

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 06-02-2018

Mødedato Tirsdag d. 06. februar 2018 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Mødedeltagere Trine Henriksen (Fravær), Pia Skou, Kristian Niebuhr, Serdal
Benli, Lars Abel, Christina Rittig Falkberg, Peter Berg
Nellemann, Tom Vang Knudsen, Trine Græse

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Forretningsorden til Økonomiudvalget.....	6
Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2017.....	10
Tidsplan for budget 2019-2022.....	13
Udmøntning af anlægsbevillinger til periodisk og planlagt vedligeholdelse (PPV) og energiforbedri	17
Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.....	22
Afrapportering for Whistleblowerordningen 2017.....	28
Borgerrådgiverens beretning for 2017.....	31
Udpegning af medlemmer til Handicaprådet for perioden 2018-2021.....	36
Ny organisering og nye vedtægter for Bruger- og Pårørenderåd på det takstfinansierede og døgndæl	42
Lukket: Meddelelser.....	48

Punkt 24: Meddelelser

2017/09403

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Meddelelser

Beslutning

1. Borgmesteren orienterede om udpegninger til Det Grønne Råd.

Følgende byrådsmedlemmer er udpeget:

- 2 fra Socialdemokratiet – Tom Vang Knudsen og Jakob Skovgaard Koed
- 1 fra Radikale Venstre – Claus Wachmann
- 1 fra Socialistisk Folkeparti – Dorthe Wichmand Müller
- 1 fra Enhedslisten – Trine Henriksen, formand
- 2 fra Venstre – Astrid Søborg og Lone Yalcinkaya

Herudover er yderligere udpeget:

- 1 fra B – Me Sophie Christensen
- 1 fra Enhedslisten – Sadi Tekelioglu

2. Borgmesteren orienterede om, at forvaltningen arbejder på at fremlægge en sag til drøftelse om borgerdrevne forslag.
3. Borgmesteren foreslog, at Økonomiudvalgets møde 12.06.2018 rykkes til 11.06.2018, da der er møde i KKR 12.06.2018.
4. Borgmesteren orienterede kort om den debat om udligning, som har været fremme i pressen den seneste tid.

Bilag

Relateret behandling

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Punkt 25: Forretningsorden til Økonomiudvalget

2017/08143

Bilag

Bilag 1: Forretningsorden for Økonomiudvalget i Gladsaxe pr. 09.01.2018

Bilag 2: Standardforretningsorden for fagudvalg i Gladsaxe

Bilag 3: Oversigt og svar på spørgsmål stillet til forretningsorden for Økonomiudvalg og stående udvalg

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Forretningsorden til Økonomiudvalget

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget udsatte sagen 09.01.2018, punkt 3.

Der blev på mødet stillet en række spørgsmål og foreslået ændringer til den forretningsorden, der var vedlagt sagen, og også er bilag 1 til nærværende sag. Oversigt og svar på disse spørgsmål er behandlet i bilag 3.

Økonomiudvalget og de stående udvalg i Gladsaxe har hidtil ikke haft en forretningsorden. Disse udvalg har imidlertid mulighed for at vedtage en forretningsorden, der regulerer forretningsgangen på udvalgenes møder og handling i tilknytning hertil.

En forretningsorden for et Byråd eller et stående udvalg tjener det formål at synliggøre hvilke normer man arbejder ud fra internt i udvalget. Her har man mulighed for både at medtage bestemmelser, der følger af lovregler og uskrevne kodeks samt praktiske bestemmelser, der beskriver forretningsgangen i Gladsaxe. Lovregler og kodeks for god skik vil være gældende uanset om de er nævnt i en forretningsorden.

Ved vedtagelse af en forretningsorden er det vigtigt at have for øje, at en sådan fungerer bedst, hvis den udstikker nogle rammer for et udvalgs ageren, men ikke detailregulerer unødigt. På denne måde vil udvalget med formandens og forvaltningens hjælp i praksis bedst kunne håndtere de forskelligartede udfordringer og særegne situationer, der måtte opstå i udvalgets arbejde.

Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag til standardforretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Byrådet har en forretningsorden, der tager udgangspunkt i styrelseslovens normalforretningsorden. Det udarbejdede paradigme for forretningsorden for fagudvalg følger i hovedtræk den struk-

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

tur, der findes i Byrådets forretningsorden, med de afvigelser, der følger af lovgivningen på området og den funktion Økonomiudvalget og de stående udvalg har.

Et fagudvalg er ikke forpligtet til at have en forretningsorden, men at have én giver de enkelte medlemmer og fagudvalget bedre muligheder for at handle inden for og forstå de spilleregler som er gældende i det enkelte fagudvalg.

Hidtil har fagudvalgene i praksis lænet sig op ad Byrådets forretningsorden i tvivlsspørgsmål.

Borgmesteren foreslår derfor, at Økonomiudvalget beslutter at vedlagte forretningsorden (bilag 1) skal gælde for Økonomiudvalgets virke.

For at sikre en i hovedtræk ensartet praksis mellem fagudvalgene anbefales det, at de øvrige fagudvalg beslutter at anvende samme forretningsorden, med de mindre ændringer, der er nødvendige, idet fagudvalg selv vælger deres formænd (vedlagt som bilag 2).

Borgmesteren indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender forretningsordenen for Økonomiudvalget,
2. at Økonomiudvalget anbefaler de øvrige fagudvalg at anvende en standardforretningsorden,
3. at det tilstræbes, at dagsordener, uanset formuleringen i forretningsordenen sendes ud én uge i forvejen,
4. at det tilstræbes, at oplyse på hjemmesiden, når en sag ikke længere er fortrolig/lukket, og
5. at der på hjemmesiden informeres om, at man altid kan rette henvendelse til forvaltningen og få oplyst, hvorvidt en sag fortsat er fortrolig/lukket.

Bilag

Bilag 1: Forretningsorden for Økonomiudvalget i Gladsaxe pr.
09.01.2018

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Bilag 2: Standardforretningsorden for fagudvalg i Gladsaxe
Bilag 3: Oversigt og svar på spørgsmål stillet til forretningsorden
for Økonomiudvalg og stående udvalg

Relateret behandling

Økonomiudvalget 09.01.2018, Punkt 3 (Åben)

Punkt 26: Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2017

2016/08820

Bilag

Bilag 1: Likviditetsopgørelse

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2017

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Gennemsnitslikviditeten kan pr. 31.12.2017 opgøres til 1.166 mio. kroner.

Bilag 1 viser udviklingen i den gennemsnitlige likviditet set over de seneste 12 måneder.

Ved opgørelsen pr. 30.09.2017 forventedes den gennemsnitlige likviditet at ville udgøre 1.131 mio. kroner ved udgangen af 2017.

Forskellen imellem den forventede gennemsnitlige likviditet ved opgørelsen pr. 30.09.2017 og den faktisk opgjorte gennemsnitlige likviditet pr. 31.12.2017 skyldes periodeforskydninger i visse anlægsprojekter.

Kommunes likvide beholdning er i budgetperioden 2017-2020 disponeret til finansieringen af blandt andet følgende anlægsprojekter: Etablering af gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, køb og renovering af Fremtidsvej 1, udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, etablering af Gladsaxe Boulevard, strategisk byudvikling og investering i kernevelfærd, etablering af et sundhedshus, renovering af de midlertidige pladser på Træningscenter Gladsaxe, ombygning af rådhusets fløj 4 og 5, om- og nybygning af bosteder på Kellersvej, renovering af Gladsaxe Svømmehal, ny klub på Vadgård Skole og etablering af spillested. Hertil kommer flere andre mindre ombygningsprojekter. Derudover er der afsat penge til vedligehold af kommunens ejendomme og infrastruktur.

Økonomisk Sekretariat følger nøje likviditetsforbruget for at sikre den bedst mulige formueforvaltning. Gladsaxe Kommunes overskydende likviditet er placeret i danske obligationer, men med beslutningen om, at arbejde videre med ansvarlige investeringer og aktivt ejerskab vil der på sigt også kunne investeres i aktier.

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Bemærkninger til opgørelsen

Kommunens likviditet er opgjort som et gennemsnit over det sidste år. Gennemsnitslikviditeten opgøres netto, hvilket vil sige, at træk på kassekreditter modregnes i likviditeten. Den gennemsnitlige likviditet skal indberettes kvartalsvis til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Likviditetsopgørelse

Relateret behandling

Punkt 27: Tidsplan for budget 2019-2022

2018/00248

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Tidsplan for budget 2019-2022

Beslutning

Ad 1. at:
Tiltrådt.

Ad 2. at:
Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 28.02.2018

Gennemgang af sagen

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan.

Budgetprocessen for 2019-2022 i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af følgende elementer. Der er ikke ændret i proceduren i forhold til sidste år.

Budgetcirkulæret

Økonomiudvalget behandler i april måned budgetcirkulæret. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene, andre forudsætninger for den forestående budgetlægning og tidsplanen, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2019-2022. Disse budgetoverslag reguleres med pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Inden for de udmeldte rammer og principper, der er fastlagt i budgetcirkulæret, udarbejder fagudvalgene et budgetbidrag inden udgangen af juni måned. Herudover fremsendes en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, finansiering

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

og demografi til Økonomiudvalget i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren vil i august fremlægge et budgetoplæg, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. Herefter vil de politiske forhandlinger finde sted. Byrådets 2. behandling af budgettet foretages i oktober.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces giver følgende tidsplan:

Tirsdag 03.04. kl. 8.00	Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2019-2022, som fremgår af budgetcirkulæret
Inden udgangen af juni	Budgetbidragene behandles i fagudvalgene.
Tirsdag 03.07.	Budgetbidrag fra udvalg og forvaltninger afleveres til Økonomisk Sekretariat
Fredag 06.07.	Økonomiudvalget orienteres om udvalgenes drift- og anlægsønsker, finansieringsforslag og demografi.
Tirsdag 14.08.	Skriftlig orientering til byrådsmedlemmer om budgetsituationen – endeligt skøn.
Tirsdag 21.08.	Borgmesteren udsender et oplæg til budget.
Lørdag 25.08	Gladsaxedag.
Mandag 27.08.	Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet.
Tirsdag 28.08. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling.
Onsdag 05.09. kl. 18.00	Byrådets 1. behandling af budgettet.
Mandag 24.09. kl. 14.00	Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier.
Tirsdag 02.10. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
Onsdag 10.10. kl. 18.00	Byrådets 2. behandling af budgettet.

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Center for Økonomi indstiller,

1. at tidsplanen for budgetlægningen 2019-2022 godkendes, og
2. at frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier fastsættes til mandag 24.09.2018, kl. 14.00.

Fristen for aflevering af ændringsforslag skal fastsættes af Byrådet.

Bilag

Bilag

Relateret behandling

Punkt 28: Udmøntning af anlægsbevillinger til periodisk og planlagt vedligeholdelse (PPV) og energiforbedringer (EMF) af kommunale ejendomme i 2018

2018/01014

Bilag

Bilag 1: PPV 2018. Administrationsområdet. Aktivitetsoversigt.

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Udmøntning af anlægsbevillinger til periodisk og planlagt vedligeholdelse (PPV) og energiforbedringer (EMF) af kommunale ejendomme i 2018

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

I investeringsoversigten er der afsat to rådighedsbeløb under Økonomiudvalget som puljer til periodisk og planlagt vedligeholdelse (PPV) og til energiforbedringer (EMF) af de kommunale bygninger.

Skattefinansieret område

Til de skattefinansierede ejendomme er der i 2018 afsat en samlet pulje på 30,7 mio. kr. til vedligeholdelse.

Der forudsættes udgifter og indtægter fra forsikringsdækkede skader på 0,5 mio. kr., samt ca. 4 mio. kr. til energiforbedringer.

Der søges via den kommende videreførselssag overført 2 mio. kr. fra puljen for 2017, som fik tillægsbevilling på 2 mio. kr. jf. Byrådet 30.08.2017, punkt 76, og som skal dække udgifter til fejl og mangler på Bagsværd Skole i 2018.

Kommunens mellemværender med boet efter den konkursramte entreprenør, der opførte skolen, afsluttes først i 2018. Beløbet til udførelse af de resterende fejl og mangler overføres derfor til 2018.

Samlet økonomisk ramme i 2018 er således 32,2 mio. kr.

Takstfinansieret område

Til de takstfinansierede ejendomme er der i 2018 afsat 4,9 mio. kr. til vedligeholdelse og energiforbedringer.

Som følge af det planlagte byggeprojekt Fremtidens Boliger og Liv på Kellersvej (Boliv) har der været et reduceret vedligeholdelsesniveau for en del af de eksisterende bygninger i perioden 2014-18. Dette har medført et mindre-forbrug til og med 2017 på

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

4,5 mio. kr.

Samlet økonomisk ramme for 2018 er således 9,4 mio. kr.

I 2018 planlægges vedligeholdelsesaktiviteter for 4,6 mio. kr. hvilket medfører et mindre-forbrug på ca. 0,3 mio. kr., og dermed en samlet opsparring på ca. 4,8 mio. kr., som søges overført til medfinansiering af byggeprojekt Boliv i 2019-20 via den kommende videreførselssag.

De to rådighedsbeløb på henholdsvis de skattefinansierede og takstfinansierede områder er udløst som anlægsbevillinger ved budgetvedtagelsen.

Ejendomscenteret varetager det forvaltningsmæssige ansvar som udøvende bygherre for puljerne og planlægger anvendelsen af de afsatte midler.

Bygningsvedligeholdelsen prioriteres tværgående ud fra bygningsfaglige kriterier efter faste retningslinjer. Grundlaget er 10-årige vedligeholdelsesplaner, der løbende ajourføres. Årligt udmonter planerne i en konkret aktivitetsplan, der er tilpasset de givne økonomiske rammer.

Energiforbedringer prioriteres i overensstemmelse med Energi-handlingsplan 2013-2020 for de kommunale ejendomme og koordineres i sammenhæng med den øvrige vedligeholdelse.

Planlægningen af aktiviteter i 2018 er afsluttet og medfører følgende omsætningsfordeling mellem de enkelte bygningsområder (angivet i 1.000 kr.):

Område	Skat	Takst
Administration	2.127	
Dagtilbud	4.705	
Drift	323	
Familie	167	873
Fritid	6.904	
Kultur	936	
Senior	2.546	
Skole	13.220	
Social og Handicap	589	3.261
Fast udstyr	652	250

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Reserve		250
SUM	32.169	4.634
Bevillinger	Skat	Takst
Pulje til PPV og energiforbedringer U	30.669	4.935
Pulje til PPV og energiforbedringer I	-500	
Overførsel fra 2017 til 2018	2.000	4.500
SUM	32.169	9.435
Overførsel fra 2018 til 2019		-4.801

De afsatte beløb til fast udstyr finansierer reparation og udskiftning af køkken- og vaskerimaskiner i daginstitutioner, senior-centre, skolekantiner og botilbud.

Der er udarbejdet konkrete aktivitetsoversigter til orientering af forvaltninger og institutioner. Aktivitetsoversigterne vil endvidere blive forelagt fagudvalgene til orientering.

Økonomiudvalget er fagudvalg for Administrationsområdet. Aktivitetsoversigt for dette bygningsområde er vedlagt, jf. bilag 1.

Opgaverne udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndsbud eller i begrænset udbud med licitation. Det tilstræbes, at opgaverne udbydes som fag-entrepriser.

Udvalgte aktiviteter herunder især service af tekniske installationer er udbudt i ramme- eller fællesudbud.

Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med de enkelte institutioner.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: PPV 2018. Administrationsområdet. Aktivitetsoversigt.

Relateret behandling

Byrådet 30.08.2017, Punkt 76 (Åben)

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Punkt 29: Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.

2017/00614

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellesmann, Christina Rittig Falkberg, Lars Abel, Serdal Benli, Kristian Niebuhr, Pia Skou) anbefalede indstillingen.

Torben Madsen (stedef.) stemte imod.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 28.02.2018

Gennemgang af sagen

Formålet med denne sag er at beslutte, hvordan Gladsaxe Kommune vil opfylde det lovgivningsmæssige krav om en databeskyttelsesrådgiver i kommunen.

En databeskyttelsesrådgiver skal være garant for sikkerheden omkring borgernes data – lidt på samme måde som borgerrådgiveren er garant for, at borgerne får den korrekte sagsbehandling.

Persondataloven trådte i kraft 31.05.2000 og sætter regler og rammer for offentlige myndigheders behandling af borgernes personoplysninger.

Persondataloven bliver nu afløst af EU-databeskyttelsesforordningen, som træder i kraft 25.05.2018. Der er ikke tale om store fundamentale ændringer, men der er dog nyskabelser i forordningen.

Gladsaxe Kommune har derfor de seneste 18 måneder arbejdet målrettet og intensivt på at modne kommunen til at kunne efterkomme reglerne og kravene i forordningen. Der er blandt andet oprettet et informationssikkerhedsforum. I Informationssikkerhedsforummet er alle centre og forvaltninger repræsenteret af en informationssikkerhedskoordinator.

Helt overordnet har det været fokus på:

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

- at forny kommunens sikkerhedshåndbog,
- at modernisere organiseringen så den både dækker topledelsen og alle centre og forvaltninger,
- at forbedre de ansattes forståelse for sikkerhedsreglerne og
- at få igangsat et arbejde med at forbedre systemejernes håndtering af datasikkerhed.

Herudover udestår en række opgaver, men fokus vil frem mod 25.05.2018 være på:

- at gennemføre en risikovurdering for kommunen, der fastlægger kommunens sikkerhedsniveau og yderligere indsatser for at styrke informationssikkerheden,
- at revidere alle kommunens databehandleraftaler, samt styrke processerne for kontroller med databehandlerne,
- at udarbejde en proces for, at kommunen kan indberette alle sikkerhedshændelser inden for 72 timer til Datatilsynet som krævet af forordningen,
- at kommunens samtykkeerklæringer er i overensstemmelse med forordningens krav,
- at kommunens databehandlingsaktiviteter er dokumenteret,
- at kommunen har et dokumentationsniveau, der kan leve op til forordningens dokumentationskrav og
- at beskrive snitfladerne mellem databeskyttelsesrådgiveren og forvaltningen.

Der er allerede etableret en velfungerende og effektiv organisering af arbejdet med informationssikkerhed i Gladsaxe Kommune.

Som nævnt oven for er der tale om nyskabelser i den nye lovgivning. Blandt andet skal stort set alle offentlige myndigheder udpege en databeskyttelsesrådgiver (også benævnt DPO – Data Protection Officer).

På kommunens område omfatter DPO-opgaverne alle kommunens områder, og vedkommende skal være både uafhængig og i stand til at udøve uvildig rådgivning.

DPO'en har ifølge lovgivningen blandt andet følgende opgaver:

1. **Underrette og rådgive kommunen** og dens ansatte om

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

forordningen og databeskyttelse, hvilket blandt andet indebærer

- a. Konkret rådgivning om persondata og sikring af compliance, for eksempel i forbindelse med indkøb af it-systemer, kravspecifikationer, udarbejdelse af konkrete politikker og besvare konkrete spørgsmål fra ansatte om databeskyttelse.

2. **Overvåge hvorvidt kommunen overholder forordningen**, hvilket blandt andet indebærer overvågning af

- a. Kommunens politikker om databeskyttelse
- b. Uddannelse af personale i databeskyttelse (altså en forpligtelse til at uddanne organisationens ansatte)
- c. Fordeling af ansvar
- d. Revisioner

Det bemærkes, at DPO'en ikke må overtage ansvaret for, at kommunens behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne. DPO'en kan alene påpege mangler og forbedringsområder, men må ikke udarbejde selve politikkerne.

3. **Rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af konsekvensanalyser**

4. **Samarbejde med Datatilsynet** på vegne af kommunen (kontakt til Datatilsynet med forespørgsler og høringer)

5. **Datatilsynets kontakt** i kommunen, for eksempel i forbindelse med behandling af klagesager eller ved forestående tilsynsbesøg.

DPO-opgaverne med underretning, overvågning og uvildig rådgivning i en uafhængig funktionsenhed til både kommunen og borgerne, ligner meget de opgaver, som varetages af Gladsaxe Kommunes borgerrådgiver inden for sagsbehandlingsområdet.

Det er noget usikkert, hvor mange ressourcer der skal afsættes for at opfylde lovgivningens krav til DPO-opgaverne, men det er vurderingen, at en kommune som Gladsaxe bør afsætte ca. 0,5 årsværk til opgaven. Dette skal også ses i lyset af den velfungerende organisering af arbejdet omkring informationssikkerhed, som er etableret i kommunen – dette vil i sig selv mindske behovet for indgriben fra DPO's side.

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

Forvaltningen har desuden hele tiden fokus på at optimere og anvende de ressourcer som er til rådighed på den mest optimale måde. Byrådssekretariatet har således konverteret ét årsværk fra andre funktioner til yderligere at kunne understøtte informations-sikkerhedsarbejdet i kommunen. Dette årsværk vil således bistå den øvrige del af organisationen, hvilket også er med til at underbygge forvaltningens vurdering af, at DPO-funktionen kan håndteres med 0,5 årsværk.

DPO-funktionen kan godt deles mellem flere kommuner. Gladsaxe Kommune indgår allerede i flere sammenhænge i et samarbejde mellem kommuner i 5K-regi (Frederiksberg, Gentofte, Rudersdal, Lyngby Taarbæk og Gladsaxe Kommuner).

Forvaltningen arbejder på, at Gladsaxe Kommune indgår i et DPO-samarbejde med Lyngby Taarbæk og Rudersdal Kommuner, hvor Gladsaxe Kommune finansierer 0,5 årsværk til DPO-opgaven i samarbejdet. De to andre kommuner bidrager ligeledes med 0,5 årsværk hver, så der samlet i de tre kommuner afsættes 1,5 årsværk til DPO-opgaven. Det betyder også, at de enkelte kommuner minimerer sårbarheden ved at have en DPO ansat i den enkelte kommune, da man ved den anbefalede løsning vil kunne trække på de samlede ressourcer for de tre kommuner. Supplerende kan det oplyses, at Frederiksberg og Gentofte Kommuner har valgt at ansætte deres egen DPO, og således indtil videre har fravalgt samarbejdet i 5K-regi.

Det er forvaltningens vurdering, at det halve årsværk med fordel kan placeres i borgerrådgiverens nuværende stilling, således at borgerrådgiveren i en prøveperiode frem til 01.07.2019 varetager både funktionen som borgerrådgiver og som DPO, hvor det halve årsværk allokeres til samarbejdet mellem kommunerne.

Borgerrådgiveren har over for forvaltningen tilkendegivet, at han gerne påtager sig opgaven som DPO, men at han er bekymret for om der er ressourcer nok til på betryggende måde at udfylde rollerne som både borgerrådgiver og DPO.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at ressourcebehovet følges tæt igennem prøveperiode, således at der i tide kan laves de nødvendige reguleringer for på betryggende måde at udfylde begge funktioner.

Såfremt borgerrådgiveren skal prioritere mellem arbejdet med de borgerrelaterede opgaver og opgaverne med at rådgive forvaltningen, så skal borgerrådgiverens fokus klart være på det bor-

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

gerrelaterede arbejde.

Der skal dog senest 01.07.2019 politisk være truffet en beslutning om det fremtidige ressourceforbrug for DPO-funktionen. Samtidig vil forvaltningen evaluere samarbejdet med Rudersdal og Lyngby Taarbæk Kommuner med henblik på stillingtagen til, hvorledes DPO-funktionen fremover bør organiseres.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at DPO-funktionen i en prøveperiode frem til 01.07.2019 placeres i borgerrådgiverens nuværende stilling, så borgerrådgiveren varetager funktionen som borgerrådgiver og DPO med hver 0,5 årsværk.

Bilag

Relateret behandling

Punkt 30: Afrapportering for Whistleblowerordningen 2017

2018/01055

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Afrapportering for Whistleblowerordningen 2017

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget besluttede 27.08.2013, punkt 179 at etablere en intern whistleblowerordning i Gladsaxe Kommune, og at der én gang årligt skulle aflægges en beretning til Økonomiudvalget.

Whistleblowerordningen trådte i kraft ultimo 2013, ved at der blev etableret et menupunkt på FOKUS med oplysninger om procedure og kontaktmuligheder, såfremt man ønskede at indgive en sag til ordningen.

Medarbejderne blev i den forbindelse informeret om ordningen i personalebladet Broen og ved en nyhed på FOKUS. Endvidere blev borgerne oplyst om, at der var etableret en ordning, bl.a. ved pressemeddelelse og ved nyhed på hjemmesiden gladsaxe.dk.

Det kan oplyses, at der i perioden 01.01.2017 – 31.12.2017 er modtaget 1 henvendelse til ordningen:

1. Sagen blev startet op ved to enslydende anonyme skrivelser til hhv. Whistleblowerordningen samt kommunaldirektøren, oktober 2017. Anmelder oplyste, at vedkommende havde mistanke om, at der systematisk var registreret såkaldte "nulstillende samtaler" for borgere i Jobcentret, uden at disse samtaler reelt var blevet afholdt. Registreringerne skulle være foretaget i perioden maj 2016 til marts 2017.

Whistleblowerordningen foretog indledningsvis en stikprøvekontrol, men kunne ikke på baggrund heraf, entydigt afgøre om der var uoverensstemmelser.

Ledelsen i Jobcentret blev derfor anmodet om en redegørelse. Det blev i redegørelsen oplyst at, der manuelt er

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

blevet registreret nulstillende samtaler i systemerne for borgere som er tilflyttet Gladsaxe Kommune fra anden kommune, idet sagshistorikken fra de tidligere kommuner ikke automatisk er blevet overført til Gladsaxe Kommunes system.

Denne efterfølgende manuelle registrering af samtaler, som fysisk-faktisk er foregået i de tidligere kommuner, kan muligvis have givet anledning til mistanken.

Forløbet med de manuelle indtastninger har imidlertid været forelagt Social- og Sundhedsforvaltningens ledelse, MED-udvalget, samt kommunens eksterne revisor, som ikke har haft bemærkninger til den genopretningsplan og de work-arounds man har foretaget.

På baggrund af denne redegørelse foretog Whistleblowerordningen sig ikke yderligere i sagen.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at afrapporteringen for Whistleblowerordningen i 2017 tages til efterretning.

Bilag

Relateret behandling

Punkt 31: Borgerrådgiverens beretning for 2017

2018/00947

Bilag

Bilag 1: Årsberetning 2017

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Borgerrådgiverens beretning for 2017

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 28.02.2018

Gennemgang af sagen

Borgerrådgiverfunktionen har nu været i kraft i en 2-årig forsøgsperiode i Gladsaxe Kommune. Byrådet besluttede i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2018 at gøre borgerrådgiverfunktionen permanent fra 01.01.2018 og at funktionen skulle videreføres på det nuværende grundlag.

Borgerrådgiveren har to gange tidligere meldt tilbage om forløbet af borgerrådgiverfunktionen til Byrådet. Det er sket i form af årsberetning for 2016 og halvårsberetning for 2017.

Denne beretning samler hovedelementer fra borgerhenvendelserne i 2017 og de anbefalinger, som borgerrådgiveren har til forvaltningerne.

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, som kommer i kraft af funktionen, bruges til læring i organisationen.

I 2017 er der i alt kommet 487 henvendelser til borgerrådgiveren. Der er tale om en stigning på næsten 10% i forhold til antallet af henvendelser i 2016. Af de 487 henvendelser er borgerrådgiveren gået ind i en nærmere sagsbehandling af 158 af henvendelserne.

Af indstillingen til Byrådet tilbage i 2015 blev det skønnet af forvaltningen, at der måtte forventes et antal sager mellem 77 til 400 sager årligt indregnet sager, der kun gav anledning til en kortere rådgivning.

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

Ud fra antallet af sager er borgerrådgiverfunktionen således de første 2 år kommet særdeles godt fra start.

Borgerne udtrykker også tilfredshed med borgerrådgiverfunktionen og flere giver uopfordret udtryk for, at de syntes at det er flot at Gladsaxe Kommune har oprettet en sådan funktion, når man lovgivningsmæssigt ikke er forpligtet til det.

Borgerrådgiveren kan tillige konstatere, at der gennem de første 2 år, er udviklet et godt og konstruktivt samarbejde med forvaltningerne. Der er et fælles fokus på, at der skal ydes borgerne en god service, og at henvendelser skal behandles i overensstemmelse med lovgivningen og god forvaltningsskik.

De næsten 500 borgerhenvendelser i 2017 fordeler sig mellem alle forvaltningerne, men der er dog klart flere henvendelser inden for Social- og Sundhedsforvaltningens område. Her har 108 henvendelser givet anledning til en nærmere sagsbehandling. Der er ikke noget overraskende i at Social- og Sundhedsforvaltningen giver anledning til flest henvendelser. Denne forvaltning har høj grad af borgerkontakt, og dertil kommer, at man udøver en sagsbehandling og træffer afgørelser, som ofte har vidtrækkende betydning for den enkelte borger.

Borgerrådgiveren har en række anbefalinger i årsberetningen overfor de enkelte forvaltninger, men også mere generelle anbefalinger.

Fra anbefalingerne i årsberetningen kan fremhæves:

At der i særlig grad inden for Social- og Sundhedsforvaltningens og Børne- og Kulturforvaltningens (Familieafdelingen) område er opmærksomhed på at anlægge et helhedssyn på borgerens situation og behov for støtte. Forvaltningens opdeling i arbejdsområder stiller særlige krav til at den enkelte sagsbehandler er opmærksom på behov for støttemuligheder placeret andre steder i forvaltningen.

At det sikres, at borgeren inden for Social- og Sundhedsforvaltningens og Børne- og Kulturforvaltningens (Familieafdelingen) område er opmærksom på at inddrage borgeren i sagens behandling. Borgerrådgiveren får således ofte henvendelser fra borgerne, som oplever sig fremmedgjort i forhold til hvad der sker

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

i deres sag.

At i sager, som skal fremlægges Rehabiliteringsteamet i Social- og Sundhedsforvaltningen, anbefaler borgerrådgiveren forvaltningen, at overveje at fastsætte tidsfrister for hvor længe der må gå inden en sag fremlægges for teamet, når fremlæggelse er aftalt. Og dels hvor længe der herefter må gå fra sagen har været fremlagt for teamet, til at der træffes beslutning om videre tiltag, samt tidsfrist for disse tiltags iværksættelse.

At Børne- og Kulturforvaltningen (Familieafdelingen) er opmærksom på at overholde fristen på 4 uger for at genvurdere en afgørelse, som der er klaget over, inden den sendes videre til Ankestyrelsen til behandling. Og at Familieafdelingen tillige er opmærksom på at der umiddelbart bliver fulgt op på afgørelser fra Ankestyrelsen, når afdelingens afgørelse bliver ændret eller hjemvist.

At forvaltningerne forholder sig åbent til fejl, som er af betydning for borgeren, og dels erkender fejl og bruger fejlene til fremadrettet læring.

At forvaltningerne lokalt overvejer såkaldte "Failure Demandprojekter", hvor det kortlægges, hvor meget tid enheden bruger på henvendelser fra borgere, som bl.a. spørger til deres sag eller ikke fik løst deres henvendelse 1. gang de rettede henvendelse, eller som ikke kan forstå et brev, som de har modtaget fra enheden.

At forvaltningerne sikrer, at reglerne om aktindsigt iht. offentlighedsloven og forvaltningsloven overholdes. Forvaltningerne er således ikke altid opmærksom på at aktindsigt er en afgørelse og at det skal begrundes nærmere, hvis der ikke er givet fuld aktindsigt. Tillige er forvaltningen ofte ikke opmærksom på kravet om at det skal vurderes, om der kan gives aktindsigt i videre omfang end det som følger af loven.

I beretningen er tillige fulgt op på anbefalingerne fra borgerrådgiveren i 2016 og fra 1. halvår 2017.

Der har været en konstruktiv dialog med forvaltningerne om de enkelte henvendelser og anbefalingerne fra 2016 og 1. halvår af 2017. Borgerrådgiveren har forventning om at det gode og konstruktive samarbejde med alle forvaltningerne vil fortsætte i 2018.

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Borgerrådgiveren indstiller,

1. at årsberetningen for 2017 tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Årsberetning 2017

Relateret behandling

Punkt 32: Udpegning af medlemmer til Handicaprådet for perioden 2018-2021

2017/09467

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Udpegning af medlemmer til Handicaprådet for perioden 2018-2021

Beslutning

Ad 1. at:
Anbefales.

Ad 2. at:
Jannie Rasmussen fra Carlshuses Venner indstilles som medlem, og Jeanette Svalberg fra Bedre Psykiatri indstilles som suppleant.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 28.02.2018

Gennemgang af sagen

Baggrund

Byrådet vedtog 08.03.2006, punkt 49, at nedsætte Handicaprådet i dets nuværende form i medfør af retssikkerhedslovens § 37A. Valgperioden for Handicaprådet følger den kommunale valgperiode, hvorfor der skal nedsættes et nyt Handicapråd med virkning fra 01.01.2018.

Handicaprådets vedtægter blev i 2017 revideret i overensstemmelse med *Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område* af 23.11. 2016 (Byrådet 24.05.2017, punkt 59). Af vedtægterne fremgår det, at Handicaprådet har til opgave at rådgive og besvare henvendelser fra Byrådet i handicappolitiske spørgsmål, samt at formidle synspunkter mellem borgerne og Byrådet om alle lokalpolitiske spørgsmål, som har betydning for kommunens borgere med handicap. Byrådet hører Handicaprådet om alle initiativer, som har betydning for borgere med handicap. Handicaprådet kan også tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske som administrative initiativer. Rådet skal beskæftige sig med generelle, overordnede spørgsmål, og må ikke behandle personsager.

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

Handicaprådets sammensætning

Handicaprådet skal sammensættes således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal som de medlemmer, der repræsenterer Byrådet. Det fremgår af Handicaprådets vedtægter, at Handicaprådet skal sammensættes af i alt 14 medlemmer, heraf 7 byrådsmedlemmer, 6 medlemmer indstillet af Danske Handicaporganisationer samt 1 medlem indstillet fra lokale handicaporganisationer eller kultur- og idrætsforeninger med relation til personer med handicap, som står uden for Danske Handicaporganisationer. Der udpeges personlige stedfortrædere for hvert medlem af Handicaprådet.

I tilfælde af flere end 7 indstillede personer fra handicaporganisationerne, udpeger Byrådet de endelige medlemmer af Handicaprådet.

Valg af medlemmer til Handicaprådet

På Byrådets konstituerende møde 13.12.2017, punkt 126 udpegede Byrådet følgende 7 repræsentanter og suppleanter for perioden 01.01.2018 til 31.12.2021:

Medlem

Kristine Henriksen (A)
 Katrine Skov (A)
 Jakob Skovgaard Koed (A)
 Dorthe Wichmand Müller (F)
 Torben Madsen (Ø)
 Kristian Niebuhr (O)
 Henrik Bach Mortensen (V)

Stedfortræder

Martin Samsing (A)
 Lise Tønner (A)
 Peter Berg Nellemann (A)
 Serdal Benli (F)
 Michael Dorph Jensen (Ø)
 Klaus Fritzboeger (O)
 Martin Skou Heidemann (V)

Danske Handicaporganisationer er blevet bedt om at indstille et antal medlemmer og stedfortrædere til Handicaprådet senest 12.01.2018. Desuden er lokale handicapforeninger uden for Danske Handicaporganisationer, samt lokale idræts- og kulturforeninger med relation til handicapområdet, i perioden 29.11.2017 til 12.01.2018 blevet opfordret til at indstille et medlem samt en stedfortræder herfor til Handicaprådet. Dette er bl.a. sket ved annoncering i Gladsaxe Bladet 05.12.2017.

Danske Handicaporganisationer har indstillet følgende medlemmer og suppleanter:

Medlem: Landsforeningen Sind – Svend Balle, Værebrovej 10, 3.4. 2880 Bagsværd

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

Suppleant: Landsforeningen af Polio-, Trafik- og Ulykkesskadede – Birthe Klamer, Mørkhøjvej 320, 2860 Søborg

Medlem: Hjernesagen – Jens Barfoed, Bagsværd Hovedgade 146, 2-1., 2880 Bagsværd

Suppleant: Hjernesagen – Torben Nielsen, Pilegårdsvej 47, st. tv., 2860 Søborg

Medlem: Landsforeningen LEV – Peter Roepstorff, Peder Hesselvej 56, 2880 Bagsværd

Suppleant: Landsforeningen LEV – Alice Rasmussen, Høje Gladsaxe 25, 8.th., 2860 Søborg

Medlem: Muskelsvindfonden – Lena Larsen, Christianehøj 87, 2860 Søborg

Suppleant: Scleroseforeningen – Jane Jørgensen, Solnavej 104, 2. tv, 2860 Søborg

Medlem: Landsforeningen Autisme – Guri Spiegelhauer, Tinghøjvej 59B, 3th, 2860 Søborg

Suppleant: Høreforeningen – John Agerholm, Rolf Krakes Allé 23, 2860 Søborg

Medlem: Dansk Handicap Forbund – Leif Holzmann, Klausdalsbrovej 209C, 2860 Søborg

Suppleant: Dansk Handicap Forbund – Lone Andersen, Branddammen 155, 2860 Søborg

Lokale handicapforeninger uden for Danske Handicaporganisationer har indstillet følgende som enten medlemmer eller suppleanter:

Medlem: Carlshuses Venner (Støtteforening for Carlshuse) – Jannie Rasmussen, Åstedvej 31, 2860 Søborg

Carlshuses Venner har ikke indstillet en suppleant til Handicaprådet. Det bemærkes, at Jannie Rasmussen har været medlem af Handicaprådet i den forgangne periode.

Medlem: Bedre Psykiatri – Jeanette Svalberg, Ærtemarken 98, 2860 Søborg

Suppleant: Bedre Psykiatri – Johannes Fredborg, Høje Gladsaxe 13, 4. mf., 2860 Søborg

Suppleant: Gladsaxe Håndværkerforening – Advokat Finn

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

Bruun, Søborg Hovedgade 139, 2860 Søborg

*Gladsaxe Håndværkerforening har kun indstillet forslag til suppleant til Handicaprådet. Det skal desuden bemærkes, at der i vedtægterne for Handicaprådet fremgår, at pladsen i Handicaprådet besættes af personer udpeget af lokale **handicapforeninger** uden for Danske Handicaporganisationer.*

Udpegning af medlemmer

Da der er mere end én person indstillet af lokale foreninger uden for Danske Handicaporganisationer udpeger Byrådet, i overensstemmelse med Handicaprådets vedtægter, endeligt dette medlem samt suppleant herfor. Byrådet skal i denne forbindelse sikre sig, at Handicaprådet sammensættes således, at medlemmerne repræsenterer forskellige handicap.

Handicaprådets forretningsorden

Handicaprådet udpeger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden. Udpegning af formand og næstformand for Handicaprådet finder sted på Handicaprådets første møde 08.03.2018. Rådet sekretariatsbetjenes af Social- og Sundhedsforvaltningen.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at de seks medlemmer og seks suppleanter, indstillet af Danske Handicaporganisationer, udpeges til Handicaprådet, og
2. at Byrådet udpeger medlem af Handicaprådet samt suppleant herfor blandt de opstillede kandidater fra lokale handicapforeninger uden for Danske Handicaporganisationer

Bilag**Relateret behandling**

Byrådet 08.03.2006, Punkt 49 (Åben)

Byrådet 24.05.2017, Punkt 59 (Åben)

Byrådet 13.12.2017, Punkt 126 (Åben)

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Punkt 33: Ny organisering og nye vedtægter for Bruger- og Pårørenderåd på det takstfinansierede og døgndækkede område

2017/06898

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 2. Fælles høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Bilag 3. Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Cathrinegården

Bilag 4. Forslag til ændrede vedtægter for bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud

Bilag 5. Rammer for samråd på de døgndækkede botilbud (TDB)

Økonomiudvalget,
06.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Ny organisering og nye vedtægter for Bruger- og Pårørende- råd på det takstfinansierede og døgndækkede område

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 28.02.2018

Gennemgang af sagen

Baggrund

Sundheds- og Handicapudvalget behandlede 25.10.2017, punkt 79, forslag om at samle de nuværende bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede, døgndækkede botilbud på handicapområdet i ét fælles bruger- og pårørenderåd. Desuden blev foreslået at etablere samråd på kommunens botilbud. Begge forslag blev sendt i høring, og høringssvarene foreligger nu.

Baggrunden for Social- og Sundhedsforvaltningens forslag om at oprette et fælles bruger- og pårørenderåd på området er, at de takstfinansierede, døgndækkede botilbud på handicapområdet (Kellersvej 6, Kellersvej 8-10, 2860 Søborg, samt Cathrinegården, Taxvej 27, 2880 Bagsværd) i 2016 blev samlet under en fælles områdeleder (jf. beslutning i Sundheds- og Handicapudvalget 15.04.2015, punkt 31). Et fælles bruger- og pårørenderåd og lokale samråd vil således følge den nuværende ledelses- og organisationsstruktur.

Social- og Sundhedsforvaltningen opstillede i forbindelse med høringen to alternative forslag til vedtægter for det nye bruger-pårørenderåd:

- 1) At Byrådet udpeger to repræsentanter til rådet blandt byrådets medlemmer, eller
- 2) at der ikke udpeges politiske repræsentanter til bruger- og

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

pårørenderådet. I stedet afholder Sundheds- og Handicapudvalget et årligt møde med bruger- og pårørenderådet, ligesom rådet inviteres til at deltage i Borgmesterens årlige møde med kommunens bruger- og pårørenderåd på det øvrige handicapområde og psykosociale område.

For at sikre en tæt involvering af brugere og pårørende på de enkelte tilbud foreslog forvaltningen desuden, at der oprettes syv lokale *samråd*, fordelt på to samråd på Kellersvej 6, fire samråd på Kellersvej 8-10 og ét samråd på Cathrinegården.

Samrådene er mindre, lokale råd, der består af tilbuddets eller husets daglige leder, en medarbejderrepræsentant samt op til fem medlemmer valgt blandt beboere og beboernes pårørende. Samrådene har fokus på hverdagen og trivslen i de enkelte tilbud eller huse, og har til formål at give beboere og pårørende indsigt i dagligdagen og indflydelse på fælles aktiviteter og arrangementer for beboerne i de enkelte tilbud.

Gennemgang af de indkomne høringssvar**Høringssvar fra Handicaprådet**

Handicaprådet har i sit høringssvar, Bilag 1, foreslået enkelte mindre, sproglige ændringer i forslaget til retningslinjer for samråd.

Handicaprådet har ingen yderligere bemærkninger.

Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd på Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Bruger- og pårørenderådene på Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10 har valgt at indsende et fælles høringssvar, Bilag 2.

Bruger- og pårørenderådene fra de to tilbud er positive over for forslaget om samling af de nuværende bruger- og pårørenderåd i ét fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud, fordi et fælles råd "på mange måder vil sikre større effektivitet og bredde i de fælles tværgående forhold".

I forhold til *politisk repræsentation i bruger- og pårørenderådet* ønsker bruger- og pårørenderådene som udgangspunkt begge alternativer iværksat, således at der både er en eller flere byrådsrepræsentanter i rådet, og samtidig er mulighed for deltagelse i de årlige møder med Psykiatri- og Handicapudvalget samt Borg-

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

mesteren og Byrådet. Hvis det ikke er muligt at få denne løsning, er rådene enige om, at Psykiatri- og Handicapudvalget må vælge hvilken model, der skal anvendes.

Bruger- og pårørenderådene på Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10 påpeger desuden, at retningslinjerne for samråd bør beslattes af det nye fælles bruger- og pårørenderåd i begyndelsen af 2018.

Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd på Cathrinegården

Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd udtrykker i sit hørings-svar, Bilag 3, bl.a. bekymring over størrelsen og sammensætningen af det fælles bruger- og pårørenderåd. Bruger- og pårørenderådet mener, at Cathrinegårdens interesser vil 'drukne' blandt de større tilbuds interesser i et fælles råd. Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd lægger desuden vægt på borgernes muligheder for at indgå i det fremtidige bruger- og pårørenderåd. Rådet har pt. én beboer som medlem, og det understreges, at der er behov for omfattende pædagogisk støtte, ro og plads, for at brugermedvirken kan fungere. Dette mener man ikke vil kunne lade sig gøre i det nye samlede bruger- og pårørenderåd.

Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd kan derfor ikke støtte forslaget om et fælles bruger- pårørenderåd for kommunens døgndækkede botilbud på handicapområdet.

Forvaltningens bemærkninger til høringssvarene

Forvaltningen har indarbejdet *Handicaprådets* forslag til sproglige ændringer i det endelige forslag til retningslinjer for samråd, som er vedlagt som Bilag 5. Ændringerne er markeret i bilaget.

Bruger- og pårørenderådene på *Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10* foreslår, at retningslinjer for tilbuddenes samråd skal endeligt beslattes af det nye fælles bruger- og pårørenderåd i begyndelsen af 2018. Forvaltningen vil fortsat anbefale de vedlagte retningslinjer (Bilag 5), men anbefaler at imødekomme bruger- og pårørenderådene således, at bruger- og pårørenderådet har den endelige kompetence vedr. samrådenes opgaver, jf. retningslinjernes § 6, stk. 1-3. Forvaltningen har derfor ændret det endelige forslag til vedtægter for det fælles bruger- pårørenderåd og retningslinjer for samråd i overensstemmelse hermed. Vedtægter og retningslinjer er vedlagt som Bilag 4 og Bilag 5 med markerede rettelser.

Da der ikke er politisk repræsentation i bruger- og pårørenderåd

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

på de øvrige bo- og aktivitetstilbud på handicapområdet og det psykosociale område, foreslår Social- og Sundhedsforvaltningen, at der heller ikke udpeges politiske repræsentanter til det nye fælles bruger- og pårørenderåd, men at rådet inviteres til de årlige møder med Psykiatri- og Handicaprådet samt Borgmesteren og Byrådet. Forslaget til vedtægter for det nye, fælles bruger- pårørenderåd er udarbejdet i overensstemmelse hermed.

Som svar på de bekymringer, der udtrykkes i høringssvaret fra *Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd*, gør Social- og Sundhedsforvaltningen opmærksom på, at der oprettes *samråd* på alle tilbud, herunder Cathrinegården. Idéen med samrådene er, at de ligesom de nuværende bruger- og pårørenderåd skal have indflydelse på det nære som f.eks. arrangementer og andre tiltag på tilbuddene, og at samrådene vil få til opgave at medvirke til et godt og konstruktivt samarbejde med ledere og personale på tilbuddet. Samrådene har desuden mulighed for at udarbejde udtalelser eller stille forslag til emner, der ønskes til mere principiel eller tværgående drøftelse i bruger- og pårørenderådet.

Samrådenes overskuelige størrelse og fokus på hverdagen i husene vil gøre det muligt for borgerne at indgå og deltage aktivt og meningsfuldt i samrådenes arbejde.

Forvaltningen forslår derfor, at forslaget om at etablere et fælles bruger- pårørenderåd og syv samråd, fordelt på de enkelte tilbud, herunder Cathrinegården, fastholdes.

Psykiatri- og Handicapudvalget indstiller,

1. at de nuværende bruger- og pårørenderåd samles i ét fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud, idet det sikres, at det fælles bruger- og pårørenderåd inddrager de lokale samråd, når politiske sager sendes til høring i det fælles bruger- og pårørenderåd.
2. at der ikke udpeges politiske repræsentanter til det fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede tilbud, men at Psykiatri- og Handicapudvalget i stedet afholder et årligt møde med bruger- og pårørenderådet, ligesom rådet inviteres til at deltage i Borgmesterens og Byrådets årlige møde med de øvrige bruger- og pårørenderåd på handicapområdet og det

Økonomiudvalget,

06.02.2018

Gladsaxe Kommune

psykosociale område.

3. at vedtægterne for det fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud fastsættes i overensstemmelse med Bilag 4.
4. at retningslinjer for de lokale samråd (Bilag 5) godkendes med den ændring, at det nye fælles Bruger- og Pårørenderåd får den endelige kompetence til at fastsætte samrådenes opgaver, jf. retningslinjernes § 6, stk. 1-3.

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 2. Fælles høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Bilag 3. Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Cathrinegården

Bilag 4. Forslag til ændrede vedtægter for bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud

Bilag 5. Rammer for samråd på de døgndækkede botilbud (TDB)

Relateret behandling

Sundheds- og Handicapudvalget 15.04.2015, Punkt 31 (Åben)

Sundheds- og Handicapudvalget 25.10.2017, Punkt 79 (Åben)

Punkt 34: Lukket: Meddelelser

2017/09403