

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2016-2021

d. 07-05-2020

Mødedato Torsdag d. 07. maj 2020 kl. 16:30

Mødested Virtuelt møde

Indholdsfortegnelse

Nyt børnehus Grønnegården.....	3
Partnerskab med Gladsaxe Svøm om svømmeundervisningen fra skoleåret 2020/2021.....	8
Udmøntning af statslig pulje til minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.....	11
Udsættelse af forskudte valg til skolebestyrelserne på grund af COVID-19.....	13
Fordeling af 50 mio kr. til læringsmiljøer på Stengård, Mørkhøj og Enghavegård Skoler.....	14
Merbevilling til gode læringsmiljøer på Stengård Skole.....	17
Årsregnskab 2019 og videreførelser fra 2019 til 2020, Børne- og Undervisningsudvalget.....	20
Temaer til handleplaner 2021-2022 tilknyttet sundhedspolitikken.....	24
Status for COVID-19.....	29
Pulje til udskiftning af større inventar.....	30
Budget 2021 - 2024, budgetudtalelser.....	31
Orientering om indkøb af Ipads til dagtilbud til Aula.....	33
Evaluerings af folkeskolereformen og Lærerkommissions anbefalinger.....	34
Puljeansøgninger til at fremme børns læselyst.....	36
Orientering om 9. og 10. klasseelevernes søgning til ungdomsuddannelse 2020.....	38
Meddelelser fra mødet.....	40
Godkendelse.....	41

Punkt 1: Nyt børnehus Grønnegården

19-1-82.06.00-P20

Adresse

Børnehuset Grønnegården, Transformervej 1-5, 2860 Søborg

Beslutning

Trine Henriksen stillede følgende forslag:

”I lyset af de beregnede støjniveauer på arealet ved daginstitutionen på 64-67 dB, genovervejes forslagene fra høringen om Dagtilbudsstrategi 2 om i stedet at overtage og renovere de eksisterende børnehuse, Myretuen og Kastanjehuset Kagså, da disse har en bedre placering i forhold til støj og nærhed til grønne områder.”

Trine Henriksen stemte for.

Et flertal (Claus Wachmann, Pia Skou, Martin Samsing, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Lars Abel og Serdal Benli) stemte imod.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Trine Henriksen stillede følgende forslag:

”Børnehuset ved Grønnegården opdeles i to selvstændige 4-gruppers børnehuse (én i hver længe), der deles om med garderobe, køkken og andre fælles faciliteter i Hovedbygningen. De to børnehuse rummer både børnehave- og vuggestuegrupper, således at børnene forbliver i samme hus, med samme, mindre, personalegruppe i hele deres tid i børnehuset.”

Trine Henriksen stemte for.

Et flertal (Claus Wachmann, Pia Skou, Martin Samsing, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Lars Abel og Serdal Benli) stemte imod.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling, 1. at-punkt:

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Claus Wachmann, Pia Skou, Martin Samsing, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Lars Abel og Serdal Benli) anbefalede indstillingen.

Lone Yalcinkaya og Trine Henriksen undlod at stemme.

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling, 4. at-punkt:

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Claus Wachmann, Pia Skou, Martin Samsing, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Lars Abel og Serdal Benli) anbefalede indstillingen.

Lone Yalcinkaya stemte imod med følgende protokollering:

”Venstre stemmer imod indstillingen grundet ændret økonomiske forudsætninger, idet vi vurderer, at der er behov for en principiel diskussion af dagtilbudsstrategi 2 med henblik på afklaring af de økonomiske og forurenings forhold samt støjniveau omkring de planlagte børnehuse.”

Trine Henriksen undlod at stemme.

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling, 2., 3. og 5. at-punkt:

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Claus Wachmann, Pia Skou, Martin Samsing, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Lars Abel, Serdal Benli og Trine Henriksen) anbefalede indstillingen.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsstrategi 2 blev tiltrådt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. I Dagtilbudsstrategi 2 fortsættes arbejdet med at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, men med fokus på løbende at sikre en kapacitet, der kan imødekomme den aktuelle efterspørgsel. Alt nybyggeri vil som udgangspunkt være Svanemærket og energirenoveringer prioriteres.

Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte 28.03.2019, punkt 2, programoplæg, tidsplan samt indgåelse af rådgiverkontrakt til et nyt integreret børnehus til otte grupper placeret på Grønnegården, Transformervej 1-5, 2860 Søborg. Børnehuset placeres, hvor der i dag er ridehal og en større lade (march-hallen), der midlertidigt har været benyttet af Genbrugslopperne. Matriklen (7a af Mørkhøj) omfatter den ca. 3,2 ha store gårdmatrikel. I denne sag fremlægges det samlede projektforslag for Børnehuset Grønnegården, jf. bilag 1.

I Børnehuset Grønnegården samles to eksisterende børnehuse, henholdsvis Kastaniehuset Kagså og Myretuen, som i dag er i lejede og utidssvarende bygninger. Byggeriet af Børnehuset Grønnegården er uafhængig af eventuelle ændringer i dagtilbudsprognosen, da der ikke er tale om en kapacitetsudvidelse i denne forbindelse. Derimod er der tale om en nedjustering af kapaciteten på fire enheder, når de to børnehuse samles i Børnehuset Grønnegården. Projektforslaget har været forelagt bestyrelserne til udtalelse, jf. bilag 2, der også indeholder Børne- og Kulturforvaltningens svar på udtalelsen.

Børnehuset Grønnegården

På Grønnegården er der en række bevaringsværdige bygninger (hovedhus, stald og den vestlige længebygning), som ikke indgår i projektet. Det nye børnehus placeres på matriklens nordøstlige del.

Parken omkring Grønnegården har en del ældre beplantning, bestående af store løvtræer – overvejende eg, bøg og ahorn. Vest for hovedbygningen er der stadig nogle oprindelige frugttræer. På matriklen findes en ca. 400 m² stor sø omkranset af en trægruppe, og samlet set udgør disse elementer et bevaringsværdigt miljø.

Den gældende lokalplan LP 85 fastlægger foruden byggefeltet også nogle arkitektoniske krav til byggeriets form og udseende, så den udprægede landlige bondegårdsprofil fastholdes og udbygges.

Det projekterede byggeri lever op til kommunens miljøprofil og klimamålsætning om at minimere byggeriets CO²-udledning og at maksimere CO²-indlejringen i bygningerne. Dette medfører en række særlige valg af materialer og konstruktioner (træ), men medfører også nogle arkitektoniske valg af f.eks. store tagudhæng, høj sokkel, murværk for neden, hvor der er påvirkning af vand mv.

Rumligt koncept

Det nye børnehus er opdelt i tre bygninger til henholdsvis vuggestuen i den nordlige længe, børnehaven i den sydlige længe og en hovedbygning til fællesfunktionerne i den østlige længe. Laden mod vest og den nye hovedbygning afskærmer med deres bygningshøjde mod trafikstøjen fra Motorring 3, Gladsaxe Ringvej og Hillerød Motorvejen. Laden fungerer tilmed som et overdækket og støjdæmpet ”uderum”.

Man ankommer via det lavloftede vindfang til hovedhuset, hvor der er dobbelthøjt til loftet og direkte adgang til garderober, fællesrum og et synligt og tilgængeligt lederkontor og produktionskøkken. Fra køkkenet er der adgang til servicegård med renovation og varelevering.

Bygningen er tænkt som en række af rumoplevelser med forskellige rumhøjder, bredder og længder, lysindfald, efterklangstider og materialer. Der er små rum, såsom nicher og birum, der er skabt til ro og fordybelse. De tre fløje er

fysisk adskilt med en lille transparent mellemgang, som understreger inddeling af børnehuset i mindre, overskuelige enheder, og som skaber oplevelsen af det små i det store.

Den nordlige længe indeholder fire vuggestuegrupper – grupperet to og to omkring et lokalt fællesrum. Denne fløj indeholder også et soverum til 26 sovende børn i barnevogne. Den sydlige længe indeholder fire børnehavegrupper, der også er grupperet to og to omkring et lokalt fællesrum.

Alle grupperum i Grønnegården har samme indretning med indgangen i hjørnet af rummet tæt på døren til puslerummet. Hvert grupperum har udgang til en overdækket veranda med trædæk, der er behageligt at gå på med bare fødder. Verandaen bliver derved et attraktivt lille udeområde, der er en udvidelse af grupperummet på de varme dage. På den ene side af verandaen etableres en lille niche med et rundt vindue/kig ud. På den anden side af verandaen er der et birum på 5 m². Alle grupperum suppleres med ovenlys for optimering af dagslysforholdene.

Udearealet er en åben og tilgængelig legeplads til understøttelse af visionerne i GladsaxeLiv og opbygget, så der skabes mulighed for bevægelse for alle alderstrin med fokus på vuggestuebørnene i det indre gårdrum og børnehalebørnene syd for bebyggelsen. Legepladsens arealer har ganske få eksisterende træer, men de omkringliggende arealer er præget af markante bevaringsværdige træer, der skaber en grøn ramme for børnehuset. Der tilføjes nye træer og buske, der styrker biodiversiteten, og mod sydøst afskærmer en ny træbeplantning kigget mod Transformervej og industribygningerne.

I forbindelse med det nye børnehus etableres der parkeringspladser til 22 biler heraf to handicappladser. Disse etableres vest for laden.

Økonomiske konsekvenser

Opførelse af et børnehus til otte grupper på Grønnegården er i Dagtilbudsstrategi 2 overslagsberegnet til 42.780.000 kr.

De estimerede byggeomkostninger er 49.236.000 kr., hvilket er en merudgift på 6.456.000 kr.

De ekstra udgifter skyldes, at der efter udarbejdelsen af Dagtilbudsstrategien er foretaget nye støjmålinger for hele kommunen, der viser, at der skal udføres tiltag, der imødekommer denne udfordring. I projektet gøres dette ved at bevare og støjisolere laden, ved en større højde på hovedbygningen samt ved indretning af indendørs, støjisoleret soverum. Dette estimeres til 2.000.000 kr.

Øvrige merudgifter på 4.460.000 kr. skyldes jordbundsforhold, der vedrører oprensning af forurennet jord, ekstrarundering, terrænregulering mv.

På baggrund af Økonomiudvalget 12.12.2017, punkt 252, ”Styring af anlægsbudgetter, ændret budgettering mv.”, er der i Dagtilbudsstrategien afsat en årlig pulje på 5.000.000 kr. til uforudsete og uforudsigelige forhold, som f.eks. jordforurening, ekstra fundering, ekstra regnvandshåndtering mv. Dette med henblik på, at man i de enkelte anlægsprojekter kan fokusere på bygningernes bruger- og funktionsmæssige forhold og ikke unødigt på forhold af mere teknisk karakter.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår på den baggrund, at der indenfor den samlede anlægsramme til dagtilbudsstrategien disponeres yderligere 6.456.000 kr. til opførelse af det ny børnehus ved Grønnegården til støjreducerende tiltag, oprensning af forurennet jord, ekstrarundering, terrænregulering mv.

Der er i forbindelse med godkendelse af programoplæg for nyt børnehus på Grønnegården, Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2019, punkt 2, afsat 800.000 kr. til projektering. Der foreslås således samlet set afsat yderligere 48.436.000 kr., så det samlede beløb til opførelse af nyt børnehus på Grønnegården er 49.236.000 kr.

Driftsudgifter

Budget for kommende driftsudgifter er opført i nedenstående tabel. Budgettet indarbejdes i budget 2021-2024 som en teknisk korrektion med 674.289 kr. i 2021 og 2.697.155 kr. i 2022 og efterfølgende år.

Afledte driftsudgifter	Årlige udgifter (2021-prisniveau)
Lederløn	639.851 kr.
Ydertidspunkter	156.362 kr.

Køkkenmedarbejder	510.235 kr.
Souschef og adm. tid	113.157 kr.
Skatter og afgifter	90.179 kr.
El	61.825 kr.
Vand	12.897 kr.
Varme	35.417 kr.
Legepladstilsyn	2.047 kr.
PPV	180.154 kr.
Dagligt vedligehold	45.038 kr.
Grøn og hvid vedligeholdelse	147.398 kr.
Rengøring	640.973 kr.
Bygningsforsikring	36.031 kr.
Vagt og sikring	25.590 kr.
I alt	2.697.155 kr.

Tidsplan

Myndighedsbehandling	Maj-juni 2020
Hovedprojekt	August 2020
Udbud og accept	Oktober 2020
Byggearbejder	November 2020-November 2021
Aflevering af bygning	November 2021
Ibrugtagning af børnehuset	December 2021

Juridiske konsekvenser

Udbudsform

Byggeriet planlægges gennemført i en samlet hovedentreprise i indbudt licitation.

Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det samlede projektforslag for børnehuset ved Grønnegården godkendes,
2. at tidsplanen for børnehuset ved Grønnegården godkendes,
3. at udbudsformen godkendes, og
4. at der afsættes 48.436.000 kr. inden for den samlede ramme til Dagtilbudsstrategien, så der sammen med projekteringsbeløbet på 800.000 kr. er afsat i alt 49.236.000 mio. kr., og
5. at driftsbudgettet for det ny børnehus ved Grønnegården indarbejdes som en teknisk korrektion i budget 2021-2024 med 674.289 kr. i 2021 og 2.697.155 kr. i 2022 og frem.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 12.12.2017, punkt 252

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2019, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Grønnegården Projektforslag

Bilag 2: Udtalelse fra forældrebestyrelsen vedr. Grønnegården

Punkt 2: Partnerskab med Gladsaxe Svøm om svømmeundervisningen fra skoleåret 2020/2021

19-67-00.17.00-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Med henblik på at fremme kvaliteten af svømmeundervisningen og styrke samarbejdet til de lokale foreninger i Gladsaxe Kommune foreslår Børne- og Kulturforvaltningen, at foreningen Gladsaxe Svøm fra skoleåret 2020/2021 står for svømmeundervisningen på alle ti folkeskoler.

Svømning er ikke et obligatorisk fag i folkeskolen, men det fremgår af Fælles Mål for idræt 2019, at eleverne efter 5. klassetrin skal kunne sikre sig selv i vand samt have viden om svømme- og flydeteknikker. I dag er svømmeundervisningen i Gladsaxe Kommune placeret på 4. eller 5. klassetrin som en del af idrætsundervisningen.

Svømmeundervisningen i dag

Der er i dag på Grønnemose Skole ansat en central svømmeunderviser, som inden for sin arbejdstid varetager svømmeundervisningen på otte af Gladsaxes skoler. Undervisningen foregår enten i Gladsaxe Svømmehal eller i Bagsværd Svømmehal afhængig af, hvor skolerne har den korteste transporttid. Enghavegård Skole og Mørkhøj Skole står selv for svømmeundervisningen i Blaagaard Svømmehal.

Forslag til partnerskab mellem Gladsaxe Svøm og Gladsaxe Kommune

Foreningen Gladsaxe Svøm arbejder målrettet med at give børn og unge viden og færdigheder, så de kan færdes trygt i og omkring vand. Alle instruktører er uddannet i at undervise i svømning, og de har en bestået og gyldig livredderprøve. Gladsaxe Svøm har således den nyeste viden på området samt mange års erfaring med at undervise børn og unge i svømning.

På den baggrund vurderer Børne- og Kulturforvaltningen, at Gladsaxe Svøm kan bidrage til at styrke kvaliteten af svømmeundervisningen i Gladsaxe Kommune. Skolerne og relevante faglige organisationer er hørt, og de vurderer ligeledes, at kvaliteten af svømmeundervisningen i Gladsaxe Kommune kan styrkes gennem et partnerskab med Gladsaxe Svøm.

Ved et partnerskab med Gladsaxe Svøm skal skolerne ligesom i dag selv stå for transport til og fra svømmehallen samt sikre, at mindst en medarbejder med en svømmelæreruddannelse pr. klasse følger og deltager i svømmeundervisningen. I budgetmodellen er der afsat midler til, at en lærer pr. klasse følger og understøtter eleverne i svømmeundervisningen. Det er skolens medarbejder, som har det pædagogiske ansvar, og det er Gladsaxe Svøm, som har det faglige ansvar for svømmeundervisningen. Derudover vil Gladsaxe Svøm påtage sig livredderansvaret.

Rykke svømmeundervisningen til 2. klasse

Både ud fra et svømmefagligt og pædagogisk perspektiv anbefaler Gladsaxe Svøm, at svømmeundervisningen flyttes fra 4./5. klassetrin til 2. klassetrin. Flere andre kommuner har gjort det samme, og der beskrives i rapporten Status på svømmeundervisning i folkeskolen fra 2019 af Dansk Svømmeunion og Trygfonden en række fordele ved at have svømmeundervisning i 2. klasse. Det fremhæves blandt andet, at børn i 2. klasse er mindre blufærdige end børn i 4./5.

klasse, og færre har udviklet en usikkerhed over for vand. Derudover er børn i 2. klasse motorisk parate til at modtage svømmeundervisning, og forældrenes behov for, at børnene lærer at begå sig i og omkring vand, melder sig tidligere end i 4./5. klasse. Rapporten er vedlagt som bilag 1.

Hvis Børne- og Undervisningsudvalget beslutter, at Gladsaxe Svøm fra skoleåret 2020/2021 skal stå for svømmeundervisningen i Gladsaxe Kommune, etableres der en overgangsløsning, hvor både 2. og 4. årgang modtager svømmeundervisning i skoleåret 2020/2021 og 2021/2022. På den måde sikres det, at alle børn fra Gladsaxe kommunes skoler får svømmeundervisning. Denne overgangsløsning medfører en ekstra belastning på svømmehallernes kapacitet, idet der skal findes tid til flere klasser end hidtil. Den konkrete planlægning omkring fordelingen af vandtider igangsættes, hvis Børne- og Undervisningsudvalget beslutter, at der skal indgås et partnerskab med Gladsaxe Svøm.

Svømmeundervisningen vil fortsat være en del af idrætsundervisningen, og der er i skoleåret 2020/2021 afsat 60 timer til idræt for alle årgange. I dag er der afsat 90 timer til idræt for 4.-6. klassetrin, men det ændres fra næste skoleår som følge af justeringen af folkeskolereformen jf. Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2020, punkt 10. Det vil således forekomme en tilpasning af fordelingen mellem idræts- og svømmeundervisningen uafhængig af et partnerskab med Gladsaxe Svøm.

Økonomiske konsekvenser

Svømmeundervisning hos Gladsaxe Svøm koster 1.500 kroner pr. elev, og det vil i skoleåret 2020/2021 give en samlet udgift på 1.026.000 kr. Finansieringen af denne udgift skal dækkes af skolerne og skoleområdets fællesudgifter. Skolerne skal betale 5.000 kroner pr. klasse, og det giver skolerne udgifter mellem 10.000 kroner og 20.000 kroner. Den samlede betaling fra skolerne vil være 145.000 kroner, og skoleområdets fællesudgifter vil dække den resterende udgift til Gladsaxe Svøm på 881.000 kroner.

Nedenstående tabel viser udgifterne ved den nuværende ordning i forhold til udgifterne ved et partnerskab med Gladsaxe Svøm. Transportudgifter indgår ikke i tabellen, da denne udgift bibeholdes ved en overgang til Gladsaxe Svøm. På samme måde indgår udgifterne til skolens medarbejdere ikke, da disse ligeledes fastholdes.

	Udgifter ved den nuværende ordning for skoleåret 2020/2021 for 2. klassetrin	Udgifter ved partnerskab med Gladsaxe Svøm for skoleåret 2020/2021 for 2. klassetrin	Difference
Mørkhøj Skole	10.952	10.000	-952
Skovbrynet Skole	10.952	10.000	-952
Stengård Skole	10.952	10.000	-952
Søborg Skole	10.952	10.000	-952
Buddinge Skole	10.952	15.000	4.048
Gladsaxe Skole	10.952	15.000	4.048
Vadgård Skole	10.952	15.000	4.048
Bagsværd Skole	10.952	20.000	9.048
Enghavegård Skole	10.952	20.000	9.048
Grønnemose Skole	10.952	20.000	9.048

Skolerne i alt	109.517	145.000	35.484
Børne- og Kulturforvaltningen	677.517	881.000	203.484
I alt	787.033	1.026.000	238.967

Det fremgår af ovenstående tabel, at ordningen med svømmeundervisning hos Gladsaxe Svøm er 238.967 kroner dyrere end kommunens nuværende ordning, hvoraf skoleområdet fællesudgifter vil skulle dække 203.484 kroner og skolerne 35.484 kroner. I følgende tabel beskrives det, hvorledes Børne- og Kulturforvaltningen vil finansiere den centrale del af udgifterne til partnerskabet med Gladsaxe Svøm.

	Udgift som udgår ved et partnerskab med Gladsaxe Svøm
Den centrale svømmeunderviser og administration til Grønnemose Skole forbundet med svømmeundervisningen	568.000
Livreddere	109.517
Gennemførelse af svømmeundervisning for Enghavegård Skole	79.847
Nedlæggelse af bademesterfunktion på Gladsaxe Skole	113.296
Finansiering i alt	870.660
Udgift til Gladsaxe Svøm	-881.000
Difference	-10.340

De resterende -10.340 finansieres af fælles lønudgift på skoleområdet.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Gladsaxe Svøm fra skoleåret 2020/2021 står for svømmeundervisningen i Gladsaxe Kommune.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2020, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Status på svømmeundervisning i folkeskolen

Punkt 3: Udmøntning af statslig pulje til minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet

19-56-28.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I februar 2020 blev der indgået politisk aftale om udmøntning af midler i 2020 til minimumsnormeringer på finansloven for 2020. Kommunerne skulle senest 15.04.2020 til- eller framelde sig midler fra den statslige pulje til normeringer i daginstitutioner. Børne- og Kulturforvaltningen har indsendt en tilmeldingsblanket til Børne- og Undervisningsministeriet med ønske om at modtage midlerne for 2020. Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger i denne sag forslag til, hvordan midlerne skal fordeles på daginstitutionsområdet i Gladsaxe Kommune.

Minimumsnormeringer

Størstedelen af danske børn går i dagtilbud, og dermed løfter dagtilbuddene en væsentlig samfundsopgave. Det er i "Aftale for kommunernes økonomi 2020" mellem Regeringen og KL forudsat, at kvaliteten i de kommende år skal højnes til gavn for alle børn. Regeringen har med "Retfærdig retning for Danmark" aftalt at fremlægge en børneplan, som skal forbedre forholdene for børn og personale i daginstitutioner gennem en investeringsplan frem mod 2025, der omhandler normeringer, uddannelse, kvalitet og ledelse. Børneplanen betyder blandt andet, at der gradvist frem mod 2025 indføres lovbundne minimumsnormeringer i daginstitutioner, at der sikres uddannelse af mere pædagogisk personale, og at der som følge af minimumsnormeringer ansættes pædagogisk personale ud over den forøgelse, der følger af det demografiske træk.

Finansloven 2020

Som konsekvens heraf er der i "Aftale om finansloven 2020" afsat 500 mio. kr. i 2020, 600 mio. kr. i 2021, 800 mio. kr. i 2022, 1.200 mio. kr. i 2023, 1.400 mio. kr. i 2024 og 1.600 mio. kr. i 2025, med henblik på, at kommunerne løbende øger normeringerne frem mod ikrafttrædelse af lovkravet om minimumsnormeringer. Fordelingen til kommunerne i 2020 sker på baggrund af den enkelte kommunes andel af 0-5-årige i forhold til det samlede antal 0-5-årige på landsplan, jf. bilag 1.

Tilmelding til statslig pulje til normeringer i daginstitutioner

Børne- og Undervisningsministeriet har 25.03.2020 fremsendt til- og frameldingsskema til alle kommuner, som senest 15.04.2020 skulle sende svar til ministeriet om, hvorvidt man ønsker at gøre brug af de afsatte midler i 2020, jf. bilag 2. Børne- og Kulturforvaltningen har på vegne af Gladsaxe Kommune rettidigt indsendt en tilmelding til puljen.

Midlernes anvendelse

Midlerne skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale og selvejende daginstitutioner. Midlerne skal anvendes til løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, og kan derudover anvendes til relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead, så som IT, kompetenceudvikling med mere.

Midlerne skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020 på dagtilbudsområdet, og en eventuel budgetmæssig omprioritering på området må ikke skyldes det tildelte tilskud fra den statslige pulje. Ubrugte midler fra tilskuddet skal tilbagebetales.

Udmøntning i Gladsaxe Kommune

Gladsaxe Kommune modtager ifølge den foreløbige fordelingsliste ca. 6.739.000 kr. i 2020 til bedre normeringer på dagtilbudsområdet.

Det er op til kommunerne selv at beslutte, hvorledes midlerne skal fordeles blandt de omfattede dagsinstitutionstyper og de enkelte daginstitutioner. Kommunerne kan dermed selv bestemme, hvordan tildelingen til de enkelte børnehuse skal beregnes og fordeles.

Fordelingen af midlerne

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at midlerne i Gladsaxe Kommune fordeles ligeligt til børnehuse på baggrund af antal enheder, så alle børnehuse får glæde af midlerne. Det er der flere grunde til:

1. Den nationale debat omkring minimumsnormeringer har drejet sig meget omkring en generel forbedring af normeringerne på området, hvorfor der også i befolkningen er forventning om, at alle skal kunne mærke en forskel.
2. Gladsaxe Kommune har allerede modtaget to andre bevillinger i forbindelse med ”1000-dages programmet – en bedre start på livet”, som specifikt gives til børnehuse med mange udsatte og sårbare børn. Disse bevillinger beløber sig til ca. 17 millioner kroner over fire år, og overstiger dermed langt denne bevilling, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 2.
3. I den nuværende budgetmodel på dagtilbudsområdet tildeles der allerede midler til særlige formål, som for eksempel to-sprogspuljen på ca. 2,7 millioner kroner, og midler til profilbørnehuse i udsatte boligområder på ca. 800.000 kroner årligt.

Fordelingen beregnes ud fra antallet af enheder i hvert børnehus. Beløbet pr. enhed ligger på ca. 1.300 kroner, hvilket dog først ligger helt fast, når den endelige bevilling er modtaget. Det betyder, at et børnehus med 87 enheder (svarende til et 4-gruppers børnehus) i 2020 modtager ca. 114.000 kroner, hvilket svarer til ca. 10 timer om ugen.

Børne- og Kulturforvaltningen har allerede opfordret børnehuslederne til at ansætte flere hurtigst muligt, da anvendelsesperioden er fra 01.01.2020 til 31.12.2020.

Børnehuse opfordres til at prioritere ydertimerne i forhold til anvendelsen af midlerne.

Pædagogisk personale

Der stilles fra Børne- og Undervisningsministeriets side ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssig baggrund eller ansættelsesform (heltids-, deltids- eller vikaransættelser).

Midlerne i Gladsaxe Kommune vil blive udmeldt i forhold til kommunens målsætning om 70 procent pædagogisk uddannet personale og 30 procent anderledes kvalificeret. Det er dog op til den lokale ledelse i børnehuse at disponere midlerne bedst muligt.

Samtidig er der allerede på nuværende tidspunkt et rekrutteringsproblem i forhold til pædagoger, hvorfor der må forventes en påvirkning af 70/30 fordelingen i en periode.

Opfølgning og afrapportering

Kommunerne skal aflægge revisorpåtegnet regnskab og redegøre for, at midlerne er anvendt inden for de fastlagte formål.

Ubrugte midler fra tilskuddet skal tilbagebetales.

Tillægsbevilling

Når Børne- og Kulturforvaltningen har modtaget den endelige bevillingsmeddelelse fra Børne- og Undervisningsministeriet vil Børne- og Undervisningsudvalget få forelagt en sag om tillægsbevilling i 2020.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Gladsaxe Kommunes tilmelding til den statslige pulje i 2020 til normeringer i daginstitutioner godkendes, og
2. at den foreslåede metode til udmøntning af midlerne godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget, 05.03.2020, punkt 2.

Bilag

Bilag 1: Liste over foreløbig fordeling af tilskud

Bilag 2: Følgebrev til pulje til normeringer

Punkt 4: Udsættelse af forskudte valg til skolebestyrelserne på grund af COVID-19

20-1-84.10.00-A30

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Bagsværd Skole, Bakkeskolen, Gladsaxe Skole, Grønnemose Skole, Stengård Skole og Vadgård Skole skulle alle afholde valg til skolebestyrelsen i dette forår. Det er dog ikke muligt at gennemføre disse valg planmæssigt på grund af den ekstraordinære situation med COVID-19, hvor der blandt andet er restriktioner om, at der ikke må samles flere end ti personer på et sted.

Ovennævnte skoler skulle afholde valg dette forår, fordi de afholder forskudte valg til skolebestyrelserne jf. Bilag 1: Bilag til Skolestyrelsesvedtægt. Konkret betyder det, at skolerne gennemfører forskudte valg to år efter, at der har været afholdt ordinære valg til skolebestyrelserne.

På baggrund af situationen med COVID-19 anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at de planlagte forskudte valg til skolebestyrelserne udsættes og afholdes inden 20.10.2020, og de skolebestyrelsesmedlemmer som opstiller til valg, tilsvarende får forlænget deres funktionsperiode jf. Bilag 2: Forslag til tidsplan for forskudte valg til skolebestyrelserne.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at de forskudte valg til skolebestyrelserne, som planmæssigt skulle afholdes i foråret 2020, udsættes til efteråret 2020.

Bilag

Bilag 1: Bilag til Skolestyrelsesvedtægt

Bilag 2: Forslag til tidsplan for forskudte valg til skolebestyrelserne

Punkt 5: Fordeling af 50 mio. kr. til læringsmiljøer på Stengård, Mørkhøj og Enghavegård Skoler

20-60-00.01.10-G01

Adresse

Stengård Skole, Triumfvej 1, 2800 Kongens Lyngby

Mørkhøj Skole, Ilbjerg Allé 25, 2860 Søborg

Enghavegård Skole, Mørkhøj Parkalle 3, 2860 Søborg

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Denne sag omhandler fordelingen af 50 mio. kr., som Byrådet har afsat til gode læringsmidler på Stengård, Mørkhøj og Enghavegård skoler. Af de 50 mio. kr. skal 28,65 mio. kr. fordeles mellem Mørkhøj og Enghavegård skoler. Disponering af midler til Stengård Skole behandles under punkt 6 i denne dagsorden.

Byrådet godkendte 20.06.2018, punkt 65, Høringssvar om Fremtidens skole, de pædagogiske pejlemærker for indretning af skolernes læringsmiljøer og den overordnede plan for udvikling af læringsmiljøerne på kommunens skoler. Denne plan opdeler skolerne på kort, mellemlang og lang sigt på baggrund af skolernes vurderede behov. På kort sigt er det besluttet at fokusere på udvikling af læringsmiljøerne på Enghavegård, Stengård og Mørkhøj skoler. Der blev afsat i alt 50 mio. kr. til de tre skoler af den samlede ramme på 121 mio. kr. til gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler.

Økonomiudvalget besluttede 19.02.2019, punkt 5, Gennemførelse af anlægsprogram, at afsætte 3,5 % til administrationsomkostninger af anlægssummen på syv større anlægsprojekter, der skal udføres i perioden 2019-2023. Fremtidens skole er et af disse anlægsprojekter.

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog den 03.10.2019, punkt 11, Stengård Skole, læringsmiljøer, Fremtidens Skole, at disponere 14,2 mio. kr. til Stengård Skole. Heraf blev 13,2 mio. kr. disponeret til renovering og ombygning til gode læringsmiljøer i indskolingen, mens 1 mio. kr. blev disponeret til gode læringsmiljøer for én til to årgange på mellemtrinnet, som skulle udvikles i samarbejde med arkitektfirmaet Arki_lab.

Børne- og Undervisningsudvalgte behandlede den 13.01.2020, punkt 2, Fremtidens Skole, indretning af læringsmiljøer og midlertidig kapacitetsudvidelse på Enghavegårdskole. Udvalgte godkendte her et projekt for nye læringsmiljøer på ”Broen” på Enghavegård Skole, der samtidig dækker behovet for skolens kapacitetsudvidelse frem til ombygningen af Blaagaard er afsluttet. Til projektet bevilligede Børne- og Undervisningsudvalget 2,2 mio. kr. fra puljen til ”Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler” og 3,8 mio. kr. fra puljen til funktionsændringer på skolerne i 2020.

Udgangspunkt for fordeling af midler til Mørkhøj og Enghavegård skoler

Byrådet disponerede 20.06.2018, jf. ovenstående 50 mio. kr. til gode læringsmiljøer til Stengård, Mørkhøj og Enghavegård Skoler. Midlerne er i dag fremskrevet til 51,39 mio. kr. KL's pris- og lønfremskrivningen for 2021 fastlægger dog en negativ fremskrivning af anlægsbudgettet på -2,01 %, hvorfor budgettet som udgangspunkt fortsat er 50 mio. kr.

For at sikre den nødvendige fremdrift i kommunens største anlægsprojekter besluttede Økonomiudvalget jf. ovenstående at afsætte 3,5 % af anlægsbudgettet til administrationsomkostninger. Det betyder, at der skal afsættes 1,75 mio. kr. til administrationsomkostninger af de 50 mio. kr., der er afsat til indretning af gode læringsmiljøer på Stengård, Mørkhøj og Enghavegård skoler.

Børne- og Undervisningsudvalget disponerede 03.10.2019 jf. ovenstående 14,2 mio. kr. til Stengård Skole. På nærværende møde er det indstillet, at Børne- og Undervisningsudvalget hæver den økonomiske ramme til Stengård Skole til 17,4 mio. kr.

Mørkhøj Skole

Mørkhøj Skole er ligesom Stengård Skole en to-sporet skole med et betydeligt renoveringsbehov. To af skolens i alt fire fløje er renoveret som en del af masterplanen for Mørkhøj Skole.

Skolen har fra medio 2019 til marts 2020 gennemført en pædagogisk proces med en pædagogisk konsulent, for at gøre personalet klar til at gennemføre læring i de nye læringsmiljøer. På skolen er der et stort ønske om at komme i gang med at afprøve de nye indretninger og indkøbe møbler, der kan understøtte pejlemærkerne for Fremtidens Skole før renoveringen af skolen ventes afsluttet ved udgangen af 2022.

Det indstilles, at Mørkhøj Skole tildeles 15 mio. kr. til gode læringsmiljøer i de dele skolen, der skal renoveres, og at 5 mio. kr. heraf disponeres til nye møbler, som skolen kan indkøbe i 2020. Ved at indkøbe nye møbler allerede nu, vil skolens pædagogiske personale få praktiske erfaringer med, hvordan forskellige indretninger kan understøtte læring efter pejlemærkerne for Fremtidens Skole. Det vil også kvalificere personalet til at komme med input og ønske til byggeprojektet og gøre dem mere klar til at indtage de nyrenoverede lokaler.

Enghavegård Skole

Enghavegård Skole er ved at blive udvidet til en firesporet skole, hvoraf en del af skolen skal placeres på det tidligere Blaagaard Seminarium, hvor Gladsaxe Kommune har igangsat en større bygningsrenovering. ”Broen”, som er den bygningsdel der forbinder Enghavegård Skoles bygning med Blaagaard, er ved at blive indrettet til læringsmiljøer efter pejlemærkerne for Fremtidens skole og ventes ibrugtaget efter sommerferien 2020. Broen kommer til at rumme seks klasser og en læseklasse fordelt på to årgange, mens Blaagaard renoveres og skolens kapacitet udvides.

Det indstilles, at Enghavegård tildeles 13,65 mio. kr. til gode læringsmiljøer udover de 2,2 mio. kr. Børne- og Undervisningsudvalget har disponeret til Broen.

Tidsplan

På Mørkhøj Skole var det planlagt at igangsætte byggeprojektet med brugerinddragelse og bygningsanalyse i april 2020. Byggeprojektet ventes afsluttet ved udgangen af 2022.

Tidsplanen for etablering af gode læringsmiljøer på Enghavegård Skole følger renoveringen af Blaagaard, og ventes klar til ibrugtagning i 2024. Der var planlagt brugerinddragelse i marts og april 2020.

For begge projekter gælder, at det er uvist, hvornår brugerprocessen kan sættes i gang, og hvilke konsekvenser udsættelsen heraf vil få for den samlede tidsplan. For begge projekter gælder, at de konkrete tiltag vil blive forelagt Børne- og Undervisningsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

De afsatte 50 mio. kr. fordeler sig således:

Stengård Skole	17,4 mio. kr.
Mørkhøj Skole	15,0 mio. kr.
Enghavegård Skole	13,65 mio. kr.
Enghavegård Skole, Broen	2,2 mio. kr.
Administrationsomkostninger	1,75 mio. kr.

I alt

50,0 mio. kr.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der afsættes 15 mio. kr. til gode læringsmiljøer på Mørkhøj Skole,
2. at 5 mio. kr., af de 15 mio. kr. der er afsat til Mørkhøj Skole, disponeres til indkøb af nyt inventar, der kan understøtte pejlemærkerne for Fremtidens Skole, og
3. at der afsættes 13,85 mio. kr. til gode læringsmiljøer på Enghavegård Skole udover de 2,2 mio. kr. Børne- og Undervisningsudvalget har disponeret til gode læringsmiljøer på Broen.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Økonomiudvalget 19.02.2019, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2019, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalgte 13.01.2020, punkt 2

Punkt 6: Merbevilling til gode læringsmiljøer på Stengård Skole

20-62-00.01.10-G01

Adresse

Stengård Skole, Triumfvej 1, 2800 Kongens Lyngby

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Denne sag omhandler behov for merbevilling til indretning af nye læringsmiljøer i indskolingen på Stengård Skole.

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog 03.10.2019, punkt 11, "Stengård Skole, læringsmiljøer, Fremtidens Skole", at disponere 14,2 mio. kr. til Stengård Skole. Heraf blev 13,2 mio. kr. disponeret til renovering og ombygning til gode læringsmiljøer i indskolingen, mens 1,0 mio. kr. blev disponeret til gode læringsmiljøer for én til to årgange på mellemtrinnet, som skulle udvikles i samarbejde med arkitektfirmaet Arki_lab.

Børne- og Undervisningsudvalget blev 13.01.2020, punkt 8, orienteret om, at Dall & Lindhardtsen er valgt som totalrådgiver på indskolingsprojektet.

Øget bevilling til indskolingen på Stengård Skole

Det oprindelige budget er beregnet på baggrund af praksisforsøget på Stengård Skole. Her åbnes op mellem lokalerne på langs af bygningen, men ikke mellem gang og lokaler.

Det valgte projekt for indskolingen på Stengård Skole er godkendt af projektets styregruppe og kan ses i bilag 1, Projektforslag for indskolingen på Stengård Skole. Projektet åbner de eksisterende klasselokaler op mod gangene med store murhuller, som trækker dagslys ind på gangene og giver mulighed for at indrette gangarealet som en del af læringsrummet. De to indskolingsfløje indrettes til fire baseområder – et for hver årgang, der alle har områder, som spænder på tværs af gangen. Muråbningerne mellem lokaler og gang giver det pædagogiske personale et godt overblik over hele læringsområdet og mulighed for at se og høre, hvad der foregår i basens forskellige delområder, uden at skulle forlade lokalet.

Det er forvaltningens og skolens vurdering, at dette projekt giver betydeligt bedre læringsmiljøer og udnytter skolens kvadratmeter væsentligt bedre, end det, der oprindeligt er budgetteret efter.

Dertil kommer, at projektet er så omfattende, at det udløser krav til nyt balanceret ventilationsanlæg i hver fløj, der overholder gældende lovkrav. Kravet til ventilation er ikke knyttet til, at de nye læringsmiljøer åbnes op over gangen, men ville også skulle indfries, hvis der alene blev åbnet op mellem lokalerne på langs af bygningen. I det oprindelige budget var det en forudsætning, at det eksisterende ventilationsanlæg kunne genanvendes. Et nyt ventilationssystem vil dog opgradere indeklimaet væsentligt og give et bedre og sundere læringsmiljø.

Der foreslås derfor afsat ekstra 3,2 mio. kr. til etablering af nyt ventilationssystem, murhuller mellem klasselokaler og gangene og brandceller for hvert baseområde.

Samlet set er det valgte projekt 3,2 mio. kr. dyrere end forudsat. I forhold til det oprindeligt budgetterede er der sparet 0,8 mio. kr. på fast og løst inventar. Inventarbudgettet er dermed pr. m² på niveau med praksisforsøget på Buddinge Skole.

Forslag til yderligere tiltag på Stengård Skole

Mio.
kr.

Ventilation og indeklima

1,5

Bygningsændringer, der skal til for at opfylde brandstrategien	0,6
Murhuller fra lokaler til gang inkl. statik og efterarbejder	0,6
Opdelingen af byggefasen i to etaper med to indvendige byggepladser til følge	0,3
Ekstra rådgivning til etablering af et nyt ventilationsanlæg og ændring af brandforhold	0,2
Ekstraudgifter til indskolingen på Stengård Skole i alt	3,2

Baggrunden for merudgifterne er uddybet i bilag 2, Ansøgning om ekstra bevilling til gennemførelse af projekt.

Tidsplan for Stengård Skole

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 03.10.2019 hovedtidsplanen for projektet med forventet ibrugtagning for etape 1 i oktober 2020 og for etape 2 i marts 2021. Sidste del af brugerprocessen, der handler om særlige indretningsbehov i 0. klasse og SFO, samt indretning af nicher og valg af løst og fast inventar (f.eks. møbler) var planlagt til 30. og 31.03.2020. Det har grundet Coronasituationen ikke været muligt at afholde disse workshops, hvilket har påvirket tidsplanen. Derudover er rådgiver grundet hjemsendelse af medarbejdere ca. 3 uger forsinket med projektet. Skolens pædagogiske personale har været tæt inddraget i udviklingen af projektforslaget, og det er afgørende for den pædagogiske kvalitet i indretningen, at nicher og fast og løst inventar også vælges og udvikles i samråd med dem.

I den reviderede tidsplan igangsættes byggearbejdet tre uger senere end planlagt, således at der fortsat vil blive bygget i tre uger af sommerferien. Udbuddet af nicher samt løst og fast inventar bliver dog mere forsinket end byggeprojektet, da inventaret først kan bydes ud, når der har været afholdt workshops herom med skolens pædagogiske personale. Montering af inventaret til fase 1 kan derfor først påbegyndes, ca. 1½ måned efter byggearbejdet er afsluttet. Derfor er udførelsen af etape 1 tilsvarende forlænget i forhold til det først planlagte. Workshops med skolens pædagogiske personale skal afholdes i maj 2020.

Risici og afværgeforanstaltninger ved tidsplanen

Den reviderede tidsplan er tilrettelagt med henblik på at minimere forsinkelsen af projektet mest mulig. Tidsplanen er forbundet med følgende risici og dertilhørende afværgeforanstaltninger:

1. De fire planlagte workshops skal kunne afholdes i maj. Én workshop vil have ca. 15 deltagere, en anden ca. 25 deltagere. Hvis det ikke er muligt at samle så mange personer efter 10. maj, deles de to workshops op i flere grupper, så workshops kan afholdes med under 10 deltagere. Det vil medføre et beskedent ekstra honorar til rådgiver for at deltage i flere workshops end forudsat. Det ekstra honorar kan håndteres indenfor den afsatte økonomi.
2. Eleverne skal efter planen genhuses internt på skolen i byggeperioden. Det kan vise sig vanskeligt, hvis afstandskrav stadig er påkrævet efter sommerferien, hvor byggeriet af første fase er gået i gang og den ene af de to indskolingsfløje er taget ud af drift. Hvis afstandskrav er opretholdt efter sommerferien, vil en til to årgange blive genhuset i andre faciliteter udenfor skolen. Det kan medføre en mindre udgift til bustransport og evt. rengøring o.lign. af de faciliteter, eleverne skal genhuses i.
3. Der vil være en pause på ca. 1½ måned fra byggeriet af 1. etape er færdig, til nicher samt løst og faste inventar kan monteres. Det løses enten ved at eleverne genhuses internt på skolen i en længere periode, eller ved midlertidigt at møblere de nyrenoverede lokaler med skolens nuværende inventar. Sidstnævnte har den ulempe, at elever og fagpersonale skal flytte ind og ud af lokalet en ekstra gang.

Alternativ tidsplan

Såfremt der ønskes en mere robust tidsplan, kan entrepriseudbudet og workshops med det pædagogiske personale udskydes til efter sommerferien. I så fald vil byggearbejdet starte i november og hele projektet være afsluttet inden

skolestart 2021. Her vil inventaret til første fase blive monteret, umiddelbart efter byggeriet er afsluttet. I den alternative tidsplan er tidsplanen forlænget ca. 2 måned, hvoraf skolen holder sommerferie i 6 uger.

Projektfaser	Oprindelig tidsplan som forelagt 03.10.2019	Revideret tidsplan	Alternativ tidsplan
Brugerproces med medarbejderne, fase 1	Sep. 2019-dec. 2019	Sep. 2019-dec. 2019	Sep.-dec. 2019
Rådgiverudbud, valg af rådgiver samt kontrahering	Okt. 2019-nov. 2019	Okt. 2019-nov. 2019	Okt. 2019-nov. 2019
Projektforslag, myndighedsprojekt, hovedprojekt (inkl. brugerproces fase 2) og entrepriceudbud	Dec. 2019-maj 2020	Dec. 2019-juni 2020	Dec. 2019-aug. 2020
Stand Still periode, kontrahering, mobilisering	Juni 2020	Juli 2020	Sep. 2020-okt. 2020
Udførelse, etape 1	Juli 2020-okt. 2020	Juli 2020-dec. 2020	Nov. 2020-mar. 2021
Indflytning og ibrugtagning, etape 1	Okt. 2020	Jan. 2021	Apr. 2021
Udførelse, etape 2	Okt. 2020-mar. 2021	Jan. 2021-maj 2021	Apr. 2021-aug. 2021
Indflytning og ibrugtagning, etape 2	Marts 2021	Juni 2021	Aug. 2021

Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske ramme for etablering af Fremtidens læringsmiljø på Stengård Skoles indskoling hæves til 17,4 mio. kr. for at skabe de bedst mulige læringsmiljøer, den bedste anvendelse af skolens m² og indfri krav til ventilation og brand. Af den samlede ramme på 50,0 mio. kr. til Stengård, Mørkhøj og Enghavegård skoler resterer 32,6 mio. kr. til Mørkhøj og Enghavegård Skoler.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det afsatte beløb til gode læringsmiljøer til Stengård Skole hæves fra 13,2 til 17,4 mio. kr. finansieret inden for den bevilligede ramme til Fremtidens skole, og
2. at den revideret tidsplan godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2019, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalget 13.01.2020, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Projektforslag for Stengård Skole

Bilag 2: Ansøgning ekstra bevilling Stengård Skole

Punkt 7: Årsregnskab 2019 og videreførelser fra 2019 til 2020, Børne- og Undervisningsudvalget

19-5-00.32.10-K07

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Det endelige regnskab 2019 for Børne- og Undervisningsudvalgets område er nu opgjort og gennemgås overordnet i denne sag. En mere uddybende gennemgang af regnskabet fremgår af regnskabsbemærkningerne for henholdsvis drifts- og anlægsudgifter, jf. bilag 1 og 2. Af bilag 3 fremgår videreførelserne og bilag 4 viser de enkelte institutioners regnskabsresultater.

Driftsregnskab og serviceramme

Budgetrammer, regnskab, samt afvigelser til budgetrammer, fremgår af tabellen neden for.

Regnskab 2019, nettodriftsudgifter, mio. kr.

Bevilling, mio. kr.	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
01 Børn, unge og familier	1.417,5	1.489,3	1.455,6	-38,1	33,7
01 Skoler	600,6	623,8	610,9	-10,3	12,9
02 Familie og rådgivning	91,7	97,1	93,3	-1,6	3,8
03 Støttekrævende børn og unge	275,7	260,1	271,0	4,8	-10,8
04 Dagtilbud	360,9	421,9	394,2	-33,3	27,7
05 Sundhed	42,1	40,8	40,6	1,5	0,2
06 Ungeområdet	37,2	44,5	37,4	-0,2	7,1
07 Særlig afregning med andre kommuner	0,0	-10,2	0,0	0,0	-10,2
10 Fællesudgifter og -indtægter	9,2	11,3	8,1	1,1	3,2
02 Takstfinansierede tilbud	-1,6	-0,9	-4,1	2,5	3,2
Serviceramme i alt	1.415,9		1.451,6	-35,6	
03 Overførselsudgifter mv.	2,3	4,3	2,0	0,2	2,2
Børne- og Undervisningsudvalget i alt	1.418,2	1.492,7	1.453,6	-35,4	39,1

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-)

Note 2: På grund af afrundinger, kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer

Børne- og Undervisningsudvalgets vedtagne budget er 1.418,2 mio. kr. Driftsregnskabet for 2019 udgør 1.453,6 mio. kr. Samlet set er der tale om et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 35,4 mio. kr. og et mindreforbrug på 39,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget skyldes hovedsageligt mindreforbrug på Skoler og Dagtilbud. Der er merforbrug på Støttekrævende børn og unge samt Særlig afregning med andre kommuner.

Børne- og Undervisningsudvalgets servicramme på 1.415,9 mio. kr. består af det vedtagne budget for bevillingsområderne Børn, unge og familier samt Takstfinansierede tilbud.

Servicerammen udgøres således af samtlige driftsudgifter fratrukket udgifter på området for overførselsudgifter. For Børne- og Undervisningsudvalget omfatter området for overførselsudgifter: Kompenserende ydelser samt Central refusionsordning.

Det endelige forbrug for 2019 på servicrammen udgør 1.451,6 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug i forhold til servicrammen på 35,6 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det vedtagne budget skyldes hovedsageligt tilbagebetaling af for meget opkrævet forældrebetaling. Herudover er det også forbrug af videreførte midler på Skoler og Dagtilbud.

Udviklingen i Børne- og Undervisningsudvalgets skønnede forbrug vedrørende servicrammen og det endelige regnskab fremgår af nedenstående tabel.

Serviceramme (mio.kr.)	Forventet forbrug 1. kvartal 2019	Forventet forbrug 2. kvartal 2019	Forventet forbrug 3. kvartal 2019	Regnskab 2019	Afgivelse service rammen
1.415,9	1.421,7	1.427,5	1.475,9	1.451,6	-35,6

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-)

I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem regnskabet og henholdsvis det vedtagne og det korrigerede budget. En mere detaljeret gennemgang af de enkelte budgetområder fremgår af regnskabsbemærkningerne, jf. bilag 1.

Bemærkninger vedrørende bevillingsområdet 01 Børn, unge og familier.

Bevillingen omfatter Skoler, Familie og rådgivning, Støttekrævende børn og unge, Dagtilbud, Sundhed, Ungeområdet, Særlig afregning med andre kommuner samt Fællesudgifter og -indtægter.

På bevillingsområdet Børn, unge og familier er der et merforbrug på 38,1 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 33,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget ligger hovedsageligt på Skoler, Dagtilbud og Ungeområdet. Dette opvejes til dels af merforbrug på Støttekrævende børn og unge samt Særlig afregning med andre kommuner. Overordnet ligger mindreforbruget decentralt på Skoler og Dagtilbudsområdet og opsparede midler til it-devices på Skoler samt ejendomsuljer- og udgifter på Dagtilbud. Ungeområdets mindreforbrug skyldes opsparing til implementering af Ung i Gladsaxe. På Støttekrævende børn og unge (omfatter også Overførselsudgifter bevillingsområde 03) er det lykkedes at nedbringe merforbruget på 12,6 mio. kr. fra tidligere år til 8,6 mio. kr. i 2019. Merforbruget på Særlig afregning med andre kommuner afventer domsafsigelse fra ankesagen afholdt 18.02.2020.

I bilag 4 vises en oversigt over de enkelte institutioners regnskabsresultater.

Bemærkninger vedrørende bevillingsområdet 02 Takstfinansierede tilbud

Bevillingen omfatter Bakkeskolen, Sofieskolen og Bagsværd Observationshjem.

På det takstfinansierede område udgør regnskabet -4,1 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og 3,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Alle tre tilbud har mindreforbrug i 2019. Det er lykkedes Bakkeskolen mere end at indhente deres merforbrug på 1,1 mio. kr. fra tidligere år og kommer således ud af året med et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.

Bemærkninger vedrørende bevillingsområdet 03 Overførselsudgifter mv.

Bevillingen omfatter Kompenserende ydelser samt Central refusionsordning.

På området for overførselsudgifterne udgør regnskabet 2,0 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og 2,2 mio. kr. i forhold til korrigerede budget. Området er en del af området støttekrævende børn og unge og indgår derfor under dette.

Videreførelse af driftsmidler fra 2019 til 2020

Af Børne- og Undervisningsudvalgets mindreforbrug kan grundlaget for videreførelsesadgangen opgøres til 39,1 mio. kr.

Opsparinger til udskiftning af it-devices for skoleområdet lægges i kommunekassen, og vil i stedet blive budgetteret i de år, de konkret skal anvendes.

Støttekrævende børn og unge får i videreførelserne tilført 3,6 mio. kr. fra Skoler, Dagtilbud samt Fællesudgifter- og indtægter til delvis dækning af merforbruget på 8,6 mio. kr.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at videreførelserne fordeles på følgende områder:

Bevillingsområde	Mio. kr.
01 Børn, unge og familier	35,9
02 Takstfinansierede tilbud	3,2
03 Overførselsudgifter mv.	0,0
Mindreforbrug i alt	39,1

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer

En detaljeret oversigt over Børne- og Kulturforvaltningens forslag til disponering af videreførelser i 2019 fremgår af bilag 3.

De midler, som Byrådet godkender videreførelse af, vil indgå i det korrigerede budget 2020, men vil ikke indgå i overslagsårene. De vil derfor ikke kunne benyttes til aktiviteter, der fortsætter de følgende år.

Anlægsregnskab

En oversigt over regnskabet på anlægsudgifter for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel. En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, regnskab 2019 og anlægsbemærkninger fremgår af bilag 2.

Regnskab 2019, nettoanlægsudgifter, mio. kr.

Vedtaget budget	Korrigeret Budget	Regnskab 2019	Forskel Vedtaget budget	Forskel Korrigeret budget
119,2	237,3	82,4	36,8	154,8

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer

Oversigten viser, at det vedtagne budget for nettoanlægsudgifterne på Børne- og Undervisningsudvalgets område er på i alt 119,2 mio. kr. Regnskabet for 2019 udgør 82,4 mio. kr. Samlet set er der tale om et mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget på 36,8 mio. kr. og 154,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbruget i forhold til det korrigeret budget skyldes primært, at en række projekter løber over flere år. Det gælder blandt andet Gode læringsmiljøer på folkeskolerne, Puljen til funktionsændringer for skoler samt Udvidelse af dagtilbudskapaciteten i forbindelse med Dagtilbudstrategien. Derudover er Etablering af idrætsfaciliteter ved Gladsaxe Skole udskudt som følge af skimmelsvamprenoveringen, ligesom opførelse af skoleklub ved Vadgård Skole og nyt tag på Bakkeskole er sat i bero.

Sponsorstøtte

Gladsaxe Kommunes folkeskoler og dagtilbud kan modtage sponsorstøtte fra private virksomheder under forudsætning af, at institutionens bestyrelse har truffet konkret beslutning herom efter ansøgning i det enkelte tilfælde. Bestyrelsen skal

over for Børne- og Undervisningsudvalget en gang årligt redegøre for, i hvilket omfang man har godkendt at modtage gaver fra private virksomheder, til hvilket formål og i hvilken form.

Ung i Gladsaxe og ReMidacenter Gladsaxe har modtaget sponsorstøtte i 2019. Ung i Gladsaxe har modtaget 15.000 kr. fra Gadeidræt (Nordea Fonden) til 'Fodboldstævne for alle unge' og 20.000 kr. fra Lions Gladsaxe til Louisiannapigerne, et projekt for sårbare piger. ReMidacenter Gladsaxe har modtaget overskudsmaterialer fra lokale virksomheder i Gladsaxe. Bidragene kommer fra Emdrup kafferisteri, Atega malerfirma, Restaurant Rugantino, MENY Bagsværd, Vinhandel Bagsværd, Skousen, Eva Sko, Svane Rens, Kop og Kande Søborg, Synoptik Søborg, Københavns Listefabrik og ASIROS.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at status for regnskab 2019 med tilhørende bemærkninger godkendes, og
2. at forslag til videreførelse af ikke forbrugte drifts- og anlægsmidler til 2019 godkendes, idet fagudvalgenes samlede forslag til videreførelser vil blive forelagt Byrådet i en særskilt sag.

Bilag

Bilag 1: Regnskabsbemærkninger, drift

Bilag 2: Regnskabsbemærkninger, anlæg

Bilag 3: Forslag til disponeringer af videreførelser

Bilag 4: Institutionernes regnskab 2019

Punkt 8: Temaer til handleplaner 2021-2022 tilknyttet sundhedspolitikken

18-310830-00.00.00-A00

Beslutning

Drøftet. Børne- og Undervisningsudvalget oversender sagen uden yderligere kommentarer.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af Gladsaxe Kommunes Sundhedspolitik "Sammen om et sundt liv i Gladsaxe" (se Bilag 1) i Byrådet 19.12.2018, punkt 10, blev der igangsat to handleplaner for perioden 2019-2020.

1. "Sammen om et røgfrit Gladsaxe" (se Bilag 2)
2. "Sammen om mental sundhed" (se Bilag 3)

Som en del af vedtagelsen af sundhedspolitikken blev det besluttet, at der igangsættes yderligere to handleplaner inden for den eksisterende valgperiode. Derfor skal der nu igangsættes en proces for tilblivelsen af nye handleplaner for perioden 2021-2022.

Børne- og Undervisningsudvalget forelægges i nærværende sag forslag til temaer for kommende handleplaner. Forslag til temaer for handleplaner behandles ligeledes i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 05.05.2020, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.05.2020, Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 06.05.2020, Psykiatri- og Handicapudvalget 06.05.2020 og Trafik- og Teknikudvalget 28.05.2020.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget vil på udvalgsmøde 03.06.2020 få forelagt sagen til endelig godkendelse af temaerne med eventuelle input fra øvrige udvalg.

Forslag til handleplaner

Et overblik over status på indsatser i nuværende handleplaner for 2019-2020 findes i Bilag 4. Her fremgår det, at indsatserne fra eksisterende handleplaner er godt i gang med at blive gennemført.

Forvaltningen har udarbejdet en samlet vurdering af behovet og potentialerne for kommende handleplaner i forhold til sundhedsfaglig relevans samt hvor der er sammenfaldende udviklingsinteresser på tværs af afdelinger og forvaltninger. På den baggrund foreslås følgende tre overordnede temaer til handleplaner for perioden 2021-2022:

1. Fysisk aktivitet
2. Mental sundhed
3. Tobak

Dermed foreslås det, at der i perioden 2021-2022 er tre aktive handleplaner. Handleplanerne for mental sundhed og tobak forlænges, men med nye eller videreudvikling af eksisterende indsatser, mens fysisk aktivitet bliver et nyt tema for den kommende handleplan.

Med de foreslåede temaer vil handleplanerne invitere til et tværgående samarbejde i organisationen og skabe mulighed for at fortsætte eller indgå i nye lokale såvel som nationale partnerskaber. Partnerskaberne kan danne grundlag for bedre vidensdeling og udnyttelse af kompetencer, sikre ressource tilgang og udvikle samarbejdet om innovative løsninger. Handleplanerne er dermed også med til at løfte indsatser relateret til Gladsaxestrategien. Herunder vil alle handleplaner inddrage den fælles KKR-strategi i Region Hovedstaden for unges fysiske og mentale sundhed, som blev behandlet af Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 02.10.19, punkt 3, og Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.19, punkt 9, og som

er godkendt af Kommunekontaktrådet også kaldt KKR-Hovedstaden (Fælles borgmesterforum i Hovedstaden) 07.02.2020.

Nedenfor følger en kort gennemgang af argumentationen for forslagene af de tre temaer. For uddybning og fakta for temaerne, se mere i Bilag 5.

Fysisk aktivitet

Fysisk inaktivitet er placeret på en andenplads blandt de største risikofaktorer for udviklingen af sygdom og tidlig død - kun overgået af rygning. En hverdag med fysisk aktivitet er afgørende for folkesundheden, og der er desuden en klar sammenhæng mellem en fysisk aktiv livsstil og mental sundhed - uanset om man er barn, ung, voksen eller gammel. Derfor er det afgørende, at vi får færre fysisk inaktive borgere i Gladsaxe Kommune.

En kommende handleplan for fysisk aktivitet kan med fordel fokusere på børn og unge. Det er vigtigt at grundlægge gode vaner og få gode oplevelser med fysisk aktivitet tidligt i livet, da det at være fysisk aktiv som barn og ung har vist sig at være udslagsgivende for, om man er fysisk aktiv senere i livet. Et andet fokus for en handleplan kan være infrastruktur, omgivelser og det urbane miljø. Byers indretning og tilgængelighed af muligheder for at være fysisk aktiv er afgørende for, hvor meget vi bevæger os, og kan bidrage med halvdelen af den anbefalede daglige fysiske aktivitet. Med en voksende del af befolkningen, der vælger at bosætte sig i byerne og herunder Gladsaxe Kommune, spiller byplanlægningen derfor en stadig vigtigere rolle i forhold til den generelle folkesundhed. Derudover vil denne strukturelle tilgang til sundhedsfremme også kunne nedsætte de konsekvenser af social ulighed, der gælder for fysisk aktivitet.

Mental sundhed

Mental sundhed kan ses som fundamentet for at skabe robusthed og generel mulighed for trivsel og sundhedsfremme. Den seneste sundhedsprofilundersøgelse viste, at for hovedparten af de parametre der måler mental sundhed, går det den forkerte vej. Derfor blev en handleplan for mental sundhed 2019-2020 igangsat. Sideløbende med indsatserne i handleplanen for mental sundhed, er der i Gladsaxe kommune også blevet etableret Headspace. Headspace åbnede 25.02.2020 og er et såkaldt lavtærskeltilbud, hvor alle unge kan komme ind fra gaden, men hvor de unge fx ikke kan komme i behandling for evt. psykiske lidelser.

Formålet med handleplanen 2019-2020 var at opbygge viden og afprøve indsatser for bedre mental sundhed samt lette adgangen for borgere til aktive fællesskaber og støtte. Handleplanen blev igangsat velvidende, at ambitioner om at skabe målbare ændringer på befolkningsniveau i forhold til borgernes mentale sundhed inden for en to-årig handleplansperiode, ikke var realistisk.

Intet tyder på, at udfordringerne i forhold til mental sundhed har ændret sig. Gennem øget vidensniveau på området skal vi derfor bygge videre på den nuværende handleplan, som har været første skridt på et nyere udfordrings- og udviklingsområde. Derfor foreslås det, at en kommende handleplan for perioden 2021-2022 skal omhandle mental sundhed, hvor det påbegyndte arbejde videreføres.

I den kommende periode vil der med fordel kunne arbejdes på at sikre udbredelsen af kendskabet til ABC For Mental Sundhed i en udvidet form. ABC For Mental Sundhed er en overordnet forståelsesramme, hvor der arbejdes med mental sundhed ud fra en sundhedsfremmende vinkel. ABC tager derfor ikke udgangspunkt i syge borgere men i den brede befolkning. Dette kan bl.a. gøres gennem udrulning af et tværgående ABC-ambassadørkorps og med fokus på børn og unge samt ældre. Samtidig fortsættes afprøvninger af metoder til at iværksætte borgerdrevne sundhedsfremme-aktiviteter i lokalområderne, bl.a. gennem værktøjer fra Sund By Netværkets projekt "Byens Rum". Som del af en af handleplanen vil sundhedsfremme på ungdomsuddannelserne have et selvstændigt fokus, jf. fælles KKR-strategi for unges sundhed. Strategien fokuserer ikke alene på tobak og alkohol, men i særdeleshed også på sammenhængen til mental sundhed og generel trivsel.

Tobak

Rygning er en afgørende faktor for ulighed i sundhed, og rygning er den største enkeltstående årsag til sygdom og tidlig død i Danmark. Gladsaxe Kommune ønsker forsat at placere sig i toppen af det kommunale forebyggelseslandskab og følge op på ambitionerne ved at være en del af partnerskabet "Røgfri Fremtid", hvor målet er, at i 2030 ryger ingen børn og unge under 18 år, og færre end 5 % af den voksne befolkning ryger. Ambitioner som den nuværende handleplan har været med til at løfte.

Med den nye nationale tobakshandleplan og prisstigninger på tobak gennem finansloven er der skabt et momentum til fortsat at prioritere tobaksforebyggelsen. De nationale ambitioner er fulgt op af målsætningen om et røgfrit Gladsaxe i direktørkredsens årsplan for 2020. For at understøtte de nationale tiltag og Gladsaxe Kommunes ambitiøse målsætninger på tobaksområdet foreslås en videreførelse af handleplanen "Sammen om et røgfrit Gladsaxe", således at både det politiske og administrative fokus fortsat styrkes.

En udvidet handleplan vil have fokus på at understøtte det besluttede lovkrav om røgfri skoletid og røgfrie miljøer på ungdomsuddannelserne (gældende fra sommerferien 2021) og videreføre målrettede tilbud om rygestop til kommunens borgere (som fx Høje Gladsaxe Kvitter). Derudover vil vi prioritere et stort fokus på strukturelle rygeforebyggende indsatser og de fysiske rammer, for at skabe røgfrie miljøer, hvor Gladsaxeborgerne færdes. Handleplanens indsatser udvides til at omfatte røgfri idrætstid, muligheden for politisk at indføre røgfrie idrætsmatrikler og kommunale legepladser. Sidstnævnte aktiviteter vil danne udgangspunkt for en gradvis udrulning og skiltning af røgfrihed på kommunens øvrige udearealer, herunder genbrugspladsen, arealer ved kultur- og fritidsinstitutioner, parker, busstoppesteder mv. Herudover bør en kommende handleplan løfte ambitionerne for samarbejdet med erhvervslivet, fx ved lignende indsatser som det for nyligt etableret partnerskab med trafikselskabet Arriva omkring tilbud af rygestop til medarbejdere. Som en del af handleplanen bør vi endvidere kortlægge, hvilke politiske drøftelser og beslutninger der udestår i forhold til at få etableret yderligere røgfrie miljøer i Gladsaxe.

Kommende proces

Nærværende sag behandles ligeledes i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 05.05.2020, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.05.2020, Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 06.05.2020, Psykiatri- og handicapudvalget 06.05.2020 og Trafik- og Teknikudvalget 28.05.2020 med henblik på, at udvalgene afgiver deres bemærkninger til temaerne. På Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 03.06.2020 vil udvalget blive forelagt bemærkninger fra øvrige udvalg, med henblik på endelig godkendelse af temaerne.

Forvaltningen vil efterfølgende afdække mulige indsatser til handleplanerne i en inddragende proces med interne og eksterne aktører, som forelægges til behandling i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 01.10.2020. Herefter vil forslag til indsatser i handleplaner behandles i Trafik- og Teknikudvalget 02.11.2020, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 03.11.2020, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 03.11.2020, Psykiatri- og Handicapudvalget 04.11.2020 og Børne- og Undervisningsudvalget 05.11.2020, med henblik på at udvalgene afgiver deres bemærkninger.

Handleplanerne for 2021-2022 forelægges Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 02.12.2020 med de øvrige udvalgs bemærkninger, med henblik på endelig godkendelse.

Særlig relevans for Børne- og Undervisningsudvalget

Temaerne for handleplanerne kan have særlig relevans for det strategiske fokus og det arbejde, som i forvejen eksisterer inden for Børne- og Undervisningsudvalget områder.

Overordnet kan handleplanerne understøtte flere af Gladsaxestrategiens målsætninger. Udover "Sundhed og trivsel hele livet", skal særligt målsætningen "Børn og unge former fremtiden" fremhæves, da mange indsatser under handleplanerne vil have fokus på at fremme trivsel og deltagelse i forpligtende fællesskaber blandt børn og unge. Handleplanerne kan

således også kobles til Dagtilbudslovens værdigrundlag og fokus på bl.a. fremme af trivsel og sundhed blandt børn samt Børne- og Skolepolitikens målsætninger om børn/unges trivsel og deltagelse i fællesskaber. Gladsaxe Kommune har desuden tiltrådt "KKR-strategi i Region Hovedstaden for unges fysiske og mentale sundhed", som fokuserer på unge tilknyttet ungdomsuddannelserne, hvilket vil give mening at løfte gennem de kommende handleplaner.

I den nuværende handleplan for et røgfrit Gladsaxe, er de igangværende indsatser om at understøtte røgfri skoletid og indføre evidensbaseret rygeforebyggende undervisning i udskolingen (X:IT-indsatsen) ved at blive udrullet og implementeret på de resterende ni skoler fra skoleåret 2020/2021 (som en opstart blev to skoler udvalgt til pilotafprøvning fra august 2019). Indsatserne for tobaksforebyggelse blandt skolebørn er afgørende, hvis ambitionerne om at nå den første røgfri generation i 2030 skal indfries i Gladsaxe Kommune.

En fortsættelse af handleplanen for et røgfrit Gladsaxe kan indeholde indsatser der understøtter den forventede nationale handleplan (forventes godkendt primo juni 2020) mod børn og unges rygning. I den nationale handleplan er det beskrevet, at alle ungdomsuddannelser (fx erhvervsskoler og FGU-institutioner), skal omfattes af kravet om røgfri matrikel, som gymnasierne allerede er det i dag. Lærere, elever og andre må således ikke ryge på institutionernes område.

Dagtilbuds- og skoleområdet samt ungdomsuddannelserne kan spille en rolle for udbredelsen af kendskabet til ABC For Mental Sundhed, som en bred forståelsesramme for hvad man kan gøre for at øge sin mentale sundhed. Dette er således en forståelsesramme for alle (og ikke en ny metode), også inden mistrivsel sætter ind. Fx kan ABC anvendes som forståelsesramme i forbindelse med eksisterende tiltag.

Omkring 8 % af danske børn har motoriske vanskeligheder ved skolestart, og det kan have betydning både for børnenes evne til at lære og deres aktivitetsniveau senere i livet. Dagtilbud spiller en vigtig rolle i forholdt til at støtte børnene i at være aktive. Derfor kan der i en handleplan for fysisk aktivitet indgå indsatser, der understøtter det pædagogiske arbejde med læreplanstemaet "Krop, sanser og bevægelse", ved at inspirere dagtilbud til at arbejde målrettet med fysisk aktivitet i børnenes hverdag.

Skoler i hele landet oplever udfordringer med implementering af lovkravet om 45 minutters daglig bevægelse i skolen. Det forventes, at skolerne i Gladsaxe Kommune lever op til målsætningerne, og dette vil blive undersøgt nærmere. Undersøgelsen kan eventuelt danne grundlag for senere iværksættelse af konkrete tiltag.

Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at

1. forslag til temaer for handleplanerne drøftes, med henblik på at oversende eventuelle bemærkninger til Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets behandling 03.06.2020

Relateret behandling

Byrådet 19.12.2018, punkt 10

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, 02.10.19, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2019, punkt 9

Bilag

Bilag 1: GLX Sammen om et sundt liv i Gladsaxe, Sundhedspolitik

Bilag 2: GLX Sammen om et røgfrit Gladsaxe, handleplan 2019-2020

Bilag 3: GLX Sammen om mental sundhed, handleplan 2019-2020

Bilag 4: Status for nuværende handleplaner 2019-2020

Bilag 5: Forslag til temaer for handleplaner 2021-2022

Punkt 9: Status for COVID-19

20-17-00.01.10-P35

Beslutning

Til efterretning.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker at sikre den nødvendige tid til at planlægge og forberede den yderligere genåbning. Genåbningen vil derfor tidligst ske to arbejdsdage efter udmelding om genåbningen. De ældste klasser prioriteres først.

Sagsfremstilling

Fagcheferne giver en kort orientering om status på deres fagområder.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 10: Pulje til udskiftning af større inventar

19-8204-82.00.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet tiltrådte ved Budget 2020-2023, at der årligt afsættes midler på anlægsrammen til puljer til udskiftning af større inventar. Puljerne er finansieret med midler fra eksisterende puljer. I nærværende sag beskrives baggrund og formål med de nye puljer.

Kommunens bygningsmasse renoveres og vedligeholdes blandt andet ved puljer afsat til planlagt, periodisk vedligeholdelse (PPV) og genopretning af ejendomme. Derimod har der ikke tidligere været en systematisk opsparing i budgettet til reinvesteringer i aktiver, der i højere grad har karakter af at være løsøre frem for bygninger. Disse projekter har tidligere typisk været finansieret enten som ønsker til budgettet eller ved brug af videreførte driftsmidler. Dette har imidlertid til tider givet problemer, fordi der ikke altid har været råderum til nødvendige reinvesteringer.

Med afsættelse af puljer til udskiftning af større inventar forventes disse problemer gjort mindre, fordi der nu er langsigtede planer for udskiftninger. Det indebærer, at der også fremadrettet, når der anskaffes inventar eller andet løsøre, skal tages stilling til eventuel senere genanskaffelse og finansiering deraf.

Inden for Børne- og Kulturforvaltningens områder er der oprettet puljer til udskiftning af større inventar på Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets anlægsramme samt i mindre omfang på Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme. På Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget er der årligt afsat 1.718.000 kr., mens der på Børne- og Undervisningsudvalget er afsat 223.000 kr. årligt.

De konkrete projekter, der indgår i udmåling af de to puljer, fremgår af bilag 1. Udskiftning af kunstgræsbanerne på Gladsaxe Stadion og Bagsværd Stadion i 2020 var oprindelig medtaget i opgørelsen, men er imidlertid udskilt i selvstændige projekter i Budget 2020-2023. Kommende udskiftninger af kunstgræsbanerne indgår dog fortsat i den langsigtede planlægning.

Af bilaget fremgår, at de først kommende projekter på Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets område er udskiftning af topcoating på atletikbanen på Bagsværd Stadion (950.000 kr.), udskiftning af måltavle på Gladsaxe Stadion (600.000 kr.) samt fornyelse af fitnessmaskiner i Gyngemosehallen (500.000 kr.).

På Børne- og Undervisningsudvalgets område står 3D-røntgenapparatet i tandplejen til udskiftning i 2024 (850.000 kr.) og udskiftning af kunstgræs på Gladsaxe Skole i 2026 (1.600.000 kr.).

De fastsatte tidspunkter i bilaget er baseret på en vurdering af aktivets levetid. Udskiftningerne foretages i takt med, at opsparing i puljerne tillader det, og forinden udskiftning vurderes det i hvert enkelt tilfælde, om aktivet er udtjent og skal udskiftes eller kan anvendes fortsat og udskiftningen udskydes. Der vil således ske en løbende prioritering af, hvilke aktiver, der udskiftes først.

Udvalgene vil løbende blive orienteret om igangsætning af projekter inden for puljerne på respektive områder.

Enslydende sag er forelagt på Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 05.05.2020, punkt 8.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 05.05.2020, punkt 8.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over investeringer i større inventar 2020

Punkt 11: Budget 2021 - 2024, budgetudtalelser

20-30-00.01.00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne-og Kulturforvaltningen forelægger hermed budgetudtalelser fra institutioner under Børne-og Undervisningsudvalget til orientering.

Skoleområdet

Der er modtaget budgetudtalelser fra følgende:

- Grønnemose Skole, Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg
- GXU, Gladsaxevej 198, 2860 Søborg
- Søborg Skole, Frødings Alle 1, 2860 Søborg

Dagtilbudsområdet

Der er modtaget budgetudtalelser fra følgende:

- Områdeinstitution Gladsaxe, Områdekantor Kildebakken, Kildebakken 22, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Grønnemose, Områdekantor Kildehuset, Fremtidsvej 1, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Mørkhøj/Enghavegård, Områdekantor Kildehuset, Fremtidsvej 1, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Søborg, Områdekantor Kildehuset, Fremtidsvej 1, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Stengård, Områdekantor Kildevænget, Solnavej 74B, 2860 Søborg

Følgende dagtilbud har drøftet budgetudtalelsen på deres bestyrelsesmøder, men har ikke ønsket at komme med en udtalelse:

- Områdeinstitution Bagsværd, Områdekantor Kildebakken, Kildebakken 22, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Buddinge, Områdekantor Kildevænget, Solnavej 74B, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Skovbrynet, Områdekantor Kildebakken, Kildebakken 22, 2860 Søborg
- Områdeinstitution Vadgård, Områdekantor Kildevænget, Solnavej 74B, 2860 Søborg
- Dagplejen, Områdekantor Kildehuset, Fremtidsvej 1, 2860 Søborg

Andre områder

- Seniorrådet

Udtalelserne er vedlagt i bilag 1.

En eventuel udtalelse fra Børne- og Kulturforvaltningens MED-udvalg, vil blive forelagt på Børne-og Undervisningsudvalgets møde i juni 2020.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering

Bilag

Bilag 1: Budgetudtalelser til budget 2021

Punkt 12: Orientering om indkøb af Ipads til dagtilbud til Aula

20-3-00.22.04-A30

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Implementeringen og brugen af Aula på dagtilbudsområdet medfører et behov for, at alle medarbejdere har en Ipad for at imødekomme alle Aula's funktioner og de skærpede GDPR-krav i forhold til personfølsomme oplysninger. Der afsættes derfor én million kroner af de videreførte midler fra regnskab 2019 til indkøb af Ipads.

Der er flere grunde til, at alle medarbejdere bør have deres "egen" iPad ved overgangen til Aula.

1. Det løser log-on problematikken, så alle de nye funktioner i Aula kan anvendes. For at kunne tilgå de dele af Aula, der indeholder personfølsomme oplysninger, skal medarbejderne kunne identificere sig med et to-faktorlogin. Den nemmeste og mest brugervenlige måde er via en App på en enhed. Appen hedder SoloID og er en pendant til NemID App'en. Det kræver dog, at den enhed, SoloID bruges på, er personlig, det vil sige kun bruges af én medarbejder.
2. Det er en løsning, som understøtter målsætningen om, at arbejde smartere, så det pædagogiske personales tid "om børn" minimeres mest muligt. Medarbejderne bruger allerede iPad til at tilgå den faglige ramme i Gladsaxe Kommune, og styrer således projekter, laver fokusbarnskemaer og kommunikerer med forældre og/eller hinanden elektronisk. Med Aula bliver dette arbejde ikke mindre vigtigt.

Børne- og Kulturforvaltningen har lavet en optælling, som viser, at der på dagtilbudsområdet er ca. 550 velfungerende iPads af nyere dato, som er funktionelle. Der er således behov for at indkøbe ca. 400 Ipads, for at hver medarbejder har en iPad fremover.

Alle nuværende iPads er lagt i Airwatch, hvilket giver mulighed for at styre hver enkelt device centralt fra og slette indhold ved tyveri. I det samlede beløb er der indregnet licenser til ca. 400 nye enheder.

Der afsættes derfor én million kroner af de videreførte midler fra regnskab 2019 til indkøb af Ipads samt Airwatch, så implementeringen og brugen af Aula får de bedst mulige forudsætninger fra start. Aula implementeres på dagtilbudsområdet i efteråret 2020.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 13: Evaluering af folkeskolereformen og Lærerkommissions anbefalinger

20-1-17.01.11-P21

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres hermed om to centrale nationale udmeldinger på skoleområdet. Det drejer sig om den nationale evaluering af folkeskolereformen og Lærerkommissionens anbefalinger til en ny arbejdstidsaftale.

Folkeskolereformen ser endnu ud til på nationalt niveau at have begrænset betydning for eleverne

I starten af 2020 publicerede Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) to nye rapporter. Her sammenfattes væsentlige hovedresultater fra evaluerings- og følgeforskningsprogrammet, som Undervisningsministeriet igangsatte i regi af folkeskolereformens implementering i skoleåret 2014/2015. Rapporterne er de sidste i en række, og med dem afsluttes evaluerings- og følgeforskningsprogrammet.

De overordnede mål med folkeskolereformen er:

- at alle elever skal udfordres, så de bliver så dygtige, de kan,
- at betydningen af elevernes sociale baggrund for deres faglige resultater mindskes,
- at trivslen i skolen styrkes.

I rapporterne konkluderer VIVE, at der fortsat er et stykke vej i forhold til at lykkes med disse målsætninger, og at det tager mellem 5 og 15 år, før virkningerne af folkeskolereformen kan ses.

På baggrund af evaluerings- og følgeforskningsprogrammet konkluderer VIVE, at elevernes trivsel er faldet en smule i perioden 2014-2018, men at elevernes engagement i undervisningen har været stabilt i samme periode både på mellemtrinnet og i udskoling. Derudover konkluderes det, at der endnu ikke er tegn på, at folkeskolereformen har haft en positiv betydning for elevernes faglige resultater. Ved afgangsprøverne i 9. klasse er resultaterne i dansk og matematik næsten konstant fra 2012-2018. Betydningen af social baggrund samlet set for elevernes faglige resultater er heller ikke blevet mindre efter implementeringen af folkeskolereformen. For yderligere indsigt i reformelementernes betydning for elevernes læring og trivsel henvises til Bilag 1: Folkeskolereformen slår langsomt igennem.

Arbejdet med elementerne i folkeskolereformen i Gladsaxe Kommune

Siden skoleåret 2014/2015 har skolerne i Gladsaxe Kommune arbejdet med at realisere folkeskolereformen, og Børne- og Undervisningsudvalget orienteres løbende om, hvordan skolerne klarer sig i forhold til nationale og lokale målsætninger.

I kvalitetsrapporten 2019, som blev politisk behandlet i Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 4, fremgår det, at skolerne i Gladsaxe Kommune samlet har et karaktergennemsnit i de bundne prøver på 7,4 for skoleåret 2018/2019. Det har gennem de seneste år været uden store udsving og enten på niveau eller over landsgennemsnittet. Resultaterne i de nationale test viser, at der i Gladsaxe er de samme udfordringer som på landsplan med at bryde den sociale arv. På strukturelt niveau er der i Gladsaxe Kommune taget initiativer til at udvikle en bedre socioøkonomisk balance skolerne imellem. I forhold til trivsel peger den nationale trivselsmåling fra 2019 på, at de fleste elever i Gladsaxe

Kommune trives. Af målingen fremgår det, at Gladsaxe Kommune er på niveau med landsgennemsnittet i indikatorerne ”faglig trivsel”, ”støtte og inspiration” og ”ro og orden” samt 0,1 under landsgennemsnittet i indikatoren ”social trivsel”.

Med henblik på at fremme kvalitet i undervisningen og understøtte en positiv udvikling på tværs af skolerne i Gladsaxe Kommune, arbejdes der lokalt med elementerne i folkeskolereformen. På skolerne arbejdes der også målrettet med andre indsatser, og det er derfor ikke muligt at lave en ensidig analyse af sammenhængen mellem skolernes resultater og realiseringen af folkeskolereformen i Gladsaxe Kommune.

Lærerkommissionen kommer med anbefalinger til en ny arbejdstidsaftale

Som led i overenskomstforhandlingerne i foråret 2018 nedsatte Lærernes Centralorganisation og Kommunernes Landsforening en Lærerkommission, som skulle indsamle og omsætte viden om skoleområdet til anbefalinger. Dette arbejde blev afsluttet med offentliggørelsen af: Lærerkommissionens rapport i december 2019, vedlagt som bilag 2. Lærerkommissionen lægger op til, at relevante parter kan bruge rapporten i deres videre drøftelser, blandt andet i tilknytning til en ny arbejdstidsaftale for lærerne, som ønskes indgået senest ved overenskomstforhandlingerne i 2021.

I rapporten kommer Lærerkommissionen med anbefalinger om arbejdstid og andre forhold, som kan fremme kvalitet i undervisningen. Lærerkommissionen peger i rapporten på, at et velfungerende lokalt samarbejde kan medvirke til at håndtere og løse problemer med tilrettelæggelse af arbejdstiden. Der kan blandt andet iagttages en positiv sammenhæng mellem det at have en lokalaftale og lærernes oplevelse af et godt arbejdsmiljø. For yderligere indsigt i Lærerkommissionens anbefalinger henvises til Bilag 2.

I Gladsaxe er der en lokalaftale mellem Gladsaxe Lærerforening og Gladsaxe Kommune om at sikre, at alle børn og unge får et godt folkeskoletilbud, hvor faglig udvikling, dannelse og trivsel er i fokus. Mere konkret har lokalaftalen i Gladsaxe Kommune blandt andet til formål at sikre en kollektiv, retfærdig og transparent varetagelse af lærernes og børnehaveklasseledernes opgaver samt at bidrage til en målrettet fælles udvikling af Gladsaxe Kommunes skolevæsen. Lokalaftalen mellem Gladsaxe Lærerforening og Gladsaxe Kommune er vedlagt som bilag 3.

Det første forhandlingsmøde mellem Kommunernes Landsforening og Lærernes Centralorganisation om en ny arbejdstidsaftale fandt sted den 05.03.2020, og forhandlingerne fortsatte under den midlertidige skolelukning på grund af COVID-19. Hvis parterne i løbet af foråret bliver enige om en aftale, og denne godkendes af Lærerforeningens medlemmer og Kommunernes Landsforenings bestyrelse, kan den træde i kraft fra skoleåret 2020/2021. Hvis parterne ikke bliver enige om en aftale, eller hvis Lærerforeningens medlemmer og Kommunernes Landsforenings bestyrelse ikke godkender aftalen, bliver forhandlingerne udskudt til overenskomstforhandlingerne i 2021.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Folkeskolereformen slår langsomt igennem

Bilag 2: Lærerkommissionens rapport

Bilag 3: Arbejdstidsaftale 2019

Punkt 14: Puljeansøgninger til at fremme børns læselyst

20-11-00.16.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres hermed om, at en række af Gladsaxe Kommunes skoler i samarbejde med Gladsaxe Bibliotekerne har søgt og fået bevilget økonomisk støtte til initiativer, der skal fremme børns læselyst.

Både nationalt og lokalt i Gladsaxe Kommune er der fokus på at fremme børn og unges læselyst. På landsplan blev en 3-årig læseindsats lanceret i forbindelse med justering af folkeskolereformen, og i Gladsaxe Kommune har skolerne siden 2016 arbejdet med læseudvikling gennem en fælles handleplan (Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2019, punkt 10 og Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt 17). I den forbindelse igangsætter flere skoler nu initiativer, der skal fremme elevernes læselyst.

Børne- og Undervisningsudvalget blev 05.09.2019, punkt 17, orienteret om, at Børne- og Undervisningsministeriet oprettede en pulje til at fremme børn og unges læselyst. Det er tildelte midler fra den pulje, der her orienteres om, samt midler fra Slots- og Kulturstyrelsen. På grund af ansøgningsdeadlines og projektets forløb orienteres Børne- og undervisningsudvalget først på dette tidspunkt.

Læsestjerner

Skovbrynet Skole har i samarbejde med Gladsaxe Bibliotekerne søgt økonomiske midler gennem Slots- og Kulturstyrelsens pulje Læselyst og læsefællesskaber for indskolingens fritidstilbud til projektet Læsestjerner (bilag 1). Læselystpuljen er en del af Kulturministeriets læselystindsats, der skal styrke børns læselyst og åbne op for sociale læsefællesskaber i SFO-tiden.

Formålet med projektet, der er i gang nu og løber frem til sommeren 2021, er at udvikle inspirerende værkstedsrum, motiverende aktiviteter og eksperimenterende forløb med fokus på læselyst til børnene i Skovbrynet Skoles SFO. Børn og unge fra lokalområdets SFO og klub inddrages blandt andet i planlægningen af en læsemesse, en såkaldt 'readathon' og i indretningen af et læseværksted med fordybelsesrum, plads til højtlesning, lyttestationer og bøger.

Forældrenes betydning for lystlæsning

Stengård Skole, Buddinge Skole og Søborg Skole har gennem Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til understøttelse af læselyst i folkeskolen fået bevilget økonomiske midler til initiativet Forældrenes betydning for lystlæsning 0.-3. klasse (bilag 2).

Indsatsen, der afsluttes senest ved udgangen af skoleåret 2021/22, skal give de tre skolers dansklærere, børnehaveklasseledere og pædagoger på 0.-3. årgang et kompetenceløft i at inddrage forældrene i målrettede læseinitiativer.

De pædagogiske medarbejdere får et efteruddannelsesforløb i Alkalærs tre moduler. Ud over et fagligt løft i at varetage børnenes læseudvikling får medarbejderne redskaber til at udøve kvalificeret forældrevejledning ud fra barnets

individuelle læseniveau.

Gladsaxe Bibliotekerne støtter indsatsen gennem forældrearrangementer om, hvordan bibliotekerne kan bruges til læseaktiviteter.

Erfaringerne fra begge projekter kan deles med Gladsaxe Kommunes øvrige skoler.

Økonomiske konsekvenser

Skovbrynet Skole og Gladsaxe Bibliotekerne har ansøgt Slots- og Kulturstyrelsen om 220.000 kroner og fået bevilget 170.000 kroner til projektet Læsestjerner. Projektets indhold tilpasses de økonomiske forhold.

Stengård Skole, Buddinge Skole og Søborg Skole har ansøgt om og fået bevilget 150.000 kroner til Forældrenes betydning for lystlæsning 0.-3. klasse. Puljemidlerne deles mellem de tre skoler.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2019, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt 17

Bilag

Bilag 1: Puljeansøgning til Slots- og Kulturstyrelsen

Bilag 2: Puljeansøgning til Børne- og Undervisningsministeriet

Punkt 15: Orientering om 9. og 10. klasseelevernes søgning til ungdomsuddannelse 2020

20-14-17.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har offentliggjort søgetallet til ungdomsuddannelser for elever i 9. og 10. klasse pr. marts 2020. Data stammer fra den nationale optagelsesportal www.optagelse.dk. Tallene for Gladsaxe Kommune viser en fremgang i søgningen til de gymnasiale uddannelser på 6,7 procentpoint og en nedgang i søgningen til erhvervsuddannelser på 0,8 procentpoint sammenlignet med søgningen i 2019.

Nedenstående tabel viser søgetallene i procent for de elever, der forlader grundskolen efter 9. eller 10. klasse fra 2016 til 2020.

	2016	2017	2018	2019	2020
Gym.	80,6	80,7	81,9	77,7	84,4
EUD	11,5	10,5	13,0	13,6	12,8
Total overgang til ungdomsuddannelse					
	92,1	91,2	94,9	91,3	97,2
FGU og øvrige*	3,0	2,3	2,7	3,4	0,4
Øvrigt**	4,9	6,5	2,4	5,3	2,3

* FGU, STU og VUC

** Ungdomshøjskole, udlandsophold, arbejde og andet

I tabellen ses et markant fald i søgningen til FGU og øvrige ungdomsuddannelser fra 3,4 procent i 2019 til 0,4 procent i 2020. Det er på nuværende tidspunkt uklart, hvad nedgangen skyldes, og Børne- og Kulturforvaltningen er i gang med at undersøge baggrunden for det markante fald.

Søgetallene i Region Hovedstaden og på landsplan

På landsplan ses en status quo i søgningen til de gymnasiale uddannelser på 72 procent og et fald i søgningen til erhvervsuddannelserne på 0,2 procentpoint fra 20,1 procent i 2019 til 19,9 procent i 2020. Region Hovedstaden oplever også et fald i søgningen til erhvervsuddannelserne på 0,3 procentpoint fra 14,2 procent i 2019 til 13,9 procent i 2020.

Årets søgetal til ungdomsuddannelser ligger over den kommunale målsætning

Samlet set har 97,2 procent af de elever i 9. og 10. klasse i Gladsaxe Kommune, der forlader grundskolen i 2020, søgt om optag på en ungdomsuddannelse. Det er en markant fremgang i forhold til de senere års søgninger og flugter med den overordnede ambition i den kommunale målsætning om, at flere unge skal søge en ungdomsuddannelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse jf. møde i Børne- og Undervisningsudvalget 13.01.2020, punkt 3. Årets søgetal for overgangen til ungdomsuddannelse ligger 4,9 procentpoint højere end de 92,3 procent, som er målsætningen for 2020 og 2,9 procentpoint højere end målsætningen for 2022. Fremgangen i 2020 skyldes den høje søgning til de gymnasiale uddannelser.

I den kommunale målsætning er der ud over det overordnede mål for overgangen til ungdomsuddannelse også lagt op til, at søgningen til erhvervsuddannelserne skal løftes. Når det ikke er slået igennem i søgetallene for 2020 skyldes det formodentligt, at de tiltag, der planlægges iværksat i folkeskolerne for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne, først forventes implementeret i skoleåret 2020/21.

Tiltagene planlægges og udføres med udgangspunkt i GXU med fokus på valgfag, skole-virksomhedssamarbejde, uddannelsesvejledning, Læringscamp Gladsaxe og samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner. Som supplement til de planlagte tiltag og indsatser er der netop nedsat en taskforce bestående af repræsentanter fra Erhverv og Vækst, Skoleafdelingen, GXU, Erhvervslivet og erhvervsskolen TEC, som skal indarbejde samarbejdet mellem folkeskoler, ungdomsuddannelser og erhvervsliv i kommunens erhvervspolitik.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 13.01.2020, punkt 3

Punkt 16: Meddelelser fra mødet

18-69-00.01.10-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 17: Godkendelse

18-1-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.