,0 mio. kr., som dækker over indtægter fra projekterne ”Flere skal med 2”, ”Borgere i ressourceforløb” samt ”Unge med Kant”, som er afsluttet i 2021 eller 1. halvår 2022, men indtægtsført i 2022.

Forsørgelse: Forventet mindreforbrug på 49,7 mio. kr.

Forsørgelse omfatter udgifter til forsørgelsesydelser (kontanthjælp, a-dagpenge mv.). Budgettet for forsørgelse fastlægges ud fra udviklingen for de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften (enhedsprisen).

Der forventes mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 49,7 mio. kr., hvilket dækker over følgende modsatrettede effekter:

- Færre ledige: Mindreforbrug på 76,7 mio. kr. som overordnet set skyldes konjunkturudviklingen og særligt for a-dagpenge en intensiveret aktiv indsats
- Flere sygedagpengemodtagere: Merforbrug på 7,7 mio. kr. som er en del lavere end skønnet fra 1. kvartals opfølgning. Merforbruget skyldes dog fortsat, at der er flere sygedagpengemodtagere end forventet grundet Covid-19 og at den gennemsnitlige varighed er steget.
- Flere flygtninge og indvandrere: Merforbrug på 5,0 mio. kr. er en del lavere end skønnet fra 1. kvartals opfølgning, da der er ankommet færre fordrevne Ukrainere end forudsat. Dog skyldes merforbruget stadig modtagelsen af de fordrevne Ukrainere.
- Ændring i sammensætningen af førtidspensionister: Merforbrug på 14,2 mio. kr. som skyldes, at der er relativt flere borgere med lav refusionssats og relativt færre med høj refusionssats.

Forvaltningen har særligt fokus på integration, beskæftigelsesindsatsen og sygedagpengeområdet på aktiverings- og forsørgelsesrammerne

Der er særligt fokus på integrationsindsatsen af de fordrevne ukrainere, og der pågår et løbende arbejde med at følge udviklingen og estimere det forventede antal samt sikre, at ukrainerne får fodfæste på det danske arbejdsmarked.

I forbindelse med genoptagelsen af beskæftigelsesindsatsen efter Covid-19 er der et fortsat stort fokus på at understøtte de mest udsatte ledige med at skabe progression og få en tilknytning til arbejdsmarkedet. Indsatsen for dagpengemodtagere er under udvikling, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.05.2022, punkt 2 og Byrådet 18.05.2022, punkt 10. Forvaltningen følger resultaterne tæt, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget bliver løbende orienteret om status.

Forvaltningen har særligt fokus på at opkvalificere ledige på mangelområderne, øge den virksomhedsrettede indsats og intensivere samarbejdet med virksomheder, der har problemer med at rekruttere.

Derudover er det særligt fokus på sygedagpengeområdet for at sikre, at sygedagpengemodtagere understøttes i at komme tilbage på arbejdsmarkedet.

Øvrige udgifter (servicerammen): Forventet mindreforbrug på 6,7 mio. kr.

Øvrige udgifter (servicerammen) omfatter udgifter til den kommunale service, for eksempel løntilskud, konsulentbistand, lægeerklæringer, samt udgifter til unge i forbindelse med forebyggende ydelser, særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og den forberedende grunduddannelse (FGU).

Der forventes mindreforbrug på 6,7 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og 6,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som primært dækker over følgende effekter:

- Flere flygtninge i midlertidig indkvartering: Merforbrug på 10,1 mio. kr., som skyldes indkvartering af de fordrevne Ukrainere.
- Forebyggende ydelser og Særlig tilrettelagt uddannelse (STU): Mindreforbrug på 6,0 mio. kr., da aktiviteten har været lavere end forudsat i budgettet.
- Forberedende grunduddannelse (FGU): Mindreforbrug på 7,5 mio. kr., hvilket skyldes, at antallet af unge i uddannelsesforløb på FGU, EGU eller Produktionsskoler er lavere end forudsat i budgettet og lavere end estimeret ved 1. budgetopfølgning.
- Lavere aktivitet på interne løntilskud: Mindreforbrug på 2,3 mio. kr. som blandet andet skyldes, at der er færre borgere i løntilskud end forudsat. Der anvendes i højere grad praktikker og ordinære timer i den virksomhedsrettede indsats.

Forvaltningen har særligt fokus på midlertidig indkvartering, FGU og STU

Der er særligt fokus på midlertidig indkvartering af de fordrevne ukrainere, og forvaltningen vil derfor følge tilstrømningen af fordrevne tæt, ligesom der vil være fokus på, at de får fodfæste på arbejdsmarkedet og dermed bliver bedre stillet i forhold til egen bolig.

Ungeenheden arbejder fortsat på en optimal anvendelse af STU og FGU for at sikre det bedste fundament for de unge, der har vanskeligt ved selv at finde sig til rette i uddannelsessystemet.

Social og Sundhedsforvaltningen indstiller,

Social og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 2. kvartal 2022 godkendes.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.05.2022, punkt 2

Byrådets 18.05.2022, punkt 10.

Bilag

Bilag 1 BIU Budgetopfølgning 2 kv 2022

Bilag 2: Antalsforudsætninger og enhedspriser

Punkt 3: Afholdelse af andet arrangement for tildelte puljemidler

20-3-15.40.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede 09.06.2022, punkt 3 at nedlægge Integrationsrådets pulje "Fritidsliv og Integration" og oprette en ny pulje, der administreres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, med samme formål og kriterier, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 4. På mødet besluttede Udvalget desuden at dispensere for beløbsgrænsen på 10.000 kr. og tildele den boligsociale helhedsplan "Fællesskabet Værebros" 15.000 kr. til afholdelse af arrangementet "Gladsaxe spiser sammen" 14.06.2022. Den boligsociale helhedsplan "Fællesskabet Værebros" søgte om midler til madvarer, kommunikation (annoncer og flyers), pynt og service til arrangementet.

Ændringer i arrangementet

Den boligsociale helhedsplan nåede ikke at få stablet arrangementet på benene 14.06.2022 og planlægger at afholde arrangementet 29.09.2022 i stedet. Derudover planlægger de at slå arrangementet sammen med Madspildsdagen, som afholdes samme dag, og som arrangeres af kommunens tværgående arbejdsgruppe omkring madspild, der er nedsat som led i kommunens strategi for Grøn Omstilling. Formålet med arrangementet er fortsat at fremme fællesskab og møder på tværs af Gladsaxe og samtidig sætte fokus på, hvordan vi i fællesskab kan undgå madspild. Arrangementet indebærer fortsat en langbordsmiddag i Værebros Park med plads til 200 gæster fra hele kommunen.

Temaet for maden vil være "Madspild" i stedet for "Jorden Rundt", og planen er, at maden skal laves af madvarer, som foreningen Stop Spild Lokalt skaffer. Maden tilberedes af kokke sammen med en gruppe beboere.

Midlerne vil fortsat blive brugt til madvarer som Stop Spild Lokalt ikke kan skaffe, kommunikation (annoncer og flyers), pynt og service.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender, at den boligsociale helhedsplan Fællesskabet Værebros bruger de bevilgede midler til madvarer, kommunikation, pynt og service til Madspildsdagen som afholdes 29.09.2022.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 4

Punkt 4: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møder 2023

22-24-00.01.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den samlede oversigt for 2023 over forslag til møder i Byrådet, Økonomiudvalget samt fagudvalg, fremlægges forslag til møderække 2023 for de ordinære møder i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Møderne afholdes onsdage kl. 19.00, henholdsvis:

04.01.2023

01.02.2023

01.03.2023

29.03.2023

02.05.2023

31.05.2023

11.09.2023

04.10.2023

01.11.2023

06.12.2023

I Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 13, og i Byrådet 22.06.2022, punkt 10, blev møderækken for henholdsvis Økonomiudvalget og Byrådet tiltrådt.

Økonomiudvalget besluttede for 2023 at udvalgene holder uge 3, 16, 23 og 48 fri for møder.

KL's temamøde

KL's Job Camp afholdes 09. og 10. november 2023.

Når udvalget har godkendt møderækken for 2023, indkalder forvaltningen udvalgets medlemmer elektronisk.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets mødeplan for 2023 godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 13

Byrådet 22.06.2022, punkt 10

Punkt 5: Introduktion til metoder og tilgange i beskæftigelsesindsatsen

22-7-15.00.00-A21

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget introduceres hermed til de metoder og tilgange, der arbejdes med på beskæftigelsesområdet i Gladsaxe Kommune. Oplægget findes vedhæftet som Bilag 1.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen fremlægges af

Beskæftigelses- og socialchef, Merete Jørgensen.

Bilag

Bilag 1: Præsentation - Metoder og tilgange

Punkt 6: Introduktion til borgere længere fra arbejdsmarkedet

22-26-00.01.00-A00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget introduceres hermed til borgere længere væk fra arbejdsmarkedet, herunder fakta om målgruppen, viden på området samt oplysninger om Gladsaxe Kommunes indsatser til denne målgruppe. Oplægget findes vedhæftet som Bilag 1.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen fremlægges af

Beskæftigelses- og socialchef, Merete Jørgensen.

Bilag

Bilag 1: Oplæg om borgere længere væk fra arbejdsmarkedet

Punkt 7: Status på indsatsen til ledige dagpengemodtagere

22-27-15.00.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede 18.05.2022, punkt 10, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget hver anden måned mundtligt orienteres om status på arbejdet med og effekten af det nye tilbud til ledige dagpengemodtagere, herunder hvordan de ledige har evalueret deres udbytte af deltagelsen i tilbuddet.

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at orienteringen til udvalget fremover bliver skriftlig frem for mundtlig, for bedst muligt at kvalificere dialogen på udvalgs mødet.

Jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 6, følges der op på to datakilder:

1. Tal fra Jobindsats.dk, konkret:
 - a. Andel a-dagpengemodtagere med ledighed under 26 uger
 - b. Andel a-dagpengemodtagere i forhold til arbejdsstyrken.
2. Resultater fra spørgeskemaundersøgelser, som forvaltningen hver anden måned gennemfører blandt deltagerne i det nye tilbud.

Som supplement til de to målinger følges derudover kvartalsvist op på Gladsaxe Kommunes placering på Beskæftigelsesministeriets benchmark over, hvor gode kommunerne er til at få borgere væk fra offentlig forsørgelse givet deres rammevilkår.

Den første spørgeskemaundersøgelse gennemføres fra oktober 2022, og der foreligger endnu ikke en ny benchmark, hvorfor indeværende status udelukkende følger op på data fra jobindsats.dk.

Data fra jobindsats.dk kan findes i Bilag 1.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 18.05.2022, punkt 10

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 09.06.2022, punkt 6

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 13.09.2022, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Status på indsatsen til ledige dagpengemodtagere, september 2022

Punkt 8: Ankestyrelsens praksisundersøgelse om sanktioner

22-158180-00.00.00-A00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Byrådet 28.09.2022

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune blev i 2020 udtaget af Ankestyrelsen til at deltage i en praksisundersøgelse om kommunernes brug af sanktioner. Ankestyrelsen har i april 2022 udgivet en rapport med resultaterne af undersøgelsen.

Gladsaxe bidrog med 8 sager til undersøgelsen, hvoraf Ankestyrelsen vurderede, at 5 var i overensstemmelse med regler og praksis på området. De resterende 3 sager er blevet revurderet, og borgernes tilgodehavende er blevet udbetalt.

Praksisundersøgelsen om sanktioner

I 2018 indgik den daværende regering sammen med Dansk Folkeparti og Socialdemokratiet aftale om mere enkle og skærpede sanktioner, styrket kontrol med snyd og færre fejludbetalinger. Med aftalen fulgte blandt andet en forenkling af sanktionsreglerne.

Udover forenkling af reglerne blev det aftalt, at der skal udarbejdes tre praksisundersøgelser om kommunernes brug af sanktioner efter reglerne blev ændret, hvoraf denne er den første. Det blev i forlængelse heraf besluttet, at praksisundersøgelserne skal have særligt fokus på sanktioner overfor aktivitetsparate borgere, dvs. borgere som har problemer udover ledighed, fx af psykisk karakter.

Tværgående resultater

I praksisundersøgelsen gennemgår Ankestyrelsen 95 sager fra 10 udvalgte kommuner, hvor kommunen har sanktioneret en borger, som modtager kontanthjælp. Afgørelserne er blevet truffet før 01.05.2021, men efter 01.01.2020, hvor reglerne trådte i kraft. Gladsaxe Kommune har bidraget med 8 sager.

De kommuneopdelte resultater ses i tabellen.

	Ja, afgørelsen er i overensstemmelse med regler og praksis		Nej, afgørelsen ville blive ændret eller ophævet, hvis det var en klagesag		Nej, sagen ville blive hjemvist, hvis det var en klagesag, fordi der mangler væsentlige oplysninger		I alt
Gladsaxe	5	63%	3	37%	0	0%	8
Guldborgsund	4	50%	4	50%	0	0%	8
København	10	91%	0	0%	1	9%	11
Næstved	3	37%	5	63%	0	0%	8
Odense	1	9%	10	91%	0	0%	11
Syddjurs	4	50%	4	50%	0	0%	8
Vejle	1	9%	10	91%	0	0%	11

Aabenraa	2	25%	6	75%	0	0%	8
Aalborg	8	80%	2	20%	0	0%	10
Aarhus	7	58%	4	33%	1	8%	12
I alt	45	47%	48	51%	2	2%	95

På grund af det lave antal af sager, som bliver gennemgået, kan resultaterne ikke generaliseres til samtlige afgørelser i landets kommuner eller samtlige afgørelser, som de deltagende kommuner har truffet om sanktioner.

Gladsaxe Kommunes resultater

Ankestyrelsen har vurderet, at 5 ud af 8 sager fra Gladsaxe Kommune er i overensstemmelse med regler og praksis på området. Det betyder, at Ankestyrelsen er enig i 5 af kommunens afgørelser og ville have stadfæstet dem, hvis de havde været klagesager. De øvrige 3 afgørelser ville Ankestyrelsen derimod have ændret, hvis de havde været klagesager.

Når man som borger er ledig og modtager ydelser fra kommunen, er der for de fleste samtidig en række forpligtelser man skal overholde fx deltage i samtaler med Jobcentret eller møde op i et beskæftigelsestilbud. Hvis borgeren ikke overholder sine pligter, betyder det, at vedkommende ikke står til rådighed og kan blive sanktioneret. En sanktion betyder, at en borger som ikke overholder sine pligter, kan blive fradraget sin ydelse fra den dag, hvor borgeren har undladt at opfylde sine pligter.

I den første af de tre sager, som Ankestyrelsen ville have ændret, er en aktivitetsparat borger som udeblev fra en telefonisk samtale. Borgeren oplyser, at han ikke har set indkaldelsen på grund af problemer med sit NemID. Gladsaxe Kommune har vurderet, at dette ikke er en rimelig grund for udeblivelse. Ankestyrelsen vurderer, at kommunen mangler at forholde sig til, hvorvidt en sanktion må antages at fremme rådigheden, hvilket er et lovkrav, når sagen omhandler en aktivitetsparate borger. Dette er en væsentlig mangel, hvilket ville føre til, at afgørelsen ville blive ændret, hvis det var en klagesag.

Den anden sag omhandler også en aktivitetsparat borger, som udeblev fra en telefonisk samtale. Borgeren ringede selv tilbage samme dag og undskyldte. Borgeren oplyste i den forbindelse, at det alene skyldtes en forglemmelse. Ankestyrelsen ville have ændret sagen, fordi Gladsaxe Kommune ikke tilsendte reglerne for sanktionering til borgeren efter første samtale. Efter Lov om en aktiv socialpolitik § 40 skal kommunen senest ved første jobsamtale vejlede borgeren om, at borgeren bliver sanktioneret for hver dag, som borgeren udebliver, hvis borgeren uden rimelig grund udebliver fra en samtale eller et tilbud.

I den sidste sag er en aktivitetsparat borger udeblevet delvist fra et to dages tilbud uden rimelig grund. I sagen mangler der dokumentation for, at borger har fået udleveret vejledningen om sanktionsreglerne ved den personlige samtale. Kommunen mangler også at vurdere, om en sanktion vil fremme rådigheden.

Opfølgning på sagerne

Som følge af praksisundersøgelsen har forvaltningen ændret praksis, således at der lægges særligt vægt på vurdering af rimelige grunde for udeblivelse, og hvorvidt en sanktion vurderes at ville fremme borgers rådighed. Den interne revision er blevet tilrettet, således at der fremadrettet er et specifikt fokus på ovenstående emner. Dette er udover de fokuspunkter, som allerede er en del af intern revision og ledelsestilsynet.

De berørte borgere er blevet informeret om Ankestyrelsens vurdering af deres sager. Sagerne er blevet revurderet, hvilket har ført til en ændret afgørelse og dermed udbetaling af borgernes tilgodehavende.

Undersøgelser fra Ankestyrelsen

I en praksisundersøgelse gennemgår Ankestyrelsen et udvalg af sager fra forskellige kommuner og vurderer, om praksis er i overensstemmelse med lovgivningen og Ankestyrelsens praksis. Ankestyrelsen kommer med anbefalinger, som alle Danmarks kommuner kan bruge i læringsøjemed. Formålet er at styrke kvaliteten i kommunernes sagsbehandling og sikre ligebehandling af borgerne, uanset hvor i landet de bor.

Som følge af Retssikkerhedsloven § 79a skal Byrådet formelt behandle Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis på et møde.

Derfor præsenteres undersøgelsen og resultatet for Byrådet med denne sag. Rapporten er vedlagt som Bilag 1 og den tilhørende bilagsrapport er vedlagt som Bilag 2.

Rapporten er desuden tidligere blevet nævnt i forbindelse med Byrådets møde 18.05.2022, punkt 2, som følge af spørgsmål fra Dansk Folkeparti.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 18.05.2022, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Ankestyrelsens undersøgelse - Sanktioner 1

Bilag 2: Bilagsrapport

Punkt 9: Forslag til Erhvervspolitik i høring

22-1-24.00.00-P22

Beslutning

Udvalget drøftede sagen og kom med følgende bemærkninger:

"Der skal sikres fokus på det rummelige arbejdsmarked, således at der skabes gode betingelser for borgere med funktionsnedsættelser, det være sig i relation til tilgængelighed, handicapkompenserende ordninger, fleksibilitet i ansættelsen mv. Udvalget henviser desuden til den årlige beskæftigelsesplan."

Sagsfremstilling

Baggrund

Erhvervspolitikken skal revideres. Processen er blevet udskudt pga. coronapandemien og er blevet genstartet i forbindelse med Erhvervskonferencen 2021, hvor de strategiske pejlemærker blev drøftet. Derudover har der været dialog med Erhvervsrådet, Erhvervsbyens bestyrelse mfl.

Der foreligger nu et forslag til en revideret Erhvervspolitik, som er sendt i høring.

Formål

Formålet med erhvervspolitikken er at præsentere den måde vi arbejder og fremover vil arbejde med erhvervsudvikling på. Samtidig er målet at synliggøre Gladsaxes position internt og eksternt som en stærk erhvervskommune, som prioriterer erhvervsindsatsen højt og gerne vil gå nye veje i forhold til at understøtte samspillet mellem kommunen, virksomhederne og uddannelsesinstitutionerne. Politikken skal både sætte en retning og give virksomhederne en fornemmelse af, hvad de kan forvente fra kommunen på tværs af fagområderne.

Indhold

Erhvervspolitikken har fortsat fokus på at skabe fremragende og dialogbaseret erhvervsservice. Den adskiller sig fra den forrige erhvervspolitik ved at have meget fokus på at arbejde sammen i partnerskaber om Verdensmålene, bæredygtig vækst på alle tre bundlinjer og tætte netværk og samarbejder særligt om bæredygtighed og grøn omstilling.

Fem strategiske pejlemærker

I forslag til Erhvervspolitik præsenteres fem pejlemærker for erhvervsindsatsen:

1. Bæredygtig forretningsudvikling - vi synliggør de attraktive muligheder i erhvervsfremmesystemet
2. Grøn omstilling - vi samarbejder om grøn transport, energi og cirkulær økonomi
3. Mangfoldige erhvervskvarterer og levende bymidter - vi skaber udvikling via dialog og partnerskaber
4. Fremtidens arbejdskraft - vi arbejder om uddannelse, rekruttering og jobskabelse
5. Iværksætteri og innovation - vi styrker iværksætermiljøer og skaber innovative partnerskaber

Sideløbende med den eksterne høring af forslag til en ny erhvervspolitik forelægges forslaget til drøftelse i Klima- og Miljøudvalget, Trafik- og Teknikudvalget, Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget med henblik på, at afgive eventuelle kommentarer og input til den videre proces. Et endeligt forslag forelægges Økonomiudvalgsmødet 11.10.2022 og forventes endelig godkendt på Byrådets møde 26.10.2022.

By- og Miljøforvaltningen forelægger sagen til drøftelse med henblik på eventuelle kommentarer.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 16.08.2022, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Erhvervspolitik for Gladsaxe- Bæredygtig erhvervsudvikling med innovative partnerskaber, fremragende erhvervsservice og vækst på flere bundlinjer

Punkt 10: Orientering om anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

22-35-15.00.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som led i finansieringen af ny ret til tidlig pension fra 2020 indgik Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten juni 2022 Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen. Aftalen forefindes i bilag 1.

Første delaftale trådte i kraft 01.01.2022. Første delaftale indebar bl.a. muligheden for digitale samtaler efter seks måneders ledighed samt en lempelse af proceskrav til indsatsen for uddannelseshjælpsmodtagere. I forbindelse med implementeringen af delaftalen valgte forvaltningen i Gladsaxe Kommune at fortsætte med den eksisterende indsats til uddannelseshjælpsmodtagere, da det blev vurderet, at en lempelse ville medføre en stigning i ungeledigheden og betyde en væsentlig forringelse af indsatsen for unge borgere med væsentlige fysiske eller psykiske begrænsninger. Besparelsen i forhold til digitale samtaler blev udskudt til en samlet plan for anden delaftale.

Anden delaftale træder i kraft 01.01.2023, bortset fra overdragelse af ansvaret til a-kasserne, der træder i kraft 01.01.2024.

Elementer i Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

Nedenfor præsenteres kort elementerne i anden delaftale, herunder et kort overblik over de økonomiske konsekvenser.

A-kasserne får ansvar for indsatsen i de første tre måneders ledighed

A-kasserne får ansvar for indsatsen til de ledige dagpengemodtagere i de første tre måneder af deres ledighedsperiode. For jobcentrene betyder det, at de ikke længere vil have ansvaret for de nylidige dagpengemodtagere. Antallet af samtaletyper og samtaler reduceres, så der fremover kun er én obligatorisk samtaletype; jobsamtaler, ligesom ledige dagpengemodtagere fremover skal have seks, og ikke som tidligere ni, samtaler de første seks måneder. Som under a-kasseforsøget er det fortsat jobcentret, der bevilger tilbud.

Større fokus på ordinære løntimer, ordinær uddannelse og virksomhedsrettede tilbud

Øvrig vejledning og opkvalificering gælder ikke længere som et ret- og pligttilbud for kontanthjælps- og dagpengemodtagere. Formålet er, at der i højere grad anvendes virksomhedsrettede tilbud, ordinære løntimer og ordinær uddannelse. Det betyder, at borgerne fremover skal have et virksomhedsrettet tilbud, ordinære løntimer eller ordinær uddannelse senest efter seks måneders ledighed for at overholde reglerne for ret- og pligttilbud. Det vil ikke længere være muligt at anvende de interne tilbud på jobcentret som ret- og pligttilbud. Øvrig vejledning og opkvalificering kan dog fortsat anvendes, hvis det vurderes at bringe den ledige tættere på arbejdsmarkedet.

Øvrig vejledning og opkvalificering bidrager ikke længere til opfyldelse af fokusmålene som led i det skærpede tilsyn, som kommuner kan komme under som følge af mangelfuld beskæftigelsesindsats. Derudover justeres det skærpede tilsyn, så ordinære løntimer kan træde i stedet for et aktivt tilbud allerede ved 100 timer frem for tidligere 225 timer for alle målgrupper bortset fra dagpengemodtagere.

Udvidet mulighed for digitale samtaler

Med Første delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen fik ledige efter seks måneders ledighed som udgangspunkt mulighed for at vælge, om de ønsker at holde deres samtaler digitalt eller telefonisk fremfor fysisk. Med anden delaftale vil de ledige fremover under hele ledighedsperioden selv kunne vælge at afholde samtalerne digitalt eller telefonisk, medmindre jobcentret vurderer, at der er behov for at holde samtalerne fysisk. Første samtale skal fortsat afholdes fysisk for alle målgrupper, bortset fra sygedagpengemodtagere, der har en arbejdsgiver.

Reduktion i administrationen på jobcentrene

Med aftalen igangsættes der i 2022 og 2023 en række analyser af, hvordan jobcentrenes driftsudgifter kan sænkes. Konkret indebærer aftalen, at:

- Forsøget med lempelse af uddannelsespålægget gøres permanent, så unge efter en konkret vurdering – hvis den unge er indforstået med det – kan undtages fra uddannelsespålægget og få en jobrettet indsats i stedet.
- Der gennemføres en række forenklinger i forbindelse med opfølgningen på kommuner, der er i skærpet tilsyn. Der skal ikke længere gennemføres en ekstern sagsgennemgang, og der skal kun afholdes møde med beskæftigelsesministeren, og ikke embedsmænd, hvis kommunen kommer i skærpet tilsyn. Grænsen for, hvornår kommuner kommer under skærpet tilsyn, ændres, så andelen af personer, der skal have modtaget mindst ét aktivt tilbud i løbet af de seneste 12 måneder, reduceres fra de nuværende 80 pct. til 70 pct. Jf. ovenfor kan ordinære løntimer træde i stedet for et aktivt tilbud allerede ved 100 timer frem for tidligere 225 timer for alle målgrupper bortset fra dagpengemodtagere.
- Der gennemføres en analyse af, hvordan jobcentermedarbejdernes registrering kan lettes. Med aftalen skal løbende og afsluttende status for indsatser ikke længere dokumenteres i borgerens Min Plan. Det enkelte jobcenter kan i stedet selv beslutte, hvordan de vil dokumentere opfølgningen. Kommunerne opfordres til generelt at gennemgå arbejdsgange, opfølgningskrav og it-understøttelse med henblik på frigørelse af tid.
- Det undersøges, hvordan vejledningen af borgerne i højere grad kan foregå digitalt. Det vil fremover kun være a-kasserne og ikke jobcentret, der skal vejlede om 6 ugers jobrettet uddannelse.
- Fra og med 2024 bestemmer den enkelte kommune selv, om de ønsker at udarbejde en beskæftigelsesplan og resultatrevision.

De forventede besparelser i forbindelse med anden delaftale fremgår af tabel 1 nedenfor (tabellen er taget fra aftalen).

Tabel 1. Økonomiske konsekvenser, mio. kr. (2022-pl)

	2023	2024	2025	2026	Varigt
Mere målrettede tilbud ekskl. midler forligsbelagt med Beskæftigelsesreformen	370	375	380	380	380
Mere ansvar til a-kasserne og et forenklet kontaktføreløb		155	150	145	150
Mindre administration i jobcentre		235	235	235	235
Afskaffelse af krav til beskæftigelsesplan	5	5	5	5	5
Medfinansiering af digitale samtaler*	-30	-25	-25	-25	-25
Lempelse af uddannelsespålægget		15	15	15	15
I alt offentlige mindredgifter, efter skat, tilbageløb og adfærd	345	760	760	755	760

Anm.: Tabellen er afrundet. *Merudgifterne til medfinansiering af digitale samtaler forudsætter forligskredsen bag beskæftigelsesreformens tilslutning, herunder til øvrig foreslået finansiering.

Kilde: Beskæftigelsesministeriet.

Implementering af Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

Social- og Sundhedsforvaltningen er i gang med at afdække konsekvenserne af Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen for den eksisterende indsats, herunder de økonomiske konsekvenser. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om forvaltningens videre håndtering af aftalen i løbet af efteråret 2022.

Bilag 1: Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

Punkt 11: Kvartalsstatistik og målopfølgning 1. og 2. kvartal 2022

22-158254-00.00.00-A00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget får hvert kvartal forelagt en kvartalsstatistik og en målopfølgningsrapport til orientering. De to rapporter supplerer hinanden og giver den seneste status på beskæftigelsesområdet i Gladsaxe Kommune.

I Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 9 blev udvalget orienteret om, at kvartalsstatistikken for 1. kvartal 2022 vil blive præsenteret sammen med 2. kvartalsopfølgningen. Bilag 1: Kvartalsstatistik 1. kvartal og Bilag 2: Målopfølgning 1. kvartal vedlægges her som bilag sammen med 2. kvartalsopfølgningen (Bilag 3 og 4).

Kvartalsstatistikken (Bilag 1) beskriver udviklingen for de forskellige forsørgelsesydelser i perioden 2. kvartal 2018 til 2. kvartal 2022. I opgørelserne sammenholdes udviklingen med udviklingen i hele landet.

Ydelsestyperne er grupperet, så der følges op på:

- A-dagpenge
- Kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse og ressourceforløb
- Sygedagpenge og jobafklaringsforløb
- Ledighedsydelse og fleksjob
- Førtidspension

Målopfølgningsrapporten (Bilag 2) følger op på de beskæftigelsesrelaterede mål i Gladsaxestrategien og målene i Beskæftigelsesplan 2022 (Jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.11.2021, punkt 2).

Særligt vedrørende sygedagpenge: Data anvendt i kvartalsstatistikken og målopfølgning indhentes fra Jobindsats.dk. Sygedagpenge er en måned bagud i forhold til de resterende ydelser. På den baggrund anvendes maj-tallene for sygedagpenge for juni måned.

Kvartalsstatistikken

Kvartalsstatistikken fremgår af Bilag 1. Hovedkonklusionerne præsenteres i det følgende:

Gladsaxe Kommune i forhold til hele landet:

Gladsaxe Kommune har, relativt til hele landet, en lavere andel af:

- Offentlig forsørgede (samlet set).
- A-dagpengemodtagere
- Kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse (S&H) samt overgangsydelse og ledige i ressourceforløb.
- Sygedagpengemodtagere og ledige i jobafklaringsforløb.
- Ledighedsydelsesmodtagere og fleksjobbere.
- Førtidspensionister.

Offentligt forsørgede

Gladsaxe Kommune oplever samme niveau i antallet af offentligt forsørgede på 11,5% i 2. kvartal 2018 og i 2. kvartal 2022. I samme periode har hele landet haft et fald i antallet af offentligt forsørgede på 0,4 procentpoint. Gladsaxe Kommune har en lavere andel på offentlig forsørgelse sammenlignet med hele landet.

A-dagpenge

Procentandelen af modtagere af a-dagpenge i Gladsaxe Kommune er faldet fra 2,0% i 2. kvartal 2018 til 1,2% i 2. kvartal 2022, svarende til et fald på 0,8 procentpoint. I samme periode har hele landet haft et fald i antallet af modtagere af a-dagpenge på 0,5 procentpoint. Gladsaxe Kommune har en lavere andel af modtagere af a-dagpenge, arbejdsmarkedsydelse og forskellen er blevet større set over hele perioden.

Kontanthjælp, uddannelseshjælp, S&H samt overgangsydelse og ressourceforløb

Procentandelen af modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp, S&H samt overgangsydelse og ledige i ressourceforløb i Gladsaxe Kommune er faldet fra 3,3% i 2. kvartal 2018 til 2,3% i 2. kvartal 2022, svarende til et fald på 1,0 procentpoint. I samme periode har hele landet nedbragt andelen af modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse og ledige i ressourceforløb med 1,1 procentpoint. Gladsaxe Kommune har en lavere andel af modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp, S&H samt overgangsydelse og ledige i ressourceforløb sammenlignet med hele landet.

Sygedagpenge og jobafklaringsforløb

Procentandelen af sygedagpengemodtagere og ledige i jobafklaringsforløb i Gladsaxe Kommune er steget fra 1,7% i 2. kvartal 2018 til 3,3% i 2. kvartal 2022, svarende til en stigning på 1,6 procentpoint. I samme periode har hele landet haft en stigning i andelen af sygedagpengemodtagere og ledige i jobafklaringsforløb på 1,4 procentpoint. Gladsaxe Kommune har en lavere andel sygedagpengemodtagere og ledige i jobafklaringsforløb sammenlignet med hele landet, og forskellen er blevet lavere set over hele perioden.

Ledighedsydelse og fleksjob

Procentandelen af ledighedsydelsesmodtagere og personer i fleksjob i Gladsaxe Kommune er steget fra 1,5% i 2. kvartal 2018 til 1,6 i 2. kvartal 2022, svarende til en stigning på 0,1 procentpoint. I samme periode har hele landet haft en stigning i andelen af ledighedsydelsesmodtagere og personer i fleksjob på 0,4 procentpoint. Gladsaxe Kommune har en lavere andel ledighedsydelsesmodtagere og personer i fleksjob sammenlignet med hele landet, og forskellen er blevet større set over hele perioden.

Førtidspension

Procentandelen af førtidspensionister i Gladsaxe Kommune er steget fra 4,2% i 2. kvartal 2018 til 4,6 i 1. kvartal 2022, svarende til en stigning på 0,4 procentpoint. I samme periode har hele landet haft en stigning i andelen af førtidspensionister på 0,7 procentpoint. Gladsaxe Kommune har en lavere andel førtidspensionister sammenlignet med hele landet, og forskellen er blevet større set over hele perioden.

Målopfølgingsrapporten

Målopfølgingsrapporten fremgår af Bilag 2. Rapporten indeholder en smiley-oversigt (side 3), der viser, om Gladsaxe Kommune opfylder de opstillede mål i Gladsaxestrategien og Beskæftigelsesplan 2022. Herefter beskrives status og udvikling for de enkelte mål.

Ud af de 8 mål er der opnået glad smiley i 6 tilfælde, mens der er 2 mål, hvor opfølgningen ikke kan foretages på nuværende tidspunkt.

De mål, der ikke kan følges op på, er følgende:

- Unge i fritidsjob
- Virksomhedstilfredshed

Andelen af unge i fritidsjob

Målet for 2022 er, at 100 unge skal påbegynde et fritidsjob. Der kan først blive fulgt op på målet 4. kvartal 2022.

Virksomhedstilfredshed

Målet for 2022 er, at Gladsaxe Kommune skal opretholde et højt niveau på minimum 77 procent tilfredshed blandt de samarbejdende virksomheder. KL indsamler data hvert kvartal. Der er data til og med 1. kvartal 2022. Det gennemsnitlige niveau for 2022 er 83 procent tilfredshed.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.11.2021, punkt 2

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Kvartalsstatistik 1. kvartal 2022

Bilag 2: Målopfølgning 1 kvartal 2022

Bilag 3: Kvartalsstatistik 2. kvartal 2022

Bilag 4: Målopfølging 2 kvartal 2022

Punkt 12: Orientering om handleplan til Strategi for fastholdelse og rekruttering

22-1-29.00.00-P22

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 23.03.2022, punkt 8, ”Strategi for fastholdelse og rekruttering med særligt fokus på uddannelse”. I Budgetaftalen 2022-2025 er det besluttet, at der fra 2023 afsættes en pulje på 8 mio. kr. årligt til indsatser, der understøtter fastholdelse og rekruttering. Forslag til indsatser er beskrevet i ”Handleplan for fastholdelse og rekruttering” (Bilag 1). På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene udmønter Økonomiudvalget puljens midler.

Manglen på arbejdskraft er uden sammenligning den største udfordring, vi står over for de kommende år. Arbejdskraftudfordringen kalder på handling både nationalt, regionalt og lokalt. Lokalt er det en udfordring, som kræver handling og radikal nytænkning både politisk og ledelsesmæssigt på de velfærdsområder, hvor vi står med de største udfordringer. ”Handleplan for fastholdelse og rekruttering” i Gladsaxe Kommune er således et første lokalt bidrag, der dog ikke kan stå alene som løsning på udfordringen.

Handleplan

”Handleplan for fastholdelse og rekruttering” udtrykker ambitionen om, at Gladsaxe Kommune vil være en attraktiv arbejdsplads i hele arbejdslivet. Handleplanen sætter fokus på fem temaer, hvor vi mener, vi kan noget særligt i Gladsaxe:

1. Vi vil investere i vores medarbejdere og bygge videre på deres engagement og faglighed.
2. Vi vil være en arbejdsplads, hvor man både kan og vil bidrage sent i arbejdslivet.
3. Vi vil være en stærk uddannelseskommune.
4. Vi vil være en arbejdsplads, hvor nyansatte og nyuddannede medarbejdere kommer godt i gang i nyt arbejde.
5. Vi vil brande Gladsaxe som arbejdssted og styrke vores rekruttering.

Inden for hvert tema har fagområderne beskrevet forslag til indsatser, der fremadrettet kan styrke arbejdet med fastholdelse og rekruttering i Gladsaxe Kommune.

Handleplanen er blevet drøftet på et temamøde i Hovedudvalget 20.04.2022, og Økonomiudvalget godkendte 14.06.2022, punkt 16, de fem temaer i Handleplanen.

Baggrund for handleplanen

I alle forvaltninger og på alle fagområder er der indsatser i gang med henblik på fastholdelse og rekruttering. I tilknytning til handleplanen har forvaltningerne derfor udarbejdet ”Baggrund for handleplan” (Bilag 2), der beskriver det væsentligste, der allerede bliver arbejdet med på tværs af forvaltninger og fagområder. På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område drejer det sig bl.a. om fælles introprogram for hele afdelingen, løbende trivselsamtaler, systematisk kompetenceudvikling og et stærkt fokus på arbejdsmiljø og tæt samarbejde med de lokale MED-udvalg.

Handleplan for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Handleplan for fastholdelse og rekruttering (Bilag 1) beskriver forvaltningernes samlede anbefalinger til, hvilke indsatser der bør prioriteres i arbejdet med at styrke fastholdelse og rekruttering.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område omfatter i høj grad stillinger inden for bl.a. sagsbehandling, udbetaling og rådgivning. Denne type stillinger er, som lignende stillinger i resten af kommunen, til tider udfordret i forhold til rekruttering af nye medarbejdere. Området er dog endnu ikke ramt af den samme grad af udfordringer i forhold til rekruttering, som de to øvrige store velfærdsområder, Sundhed- og Rehabilitering og Psykiatri- og Handicap. Forvaltningen foreslår derfor at holde fokus på de områder, hvor behovet er størst, men samtidig at fortsætte med de tiltag, der allerede er sat i værk på beskæftigelsesområdet for at styrke fastholdelse, rekruttering og trivsel.

Ledere og teamledere på beskæftigelsesområdet er desuden løbende i dialog om hvordan Jobcentret bedst kan understøtte de store velfærdsområder, bl.a. Sundhed- og Rehabilitering og Psykiatri- og Handicapafdelingen, i manglen på arbejdskraft. Senest er der igangsat et pilotprojekt om et fast samarbejde mellem hjemmeplejen og Jobcentret. Formålet er et fast samarbejde om virksomhedspraktikker, hvor Jobcentret med en fremskudt indsats i hjemmeplejen kan stå for det administrative arbejde i forbindelse med virksomhedspraktikker og opfølgningen på disse, mens hjemmeplejen står for den faglige introduktion. I praksis har det dog vist sig yderst vanskeligt at finde kandidater, der i tilstrækkelig grad har kompetencerne og motivationen til at løfte opgaven blandt de ledige jobparate borgere, som er tilknyttet Jobcenter Gladsaxe.

Løn

Løn er i stigende grad et konkurrenceparameter i forhold til fastholdelse og rekruttering, men indgår ikke som selvstændig indsats i handleplanen. De centrale overenskomster sætter rammerne for, hvad medarbejdere i en given stilling skal have i løn og indeholder bestemmelser om lokal løndannelse. Der bliver til Gladsaxe Kommunes Hovedudvalg løbende udarbejdet overordnede og sektorspecifikke analyser af lønniveauer på velfærdsområderne til brug for lønpolitiske drøftelser i Hovedudvalget.

Den politiske og videre proces

Følgende fagudvalg har tilsvarende denne sag i drøftelse i uge 32-37 af handleplanens indsatser inden for deres respektive fagområde:

- Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 01.09.2022
- Økonomiudvalget 06.09.2022
- Børne- og Undervisningsudvalget 08.09.2022
- Psykiatri- og Handicapudvalget 13.09.2022

Følgende fagudvalg har handleplanen til orientering i uge 36-37:

- Trafik- og Teknikudvalget 08.08.2022
- Klima- og Miljøudvalget 08.08.2022
- Fritids- og Idrætsudvalget 06.09.2022
- Kulturudvalget 06.09.2022

På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene udmønter Økonomiudvalget puljens 8 mio. kr. for budgetår 2023. Hvis finansiering af indsatserne samlet set overstiger puljens 8 mio. kr., vil Økonomiudvalget foretage den nødvendige prioritering.

Fremover vil fagudvalgene modtage status på igangværende indsatser.

I den udstrækning, at puljens midler ikke anvendes til længerevarende/varige indsatser med årlig tilbagevendende finansiering fra puljen, udmønter Økonomiudvalget fremover de overskydende midler på baggrund af indstilling fra direktionen.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 23.03.2022, punkt 8

Økonomiudvalget 14.06.2022, punkt 16

Bilag

Bilag 1: Handleplan for fastholdelse og rekruttering.pdf

Bilag 2: Baggrund for handleplan.pdf

Punkt 13: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1. kvartal 2022

22-49-27.00.00-A26

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har 04.05.2021, punkt 12, besluttet fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Retningslinjerne er bygget op omkring to overordnede principper – hyppigere afrapportering og letforståeligt materiale. Der er én årlig og tre kvartalsvise afrapporteringer af klagesager til fagudvalg samt én årlig afrapportering af danmarkskort efter serviceloven til Økonomiudvalget og Byrådet. Se Bilag 1 for en oversigt over, hvornår afrapporteringerne vil blive politisk behandlet.

I denne udvalgssag forelægger Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen afrapportering af klagesager fra Ankestyrelsen for 1. kvartal 2022.

Klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser fx Klagenævnet for Specialundervisningen og Folketingets Ombudsmand, opgøres kun årligt i forbindelse med den samlede afrapportering af 1.-4. kvartal.

Afrapportering af klagesager 1. kvartal 2022

I Bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager fra Ankestyrelsen for 1. kvartal 2022. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I Bilag 3 er som noget nyt vedlagt et overblik over omgjorte klagesager på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område med en kort beskrivelse af de omgjorte sager.

Klagesager fra Ankestyrelsen

Som det fremgår af Bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 114 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal 2022, hvoraf 96 (84%) blev stadfæstet, mens 12 (11%) blev ændret og 6 (5%) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 16%, hvilket er betydeligt lavere end landsgennemsnittet på 27%.

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område var der i alt 84 klagesager, hvoraf 75 (89%) blev stadfæstet, otte (10%) blev ændret, mens en (1%) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 11%.

Orientering om fejlregistrering i forbindelse med klagesager fra 2021

I forbindelse med registrering af klagesager i 2021 blev fire omgjorte sager vedrørende tilbagebetaling af løbende hjælp fx kontanthjælp og uddannelseshjælp registreret under Psykiatri- og Handicapudvalget. Det var en fejl, da sagerne hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Det har ingen konsekvenser for borgeren, da det udelukkende er en administrativ fejl, som er sket i forbindelse med den politiske afrapportering.

Nedenfor er den tilrettede afrapportering:

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets området var der i alt 231 klagesager i 2021, hvoraf 177 (77%) blev stadfæstet, mens 33 (14%) blev ændret og 21 (9%) blev hjemvist. Det giver en omgørelsesprocent på 23%.

Kvalitetssikring af klagesager

Forvaltningen anvender generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.

- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med "friske øjne", og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan "den gode afgørelse" træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden "Styrket Borgerkontakt". I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Hvert kvartal laves der en intern juridisk revision af sager med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Social - og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Oversigt over alle klagesager

Bilag 3: Overblik over omgjorte sager

Punkt 14: Periodisk og planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme 2021, anlægsregnskab og afrapportering

22-4-82.00.00-G00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskabet for ”Puljen til periodisk og planlagt bygningsvedligehold og energiforbedringer” blev godkendt i Byrådet 22.06.2022, punkt 5. Det blev samtidig meddelt, at de gennemførte aktiviteter forelægges de politiske fagudvalg til orientering.

De afholdte udgifter på i alt 47,6 mio. kr. på det skattefinansierede område og 10,4 mio. kr. på det takstfinansierede område fordeles sig mellem de politiske fagudvalg og de enkelte bygningsområder jf. tabel 1 herunder.

Energi- og miljøforbedringer afreporteres særskilt i kommunens energiregnskab 2021, som foreligger efter sommerferien 2022.

Tabel 1			
Pol udv	Bygningsområde	Skat	Takst
BIU	Social	337.470	
BUU	Dagtilbud	4.740.407	
BUU	Familie	431.861	324.325
BUU	Skole	16.229.928	566.330
FIU	Fritid og Idræt	7.968.311	
KU	Kultur	2.246.753	
PHU	Social	2.137.368	9.361.990
SRU	Senior	5.022.427	
TTU	Drift	192.398	
ØU	Central *)	6.270.217	
	Tværgående, fast udstyr	2.030.804	190.575
	Afholdte udgifter	47.270.474	10.443.220
	Tværgående, særlige aktiviteter, forsikringsudbetalinger m.m.	-4.839.766	

De anførte udgifter til fast udstyr omfatter reparation og udskiftning af køkken- og vaskerimaskiner i daginstitutioner, plejeboliger, skolekantiner og botilbud.

Særlige aktiviteter omfatter bl.a. forsikringsdækkede skader, samt fjernelse af graffiti. Større over- og underskud skyldes at henholdsvis skadesudgifter og udbetaling fra forsikringsselskab falder i forskellige regnskabsår.

Udvalgte aktiviteter

I Bilag 1 (side 1) er udvalgte aktiviteter i bygninger under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget afreporteret. I Bilag 2 præsenteres eksempler på foretagne arbejder på kommunens ejendomme, dog ingen fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 1

Byrådet 22.06.2022, punkt 5

Bilag

Bilag 1: PPV 2021 Aktivitetsoversigt større aktiviteter

Bilag 2: PPV 2021 Præsentation af udvalgte aktiviteter med fotos

Punkt 15: Invitation til jobCAMP 22

22-24-00.01.00-A00

Meddelelse

KL inviterer til jobCAMP 22 under overskriften "En ny virkelighed!" og afholdes d. 3. - 4. november i Aalborg.

JobCAMP er henvendt til politikere og ledere med ansvar for beskæftigelsesindsatsen samt andre interessenter på beskæftigelsesområdet.

Invitationen og programmet til jobCAMP 22 findes under bilag 1 og 2.

Bilag

Bilag 1: Invitation til jobCAMP 22 - Medlemmer af beskæftigelsesudvalget

Bilag 2: Foreløbigt program - jobCAMP22

Punkt 16: Mundtlige meddelelser

18-862-00.01.00-A26

Meddelelse

- Forsinkelse af Dialogforum for etniske minoriteter:

Forvaltningen orienterede om, at nedsættelse af dialogforummet bliver forsinket, bl.a. fordi der er behov for at sikre en hensigtsmæssig rekruttering til forummet mv. Det betyder, at det ventes, at forummet først er nedsat ultimo 2022.

- Ansøgning om at blive velfærdskommune på Beskæftigelsesområdet:

Forvaltningen orienterede om, at 51 kommuner havde ansøgt om at blive velfærdskommune på området. Gladsaxe havde ansøgt, men ansøgningen blev ikke imødekommet. Følgende kommuner er blevet valgt: Silkeborg, Greve, Hillerød og Aabenraa.

Punkt 17: Lukket: Lukkede meddelelser

18-862-00.01.00-A26

Punkt 18: Godkendelse

18-862-00.01.00-A26

Beslutning

Godkendt.