

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 09-02-2021

Mødedato Tirsdag d. 09. februar 2021 kl. 08:00

Mødested Virtuelt møde via Teams

Indholdsfortegnelse

Projekt om trafikstøj, indtægts- og udgiftsbevilling, tillægsbevilling.....	3
Legalitetsgodkendelse af vandforsyningsregulativ fælles for syv ejerkommuner til Novafos, herund	4
Delegation af beslutningskompetence til iværksættelse af dimensionering i dagtilbud som følge af C	6
Richter, honorar til bestyrelsesmedlemmer.....	8
Flytning af bevillingskompetence for Servicelovens § 76a, tillægsbevilling.....	10
Data på den lokale erhvervsindsats i Gladsaxe 2020.....	12
Skolededer til Enghavegård Skole.....	14
Mundtlige meddelelser.....	15
Lukket:	16
Godkendelse.....	17

Punkt 1: Projekt om trafikstøj, indtægts- og udgiftsbevilling, tillægsbevilling

20-4-00.17.00-P20

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 24.02.2021

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune er stærkt belastet af trafikstøj fra motorveje, og antallet af støjbelastede boliger i Gladsaxe er steget med 30 pct. siden 2012. Støjen er til gene for borgerne og udfordrer os, når byen skal udvikles og omdannes, og når der skal opføres nye funktioner som eksempelvis børnehuse. Gladsaxe kan ikke løse støjproblemerne alene, da de er knyttet til motorvejsnettet og de stigende trafikmængder i hovedstadsområdet. Derfor har Gladsaxe sammen med Furesø Kommune (som også er stærkt belastet af trafikstøj) taget initiativ til at indgå et formaliseret samarbejde med Realdania om at tilvejebringe viden om, hvordan vi kan vedligeholde og udvikle de byområder, som er mest belastede af trafikstøj fra de store hovedfærdselsårer.

Der er tale om et vidensprojekt, der forløber i to spor: I det ene spor tilvejebringes viden om realiserbare løsninger til overdækning af motorveje og om mulige løsninger for anvendelse af de arealer, der opstår oven på motorvejene, hvis de overdækkes. Løsninger som forventes at kunne tilføre byen positiv værdi og tilbyde nye udviklingsmuligheder fx i form af nye funktioner, rekreative arealer, bedre sammenhængende byområder samt nye attraktive bolig- og erhvervsområder. I det andet spor tilvejebringes viden om innovative løsninger til udvikling af byens rum og friarealer, så de vedbliver at være attraktive at benytte, selvom de store veje støjer. Det handler om at skabe et overblik over de gode løsninger på eksempelvis uderum i forbindelse med institutioner og boliger eller til rekreative områder.

For begge spor gælder, at vi inddrager de gode eksempler fra både ind- og udland samt vurderer, i hvilken udstrækning erfaringer fra udlandet er realiserbare i dansk sammenhæng. Vi inddrager forskningsinstitutioner, faglige eksperter og relevante myndigheder som eksempelvis Vejdirektoratet og Miljøstyrelsen, så vi får et samlet billede af fremtidige løsninger og vores handlemuligheder.

Projektet indledes med udarbejdelsen af et program, der folder de to spor ud og konkretiserer henholdsvis udfordringer og ønsker til projektresultat. Programmet udbydes med henblik på at indgå aftale med et eller flere tværfaglige rådgiverteams. Udbudsprocessen gennemføres i foråret 2021.

Projektet har en samlet økonomisk ramme på 1,7 mio. kr. Realdania bidrager med 850.000 kr. og Furesø bidrager med 350.000 kr. Med budgetaftalen 2021, budgetnote 6, har Gladsaxe Kommune bevilliget 500.000 kr. til projektet.

Projektets resultater forventes at foreligge i løbet af 2022.

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at samarbejdsprojektet med Realdania og Furesø Kommune om byudvikling og trafikstøj tages til efterretning,
2. at der gives indtægtsbevilling på 1,2 mio. kr., svarende til bidraget til projektgennemførelsen fra Realdania og Furesø Kommune, og
3. at der gives en udgiftsbevilling på 1,2 mio. kr., svarende til finansieringen fra Realdania og Furesø Kommune. Med Gladsaxes afsatte budget bliver det samlede budget for projektet således på 1,7 mio. kr.

Relateret behandling

Trafik- og Teknikudvalget 01.02.2021, punkt 1

Punkt 2: Legalitetsgodkendelse af vandforsyningsregulativ fælles for syv ejerkommuner til Novafos, herunder Gladsaxe

20-11-06.00.00-P16

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 24.02.2021

Sagsfremstilling

Siden dannelsen af forsyningsselskabet Novafos i 2017 har der været et stort fokus på, at selskabet skal kunne imødekomme de statslige effektiviseringskrav. Selskabet skal løbende høste gevinster både i forhold til effektiviseringer og synergi mellem kommunerne. Derfor er der i Novafos et stort fokus på at ensarte, optimere og kvalificere samarbejdet med de ni ejerkommuner, for eksempel i form af fælles leveringsbestemmelser/regulativer, fælles metodeudvikling og fælles skabeloner for både plan- og myndighedsarbejdet.

Novafos har arbejdet med udarbejdelse af fælles leveringsbestemmelser for vand og spildevand i henholdsvis syv og ni ejerkommuner. Formålet med dette er primært en harmonisering og effektivisering, men også en opdatering i forhold til lovgivning og en række præciseringer for at minimere uklarhed hos forbrugere m.fl.

Dette er udmøntet i et fælles vandforsyningsregulativ og en fælles betalingsvedtægt for spildevand, gældende i ejerkommunerne. Disse leveringsbestemmelser er vedtaget af bestyrelsen i Novafos 11.09.2020. Efterfølgende skal kommunerne legalitetsgodkende, at leveringsbestemmelser er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningen, hvilket er formålet med nærværende dagsordenspunkt.

Begge leveringsbestemmelser har været behandlet og godkendt i Miljøudvalget 02.11.2020, punkt 3, men sagen blev imidlertid stoppet inden den skulle behandles i Økonomiudvalget, da der fra to kommuners side blev stillet spørgsmål ved om betalingsvedtægten for spildevand på et enkelt punkt var i overensstemmelse med lovgivningen. Problemstillingen handler om, i hvilken udstrækning der er forsyningspligt ved udstykninger i forbindelse med byomdannelse fra erhverv til boliger. Der er en uafklaret retstilling, som ligger til afgørelse i Højesteret.

Det er nu under afklaring i Novafos, om teksten i betalingsvedtægten skal ændres eller om der skal afventes Højesterets afgørelse før betalingsvedtægten færdiggøres.

Denne sag handler derfor kun om godkendelse af fælles vandforsyningsregulativ.

Novafos har taget udgangspunkt i vandforsyningsregulativet gældende for Gentofte og Gladsaxe kommuner, som i sin tid blev udarbejdet i Nordvand regi. Der er ligeledes taget udgangspunkt i brancheregulativet for området. Der har været en proces med inddragelse af alle kommuner for at blive enige om den endelige formulering i regulativet. Efterfølgende har advokatfirmaet Horten tilset, at regulativet er udført i overensstemmelse med lovgivningen.

Ændringer i Vandforsyningsregulativet

I forhold til det gældende vandforsyningsregulativ i Gladsaxe Kommune er der følgende væsentlige ændringer:

- I afsnit 9.2 er det tilføjet, at vandforsyningen kan opsætte bimålere, hvis særlige forhold taler derfor. Vandforsyningen ejer og vedligeholder bimålerne. Herved gives lejere mulighed for at afregne individuelt med udlejere samt mulighed for opsætning af målere til spildevandsafregning.
- I afsnit 9.3 er det tilføjet, at målere undtagelsesvis kan anbringes i en målerbrønd efter anvisning fra vandforsyningen.
- I afsnit 9.16 følges brancheregulativets mulighed for at kræve en højere acountobetaling, hvis der ikke foretages selvaflæsning af vandmålere.
- I afsnit 9.17 er gengivet brancheregulativets mulighed for i forbindelse med tilsyn af vandmålere at opkræve administrationsgebyr, hvis der ikke gives adgang til vandmålere m.m., og mulighed for at lukke for vandet, når det er nødvendigt af hensyn til overholdelse af lovgivningen.
- I afsnit 14 er der, i overensstemmelse med ny lovgivning og brancheregulativet, tilføjet muligheden for privat inddrivelse af nye fordringer fremfor inddrivelse hos SKAT.
- I afsnit 16 er tilføjet en klagevejledning for forbrugere over vandforsyningens afgørelser.

Udkast til vandforsyningsregulativ, gældende i syv af ejerkommunerne til Novafos, er vedlagt som bilag 1.

Miljøudvalget behandlede sagen 02.11.2020, punkt 3. Udvalget besluttede, at forvaltningen efterfølgende skal orientere om praksis i de tilfælde, hvor borgere ikke rettidigt får aflæst deres vandmåler.

Miljøudvalget indstiller,

1. at vandforsyningsregulativ for Novafos legalitetsgodkendes.

Relateret behandling

Miljøudvalget 02.11.2020, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Regulativ for vandforsyning

Punkt 3: Delegation af beslutningskompetence til iværksættelse af dimensionering i dagtilbud som følge af COVID-19

21-2-00.22.04-A30

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 24.02.2021

Sagsfremstilling

I denne sag indstiller Børne- og Kulturforvaltningen, at beslutningskompetencen til iværksættelse af dimensionering i Gladsaxe Kommunes dagtilbud delegeres fra Byrådet til Børne- og Kulturdirektøren.

Delegation af beslutningskompetencen vurderes nødvendig, idet der som følge af sundhedsfaglige foranstaltninger i forbindelse med COVID-19 er behov for at kunne træffe hurtige beslutninger om dimensionering af dagtilbud, hvis det konkret vurderes, at ikke alle børn kan være i tilbuddet på almindelig vis som følge af den eller de iværksatte nødvendige COVID-19-foranstaltninger.

Byrådet har tidligere behandlet en lignende sag om ”Delegation af beslutningskompetencen til iværksættelse af nødundervisning i skolerne som følge af COVID-19”, Byrådet 07.10.2020, punkt 7.

Nødprocedurebekendtgørelsen

I nødprocedurebekendtgørelsen nr. 1228 af 22.08.2020 fremgår det, at beslutning om dimensionering i kommunale dagtilbud og obligatoriske tilbud kan træffes af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan delegere beslutningskompetencen til for eksempel forvaltning, direktør eller lederen ved intern delegation. I private dagtilbud og private pasningsordninger ligger beslutningskompetencen hos den ansvarlige bestyrelse eller leder.

Børne- og Undervisningsministeren har truffet beslutning om at fritage dagtilbudsområdet for at indberette begrundelse for dimensionering til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet frem til 07.02.2021, når der iværksættes dimensionering. Første gang, der igen skal indberettes om dimensionering, er 05.03.2021 for perioden 08.02.2021 til 28.02.2021.

Ved behov for dimensionering på dagtilbudsområdet

Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning til handlinger ved dimensionering på dagtilbud, jf. bilag 1. På baggrund af den har Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et actioncard, som beskriver handlinger i forbindelse med dimensionering i dagtilbud i Gladsaxe Kommune, jf. bilag 2. Det skal være med til at sikre klarhed og ensartethed på tværs af områder og børnehuse i kommunen.

Dimensionering indebærer, at pasningsgarantien efter dagtilbudsloven kan fraviges i helt ekstraordinære tilfælde, hvor ikke alle børn kan være i dagtilbuddet på almindelig vis som følge af iværksættelse af nye eller genindførte foranstaltninger mod COVID-19.

Helt ekstraordinære tilfælde kan for eksempel være, at flere medarbejdere som følge af COVID-19 sendes hjem, og det ikke er muligt at skaffe tilstrækkeligt personale, eller at dagtilbuddet lukkes ned helt eller delvist, og flere eller alle medarbejdere og børn sendes hjem.

Dimensionering kan for eksempel have form af en afgrænsning af de timer, børnene er i dagtilbud, en prioritering mellem børnene i forhold til den tid, de er i dagtilbud, og der kan anvendes andre lokaler eller forskudte mødetider og lignende. Ved dimensionering skal der tages hensyn til de børn og familier, som vurderes at have det største behov for fortsat at være i tilbuddet.

En beslutning om dimensionering kan kun træffes, hvis det konkret vurderes, at ikke alle børn kan være i dagtilbuddet på almindelig vis som følge af den eller de iværksatte nødvendige covid-19-foranstaltninger.

I Gladsaxe Kommune har det indtil videre været muligt at undgå at benytte selve dimensioneringsbestemmelsen i nødrets bekendtgørelsen, fordi der i de smitteramte børnehuse på den ene side har været en rimelig overensstemmelse mellem hvornår hjemsendte børn og medarbejdere er vendt tilbage efter isolation, og på den anden side er det lykkedes at fremskaffe

ekstra medarbejdere, opfordre til kortere dage for børn med fremmødebehov og omorganisere børnegrupper. Dette har dog krævet et stort brug af vikarer, lån af medarbejdere fra andre børnehuse, samling på tværs af grupper med videre, hvilket ikke vil være muligt fremadrettet med de nye og skærpede retningslinjer omkring for eksempel mindre og faste grupper, og i tilfælde med højere smittespredning, som de nye mutationer kan medføre.

Delegation af beslutningskompetencen

Børne- og Kulturforvaltningen ser på baggrund af de nyeste retningslinjer og vejledninger fra Børne- og Undervisningsministeriet et behov for at delegere beslutningskompetencen til iværksættelse af dimensionering i dagtilbud fra Byrådet til Børne- og Kulturdirektøren for at kunne arbejde så hurtigt og smidigt, som det kræves i forhold til pludseligt opståede forhold på baggrund af COVID-19.

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres i de tilfælde, hvor delegationskompetencen anvendes.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at beslutningskompetencen til at iværksætte dimensionering i dagtilbud delegeres fra Byrådet til Børne- og Kulturdirektøren.

Relateret behandling

Byrådet 07.10.2020, punkt 7

Bilag

Bilag 1. Vejledning-om-handlinger-ved-ivaerksaettelse-af-dimensionering-paa-dagtilbud

Bilag 2. Actioncard om dimensionering på dagtilbudsområdet

Punkt 4: Richter, honorar til bestyrelsesmedlemmer

21-2-20.00.00-G01

Adresse

Telefonvej 8, 2860 Søborg

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 24.02.2021

Sagsfremstilling

Honorar til formand og bestyrelsesmedlemmer

Spillestedet Richter er en selvejende institution med egen bestyrelse og vedtægter. Richter og Gladsaxe Kommune har en spillestedsaftale, hvor rammer for drift og udvikling fremgår. Ændringer af betydning skal godkendes af Gladsaxe Kommune.

Richters bestyrelse har stillet forslag om aflønning af bestyrelsesmedlemmer, se bilag 1. Det bunder i et ønske om at tiltrække og fastholde kvalificerede bestyrelsesmedlemmer med kompetencer og erfaring, der er relevant for Richter.

Richters bestyrelse henviser til Kulturministeriets "Anbefalinger til god ledelse i selvejende kulturinstitutioner". Her anbefales en rimelig aflønning af bestyrelser i selvejende kulturinstitutioner for at afspejle indsats og ansvar hos bestyrelsen. Der stilles store krav til formanden for bestyrelsen i Richter, både i forhold til fortsat udvikling af spillestedet, samarbejde med Gladsaxe Kommune og at der er offentligt fokus på Richter.

Bestyrelsen foreslår følgende takster:

- 24.000 kr. årligt honorar til bestyrelsesformand
- 1.000 kr. mødehonorar til resterende medlemmer af bestyrelsen.

Dog undtaget det menige bestyrelsesmedlem udpeget af Gladsaxe Kommune og Byrådets observatør, som er der i kraft af deres embeder.

Mange kulturinstitutioner på størrelse med Richter betaler ikke honorar til bestyrelsesformanden. Med de gældende bestemmelser for bestyrelsesmedlemmer, har det ikke været muligt for forvaltningen at finde en egnet formandskandidat til Richter. Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at honorering af formanden for bestyrelsen i Richter kan være med til at tiltrække kvalificerede kandidater og signalere opgavens tyngde.

Forvaltningen foreslår, at bestyrelsesmedlemmer honoreres på linje med mødediæter i kommunale råd og udvalg. Diæt taksten udgør i 2021, for møder på indtil fire timer i alt 435 kr. og for møder over fire timer i alt 870 kr. Det foreslås derfor, at der gives diæt til bestyrelsesmedlemmerne, som følger taksten i Gladsaxe Kommune.

Udgiften afholdes indenfor Richters egen budgetramme.

Eventuel beslutning om honorar og diæter til bestyrelsen vil indgå i kommende revision af spillestedsaftalen.

Et flertal i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget (Katrine Skov, Tom Vang Knudsen, Henrik V. Pedersen, Christina Rittig Falkberg, Pia Skou, Martin Skou Heidemann og Lise Tønner) indstiller,

1. at der betales mødediæter til bestyrelsesmedlemmer i Spillestedet Richter svarende til niveauet for diæter i kommunale råd og udvalg, og
2. at der betales et årligt honorar på 24.000 kr. til bestyrelsesformanden for Spillestedet Richter.

Serdal Benli og Lars Abel undlod at stemme.

Relateret behandling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 02.02.2021, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Henvendelse fra Richter

Punkt 5: Flytning af bevillingskompetence for Servicelovens § 76a, tillægsbevilling

20-50-27.00.00-P05

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Sagen fremlægges enslydende i Psykiatri- og Handicapudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget.

Psykiatri- og Handicapudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på udvalgenes møder i december, at bevillingskompetencen til efterværn efter § 76a i Lov om social service (Serviceloven) flyttes fra Psykiatri- og Handicapudvalget til Børne- og Undervisningsudvalget fra og med 01.01.2021. I nærværende sag forelægges økonomien forbundet med efterværn efter § 76a, og der indstilles en tillægsbevilling, der flytter midlerne for så vidt angår 2021 jf. ovenstående. For 2022 og frem foreslås ændringerne indarbejdet som teknisk korrektion i budgettet for 2022-2025.

Med den trufne beslutning om at flytte bevillingskompetencen for Servicelovens § 76a fra Psykiatri- og Handicapudvalget til Børne- og Undervisningsudvalget, vil sagsbehandling og bevillingsmyndighed til efterværn efter § 76a fremover ligge i Børne- og Kulturforvaltningens Familieafdeling. Dette er i god overensstemmelse med, at afgørelser i henhold til § 76a træffes ved den unges 16. år, ligesom Familieafdelingen også i dag varetager samarbejdet med og opgaver omkring plejefamilierne, herunder supervision og aflønning mv.

§ 76a, som den fremgår af gældende Bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 1287 af 28/08/2020, er vedhæftet i Bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

Forvaltningen har opgjort det forventede antal helårspersoner i efterværn efter § 76a i perioden 2021 til 2024. Der forventes 6,4 helårspersoner i 2021 aftagende over årene til 5,3 helårspersoner i 2024.

De tilhørende udgifter er estimeret på baggrund af den aktuelle gennemsnitlige udgift pr. helårsperson i 2020 til plejevederlag samt feriepenge ved ophør og fremskrevet til 2021-prisniveau. Økonomien vedrørende foranstaltninger efter voksenparagraffer i Lov om Social Service, som eksempelvis førtidspension og dagtilbud til voksne samt Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU), forbliver på de respektive udvalg.

Forventet udvikling i antal helårspersoner i efterværn efter § 76a:

	2021	2022	2023	2024
Forventede antal helårspersoner	6,4	6,3	6,0	5,3
Beregnet udgift, 2021-P/L	3,3	3,2	3,0	2,8

På denne baggrund foreslås der overført 3,3 mio. kr. i 2021 fra Psykiatri- og Handicapudvalgets driftsramme til Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme. Desuden foreslås der indarbejdet en teknisk korrektion i budget 2022-2025, hvor der flyttes 3,2 mio. kr. i 2022, 3,0 mio. kr. i 2023 og 2,8 mio. kr. i 2024 og frem.

Psykiatri- og Handicapudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling i 2021 på 3.300.000 kr. til Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme, Børn, unge og familier, finansieret af et tilsvarende beløb fra Psykiatri- og Handicapudvalgets driftsramme, Voksne med særlige behov, og
2. at flytningen af budget mellem de to udvalg, svarende til de beregnede udgifter i 2022 til 2024 og efterfølgende jf. ovenstående tabel, indarbejdes som en teknisk korrektion i budget 2022-2025 fremskrevet til 2022-prisniveau.

Relateret behandling

Psykiatri- og Handicapudvalget 02.12.2020, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 03.12.2020, punkt 5

Psykiatri- og Handicapudvalget 03.02.2021, punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 04.02.2021, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Lov om Social service, §76a

Punkt 6: Data på den lokale erhvervsindsats i Gladsaxe 2020

20-24-00.01.00-A00

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommunes Erhvervs- og vækstenhed har ved hjælp af forskellige datakilder lavet en opgørelse over den målbare aktivitet i relation til den lokale erhvervsservice i 2020. Dataoverblikket er vedlagt som bilag 1. Samlet set viser opgørelsen, at virksomhedernes behov ændrede sig markant 2020, men at den lokale og specialiserede erhvervsservice har formået at tilpasse ydelserne både i form og indhold, samt at der er et tæt samarbejde i hele erhvervsfremmesystemet og med partnerskaber for at støtte kommunens virksomheder bedst muligt igennem den krise, som ramte uventet i 2020 og får følger ind i 2021.

Data viser, at ca. 10 procent af de etablerede virksomheder i Gladsaxe Kommune har ansøgt om lønkompensation. Dette svarer til knap 330 ud af kommunens ca. 3.200 virksomheder. Andelen ligger på niveau med landsgennemsnittet. Over halvdelen af dem, der har søgt lønkompensation, er indenfor restauration eller detailhandel.

Corona-krisen har ikke sat en længerevarende bremse på iværksætterlysten i Gladsaxe. Der er frem til 3. kvartal etableret 458 nye virksomheder og forventningen for året er at nå ca. 600. Hertil kommer, at 360 virksomheder er flyttet til kommunen. En del nystartede og mindre virksomheder tiltrækkes af en kontorplads i områdets kontorfællesskaber. En ny opgørelse fra Erhvervs- og vækstenheden viser, at Gladsaxe nu har 17 af disse miljøer, og at de tiltrak omkring 120 virksomheder til kommunen, heraf en del med en bæredygtig profil. Fx har Alfa Laval Innovation House tiltrukket 15 bæredygtige startups og Verdensmålshuset har 8.

Aktiviteten i kommunens lokale erhvervsservice blev umiddelbart vanskeliggjort af nedlukningen og hjemsendelse af kommunale medarbejdere som følge af corona. Men data viser, at Erhvervs- og vækstenheden har benyttet situationen til at redefinere sine ydelser og har omfavnet de digitale muligheder. I 2020 havde Erhvervs- og vækstenheden individuelle møder med ca. 100 virksomheder med vækst og udvikling som tema. Det er lavere end i 2019, hvor antallet af 1:1 møder var næsten 150. Til gengæld viser data, at kommunens erhvervsservice har formået at omstille sig i forhold til corona-nedlukningen, idet 60 procent af møderne blev gennemført online. De vigtigste temaer på dagsordenen har også ændret sig. Top fem over temaer, som virksomhederne ønskede sparring på, er coronahjælp, forretningsudvikling, kontormiljøer, forhåndsdialog og bæredygtighed. I 2019 var bæredygtighed og verdensmål øverst på dagsordenen.

Dataoversigten viser også, at en del virksomheder har benyttet den specialiserede erhvervsservice, som er tilgængelig i Copenhagen Business Hub, Erhvervs- og vækstenhuset. Gladsaxes lokale erhvervsservice har til opgave at henvise virksomheder, der har behov for specialiseret erhvervsservice hertil. Opgørelsen viser, at 15 vækstvirksomheder, 16 driftsvirksomheder og 24 iværksættere har modtaget 1:1 vejledning i Copenhagen Business Hub. Hertil kommer at 41 har deltaget i iværksætterintro-møder, 22 har benyttet deres corona hotline, mens 30 har deltaget i deres webinarer om hjælpepakker. Desuden har den statslige portal Virksomhedsguiden.dk, som kommunerne medfinansierer driften af, oplevet stor tilgang af brugere (der er ikke kommunedata for denne aktivitet).

I forhold til arrangementer, så blev årets erhvervskonference desværre aflyst, men der er til gengæld høstet erfaringer med at samle virksomheder til onlinearrangementer/ webinarer. Erhvervs- og vækstenheden har i 2020 været vært ved syv større fysiske arrangementer for virksomheder og fem online arrangementer. Hertil kommer, at der er holdt gang i aktiviteten i de tre lokale handelskadenetværk, hvor BID Danmark har afholdt 24 fysiske møder og tre onlinemøder. Gladsaxe Erhvervsråd har både været sammen og hver for sig, og har holdt to fysiske og to digitale møder.

Kommunikationen med de lokale virksomheder blev intensiveret i 2020. Det skyldes behovet for at formidle de mange nye tilbud til virksomheder, herunder hjælpepakker, corona hotline, webinarer, økonomitjek mm. Erhvervs- og vækstenheden udsendte 26 numre af erhvervsnyhedsbrevet (mod 17 i 2019), og antallet af abonnenter blev øget fra 630 til 1068. Der er desuden udsendt velkomstbreve i e-boks til nystartede og tilflyttede virksomheder med borgmester Trine Græse som afsender.

Data blev præsenteret for Gladsaxe Erhvervsråd den 26. januar.

By- og Miljøforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen fremlægges af

Erhvervschef Freja Ludvigsen

Bilag

2020 dashboard lokal erhvervsservice

Punkt 7: Skolededer til Enghavegård Skole

21-137-81.00.00-G01

Meddelelse

01.02.2021 tiltrådte Kristoffer Færkel som ny skoleleder på Enghavegård Skole. Kristoffer kommer fra en stilling som faglig leder på samme skole.

Punkt 8: Mundtlige meddelelser

21-1-00.01.00-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 9: Lukket:

21-1-00.01.00-P35

Punkt 10: Godkendelse

18-23733-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.