

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 11-09-2023

Mødedato Mandag d. 11. september 2023 kl. 19:00

Mødested 2608 - Gladsaxeværrelset

Indholdsfortegnelse

Opfølgning på dagpengeindsatsen.....	3
Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning 2. kvartal 2023.....	5
Spørgsmål fra udvalgsmedlem Signe Ejersbo om dagtilbudslovgivningens indvirkning på integratic	9
Orientering om arbejdet med negativ social kontrol i Gladsaxe.....	10
Målopfølgning 2. kvartal 2023.....	11
Status på indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav.....	13
Gennemgang af sanktionssager efter § 40a på baggrund af Ankestyrelsens Praksisundersøgelse II...	16
Periodisk og planlagtvedligeholdelse af kommunens ejendomme 2022, afrapportering.....	19
Mundtlige meddelelser.....	22
Lukket:	23
Godkendelse.....	24

Punkt 1: Opfølgning på dagpengeindsatsen

22-27-15.00.00-P20

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 19.09.2023

Byrådet 27.09.2023

Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet besluttede 18.05.2022, punkt 10, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget hver anden måned orienteres om status på arbejdet med og effekten af tilbuddet til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune. På mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 6, blev det præciseret, at der følges op via tal fra jobindsats.dk samt en spørgeskemaundersøgelse blandt deltagerne i tilbuddet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøftede i forbindelse med den seneste status 31.05.2023, punkt 9, behovet for at følge op på dagpengeindsatsen hver anden måned. Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller derfor, at den hyppige opfølgning afsluttes. Forvaltningen indstiller også, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i efteråret 2023 godkender, hvordan der fremover skal følges op på indsatsen overfor ledige dagpengemodtagere.

Baggrund

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev præsenteret for første status på dagpengeindsatsen 13.09.2022, punkt 7, og udvalget modtog seneste status på mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 31.05.2023, punkt 9. Siden Byrådets beslutning har udvalget modtaget status på dagpengeindsatsen fem gange. I de løbende status-afrapporteringer er udvalget blevet præsenteret for data for aktivitet og for brugertilfredsheden på området.

Indsatsen til de ledige dagpengemodtagere er blevet justeret siden Byrådets beslutning, og status til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget er undervejs blevet tilpasset, så den følger op på den aktuelle indsats. Den seneste status i maj 2023 fulgte op på:

- Tal fra jobindsats.dk over andel ledige dagpengemodtagere med ledighed under 26 uger, andel ledige dagpengemodtagere i forhold til arbejdsstyrken samt Gladsaxe Kommunes placering på den nationale benchmark over, hvor gode kommunerne er til at få ledige væk fra offentlig forsørgelse givet deres rammevilkår.
- Spørgeskemaundersøgelse blandt alle ledige dagpengemodtagere, der havde et digitalt forløb i det digitale jobsøgningsunivers Candeno.
- Kvalitativ midtvejsstatus på første målrettede forløb til de ledige dagpengemodtagere, der har størst behov for støtte.

De opfølgninger på indsatsen overfor ledige dagpengemodtagere, der har været gennemført indtil nu, har overordnet vist en relativt høj tilfredshed med de tilbud, som de ledige dagpengemodtagere deltager i. Fx svarede 71 procent i den seneste status i maj 2023, at deres brug af det digitale jobsøgningsunivers Candeno samlet set har styrket dem i deres jobsøgning. Den kvalitative midtvejsstatus, der også blev gennemført i maj 2023 viste, at de fleste deltagere i et målrettet forløb til ledige med behov for særlig støtte følte sig godt hjulpet, og havde fået individuel hjælp til at lave CV og ansøgning.

Undervejs har der dog været en faldende svarprocent på de spørgeskemaundersøgelser, der er blevet udsendt til samtlige ledige, der har deltaget i tilbuddene. Den seneste svarprocent i maj 2023 lå på 11 procent, svarende til 26 besvarelser. Det er derfor kun en mindre andel af de ledige, der i praksis har benyttet sig af muligheden for at give feedback på indsatsen.

Forslag om ny model for opfølgning på dagpengeindsatsen

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget gav i forbindelse med den seneste status udtryk for, at der ikke længere er behov for, at der følges op på indsatsen til ledige dagpengemodtagere i samme hyppige kadence. Samtidig ønsker udvalget en dybere indsigt på nogle enkelte områder.

Forvaltningen vurderer ligeledes, at den relativt høje tilfredshed med tilbuddet, den faldende svarprocent og den administrative tid, der er forbundet med at udarbejde sagerne, gør det hensigtsmæssigt at ændre opfølgningen på indsatsen.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i efteråret 2023 godkender, hvordan der fremover følges op på indsatsen overfor ledige dagpengemodtagere set i sammenhæng med, hvordan der i øvrigt følges op på de øvrige målgrupper på beskæftigelsesområdet. I den forbindelse er det relevant at nævne, at KL fra august 2023 gennemfører et pilotprojekt på en årlig tværgående brugerundersøgelse af beskæftigelsesområdet, som Gladsaxe Kommune er med til at udvikle. Denne undersøgelse vil kunne være med til at belyse de ledige dagpengemodtageres – og andre borgeres – tilfredshed med deres møde med jobcentret.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at opfølgningen på dagpengeindsatsen hver anden måned i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget afsluttes, og
2. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget beslutter en model for opfølgning på dagpengeindsatsen i efteråret 2023.

Deltager i sagens behandling

Leder af Jobcenter og Indsats, Gitte Rønman.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 31.05.2023, punkt 9.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 29.03.2023, punkt 5.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 01.03.2023, punkt 1.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 01.02.2023, punkt 2.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 09.06.2023, punkt 6.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 13.09.2023, punkt 7.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 02.11.2022, punkt 5.

Byrådet, 18.05.2022, punkt 10.

Punkt 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning 2. kvartal 2023

23-4-85.10.00-P07

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 2. kvartal 2023 omfatter udvalgets driftsudgifter og forelægges hermed til godkendelse. Der forventes ikke samlet budgetoverholdelse på udvalgets tre rammer. Der forventes aktuelt et samlet merforbrug på 22,0 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et merforbrug på 7,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges også en kvartalsstatistik, primært som en del af bilagsmaterialet (bilag 2), der fungerer som et supplement til budgetopfølgningen. Kvartalsstatistikken forelægges til orientering.

Det indstilles i sagen, at der gives en udgiftsneutral tillægsbevilling, som indebærer at der flyttes budget for STU fra udvalgets ramme ”øvrige udgifter” til ”Aktiveringsrammen”, som led i ændringen af udgiftsføringen af STU. På baggrund af budgetopfølgningen og den forventede budgetoverskridelse anbefaler forvaltningen aktuelt, at der ikke foretages justeringer af budgettet. Forvaltningen vil følge udgiftsudviklingen tæt, og anbefaler, at eventuelle budgetkorrektioner der skal foretages med henblik på at sikre den bevillingsmæssige dækning foretages i forbindelse med 3. kvartals budgetopfølgning.

Budgetopfølgningen indeholder

Denne budgetopfølgning indeholder status på 2. kvartal 2023 samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i 2023 for drift. Kvartalsstatistikken beskriver udviklingen i forsørgelsesydelse og bidrager til en øget forståelse for udviklingen i forbruget.

For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den serviceramme, som er aftalt mellem KL og regeringen og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

Opfølgning på servicerammen

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på 17,8 mio. kr. grundet lavere aktivitet i løntilskud og FGU, højere grad brug af interne støttekontaktpersoner, samt ændring i udgiftsføring af STU, som giver et mindreforbrug. Det betyder, at servicerammen overholdes.

Tabel 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets serviceramme

Mio. kr.	Vedtaget budget 2023	Forventet forbrug 2023	Forventet mer-/mindreforbrug 2023
Øvrige udgifter (Servicerammen)	60,5	42,7	17,8

Opfølgning på driftsbudgettet

Forvaltningen forventer et merforbrug på 22,0 mio. kr. i forhold til vedtaget budget, grundet højere ledighed.

Forvaltningen forventer et merforbrug på 22,0 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og merforbrug på 7,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket skyldes en stigning i ledigheden for især sygedagpenge og førtidspension, herunder seniorpension.

Det korrigerede budget er et udtryk for vedtaget budget plus de eventuelle tillægsbevillinger, der gives i løbet af året og videreførelser fra sidste år. Fra 2022-2023 er videreført 6,25 mio. kr. på aktiveringsrammen og 8,2 mio. kr. på servicerammen.

Det fremgår af tabel 2, at der er et mindreforbrug på aktiveringsrammen (ramme 1) og servicerammen, øvrige udgifter og et merforbrug på forsørgelsesrammen (ramme 2) i forhold til det korrigerede budget.

Mer- og mindreforbrug på rammerne og de underliggende områder vises mere detaljeret i bilag 1. Nedenfor beskrives mer- og mindreforbrug i forhold til korrigeret budget nærmere.

Tabel 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets rammer

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Vedtaget budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forventet forbrug 2023	Afvigelse: Vedtaget budget	Afvigelse: Korrigeret budget
Aktivering	131,7	137,9	136,9	-5,3	1,0
Forsørgelse	725,1	725,1	759,7	-34,5	-34,5
Øvrige udgifter (Servicerammen)	60,5	68,7	42,7	17,8	25,9
I alt	917,3	931,7	939,3	-22,0	-7,6

Vedtaget budget og det korrigerede budget er ændret grundet flytning af Boligydelse og Boligsikring fra Psykiatri- og Handicapudvalget til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Det bemærkes, at de forventede udgifter på særligt forsørgelsesområdet er markant højere end forventningen ved 1. kvartalsopfølgningen. Der redegøres nærmere for det opjusterede skøn ved gennemgangen af forsørgelsesområdet.

For at understøtte de bagvedliggende forklaringer for udgiftsudviklingen giver Bilag 2, en grafisk fremstilling af antals- og enhedspris-forudsætninger samt udviklingen i andelen af ledige i forhold til 16-66-årige i Gladsaxe Kommune, Region Hovedstaden og hele landet.

Aktivering: Forventet mindreforbrug på 1,0 mio. kr. ift. korrigeret budget

Aktivering omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats. Indsatsen for aktivering følger de strategiske målsætninger beskrevet i Beskæftigelsesplan 2023. Budgettet for aktivering fastlægges med udgangspunkt i antal ledige borgere og den gennemsnitlige udgift pr. borger i aktivering (enhedspris).

I forbindelse med 1. kvartalsopfølgning blev det vedtaget at budgetterne for Boligydelse og Boligsikring på 67,6 mio. kr. flyttes til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsramme, da der også afholdes andre forsørgelsesudgifter her til borgere, blandt andet enkeltydelser og personlige tillæg.

Der forventes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, som primært dækker over følgende effekter:

- En revurdering af jobcenterets fordeling af lønudgifter mellem myndigheds- og aktiveringsopgaver, som har medført at en forholdsmeæssigt større andel af de samlede udgifter afholdes på aktiveringsområdet.
- Mindre brug af projekter: Mindreforbrug på 7,9 mio. kr., hvilket skyldes mindre brug af den regionale uddannelsespulje og uddannelsesløft end forudsat.
- Øget resultattillskud: Mindreforbrug på 6,2 mio. kr. skyldes at der forventes en øget indtægt fra resultattillskud.
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse: STU-forløb bevilliget efter LAB-loven udgiftsføres på Aktiveringsrammen og giver et samlet merforbrug på udgiftsområdet for Enkeltydelser og Personlige tillæg på i alt 11,6 mio. kr.

Forvaltningen indstiller på baggrund af den ændrede udgiftsføring af STU, udgifterne, at der bevilges en udgiftsneutral tillægsbevilling, hvor der overføres 12,6 mio. kr. fra Beskæftigeles- og Integrationsudvalgets serviceramme (Øvrige udgifter) til Aktiveringsrammen. Dette med henblik på, at sikre at budgettet følger den aktuelle afholdelse af udgifterne.

Forsørgelse: Forventet merforbrug på 34,5 mio. kr. ift. korrigeret budget

Forsørgelse omfatter udgifter til forsørgelsesydelse (kontanthjælp, a-dagpenge mv.) Budgettet for forsørgelse fastlægges ud fra udviklingen for de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften (enhedsprisen).

Der forventes et merforbrug på 34,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, som primært dækker over følgende effekter:

- Flere sygedagpengemodtagere og borgere i jobafklaring: Merforbrug på 20,3 mio. kr., som skyldes, at antallet af sygemeldte stiger ved høj beskæftigelse. Derudover ses en stigning i langvarige forløb.
- Stigning i førtidspension og seniorpension: Merforbrug på 31,2 mio. kr. Merforbruget skyldes en stigning i seniorpension, tilbagetrækningsreformen, der gør at man er længere tid på Førtidspension end tidligere. Samt bliver førtidspensionister dyrere end tidligere, grundet de kommer på dyrere ordninger.

Til forskel fra 1. kvartals opfølgning forventes der i forbindelse med 2. kvartalsopfølgningen et merforbrug på forsørgelsesrammen. Det samlede skøn på forsørgelsesrammen er således opskrevet med 75,9 mio. kr. i forhold til 1. kvartalsskønnet, hvorfor der nu forventes et merforbrug på 34,5 mio. kr., mod et tidligere forventet mindreforbrug på 41,4 mio. kr.

Den markante ændring skyldes, at der var stor usikkerhed om udviklingen i antal og enhedspriser i forbindelse med budgetkontrollen for 1. kvartal. Forvaltningen benyttede derfor 2022 forbruget som forudsætning ved 1. kvartalsopfølgningen, mens der ved 2. kvartalsopfølgningen er anvendt opdaterede skøn og forventninger til antal og enhedspriser i 2023. Forvaltningen vurderer aktuelt, at prognosemetode der blev anvendt ved 1. kvartalsopfølgningen, var fejlbehæftet, og anvender derfor den ovenfor beskrevne metode i forbindelse med 2. kvartalsopfølgningen.

Det skal bemærkes at prognosen for 2023 stadig er usikker, derfor foreslår forvaltningen en eventuel tillægsbevilling på forsørgelsesrammen, håndteres ved 3. kvartals budgetopfølgning.

Kvartalsstatik: Mindre gunstig udvikling af ledigheden sammenlignet med hele landet og RAR Hovedstaden.

Bilag 2, afsnit 2 til afsnit 8 indeholder kvartalsstatistikken, som beskriver udviklingen i forsørgelsesydelserne for perioden 2. kvartal 2019 til 2. kvartal 2023. I opgørelsen sammenholdes udviklingen i Gladsaxe Kommune med udviklingen i hele landet.

Hovedkonklusionen i kvartalsstatistikken er, at Gladsaxe kommune på tværs af alle ydelser har haft en lavere andel af ledige sammenlignet med hele landet og samme andel som RAR Hovedstaden i perioden fra 2. kvartal 2019 til 2. kvartal 2023. I det første halvår af 2023 har hele landet oplevet en stigning i ledighed på 0,3 procentpoint, RAR hovedstaden har oplevet en stigning på 0,1 procentpoint og Gladsaxe har oplevet en stigning på 0,5 procentpoint.

Det er især på a-dagpenge, hvor Gladsaxe i det første halve år af 2023 oplever en stigning på 0,3 procentpoint, hvor hele landet og RAR Hovedstaden oplever en stigning på 0,2 procentpoint. Samt ledige på kontanthjælp, uddannelseshjælp, Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og ressourceforløb, her oplever Gladsaxe et uændret niveau i første halvår af 2023, hvor hele landet og RAR Hovedstaden oplever et fald på 0,1 procentpoint.

For en uddybelse af kvartalsstatistikken og de resterende forsørgelsesydelser, se bilag 2.

Øvrige udgifter (servicerammen): Forventet mindreforbrug på 25,9 mio. kr. ift korrigeret budget

Øvrige udgifter (servicerammen) omfatter udgifter til den kommunale service, for eksempel løntilskud, konsulentbistand, lægeerklæringer, samt udgifter til unge i forbindelse med forebyggende ydelser, særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og den forberedende grunduddannelse (FGU).

Der forventes et mindreforbrug på 25,9 mio. kr.

i forhold til det korrigerede budget, som primært dækker over følgende effekter:

- Færre i løntilskud: Mindreforbrug på 2,9 mio. kr. skyldes at der er færre borgere i løntilskud end forudsat.
- Brug af interne til Forebyggende ydelse: Mindreforbrug på 2,3 mio. kr. skyldes anvendelsen af interne fremfor eksterne støttekontaktpersoner.
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU): Mindreforbrug på 14,0 mio. kr. som skyldes, at STU-forløb bevilliget efter LAB-loven udgiftsføres på Aktiveringsrammen.
- Færre på Forberedende grunduddannelse (FGU): Mindreforbrug på 3,7 mio. kr. skyldes, at antallet af unge i uddannelsesforløb på FGU er lavere end forudsat i budgettet.

Særligt fokus fra forvaltningen

I forbindelse med 2. delaftale i Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen er der i Jobcenteret og Ungeenheden et særligt fokus på den virksomhedsrettede indsats. Flere skal i praktik, løntilskud, lønnede timer med henblik på job. Samt et fokus på uddannelse til opkvalificering af borgere, som har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

Yderligere kigger Jobcenteret og Ungeenheden på den stigende beskæftigelse og med fokus på at give den rette indsats til de ledige.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 2. kvartal 2023 godkendes,
2. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender en tillægsbevilling vedrørende udgifter til STU, som indebærer, at der overføres 12,6 mio. kr. fra udvalgets ramme "Øvrige udgifter" til udvalgets "Aktiveringsramme".

Bilag

Bilag 1 BIU Budgetopfølgning 2 .kvt 2023

Kvartalsstatistik 2. kvartal 2023

Punkt 3: Spørgsmål fra udvalgsmedlem Signe Ejersbo om dagtilbudslovgivningens indvirkning på integration i udsatte boligområder

20-8-27.00.00-P22

Beslutning

Drøftet.

Kommende behandlingsforløb

I henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forretningsordenens § 3, stk. 3, har Signe Ejersbo, på vegne af Socialistisk Folkeparti, stillet følgende spørgsmål:

”Jeg vil gerne have svar på, om Gladsaxe Kommune har oplevet, at dagtilbudslovgivningen har haft en positiv eller negativ indvirkning på integrationen i udsatte boligområder.

KL's blad Momentum beskriver i deres nummer fra 31.august, at flere kommuner oplever, at den dagtilbudslovgivning, der skal bidrage til at omdanne udsatte boligområder, ender med at modarbejde det selvsamme. Artiklen beskriver, at kommunerne oplever, at loven har gjort det sværere eller meget sværere både at omdanne de udsatte boligområder og at udnytte kapaciteten i de berørte dagtilbud.

Jeg har været i kontakt med redaktøren for Momentum og der fået oplyst at Gladsaxe kommune ikke har været blandt de 12 kommuner, der er blevet spurgt.

Jeg vedhæfter artiklen til orientering.

<https://www.kl.dk/nyheder/momentum/2023/2023-18/lovgivning-modarbejder-intentionen-kommuner-kaemper-med-konsekvenser-af-dagtilbudsregler-i-udsatte-boligomraader/> ”

Punkt 4: Orientering om arbejdet med negativ social kontrol i Gladsaxe

23-8-15.00.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres 11.09.2023 om arbejdet med negativ social kontrol i Gladsaxe Kommune.

Leder af social balance Mette Dybkjær og SSP konsulent Jeanette Vamdrup Jacobsen vil mundtligt præsentere organisering og status på arbejdet. Udvalget vil herudover blive præsenteret for den beredskabsplan (Bilag 1) og de tre actioncards (Bilag 2,3 og 4), som er udarbejdet på området.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Mette Dykjær, leder af social balance

Jeanette Vamdrup Jacobsen, SSP konsulent

Bilag

Bilag 1 Beredskabsplan for negativ social kontrol

Bilag 2 Actioncard negativ social kontrol på børne og ungeområdet

Bilag 3 Actioncard negativ social kontrol for ikke kommunale

Bilag 4 Actioncard negativ social kontrol for borgere over 18 år

Punkt 5: Målopfølgning 2. kvartal 2023

23-144765-00.00.00-A00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets målopfølgningsrapport for 2. kvartal 2023 omfatter en opfølgning på indikatorerne i årets Beskæftigelses plan og de beskæftigelsesrelaterede mål i Gladsaxe strategien og forelægges her til orientering.

Der følges op på i alt 10 mål. Der er målopfyldelse i 3 af indikatorerne, mens 4 af indikatorerne ikke har nået deres målsætning. De sidste tre indikatorer er opfølgning ikke muligt på nuværende tidspunkt.

Målopfølgningsrapporten fremgår af Bilag 1 og indeholder en smiley-oversigt (side 2), der viser, om Gladsaxe Kommune opfylder de opstillede mål i Gladsaxe strategien og Beskæftigelsesplan 2023. Herefter beskrives status og udvikling for de enkelte mål.

Vedrørende indikatoren: "Borgeren skal have en værdig behandling" fra Beskæftigelsesplan 2023, bliver udvalget præsenteret for en metode til opfølgning af indikatoren på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde 04.10.2023".

Der er på nuværende tidspunkt ikke data for sygedagpenge juni 2023. Derfor er der anvendt en middelværdi af april og maj tallene til sygedagpenge, for juni måned.

De mål, som har fået en sur smiley:

- Ledige i virksomhedsrettet aktivering

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel i virksomhedsrettet aktivering skal minimum være på 8,2 procent. Pr. 2. kvartal 2023 var i gennemsnit 2,4 procent af ledige i virksomhedsrettet aktivering. Ledige i virksomhedsrettet aktivering er steget fra 2,0 procent i januar 2023 til 2,8 procent i juni 2023, svarende til en stigning på 0,8 procentpoint.

- Opkvalificering af borgere i ledighed

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel af ledige i opkvalificeringstilbud skal stige i forhold til 2022. I 2022 var i gennemsnit 7,4 procent af de ledige i opkvalificering. Pr. 2. kvartal 2023 var i gennemsnit 3,4 procent af ledige i et opkvalificeringstilbud. Ledige i opkvalificering er faldet fra 4,0 procent i januar 2023 til 2,7 procent i juni 2023, svarende til et fald på 1,3 procentpoint.

Den manglende målopfyldelse skyldes et større fald på øvrig vejledning og opkvalificering grundet en omlægning af indsatsen til de ledige, hvor der i højere grad skal være fokus på ordinær uddannelse og virksomhedsrettet aktivering. De lovgivningsmæssige ændringer er udvalget blevet orienteret om tidligere.

- Andel på offentlig forsørgelse

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel af ledige på offentlig forsørgelse skal falde i forhold til niveauet i 2022. I 2022 var i gennemsnit 10,9 procent på offentlig forsørgelse. Pr. 2. kvartal 2023 var i gennemsnit 11,6 procent på offentlig forsørgelse. Ledige på offentlig forsørgelse er faldet fra 11,5 procent i januar 2023 til 11,4 procent i juni 2023, svarende til et fald på 0,1 procentpoint.

Den manglende målopfyldelse skyldes en stigning i fuldtidspersoner på uddannelseshjælp og selvforsørgelses- og hjemrejseydelse mv., førtidspension, seniorpension og a-dagpenge.

- Unge på offentlig forsørgelse

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel af unge (18-29 år) på offentlig forsørgelse skal falde til under 7,5 procent. Pr. 2. kvartal 2023 var i gennemsnit 8,3 procent unge på offentlig forsørgelse. Unge på offentlig forsørgelse er steget fra 7,8 procent i januar 2023 til 8,4 procent i marts 2023, svarende til en stigning på 0,6 procentpoint.

Den manglende målopfyldelse skyldes en stigning i fuldtidspersoner på uddannelseshjælp, herunder især de uddannelsesparate. Det skyldes at i Ungeenheden har man ændret visiteringen i forhold til om man er uddannelsesparat eller aktivitetsparat.

De mål, der pt. ikke kan følges op på, er følgende:

- Unge i fritidsjob

Minimum 100 unge skal påbegynde et fritidsjob i 2023. Pr. 2. kvartal 2023 er 60 unge påbegyndt et fritidsjob. Da målet er for hele 2023, kan der først følges endeligt op på målet ved 4. kvartal 2023 opfølgning. Pr. 2. kvartal 2023 vurderes det at målet for 2023 nås.

- Virksomhedstilfredshed

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommune skal opretholde et højt niveau på minimum 78 procent tilfredshed blandt de samarbejdende virksomheder. Kommunernes landsforening (KL) indsamler data hvert kvartal. Der er på nuværende tidspunkt ikke data for 2023. Opdateringen vil komme i forbindelse med 3. kvartal 2023 opfølgningen.

- En mere effektiv beskæftigelsesindsats

Målet i Gladsaxestrategien 2022-2026 er at minimum 26 procent af ledige skal overgå til beskæftigelse 3 måneder efter endt aktivering. Der er data til og med 4. kvartal 2022. Gennemsnittet for den opgjorte periode er 35,3 procent. Da der endnu ikke forelægger data for 2023, er det ikke muligt at følge op på målet.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Målopfølgning 2. kvartal 2023

Punkt 6: Status på indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav

23-1-85.02.00-A21

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen orienterer i denne sag om status på indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav. Forberedelsesfasen er veloverstået, og der er skabt et fælles udgangspunkt for det videre arbejde, der går på tværs af kommunens forvaltninger. Identificeringsfasen er aktuelt i gang, og kommunens medarbejdere har primo august indmeldt cirka 100 forslag til regler og dokumentationskrav, som de foreslår at fjerne eller forenkle. I sagen præsenteres eksempler på indmeldte forslag.

Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Formålet er at frigøre mere tid til kerneopgaven.

Økonomiudvalget godkendte 28.02.2023, punkt 4, nogle overordnede tværgående principper for indsatsen med det formål at konkretisere og ensarte arbejdet på tværs.

Arbejdet foregår, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 29.03.2023, punkt 3, i fire faser:

1. Forberedelse af proces (januar – april 2023)
2. Identificering af regler og dokumentationskrav (maj – september 2023)
3. Kvalificering af identificerede regler og dokumentationskrav (oktober 2023 – februar 2024)
4. Beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav (marts – juni 2024)

Med denne sag præsenteres status på dels den forberedende fase, som er overstået, og dels identifikationsfasen, som aktuelt er i gang.

Tværgående forberedelse

For at skabe et ensartet og fælles udgangspunkt for den videre proces på tværs af kommunens forvaltninger er der, som en del af forberedelsesfasen, nedsat en tværgående organisering med styre- og arbejdsgruppe. Der er blandt andet udviklet fælles kommunikationsmateriale (plakater, hjemmeside, oplæg m.v.) og en lettilgængelig digital indmeldingsløsning, som kommunens medarbejdere kan benytte til at indmelde regler og dokumentationskrav, som de mener kan fjernes eller forenkles.

Indmelding af regler og dokumentationskrav er sat i gang

Siden slutningen af maj 2023 har medarbejdere og ledere ved hjælp af den digitale indmeldingsløsning kunnet pege på kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som de eller andre bruger tid på i deres arbejde, og som de ikke mener skaber værdi for borgere og virksomheder. Forslag kan meldes ind frem til 30.09.2023.

Det kan blandt andet være:

- Krav om faglig dokumentation og registreringer
- Nedskevne retningslinjer, arbejdsgange og procedurer
- Politisk vedtagne politikker, planer og afrapporteringer udover det lovpligtige

Aktuelt er de enkelte afdelinger og MED-udvalg i gang med lokale processer, hvor de på forskellig vis arbejder med at identificere regler og dokumentationskrav, de mener kan fjernes eller forenkles.

De aktuelt indmeldte forslag

Der er primo august 2023 indmeldt i alt cirka 100 forslag af medarbejdere og ledere i alle forvaltninger bortset fra Børne- og Kulturforvaltningen, som først melder forslag ind i perioden medio august til ultimo november. Det skal bemærkes, at de indmeldte forslag endnu ikke er bearbejdet. Blandt de 100 forslag er der derfor bl.a. dubletter, forslag som ikke vedrører regelforenkling samt forslag, som vedrører lovgivningsbestemte regler og krav, som derfor ikke kan fjernes lokalt i Gladsaxe.

Social- og Sundhedsforvaltningen er i gang med at gennemgå de indmeldte forslag og kategorisere hvilke forslag, der hører under de enkelte fagudvalg og Økonomiudvalget. På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område er der primo august indmeldt cirka 10 forslag, herunder både forslag som vedrører regler og krav, som er politisk og administrativt besluttet. Blandt de administrativt besluttede er fx forslag om at forenkle registreringer og dokumentationskrav ved afholdelse af samtaler med ledige borgere.

Blandt de politisk besluttede regler og dokumentationskrav er der fx indmeldt følgende forslag:

- Gennemgang af alle årlige orienteringssager og faste tilbagevendende afrapporteringer til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i forhold til, om de fortsat er relevante
- Genoverveje uddeling af den årlige integrationspris

En del af de øvrige indmeldte forslag går på tværs af hele kommunen eller Social- og Sundhedsforvaltningens fagområder. For eksempel administrativt besluttede forslag om at forenkle arbejdsgange og dokumentationskrav ved sygefravær, håndtering af indsigtssret samt forenkle konceptet for strategisk aftalestyring. Ligeledes er der forslag om at fjerne eller forenkle politisk besluttede tiltag, fx politisk afrapportering af klagesager behandlet i Ankestyrelsen og gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelser.

Det kommende arbejde i kvalificeringsfasen

Når identificeringsfasen er veloverstået, vil forvaltningen påbegynde arbejdet med den helhedsorienterede kvalificering af forslagene i henhold til Økonomiudvalgets beslutning 28.02.2023, punkt 4. Det betyder, at hvert enkelt af de indmeldte forslag vil blive gennemgået og belyst fra alle relevante perspektiver med inddragelse af de relevante medarbejdere, ledere og MED-udvalg.

Afsættet for vurdering af værdi vil være den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver samtidig med, at der skal sikres et blik for den samlede værdikæde, som en opgave indgår i - for

eksempel om et dokumentationskrav er nødvendigt af retssikkerhedsmæssige, styringsmæssige eller personalemæssige hensyn.

Beslutningsprocessen

De administrativt besluttede regler og dokumentationskrav kan løbende, som besluttet af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4, fjernes eller forenkles ved administrativ beslutning på det niveau, de er besluttet.

De politisk besluttede regler og dokumentationskrav vil blive forelagt de enkelte fagudvalg til beslutning om, hvorvidt de kan fjernes eller forenkles senest juni 2024. De administrative regler og dokumentationskrav bliver forelagt til orientering. Der forventes at være en del forslag, hvor beslutningskompetencen ligger i enten Økonomiudvalget eller Byrådet, herunder blandt andet forslag, der går på tværs af flere udvalg.

Udvalget får forelagt endnu en status på arbejdet med forenkling af regler og dokumentationskrav i december 2023.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 29.03.2023, punkt 3

Punkt 7: Gennemgang af sanktionssager efter § 40a på baggrund af Ankestyrelsens Praksisundersøgelse II

23-2-00.00.00-G01

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Ankestyrelsen offentliggjorde 21.04.2023 resultaterne af en praksisundersøgelse om skærpet rådighedssanktion efter §40a i Lov om aktiv socialpolitik. Gladsaxe Kommune indgår i undersøgelsen med to sager, og begge sager ville være blevet omgjort, hvis de var blevet anket.

Byrådet blev orienteret om praksisundersøgelsen og kommunens opfølgning på undersøgelsen 21.06.2023, punkt 8, og vedtog ved punkt 15, at alle sager, hvor der er truffet beslutning om skærpet rådighedssanktion siden ikrafttrædelsen 01.01.2020, skulle gennemgås med henblik på eventuel ny afgørelse som følge af praksisundersøgelsen. I alt er der truffet 25 afgørelse efter § 40a i Gladsaxe. Forvaltningen har nu været igennem sagerne og orienterer hermed Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om resultatet.

Baggrund

Baggrunden for praksisundersøgelsen er, at der med skærpede sanktionsregler skal følge en øget opmærksomhed på, om sanktioner bruges korrekt over for borgerne og i overensstemmelse med lovens intensión. Med undersøgelsen vurderer Ankestyrelsen den kommunale fortolkning af den nye lovgivning, og om kommunerne foretager de relevante vurderinger, særligt når aktivitetsparate borgere pålægges en sanktion. Sanktion er et indgribende redskab og netop aktivitetsparate ledige har flere, sociale problemstillinger ud over ledighed.

Praksisundersøgelsen konkluderer, at Ankestyrelsen ville ændre afgørelse i 52 af de undersøgte 61 sager på landsplan, hvis de var blevet behandlet som en klagesag. Gladsaxe Kommune indgik i undersøgelsen med 2 sager, som begge ville være blevet omgjort, hvis de var blevet anket. Fordi de høje fejlprocenter både lokalt og på landsplan indikerer, at flere borgere uretmæssigt kan være blevet sanktioneret, besluttede Byrådet 21.06.2023, punkt 15, at samtlige sager skal genvurderes efter de nye retningslinjer om anvendelse af skærpet sanktion.

Der er i Gladsaxe Kommune truffet afgørelse om sanktion efter § 40a i 25 sager mellem ikrafttrædelsen 01.01.2020 og 01.06.2023. Af dem indgik to i praksisundersøgelsen, og de var forinden offentliggørelsen af undersøgelsen i april 2023 blevet genåbnet og en ny afgørelse om ikke at sanktionere efter § 40a blev truffet og sendt til borger. Der er ligeledes beleet udbetalt det beløb, der var tilbageholdt ved sanktionen

Forvaltningens gennemgang af sager afgjort efter § 40a

Forvaltningen har i juni og juli 2023 gennemgået de resterende 23 sager for at vurdere, om der grundlag for at omgøre den tidligere afgørelse i lyset af praksisundersøgelsens retningslinjer. Der er truffet ny afgørelse i sagerne, hvis grundlaget for sanktion ikke var til stede, set i lyset af praksisundersøgelsens præciseringer af loven.

Som det ses af tabel 1 nedenfor, har forvaltningen i 3 af de 23 sager vurderet, at det var nødvendigt at genåbne sagen med henblik på at træffe en ny afgørelse til borgeren med ophævelse af sanktionen.

Tabel 1. Sager i Gladsaxe Kommune fra januar 2020-juni 2023, der er afgjort efter §40a i Lov om aktiv socialpolitik om skærpet sanktion

	Afgjort inden 11.03.22	Afgjort efter 11.03.23	I alt
Indgik i praksisundersøgelsen	2	0	2
• Heraf ændret efter praksisundersøgelsen	2	0	2
Indgik ikke i praksisundersøgelse	3	20	23
Sager i alt	5	20	25
Genvurdering efter byrådets beslutning	3	20	23
• Heraf ikke ny afgørelse	0	20	20
• Heraf ny afgørelse	3	0	3

Det er kun 3 sager, der er omgjort som følge af Byrådets beslutning om at genvurdere alle sager. Årsagen til det vurderes at være, at Social- og Sundhedsforvaltningen allerede fra og med 11.03.2022 har ændret praksis på området, da forvaltningen den dag modtog en afgørelse om omgørelse fra Ankestyrelsen om § 40a. En sådan omgørelse ændrer ligesom en praksisundersøgelse forvaltningens praksis, og er en god støtte til forvaltningernes anvendelse af loven. Da loven trådte i kraft 01.01.2020, var der ingen vejledning, der præciserede hvordan, og under hvilke vilkår § 40a kunne bruges.

Alle de nu omgjorte sager, de 2 fra praksisundersøgelsen og de 3 fra genvurderingen, er afgjort inden forvaltningen modtog afgørelsen i ankesagen i marts 2022. I de resterende 20 sager vurderer forvaltningen efter gennemgangen, at Ankestyrelsens retningslinjer er overholdt.

Den nye afgørelse i de 3 sager beror på følgende begrundelser:

Sag 1: Der vurderes ikke at være blevet givet tilstrækkelig vejledning om konsekvenserne ved fravær til borger, så vedkommende ikke har været fuldt oplyst om risikoen for sanktion.

Sag 2: Der vurderes ikke at være blevet givet tilstrækkelig vejledning om konsekvenserne ved fravær til borger. Borger har været i Danmark i perioder uden, at Jobcentret havde viden herom, og derfor ikke vejledte borger ved samtale.

Sag 3: Der blev truffet afgørelse om skærpet sanktion i januar 2022 på grund af manglende fremmøde. Borger har ikke søgt eller modtaget forsørgelsesydelse, og har derfor ikke siden februar 2022 modtaget ydelse fra Gladsaxe Kommune – og der kan derfor ikke ske tilbagebetaling til borger af uretmæssig sanktionering. Der er taget kontakt til borger for at få borgers situation udredt.

Yderligere tiltag

Forvaltningen behandler altid indkomne afgørelser fra Ankestyrelsen med grundighed og får efterfølgende rettet arbejdsgange og sagsbehandling til, hvis afgørelserne giver anledning til det. Det skete også med ankesagen af 11.03.22, hvorefter forvaltningen har fulgt Ankestyrelsens linje i fortolkningen af loven.

Forvaltningen har derudover igangsat en tværgående analyse af, hvordan sagsbehandlingen på området fremadrettet skal organiseres, herunder hvordan samarbejdet mellem borgernes sagsbehandler og medarbejderne i Rådighedsteamet bedst understøtter lovgivningen og en helhedsorienteret indsats. Til dette knytter sig også en ny ramme for Jobcentrets anvendelsen af sanktion.

Derudover vil gennemgang af rådighedssager fremover være en fast del af udmøntningen af ledelsestilsynet, så fx 10 sager udtages til grundig vurdering, drøftelse og læring.

Endelig behandler forvaltningen altid indkomne afgørelser fra Ankestyrelsen grundigt, og sikrer efterfølgende omlægning af arbejdsgange og sagsbehandling, hvis der er behov for det.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 31.05.2023, punkt 6.

Økonomiudvalget, 13.06.2023, punkt 15.

Byrådet, 21.06.2023, punkt 8 og punkt 15.

Punkt 8: Periodisk og planlagtvedligeholdelse af kommunens ejendomme 2022, afrapportering

23-4-82.00.00-G00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Anlægsregnskabet for Planlagt og Periodisk Vedligehold (PPV) 2022 blev tiltrådt af Byrådet 21.06.2023, punkt 2. Det blev samtidig meddelt, at anlægsregnskabet og afrapporteringen af udvalgte aktiviteter vil blive forelagt til orientering i de øvrige politiske fagudvalg.

Skattefinansieret område

- På det skattefinansierede område blev der afholdt samlede udgifter til vedligehold på 39,044 mio. kr.
- Udgifter til fast udstyr i fælleskøkkener og fællesvaskerier, 1,355 mio. kr.
- Udgifter og indtægter til forsikringsdækkede skader henholdsvis 3,401 mio. kr og 1,423 mio. kr.
- Udgifter til etablering af flygtningeboliger 5,030 mio. kr. (midlertidigt afholdt af PPV-puljen).
- Udgifter til drift af IT-systemer til PPV-planlægning og økonomistyring, 509.000 kr.

PPV (skattefinansieret område)	Beløb (1.000 kr)	
Udgifter		
PPV-vedligeholdelsesaktiviteter	39.044	
Fast udstyr i fælleskøkkener og fællesvaskerier	1.355	
Udgifter til forsikringsdækkede skader	3.401	-1.423
Etablering af flygtningeboliger	5.030	
Drift af it-systemer til ejendomsområdet	509	
Afholdte udgifter og indtægter i alt	49.339	-1.423

Takstfinansieret område

- På det takstfinansierede område blev der afholdt samlede udgifter til vedligehold på 6,363 mio. kr.
- Udgifter til fast udstyr i fælleskøkkener og fællesvaskerier 211.000 kr.

PPV (takstfinansieret område)	Beløb (1.000 kr.)	
Udgifter		
PPV-vedligeholdelsesaktiviteter	6.363	
Fast udstyr i fælleskøkkener og fællesvaskerier	211	

Afholdte udgifter i alt

6.574

Fordeling på bygningsområder

Udgifterne fordeler sig således mellem fagudvalgene og bygningsområderne:

Politisk udvalg	Bygningsområde	Skat (1.000 kr.)	Takst (1.000 kr.)
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Social	290	
Børne- og Undervisningsudvalget	Dagtilbud	4.630	
Børne- og Undervisningsudvalget	Familie	359	2.845
Børne- og Undervisningsudvalget	Skole	12.261	138
Fritids- og Idrætsudvalget	Fritid	4.889	
Kulturudvalget	Kultur	1.875	
Psykatri- og Handicapudvalget	Social	556	3.379
Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget	Senior	7.042	
Trafik - og Teknikudvalget	Drift	116	
Økonomiudvalget	Central	7.026	
Afholdte udgifter		39.044	6.362

Energiforbedringer

PPV-aktiviteter der omfatter energisparetiltag, der medfører reduktion af energiforbrug og CO2-udledning, fremgår af bilag 2.

Udbud

Aktiviteterne har været udbudt afhængigt af omfang og karakter i underhåndsbud eller i begrænset udbud med licitation som enten hoved- eller fagentrepriser. Periodiske aktiviteter indenfor service af tekniske installationer har været udbudt i større fællesudbud. Aktiviteter større end ca 300.000 kr. er udbudt i Gladsaxe Kommunes Udbudsportal eller tilsvarende.

Bilag

Vedlagt denne afrapportering:

- Bilag 1, der præsenterer 35 udvalgte aktiviteter med billeder for visualisering af arbejdet med vedligeholdelse og forbedring af de kommunale bygninger.
- Bilag 2, der viser en oversigt over de 190 største aktiviteter (over 50.000 kr.) med angivelse af om aktiviteten omfatter tiltag for energi- og CO2-reduktion.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 21.06.2023, punkt 2

Bilag

Bilag 1 PPV 2022 Præsentation af udvalgte aktiviteter med fotos

Bilag 2 PPV 2022 Aktivitetsoversigt

Punkt 9: Mundtlige meddelelser

21-1-00.22.00-P35

Meddelelse

Forvaltningen orienterede om situationen for den midlertidige indkvartering af Ukrainske flygtninge og de udfordringer, der pt. opleves.

Punkt 10: Lukket:

21-1-00.22.00-P35

Punkt 11: Godkendelse

21-1-00.22.00-P35

Beslutning

Godkendt.