

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 11-12-2018

Mødedato Tirsdag d. 11. december 2018 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Hjemfald på ejendomme 2018.....	3
Lukket: Lukket punkt: Anlægsregnskab, Mørkhøj Erhvervskvarter.....	4
Lukket: Lukket punkt: Køb af ejendom, Kildebakken 18.....	5
Lukket: Lukket punkt: Køb af ejendomme.....	6
Forslag til tillæg 4 til Kommuneplan 2017 og Lokalplan 255 for Blaagaard og Enghavegård skole, '.....	7
Tillæg 7 til Kommuneplan 2017 og Lokalplan 258 Kiplings Allé 6, 2. behandling.....	10
Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken I, skema B, støttet renovering.....	13
Ændring af samordningsaftale for Beredskab Øst.....	17
Opgaveudvalg Letbane, medlemmer.....	18
Ændring af vedtægter i Hovedstadens Letbane.....	20
Lukket: Lukket punkt. Genudpegning af formand for Fonden Danmarks Rostadion.....	22
Ny linje160 og flexitur.....	23
Renovering af facade og tag på Kildegårdens Plejeboliger, anlægsbevilling.....	26
Udkast til Gladsaxe Kommunes sundhedspolitik, inkl. høringssvar og handleplaner.....	28
Lukket: Lukket punkt: Boliv, Fremtidens boliger og liv på Kellersvej, tillæg til anlægsbevilling.....	33
Handicappolitik for Gladsaxe Kommune 2019-2022.....	34
Opløsning af Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter Nord.....	36
Kommissorium for Opgaveudvalget for Søborg Skole.....	38
Udmøntning af lønpulje, tillægsbevilling.....	40
PPV-pulje 2018, tillægsbevilling.....	41
Nybrogård daginstitution, tillægsbevilling.....	42
Forslag til tillæg 1 til byplanvedtægt 10, Gladsaxevej 315-333, områdefgrænsning.....	43
Status for Styrk butikslivet i bymidterne.....	46
Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Moseparken, skema B.....	49
Ændringer i Økonomiudvalgets forretningsorden som følge af ny mødeplan.....	52
En sammenhængende ungeindsats, behandling.....	54
Dagtilbudslov, deltidspladser for forældre på barselsorlov.....	58
Forslag fra Pia Skou om temadrøftelse ved Byrådsseminar.....	60
Erfaringsopsamling 2017-2018 på fleksibel udlejning i udsatte boligområder.....	61
Mundtlige meddelelser.....	64
Lukket: Lukket punkt: Mundtlige meddelelser.....	65
Godkendelse af mødets beslutninger.....	66

Punkt 1: Hjemfald på ejendomme 2018

18-33-00.01.00-Ø00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Der foreligger nu regnskab for følgende anlægsprojekt:

Der er i 2018 indfriet hjemfald for 16.110.265 kr. for 6 ejendomme beliggende på følgende adresser.

Ved Kagså 17 og 43, Gladsaxe Møllevej 21 og 23, Sydfrontvej 2 og Præstebrovej 3.

Økonomiske konsekvenser

I hele kroner	Udgifter	Indtægter	Netto
Bevilling	6.794.103	22.904.368	-16.110.265
Rådighedsbeløb	6.794.103	22.904.368	-16.110.265
Forbrug	6.794.103	22.904.368	-16.110.265
Restrådighedsbeløb	-	-	-

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at der søges anlægsbevilling og rådighedsbeløb til indtægten på 22.904.368 kr.,
2. at der søges anlægsbevilling og rådighedsbeløb til udgiften til Københavns Kommunes andel på 6.794.103 kr., og
3. at regnskabet godkendes og nettobeløbet på i alt 16.110.265 tilfalder kommunens kasse.

Punkt 2: Lukket: Lukket punkt: Anlægsregnskab, Mørkhøj Erhvervskvarter

18-203756-00.00.00-A00

Anbefales,

1. at anlægsregnskabet godkendes, samt at overskuddet tilføres kommunens kasse, og
2. at fremtidige udgifter forbundet med sagen forventes finansieret af kommunens kasse, med henvisning til, at overskuddet er tilført kommunekassen.

Punkt 3: Lukket: Lukket punkt: Køb af ejendom, Kildebakken 18

18-10-82.01.00-S00

Anbefales,

1. at Gladsaxe Kommune erhverver ejendommen Kildebakken 18 på vilkår som anført i sagsfremstillingen
2. at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til udgifterne til henholdsvis købesummen og købsrelaterede udgifter.

Punkt 4: Lukket: Lukket punkt: Køb af ejendomme

18-1-82.01.00-A00

Anbefales,

1. at de 5 nævnte børneinstitutioner erhverves pr. 31.12.2018 på de nævnte vilkår og at købsudgifterne finansieres af den afsatte anlægsbevilling og rådighedsbeløb, og
2. at der i en efterfølgende sag forelægges udgifter i forbindelse med handlen til valuar, landinspektør m.v., samt indarbejdes tillægsbevillinger til ændrede udgifter i 2019 til husleje, bygningsvedligehold, m.v.

Punkt 5: Forslag til tillæg 4 til Kommuneplan 2017 og Lokalplan 255 for Blaagaard og Enghavegård skole, 2. behandling

18-16-01.02.00-P00

Beslutning

Anbefales med følgende præcisering under punkt 1 § 8 stk. 5: "Der må ikke på udearealerne etableres permanente højtaleranlæg, større lysmaster, lysreklamer o.lign."

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 29.08.2018, punkt 5 at sende forslag til lokalplan 255 for Blaagaard Seminarium og Enghavegård Skole og tilhørende kommuneplantillæg 4 i offentlig høring i 8 uger. Lokalplanforslaget giver mulighed for at udvide Enghavegård Skole. Med lokalplanen gives der også mulighed for at nedrive nogle nyere tilbygninger og i stedet opføre en ny tilbygning, der kan rumme en daginstitution. Lokalplanen giver endvidere mulighed for at samle familieafdelingens aktiviteter, samt åbne faciliteterne på ejendommen for foreningsliv og fritidsaktiviteter.

Lokalplanens formål er:

- at give mulighed for at anvende lokalplanområdet til undervisning, dagtilbud, administration, kulturelle formål, fritidsformål og anden offentlig service,
- at give mulighed for at udvide Enghavegård Skole,
- at sikre bevaringsværdige bygninger,
- at bevare områdets grønne karakter.

I høringsperioden er der kommet tre tilkendegivelser:

1. Banedanmark, Arealer & Forvaltningsmyndighed, Amerika Plads 15, 2100 København Ø - ingen bemærkninger
2. Lisbeth Andersen, Gyngemose Parkvej 20, 4 mf, 2860 Søborg
3. Anja Mørch

Høringsvarene kommentere følgende emner

A. Brug af friarealer

B. Trafik og parkering

C. Betegnelsen anden offentlig service

A. Brug af friarealer

Tilkendegiver (2) er nervøs for, at der vil komme en øget støj- og lysforurening for de omkringliggende boliger, og mener, at lokalplanen skal redegøre for dette.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Forslag til lokalplan til 255 åbner faciliteterne på Blaagaard op for foreningsliv og fritidsaktiviteter. Men dette vil ske i respekt for de bevaringsværdige bygninger og beplantning, samt at ejendommen ligger på kanten af det sammenhængende naturbeskyttelsesområde, der bl.a. består af Gyngemosen og Utterslev Mose. Der er tanke om at aktivere udearealerne udenfor skoletid ved at etablere sammenhængende motionsruter for gang, løb og cykling og øvrige motionsaktiviteter. Men der er ingen hensigt om, at fritids- og foreningsliv skal ske så intensivt på friarealerne, at der skal etableres permanente højtaleanlæg, lysmaster, lysreklamer mv.

By- og Miljøforvaltningen foreslår, at der tilføjes tekst om brugen af friarealerne i afsnittet om GladsaxeLiv i redegørelsen og en ny bestemmelse under §8 Ubebyggede arealer.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der i Lokalplan 255 Blaagaard Seminarium og Enghavegård Skole tilføjes tekst og bestemmelse om brugen af friarealer. I redegørelsen tilføjes: "Aktivering af udearealerne skal ske af hensyn til bevaringsværdige bygninger og beplantning, samt nærhed til naturbeskyttelsesområdet, hvorfor der ikke kan etableres permanente højtaleanlæg, lysmaster, lysreklamer o.lign." Der tilføjes en ny bestemmelse § 8.5: "Der må ikke på udearealerne etableres permanente højtaleanlæg, lysmaster, lysreklamer o.lign."

B. Trafik og parkering

En tilkendegiver (2) ønsker, at der sættes restriktioner for trafikken. En anden tilkendegiver ønsker, at p-pladsen ved Gyngemosehallen også skal tages i betragtning til brug for skolen, at der etableres en kisse and ride mulighed, reservation til handicapparkeringspladser, samt at der etableres flere bil- og cykelparkeringspladser end de nuværende.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Parkeringspladsen ved Gyngemosehallen er ikke omfattet af lokalplanforslaget. Det betyder ikke, at parkeringspladsen ikke kan benyttes til brug for skolens brugere. Det vil være naturligt, at parkeringspladsen kan dobbeltudnyttes til brug for både Gyngemosehallen og Enghavegård Skole / Blaagaard. Men parkeringspladserne ved Gyngemosehallen tælles ikke med i parkeringsdækningen af det estimerede parkeringsbehov ved skole, dagtilbud, administration m.v.

By- og Miljøforvaltningen har vurderet, at det nuværende antal parkeringspladser til biler og cykler også vil være dækkende for den fremtidige anvendelse af ejendommen. Der arbejdes med en optimering af parkeringsarealerne i sammenhæng med disponeringen af bygningsanlægget til skole, dagtilbud, kultur- og fritidstilbud. Tilkendegivers forslag om kisse and ride, skolebusparkering m.v., så trafikken i spidsbelastningen om morgen håndteres bedre, overgives til Ejendomscentret og Børne- og Kulturforvaltningen i deres videre arbejde.

By- og Miljøforvaltningen har vurderet, at normen for fastsættelse af handicapparkeringspladser bør følge det vejledende minimumskrav for etablering af handicapparkeringspladser. For 100 parkeringspladser skal der etableres minimum 5 handicapparkeringspladser, heraf minimum 3 til kassebiler.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

2. at der i tilføjes en ny tekst til bestemmelsen om bilparkering. § 5.3 Der skal etableres i alt 100 parkeringspladser til brug for områdets brugere, "heraf skal der etableres minimum 5 handicapparkeringspladser, og heraf minimum 3 til kassebiler".

C. Betegnelsen anden offentlig service

En tilkendegiver (3) ønsker at få præciseret, hvad anden offentlig service indeholder.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Forslag til lokalplan 255 giver mulighed for anvendelsen anden offentlig service. Dette skyldes, at der undervejs i planlægningsprocessen for anvendelsen af Blaagaard har været tale om at samle familieafdelingens aktiviteter, der både består af administration, rådgivning mv. og derfor ikke vil være dækket af anvendelsen administration.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

3. at tilkendegivelsen ikke giver anledning til ændringer i lokalplanen.

By- og Miljøforvaltningen indstiller samlet,

4. at forslag til tillæg 4 til Kommuneplan 2017 og lokalplan 255 vedtages endeligt med de af forvaltningens foreslåede ændringer under A og B.

Relateret behandling

Byrådet 29.08.2018, pkt. 5

Økonomiudvalget 21.08.2018, punkt 1

Økonomiudvalget 22.05.2018, punkt 105

Økonomiudvalget 12.12.2017, punkt 255

Børne- og Undervisningsudvalget 27.04.2017, punkt 48

Bilag

Bilag 1: Tilkendegivelser til LP 255 samlet pdf

Bilag 2: Forslag til tillæg 4 til Kommuneplan 2017

Bilag 3: Forslag til Lokalplan 255 Blaagaard Seminarium og Enghavegård Skole

Punkt 6: Tillæg 7 til Kommuneplan 2017 og Lokalplan 258 Kiplings Allé 6, 2. behandling

18-15-01.02.00-P00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 29.08.2018, punkt 4 at sende forslag til tillæg 7 til Kommuneplan 2017 og Lokalplan 258 Kiplings Allé 6 i høring i perioden 04.09.2018-30.10.2018.

Forslag til lokalplan 258 og det tilhørende kommuneplantillæg 7 giver mulighed for, at Kiplings Allé 6 kan anvendes til offentlig og privat service i form af lægehus, tandlæge, klinik eller lignende, og herudover vil boligformål være en mulighed.

I høringsperioden er der kommet 4 høringssvar:

1. Banedanmark, Arealer og Forvaltningsmyndighed, Amerika Plads 15, 2100 København Ø - ingen bemærkninger
2. Energinet Eltransmission A/S, Tonne Kjærsvej 65, 7000 Fredericia
3. Mikael Diget Riberholdt, Dickens Allé 60, 2860 Søborg
4. Pia Nyeng og Morten Ketting, Kiplings Allé 4, 2860 Søborg

Høringssvarene drejer sig om følgende spørgsmål:

A. Trafik og parkering

B. Anvendelsen af ejendommen som klinik

C. Legeplads

D. Eltransmissionsnettet

A. Trafik og parkering

To tilkendegivere (3, 4) er bekymrede for trafik og parkering ved den ændrede anvendelse. En tilkendegiver (3) ønsker ikke, at trafikken skal afvige væsentligt fra anvendelsen som børnehave, samt at klinikken kun må være åben i normal arbejdstid og i hverdage. Der er et ønske fra to tilkendegivere (3, 4) om, at parkeringsbehov for medarbejderne og besøgende dækkes på ejendommen.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Det er forvaltningens vurdering, at trafikken bliver ændret i forhold til den tidligere anvendelse. Men ændringen vil sandsynligvis opleves som en forbedring. Til en daginstitution er der megen trafik ved aflevering og afhentning, mens trafikken til en lægeklinik vil fordele sig jævnt hen ad dagen.

Der er ikke hjemmel i planloven til at regulere åbningstider i en lokalplan, hvorfor der ikke kan tilføjes bestemmelser om åbningstider. Det kan dog oplyses, at åbningstider for en lægeklinik normalt vil være i dagtimer, dog gerne med aftenkonsultation en gang om ugen.

Forslag til lokalplan 258 for Kiplings Allé 6 fastlægger, at parkering skal ske indenfor to parkeringsfelter. Der skal etableres minimum fire parkeringspladser, men opstår der behov for flere parkeringspladser, kan der etableres i alt 8 parkeringspladser på ejendommen indenfor de to parkeringsfelter, heraf 4 til besøgende og 4 til personale.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at tilkendegivelserne ikke giver anledning til ændringer i lokalplanen,

B. Anvendelsen af ejendommen

En tilkendegiver (3) ønsker ikke, at ejendommen anvendes til afvænnning/stofmisbrug, psykisk syge, utilpassede unge e.lign.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Formålet med lokalplanforslaget er at understøtte udviklingen for de praksiserende læger fra enkelt læge til klinikfællesskab. Ejendommen Kiplings Allé 6 kan tilbyde lokaler til to praktiserende læger, en uddannelseslæge og klinikpersonale. Tanken er, at ejendommen, når den ikke længere ønskes anvendt til lægeklinik, kan omdannes til boligformål.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

2. at tilkendegivelsen ikke giver anledning til ændringer i lokalplanen,

C. Legeplads

En tilkendegiver (4) ønsker, at legepladsen på Kiplings Allé fastholdes.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Gladsaxe Kommunes Ejendomscenter oplyser, at den nuværende legeplads er i meget dårlig forfatning. Ejendomscentret anbefaler, at den fjernes hurtigt muligt, så ingen kommer til skade. Det kan dog oplyses, at som en del af renoveringen af Søborg Torv bliver der etableret en legeplads på hjørnet af Søborg Hovedgade og Søborg Parkallé. Den legeplads vil være offentlig tilgængelig og attraktiv for de lidt større børn i området.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

3. at tilkendegivelsen ikke giver anledning til ændringer i lokalplanen,

D. Eltransmissionsnettet

Energinet Eltransmission A/S (2) bemærker, at der ligger to eltransmissionsanlæg i vejareal på Kiplings Allé og Niels Finsens Allé. Anbefalingen fra tilkendegiver (2) er, at placeringen af eltransmissionsanlæg fremgår i den endelige lokalplan og kommuneplantillæg.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Eltransmissionsanlæg i Gladsaxe Kommune fremgår af retningslinjer for infrastruktur i Kommuneplan 2017. Da tillæg 7 til Kommuneplan 2017 ikke ændrer på retningslinjerne, er placeringen af eltransmissionsanlæg ikke medtaget i kommuneplantillægget.

Eftersom eltransmissionsanlæg ligger i vejarealet udenfor lokalplanområdet, er dette ikke beskrevet i lokalplanen.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

4. at tilkendegivelsen ikke giver anledning til ændringer i lokalplanen,

By- og Miljøforvaltningen indstiller samlet,

5. at forslag til tillæg 7 til Kommuneplan 2017 og lokalplan 258 Kiplings Allé 6 vedtages endeligt.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 13.03.2018, pkt. 58

Økonomiudvalget 21.08.2018, pkt. 2

Byrådet 29.08.2018, pkt. 4

Bilag

Bilag 1: Tilkendegivelser til LP 258 samlet pdf

Bilag 2: Forslag til tillæg 7 til Kommuneplan 2017

Bilag 3: Forslag til lokalplan 258 Kiplings Allé 6

Punkt 7: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken I, skema B, støttet renovering

18-17-03.11.08-P19

Adresse

Erlingsvej 2-10, Halbjørnsvej 1-77 og 2, Josteinsvej 3-157 og 2, Bondehavevej 104-190 og 218-228, 2880 Bagsværd samt Triumphvej 7-19 og 25-37 og 41-47, 2800 Kgs. Lyngby.

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Byrådet gav 14.12.2016, punkt 128, skema A tilsagn om støtte til renovering i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken I.

Skema A blev godkendt med en samlet anskaffelsessum på 457.213.934 kr., og indebar 500.000 kr. i kommunal kapitaltilførsel.

Renoveringsprojektet har efterfølgende været i udbud, og på baggrund af licitationsresultatet har boligorganisationen nu fremsendt skema B ansøgning for projektet.

Ved Økonomiudvalgets behandling af skema B tages endelig stilling til projektets anskaffelsessum før byggeriets påbegyndelse, samt projektets påvirkning af lejeniveauet.

Anskaffelsessum og finansiering

Projektets samlede anskaffelsessum ved skema B udgør 495.805.152 kr., fordelt på:

Byggeskader/ekstraordinære arbejder (støttesag)	251.415.152 kr.
Vedligeholdelse og forbedring	244.390.000 kr.

Ved skema B er anlægssummen således øget med 38.591.218 kr., svarende til ca. 8 % af den oprindelige anskaffelsessum. Overskridelsen skyldes i det væsentligste indeksering af håndværkerudgifter og øgede byggepladsudgifter.

Renoveringssagens støttede arbejder finansieres delvist med støttede lån på 234.000.000 kr. fra Landsbyggefonden samt anvendelse af boligorganisationens egne midler på 17.415.152 kr.

Renoveringssagens vedligeholdelses- og forbedringsarbejder på i alt 244.390.000 kr. finansieres på følgende vis:

Lån, understøttet	154.790.000 kr.
Dispositionsfond, lån fra ABG	40.000.000 kr.
Henlæggelser, egne midler i afdelingen	25.000.000 kr.
Trækningsret, samlet	16.780.000 kr.
Fællespuljetilskud, Landsbyggefond	5.320.000 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning)	2.500.000 kr.

Den kommunale udgift til renoveringssagen udgør fortsat 500.000 kr., der er en del af kapitaltilførslen på 2.500.000 kr. (1/5-ordningen).

Kommunen skal desuden stille garanti for Landsbyggefondens støttede lån, for den del af lånoptagelsen, der har pantesikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden stiller regaranti for 50 % af lånoptagelsen, dog begrænset af indestående i landsdispositionsfonden.

Påvirkning af lejeniveauet

Afdelingens nuværende lejeniveau er på 918 kr./m².

For at projektet kan gennemføres samtidig med at lejen holdes på et rimeligt niveau, yder boligorganisationen årlig driftsstøtte på 9.671.000 kr. via dispositionsfonden.

På trods af projektets omfattende anskaffelsessum medfører projektets gennemførelse således alene en huslejestigning på 204 kr./m², og et endeligt huslejeniveau på 1.142 kr./m² eksklusiv forbrug.

For afdelingens beboere vil renoveringsprojektet medføre en beregnet månedlig husleje for udvalgte boligtyper, inklusiv anslået forbrug, på:

2-rumsbolig på 60 m ²	7.105 kr.
3-rumsbolig på 80 m ²	9.473 kr.
4-rumsbolig på 89 m ²	10.539 kr.

Projektændringer

Som følge af licitationsresultatet har boligorganisationen været nødsaget til at revidere de planlagte arbejder, således at overskridelsen af den ved skema A godkendte anskaffelsessum, og dermed også projektets påvirkning af lejeniveauet, kan

holdes på et rimeligt niveau.

Dette har bl.a. betydet følgende ændringer:

- Renoveringen af afdelingens fælleshus udgår af projektet.
- Den planlagte optimering af afdelingens grønne arealer justeres.
- Ændret bæring af altangangene.
- Beboere udfører selv slutrengøring.
- Vinduer og døre får samme farve ind- og udvendigt.
- Boligerne på hjørnet af Bondehavevej og Triumfvej opføres uden projekterede 1. sal.
- Radonspærre reduceres.

Herudover er boligorganisationen i dialog med Landsbyggefonden om en justering af de planlagte drænarbejder.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Ved ændringer i et støttet renoveringsprojekt, herunder overskridelse af den godkendte anskaffelsessum ved skema A, skal skema B godkendes af Landsbyggefonden, efter indstilling fra kommunen.

Boligorganisationen har været i dialog med Landsbyggefonden om projektændringerne, og fonden har på det foreliggende grundlag ikke haft bemærkninger til de planlagte ændringer.

2. Den forventede lejepåvirkning på 204 kr. pr. m² er henset til renoveringsarbejdernes omfang beskeden, og det forventede lejeniveau på 1.142 kr./m² vurderes at kunne bæres af afdelingen.

Til sammenligning er seneste almene nybyggerier blevet godkendt med et lejeniveau på ca. 1.100 – 1.150 kr./m².

3. Renoveringsprojektet forudsætter kommunal medfinansiering på 500.000 kr. af den samlede kapitaltilførsel på 2.500.000 kr.

Ved behandling af skema A blev det besluttet, at kommunens udgift til kapitaltilførsel finansieres af puljen afsat til opførelse af almene boliger.

4. Støttetilsagn fra Landsbyggefonden betinges af kommunal garanti for den del af det støttede realkreditlån, der har pantesikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden stiller regaranti på 50 %, dog begrænset af indestående i landsdispositionsfonden.

Garantiforpligtelsen indtrådte ved kommunens tilsagn til skema A, og gælder uanset, at projektets økonomiske forudsætninger efterfølgende ændrer sig.

5. Skema B ansøgningen overholder i øvrigt gældende støttebetingelser.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at kommunen indstiller skema B ansøgning vedrørende renovering af afdeling Skoleparken 1, til Landsbyggefondens godkendelse.

Relateret behandling

Byrådet 14.12.2016, punkt 128.

Punkt 8: Ændring af samordningsaftale for Beredskab Øst

18-521-00.01.00-P35

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Efter etableringen af Beredskab Øst i 2016 er der sket en række lovændringer i byggeloven og fyrværkeriloven, der muliggør overførsel af diverse opgaver om håndtering af akutte brandsikkerhedsforhold og godkendelser, kontrol og tilsyn vedrørende fyrværkeri til Beredskab Øst. Der er i vidt omfang tale om opgaver, der før etableringen af Beredskab Øst i forvejen blev varetaget af beredskaberne, men som på grund af manglende hjemmel ikke kunne overføres til Beredskab Øst.

En overførsel af de pågældende opgaver til Beredskab Øst forudsætter en ændring af samordningsaftalen, der skal godkendes af de 5 ejerkommuner, og der er derfor udarbejdet udkast til revideret samordningsaftale (bilag), hvor ændringerne i forhold til den nuværende samordningsaftale er markeret.

Den reviderede samordningsaftale er endvidere tilrettet som følge af en ny regel i kommunestyrelseslovens § 60a, der gælder for såkaldte "små" § 60-selskaber, der blandt andet betyder, at Ankestyrelsen ikke længere skal godkende ændringer i samordningsaftalen for Beredskab Øst. Herudover er "Statsforvaltningen" konsekvensrettet til "Ankestyrelsen" i samordningsaftalen.

Ændringerne har været drøftet med forvaltningerne i de 5 kommuner, og der er enighed om, at overdragelsen af opgaverne vil sikre en hurtigere og mere ensartet sagsbehandling samt sikre, at akut opståede situationer i relation til person- og brandsikkerhed vil kunne håndteres også udenfor kommunernes åbningstid.

Beredskabskommissionen har endvidere 26.10.2018 besluttet at anbefale en ændring af samordningsaftalen i overensstemmelse med ovennævnte.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at revideret udkast til samordningsaftale for Beredskab Øst godkendes.

Bilag

Bilag 1: Samordningsaftale for Beredskab Øst - Ændringer 2018

Bilag 2: Overførsel af afgørelseskompetence

Bilag 3: kompetenceoverdragelse fyrværkeri

Punkt 9: Opgaveudvalg Letbane, medlemmer

18-16-00.22.04-A30

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

I forbindelse med konstitueringen i 2017 blev det besluttet at oprette et Opgaveudvalg for Letbanen, og på den baggrund besluttede Byrådet 21.11.2018 kommissorium og kompetencer for Opgaveudvalget.

Opgaveudvalget skal arbejde med lokal målrettet kommunikation (supplement til kommunikation fra Hovedstadens Letbane), ændring af transportvaner under anlæg af Letbanen samt give input til udformning af stationsforpladserne.

Det blev ligeledes besluttet, at Opgaveudvalget skal bestå af 3 byrådsmedlemmer, 3 gladsaxeborgere, 3 lokale virksomheder og 2 fagfolk, der tilsammen sikrer, at opgaveudvalget har engagement og interesse i kommunens udvikling, kendskab til transportudfordringer, lyst og evne til at bringe egne netværk i spil, viden om kommunikation, adfærdsdesign og indretning af velfungerende byrum samt evner til at skabe dialog og samarbejde.

By- og Miljøforvaltningen har annonceret efter medlemmer til Opgaveudvalget, og har blandt Gladsaxeborgere modtaget i alt 22 ansøgninger.

By- og Miljøforvaltningen foreslår følgende medlemmer til Opgaveudvalget:

Gladsaxeborgere

- Rikke Ørholm Jensen, Louisehøj 10; Planmedarbejder i landinspektørfirma med erfaring indenfor kommunikation til borgere om vanskelige emner.
- Sebastian Friis Aagerup, Kildebakkegårds Allé 139, 1.tv; Tømrer med transport til kunder i nærområdet og stor kontakthflade til unge i Gladsaxe blandt andet via sit virke som fodboldommer.
- Thomas Knudssø Damm, Tolstojs Alle 23; Projektleder i Cowi med erfaring indenfor strategisk byudvikling, digital formidling samt udformning af stationsforpladser.

Bilag 1 (lukket bilag) indeholder alle ansøgninger fra Gladsaxeborgere.

Virksomheder

- Cloudeon, Vandtårnsvej 62; Udvikler IT løsninger på blandt andet trængselsområdet og vil derfor kunne bidrage med input til konkrete løsninger på trængselsudfordringer.
- Kquickly, Buddingevej 272; Detailbutik med en meget stor kundegruppe, der vil blive berørt i anlægsperioden. Kquickly i Buddinge har 20.196 medlemmer, hvoraf 5.600 tilmeldt sig medlemsapp.
- Viewcare, Generatorvej 41; Udvikler virtuelle service- og sundhedsløsninger og vil kunne bidrage med input til konkrete løsninger på trængselsudfordringer. Virksomheden deltager desuden i trafikgruppen i Mørkhøj.

Fagpersoner

- Nina Moesby Bennetsen; Ph.d. studerende ved Roskilde Universitet med indgående kendskab til borgerinvolvering, adfærdsdesign, mobilitet, byrum.
- Charlotte Hauerslev; Seniorprojektleder i Gate 21 med indgående kendskab til mobilitetsløsninger, kommunikation og udvikling af byrum, der bor i Gyngemosen og ligeledes har ansøgt som Gladsaxeborger.

Begrundelse:

Med de foreslåede medlemmer vil Opgaveudvalget samlet set besidde de efterspurgte kompetencer indenfor kommunikation, adfærdsdesign samt udvikling af stationsforpladserne. De foreslåede medlemmer har desuden et stort engagement og lyst til at medvirke til en god anlægsfase af Letbanen.

De foreslåede Gladsaxeborgere og virksomheder er relativt nye samarbejdspartnere for By- og Miljøforvaltningen, som har valgt at pege på borgere og virksomheder, der ikke allerede indgår i eksisterende samarbejder som for eksempel Mobilitetsnetværket. Det er sket ud fra overvejelser om, at Opgaveudvalget skal kunne samarbejde med og trække på de eksisterende netværk og samarbejder.

De tre virksomheder har fysisk til huse i henholdsvis Gladsaxe, Buddinge og Mørkhøj og vil alle blive berørt af anlægsperioden for Letbanen, enten i forhold til kunders eller medarbejderes transport. Virksomhederne stiller med hver én repræsentant i Opgaveudvalget.

De foreslåede virksomheder og fagpersoner har alle tilkendegivet, at de gerne vil deltage i Opgaveudvalget for Letbanen.

Byrådsmedlemmer

Konstitueringsgruppe 1 (A, B, C, F og Ø) udpeger 2 medlemmer og konstitueringsgruppe 2 (O og V) udpeger 1 medlem. Konstitueringsgruppe 1 udpeger Jakob Skovgaard Koed og Claus Wachmann. Konstitueringsgruppe 2 udpeger Kristian Niebuhr.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. At Gladsaxe Byråd udpeger Jakob Skovgaard Koed som formand og Claus Wachmann samt Kristian Niebuhr som medlemmer af Opgaveudvalget,

2. At Cloudeon, Kvikly Buddinge og Viewcare udpeges som medlemmer fra lokale virksomheder og forretninger,

3. At Rikke Ørholm Jensen; Sebastian Friis Agerup og Thomas Knudssø Damm udpeges som Gladsaxeborgere, og

4. At Nina Moesby Bennetsen og Charlotte Hauerslev udpeges som fagpersoner.

Relateret behandling

Byrådet 19.12.2018

Punkt 10: Ændring af vedtægter i Hovedstadens Letbane

18-186-00.01.00-P00

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Serdal Benli, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Lise Tønner (stedf.), Christina Rittig Falkberg, Kristian Niebuhr, Pia Skou og Trine Henriksen) anbefaler indstillingen.

Lars Abel stemte imod.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Baggrund

26.02.2018 holdt de tre ejere af Hovedstadens Letbane et møde, hvor transport-, bygnings- og boligministeren meddelte, at forligskredsen bag letbanen i Ring 3 på Christiansborg (V, S, DF, LA, RV, SF og K) står ved tilsagnet om et statsligt tilskud til letbaneprojektet, som det fremgår af principaftalen fra 2013 og lov om letbane på Ring 3. Ministeren meddelte også, at Staten som en forudsætning for at give tilsagn til, at selskabet kunne underskrive kontrakterne med de vindende entreprenører, ønsker en "Aarhus model" for statens engagement i Hovedstadens Letbane.

Dette betyder, at staten udtræder af interessentskabet snarest muligt og altså ikke først, når letbanen går i drift, som det hidtil var forudsat. Statens forpligtelse vedrørende kapitalindskud og anlægsreserver berøres ikke af statens udtræden. Efter statens udtræden vil anlægget og driften af letbanen være kommunernes og regionens projekt.

Statens udtræden kræver en ændring af lov om letbane på Ring 3.

Folketinget forventes at tredjebehandle ændringsforslaget til lov om letbane på Ring 3 13.12.2018. Med forslaget udtræder transport-, bygnings- og boligministeren af Hovedstadens Letbane I/S, ligesom bestemmelserne om ledelsen af selskabet (dvs. bestyrelsen), som konsekvens af ministerens udtræden, justeres.

Statens endelige udtræden medfører rent praktisk, at vedtægterne for interessentskabet skal ændres.

Sagens indhold

De 11 enkelte kommuner og Region Hovedstaden skal godkende vedtægtsændringerne. Det fremgår således af den oprindelige Ejeraftale (§5.4) mellem kommunerne, som er tiltrådt af Region Hovedstaden, at:

"Følgende beslutninger i Borgmesterforum skal tiltrædes af alle 11 kommuner

1. Salg af hele eller dele af virksomheden
2. Ændring af ejerkredsen
3. Ændring af vedtægter"

Nedenfor er beskrevet, hvordan de nye vedtægter er udformet.

På baggrund af forslaget til ændringsloven, og drøftelserne imellem kommunerne/regionen er ændringerne i vedtægterne begrænset til tre forhold;

- 1) Som led i ændringerne i loven vedrørende selskabets bestyrelse (hvor der nu alene fremgår at selskabet skal have en bestyrelse og ikke hvordan bestyrelsen skal sammensættes) har kommunerne og regionen drøftet den fremtidige bestyrelsessammensætning.

2) Der er foretaget konsekvensrettelser i vedtægterne således, at de nu bl.a. afspejler, at selskabet har to interessenter (kommunerne og regionen) i stedet for de oprindelige tre interessenter (kommunerne, Regionen og Staten), og der er sket en præcisering af tilkøb af administrative ydelser.

3) Med henblik på at sikre en fortsat kompetent og bredt funderet bestyrelse sammensættes den fremtidige bestyrelse på følgende vis:

3 medlemmer udpeges af kommunerne gennem Borgmesterforum (i dag udpeger Borgmesterforum 2 medlemmer)

3 medlemmer udpeges af Regionen (i dag udpeger regionen 2 medlemmer)

Op til 3 øvrige medlemmer (eksterne), herunder bestyrelsesformanden, udpeges af kommunerne gennem Borgmesterforum og Regionen i fællesskab

De nuværende 5 statslige medlemmer af bestyrelsen udtræder, og det samlede antal bestyrelsesmedlemmer udgør derfor op til 9.

Medlemmerne af den nye bestyrelse udpeges på det interessentskabsmøde, hvor også vedtægterne formelt godkendes.

De præcise ændringer i vedtægterne er angivet i bilag 1 og 2

Byrådssekretariatet bemærker, at nærværende sagsfremstilling er udarbejdet efter en fælles standard skrevet og anbefalet af Letbaneselskabet for at sikre et ensartet beslutningsgrundlag i ejerkredsen.

Den videre proces

Når Folketinget har vedtaget ændringsloven forventeligt medio december 2018, træder loven i kraft 01.01.2019. Der skal snarest muligt herefter afholdes et ekstraordinært interessentskabsmøde (generalforsamling) således, at selskabets nye bestyrelse kan tiltræde.

De foreslåede ændringer af vedtægterne skal vedtages af Region Hovedstaden og kommunerne inden 30.01.2019 af hensyn til, at vedtægtsændringerne formelt skal godkendes på et ekstraordinært interessentskabsmøde, som forventes afholdt medio februar 2019.

Forslag til vedtægtsændringer er vedhæftet. Se bilag 1 for ændringsforslag med ændringsmarkeringer og bilag 2 for de fremtidige vedtægter uden ændringsmarkeringer.

Byrådssekretariatet indstiller

1. at vedtægtsændringer for Hovedstadens Letbane I/S godkendes, som de er beskrevet i bilag 1.

Bilag

Bilag 1: Forslag til vedtægtsændringer for Hovedstadens Letbane I/S med ændringsmarkering

Bilag 2: Forslag til vedtægtsændringer for Hovedstadens Letbane I/S uden ændringsmarkering

Punkt 11: Lukket: Lukket punkt. Genudpegning af formand for Fonden Danmarks Rostadion

18-1342-04.00.00-A00

Anbefales, at Gladsaxe Kommune udpeger formand for bestyrelsen i Fonden Danmarks Rostadion, Bagsværd Sø for perioden 2019 - 2022, som foreslået.

Punkt 12: Ny linje160 og flextur

18-1-05.00.00-P20

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Ny linje 160

Byrådet besluttede 18.04.2018, Punkt 36, ved behandlingen af Nyt Bynet, at der skulle arbejdes videre med en løsning på den fremtidige busbetjening af blandt andet Hareskovbo og Bakkegården.

Movia har i samarbejde med By- og Miljøforvaltningen udarbejdet 4 forskellige scenarier, hvor linje 160 får en udvidet drift, så betjeningen af Hareskovbo og Bakkegården opretholdes.

Forslaget med udvidet drift på linje 160 tager udgangspunkt i den eksisterende rute, men med en ny linjeføring der også betjener lokalt i Bagsværd (se Bilag 1, Movia notat). By- og Miljøforvaltningen vurderer, at de forskellige scenarier kan besluttes indenfor den eksisterende økonomi for kollektiv trafik. Scenarierne 1-4 beskriver forskellige driftsscenarier for linjen og har en årlig kommunal udgift på mellem 1,4 mio. kr. til 1,9 mio. kr.

De forskellige scenarier anviser driftsomfanget på linjen. Scenarie 1 beskriver en køreplan med 5 daglige afgang på hverdage, scenarie 2 en udvidet betjening på hverdage, scenarie 3 med betjening på hverdage og i weekenden og scenarie 4 med udvidet betjening i hverdage og i morgentimerne. Forvaltningen vurderer, at løsningerne alle dækker det aktuelle behov, men at scenarie 4 med en udvidet drift fra 7.00-18.00 også vil give mulighed for at betjene i myldretiden. Linjen kan sammenlignes med andre Servicebusser i for eksempel Ballerup og Rødovre, som henholdsvis har 6-7 og 4 daglige afgang. Stoppestederne ved Hareskovbo og Bakkegården vil få færre afgang end i dag, hvor linje 68 betjener strækningen. Der er i dag ca. 60 daglige påstigere på de to stoppesteder tilsammen.

Udover fortsat at sikre busdrift til Bakkegården og Hareskovbo, vil den eksisterende linje også blive forbedret, herunder linjens betjening af Provst Bentzons Vej, Høje Gladsaxe og Tinghøjvej. Desuden vil linjen, supplere busdriften på Hagavej og Solnavej ved Kildebakken St. Den nuværende linje har i dag et begrænset driftsomfang med 4 daglige afgang og en "enkeltrettet" betjening, der gør det besværligt at benytte bussen ud og hjem. Den nye linje vil blive "dobbeltrættet" og få flere afgang dagligt og derved forbedre betjeningen på den eksisterende linje. Derudover vil linjen for eksempel også give en forbindelse fra Provst Bentzons Vej og Gladsaxe Trafikplads til Bagsværd samt opretholde busdrift på Søborg Parkalle og Søborg Torv.

Linjeføringen for bussen har en længde, som betyder, at der vil være halvanden time mellem hver tur. Af hensyn til økonomien er det forudsat, at linjen betjenes med en enkelt bus. For at holde den samlede køretid nede foreslår forvaltningen, at betjeningen af Høje Gladsaxe foregår fra Gladsaxevej i stedet for som idag på "ydre stamvej", og at der placeres et stoppested ved Bagsværd Torv, istedet for ved Bagsværd Station, når bussen kører tilbage mod Gladsaxe/Søborg.

Linjen vil kunne have driftsstart samtidigt med, at de andre besluttede ændringer af busnettet træder i kraft i august 2019. Movia er blevet forespurgt om bussen kan have en tidligere driftsstart men har ikke kunnet svare før sagens deadline. En tidligere start er afhængig af de nuværende kontrakter og vil også have en økonomisk effekt i 2019, hvor linjen så vil skulle køre flere måneder end forudsat, By- og Miljøforvaltningen orienterer på mødet om dette.

Linjen vil benytte almindelige 12 meter busser, men på længere sigt vil der være mulighed for at udbyde linjen med kortere busmateriel, når den eksisterende kontrakt udløber i 2021.

Forsøg med gratis Movia Flextur til Telefonfabrikken

Økonomiudvalget besluttede 24.10.2017, punkt 206 at indføre en tidsbegrænset forsøgsordning med gratis Movia Flextur til Telefonfabrikken i 2018, der blev afsat en pulje på 400.000 kr. til formålet. Forsøget har nu kørt i ca. 9 måneder, og der har været lidt mindre søgning på tilbuddet end forventet. Ved indførelsen af ordningen vurderede forvaltningen, at omfanget af ture ville lande på ca. 3.000 ture i 2018. Til og med august 2018 er der kørt ca. 1.250 ture til og fra Telefonfabrikken. Fortsætter samme benyttelse året ud, vil det samlede antal ture være ca. 1.875 med en samlet udgift på ca. 220.000 kr. for 2018. Det er forvaltningens vurdering, at ordningen giver et godt supplement til den almindelige kollektive trafik og sikrer, at flere har mulighed for at deltage i de aktiviteter, der tilbydes på Telefonfabrikken.

Forvaltningen foreslår, at ordningen fortsætter i 2019, og at der afsættes yderligere 50.000 kr. til formålet i 2019, så den samlede forventede pulje i 2019 er på 230.000 kr., forudsat at den resterende pulje fra 2018 overføres til 2019. By- og Miljøforvaltningen vurderer, at udgiften på 50.000 kr. i 2019 kan afholdes indenfor den eksisterende økonomi for kollektiv trafik. Forvaltningen foreslår, at ordningen evalueres i slutningen af 2019, hvor man også vil have de første erfaringer fra det nye busnet, og at der herefter tages stilling til ordningen.

Det bemærkes, at den almindelige Movia Flextur stadigvæk tilbydes i Gladsaxe, og at ordningen har ca. 1.000 ture om måneden. Denne ordning er permanent og har på interne ture i Gladsaxe Kommune en brugerfinansieret takst på 24 kr.

By- og Miljøforvaltningen har indhentet udtalelse fra Seniorrådet i forhold til forslagene, jf. bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

Økonomioversigt

By- og Miljøforvaltningen vurderer, at de forskellige scenarier kan besluttes indenfor den eksisterende økonomi for kollektiv trafik. I nedenstående oversigt af økonomien for busdriften er indarbejdet scenarie 4 for linje 160 og Movia Flextur til Telefonfabrikken i 2019.

	2018	2019	2020
Samlede udgifter/indtægter	-34,3 mio. kr.	-35,8 mio. kr.	-40,2 mio. kr.
Kommunens budget	37,5 mio. kr.	41,7 mio. kr.	41,5 mio. kr.
Balance indeværende år	3,2 mio. kr.	5,9 mio. kr.	1,3 mio. kr.
Overflyttet fra foregående år	5,4 mio. kr.	8,6 mio. kr.	14,5 mio. kr.
Balance inkl. tidligere år - samlet buffer	8,6 mio. kr.	14,5 mio. kr.	15,8 mio. kr.

I 2018 forventes det ikke at benytte de afsatte 4,0 mio. kr. til busdrift under letbanens anlæg jævnfør sag nr. 48 Trafik- og Teknikudvalgets møde den 12. juni 2017, beløbet er afsat i både 2019 og 2020. I 2018 og 2019 modtager Gladsaxe Kommune en tilbagebetaling fra Movia på baggrund af for høj acontobetaling på henholdsvis 1,4 mio. kr. og 1,7 mio. kr. Fra sommeren 2019 udvides driftsomfanget i Gladsaxe Kommune i forbindelse med Nyt Bynet med halvårseffekt i 2019 og helårseffekt i 2020, jævnfør sag nr. 36 Byrådets møde den 18. april 2018.

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at linje 160 får en udvidet drift som i scenarie 4, med opstart i august 2019, og

2. at forsøget med gratis kørsel til/fra Telefonfabrikken med Movia Flextur fortsætter i 2019.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 24.10.2017, Punkt 206 (Åben)

Byrådet 18.04.2018, Punkt 36 (Åben)

Trafik- og Teknikudvalget 12.11.2018, Punkt 1 (Åben)

Bilag

Bilag 1: Ny lokalbus i Gladsaxe Movia notat

Bilag 2: Seniorrådets høringssvar om udvidelse af linje 160 og gratis flekstur til Telefonfabrikken.pdf

Punkt 13: Renovering af facade og tag på Kildegårdens Plejeboliger, anlægsbevilling

18-24-82.00.00-P20

Adresse

Kildegårdens Plejeboliger, Kildebakkegårds Allé 165, fløj B, 2860 Søborg.

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget godkendte 07.06.2018, punkt 43, at der etableres 23 midlertidige pladser i Kildegårdens almene plejeboliger, beliggende i Kildegårdens fløj B. Det blev endvidere besluttet, at Kildegårdens fløj C skal nedrives, når erstatningsfaciliteter er etableret.

Plejeboligafdelingens (Fløj Bs) facade mod Søborg Hovedgade blev renoveret i 2010, hvor der blev isoleret, udskiftet vinduer og døre samt etableret nye altaner. Grundet de seneste års uvished om fløj Bs fremtid, har større vedligeholdelsesarbejder været sat i bero. I forlængelse af beslutningen om at bevare fløj B, er der nu foretaget en tilstandsvurdering og på denne baggrund er udarbejdet et projektforslag for renovering af bygningens nordside samt udskiftning af bygningens tag. Denne sag forelægges med henblik på at opnå godkendelse af arbejderne med tilhørende anlægsbevilling og lånoptag.

Projektets organisering

Kildegårdens plejeboliger er en almen ældreboligafdeling, som administreres af kommunens boligadministrator, fsb. Planlagte- og periodiske vedligeholdelsesarbejder varetages af fsb, ligesom fsb varetager forretningsførelsen på nærværende projekt. Gladsaxe Kommunes Ejendomscenter har godkendt projektet.

Projektforslag

Renoveringsarbejderne omfatter hele fløj B samt den del af fløj C, der indeholder opgangstrappe og elevator, og som derfor ikke står til nedrivning. Projektet lægger op til en løsning, hvor den nordlige facade efterisoleres og hvidpudses, og der isættes nye vinduer. Ligeledes isættes nye vinduer og dørpartier i bygningens udvendige trappeopgang.

Bygningens tag nedrives, så kun spær står tilbage, hvorefter der monteres nyt undertag og oplægges nye teglsten. Tagrummet efterisoleres, så både betondækket, som udgør loftet til etagen nedenunder, og rummet til ventilationsaggregater er isoleret. Diverse tagvinduer skiftes og kvistene på fløj C bliver renoveret og isoleret. Endvidere nedtages en nedlagt elevatorskakt, så den ikke stikker op gennem taget ved trappetårnet.

En uddybende beskrivelse af bygningens tilstand samt foreslåede renoveringsarbejder fremgår af projektforslaget, vedlagt som Bilag 1.

Billede af bygning B samt den del af bygning C, der indgår i projektet, er vedlagt som Bilag 2.

Påvirkning af beboerne og personale

Det er aftalt, at arbejderne på bygningen skal koordineres med entreprenøren, så bygningens beboere og personale generes mindst muligt i udførelsesperioden. Der skal arbejdes på facaden ind mod bygningens fællesarealer, hvilket betyder, at det daglige virke i fællesarealerne kan blive berørt i mindre grad. Selve boligerne forventes ikke at blive påvirket af arbejderne.

Økonomiske konsekvenser

Anlægssummen for det samlede projekt er opgjort til 6,1 mio. kr. inklusiv moms for den almene ældreboligafdeling og eksklusiv moms for Gladsaxe Kommunes andel af udgifterne.

Arbejderne foreslås finansieret som følger:

Anlægsudgifter i alt (1.000 kr.):	6.100
-----------------------------------	-------

Finansieret af Økonomiudvalgets PPV-pulje (ex. moms):	500
---	-----

Finansieret af boligafdelingens henlæggelser (inkl. moms):	4.600
--	-------

Finansieret ved boligafdelingens lånoptag (inkl. moms):	1.000
---	-------

En del af projektet vedrører kommunale arealer. Efter aftale med kommunens Ejendomscenter finansieres udgifterne til de kommunale arealer over Økonomiudvalgets pulje til planlagt- og periodisk vedligehold (PPV) i alt 0,5 mio. kr.

Ved større renoveringsarbejder i kommunens almene boligafdelinger er det anvendt praksis, at boligafdelingen optager lån for den del af udgifterne, afdelingen ikke har henlagte midler til at finansiere. Idet der gennem de seneste år ikke er foretaget væsentlige vedligeholdelsesarbejder i boligafdelingen, kan hovedparten af anlægsudgiften finansieres over boligafdelingens henlagte midler, i alt 4,6 mio. kr. Resterende anlægssum på 1 mio. kr. foreslås finansieret ved lånoptag i Kommunekredit.

Bevilling til det planlagte- og periodiske vedligehold under Økonomiudvalget godkendes i forbindelse med budgettets vedtagelse. I denne sag søges derfor alene anlægsbevilling til boligafdelingens del af udgifterne på i alt 5,6 mio. kr.

Udgifter til renovering af kommunale almene ældreboliger indgår ikke i kommunens anlægsramme, ligesom lånoptaget ikke indgår i lånerammen.

Projektets anlægsbudget er vedlagt som Bilag 3.

Beboerdemokratisk proces og husleje

Projektet med tilhørende anlægsøkonomi og huslejekonsekvens blev godkendt på boligafdelingens afdelingsmøde 31.10.2018. Den almene boligafdeling Kildegårdens Plejeboliger har i dag 14 beboere. De resterende 9 boliger er på nuværende tidspunkt overgået til Træningscenter Gladsaxes brug som midlertidige pladser. Som følge af boligafdelingens lånoptag forventes en huslejestigning på 1,6 %, svarende til en månedlig lejestigning for den enkelte bolig på 125 kr.

Tidsplan for arbejdernes udførelse

Arbejderne forventes udført og afsluttet i 2019.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget indstiller,

1. at projekt med tilhørende tidsplan og huslejestigning godkendes, og
2. at der gives rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 5.600.000 kr. i 2019 til renovering af facade og tag på Kildegårdens fløj B og C, finansieret med 4.600.000 kr. over boligafdelingens henlagte midler mens det resterende beløb finansieres ved optagelse af lån på op til 1.000.000 kr.

Relateret behandling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 08.11.2018 punkt 3

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.06.2018, punkt 43

Bilag

Bilag 1, Projektforslagsbeskrivelse

Bilag 2, Billede af Kildegårdens fløj B og C

Bilag 3, Anlægsbudget

Punkt 14: Udkast til Gladsaxe Kommunes sundhedspolitik, inkl. høringssvar og handleplaner

18-5461-27.00.00-P35

Beslutning

Pia Skou genfremsatte ændringsforslag fremsat af Lone Yalcinkaya i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 08.11.2018, punkt 1.

Pia Skou stemte for forslaget.

De øvrige stemte imod.

Herefter blev indstillingen anbefalet i enighed.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Baggrund

Gladsaxe Kommunes nuværende sundhedspolitik gælder til og med 2018. I maj 2018 blev udkast til en ny sundhedspolitik samt forslag om tobak og mental sundhed som temaer for sundhedspolitikken tværgående handleplaner behandlet og godkendt i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget, Trafik- og Teknikudvalget samt i Børne- og Undervisningsudvalget. I juni 2018 godkendte Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget ligeledes de nævnte handleplanstemaer og sendte udkast til sundhedspolitik i høring med høringsfrist 01.10.2018 jf. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.06.2018, punkt 40.

I denne sag gives en tilbagemelding vedrørende de indkomne høringssvar samt forslag til ændringer i politikken på baggrund af høringssvarene. Det reviderede udkast til Gladsaxe Kommunes Sundhedspolitik (Bilag 1) samt udkast til sundhedspolitikken handleplaner om tobak og mental sundhed (Bilag 2 og 3) forelægges til godkendelse med henblik på endelig vedtagelse i Byrådet i december 2018.

Modtagne høringssvar og forvaltningens forslag til ændringer af sundhedspolitikken

Udkast til Gladsaxe Kommunes Sundhedspolitik har været sendt i høring hos borgerne (via kommunens hjemmeside), hos relevante råd, foreninger og fagpersoner i kommunen (fx praktiserende læger). Kommunen har modtaget i alt 10 høringssvar. Høringssvarene er generelt positive, og flere har sendt bemærkninger om, at visionen og principperne er interessante og relevante. Af konkrete tilbagemeldinger kan eksempelvis nævnes, at der har været forslag om fysisk aktivitet og kronisk sygdom som emner til kommende handleplaner. Øvrige forslag og forvaltningens bemærkninger til høringssvarene fremgår af Bilag 4. Høringen har givet anledning til en enkelt ændring i sundhedspolitikken, således at idrætsforeninger også fremhæves under princippet om ”Vi samarbejder og skaber partnerskaber” (se side 12 i Bilag 1, hvor ændringer er markeret med streg i margin).

Sundhedspolitikken handleplaner

Sundhedspolitikken handleplaner er toårige (gælder for 2019 og 2020) og skal medvirke til at fokusere vores tværgående indsatser, som bringer sundhedsarbejdet på højde med udfordringsbilledet. Det skal bemærkes, at visionen i sundhedspolitikken og udfordringsbilledet ikke alene løftes af handleplaner, men også af den samlede sundhedsindsats i

kommunen. Handleplanerne bliver dermed det ekstra, vi prioriterer at gøre, og som kræver en særligt fokuseret indsats på tværs af forvaltninger og politiske udvalg. Idéen er dermed, at handleplanerne bidrager til at løfte sundhedsindsatsen ud over det generelle niveau, som vi allerede har forpligtet os på. Handleplanerne er dermed en mulighed for at sikre, at Gladsaxe Kommune er med til at sætte en høj barre i det samlede politiske landskab til gavn for borgerne.

Siden juni har Social- og Sundhedsforvaltningen, i samarbejde med en række relevante aktører, arbejdet med at få indholdet i de to handleplaner om tobak og mental sundhed på plads (Bilag 2 og 3). I begge handleplaner beskrives først udfordringsbilledet og derefter de spor, som vi vil handle indenfor for at imødegå udfordringerne. Til sidst i handleplanerne beskrives de konkrete indsatser, som vil blive sat i gang og gennemført i løbet af de to år, som handleplanerne lever.

Handleplan om tobak

Handleplanen om tobak har fået titlen "Sammen om et røgfrit Gladsaxe", da ønsket er at sende et klart signal om, at et røgfrit Gladsaxe er ambitionen på længere sigt. Derfor er Gladsaxe Kommune også en del af partnerskabet Røgfri Fremtid, hvor målet er, at i 2030 ryger ingen børn og unge under 18 år, og at færre end 5% af den voksne befolkning ryger. Desuden arbejder Gladsaxe Kommune henimod at opfylde Sundhedsstyrelsens anbefaling om, at mindst 5% af de borgere, der ryger dagligt, hvert år deltager på et rygestoptilbud. Det svarer til, at ca. 450 Gladsaxeborgere hvert år skal deltage i et rygestoptilbud. Det vurderes, at det ikke er muligt at nå dette mål i løbet af den toårige handleplansperiode. Det skønnes i stedet, at et realistisk mål er, at mindst halvdelen dvs. ca. 225 Gladsaxeborgere har deltaget i et rygestopforløb i 2020 (se Bilag 2).

De to spor i handleplanen om tobak er:

Spor 1: Forebyggelse af rygestart blandt børn og unge

Spor 2: Bedre hjælp til borgere, der ønsker at kvitte tobakken

I handleplanen om tobak er indsatserne (i overskriftsform), at Gladsaxe Kommune vil:

Spor 1: Forebyggelse af rygestart blandt børn og unge

Understøtte røgfri skoletid i folkeskolerne

Samarbejde med supermarkeder og kiosker om at mindske tilgængeligheden til tobaksvarer

Styrke rygeforebyggelsesindsatsen i grundskolen

Understøtte røgfri skoletid og røgfrie miljøer på ungdomsuddannelser

Indføre flere røgfri miljøer, hvor børn og unge færdes

Spor 2: Bedre hjælp til borgere, der ønsker at kvitte tobakken

Udbygge samarbejdet om henvisning til rygestoptilbud

Tilbyde fleksible rygestoptilbud til alle borgere

Arbejde med rygestopprojekter i udsatte boligområder

Indgå partnerskaber med virksomheder i Gladsaxe, hvor en stor andel af medarbejderne ryger

Styrket rygeforebyggelsesindsats i grundskolen

I handleplanen om tobak anbefaler Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- Kulturforvaltningen at indføre evidensbaseret rygeforebyggende undervisning og forældresamarbejde i Gladsaxe Kommunes folkeskoler.

Forvaltningerne foreslår en trinvis implementering af et rygeforebyggelsesprogram, som anbefales i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker. Programmet (X:IT) er udviklet af Kræftens Bekæmpelse og efterprøvet både i danske og nordiske skoler med gode resultater. Evalueringen viser, at X:IT overordnet reducerer andelen af rygere blandt eleverne med 18-25%, og at rygestart forebygges med 50%. X:IT inddrager både skolemiljø, undervisning og forældre og skal gennem holdninger, viden og dialog motivere de unge til at være røgfri.

Da der er dokumenteret effekt af X:IT, foreslår Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Kulturforvaltningen, at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at X:IT implementeres på én folkeskole i handleplansperioden med henblik på at samle erfaringer, der kan anvendes til en udrulning af indsatsen på alle folkeskoler i Gladsaxe Kommune.

Handleplan om mental sundhed

Som forebyggelsesområde er mental sundhed fortsat et udviklingsfelt, også når det angår indsatser i kommunerne. Der er således behov for mere viden om hvilke indsatser, der er mest virkningsfulde samt for at udvikle nye metoder til fremme af mental sundhed. I Gladsaxe Kommune er vi således klar over, at vi ikke kan skabe målbare ændringer på befolkningsniveau i forhold til borgernes mentale sundhed inden for en toårig handleplansperiode. Ambitionen med denne handleplan er derfor helt overordnet at sætte øget fokus på området og understrege, at kommunen vil arbejde aktivt for at styrke vidensniveauet og afprøve indsatser med henblik på at fremme mental sundhed (se Bilag 3).

De to spor i handleplanen om mental sundhed er:

Spor 1: Opbygge viden og afprøve indsatser for bedre mental sundhed

Spor 2: Lette adgangen for borgere til aktive fællesskaber og støtte

I handleplanen om mental sundhed er indsatserne (i overskriftsform), at Gladsaxe Kommune vil:

Spor 1: Opbygge viden og afprøve indsatser for bedre mental sundhed

Melde sig ind i partnerskabet ABC for mental sundhed

Uddanne en ABC-koordinator

Sikre vidensdeling om sikring af overgange mellem kommunale tilbud og foreningslivet

Afprøve nye metoder til at skabe aktiviteter og fællesskaber rundt i Gladsaxe

Spor 2: Lette adgangen for borgere til aktive fællesskaber og støtte

Styrke de digitale muligheder for et aktivt civilsamfund

Afsøge muligheder for etablering af tilbud til stresshåndtering for sygemeldte borgere

Skabe et let og tilgængeligt overblik over selvhjælpsgrupper

Implementering af og opfølgning på sundhedspolitikken

Implementeringen af sundhedspolitikken sker dels via det eksisterende drifts- og udviklingsarbejde på sundhedsområdet og dels via de handleplaner, der igangsættes i regi af sundhedspolitikken. Gladsaxe Kommune vil således fortsætte sit arbejde med at implementere Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker og andre nationale anbefalinger til kommunerne såsom anbefalinger for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom. Implementeringen af disse anbefalinger kan siges at udgøre den bund, som handleplanerne hviler på. Handleplanerne bygger med andre ord oven på det, vi allerede gør i forvejen.

Ved afslutningen af handleplansperioden 2019-2020 vil forvaltningen gøre status på indsatserne i handleplanerne om tobak og mental sundhed, og qua denne status vil forvaltningen vurdere handleplanernes bidrag til sundhedspolitikken vision. Der præsenteres en status på handleplanerne for relevante udvalg ultimo 2020, og samtidig hermed forelægges to nye handleplaner i regi af sundhedspolitikken til politisk godkendelse.

Udgifter til gennemførelse af sundhedspolitikken handleplaner finansieres inden for eksisterende budgetramme, idet der på sundhedsområdet er overført midler fra 2017.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget behandlede udkast til sundhedspolitik og handleplaner 08.11.2018, punkt 1.

Lone Yalcinkaya fremsatte ændringsforslag om, at følgende sætning tilføjes til 3. dot under 2. indsatsområde i handleplanen for mental sundhed: "Skabe et let og tilgængeligt overblik over selvhjælpsgrupper og tilbudsoverblik over de muligheder, der findes for at afhjælpe ensomhed hos ældre borgere."

For: Lone Yalcinkaya

Imod: Dorte Wichmand Müller, Peter Berg Nellemann, Kristine Henriksen, Katrine Skov (stedf.), Lars Abel, Klaus Fritzboeger og Torben Madsen (stedf.)

Sundhedspolitikken blev herefter anbefalet, idet sidste sætning i indledningen til 2. indsatsområde i handleplanen for mental sundhed ændres til: "Ligeledes vil Gladsaxe Kommune have et blik for borgere ramt af ensomhed og de stressramte borgere, som er sygemeldte og derfor uden for arbejdsmarkedet." Ændringen er markeret med kursiv.

Martin Samsing var ikke til stede.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 20.11.2018, punkt 6, at der skal ske en trinvis implementering af X:IT på Gladsaxe Kommunes folkeskoler med henblik på endelig vedtagelse i Byrådet.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget indstiller,

1. at udkast til Gladsaxe Kommunes sundhedspolitik (Bilag 1) godkendes med henblik på endelig vedtagelse i Byrådet, og
2. at udkast til sundhedspolitikken handleplaner (Bilag 2 og 3) godkendes med henblik på endelig vedtagelse i Byrådet

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 17.01.2017, punkt 4

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 08.02.2018, punkt 9

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 08.05.2018, punkt 52

Psykiatri- og Handicapudvalget, 09.05.2018, punkt 35

Trafik- og Teknikudvalget 14.05.2018, punkt 47

Børne- og Undervisningsudvalget 22.05.2018, punkt 59

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.06.2018, punkt 40

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 08.11.2018, punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 20.11.2018, punkt 6

Bilag

Bilag 1. Udkast til sundhedspolitik Sammen om et sundt liv i Gladsaxe 3

Bilag 2. Udkast til handleplan om tobak Sammen om et røgfrit Gladsaxe Handleplan 1

Bilag 3. Udkast til handleplan om mental sundhed Sammen om mental sundhed

Bilag 4. Samling af høringssvar og forvaltningens bemærkninger

Bilag 5. Seniorrådets bemærkninger til SRU's dagsorden 08.11.2018

Punkt 15: Lukket: Lukket punkt: Boliv, Fremtidens boliger og liv på Kellersvej, tillæg til anlægsbevilling

18-16-82.00.00-Ø00

Anbefales.

Punkt 16: Handicappolitik for Gladsaxe Kommune 2019-2022

18-1-00.16.00-P22

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Baggrund

Gladsaxe Kommunes handicappolitik er den overordnede og tværgående politik for alle borgere med handicap i Gladsaxe Kommune, dvs. børn, unge og voksne med fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse. Politikken fastlægger vision og mål for alle indsatser og tilbud på området. Der er tale om en tværgående politik, hvilket betyder, at vision, værdier og målsætninger skal indgå i initiativer, planer og politikker på tværs af de forskellige udvalgs fagområder: sundhed og rehabilitering, kultur og fritid, skoler og dagtilbud, arbejdsmarked, by og miljø samt social- og handicapområdet.

Byrådet besluttede 15.12.2010, punkt 165, at handicappolitikken revideres hvert fjerde år i forbindelse med tiltrædelse af et nyt byråd. Sundheds- og Handicapudvalget besluttede 17.06.2015, punkt 48, at alle forslag om revision af handicappolitikken forelægges Handicaprådet til udtalelse, inden der træffes endelig politisk beslutning om revision af politikken.

Psykiatri- og Handicapudvalget godkendte 12.09.2018, punkt 2, at Social- og Sundhedsforvaltningens forslag til revideret handicappolitik for 2019-2022 blev sendt i høring i Handicaprådet i september 2018. På baggrund af Handicaprådets udtalelse forelægges i denne sag det endelige forslag til en revideret handicappolitik for Gladsaxe Kommune, der skal gælde for perioden 2019-2022.

Forslag til revideret handicappolitik

Forslag til revideret handicappolitik for Gladsaxe Kommune for 2019-2022 er vedlagt som Bilag 1. Ændringer i handicappolitikken er angivet ved en streg i marginen. Den nuværende politik for perioden 2013-2018 er vedlagt som Bilag 2.

Handicaprådet afgav på mødet 19.09.2018 et mundtligt høringssvar. Handicaprådet havde ingen konkrete bemærkninger til selve forslaget til revision af handicappolitikken, men efterlyste, at der også blev udarbejdet en pårørendepolitik på handicapområdet, fordi funktionsnedsættelser ikke kun involverer familiemedlemmet, som har en funktionsnedsættelse, men hele familien. Handicaprådet ser pårørende som en vigtig ressource for mennesker med funktionsnedsættelser, men gjorde opmærksom på, at de pårørende også kunne have behov for rådgivning og støtte. Handicaprådet foreslog derfor, at kommunen overvejede ansættelse af en pårørendekonsulent. Handicaprådet efterlyste også, at handicappolitikken princip om sektoransvar blev forankret i alle udvalgs og forvaltningers arbejde i kommunen, således at der f.eks. altid automatisk blev indtænkt tilgængelighed for borgere med funktionsnedsættelser og universelt design i forbindelse med projektering af kommunale bygge- og anlægsarbejder.

På baggrund af Handicaprådets høringssvar har Social- og Sundhedsforvaltningen tilføjet et nyt afsnit i handicappolitikken om støtte til familie og netværk. Afsnittet fremgår af Bilag 1 side 4: Et handicap påvirker ikke alene det enkelte menneske, men vil også ofte påvirke familie og netværk. Derfor tilbyder Gladsaxe Kommune mulighed for rådgivning og støtte til familie og netværk til børn, unge og voksne med handicap. Forslaget til revideret handicappolitik for 2019-2022 indeholder derudover udelukkende ændringer af redaktionel karakter, da det er forvaltningens vurdering, at den nuværende politik er dækkende, tidssvarende og ambitiøs.

Psykiatri- og Handicapudvalget indstiller,

1. at forslag til revideret handicappolitik for Gladsaxe Kommune godkendes.

Relateret behandling

Psykiatri- og Handicapudvalget 12.09.2018, punkt 2
Sundheds- og Handicapudvalget 17.06.2015, punkt 48
Byrådet 15.12.2010, punkt 165

Bilag

Bilag 1. Forslag til revideret handicappolitik 2019-2022

Bilag 2. Handicappolitik-2013-2018-Pjece-205x205-Web

Punkt 17: Opløsning af Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter Nord

18-48-17.00.00-P35

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner har siden 2004 deltaget i § 60-selskabet Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter Nord (UU-Nord). UU-Nord blev oprettet som et § 60 selskab i 2004 i et fællesskab mellem seks kommuner. Siden kommunalreformen i 2007, hvor Værløse og Søllerød kommuner trådte ud af fællesskabet, har Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner samarbejdet om driften af UU-Nord. UU-Nord har i dag ansvaret for uddannelsesvejledningen af unge fra 7. klasse, og til de unge fylder 25 år.

Med Folketingets vedtagelse af Lov om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. (Kommunal ungeindsats for unge under 25 år) har kommunerne fået det fulde ansvar for at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse jf. Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 131. Vedtagelsen af loven indebærer, at kravet om, at kommunernes uddannelsesvejledning skal ske i regi af Ungdommens Uddannelsesvejledning, fjernes. I forlængelse heraf indstilles det at opløse UU-Nord med virkning pr. 01.08.2019. Der fremlægges enslydende indstillinger herom i Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner. Den fremadrettede organisering af den sammenhængende kommunale ungeindsats er behandlet i Børne- og Undervisningsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.11.2018, punkt 2, og behandles på denne dagsorden som punkt 26.

Indstillingen om at opløse UU-Nord har afsæt i reformen Bedre veje til uddannelse og job. Der er et ønske om at koble uddannelsesvejledningen tættere til de øvrige kommunale indsats for unge på skole- og beskæftigelsesområdet. Uddannelsesvejledningen kan med hjemtagelsen til kommunerne blive en integreret del af den samlede indsats for de unge med henblik på, at flere kommer i uddannelse og beskæftigelse. Uddannelsesvejlederne følger, som nogle af de eneste aktører på ungeområdet, de unge fra grundskolens udskoling og til det 25. år. Den store viden og erfaring, som UU-Nords vejledere har med de unge og deres muligheder for komme i uddannelse og beskæftigelse, kan komme til at spille en meget central rolle i de sammenhængende kommunale ungeindsatser. Derfor er der et ønske om bringe uddannelsesvejledernes kompetencer i spil i de nye kommunale organiseringer, der følger af reformen.

Det fremgår af § 15 i Aftale om drift af Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter Nord i Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner, at kommunalbestyrelserne i de deltagende kommuner kan beslutte at opløse UU-Nord, hvis alle kommunerne er enige om det. Aftalen er vedlagt som bilag 1.

Forvaltningerne i de fire kommuner er enige om at indstille til en opløsning af UU-Nord.

Det indstilles at opløse UU-Nord med virkning pr. 01.08.2019, hvor kommunernes nye ansvar i forhold til den sammenhængende kommunale ungeindsats træder i kraft. Tidspunktet passer desuden med skoleårets start.

I forbindelse med opløsningen af UU-Nord skal der ske en fordeling af UU-Nords ansatte, aktiver, passiver, rettigheder og pligter i overensstemmelse med Aftale om drift af UU-Nord. Det fremgår af § 15 i Aftale om drift af UU-Nord, at fordelingen i tilfælde af opløsning skal ske efter de samme principper, som driftsudgifterne fordeles efter. Pt. er fordelingen mellem de fire kommuner således:

Gentofte Kommune = 33,65 %

Gladsaxe Kommune = 31,36 %

Herlev Kommune = 11,98 %, og

Lyngby-Taarbæk Kommune = 22,98 %.

Den endelige fordeling vil blive beregnet i den afviklingsaftale, som udfærdiges i forbindelse med opløsningen af UU-Nord. Gladsaxe Kommunes andel af UU-Nords budget for 2018 udgør 5.576.000 kroner.

De 30 ansatte i UU-Nord overdrages til de fire kommuner efter reglerne i virksomhedsoverdragelsesloven, hvilket betyder, at medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår fortsætter uændret.

De fire kommuner fordeler medarbejderne imellem sig blandt andet på baggrund af medarbejdernes ønske om kommuneplacering og deres nuværende primære arbejdsopgaver. Processen for fordeling af medarbejderne til de fire kommuner vil ske med involvering af MED-gruppen i UU-Nord og i samarbejde mellem UU-Nords ledelse og UU-Nords bestyrelse. Når de nye kommuneteams er sammensat, vil medarbejderne blive inddraget i udviklingen af hver kommunes kommende vejledningsindsats.

Tidsplan for den videre proces

Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet følgende tidsplan for processen i Gladsaxe Kommune:

19.12.2018: Byrådet behandler sag om opløsning af UU-Nord.

Foråret 2019: Økonomiudvalget forelægges, under forudsætning af at det i alle fire kommuner politisk godkendes at opløse UU-Nord pr. 01.08.2019, en sag, hvori der redegøres for de konkrete økonomiske konsekvenser af hjemtagelsen af vejledningen.

Efter beslutning om opløsning af UU-Nord orienteres Det kommunale tilsyn ved Ankestyrelsen herom, jf. Styrelseslovens § 60a, stk. 3. Det er aftalt, at Gentofte Kommune forestår orienteringen af Ankestyrelsen på vegne af alle fire kommuner.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at UU-Nord opløses med virkning pr. 01.08.2019,
2. at UU-Nords ansatte, aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser fordeles som beskrevet i Aftale om drift af UU-Nord, idet forvaltningen bemyndiges til at indgå selve afviklingsaftalen, og
3. at midlerne fra UU-Nord overføres til den nye kommunale vejledningsindsats.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 131

Børne- og Undervisningsudvalget 13.11.2018, punkt 1

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.11.2018, punkt 1

Bilag

Bilag 1: UU-Nordaftale

Punkt 18: Kommissorium for Opgaveudvalget for Søborg Skole

18-153-00.16.00-P20

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 19.12.2018

Sagsfremstilling

Som en del af konstitueringsaftalen, der blev indgået i forlængelse af kommunalvalget i november 2017, blev det besluttet at nedsætte et opgaveudvalg om Søborg Skole efter styrelseslovens § 17, stk. 4. Opgaveudvalgets opgave er ifølge konstitueringssteksten "Inddragelse af alle interessenter i opgradering af Søborg Skole. Udvalget skal også beskæftige sig med at få skolen mere integreret i bymiljøet, og få skolen åbnet for borgere og foreningsliv, så skolen bliver et attraktivt omdrejningspunkt i bydelen".

Børne- og Undervisningsudvalget drøftede 30.08.2018, punkt 11, de første tanker om Opgaveudvalget, og på baggrund af drøftelsen har Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et forslag til kommissorium jf. bilag 1.

Formål

Forslag til kommissorium lægger op til følgende formål for Opgaveudvalget:

Opgaveudvalget for Søborg Skole har til formål at komme med anbefalinger til, hvordan skolen kan integreres mere i bymiljøet og åbnes op for borgere, handel og foreningsliv.

Opgave

Forslag til Opgaveudvalgets opgave er som følger:

- Opgaveudvalget påbegynder arbejdet med at afdække, hvem der er nøgleinteressenter i forhold til arbejdet med at integrere skolen i bymiljøet, åbne skolen op for borgere, handel og foreningsliv samt understøtte GladsaxeLiv.
- Opgaveudvalget giver anbefalinger til, hvordan skolen kan spille en aktiv rolle i lokalområdet og til, hvordan skolens faciliteter kan åbnes yderligere op.
- Opgaveudvalget kommer med anbefalinger til, hvordan skolens bygninger kan anvendes mere aktivt af foreninger, handel og det øvrige lokalsamfund, herunder hvordan der skabes metoder og rammer herfor.

Opgaveudvalget skal således ikke arbejde med programmeringen af læringsmiljøet på Søborg Skole, men med dobbeltanvendelse af Søborg Skoles lokaler.

Medlemmer

Opgaveudvalget foreslås at bestå af 11 medlemmer, som udpeges af Byrådet:

- Tre byrådsmedlemmer, hvoraf det ene udpeges som formand for Opgaveudvalget.
- En fagperson inden for skoleområdet
- To forældremedlemmer af skolebestyrelsen
- To - tre borgere fra området omkring Søborg Skole
- To - tre borgere som er stedbundne til Søborg Hovedgade.

Det foreslås, at fagpersonen, forældremedlemmer af skolebestyrelsen og de stedbundne borgere udpeges direkte af Byrådet, mens der annonceres efter borgere i området. Der opsættes plakater og annonceres i Gladsaxebladet, informationstavler, Facebook og gladsaxe.dk efter borgere med interesse for at deltage i Opgaveudvalget. Interesserede borgere vil blive opfordret til at sende en kort motiveret ansøgning til Børne- og Kulturforvaltningen.

Kompetencer

Det foreslås, at Opgaveudvalget sammensættes, så følgende kompetencer er repræsenterede i udvalgsarbejdet:

- Fagprofessionelle kompetencer og viden inden for pædagogik, didaktik og kreative læringsmiljøer
- Forældremedlemmer af Søborg Skoles skolebestyrelse, som daglig bruger af skolen
- Interesse for og viden om, hvordan skolen kan blive et større aktiv for Søborgs byliv. Personer med kompetencer og viden inden for foreningsliv, kulturliv, kunstarter (arkitektur, design, kunsthåndværk, billedkunst, film, litteratur, musik, scenekunst). Personer, der er aktive i frivillige aktiviteter, herunder foreningsliv i Søborg og har viden om de muligheder, Søborg Skole kan understøtte.
- Engagement i at udvikle Søborg Hovedgade, enten som en del af handelslivet, foreningslivet eller organisationerne. Stedbunden til Søborg Hovedgade i kraft af arbejdsliv eller virke.

Funktionsperiode

Opgaveudvalget fungerer et år fra Opgaveudvalgets første møde forventeligt i perioden 01.02.2019 - 31.01.2020.

Tidsplan for proces hen imod Opgaveudvalgets start

Godkendelse af kommissorium og kompetencer:

- Byrådet 19.12.2018.

Udpegning af Opgaveudvalgets medlemmer:

- Økonomiudvalget 22.01.2019.
- Byrådet 30.01.2019.

Det foreslås, at Børne- og Kulturforvaltningen umiddelbart efter Økonomiudvalgets forventelige godkendelse af kommissorium og kompetencer igangsætter arbejdet med at rekruttere medlemmer til Opgaveudvalg for Søborg Skole.

Økonomiske konsekvenser

Der vil blive afsat kr. 100.000 fra skoleområdets centrale midler til Opgaveudvalgets arbejde.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at kommissorium for Opgaveudvalg for Søborg Skole godkendes, jf. bilag 1,
2. at de foreslåede kompetencer for Opgaveudvalgets medlemmer godkendes,
3. at tidsplanen for processen godkendes, og
4. at rekrutteringen af Opgaveudvalgets medlemmer påbegyndes umiddelbart efter Økonomiudvalgets møde.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.08.2018, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalget 20.11.2018, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Forslag til kommissorium for opgaveudvalg for Søborg Skole

Punkt 19: Udmøntning af lønpulje, tillægsbevilling

18-834-00.01.00-A26

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Med indgåelsen af overenskomsterne for 2018-2021 blev det besluttet, at sygeplejersker og SOSU-assistenten skulle have en forholdsmæssig højere lønstigning end de øvrige lønmodtagere. Til denne såkaldte skævdeling blev afsat puljer på Økonomiudvalgets ramme i henholdsvis 2018, 2019 og 2020 og frem, fordi den konkrete fortolkning af overenskomsten først skulle underskrives af parterne. Dette er nu sket, og puljerne kan derfor udmøntes til henholdsvis Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget.

Center for Økonomi indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling i 2018 til Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget på 616.579 kr. og til Psykiatri- og Handicapudvalget på 49.360 kr., finansieret af pulje på Økonomiudvalgets ramme,
2. at der gives tillægsbevilling i 2019 til Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget på 5.413.119 kr. og til Psykiatri- og Handicapudvalget på 433.350 kr., finansieret af pulje på Økonomiudvalgets ramme, og
3. at udmøntningen af puljen for 2020 og frem indarbejdes som teknisk korrektion til budget 2020-2023.

Punkt 20: PPV-pulje 2018, tillægsbevilling

18-834-00.01.00-A26

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

PPV-puljen er på 40 mio. kr., og vedrører det enkelte budgetår. I forhold til styringen af puljen i forbindelse med årsafslutningen har det af regnskabstekniske grunde været muligt, at udgifterne vedrørende eksempelvis Budget 2017-PPV-puljen har kunnet bogføres på puljen helt frem til udgangen af marts 2018. Herved har man kunnet undgå, at skulle opdele projekter, hvis betalingen gik hen over årsskiftet på forskellige PPV-puljer (eksempelvis 2017 og 2018).

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2018-2021 i efteråret 2017, var Gladsaxes anlægsbudget væsentligt over den anlægsramme, som Økonomi- og Indenrigsministeriet havde meldt ud. For at undgå sanktioner blev der foreslået en række reduktioner, og ét af punkterne til at reducere anlægsbudgettet, var at reducere PPV-puljen for 2018 med 8 mio. kr. Med denne ændring blev det forudsat, at betalingerne vedrørende PPV puljen for 2018 alene skulle dække udgifter i kalenderåret 2018, og dermed ikke længere udgifter som eksempelvis falder i de første tre måneder af 2019, som en konsekvens af at nogle projekter går hen over et årsskifte.

Beslutningen var alene budgetteknisk, da forbrug og likviditet ikke blev ændret. Det har imidlertid vist sig, at denne flytning og ændring af praksis har givet nogle administrative udfordringer i forhold til styringen af PPV puljen omkring årsskiftet.

Det foreslås derfor, at tilbageføre ordningen til den hidtil gældende praksis. Det betyder, at der i givet fald skal gives en tillægsbevilling på 8 mio. kr. til puljen i 2018 finansieret af kommunekassen. På samme måde som ved den budgetmæssige reduktion, har det ingen realøkonomisk betydning, da kommunens forbrug og likviditet vil være uændret.

Herudover er der behov for at fremrykke budget på 1 mio. kr. fra 2019 til 2018, dels som følge af, at det har været nødvendigt, at indkøbe særligt meget fast udstyr til seniorcentrenes storkøkkener i 2018, dels fordi det har været fordelagtigt, at fremrykke en del aktiviteter i Gladsaxe Svømmehal i forbindelse med renoveringen.

Center for Økonomi indstiller,

1. at der gives tillæg til rådighedsbevilling og anlægsbevilling til PPV-puljen i 2018 på 8 mio. kr., finansieret af kommunekassen, og
2. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling til PPV-puljen i 2018 på 1 mio. kr., finansieret af PPV-puljen for 2019.

Punkt 21: Nybrogård daginstitution, tillægsbevilling

18-834-00.01.00-A26

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Daginstitutionen Nybrogård er overgået fra at være selvejende institution til kommunal institution. I forlængelse heraf blev institutionens kontoplan ændret i januar 2018, hvorefter budgettet for 2018 blev flyttet til nye konti. Samtidig blev de gamle konti nedlagt i kommunens økonomisystem.

Dette havde den utilsigtede konsekvens, at institutionens budget for 2019 og frem samtidig blev lukket, da det var knyttet til de gamle konti. Da prisfremskrivningen foregik i marts 2018, var der således intet budget at fremskrive på de nye konti, og Nybrogårds budget blev derfor 0 kr.

Da der typisk ikke reguleres på de enkelte institutioners budgetter i løbet af budgetprocessen, blev det manglende budget først opdaget efter Byrådets 2. behandling af budgettet 10.10.2018.

En yderligere årsag til at det ikke er opdaget tidligere kan være, at selv om Nybrogårds budget udgør 4,57 mio. kr., svarer det kun til ca. 3 promille af Børne- og Undervisningsudvalgets samlede driftsbudget på 1,418 mia. kr.

For at rette op på fejlen, skal Nybrogård have en tillægsbevilling på 4,57 mio. kr. i 2019, ligesom det manglende budget for 2020 og frem skal indarbejdes i budget 2020-2023.

Forvaltningen har nu indført procedurer i forbindelse med prisfremskrivningen, som sikrer at en lignende fejl ikke gentages.

Ved gennemgangen af årsagen til den manglende bevilling til Nybrogård er forvaltningen blevet opmærksom på endnu en korrektion til budgettet, idet bevillingen til Tidlig Indsats fejlagtigt er blevet gjort permanent. Der er tale om en bevilling på 2,8 mio. kr. i 2016-prisniveau, som blev givet med følgende tekst i budget 2016-2019: "Der udarbejdes en strategi for tidlig indsats. Til implementering af strategien afsættes 1,8 mio. kr. i 2016 og 2,8 mio. kr. i hvert af årene 2017-19."

Der er planlagt en evaluering af Tidlig Indsats i foråret 2020, hvorfor det foreslås, at der i budgetprocessen for 2021 tages politisk stilling til, hvorvidt bevillingen skal fortsætte efter 2020, og at der i de driftsrammer, der meldes ud i budgetcirkulæret for budgetproces 2020-2023 korrigeres for, at der endnu ikke er truffet politisk beslutning om at gøre bevillingen permanent.

Center for Økonomi indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme for 2019 får en tillægsbevilling på 4.577.864 kr., finansieret af kommunekassen,
2. at budgettet til Nybrogård indarbejdes i budget 2020-2023 som teknisk korrektion, og
3. at budget til Tidlig Indsats på 2,8 mio. kr. i 2016-prisniveau fjernes som teknisk korrektion fra 2021 i budget 2020-2023

Punkt 22: Forslag til tillæg 1 til byplanvedtægt 10, Gladsaxevej 315-333, områdeafgrænsning

18-23-01.02.00-P00

Adresse

Gladsaxevej 315-333

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af den nationale reform på det forberedende uddannelsesområde med blandt andet oprettelsen af Forberedende Grunduddannelse (FGU) er der i Gladsaxe Kommune et ønske om, at der placeres en institution til FGU i kommunen, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 20.02.2018, punkt 9 og Børne- og Undervisningsudvalget 27.02.2018, punkt 13.

Gladsaxe Kommune har i samarbejde med de øvrige kommuner i den foreslåede Klynge Storkøbenhavn Nord for FGU udarbejdet to modeller. I begge modeller peges på, at der oprettes en moderinstitution til FGU i Gladsaxe Kommune, jf. fællesmøde for Børne- og Undervisningsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 15.05.2018.

Økonomiudvalget godkendte 22.05.2018, punkt 111, at både Gladsaxevej 198 og 315-333 blev stillet til rådighed for en kommende FGU institution.

Formandskabet for FGU har siden valgt at indstille, at bestyrelsen vælger matriklen på Gladsaxevej 315-333 som den fremtidige skoleplacering i Gladsaxe, og at den træffer beslutning om en lejemodel. Valg af placering drøftes på bestyrelsesmødet i FGU Storkøbenhavn Nord 27.11.2018.

Planforhold

Gladsaxevej 315-333 ligger i rammeområde 17E13 i Kommuneplan 2017. Området er udlagt til erhvervsområde med mulighed for kontor, laboratorier, produktion og lager, offentlige- og kulturelle formål, undervisning, restaurant, café, musikspillested, sports- og eventprægede aktiviteter. Bebyggelsen må maksimalt være med bebyggelsesprocent på 150, et bebyggelsesrumfang på 3 m³/m² og 6 etager i op til 23 meter. Der vil ikke være behov for at udarbejde et tillæg til kommuneplanen, da kommuneplanrammen tillader undervisning.

Gladsaxevej 315-333 er i dag omfattet af Byplanvedtægt 10 for industrikvarteret m.v. i Gladsaxe. Vedtægten er fra 1953 og udlægger ejendommen til fabriksbebyggelse for industri samt handel og oplag. Fra 1971 til 2014 husede ejendommen "Ungdomsparken", den tidligere ungdomsskole med undervisning og værkstedsaktiviteter. Da det er mere end 3 år siden, at den daværende anvendelse ophørte, gælder planlovens regler for fortsat lovlig anvendelse ikke længere. By- og Miljøforvaltningen vurderer derfor, at det er nødvendigt at ændre plangrundlaget for lovligt at kunne anvende ejendommen til undervisning i forbindelse med en ny FGU skole.

Det er muligt at supplere eller ændre bestemmelser i en gældende lokalplan eller byplanvedtægt ved at udarbejde en supplerende lokalplan, der alene indeholder de bestemmelser, som planen ønskes ændret eller suppleret med. En sådan supplerende lokalplan kaldes et tillæg og kan være et hensigtsmæssigt redskab, hvis der kun ønskes ændret enkelte punkter i den gældende lokalplan. By- og Miljøforvaltningen vurderer, at denne metode vil være den hurtigste og mest reelle i forhold til at ændre plangrundlaget på ejendommen. Et tillæg vil kun ændre selve anvendelsen og giver ikke mulighed for ændrede bebyggelsesregulerende bestemmelser, parkeringsforhold, klimatilpasning eller andre forhold.

Forvaltningen foreslår, at der udarbejdes et tillæg til Byplanvedtægt 10, hvor der tilføjes en bestemmelse til byplanvedtægtens § 7 om, at matrikel 9c (Gladsaxevej 315-333) desuden kan anvendes til undervisningsformål med værksteds- og produktionskarakter. Paragraf 7 indeholder ikke egentlige bebyggelsesregulerende bestemmelser. Forvaltningen vurderer derfor, at plangrundlaget ikke er byggeretsgivende, hvilket betyder, at der ikke vil være mulighed for at opføre yderligere bebyggelse. Forhold, der ikke er reguleret af byplanvedtægten, men som i stedet er reguleret ved bestemmelser i Bygningsreglementet, vil der blive stillet krav om i forbindelse med byggetilladelsen. Dette gælder f.eks. parkering og uderarealer.

Med en planlovsændring fra 2017 kan Byrådet vælge at reducere høringsfristen i den offentlige høring af lokalplanforslag fra oprindeligt 8 uger til 2 eller 4 uger for lokalplaner af mindre betydende karakter. Det gælder for eksempel lokalplaner, som alene indebærer mindre ændringer af eksisterende lokalplaner, herunder ændring af bygningers anvendelse. Det er By- og Miljøforvaltningens vurdering, at den foreslåede tilføjelse til anvendelsesbestemmelsen, der muliggør en FGU institution, er en mindre ændring af plangrundlaget. Dette hænger sammen med, at tilføjelsen omhandler en anvendelse, som har været den gældende anvendelse i flere årtier. By- og Miljøforvaltningen vurderer, at det kan forsvares med en kort høringsperiode, dels fordi der er tale om en mindre ændring, og dels fordi det sker med baggrund i en kommunal og samfundsmæssig interesse. Som led i den reducerede høringsfrist vil By- og Miljøforvaltningen tage særskilt kontakt til de nærmeste naboer for at gøre opmærksom på høringen.

By- og Miljøforvaltningen vurderer, at udarbejdelsen af et tillæg til byplanvedtægt 10 vil kunne igangsættes med det samme og uafhængigt af, hvilken placering bestyrelsen måtte vælge, idet der er tale om et supplement til de gældende anvendelsesbestemmelser.

Med et tillæg til Byplanvedtægt 10 og en reduceret høringsfrist på 2 uger, vil der i bedste fald kunne offentliggøres en ny lokalplan for ejendommen med retsvirkning fra 02.04.2019. Det giver Gladsaxe Kommune 4 måneder til forbedrende arbejder på ejendommen, inden skolen skal åbne i august 2019. Denne tidsplan indbefatter dog, at både 1. og 2. behandling af tillægget kan behandles på det andet Økonomiudvalgsmøde i måneden, hvilket ikke er i overensstemmelse med forretningsordenen for Økonomiudvalget i 2019.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at udarbejdelsen af forslag til tillæg 1 til Byplanvedtægt 10 for industrikvarteret m.m. i Gladsaxe igangsættes.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 20.02.2018, Punkt 9 (Åben)

Børne- og Undervisningsudvalget 27.02.2018, Punkt 13 (Åben)

Børne- og Undervisningsudvalget 15.05.2018, Punkt 52 (Lukket)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 15.05.2018, Punkt 30 (Lukket)

Økonomiudvalget 22.05.2018, punkt 111 (Åben)

Bilag

Bilag 1: kort med områdeafgræsning

Punkt 23: Status for Styrk butikslivet i bymidterne

18-5-01.02.03-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

I ønsket om at skabe de bedst mulige rammer for udviklingen af butikslivet i Gladsaxe påbegyndte Gladsaxe Kommune og repræsentanter for detailhandlen i efteråret 2016 forløbet Styrk butikslivet i bymidterne. Efterfølgende bevilligede Byrådet 09.03.2016, punkt 21 i regi af Vækstpulje 2016 1 mio. kr. til at understøtte implementeringen af en handlingsplan, hvis primære anbefaling var ansættelsen af en citymanager. By- og Miljøforvaltning har brugt en del ressourcer på at få dette til at ske, men det har vist sig at tiden ikke har været den rette til at ansætte en citymanager.

By- og Miljøforvaltningen har efter en længere dialog med de to handelsstandsorganisationer i Søborg og Bagsværd ladet sig inspirere af Vejles BID model, som orienteret om på Økonomiudvalgets møde 19.06.2018, punkt 141. Gennem samarbejdsmodellen i Vejle opnås øget samarbejde mellem lokale erhvervsdrivende, foreninger, borgere og ildsjæle, som alle ønsker at skabe vækst og udvikling i deres område. BID-møderne, der foregår som en møderække på 10 møder om året i lokalområdet, er for alle. Det betyder samtidig, at samarbejdet ikke bindes op på et medlemskab i en handelsstandsforening, men tager udgangspunkt i interessen for at løfte et geografisk afgrænset område, og gøre det til et bedre sted at bo, færdes og drive forretning. Det vil betyde, at andre kræfter end de ressourcer, de handelsdrivende kan mønstre, vil komme i spil til dialog med kommunen om centerområderne, events, byliv mv. Kommunen deltager som ligeværdig part i møderne.

Møderne giver en indgang til at drøfte kommende lokalplaner, fornyelse af byrum, kulturelle tiltag mv. Eksisterende aktiviteter kan løftes, og der skabes nye til gavn for området.

BID-møder

By- og Miljøforvaltningen har i samarbejde med handelsstandsorganisationerne i Søborg og Bagsværd til start nedsat to BID-netværk; et i Søborg fra kommunegrænsen til Hagavej, og et i Bagsværd Bymidte. Der har nu været afholdt 8 BID møder – 4 hvert sted, hvor der har været forholdsvis stort fremmøde (20-25 deltagere) og med en bredt sammensat skare af deltagere.

På baggrund af drøftelserne med de to handelstandsorganisationer er det valgt at bruge Mikkell Niess, der har erfaringen fra Vejle, som facilitator til de to BID netværk. Han har leveret i forhold til at facilitere møderne med engagement og idérigdom. Både hans facon og CV gør, at der blandt deltagerne i BID netværkene er en naturlig respekt i forhold til hans rolle og viden.

De to BIDs har haft 25.000 kr. til at understøtte aktiviteter og events. Midlerne er blevet brugt til forskellige events, såsom lysørød lørdag, halloween og græskarudskæring, World Diabetes Day, samlende udsmykning ned af hovedgaden, julefrokost i butikkerne. Erfaringen er, at deltagerne er tilbageholdende med at bruge midlerne og gør meget for at få pengene til at strække længst muligt og give størst mulig effekt. Netværkene har igangsat events, hvor andre parter såsom kirke, foreningsliv, lokale SFO og børnehaver deltager i at skabe byliv og udsmykning.

Evaluerings

By- og Miljøforvaltningen har internt evalueret det foregående ½ års forløb, og evalueringen kan læses i bilag 1. Derudover har By- og Miljøforvaltningen 25.10.2018 holdt møde med repræsentanter fra handelsforeningerne i Bagsværd og Søborg for at få deres tilbagemelding på forløbet. Der er stor tilfredshed med både Mikkel som facilitator og selve BID samarbejdet. Der er opnået stor opbakning til de igangsatte aktiviteter - også fra butikker o.lign, der normalt ikke er involveret i foreningerne/gadegrupper. Der er tiltro til, at BID samarbejdet kan sikre et bredere fællesskab på hovedgaderne.

På Erhvervsrådets møde 27.11.2018 har BID-netværkene været på dagsorden. Der var stor enighed på Erhvervsrådets møde om, at det er dejligt, at der kommer mere liv i Bagsværd og Søborg. Der var forslag om at involvere foreningslivet i højere grad, samt række ud til virksomhederne i Gladsaxe Kommune, både med gode tilbud, oplysninger om events mv.

Videre forløb i 2019

By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at BID netværkene fortsættes i 2019, og at Mikkel Niess fortsætter med at facilitere dem. Det har vist sig at være en styrke at have en part udefra til at facilitere møderne. Herved bliver kommunen en ligeværdig part om bordet, hvor kommunen kan byde ind på opgaver, der ligger i forlængelse af myndighedsrollen.

Der har været røster fra detailhandlen i Buddinge Centeret, der har efterspurgt, om netværket på Søborg Hovedgade kunne udvides til Buddinge. Det er By- og Miljøforvaltningens vurdering, at det kan give rigtig god synergi at opstarte endnu et BID netværk i Buddinge, hvor afgrænsningen svarer til Buddinge By - strækket fra Hovedbiblioteket/Buddinge Centret op til Buddinge Station/ Fremtidsvej 1. Et BID i Buddinge kan have en bredere tilgang til at skabe byliv og attraktioner, som kan løfte butikslivet. Her kan netværket eksempelvis drøfte Buddinge Centerets fremtoning og brand, rådhusets og bibliotekets funktion som driver i bymidte, Kvickly, og omdannelsen af Fremtidsvej 1. Det vil også give mulighed for at drøfte udfordringer og muligheder som følge af letbanen.

By- og Miljøforvaltningen anbefaler desuden, at de tre BIDs understøttes med hver 50.000 kr. til brug for aktiviteter, events o.lign. Det er tanken, at BID netværkene vil kunne medvirke til at løfte og tænke sig ind i flere af kommunens strategiske dagsordner bl.a. fra Gladsaxe Strategien.

Økonomiske konsekvenser

Byrådet bevilligede 09.03.2016, punkt 21 i regi af Vækstpulje 2016 1 mio. kr. til at understøtte implementeringen af en handlingsplan, hvor ansættelsen af en citymanager var den primære anbefaling. By- og Miljøforvaltningen foreslår at fortsætte forløbet med BID netværk. Anbefalingen fra forvaltningen er, at fortsætte samarbejdet med Mikkel Niess, og udvide til i alt 3 BID netværk i henholdsvis Søborg, Buddinge og Bagsværd. Samtidig foreslår By- og Miljøforvaltningen at midlerne til aktiviteter hæves fra 25.000 kr. til 50.000 kr. pr. BID netværk. By- og Miljøforvaltningen foreslår på den baggrund, at der omdisponeres 400.000 kr. til at fortsætte forløbet i 2019.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at BID-netværk i Søborg og Bagsværd fortsættes,
2. at der etableres et BID-netværk i Buddinge, hvis der blandt butikkerne dér er interesse for det, og
3. at 400.000 kr. af den i Vækstpulje 2016 afsatte 1 mio omdisponeres til BID netværk.

Bilag

Bilag 1 Evaluering af BID

Punkt 24: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Moseparken, skema B

18-15-03.11.08-P19

Adresse

Thor Langes Alle 9-83 og 12-114 og Søborghus Alle 27-41, 2860 Søborg.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe har fremsendt skema B ansøgning om støtte til renovering af badeværelse og udskiftning af tagvinduer i afdeling Moseparken.

Byrådet godkendte 20.12.2017, punkt 134, skema A for projektet uden særlige vilkår.

Ved Økonomiudvalgets behandling af skema B tages stilling til projektets endelige anskaffelsessum og påvirkning af lejeniveauet før byggeriet påbegyndes.

Om projektet

Projektet har en samlet anskaffelsessum på 21.289.000 kr., som er fordelt på følgende måde:

Byggeskader/ekstraordinære arbejder (badeværelser)	14.919.000 kr.
Moderniserings- og vedligeholdelsesarbejder (tagvinduer)	6.370.400 kr.

Udgifterne på 14.919.000 kr. til byggeskader/ekstraordinær renovering finansieres ved optagelse af et 30-årigt støttet realkreditlån.

Moderniserings- og vedligeholdelsesarbejderne på 6.370.400 kr. finansieres på følgende vis:

30-årigt realkreditlån, ustøttet	2.750.400 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning)	1.000.000 kr.
Fællespuljetilskud	1.960.000 kr.
Henlæggelser	660.000 kr.

Landsbyggefonden har forudsat kommunal medfinansiering på 200.000 kr., svarende til kommunens andel af Landsbyggefondens 1/5-ordning for kapitaltilførsel.

Om projektets påvirkning af lejeniveauet

Afdelingens nuværende husleje er på 1.070 kr. pr. m² eksklusiv forbrug .

I forbindelse med gennemførelse af projektet har Landsbyggefonden givet tilsagn om, at afdelingen vil blive fritaget for indbetaling af afdelingens udamortiserede låneydelser til boligorganisationens dispositionsfond.

Fritagelsen for indbetalingen til dispositionsfonden dækker projektets låneydelse mere end fuldt ud, og den overskydende del af fritagelsesbeløbet på i alt 70.000 kr., vil blive anvendt til yderligere henlæggelser.

Under de nuværende økonomiske forudsætninger er projektet således huslejeneutralt samtidig med, at det styrker afdelingens henlæggelsesniveau.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Der er ikke sket ændringer i projektet eller dets økonomiske forudsætninger mellem skema A og skema B.

Skema B ansøgningen holder sig således inden for rammerne af både Byrådets og Landsbyggefondens skema A-godkendelse, og kommunen kan derfor godkende skema B på vegne af Landsbyggefonden.

2. Renoveringsprojektet forudsætter kommunal medfinansiering på 200.000 kr. af den samlede kapitaltilførsel på 1.000.000 kr.

Ved behandling af skema A blev det besluttet, at kommunens udgift til kapitaltilførsel skal finansieres af puljen afsat til opførelse af almene boliger.

3. Støttetilsagn fra Landsbyggefonden betinges af kommunal garanti for den del af det støttede realkreditlån, der har pantesikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden stiller regaranti på 50 %, dog begrænset af indestående i landsdispositionsfonden.

Garantiforpligtelsen indtræder ved kommunens tilsagn til skema A, og gælder uanset, at de økonomiske forudsætninger for projektet efterfølgende måtte ændre sig. Under de nuværende økonomiske forudsætninger indebærer renoveringsprojektet dog ikke behov for kommunal garanti.

4. Afdelingens lejeniveau på 1.070 kr. pr. m² er forholdsvis højt set i forhold til andre afdelinger fra samme ibrugtagelsesperiode, hvor gennemsnitshuslejen i Hovedstadsområdet er 992 kr. pr. m².

Renoveringsprojektet er dog huslejeneutralt, og henset til projektets styrkelse af afdelingens boliger, vurderes det, at lejeniveauet fortsat vil kunne bæres af afdelingen.

5. Skema B ansøgningen overholder i øvrigt gældende støttebetingelser

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at skema B ansøgning for renovering af badeværelser i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Moseparken, godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 20.12.2017, punkt 134

Punkt 25: Ændringer i Økonomiudvalgets forretningsorden som følge af ny mødeplan

18-61-00.22.02-A30

Beslutning

Tiltrådt med tilføjelse til det nye stk. 2 til ny tekst: "Udkast til dagsorden og det fornødne materiale, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen for udvalgsmøder, udsendes til medlemmerne i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne årlige mødeplan, hvilket betyder, at udsendelse som udgangspunkt sker fredag i ugen før gruppemøderne."

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 02.10.2018, punkt 13 en ny mødeplansstruktur, som startes op 01.01.2019.

Politiske møder afholdes nu i en 4 ugers mødeplan, hvor hovedstrukturen er som følger:

Uge 1:

Afholdelse af alle fagudvalgsmøder, herunder også Økonomiudvalgsmøde med fagudvalgets egne sager

Uge 2:

Ingen faste møder.

Uge 3:

Økonomiudvalgsmøde med behandling af sager fra fagudvalg som skal til Byrådet.

Uge 4:

Mandag afholdes gruppemøder. Onsdag afholdes byrådsmøde.

Den nye mødeudvalgsstruktur medfører at enkelte dele af Økonomiudvalgets forretningsorden ikke længere passer til udvalgets tilrettelæggelse af møder.

Det drejer sig om følgende bestemmelser i forretningsordenens § 3:

stk. 2. Udkast til dagsorden og det fornødne materiale, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden udvalgets møde.

stk. 3. Hvis et medlem senest 9 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter udvalgsformanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Bestemmelserne er baseret på Styrelseslovens tidsfrister for udsendelse af materiale til politiske møder. Det betyder, at de ville være gældende uanset om de er angivet i en forretningsorden eller ej.

Ved overgangen til en 4-ugers mødeplan, som bl.a. har til formål at tilgodese muligheden for at grupperne kan drøfte kommende sager til politiske møder under ét netop ved at placere alle fagudvalgsmøder i samme uge, ændres behovet. Det handler således ikke længere om udsendelse 4 dage før udvalgsmødet eller byrådsmødet, men derimod om udsendelse før gruppemødet. Dette er i overensstemmelse med styrelseslovens anvisninger, når blot der ikke udsendes mindre end 4 hverdage før et politisk møde. Ved udsendelse af dagsorden fredag i uge 3, udsendes der således minimum 6 hverdage før udvalgsmøderne i uge 1.

Konsekvensen af dette er, at udsendelsen sker et varierende antal dage før Økonomi- og fagudvalgsmøderne, alt efter hvor mange dage der er i en måned, og hvilken ugedag det konkrete udvalgsmøde ligger på. Denne ændring gør, at det ikke længere er hensigtsmæssigt, at forretningsordenen opererer med en udsendelse 4 dage før et (Økonomi)udvalgsmøde som hovedregel i § 3, stk. 2.

I stedet foreslås følgende formulering:

stk. 2. Udkast til dagsorden og det fornødne materiale, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen for udvalgmøder, udsendes til medlemmerne i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne årlige mødeplan.

Skulle et fagudvalgsmøde blive flyttet fra uge 1, vil udsendelsen af dagsorden fortsat ske samtidig med dagsordener til udvalgmøder i denne uge, for at sikre den samlede dialog om dagsordenerne på gruppemøderne i uge 4.

Der afholdes imidlertid også Økonomiudvalgsmøde i uge 3, og for dette møde er det fortsat hensigtsmæssigt, at dagsorden udsendes som hidtil – nemlig senest 4 hverdage før mødet. Der foreslås derfor indsat et nyt stykke 3 med følgende formulering:

Stk. 3. For Økonomiudvalgsmøder, der ifølge mødeplanen er lagt i en uge 3, skal udkast til dagsorden og det fornødne materiale, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden udvalgets møde.

I praksis udsendes dagsordenen til dette møde som hidtil – nemlig ugedagen før mødet.

Efter indsættelse af et nyt stk. 3, vil det nuværende stk. 3 blive stk. 4.

Ud fra de samme hensyn, som gør sig gældende for ændringen af stykke 2, nemlig hensynet til at følge den årligt vedtagne mødeplan, herunder særligt muligheden for en samlet politisk helhedsorienteret drøftelse af alle kommende sager til politiske udvalg, foreslås også stk. 4 ændret.

Der foreslås følgende formulering:

stk. 4. Hvis et medlem senest 9 dage forud for dagen for gruppemøder, ifølge den årligt vedtagne mødeplan, har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter udvalgsformanden denne sag på dagsordenen for førstkomende møde.

Ændringerne vil samlet sikre, at den vedtagne mødeplan for 2019 og Økonomiudvalgets forretningsorden er i overensstemmelse med hinanden, og tilsammen giver den smidighed i den politiske behandling, der efterspørges, samtidig med at Styrelseslovens formelle tidsfrister for udsendelse af materiale før politiske møder overholdes.

Borgmesteren foreslår derfor, at Økonomiudvalget beslutter at vedlagte forretningsorden (bilag 1) skal gælde for Økonomiudvalgets virke.

For at sikre en i hovedtræk ensartet praksis mellem fagudvalgene anbefales det, at de øvrige fagudvalg også beslutter at ændre deres forretningsordener tilsvarende. Dog med de mindre ændringer, der er nødvendige, idet fagudvalg ikke har brug for en bestemmelse tilsvarende det kommende stk. 3. Det skyldes at kun Økonomiudvalget har møder i uge 3. Forslag til dagsorden for fagudvalg er vedlagt som bilag 2.

Borgmesteren indstiller

1. at Økonomiudvalget godkender ændringer til Forretningsorden for Økonomiudvalget, og

2. at Økonomiudvalget anbefaler fagudvalgene at ændre deres forretningsordener i overensstemmelse med ændret standardforretningsorden.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 09.01.2018, punkt nr. 3

Bilag

Bilag 1: Forretningsorden for Økonomiudvalget 2019 med ændringer

Bilag 2: Standardforretningsorden til fagudvalg i Gladsaxe 2019 med ændringer

Punkt 26: En sammenhængende ungeindsats, behandling

18-10-00.15.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Som følge af reform om en sammenhængende ungeindsats forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget en fælles sag om organisering af indsatsen i Gladsaxe Kommune.

Lovgivningen og den nationale målsætning for unge, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 131

I efteråret 2017 indgik en bred kreds af Folketingets partier en aftale om en reform, som har til formål at styrke indsatsen for de unge, som ikke er klar til en ungdomsuddannelse efter grundskolen. Den overordnede målsætning med reformen er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Målsætningerne er:

- i 2030 skal mindst 90% af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse,
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret,
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst én ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I alt fire lovforslag blev vedtaget 29.05.2018 af et enigt folketing. De fire love danner tilsammen grundlaget for den forberedende grunduddannelse (FGU) samt den kommunale ungeindsats i forhold til at sikre uddannelse og beskæftigelse.

Vedtagelsen af loven indebærer bl.a., at kravet om, at kommunernes uddannelsesvejledning skal ske i regi af Ungdommens Uddannelsesvejledning, fjernes. Med udgangspunkt heri har Børne- og Kulturforvaltningen i Gladsaxe i samarbejde med Gentofte, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommune indstillet til at hjemtage uddannelsesvejledningen fra UU-Nord. Der vil blive forelagt en særskilt sag herom til Børne- og Undervisningsudvalget 13.11.2018.

Målsætningen for unge i Gladsaxe

I Gladsaxe Kommune har vi særligt fokus på de unge mellem 15 og 29 år, som har brug for en ekstra indsats for at gennemføre en uddannelse og/eller etablere en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet. Der er tale om unge uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, heriblandt socialt udsatte unge, som kan have fysiske og/eller psykiske udfordringer. Målsætningen er, at flest mulige unge påbegynder uddannelse eller job og herigennem opnår tilknytning til arbejdsmarkedet. I den sammenhæng er implementeringen af den sammenhængende ungeindsats af afgørende betydning, herunder etablering af en lokal FGU-skole, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 15.05.2018, punkt 30 og 31 og Børne- og Undervisningsudvalget 15.05.2018, punkt 51 og 52.

En sammenhængende ungeindsats i Gladsaxe

Med den politiske aftale om "Bedre veje til uddannelse og job" og den efterfølgende lovgivning, får kommunerne det fulde ansvar for unge under 25 år, indtil den unge har gennemført en ungdomsuddannelse og/eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Den sammenhængende ungeindsats skal bidrage til, at unge i Gladsaxe Kommune oplever at lykkes, og at de får mulighed for at udnytte deres fulde potentiale. Med dette initiativ er der større mulighed for at arbejde mere helhedsorienteret og tværfagligt med de unge, end tilfældet er i dag. Initiativet er således i tråd med Gladsaxestrategien.

Organisering

Med en sammenhængende ungeindsats vil unge i Gladsaxe Kommune, der har behov for støtte, opleve én indgang og én plan på vejen mod at komme i uddannelse og/eller beskæftigelse. For unge i specialskoler, Gladsaxe 10. klassecenter og ungdomsskole (GXU) samt alle andre unge under 25 år med behov for støtte vil denne indsats være forankret i Ungeenheden. For alle øvrige unge, der går i grundskole, vil indgangen til Gladsaxe Kommune være Børne- og Kulturforvaltningen, herunder Skoleafdelingen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Familieafdelingen.

Vi har i Gladsaxe Kommune allerede i 2014 oprettet en ungeenhed, hvor en række funktioner på ungeområdet blev samlet. Formålet var netop at skabe én indgang for unge med behov for støtte. I Gladsaxe bliver den største ændring således, at uddannelsesvejledningen fremover bliver kommunal, samt at der vil blive iværksat flere og nye formaliserede samarbejder mellem fagområder på tværs af Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen, og dermed at begge områder kan sætte tidligere ind.

Indholdet af de fire tiltag i en sammenhængende ungeindsats

En sammenhængende ungeindsats består overordnet set af fire tiltag. Vedlagt findes et bilag, der beskriver indsatsen for to forskellige unge i målgruppen, jf. Bilag 1.

1. Det første er en sammenhængende uddannelsesplan. I kraft af denne plan vil den unge fremover få en oplevelse af, at medarbejderne har det samlede overblik over, hvilke mål og aktiviteter, der er igangsat. Den unge skal ikke genfortælle og koordinere sin egen sag, som tilfældet er i dag, men vil i stedet modtage en mere sammenhængende indsats. Desuden vil uddannelsesplanen give den unge en oplevelse af, at der arbejdes med de samme målsætninger på både kort og lang sigt på tværs af kommunale enheder, så den unges baggrundsoplysninger og historik ikke skal genfortælle i forbindelse med iværksættelse af nye aktiviteter og tilbud. Ansvar for at udarbejde en uddannelsesplan, i samarbejde med den unge, ligger hos den unges kontaktperson.

2. En ny kommunal uddannelsesvejledning skal være en del af det miljø, som den unge indgår i, så den bliver så relevant og nærværende som muligt. Til forskel fra i dag, hvor vejledningen foregår eksternt hos UU Nord, vil vejledningen fremadrettet foregå kommunalt. Med vores egen uddannelsesvejledning vil der blive et mindre informationstab, og den unge vil opleve en større grad af sammenhæng mellem uddannelsesvejledningen og øvrige aktiviteter. Skoleafdelingen vil være ansvarlig for at tilbyde uddannelsesvejledning til alle kommunens unge i grundskolen, mens Ungeenheden varetager den mere specialiserede uddannelsesvejledning for unge i specialskoler og alle andre unge med behov for støtte.

3. En ny kommunal kontaktpersonordning. Med dette initiativ er det ambitionen, at den unge og forældrene vil opleve, at der er én indgang til kommunen, hvilket bl.a. skal give den unge tryghed. Via kontaktpersonen vil den unge få relevant viden om uddannelsesmuligheder og kommunens øvrige tilbud samt blive støttet i at realisere sin uddannelsesplan og dermed komme godt videre i uddannelse og job. Det er uddannelsesvejlederne, der i udgangspunktet er kontaktpersoner, og disse vil blive etableret i hhv. Ungeenheden og Skoleafdelingen.

4. Det fjerde tiltag er målgruppevurdering til den forberedende grunduddannelse (FGU), herunder etablering af tværfaglige teams. Det er vigtigt at sætte ind og støtte de unge, der har behov for det, så tidligt som muligt. På baggrund

af den unges uddannelsesplan skal det tværfaglige team sikre, at alle relevante tilbud i forhold til den unge bliver gennemgået. Målgruppevurderingen fordrer et tæt samarbejde mellem Børne- og Kulturforvaltningen, herunder Skoleafdelingen, PPR, Familieafdelingen og Ungeenheden i Social- og Sundhedsforvaltningen. Det tværfaglige team har tilsammen oplysninger om den unge fra flere forskellige fagområder, der rækker ud over det, der står beskrevet i den sammenhængende uddannelsesplan. Dette giver teamet et solidt indblik i den unges historik og forløb. Det betyder også, at vi tidligere kan blive inddraget i forhold til de unge, der har behov for det.

Økonomiske konsekvenser

Gladsaxe Kommune har i budget 2019 til 2022 fået indarbejdet budget til afholdelse af udgifter til forsørgelse og skoleforløb på FGU-skolen (herunder udgifter til en sammenhængende ungeindsats). Det fremgår af nedenstående tabel, hvorledes budgettet er sammensat, og fordeling på årene 2019 til 2022.

Budget tusinde. kr. (2019 pl)	2019	2020	2021	2022
Budget budgetlagt ØU i alt	266	10.106	18.347	18.001
Køb af pladser på FGU (Drift af FGU)	-	7.103	12.384	12.287
Skoleydelse (Forsørgelse)	-	2.405	5.351	5.102
Fast kontaktperson incl praktikpladsopsøgende indsats	266	599	612	612

Budgettet til køb af uddannelsespladser på FGU samt udgifter til fast kontaktperson er ved vedtagelsen af budget 2019 lagt på Økonomiudvalgets område. Da udgifterne til indsatsen vil blive afholdt af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, flyttes bevillingen nu hertil. Budgettet for det kommunale bidrag til driften af FGU samt udgifter til skoleydelse vil kunne dække driften af FGU-skolen i Gladsaxe Kommune og køb af uddannelser til 123 årselever i 2020 og 210 årselever i 2021 og frem. Den faste kontaktperson inkl. den praktikpladsopsøgende indsats forventes at indgå i den eksisterende indsats i Ungeenheden og kan med de tilførte midler håndtere ca. 80 borgere mere end i dag.

Udgiften til vejledningen af unge i alderen 15-25 år foregår i dag i UU-Nord. I forbindelse med en evt. hjemtagelse af vejledningen overføres den andel af driften af UU-Nord, som vedrører Gladsaxe Kommune, til kommunen. Kommunen afholder i dag udgifter til UU-Nord i forbindelse med ungeindsatsen, og budgettet til uddannelsesvejledningen er allerede indarbejdet i kommunens budgetter.

Udgifterne til uddannelsesvejledningen vil fra 01.08.2019 til og med 31.12.2019 udgøre 2,3 mio. kr., samt fra 2020 og frem udgøre 5,6 mio. kr. Udgifterne vil være fordelt således, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets andel inkl. IT-understøttelse på godt 1,7 mio. kr. i 2019 og 4,0 mio. kr. årligt fra 2020 og frem vil ligge på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetområde og godt 1,5 mio. kr. årligt på Børne- og Undervisningsudvalgets budgetområde.

Uddannelsesvejledning (tidl. UU-Nord)				
Budget tusinde kr. i 2019 pl	2019	2020	2021	2022
UU- Nord indsats	2.323	5.576	5.576	5.576
- heraf BIU andel	1.678	4.028	4.028	4.028
- heraf udgifter IT-understøttelse	76	183	183	183
- heraf BUU andel	645	1.548	1.548	1.548

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at det samlede forslag om organisering af en sammenhængende ungeindsats godkendes,
2. at der overføres budget fra de afsatte midler på Økonomiudvalgets budgetområde til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetområde, svarende til 266.000 kr. i 2019, 10.106.000 kr. i 2020, 18.347.000 mio. kr. i 2021 samt 18.001.000 kr. i 2022,
3. at der overføres budget vedrørende udgifter til uddannelsesvejledning fra Børne- og Undervisningsudvalgets budgetområde til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetområde, svarende til 1.678.000 kr. i 2019 og 4.028.000 kr. i årene fremover, herunder budget til IT-understøttelse, og
4. at der foretages en evaluering og evt. revidering af den sammenhængende ungeindsats i sommeren 2021 (efter de første 2 år).

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2018, punkt 131.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 15.05.2018, punkt 30 og 31

Børne- og Undervisningsudvalget 15.05.2018, punkt 51 og 52.

Børne- og Undervisningsudvalget 13.11.2018, Punkt 2

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.11.2018, punkt 2

Bilag

Bilag 1. To cases fra en sammenhængende ungeindsats

Punkt 27: Dagtilbudslov, deltidspladser for forældre på barselsorlov

18-17-81.04.04-G20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget blev 19.06.2018, punkt 75, orienteret om den ændrede dagtilbudslov, der blev vedtaget af Folketinget i maj 2018. Ændringen af dagtilbudsloven indebærer blandt andet et tilbud om deltidsplads til forældre på barselsorlov. Hensigten er at øge fleksibiliteten og det frie valg for forældre. Ordningen træder i kraft 01.01.2019.

Gladsaxe Kommunes retningslinjer for deltidspladser

Deltidspladser er et tilbud til forældre, som afholder fravær efter reglerne i barselsloven. Deltidspladsen er til ældre søskende og er på 30 timer om ugen med reduceret forældrebetaling i den periode, hvor forældrene er på barselsorlov og i det dagtilbud, hvor barnet allerede er indmeldt.

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger hermed forslag til retningslinjer for deltidspladser med afsæt i loven jf. bilag 1. Formålet med retningslinjerne er at have et grundlag, som ordningen kan administreres ud fra, samt at skabe klarhed for forældrene i forhold til, hvordan ordningen administreres i praksis i Gladsaxe Kommune fra 01.01.2019. Retningslinjerne indeholder blandt andet bestemmelser om ansøgning og ophør af deltidspladser, dokumentationskrav med mere. Det er op til den enkelte kommune at bestemme serviceniveauet for deltidspladserne, herunder om de 30 timer ugentligt skal ligge inden for et bestemt tidsrum på dagen.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at forældre som et led i ansøgningen om deltidsplads har mulighed for at vælge, at barnet kan komme i dagtilbuddet enten i tidsrummet fra kl. 8.30-14.30 hver dag eller kl. 9.00-15.00 hver dag, da disse tidsrum skaber de bedste rammer for børn og medarbejdere for at fastholde en sammenhængende, stabil og veltilrettelagt pædagogisk hverdag.

Reduceret forældrebetaling

En deltidsplads er på 30 timer om ugen. Opgørelser viser, at et vuggestuebarn i gennemsnit er i dagtilbuddet i 36 timer om ugen, og et børnehavebarn i gennemsnit er der 34 timer om ugen. Et barn med en deltidsplads benytter dermed dagtilbuddet ca. 15 procent mindre end den gennemsnitlige benyttelse af en fuldtidsplads. Deltidspladsen svarer dermed til et tilbud på ca. 85 procent, hvilket forældrebetalingen skal afspejle. Forældrebetalingen for en fuldtidsplads i 2019 er 3.363 kr. om måneden for en vuggestue-/dagplejeplads og 2.042 kr. om måneden for en børnehaveplads. Ved at lade forældrebetalingen afspejle den andel barnet kan benytte pladsen i dagtilbuddet, bliver forældrebetalingen for en deltidsplads på 2.859 kr. for et vuggestue-/dagplejebarn og 1.736 kr. for et børnehavebarn – svarende til en nedsættelse af forældrebetalingen med 15 procent i forhold til en fuldtidsplads. Forældrebetalingen for en deltidsplads vil således altid svare til 85 procent af taksten for en fuldtidsplads. I 2019 vil det svare til en reduktion på henholdsvis 504 kr. og 306 kr.

Ressourcetildeling til dagtilbuddene

Dagtilbuddene får tildelt midler per barn til at dække børnerelaterede og variable udgifter til lønninger, kurser, legetøj, mad samt andet til brug for aktiviteter med børn (bøtax). I 2018 svarer fuld bøtax til 51.899 kr. pr. enhed i børnehusene og 125.954 pr. barn i dagplejen. De faste børnerelaterede udgifter går blandt andet til forældresamarbejde, sociale indsatser, pædagogisk planlægning med mere. Dette gives uafhængigt af det antal timer, som børnene er i dagtilbuddet. Udgifterne til en deltidsplads ligger meget tæt på udgifterne til en fuld bøtax, hvorfor dagtilbuddene vil modtage fuld ressourcefordeling hertil. Denne tildeling er identisk med den valgte økonomiske tildelingsmodel, som Børne- og

Undervisningsudvalget besluttede i forbindelse med kombinationstilbuddet jf. Børne- og Undervisningsudvalget 25.09.2018, punkt 4.

Økonomiske konsekvenser

Det følger af dagtilbudsloven, at en deltidsplads medfører en reduktion i forældrebetalingen. Samtidig foreslås fuld ressourcetildeling til dagtilbuddene, hvorfor den reducerede forældrebetaling vil udgøre en mindreindtægt. Gladsaxe Kommune har fået tildelt 18.000 kr. i DUT-midler (Det udvidede totalbalanceprincip) til kompensation for den øgede administration i Pladsanvisningen, som ordningen medfører. Dette er givet på baggrund af en forventning om, at 123 børn benytter en deltidsplads årligt. Hvor mange der reelt vil benytte deltidspladserne, er dog vanskeligt at sige på nuværende tidspunkt. Det er samtidig svært at forudsige den forventede mindreindtægt, men et forsigtigt skøn vil være ca. 500.000 kr. årligt, med forbehold for usikkerhed i forhold til den ældre søskendes alder, friplads, periodens længde med mere. Den forventede mindreindtægt fra forældrebetalingen vil blive fulgt tæt af Børne- og Kulturforvaltningen, og blive reguleret årligt samtidig med den øvrige regulering af budgettet til forældrebetalingen.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at forslag til udmøntning af dagtilbudslovens bestemmelse om deltidsplads til forældre på barselsorlov, godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.06.2018, punkt 75

Børne- og Undervisningsudvalget 25.09.2018, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 20.11.2018, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Gladsaxe Kommunes retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud

Punkt 28: Forslag fra Pia Skou om temadrøftelse ved Byrådsseminar

18-7-00.22.00-G01

Beslutning

Tiltrådt, at Økonomiudvalget 08.01.2019 indleder drøftelse af emner til Byrådsseminaret.

Sagsfremstilling

I henhold til Økonomiudvalgets forretningsorden § 3 stk. 3 har Pia Skou stillet følgende forslag:

“Der laves et udkast til aktuelle temaer til Byrådets årlige Byrådsseminar i marts. Temaerne drøftes i økonomiudvalget, som beslutter sig for et tema”.

Punkt 29: Erfaringsopsamling 2017-2018 på fleksibel udlejning i udsatte boligområder

18-781-00.01.00-P05

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Forvaltningen gør én gang årligt status på Gladsaxe Kommunes erfaringer med aftaler om fleksibel udlejning i udsatte boligområder og forelægger erfaringsopsamlingen for det politiske udvalg, som har ansvaret for aftalerne. I den seneste byrådsperiode var det Sundheds- og Handicapudvalget, men nu er det Økonomiudvalget, som har ansvaret for aftaler om fleksibel udlejning.

Formålet med aftalerne om fleksibel udlejning er at styrke den sociale balance i Høje Gladsaxe og Værebros Park ved at tiltrække ressourcestærke lejere. Målgrupperne for fleksibel udlejning er:

- Personer i arbejde
- Studerende
- Seniorer

Gladsaxe Kommunes aftaler med boligselskaberne om fleksibel udlejning går flere år tilbage og er blevet fornyet omkring hvert fjerde år. Den gældende aftale i Værebros Park løber i perioden 15.05.2017- 30.06.2020. Her gælder det, at mindst 95 pct. af udlejningerne skal ske som fleksibel udlejning. Den gældende aftale i Høje Gladsaxe trådte i kraft primo marts 2018 og løber indtil 01.07.2020. Her gælder det, at 97,5 pct. af udlejningerne skal ske som fleksibel udlejning. Aftalerne fremgår af Bilag 1. og Bilag 2.

Erfaringsopsamlingens fokus og datagrundlag

Erfaringsopsamlingen, der vedlægges som Bilag 3., består dels af en opgørelse af, om den fastsatte andel af fleksibel udlejning er opnået, og en analyse af udviklingen i beboersammensætningen med henblik på at vurdere effekten. Analysen undersøger beskæftigelsesgrad og indkomstniveau blandt hele befolkningen i boligområderne og blandt til- og fraflyttere.

Erfaringsopsamlingens data består i udlejningstal fra forvaltningen og boligorganisationerne samt socioøkonomiske data fra Danmarks Statistiks "Nøgletal på boligområder". På de fleste af de socioøkonomiske indikatorer er der ikke kommet opdaterede tal siden sidste års erfaringsopsamling. Nye tal forventes først sommeren 2019.

Resultater

I Værebros Park skete 51 ud af 53 tilflytninger som fleksibel udlejning i 2017, svarende til 96,2 pct. I Høje Gladsaxe skete 152 tilflytninger som fleksibel udlejning svarende til 100 pct. Den aftalte andel af fleksibel udlejning er altså opfyldt i begge boligområder i 2017.

Analysen af beboersammensætningen viser, at de to boligområder langsomt er på vej mod mere social balance, men at ændringerne fra år til år er marginale. Nedenfor illustreres udviklingen på forskellige indikatorer med en positiv eller

negativ smiley. Beboersammensætningen er opgjort dels over en femårig periode og dels for det senest opgjorte år. Ændringerne kan dog være så små, at de kan være udtryk for tilfældige udsving.

Beskæftigelsesgrad i boligområdet: For både Høje Gladsaxe og Værebros Park gælder, at andelen af beboere i beskæftigelse er øget let over en femårig periode, og samtidig er forskellen til kommuneniveauet mindsket.

		2012- 2016	2015- 2016
Beskæftigelsesgrad 18-64-årige - er forskellen til kommuneniveauet mindsket?	Værebros Park	J	J
	Høje Gladsaxe	J	J

Offentligt forsørgede blandt til- og fraflyttere: I både Høje Gladsaxe og Værebros Park er der i 2016 og i hele perioden 2012-2016 samlet sket en nettofraflytning af personer på offentlig forsørgelse.

		2012- 2016	2016
Er der færre offentligt forsørgede fuldtidspersoner blandt 18-64-årige tilflyttere end blandt fraflyttere?	Værebros Park	J	J
	Høje Gladsaxe	J	J

Gennemsnitlig husstandsindkomst i boligområdet: Indkomstforskellen til kommuneniveauet er for begge områder øget fra 2012 til 2016 men faldet lidt fra 2015 til 2016. I 2016 var indkomstforskellen mellem Høje Gladsaxe og kommuneniveauet 188.000 kr., mod 174.000 mellem Værebros Park og kommuneniveauet.

		2012- 2016	2015- 2016
Gennemsnitlig årlig husstandsindkomst – er forskellen til kommuneniveauet mindsket?	Værebros Park	L	J
	Høje Gladsaxe	L	J

Andelen af borgere med lav indkomst i boligområdet: Forskellen mellem kommuneniveauet og de to områder er mindsket marginalt fra 2012 til 2016. Fra 2015-2016 steg forskellen til kommuneniveauet lidt i Værebros Park, mens forskellen faldt i Høje Gladsaxe. Forskellene fra år til år er generelt så små, at det kan være udtryk for tilfældigheder.

		2012- 2016	2015- 2016
Andel af borgere med indkomst på mindst 200.000 kr. – er forskellen til kommuneniveauet mindsket?	Værebros Park	J	L
	Høje Gladsaxe	J	J

Indkomstniveau blandt til- og fraflyttere: I både Værebros Park og Høje Gladsaxe er tilflytternes indkomst steget let fra 2012 til 2016, men det samme er fraflytternes indkomst. Det betyder, at samlet set i perioden 2012-2016 er fraflytternes indkomst lidt højere end tilflytternes. Hvis man ser alene på indkomståret 2016, var indkomsten blandt tilflytterne til Høje Gladsaxe akkurat lidt højere end fraflytternes. Dette var ikke tilfældet i Værebros Park, hvor fraflytternes indkomst var ca. 8.000 kr. højere.

		2012- 2016	2016
Er indkomstniveauet højere blandt tilflyttere end fraflyttere?	Værebros Park	L	L
	Høje Gladsaxe	L	J

Sammenfattende tyder tallene på, at fleksibel udlejning har en stabiliserende effekt på den sociale balance i beboersammensætningen i Værebros Park og Høje Gladsaxe. Flexibel udlejning kan dog ikke i sig selv rykke beboersammensætningen markant, men fleksibel udlejning sikrer, at det overvejende er ressourcestærke beboere, der flytter ind. Reglerne kan ikke hindre, at ressourcestærke beboere fraflytter, men det er et tegn på stabilitet, at de to boligområder ikke drænes for ressourcestærke beboere.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering

Relateret behandling

Sundheds- og Handicapudvalget 03.05.2017, punkt 39

Sundheds- og Handicapudvalget 07.06.2017 , punkt 57

Sundheds- og Handicapudvalget 06.12.2017, punkt 94

Bilag

Bilag 1. Udlejningsaftale Høje Gladsaxe

Bilag 2. Udlejningsaftale Værebros Park

Bilag 3. Erfaringsopsamling på fleksibel udlejning 2017/2018

Punkt 30: Mundtlige meddelelser

18-523-00.01.00-P35

Meddelelse

Kommunaldirektøren orienterede om tyveri af pc indeholdende fortrolige oplysninger, herunder at tyveriet er meldt til politiet og Datatilsynet, ligesom der er skrevet til de berørte borgere.

Punkt 31: Lukket: Lukket punkt: Mundtlige meddelelser

18-523-00.01.00-P35

Punkt 32: Godkendelse af mødets beslutninger

18-23733-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.