

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2002-2005

d. 20-01-2004

Mødedato Tirsdag d. 20. januar 2004 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Trine Græse, Lonny Hjorth, Khuram Malik, Grethe Slivsgaard, Ida
Krog, Emilce Nielsen, Karina Ebbensgaard, Lars Abel, Kristian
Niebuhr

Indholdsfortegnelse

MEDDELELSER:.....	3
SKOLEOMRÅDET. PLANLAGT BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE 2004, ANLÆGSBEVILLI	6
SIKKERHED PÅ BØRNEINSTITUTIONERNES LEGEPLADSER, ANLÆGSBEVILLING.....	9
DAGINSTITUTIONSOMRÅDET, PLANLAGT BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE 2004, ANLÆ	12
ÆNDRING AF ANTAL SKOLEBESTYRELSESMEDLEMMER FRA 7 TIL 5 VED LUNDEVAN	15
EVALUERING AF SKOLERNES VIKARORDNING, SKOLEÅRET 2002/2003.....	17
FORSLAG TIL MØDER I DAGINSTITUTIONSRÅDET 2004.....	20
Lukket.....	22

Punkt 1: MEDDELELSER:

BUU 20.01.2004, nr. 1

BUU 20.01.2004, nr. 1

Udvalgstype: BUU Mødedato: 20.01.2004 Nummer: 1

MEDDELELSER:

a.

FKKA's børne- og skoleudvalgskonference

Foreningen af Kommuner i Københavns Amt inviterer til børne- og skoleudvalgskonference den 4-6. marts 2004 på Hotel Hvide Hus i Køge. Invitation og program **vedlagt** til Børne- og Undervisningsudvalgets medlemmer.

Tilmelding kan ske til skoleafdelingen senest 02.02.2004 (e-post: skole@gladsaxe.dk eller tlf. 3957 5321).

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

b.

SKOLERÅDETS MØDER 2004

Skolerådets mødeudvalg har fastlagt følgende mødedatoer for 2004:

23. februar

03. juni

31. august

01. december.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

c.

SKOLE-/PULJEAFTALER

Lonny Hjorth, Socialdemokratiet, efterspurgte status på skole-/puljeaftaler 2002/2003 samt aftaleomfang for kommende skoleår.

Børne- og kulturforvaltningen gav en kort orientering.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

d.

GLADSAXE SKOLE

Christian Niebuhr, Dansk Folkeparti, redegjorde for tre rejste problemstillinger fra skolebestyrelsesmødet på Gladsaxe skole.

Børne- og kulturforvaltningen kommenterede punkterne kort.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

**Punkt 2: SKOLEOMRÅDET. PLANLAGT
BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE 2004, ANLÆGSBEVILLING**

BUU 20.01.2004, nr. 2

BUU 20.01.2004, nr. 2

Udvalgstype: BUU Mødedato: 20.01.2004 Nummer: 2

SKOLEOMRÅDET. PLANLAGT BYGNINGSVEDLIGEHOOLDELSE 2004, ANLÆGSBEVILLING

I anlægsbudgettet for 2004 er der afsat rådighedsbeløb på 16.825.000 kr til planlagt bygningsvedligeholdelse i kommunens skoler.

Byrådet har 09.04.2003 (sag nr 96) truffet principiel beslutning om, at systematisk bygningsvedligeholdelse, som det hidtil har været praktiseret for bl.a. skoleområdet, fra 2004 skal omfatte alle kommunale ejendomme samt, at teknik- og miljøforvaltningen samtidigt overtager det forvaltningsmæssige ansvar som udøvende bygherre for planlagt bygningsvedligeholdelse i de kommunale ejendomme.

Udmøntningen af denne beslutning er beskrevet i **vedlagte** notat, der udgør det administrative grundlag for den kommunale bygningsvedligeholdelse fra 2004. Beslutningen får ingen konkrete konsekvenser for skoleområdet, bortset fra den formelle flytning af ansvaret for planlagt vedligeholdelse.

Et hovedprincip er, at finansieringen af planlagt bygningsvedligeholdelse samles i puljer for større bygningsområder. Puljerne behandles som årlige anlægsbevillinger, som det er sket for skoleområdet de seneste 4 år.

Inden for hvert bygningsområde prioriteres bygningsvedligeholdelsen tværgående efter bygningsfaglige kriterier. Grundlaget er 10-årige vedligeholdelsesplaner, der løbende ajourføres. Årligt konkretiseres dette i en vedtaget aktivitetsplan, der er tilpasset de givne økonomiske rammer. Prioritering af vedligeholdelsesaktiviteter sker efter fælles retningslinier.

Skoleområdet er ét bygningsområde og omfatter de kommunale skoler jf nedenstående oversigt.

Ejendomsafdelingen har ajourført vedligeholdelsesplanerne for disse ejendomme og prioriteret aktiviteterne i 2004 i forhold til det afsatte rådighedsbeløb. De prioriterede aktiviteter fremgår af **vedlagte** aktivitetsoversigt, der refererer den reviderede vedligeholdelsesplan.

Den fremlagte aktivitetsplan for 2004 medfører følgende udgiftsfordeling på de enkelte ejendomme:

Bagsværd skole	1.370.000 kr.
Buddinge skole	400.000 kr.
Egegård skole	3.700.000 kr.
Enghavegård skole	750.000 kr.
Gladsaxe skole	800.000 kr.
Heldagsskolen Mørkhøj	40.000 kr.
Høje Gladsaxe skole	1.960.000 kr.
Lundevang skole	400.000 kr.
Marielyst skole	1.520.000 kr.
Mørkhøj skole	1.420.000 kr.
Stengård skole	810.000 kr.
Søborg skole	820.000 kr.
Søndergård skole	1.130.000 kr.
10. Klasse-centret	215.000 kr.
Ungdomsskolen	400.000 kr.
Vadgård skole	660.000 kr.
Værebro skole	430.000 kr.
I alt	16.825.000 kr.

Vedligeholdelsesopgaverne udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndsbud eller begrænset udbud i licitation. Det tilstræbes, at opgaverne udbydes som fagentrepriser.

Tidsplan:

Økonomiudvalget 27.01.2004

Byrådet

04.02.2004.

Udbud og aftaler om opgavernes gennemførelse forudsættes iværksat fra 04.02.2004. Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med de enkelte skoler.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller,

at den foreslåede aktivitetsplan for 2004 godkendes,

at gennemførelsen varetages af Ejendomsafdelingen som beskrevet, og

at der gives anlægsbevilling på 16.825.000 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2004 til Caretaker, skolernes

bygningsvedligeholdelse.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BR 09.04.2003, sag nr. 96 

Børne- og Undervisningsudvalget:

Teknik- og miljøforvaltningens indstilling anbefales.

Punkt 3: SIKKERHED PÅ BØRNEINSTITUTIONERNES LEGEPLADSER, ANLÆGSBEVILLING

BUU 20.01.2004, nr. 3

BUU 20.01.2004, nr. 3

Udvalgstype: BUU Mødedato: 20.01.2004 Nummer: 3

SIKKERHED PÅ BØRNEINSTITUTIONERNES LEGEPLADSER, ANLÆGSBEVILLING

Børne- og Undervisningsudvalget drøftede på møde den 16.09.2003, sag nr. 96 en af børne- og kultur- forvaltningen udarbejdet legepladsrapport , og tog rapporten til efterretning, idet udvalget besluttede at børne- og kulturforvaltningen skulle prioritere nødvendige sikkerhedsarbejder, samt udarbejde en model for hvordan sikkerhedsopgaverne på legepladserne løses.

Børne- og kulturforvaltningen har efterfølgende udarbejdet oplæg til en sikkerhedsgennemgang af alle kommunes børneinstitutioners legepladser. Samtidigt med sikkerhedstjek på de enkelte legepladser, vil lederne og en medarbejderrepræsentant, blive instrueret i de gældende sikkerhedsregler og prøvemethoder. Med baggrund i gældende sikkerhedsstandarder foretages en risikovurdering af den enkelte institutions legeplads, i henhold til beskrivelsen i legepladsrapporten, og der træffes beslutning om hvilke konkrete fejlrettelser der skal gennemføres. Umiddelbart herefter gennemføres rettelserne.

Sikkerhedstjekket organiseres således:

Der etableres 7 institutionsgrupper med ca. 10 institutioner i hver gruppe.

En kursusdag for gruppen med følgende emner:

- Den kommunale sikkerhedsinstruks.
- Gennemgang af de autoriserede sikkerhedsregler, og anvendelse af de autoriserede måleinstrumenter for sikkerhedstjek.
- Risikovurdering.
- Fælles sikkerhedstjek af en legeplads.
- Introduktion af legepladslogbog.
- Legekvalitet/udliv på legepladsen.

Underviser: legepladsinspektør – landskabsarkitekt fra teknik- og miljøforvaltningen – pædagogisk konsulent fra børne- og kulturforvaltningen

Efter kurset gennemgår den enkelte leder/medarbejder selv egen legeplads, bl.a. med anvendelse af måleinstrumenter og fortager en risikovurdering og registrerer evt. fejl.

Ca. 14 dage efter kursusafviklingen bliver legepladsen gennemgået af landskabsarkitekt og legepladsinspektør sammen med institutionslederen, hvor sikkerhedsfejl registres og der træffes aftaler om hvordan fejlene kan rettes.

Dette kan medføre at legearrangementet nedrives.

Landskabsarkitekten træffer aftale med håndværkere og de nødvendige sikkerhedsreparationer igangsættes.

Ca. 1 måned. efter den første kursusdag og efter gennemgang af alle institutionsgruppens legepladser, mødes gruppen og legepladsinspektør for fælles opsamling og afrunding af forløbet.

Det planlægges at sikkerhedstjekket starter i marts 2004 med de første 10 institutioner, og forventes afsluttet i november 2004 med de 10 sidste institutioner. Den samlede omkostning for gennemførelse af instruktion og undervisningsdel andrager 148.000 kr., som finansieres af driftsmidler. I henhold til legepladsrapporten skønnes det at opretning af alle sikkerhedsfejl på alle kommunes legepladser beløber sig til 1,5 mio. kr. Der er i budgettet for 2004 afsat en anlægs- ramme til legepladsændringer på 1 mio. kr. og 0,5 mio. i overslagsårene.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at det beskrevne legepladssikkerhedsprojekt gennemføres, og

at der gives en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløb på 1 mio. kr. i 2004 og 0,5 mio. kr. i 2005 til

gennemførelse af sikkerhedsreparation på legeredskaber.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BUU 16.09.2003, sag nr. 96 📄

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Punkt 4: DAGINSTITUTIONSOMRÅDET, PLANLAGT BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE 2004, ANLÆGSBEVILLING

BUU 20.01.2004, nr. 4

BUU 20.01.2004, nr. 4

Udvalgstype: BUU Mødedato: 20.01.2004 Nummer: 4

DAGINSTITUTIONSOMRÅDET, PLANLAGT BYGNINGSVEDLIGEHOOLDELSE 2004, ANLÆGSBEVILLING

I budgettet for 2004 er der afsat driftsbevillinger på i alt 6.412.426 kr. til bygningsvedligeholdelse og moderniseringer i kommunens daginstitutioner.

Byrådet har 09.04.2003, sag nr. 96, truffet principiel beslutning om, at systematisk bygningsvedligeholdelse fra 2004 skal omfatte alle kommunale ejendomme, samt at teknik- og miljøforvaltningen samtidigt overtager det forvaltningsmæssige ansvar som udøvende bygherre for planlagt bygningsvedligeholdelse i de kommunale ejendomme.

Systematisk vedligeholdelse er administreret af Caretaker programmet, som på daginstitutionsområdet har været finansieret af driftsmidler i modsætning til f.eks. skoleområdet, hvor finansieringen sker af anlægsmidler.

Udmøntningen af denne beslutning er beskrevet i vedlagte notat (bilag: Notat om nyt grundlag for bygningsved- ligeholdelse), der udgør det administrative grundlag for den kommunale bygningsvedligeholdelse fra 2004.

Et hovedprincip er, at finansieringen af planlagt bygningsvedligeholdelse samles i puljer for større bygningsområder. Puljerne behandles som årlige anlægsbevillinger.

Inden for hvert bygningsområde prioriteres bygningsvedligeholdelsen tværgående efter bygningsfaglige kriterier. Grundlaget er 10-årige vedligeholdelsesplaner, der løbende ajourføres. Årligt konkretiseres dette i en vedtaget aktivitetsplan, der er tilpasset de givne økonomiske rammer. Prioritering af vedligeholdelsesaktiviteter sker efter fælles retningslinier.

Daginstitutionsområdet er ét bygningsområde og omfatter de kommunale daginstitutioner jf. **vedlagte** aktivitets- oversigt 2004.

For daginstitutionsområdet er bygningsvedligeholdelsen de senere år i praksis gennemført efter disse principper, idet de givne driftsbevillinger tilsammen er disponeret som én pulje. Fra 2004 finansieres planlagt bygningsvedligeholdelse som én pulje som anlægsbevilling.

Ejendomsafdelingen har ajourført vedligeholdelsesplanerne for disse ejendomme og prioriteret aktiviteterne i 2004 i forhold til en økonomisk ramme på 4.600.000 kr. De prioriterede aktiviteter fremgår af aktivitetsoversigten, der refererer til den reviderede vedligeholdelsesplan.

Af aktivitetsoversigten fremgår tillige den udgiftsfordeling på de enkelte ejendomme, som følger af den fremlagte aktivitetsplan for 2004.

Vedligeholdelsesopgaverne udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndsbud eller begrænset udbud i licitation. Det tilstræbes, at opgaverne udbydes som fagentreprises.

Finansiering.

Anlægsbevillingen, der skal finansiere planlagt bygningsvedligeholdelse 2004 for daginstitutionsområdet, finansierer de afsatte driftsbevillinger til bygningsvedligeholdelse i daginstitutionerne.

Der foreslås følgende finansiering:

Overførsel fra drift til anlæg

Børnehaver, bygningsvedligehold	300.000 kr.
Børnehaver, ekstraord. bygningsvedligeholdelse	1.050.000 kr.

Integrerede daginst., bygningsvedligehold	790.000 kr.
Integrerede daginst., ekstraord. bygningsvedligehold	1.620.000 kr.

Klubber, bygningsvedligehold	420.000 kr.
Klubber, extraord, bygningsvedligehold	<u>420.000 kr.</u>
Anlægsbevilling i alt	4.600.000 kr.

Fra 2005 vil omlægningen være indarbejdet i budgettet, så hele bevillingen til planlagt bygningsvedligeholdelse for daginstitutionsområdet optræder som ét årligt rådighedsbeløb i anlægsbudgettet.

Tidsplan

Økonomiudvalget	27.01.2004
Byrådet	04.02.2004

Udbud og aftaler om opgavernes gennemførelse forudsættes iværksat fra 04.02.2004. Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med institutionerne.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at den foreslåede aktivitetsplan for 2004 godkendes,

at gennemførelsen varetages af ejendomsafdelingen som beskrevet, og

at der gives anlægsbevilling og rådighedsbevilling på 4.600.000 kr., som finansieres fra konkrete driftskonti som beskrevet.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

**Punkt 5: ÆNDRING AF ANTAL SKOLEBESTYRELSESMEDLEMMER
FRA 7 TIL 5 VED LUNDEVANG SKOLE – ÆNDRING I
SKOLESTYRELSESVEDTÆGTEN**

BUU 20.01.2004, nr. 5

BUU 20.01.2004, nr. 5

Udvalgstype: BUU **Mødedato:** 20.01.2004 **Nummer:** 5

ÆNDRING AF ANTAL SKOLEBESTYRELSESMEDLEMMER FRA 7 TIL 5 VED LUNDEVANG SKOLE – ÆNDRING I SKOLESTYRELSESVEDTÆGTEN

Skolebestyrelsen ved Lundevang skole har 7 forældrevalgte repræsentanter, og der er indført forskudte valg dels for at sikre kontinuitet i skolebestyrelsen, dels for at sikre tilstrækkeligt antal forældre, som har børn på skolen.

Det har alligevel vist sig at være vanskeligt at opretholde en beslutningsdygtig skolebestyrelse i hele perioden. Det betød ved sidste valg, at der måtte foretages nyvalg til hele skolebestyrelsen i stedet for kun halvdelen, sådan som bestemmelserne om forskudte valg beskriver.

Ved det forskudte valg, som skal ske i foråret 2004, mangler igen repræsentanter, således at der både skal afholdes suppleringsvalg og forskudt valg.

Når heldagsafdelingen ved Lundevang skole flyttes til Mørkhøj skole, bliver skolen mindre - og dermed forældre- grundlaget .

Det foreslås derfor, at antallet af skolebestyrelsesmedlemmer nedsættes fra 7 til 5 medlemmer og antallet af suppleanter nedsættes tilsvarende.

I henhold til Folkeskolelovens § 42 har byrådet mulighed for at vælge mellem 7 eller 5 forældrerepræsentanter under hensyntagen til skolens elevtal, klassetal og lignende.

Antal skolebestyrelsesmedlemmer skal fremgå af Styrelsesvedtægten for Gladsaxe Kommunes skolevæsen's § 1.

Det foreslås derfor, at styrelsesvedtægtens § 1 ændres således, at der indsættes et nyt stk. 2 med teksten: "Skolebestyrelsen ved Lundevang skole består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter".

Tidligere stk. 2 bliver stk. 3,
tidligere stk. 3 bliver stk. 4,
tidligere stk. 4 bliver stk. 5, og
tidligere stk. 5 bliver stk. 6.

Ændring i "Styrelsesvedtægt for Gladsaxe Kommunes skolevæsen" skal sendes til høring i skolebestyrelsen ved Lundevang skole.

Skolebestyrelsens udtalelse vil blive uddelt på mødet.

Henvendelsen til skolebestyrelsen er fortaget forinden Børne- og Undervisningsudvalgets møde for at sikre, at en mulig vedtagelse af ændringen kan træde i kraft samtidig med det forskudte valg og suppleringsvalget i foråret 2004 .

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at der i "Styrelsesvedtægt for Gladsaxe Kommunes skolevæsen" § 1 indsættes et ny stk.2 med teksten "Skolebestyrelsen ved Lundevang skole består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejder- repræsentanter og 2 elevrepræsentanter" og at tidligere stk 2, 3, 4 og 5 bliver til stk. 3, 4, 5 og 6.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Punkt 6: EVALUERING AF SKOLERNES VIKARORDNING, SKOLEÅRET 2002/2003

BUU 20.01.2004, nr. 6

BUU 20.01.2004, nr. 6

Udvalgstype: BUU Mødedato: 20.01.2004 Nummer: 6

EVALUERING AF SKOLERNES VIKARORDNING, SKOLEÅRET 2002/2003

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog 16.04.2002, sag nr. 39, en vikarordning gældende fra 01.08.2002.

Vikarordningen fastlægger rammer og principper for skolernes anvendelse af de decentrale vikarressourcer, herunder at ressourcen primært anvendes ved sygefravær og omsorgsdage, ved fravær som følge af kommunens perso- nalepolitik (f.eks. begravelse, visse jubilæer og bopælsskifte) og ved særlige kursusaktiviteter og lignende.

Ordningen giver desuden skolerne mulighed for at anvende vikarmidlerne til den type vikar, som den har brug for/mulighed for at skaffe, herunder faste lærere med indregnede timer til vikarbejde samt faste lærere med vikartimer som læste overtimer.

Skolen kan overføre en stillingsrest til vikarrammen eller overføre vikarmidler til en deltidsstilling. Endelig åbner ordningen mulighed for at lade selvstyreende teams administrere dele af skolens vikarressource.

Formålet med vikarordningen var dels at reducere vikarbehovet, at reducere aflysninger af timer til 2-sprogs- og støtteundervisning samt at forbedre kvaliteten i vikarordningen.

Med henblik på evaluering af vikarordningen har skolerne gennemført en registrering af vikarforbruget, dets årsager og de valgte løsninger mht. vikardækning.

Endvidere har skolebestyrelserne udtalt sig til den samlede vikarordning, herunder kvaliteten i skolens ordning og de valgte løsninger i forhold til vikarbehovet.

Børne- og kulturforvaltningen har udarbejdet **vedlagte** oversigt over skolernes vikarregistrering. Langtidssygdom ud over 4 uger, vikarer i forbindelse med barsler samt bevilling af nedsat tid med fuld løn i op til 3 mdr. i forbindelse med langtidssygdom dækkes af en fælles sikringspulje og indgår ikke i opgørelsen.

Det samlede vikarbehov er opgjort til 39.019 timer. Antallet af vikarbesatte timer er 22.241 timer (dækningsgrad på 57%).

I en lignende opgørelse af vikarbehovet for skoleåret 2000/ 2001 blev det samlede vikarbehov opgjort til 46.741 timer. Heraf blev 26.577 dækket ved vikar (dækningsgrad på 57%).

Der har således samlet set været et fald i skolernes vikarbehov på ca. 17% (fra 46.741 timer til 39.019), på trods af, at det nor-merede undervisningstimetotal i samme periode er vokset med ca.7%. Dækningsprocenten er uændret.

De timer, der ikke registreres som vikarbesatte, dækkes ved aflysning/omlægning af støttetimer, holddelingstimer (2-lærerordning) mv. Endvidere kan større klasser sidde alene med tilsyn og undtagelsesvist hjemsendes klasser.

Skolebestyrelserne har hver især udtalt sig til den samlede vikarordning (**vedlagt**).

KVALITETEN I VIKARORDNINGEN

8 skoler peger på, at kvaliteten af vikardækningen er forbedret ved den ny ordning (Buddinge, Egegård, Enghavegård, Gladsaxe, Høje Gladsaxe, Marielyst, Søborg og Søndergård skoler).

2 skoler vurderer, at kvaliteten ikke er forbedret (Mørkhøj og Vadgård skoler). Mørkhøj skole har dog haft en større vikardækningsgrad, når 2002/2003 sammenlignes med 2001/2002. Vadgård skole finder ikke kvaliteten forbedret og begrundet det i mangel på kvalificerede vikarer.

Flere skoler peger på, at den forbedrede kvalitet dels hænger sammen med muligheden for at indregne faste vikartimer i normeringen, dels opnås ved udlægning af vikarressourcer i selvstyreende teams.

På Enghavegård skole foregik al undervisning i 2002/2003 i selvstyreende teams, og 75 % af vikarressourcen blev lagt ud i disse teams. Herved læses flere timer af den enkelte klassens egne lærere, hvilket har forbedret kvaliteten. Vikarbehovet er ikke reduceret markant, men vikarforbruget er faldet. Ordningen er derfor fortsat ind i skoleåret 2003/2004.

Marielyst skole bemærker, at antallet af forældreklager vedrørende vikardækningen er aftaget.

TOSPROGS- OG STØTTETIMER

3 skoler oplyser, at der er sket en reduktion i aflysning af tosprogs- og støttetimer (Buddinge, Egegård og

Marielyst skoler). Buddinge skoler bemærker, at aflysning af disse timer stadig foretages med baggrund i pædagogiske overvejelser. Vadgård skole har aflyst færre tosprogstimer, men på bekostning af støttetimer. 4 skoler finder, at antallet af aflysninger for disse timer ikke er reduceret (Gladsaxe, Høje Gladsaxe, Værebroskoler samt 10. Klasse-centret). 10. Klasse-centret begrundet dog dette ved, at skolen allerede ved ordningens ikrafttræden havde en velfungerende ordning baseret på intern vikardækning i selvstyrende teams. Høje Gladsaxe skole har ikke haft ændring i aflysninger af tosprogs- og støttetimer pga. flere tilfælde af langtidssygdom.

SKOLEBESTYRELSESNES FORSLAG TIL ÆNDRING AF VIKARMODELLEN:

Flere skoler foreslår forøgelse af vikarpuljen for at bedre muligheden for, at uddannede lærere kan læse faste vikartimer.

En række skoler peger endvidere på, at tildeling af vikartimer til selvstyrende teams vil forbedre vikardækningen/-ordningen.

Mørkhøj skoles bestyrelse foreslår, at vikarbudgettet fordeles ud fra det gennemsnitlige sygefravær på skolerne samt en procentdel til dækning af vikarbehov, der følger af personalepolitikken, kursusaktiviteter og andre aktiviteter 'ud af huset'.

Værebroskole foreslår, at tildeling af vikarressourcer ændres, så der tages højde for specialundervisnings- og tosprogstimer. (Som ordningen er på nuværende tidspunkt fordeles ressourcen på baggrund af antallet af normal- undervisningstimer, dog medregnet timer til specialgrupper).

Børne- og kulturforvaltningen har noteret sig skolebestyrelsernes forslag, men anbefaler, at eventuelle ændringer afventer det forestående arbejde med en ny budgetmodel på folkeskoleområdet.

Økonomiudvalget vedtog 02.12.2003 sag nr. 593 om folkeskolernes kompetence vedrørende anvendelse af tildelt personalenormering og tilhørende lønbudget. Den nuværende vikarordning afløses på baggrund heraf af mere generelle frihedsgrader inden for skolens samlede løn- og normeringsbudget fra og med planlægningen af skoleåret 2004/2005.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at evalueringen af vikarordningen tages til efterretning med henvisning til de generelle frihedsgrader, der er blevet givet i forhold til indførelsen af lønsumsstyring.

Sagen kan afgøres af Børne- og Undervisningsudvalget.

BUU 16.04.2002, sag nr. 39 📄

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling taget til efterretning.

Punkt 7: FORSLAG TIL MØDER I DAGINSTITUTIONSRÅDET 2004

BUU 20.01.2004, nr. 7

BUU 20.01.2004, nr. 7

Udvalgstype: BUU **Mødedato:** 20.01.2004 **Nummer:** 7

FORSLAG TIL MØDER I DAGINSTITUTIONSRÅDET 2004

Mandag 22.03.2004 kl. 19.00

Mandag 24.05.2004 kl. 17.00

Tirsdag 24.08.2004 kl. 17.00

Mandag 22.11.2004 kl. 17.00

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at Børne- og Undervisningsudvalget godkender datoerne.

Sagen kan afgøres af Børne- og Undervisningsudvalget.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling taget til efterretning, dog blev tirsdag den 24.08.2004 **ændret til den 25.08.2004.**

Punkt 8: Lukket

BUU 20.01.2004, nr. 8