

REFERAT Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget - 2016-2021 d. 29-10-2019

Mødedato Tirsdag d. 29. oktober 2019 kl. 16:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Boligsocial Helhedsplan for Værebros Park 2020-2023.....	3
Godkendelse af programoplæg til ny skøjtehal.....	7
Beslutning om deltagelse i et-årig forlængelse af Kulturmetropolen 2016 - 2019.....	11
Udtalelse om forslag til at igangsætte arbejde med en fælles prismodtagelse.....	14
Mandat til forhandling af egnsteateraftale med Teater Mungo Park 2021 – 2024.....	17
Forslag til retningslinjer for tilskud til uddannelse.....	18
Henvendelse om åbningstider i Bagsværd Svømmehal.....	20
Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser.....	22
Meddelelser fra mødet.....	23
Godkendelse.....	24

Punkt 1: Boligsocial Helhedsplan for Værebros Park 2020-2023

19-3-00.01.10-P00

Beslutning

Ingelise Damm oplyste, at Den boligsociale helhedsplan i Værebros Park nu er godkendt i afdelingsbestyrelsen.

1. at-punkt anbefalet.
2. at-punkt tiltrådt.
3. at-punkt anbefalet.

Pia Skou og Serdal Benli var ikke til stede.

Kommende behandlingsforløb

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.11.2019

Økonomiudvalget 26.11.2019

Byrådet 18.12.2019

Sagsfremstilling

Den nuværende boligsociale helhedsplan i Værebros Park udløber 31.12.2019 (godkendt af Byrådet 09.12.2015, punkt 255). Gladsaxe almennyttige Boligselskab (GaB), afd. Værebros Park, har derfor ansøgt om godkendelse af en boligsocial helhedsplan gældende i perioden 2020-2023. Kommunaldirektør Bo Rasmussen, Gladsaxe Kommune anbefalede i maj måned 2019 GaB's ansøgning om prækvalifikation overfor Landsbyggefonden, og 03.06.2019 blev prækvalifikationen godkendt af Landsbyggefonden.

Denne sag beskriver i korte træk indholdet af ansøgningen til den boligsociale helhedsplan for 2020-2023.

Den boligsociale helhedsplan er udarbejdet i samarbejde mellem boligorganisationerne og Gladsaxe Kommune. Planen har været forelagt Gladsaxe Kommunes styregruppe for social balance. Ansøgning om ny helhedsplan skal behandles i de relevante fagudvalg dvs. Børne- og Undervisningsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, inden den behandles i Økonomiudvalget 26.11.2019 samt i Byrådet 18.12.2019. Sideløbende med den politiske proces skal planen godkendes af boligafdelingen Værebros Park. Den fremlægges på deres generalforsamling 22.10.2019. Efter den politiske behandling skal planen godkendes af Landsbyggefonden.

Den boligsociale helhedsplan 2020-2023 forventes at træde i kraft 01.01.2020.

Helhedsplanens fokus og indhold

Den boligsociale helhedsplan har til formål at understøtte strategien for Bagsværd i social balance, herunder den fælles vision:

”Bagsværd skal være en bydel i social balance. Det sted man vokser op, må ikke i sig selv være begrænsende for muligheden for at leve et selvstændigt, aktivt, sundt og ansvarligt liv”.

Værebros Park adskiller sig i dag negativt på en række sociale indikatorer både fra kommune- og landsgennemsnittet f.eks. er den gennemsnitlige indkomst markant lavere, og der ses en overrepræsentation af beboere, der står uden for

arbejdsmarkedet og/eller har grundskolen som højest færdiggjorte uddannelse. På skoleområdet ses et markant højere ulovligt skolefravær, et lavere karaktergennemsnit samt en overrepræsentation af elever, der erklæres 'ikke-uddannelsesparate' jf. tabel 1.

Tabel 1:

Indikator	Værebros Park	Gladsaxe Kommune
Gennemsnitlig indkomst	Kr. 397.871	Kr. 585.966
Andel af beboere udenfor arbejdsmarkedet	34,3 %	21,8 %
Andel af beboere med grundskolen som højest gennemførte uddannelse	27,8 %	15,6 %
Andel af elever med mere end 5 dages ulovligt skolefravær	25 %	10 %
Andel af 9-klasses elever, der erklæres ikke-uddannelsesparate	35,7 %	17 %
Karaktergennemsnit i dansk og matematik (9. klasse)	5,9	7,1

Kilder: Boligsociale nøgletal 2018, Landsbyggefonden, samt Danmarks Statistik

Der er derfor mellem boligselskabet og kommunen enighed om, at der fortsat er behov for en massiv og vedvarende indsats i Værebros Park. Dette arbejde organiseres og understøttes bl.a. af den boligsociale helhedsplan.

Den boligsociale helhedsplan for 2020-2023 består af en strategisk samarbejdsaftale og tre delaftaler. Delaftalerne har hver et indsatsområde samt en række konkrete initiativer. Der dannes en følgegruppe for hvert indsatsområde bestående af lokale interessenter, herunder kommunale. Indsatsområderne er:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Tryghed og trivsel
- Forebyggelse og forældreansvar

Læsevejledning for bilag 1, Boligsocial helhedsplan for Værebros Park

Rammerne for planen fastlægges i den strategiske samarbejdsaftale. I samarbejdsaftalen beskrives formålet med planen, organisering; hvordan planen spiller sammen med øvrige tiltag i området, samt de tre delaftaler, problemkompleks, formål og succeskriterier for hver af disse.

Den strategiske samarbejdsaftale og delaftalerne er samlet vedlagt sagen som bilag 1. Desuden er der et organisationsdiagram, bilag 2, samt en oversigt over økonomien i planen, bilag 3.

Delaftale 1: Tryghed og trivsel

Det overordnede formål med indsatsområdet Tryghed og trivsel er at styrke udviklingen i Værebros Park mod et trygt, attraktivt og åbent boligområde med aktive beboere og inkluderende fællesskaber. Boligområdet skal desuden i højere grad være en integreret del af bydelen Bagsværd jf. strategien for Bagsværd i social balance.

De opstillede mål for indsatsen er:

- At beboerne grundlæggende er trygge og ønsker at blive boende i Værebros Park.

- At beboerne i Værebros Park deltager aktivt i demokratiske processer, både lokale og nationale.
- At kriminaliteten blandt de unge falder, og dermed er med til at gøre Værebros Park til et trygt sted at bo og vokse op.
- At andelen af beboere, der er aktive i frivilligt arbejde i og omkring boligafdelingen stiger, og dermed medvirker til at kapacitetsopbygge civilsamfundet i Værebros Park.

Indsatsområdet rummer desuden en række planlagte aktiviteter, som vil styrke af det frivillige arbejde, sikre det gode naboskab, gennemføre netværksskabende aktiviteter, arbejde med af-radikalisering og SSP-samarbejde, danne en tradition om en årlig kulturfest og sikre kommunikationen via en beboerredaktion.

Delaftale 2: Uddannelse og beskæftigelse

Det overordnede formål med indsatsområdet Uddannelse og beskæftigelse er, at flere beboere kommer i uddannelse og bliver klar til beskæftigelse. Den boligsociale helhedsplan fokuserer særligt på indsatser målrettet børn og unge.

De opstillede mål for indsatsen er:

- At børn og unge vælger positive fritidsfællesskaber herunder fritidsjob.
- At bryde en mulig fødekæde til kriminelle eller radikaliserede miljøer
- At støtte de unge i vejen mod uddannelse og beskæftigelse.

Indsatsområdet rummer desuden en række planlagte aktiviteter, herunder lommepengejob og formidling af fritidsjob, brobygning til fritidsaktiviteter for børn og unge, ferieaktiviteter for børn og unge samt i samarbejde med UNIG at sikre aktive ungefællesskaber, målrettet børn og unge. Derudover er der fokus på iværksætteri og socialøkonomi samt beskæftigelsesindsatser i forbindelse med den fysiske helhedsplan.

Delaftale 3: Forebyggelse og forældreansvar

Det overordnede formål med indsatsområdet Forebyggelse og forældreansvar er at gøre Værebros Park til et trygt sted at vokse op og et sted, hvor man har samme livsmuligheder som i resten af kommunen.

De opstillede mål for indsatsen er:

- At forebygge sociale udfordringer blandt Værebros Parks familier.
- At styrke forældrene i deres forældreansvar.
- At flere børn deltager i dagtilbud eller et alternativt tilbud, der styrker dem i sprog og læring.

Indsatsområdet rummer desuden en række planlagte aktiviteter, herunder FamilieAkademi, Aktive mødre og fædre, Beboerdrevne familienetværk, samarbejde med skolen og daginstitutionerne og en Legestue.

Organisering

Helhedsplanen vil have fire fuldtidsansatte boligsociale medarbejdere, en lokal brobygger 15 timer ugentligt, samt en studentermedarbejder ca. 20 timer ugentligt. Medarbejderne er ansat og finansieret af den boligsociale helhedsplan.

Det overordnede ansvar for helhedsplanen ligger hos den boligsociale bestyrelse, der består af boligorganisationer, afdelingsbestyrelse og kommune. Bestyrelsen kan løbende revidere planen, så aktiviteterne tilpasses de aktuelle udfordringer. De konkrete indsatser vil blive fulgt af tre tematiske følgegrupper, der er bredt sammensat af beboere, kommunale medarbejdere mv. jf. bilag 1.

Medarbejderne i den boligsociale helhedsplan sidder fysisk i beboerhuset, hvor også den fremskudte kommunale indsats Værebros Rådgivning holder til. De to indsatser har et tæt samarbejde, og den boligsociale indsats understøtter den kommunale.

Organiseringen af den boligsociale helhedsplan, herunder de centrale aktører, kan ses i bilag 1 s. 4-7 samt i organisationsdiagrammet bilag 2.

Helhedsplanens finansiering

Boligsociale helhedsplaner finansieres som oftest med 75 pct. fra Landsbyggefonden og 25 pct. via lokal medfinansiering. Landsbyggefonden har i forbindelse med prækvalifikationen foreløbigt afsat 10 mio. kr. til gennemførelse af den boligsociale helhedsplan i Værebros Park.

De samlede udgifter til den endelige helhedsplan, dvs. medarbejderressourcer, indsatser og aktiviteter er 13.893.000 kr. Helhedsplanens ansøgning indebærer støtte fra Landsbygefonden på 9.954.000 kr. og budgetterer med lokal medfinansiering på i alt 3.939.000 kr., der finansieres med hhv. 1.824.000 kr. fra boligorganisationerne og 2.115.000 kr. fra Gladsaxe Kommune:

Familiemedarbejdere (FamilieAkademiet)	600.000
Biblioteksmedarbejder	200.000
Kontant medfinansiering	1.315.000
I alt	2.115.000

Udgiften til medarbejdere i FamilieAkademiet finansieres indenfor Børne- og Undervisningsudvalgets budget. Udgiften til medarbejder på Værebros bibliotek finansieres indenfor Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets ramme. Udgiften til den kontante medfinansiering finansieres fra Økonomiudvalgets pulje til social balance.

Der er 2,69 mio. kr. tilbage i puljen til social balance, og det indstilles, at 1.315.000 kr. til kontant medfinansiering af den boligsociale helhedsplan finansieres af disse. Hvis denne indstilling tiltrædes, vil der herefter være 1.375.000 kr. tilbage i puljen til social balance.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ansøgning til helhedsplan 2020-2023 for Værebros Park godkendes,
2. at udgiften til medarbejder i Værebros Bibliotek finansieres indenfor Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets ramme, og
3. at 1.315.000 kr. overføres fra puljen til social balance til kontant medfinansiering af den boligsociale helhedsplan.

Relateret behandling

Byrådet 09.12.2015, punkt 255

Bilag

Bilag 1: Boligsocial projektplan Værebros Park 2020-2023

Bilag 2: Budgetark 2020-2023

Bilag 3: Organisationsdiagram 2020-2023

Punkt 2: Godkendelse af programoplæg til ny skøjtehal

19-1-82.00.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Serdal Benli var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget godkendte 05.02.2019, punkt 1, den overordnede ramme for arbejdet med en skøjtehal i Gladsaxe. Udvalget besluttede opførelse af en ny skøjtehal, den overordnede tidsplan for projektet, organisering og inddragelse af brugerne, samt at projektet udbydes i totalentreprise i omvendt licitation, hvor tilbudsgiverne konkurrerer på leverancens omfang og kvalitet inden for den afsatte anlægssum. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget gjorde desuden bemærkning om, at ønsket om tilskuerfaciliteter indgår i det videre arbejde med programoplægget.

I nærværende sag forelægges programoplæg for skøjtehallen til beslutning.

Økonomi

Der er i budget 2019 afsat 85 mio. kr. til projektet fordelt med 2,0 mio. kr. i 2019, 3,0 mio. kr. i 2020 samt 40,0 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022. Budgettet er prisfremskrevet til budget 2020-2023 til 3,1 mio. kr. i 2020 og 41,2 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022. Ud over opførelse af en ny skøjtehal gøres den eksisterende hal brugbar til anden anvendelse ved fjernelse af tekniske anlæg og udlægning af nyt underlag. Til dette er der disponeret 3 mio. kr. af de 85 mio. kr., der er afsat til ny skøjtehal.

Der skal således indenfor en økonomisk ramme på 82 mio. kr. bygges en skøjtehal, der i videst muligt omfang opfylder krav og ønsker til hallens funktioner. Af beløbet foreslås i nærværende sag afsat 3,0 mio. kr. til ekstern rådgivning og forundersøgelser fordelt med 2,0 mio. kr. i 2019 og 1,0 mio. kr. i 2020.

Programoplæg

Projektet er organiseret med en styregruppe, en projektgruppe og ad hoc nedsatte arbejdsgrupper. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget godkendte 04.06.2019, punkt 2, sammensætning af styregruppen med en repræsentant fra hver af de to klubber i skøjtehallen samt en udvidelse af projektgruppen med en repræsentant fra brugerbestyrelsen. Projektgruppen fik ligeledes mulighed for at nedsætte ad hoc arbejdsgrupper efter behov.

Ved udarbejdelsen af programoplægget er styre-, projekt- og ad hoc arbejdsgruppen løbende blevet inddraget, jf. bilag 3.

Styregruppen godkendte 19.09.2019 nærværende programoplæg, bilag 1, der ligger til grund for indgåelse af aftale med byggeherrerådgiver og er udarbejdet i samarbejde med brugerne. Programoplægget beskriver den ramme, der skal danne baggrund for udarbejdelse af udbudsmaterialet, hvor hensigten er, at tilbudsgivere efterfølgende afleverer forslag til, hvad de kan udføre inden for den fastlagte økonomiske ramme.

Målet er at få skabt et nyt, attraktivt og moderne skøjtemiljø for Gladsaxe Skøjteløberforening (GSF), Gladsaxe Ishockey Klub (GLIS) og for byens borgere, ligesom bygningen skal danne ramme for et godt og hensigtsmæssigt arbejdsmiljø for personalet. Det er således et overordnet mål at skabe en bygning med et nyt og spændende miljø for alle skøjteinteresserede i lokalområdet.

En bygning, der bidrager positivt til det omkringliggende område. Desuden er det et mål, hvis det er muligt indenfor den økonomiske ramme, der er afsat til projektet at opføre en bæredygtig og miljørigtig bygning med et, for skøjtehallen, så lavt energiforbrug som muligt og lave driftsomkostninger.

Gladsaxe Kommune lægger vægt på bæredygtighed. Der skal derfor tages stilling til, om skøjtehallen skal DGBN-certificeres. DGNB-certificering (Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen) er en metode til at sikre, at bygningen ud fra et helhedsorienteret aspekt opnår en høj bæredygtighedsstandard. For at opnå en DGNB-certificering skal et byggeri evalueres ud fra en række kriterier inden for fem hovedområder: miljømæssig kvalitet, økonomisk kvalitet, social kvalitet, teknisk kvalitet og proceskvalitet.

Styregruppen foreslår, at der først tages stilling til certificeringen, når projektets budget er kvalificeret yderligere i den kommende projektfase.

Skøjtehallen placeres centralt på Gladsaxe Idrætscenter med adgangsvej fra Isbanevej. Projektet forudsætter, at et lille klubhus/depothus, der anvendes af Softball-klubben og Bueskytterne, nedrives. Foreningerne tilbydes erstatningslokaler på idrætscenteret. Mod syd ligger et bælte af træer og regnvandsbassiner, som muligvis flyttes, ligesom en 11-mands fodboldbane etableres på nuværende areal med 8-mandsbane mod vest.

Der etableres 10 nære parkeringspladser, herunder to handicapparkeringspladser, samt ca. 70 parkeringspladser ved CTR-vekslerstationen jf. bilag 2. Hvis Isbanevej lukkes, vil der være mulighed for etablering af skråparkeringspladser på vejen.

Ovennævnte tiltag indarbejdes i projektet.

Derudover styres der efter at opføre en skøjtehal med et bruttoareal på mindst 4.200 m² eller større. I nærværende programoplægsfase, hvor økonomirammen er styrende for blandt andet bygningens størrelse, arbejdes der med et bruttoareal på mellem 3.800 m² og 4.800 m², hvor 3.800 m² er et ufravigeligt minimumskrav, og hvor der op til 4.800 m² vil være funktioner og arealer, der vil optimere anvendelsen af den nye skøjtehal. Dette vil blive yderligere kvalificeret i kommende fase.

Det kommende udbudsmateriale vil definere det ”ønskede” projekt samt ufravigelige minimumskrav. Tilbudsgiver skal opfylde minimumskravene for at være konditions-mæssig og vurderes på kvalitet og tilvalg af elementer, der ligger mellem det ønskede projekt og minimumskravene. Dette uddybes yderligere nedenfor under Udbudsform.

Inden for projektets økonomiske ramme forventes det ikke, at alle krav til afholdelse af nationale og internationale kampe kan opfyldes. Dette vil blive afklaret mere præcist i projektets videre proces.

Skøjtehallen etableres med skøjte- og foreningsfaciliteter, publikums- og fællesarealer, personalefaciliteter og øvrige lokaler (teknikrum, toiletfaciliteter mm.).

Der anlægges en isbane på 30x60 meter med bander, tidtagning, speakerboks, straffeboks, spillerbokse mv., således, at krav til afholdelse af kampe, turneringer og konkurrencer er opfyldt.

De kommende tilbudsgivere skal derudover aflevere et tilbud/projektforslag, der skal kunne udføres inden for den fastlagte økonomiske ramme, hvor følgende elementer kan indgå helt eller delvist (specificeres yderligere i det kommende udbudsmateriale):

- Etablering af foreningslokaler med anretterkøkken og toiletfaciliteter, loungeområde med udsyn til isbanen, off-icelokale og spinnerum til ballettræning, boldtræning mv. (kunstløb), off-icelokale til boldøvelser som opvarmning (ishockey), omklædningsrum til udøvere og dommere, massagerum og lægerum til dopingkontrol
- Diverse depoter til opbevaring af skøjter, udstyr og rekvisitter, slibebænk, vaske- og tørrerum, garage til ismaskine, værksted til reparation af isbil, kantfræser mv., rengøringsrum og teknikrum.

Udover bygningens minimumskrav til arealer og funktioner, hvor der kun forventes at kunne indgå ca. 300 stående tilskuerpladser, ønsker brugerne flest mulige tilskuerpladser op til 2.000 tilskuere, hvor de 500 vil være siddepladser og 1.500 ståpladser. Dette forventes imidlertid ikke at kunne opfyldes fuldt ud inden for projektets økonomiske ramme.

Hvis det er muligt, etableres der i publikumsområdet foyer som ankomstlokal med billetsalg samt eventuelt anlæg til adgangskontrol. Derudover kiosk, anretterkøkken og depot og publikumstoiletter.

Personalefaciliteter, der er lovkrav om, omfatter kontor, møderum, frokoststue og omklædningsrum med bad og toilet.

Det vil i byggeprogramfasen blive afklaret, i hvilket omfang nyt løst inventar skal indkøbes som en del af anlægsbevillingen, eller om der skal ske genbrug af eksisterende løst inventar.

Projektets styregruppe anbefaler, at der ikke afsættes midler til kunst i skøjtehallen. Styregruppen er positivt indstillet over for kunstnerisk udsmykning, men ønsker, at det i givet fald finansieres på anden vis.

Foreningernes henvendelser om ønsker til den nye skøjtehal
I forbindelse med udarbejdelsen af programoplægget har Gladsaxe Skøjteløberforening og Gladsaxe Ishockey Klub fremsendt mails med synspunkter (bilag 5). Desuden har Gladsaxe Ishockey Klub fremsendt skrivelse fra Danmarks Ishockey Union (bilag 6). Gladsaxe Ishockeyklub argumenterer med, at en skøjtehal på mellem 3.800 m² og 4.800 m² ikke vil leve op til normerne for afvikling af internationale ishockeykampe eller den øverste nationale ishockeyturnering.

Styregruppen har taget Gladsaxe Ishockey Klubs og Danmarks Ishockey Unions synspunkter omkring størrelse og krav til efterretning.

Udbudsform

Det samlede byggeprojekt udbydes i totalentreprise i omvendt EU-licitation med forhandling, jf. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget beslutning 05.02.2019, punkt 1. Det betyder, at tilbudsgivere skal aflevere et tilbud/projektforslag, der skal kunne udføres inden for den fastlagte økonomiske ramme.

Udbudsmaterialet vil definere henholdsvis det ”ønskede” projekt og ufravigelige minimumskrav. Tilbudsgiver skal opfylde minimumskravene for at være konditionsræssig. Det vil i byggeprogramfasen blive besluttet mere præcist, om der anvendes en tilvalgsmodel eller en fravalgsmodel. Ved en tilvalgsmodel får tilbudsgiver mulighed for at opnå bedre karakterer ved at tilvælge flest mulige af de forhold, der er definerede mellem det ”ønskede” projekt og minimumskravene. Ved en fravalgsmodel får tilbudsgiver mulighed for at opnå bedre karakterer ved at fravælge mindst muligt af de forhold, der er definerede mellem det ”ønskede” projekt og minimumskravene.

Sideløbende med den politiske godkendelse af programoplægget gennemføres EU-udbud med henblik på indgåelse af byggeherrerådgiverkontrakt. Udarbejdelsen af byggeprogrammet, som forestås af byggeherrerådgiveren, påbegyndes medio januar 2020.

Med henblik på at opnå en indikation af projektets gennemførlighed har styregruppen foreslået, at potentielle totalentreprenører inviteres til en åben dialog i form af en markedsdialog.

Tidsplan

Styregruppen anbefaler, at der gives mulighed for tilpasning af byggeperioden, og at dette indgår i programoplægget (bilag 1). En tilpasning gør det muligt for en entreprenør at tilpasse byggeperioden til entreprenørens egen planlægning inden for en nærmere defineret periode. Dette kan være til gunst for udbuddet og projektets samlede økonomi. En konsekvens af dette kan være ibrugtagning februar 2023.

Lokalplanproces inkl. politisk behandling	Maj 2019 – August 2020
Udarbejdelse af programoplæg	Maj 2019 – September 2019
Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, godkendelse af programoplæg	September 2019 – November 2019
EU-udbud, bygherrerådgivning	August 2019 – Januar 2020
Udarbejdelse af byggeprogram	Januar 2020 – Maj 2020
Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, godkendelse af byggeprogram og totalentrepriseudbud	Maj 2020 – Juni 2020
Totalentreprise, EU-udbud, prækvalifikation, tilbudskonkurrence og bedømmelse	August 2020 – Februar 2021
Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, godkendelse af totalentreprisens vinderprojekt	Marts 2021 – April 2021
Projektering, myndighedsandragende	Maj 2021 – Oktober 2021

Tidsplanen er yderligere detaljeret i programoplægget, bilag 1.

Styregruppen anbefaler Børne- og Kulturforvaltningens indstillinger.

Børne og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det samlede programoplæg for ny skøjtehal godkendes,
2. at der afsættes 3,0 mio. kr. af den samlede ramme på 85,0 mio. kr. til ekstern rådgivning og forundersøgelser fordelt med 2,0 mio. kr. i 2019 og 1,0 mio. kr. i 2020,
3. at endeligt valg af udbudsmodel (fravalgsmodel eller tilvalgsmodel) foretages i forbindelse med godkendelse af byggeprogram,
4. at der gennemføres en markedsdialog som led i udbudsprocessen,
5. at mulighed for tilpasning af byggeperioden indgår i tidsplanen,
6. at tidsplanen godkendes,
7. at der tages stilling til DGNB-certificering, når projektets budget er kvalificeret yderligere i den kommende projektfase, og
8. at der ikke afsættes midler til kunst i skøjtehallen.

Relateret behandling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 05.02.2019, punkt 1

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 04.06.2019, punkt 2

Byrådet 26.06.2019, punkt 16

Bilag

Bilag 1: Programoplæg 10-10-2019

Bilag 2: Skøjtehal - Arealfelt 13mb

Bilag 3: Referater fra møder i Styre-, Projekt-, Reference- og Programarbejdsgruppen 24.06-19.09 2019

Bilag 4: Referat fra Styregruppe-, projektgruppe- og referencegruppemøde 13.03-26.03 2019

Bilag 5: Mails af 15. og 16. september 2019 fra Ishockey og Kunstløberforeningen

Bilag 6: Skrivelse fra Danmarks Ishockey Union til GLIS_bestyrelse_21062019

Bilag 7: Procestidsplan Ny Skøjtehal

Bilag 8: Skøjtehal Organisationsdiagram

Punkt 3: Beslutning om deltagelse i et-årig forlængelse af Kulturmetropolen 2016 - 2019

18-65-20.00.00-G01

Beslutning

Et flertal (Tom Vang Knudsen, Martin Samsing, Serdal Benli, Christina Rittig Falkberg, Lise Tønner, Martin Skou Heidemann og Pia Skou) tiltrådte Børne- og Kulturforvaltningens indstilling.

Lars Abel og Katrine Skov stemte imod.

Katrine Skov stillede følgende forslag til nyt at-punkt:

’Vi foreslår, at de penge, vi har brugt til Kulturaftalen fremover bliver brugt til, at vi påbegynder et arbejde med Kultur og Sundhed. Vi kunne f.eks. etablere en pulje, som foreninger og borgere kunne søge i samarbejde med vores kommunale institutioner fx Musik- og Billedskolen, UNiG, Bibliotekerne - for at se, hvilke ideer der er til emnet.’

Et enigt Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalg tiltrådte forslaget med tilføjelse af, at Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder et oplæg om dette til et kommende udvalgsmøde. Folkeoplysningsudvalget inddrages.

Sagsfremstilling

05.02.2019 traf Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget beslutning om, at give en hensigtserklæring om deltagelse i den kommende kulturaftale, og at deltage i udviklingen af en ny kulturaftale med henblik på at indgå som partner i Kulturmetropolen 2020 – 2023. Den endelige beslutning om deltagelse i kulturaftalen skulle træffes, når udkast til endelig aftale foreligger. I sagsfremstillingen var der lagt vægt på, at der skulle være en generel opbakning til kulturaftalen fra kommunerne i regionen, og at det kommende indsatsområde under Musikmetropolen vurderes at ville have en mærkbar effekt, særligt på det lokale musikområde (spillestedsområde) i Gladsaxe.

05.09.2019 meldte kulturministeren ud, at de nuværende kulturaftaler forlænges med et år, jf. bilag 1. Herefter tages der stilling til vilkårene for en eventuel fireårig forlængelse af kulturaftalerne. Dette betyder, at den planlagte Kulturmetropol 2020 – 2023 udskydes, og at de vilkår og indsatsområder der er gældende i den nuværende kulturmetropol 2016 – 2019 fortsætter. Gladsaxe Kommune skal beslutte, om vi vil indgå i den et-årige forlængelse af den nuværende kulturmetropol. Den endelige aftale for 2021-2024 er endnu ikke udarbejdet.

Kulturaftalen 2016 - 2019

Gladsaxe Kommune har sammen med 13 øvrige kommuner og Kulturministeriet indgået som partner i Kulturmetropolen 2016-2019.

Hovedindholdet i Kulturmetropolen har været tre indsatsområder:

- Festivaler og events 2.0
- Unge i samskabelse med Kulturlivet (USKIK), jf. bilag 2
- Musikmetropolen, jf. bilag 3

Det overordnede formål med en kulturaftale i region Hovedstaden er at give kulturmetropolens borgere flere, bedre og mere sammenhængende kulturtilbud og samtidig styrke den fælles kulturelle identitet.

Gladsaxe har primært indgået i projekter indenfor ’USKIK’ og ’Festival & Events’. Desuden har Gladsaxe fulgt workshops indenfor ’Musikmetropolen’.

Aktørerne i Gladsaxe (Gladsaxe Bibliotekerne, Bibliografen og Kulturhuset Telefonfabrikken, Gladsaxe Musik- og Billedskole, Ung i Gladsaxe og Spillestedet Richter) har blandede erfaringer med deltagelsen i de enkelte indsatser i kulturmetropolen 2016 - 2019.

Der har været gode og mindre gode projekter, aktiviteter og workshops, og der har fra institutionernes side været lagt et stort arbejde i planlægning og deltagelse. Overordnet set er det ledernes oplevelse, at projekterne ikke er af faglig høj nok kvalitet, og at Gladsaxe i nogle tilfælde er længere fremme end de øvrige aktører i kulturmetropolen i forhold til for eksempel arbejdet med unge som skabere af kulturarrangementer.

Gladsaxe indgår også i 4-kommunesamarbejde (4K) med Rudersdal, Gentofte og Lyngby-Taarbæk Kommuner. Ingen af de øvrige kommuner i 4K-samarbejdet deltager i Kulturmetropol-samarbejdet.

Samarbejdet i to forskellige regi'er er ressourcekrævende for institutionerne, og der er et vist overlap i aktiviteterne. Det har fx medført dobbeltarbejde og dobbelt betaling i forhold til Golden Days arrangementerne, uden at borgeren har fået væsentligt mere ud af det.

Det var forventningen, at spillestedet Richter kunne få gavn af deltagelsen i musikmetropolen. Richter har deltaget i workshops samt afholdt det tværgående musikevent Popkorn Nordic (talentkonkurrence). Vurderingen fra Richter er dog, at workshopsne var på et fagligt meget lavt niveau, og at Popkorn Nordic-eventet blev afholdt uden reel mulighed for deltagelse af unge fra Gladsaxe.

Ny kulturmetropolaf tale

Styregruppen for kulturmetropolen lægger op til, at i 2020 vil de to indsatsområder 'Unge i Samskabelse med kulturlivet' og 'Musikmetropolen' køre videre.

Indsatsområdet 'Festivaler og events' vil blive lukket ned. I stedet igangsættes arbejdet med og modningen af et nyt indsatsområde 'Kultur- og Sundhed - Et bedre liv med kultur'. Udgangspunktet for arbejdet med det nye indsatsområde er for 2020 en kortlægning, analyse og afdækning af potentialer i de kommuner, der er med i Kulturmetropolen. Der skal iværksættes lokale dialoger med social- og Sundhedsforvaltningerne for at finde ud af, hvordan man bedst kan arbejde med temaet. Med afsæt i analysen og kortlægningen igangsættes i den nye 4-årige kulturaftale en række tværkommunale og tværfaglige initiativer og projekter.

Økonomi

Kulturmetropolen er primært finansieret gennem midler fra de deltagende kommuner og Kulturstyrelsen. Der søges løbende midler fra eksterne aktører og EU.

Gladsaxe Kommune betaler i øjeblikket 180.000 kr. årligt til deltagelsen i kulturmetropolen. Dette finansieres af puljen til kulturel udvikling.

For den nye fire-årige aftale er det besluttet at hæve den økonomiske ramme således, at der fremover betales 2,75 kr. pr. borger. Dette vil for Gladsaxe kommunes vedkommende beløbe sig til i alt 192.000 kr. årligt.

Styregruppen for kulturmetropolen har besluttet, at denne finansiering også skal gælde i forlængelsesåret 2020.

Vurdering

Det fremgår af beskrivelsen fra Kulturmetropolen, at baggrunden for indsatsområdet 'Et bedre liv med kultur' er en voksende erkendelse af, at deltagelse i kulturelle aktiviteter har såvel forebyggende som behandlende effekt, og at samarbejdet på tværs af kultur- og sundhedssektoren har et stort potentiale som supplement til eksisterende sundhedsindsatser.

Børne- og Kulturforvaltningen har forespurgt Social- og Sundhedsforvaltningen om en vurdering af koblingen mellem sundhed og kultur. Social og Sundhedsforvaltningen oplyser, at kultur ikke på nuværende tidspunkt indgår i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker, ej heller i Region Hovedstadens forløbsprogrammer for borgere med kroniske sygdomme. Kommunerne er forpligtet til at implementere forebyggelsespakkerne og forløbsprogrammer for at sikre ensartede tilbud til borgere i alle dele af landet. Derfor vil kulturelle elementer ikke indgå i Social og Sundhedsforvaltningens tilbud for nuværende, før der foreligger en udmelding fra Sundhedsstyrelsen. Det vil derfor som udgangspunkt alene være Kultur-, fritids- og idrætsområdet, der skal løfte indsatserne.

I forhold til de to andre indsatsområder 'Unge i Samskabelse med kulturlivet' og 'Musikmetropolen' så vurderer Børne- og Kulturforvaltningen, baseret på de erfaringer Gladsaxe har gjort sig med deltagelsen i indsatsområderne de foregående fire år, at disse indsatsområder heller ikke er relevante for Gladsaxe.

Det må konstateres, at der fortsat ikke er generel opbakning til en ny kulturaftale fra kommunerne i regionen. Ud af regionens 29 kommuner forventes ni kommuner (Albertslund, Egedal, Halsnæs, Helsingør, Herlev, Ishøj, Rødovre, Gribskov og Furesø – de to sidstnævntes deltagelse er dog fortsat usikre) at deltage i den kommende kulturaftale. Uden for regionen deltager desuden Roskilde og Køge kommuner.

De fleste af de omkringliggende kommuner til Gladsaxe har enten meldt fra eller er usikre på deres deltagelse. Det vil kun i begrænset omfang være muligt at samarbejde med lokalt nære kommuner gennem Kulturmetropolen.

Da den et-årige forlængelse skal bruges på at modne indsatsområderne i den nye kulturaftale, og det samlet set er børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at udbyttet af deltagelsen i en ny kulturaftale ikke står mål med indsatsen, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at Gladsaxe Kommune trækker sig ud af kulturaftalesamarbejdet med virkning fra 01.01.2020.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Gladsaxe Kommune trækker sig ud af kulturaftalen 'kulturmetropolen 2016 – 2019' med virkning fra 01.01.2020, og
2. at Gladsaxe Kommune ikke deltager i kulturaftalesamarbejdet i 2021-2024.

Bilag

Bilag 1: Brev fra Kulturministeren 050919

Bilag 2: Kulturmetropolens Ungeindsats

Bilag 3: Kulturmetropolens Musikindsats

Bilag 4: Indsatsområdet Et bedre liv med kultur

Punkt 4: Udtalelse om forslag til at igangsætte arbejde med en fælles prismodtagelse

18-6-00.05.07-P20

Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at alle interesseorganisationer kan få en repræsentant med i inspirationsgruppen, og at formanden for Folkeoplysningsudvalget også indgår i gruppen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Børne- og Kulturforvaltningen tilrettelægger og afvikler årets idrætsmodtagelse og Folkeoplysningsudvalgets møde med foreningerne, som er de to arrangementer, hvor Gladsaxe Byråds priser indenfor Kultur-, Fritids- og Idrætsområdet uddeles. Der er et generelt ønske om at højne niveauet for idrætsfesten. Samtidig har Kultur-, Fritids- og Idrætspolitikken et stærkt fokus på foreningslivet. Prisuddelingerne er Gladsaxe Kommunes fejring af foreningslivet.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at de to prisuddelinger sammenlægges, og at der tilføres flere midler til det nye fælles arrangement, så Gladsaxe Kommune får en mere markant fejring af de præstationer, som gøres af udøvere fra det lokale foreningsliv både nationalt og internationalt. Sagen fremlægges med henblik på mandat til igangsætning af proces for at skabe en fælles prisfest.

Forslaget har været forelagt Folkeoplysningsudvalget på møde 19.09.2019, punkt 2. Folkeoplysningsudvalget anbefaler nedsættelse af en inspirationsgruppe til fornyelse af prisfesterne 2021.

Oplæg

Prisuddelingerne er Gladsaxe Byråds fejring af det lokale foreningsliv. Der uddeles følgende priser: Idrætslederprisen, idrætsprisen, kulturlederprisen og ungdomslederprisen. Arrangementerne foregår på Gladsaxe Rådhus, er af ca. 2 timers varighed, og der er lidt forskelligt traktament. Begge arrangementer har været afholdt efter stort set samme ramme gennem mange år. Rammen omkring prismodtagelserne trænger til en modernisering.

Der har været forskelligt antal deltagere til prismodtagelserne. For idrætsprisernes vedkommende afhænger antallet af, hvor mange adgangsgivende præstationer der er gjort - gennemsnitligt 200 personer. For kultur- og ungdomslederpriserne er antallet gennemsnitligt på 80 personer. Der er deltagere i alle aldre. Der er generelt et ønske om en højnelse af idrætsmodtagelsens niveau. Det ikke er muligt at finde plads til et siddende arrangement på rådhuset grundet det store deltagerantal til idrætsmodtagelsen.

En fælles afholdelse af prismodtagelserne for hele området vil give mulighed for at skabe en mere nutidig tradition, som kan være med til at styrke området. Det vil give en oplevelse af at høre sammen indenfor Kultur-, Fritids- og Idrætsområdet, og samlet set give større synlighed omkring det frivillige foreningsområde. Det har stor betydning for prismodtagerne, udøvere og ledere, at kommunen er opmærksomme på deres indsats og vil fejre dem. En moderniseret og fælles prismodtagelse vil gøre deltagelsen mere attraktiv.

En fælles prisuddeling vil ikke nødvendigvis medføre, at Folkeoplysningsudvalgets møde med foreningerne ikke afholdes. Det vil være op til en beslutning i Folkeoplysningsudvalget.

Forslag til arbejdet med én prisfest

Med udgangspunkt i ovenstående og i at der skal afholdes én fælles prisfest for hele området (evt. med opdeling i børn og voksne), foreslås det, at forslag til rammerne fastlægges i en inspirationsgruppe, og at det konkrete forslag til en fælles prisfest udarbejdes af Børne- og Kulturforvaltningen på baggrund af input fra en inspirationsgruppe med repræsentanter fra interesseorganisationerne på foreningsområdet.

Inspirationsgruppen foreslås at bestå af:

1-2 repræsentanter fra interesseorganisationer for idræt, kultur og spejdere samt repræsentanter fra Kultur, Fritid og Unge og formanden for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Temaer til inspirationsgruppens drøftelser:

- opdeling i prismodtagelse for børn og for voksne
- den fysiske ramme, forplejning, underholdning, ugedag
- hvem kan inviteres med som gæster
- hvem skal indstille prismodtagere (kriterier og evt. et indstillingsudvalg)
- hvad skal priserne være

Inspirationsgruppen kan invitere relevante parter til at give input undervejs.

Tidsplan

Udtalelse fra Folkeoplysningsudvalget om igangsætning af arbejdet med forslag til en fælles prisfest: 19.09.2019.

Mandat fra Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget til igangsætning af arbejdet med forslag til en fælles prisfest: 29.10.2019.

Forslag til høring i Folkeoplysningsudvalget: August 2020.*

Forslag til beslutning i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget: September 2020. *

Inspirationsgruppen vil arbejde fra medio november 2019 til primo juni 2020.

Forslag til afholdelse: Primo 2021.

*) Alternativt: Et fælles møde mellem de to udvalg.

Økonomi

De to prismodtagelser finansieres over Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets budget. Hertil bidrager byrådets repræsentationskonto til dækning af udgifter til forplejning, vagt, priser mm i forbindelse med idrætsmodtagelsen.

En fælles fejring og en højnelse af niveauet for prismodtagelsens indhold vil medføre øgede udgifter på 75.000 kr., som vil skulle finansieres inden for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets samlede budgetramme. Konkret finansiering vil blive forelagt sammen med forslag til ramme for en fælles prisfest.

Anbefaling fra Folkeoplysningsudvalget

Folkeoplysningsudvalget behandlede 19.09.2019, punkt 2, Børne- og Kulturforvaltningens forslag om at arbejde mod en fælles prisfest fra 2021. På baggrund af bekymring om, hvorvidt en fælles prisfest kan balanceres, så alle områder bliver tilgodeset, stillede formanden ændringsforslaget: "At Folkeoplysningsudvalget anbefaler en nedsættelse af en inspirationsgruppe til fornyelse af prisfesterne 2021". Folkeoplysningsudvalget tilsluttede sig ændringsforslaget, og Børne- og Kulturforvaltningens indstilling bortfaldt.

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget følger Folkeoplysningsudvalgets anbefaling om nedsættelse af en inspirationsgruppe til fornyelse af prisfesterne 2021. Gruppens opgave er at inspirere til, hvordan Gladsaxe Kommune bedst markerer, og fejrer de frivillige og de aktive i foreningslivet. Der arbejdes med form og indhold i flere scenarier: Et scenarie, hvor markeringen sker i en stor fælles prisfest og et scenarie, hvor de to nuværende prisfester fortsætter i en moderniseret udgave. De to scenarier kan evt. præsenteres og drøftes i et fælles møde mellem Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i august/september 2020, hvorefter der tages endelig stilling til eventuelle ændringer.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der nedsættes en inspirationsgruppe, som kommer med inspiration til fornyelse af prisfesterne i 2021 inden for de skitserede scenarier.

Punkt 5: Mandat til forhandling af egnsteateraftale med Teater Mungo Park 2021 – 2024

19-2-20.01.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Teater Mungo Park har fremsendt ønske om en fortsættelse af samarbejdet med Gladsaxe Kommune i en egnsteateraftale for perioden 2021 – 2024. Egnsteateraftalen vil fortsat være en fælles aftale mellem Mungo Park, Allerød Kommune og Gladsaxe Kommune, med Allerød Kommune som hovedbidragsyder. Det er aftalt, at teaterets nye direktør Anna Malzer på udvalgmødet 26.11.2019 kommer og præsenterer sig selv og visioner og planer for teateret i de kommende år.

Teateret skriver, at de indtil nu i aftaleperioden har gennemført 61 opførelser fordelt på 12 forskellige titler. Der har været næsten 10.000 tilskuere i Festsalen med en gennemsnitlig sædebelægning på omkring 90 %. Der har været urpremiere med 'Erhard mod monopolet', som blev en stor succes med megen omtale.

Og med Mungo Parks nytiltrådte direktør, Anna Malzer, er der helt nye perspektiver i samarbejdet med Gladsaxe Kommune. Anna Malzers kunstneriske projekt handler i høj grad om at fortælle historier, som også spejler et yngre og mere mangfoldigt publikum. I det projekt ligger Mungo Park i Gladsaxe i Festsalen ved Høje Gladsaxe et yderst interessant sted. Der er for Anna Malzer masser af inspiration og historier at finde, og teateret vurderer, at der er et stort potentielt publikum i området for teatrets fremtidige repertoire.

Udkast til endelig aftale skal indsendes til Slots- og Naturstyrelsen senest 01.04.2020.

Gladsaxe Kommunes bidrag til Teater Mungo Park udgør i 2020 693.000 kr. Heraf yder staten refusion på op til 50%. I praksis ligger tilskudsprocenten på ca. 35%. Nettoudgiften for kommunen er således ca. 450.000 kr. årligt. Tilskuddet pris- og lønfremskrives hvert år.

Børne- og Kulturforvaltningen går i dialog med Teater Mungo Park og Allerød Kommune om udarbejdelse af en ny egnsteateraftale, som forelægges til endelig godkendelse i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i februar/marts 2020. Aftalen skal efterfølgende godkendes i Slots- og Kulturstyrelsen.

Den nuværende egnsteateraftale fremgår af bilag 1.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Kulturforvaltningen får mandat til at forhandle en ny egnsteateraftale 2021-2024 på samme økonomiske niveau, som den nuværende egnsaftale.

Bilag

Bilag 1: Nuværende egnsteateraftale

Punkt 6: Forslag til retningslinjer for tilskud til uddannelse

19-1-18.15.00-P21

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget yder tilskud til leder- og instruktøruddannelse til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i de folkeoplysende foreninger i Gladsaxe. Tilskuddet ydes efter retningslinjer, der er udarbejdet af Folkeoplysningsudvalget og godkendt i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget anbefalede på møde 19.09.2019, punkt 1, nedenstående forslag til ændringer i retningslinjer for 'tilskud til leder- og instruktøruddannelse' - fremover 'tilskud til lederuddannelse'.

Folkeoplysningsudvalget besluttede 21.03.2019, punkt 3, at nedsætte en arbejdsgruppe til brug for udarbejdelse af forslag til ændrede retningslinjer for tilskud til leder- og instruktøruddannelse.

Baggrunden er, at Børne- og Kulturforvaltningen har konstateret, at de gældende retningslinjer ikke længere er afstemt med udviklingen i træner- og lederuddannelserne.

Arbejdsgruppen har bestået af:

John Sørensen, FIG (Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe)

Jan Kold, FIG

Per Seier, FIG

Albert Lykking, KULTUREN

Nina Hanberg, BUS (Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd)

Pia Bagger, Børne- og Kulturforvaltningen

Arbejdsgruppen har afholdt tre møder, og forslag til ændrede retningslinjer, bilag 1, forelægges nu med Folkeoplysningsudvalgets anbefaling. Forslaget kan ses i forhold til nuværende retningslinjer.

Arbejdsgruppen har haft fokus på, hvad der er vigtigst i forhold til opkvalificering af det lokale foreningsmiljø gennem mulighed for tilskud til uddannelse.

Arbejdsgruppen har på tværs af foreningsområderne revideret retningslinjerne for tilskud til uddannelse, og der er enighed om forslaget i arbejdsgruppen.

Gennemgang af væsentlige ændringer

Forslaget skal medvirke til, at der er sammenhæng mellem foreningslivets udfordringer, og dermed ønsker om kompetenceudvikling og retningslinjerne for tilskud. Generelt kan foreningerne bedst selv vurdere om et seminar, et kursus eller en uddannelse er givende for en træner/leder/instruktør i deres forening og dermed en opkvalificering af foreningens faglige kompetencer. Ligeledes ved afholdelse i udlandet eller hvor arrangøren er en privat aktør, kan foreningerne bedst selv vurdere, om det er givende for foreningen.

I de fleste tilfælde udgør den samlede udgift mere, end tilskuddet dækker, og foreningerne bidrager derfor med en væsentlig del af den samlede betaling. Arbejdsgruppen har derfor som udgangspunkt haft, at det fremover skal være foreningerne, der vurderer, hvem der kan deltage, og hvor kurser foregår. Kurser og uddannelse skal dog være til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i foreningerne.

Arbejdsgruppen har tilført mulighed for, at alle foreninger under kultur, fritid og idræt (ikke kun de folkeoplysende foreninger), kan tildeles tilskud til kvalificering af foreningernes ledelse. Det kan være foreningens bestyrelse og andre organisatoriske enheder, der opkvalificeres.

Denne del er også for de foreninger, som ikke har medlemmer under 25 år. Det giver god mening i forhold til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets strategiske mål om at styrke foreningsliv og fællesskaber.

Forslaget indeholder uændret tilskudsprocent (66%), og en forhøjelse af det maksimale tilskudsloft pr. deltager i et kursus fra 1.500 kr. til 1.600 kr. For tilskud til kvalificering af foreningers ledelse er den maksimale tilskudsprocent også 66%, og det maksimale tilskudsloft er på 800 kr. pr. deltager.

Ansøgning og dokumentation for de samlede udgifter sker i én proces.

Folkeoplysningsudvalget behandlede sagen 19.09.2019, punkt 1, og besluttede at anbefale Børne- og Kulturforvaltningens indstilling.

Økonomiske konsekvenser

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at det nuværende budget er tilstrækkeligt, også selvom der sker øget aktivitet på grund af de ændrede retningslinjer. Børne- og Kulturforvaltningen bemærker, at budgettet til uddannelse årligt kan justeres af Folkeoplysningsudvalget, og det konkrete forbrug kan følges ved budgetopfølgning hvert kvartal.

Folkeoplysningsudvalget foreslår og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslag til retningslinjer for tilskud til uddannelse godkendes med virkning fra tilskudsåret 2020.

Relateret behandling

Folkeoplysningsudvalget 19.09.2019, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Forslag til retningslinjer for tilskud til uddannelse

Punkt 7: Henvendelse om åbningstider i Bagsværd Svømmehal

19-11-00.01.00-Ø02

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

På mødet 03.09.2019 udsatte Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget sagen om henvendelse om åbningstider i Bagsværd Svømmehal. Udsættelsen blev begrundet i, at der ønskes en uddybning af Idrætsanlæggenes indtægter generelt foruden nogle enkelte konkrete spørgsmål. Nedenfor er sagen fra 03.09.2019 gengivet efterfulgt af en uddybning af Idrætsanlæggenes indtægter samt besvarelse af de spørgsmål, der blev fremsat.

En bruger af Bagsværd Svømmehal har henvendt sig til Børne- og Kulturforvaltningen med et forslag om at åbne svømmehallen kl. 6.30, i stedet for den nuværende åbningstid kl. 07.00 om mandagen, onsdagen og fredagen. Brugeren oplever, at der, som følge af at fire baner i tidsrummet kl. 07.00-08.00 er udlejet til private virksomheder, er begrænset plads på de resterende tre baner, og dermed begrænses muligheden for det fulde udbytte af svømmeturen.

Brugeren foreslår, at hallen åbnes uden bemanding af billetsalget, så ekstraudgiften alene består i en udgift til en livredder i den ekstra åbningstid.

Nuværende situation

Personalet i Bagsværd Svømmehal møder kl. 6.00 om morgenen og bruger tiden fra kl. 6.00 – 7.00 til rengøring og klargøring af hallen. Hallen er i dette tidsrum lukket for brugere af hensyn til rengøringen, hvor der anvendes koncentrerede rengøringsmidler. Mandag, onsdag og fredag åbnes der, som omtalt, kl. 7.00 for offentlige gæster. Morgensvømmerne er alt overvejende pensionister (cirka 80%), der også har mulighed for at fortsætte deres aktiviteter efter kl. 08.00. Der er i tiden umiddelbart efter kl. 8.00 ret få badegæster. Tirsdag og torsdag er der lukket for offentlig svømning indtil kl. 13.00, hvor skolerne har svømmeundervisning.

Lige nu er nogle af banerne i Bagsværd Svømmehal udlejet onsdag og fredag mellem kl. 7.00 – 8.00 til ansatte fra private virksomheder i området. Der udlejes aldrig mere end halvdelen af 25 m bassinet. Antallet af morgensvømmere, der møder kl. 7.00, er meget sjældent mere end ni personer. Det giver en belægning på op til 3 personer pr. bane, hvilket Gladsaxe Idrætsanlæg vurderer som tilstrækkelig plads for denne målgruppe.

Ændring af åbningstiden

Hvis morgensvømmerne skal lukkes ind en ½ time før, skal rengøringen placeres på et andet tidspunkt. Enten fra kl. 5.30 – 6.30 eller efter lukketid. Merudgiften til løn vil udgøre 45.000 kr. pr. år.

Det er Gladsaxe Idrætsanlægs vurdering, at en udvidelse af tiden til morgensvømning i kun yderst begrænset omfang, vil give flere brugere. Der vil primært være tale om en serviceudvidelse for de nuværende brugere, der vil sprede sig ud over den længere åbningstid. Hvis der ønskes mere plads til de offentlige svømmere mellem kl. 7.00-8.00, kan der reduceres i udlejningen i dette tidsrum. Det må forventes, at en del af de nuværende brugere af de udlejede baner i stedet møder op som almindelige offentlige gæster og deltager i morgensvømningen i den offentlige åbningstid.

Indtægtsforventninger på idrætsanlæggene

I budgettet for Idrætsanlæggene i Gladsaxe er der indarbejdet en indtægtsforventning, som er en del af Idrætsanlæggenes samlede budget. Indtægtsforventningerne er indarbejdet i budgettet som følge af de forskellige indtægter, såsom billetindtægter og indtægter fra udlejning. Indtægtsforventningen, der kan henføres til Idrætsanlæggenes aktivitet er på 10,5 mio. kr. Udgiftsbudgettet er på 44 mio. kr.

Idrætsanlæggenes budget ses som en samlet ramme, hvilket i denne sammenhæng vil sige, at hvis indtægterne er mindre end indtægtsforventningen, så skal mindreindtægten dækkes af budgettet til udgifter.

Udlejning af faciliteter er – i relativt begrænset omfang - nødvendig for at opfylde indtægtsbudgettet. Opfyldes indtægtsforventningen ikke, har det negativ effekt på driften af idrætsanlægget og dermed på serviceniveauet, fordi den manglede indtægt så skal finansieres ved besparelser andre steder på idrætsanlæggets budget. Når Idrætsanlæggene får en henvendelse om leje af baner, så vurderes den konkrete forespørgsel i forhold til hvor mange brugere, der benytter anlægget på det ønskede tidspunkt, og dermed også om det er hensigtsmæssigt at leje baner ud.

Indtægterne, der kan henføre direkte til Idrætsanlæggenes aktivitet er vist i bilag 1, med en underopdeling i forskellige kategorier, herunder udlejning. Indtægterne er opgjort ift. regnskab 2018 og 1. halvår af 2019.

Langt den største indtægt kommer fra svømmehallerne, men skøjtehallen og badmintonhallen har også forholdsvis store indtægter.

På baggrund af de spørgsmål, der blev stillet på sidste udvalgmøde, kan Børne- og Kulturforvaltningen oplyse følgende:

Indtjening på udlejning af svømmebanerne

En svømmebane udlejes til 130 kr. pr. time, og herudover betales der også entre til svømmehallen, 48 kr. Hvis der laves en lejeaftale på længere end 20 uger, gives der 15 pct. rabat.

Omfang af udlejning af svømmebaner i Bagsværd Svømmehal

Der er seks 25 meter baner i Bagsværd Svømmehal. I sidste sæson, 2018/2019, har der været udlejet to baner i den ene af dagene og tre baner i to af dagene mellem kl. 7 og kl. 8. Det vil sige, at der har været mellem tre og fire baner til morgensvømmerne. Dette skal ses i forhold til, at der kun meget sjældent er over ni morgensvømmere. Antallet af svømmere pr. bane vurderes at være på niveau med morgensvømning i Gladsaxe Svømmehal.

Placering af rengøring

Det er ikke muligt at placere rengøringen tidligere om morgenen, eller om aftenen uden økonomiske konsekvenser, da det betyder en forøgelse af den tid, hvor der skal være personale til stede.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der gives afslag på forslaget.

Relateret behandling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 03.09.2019, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Indtægter på Idrætsanlæggene 2018 og 1. halvår af 2019

Punkt 8: Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser

18-78-00.01.10-P35

Meddelelse

Katrine Skov orienterede om Spillestedet Richters aktiviteter.

Punkt 9: Meddelelser fra mødet

18-79-00.01.10-P35

Meddelelse

Søren Nabe-Nielsen orienterede om status for projekt slagsportscenter.

Katrine Skov spurgte til, hvad udvalget kan gøre med facaden på Telefonfabrikken. Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder sag til et kommende udvalgsmøde.

Punkt 10: Godkendelse

18-9-00.22.04-A30

Meddelelse

Godkendt.