

REFERAT Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget - 2002-2005 d. 08-06-2004

Mødedato Tirsdag d. 08. juni 2004 kl. 16:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Peter Nielsen, Tom Vang Knudsen, John B. B. Althoff-
Andersen, Grethe Slivsgaard, Lis Smidsholm, Ida Krog, Kim Wessel-
Tolvig, Birgit Thybjerg Pedersen, Hanne Calberg

Indholdsfortegnelse

MØDE MED MUSIKSKOLENS BESTYRELSE.....	3
MEDDELELSER.....	5
GLADSAXE HOVEDBIBLIOTEK, OMBYGNING AF UDLÅNSFUNKTION, ANLÆGSBEVIL	7
ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET PÅ TEKNIK- MILJØ.....	11
BIBLICALFEEN'S FREMTID.....	16
STATUS FOR GLADSAXE KULTURPLAN 2000.....	18
BUDGET 2005 OG OVERSLAGSÅRENE 2006 - 2008.....	20
OPRENSNING AF BAGSVÆRD SØ STILLES I BERO.....	22

Punkt 41: MØDE MED MUSIKSKOLENS BESTYRELSE

KFIU 08.06.2004, nr. 41

KFIU 08.06.2004, nr. 41

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 41

MØDE MED MUSIKSKOLENS BESTYRELSE

Evaluering af besøget på Paletten.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Besøget i Paletten i Herlev blev evalueret.

Musikskolens bestyrelse ønskede undersøgt muligheden for foldevægge i musiksalene. Bestyrelsen ønskede undersøgt muligheden for at Billedskolen kan dele lokaler med aftenskolerne på Telefonvej 8.

Punkt 42: MEDDELELSER

KFIU 08.06.2004, nr. 42

KFIU 08.06.2004, nr. 42

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 42

MEDDELELSER

a. Ændret struktur i børne- og kulturforvaltningen

Forvaltningens ledelse har taget initiativ til ændring af den nuværende organisation fra 1. januar 2005.

Begrundelserne for dette skridt er flere.

Byrådet har besluttet en udstrakt decentralisering til de over 100 forskellige institutioner/skoler, som hører under Børne- og Undervisningsudvalget og Kultur- Fritids- og idrætsudvalget. De decentrale ledere skal selv træffe en lang række af de beslutninger som før blev truffet centralt. Det betyder, at forvaltningens opgave i langt højere grad er at være konsulenter og rådgivere for institutionerne end hidtil, selvom det samlede budgetansvar og ansvar for indhold i arbejdet o.s.v. fortsat er placeret i forvaltningen og under udvalgene.

For det andet ønsker forvaltningen at sikre en organisering af arbejdet, som lever op til de opgaver og når de mål, som Byrådet har vedtaget.

For det tredje ønsker forvaltningen at fastholde og styrke den faglige side af forvaltningens arbejde.

Forvaltningen vil gerne videreudvikle udvikling inden for alle forvaltningens områder og samtidig styrke dokumentationssiden af dette arbejde, således forvaltningen endnu bedre kan fremlægge resultater til udvalgene og institutioner og skoler.

Forvaltningen skal derudover udnytte den nye teknologi og bedre administrative arbejdsgange, og derfor skal forvaltningen inden for de næste to år foretage en reduktion af arbejdsstyrken, således som det er vedtaget i budgettet. Dette er den fjerde grund til at tage initiativet til ny struktur.

Forvaltningens ledelse har besluttet en principiel model, som afskaffer de afdelinger, vi hidtil har haft: daginstitutionsskole og kulturafdelingen. I stedet oprettes 3 centre: center for udvikling og dokumentation, for økonomi og planlægning og for service internt som eksternt.

Alle centre skal betjene de forskellige institutioner, forvaltningen har ansvar for, men selvfølgelig vil de enkelte medarbejdere have specialer, som de dyrker. Men forvaltningen bliver mindre sårbar, der skabes bedre helhed, og der kan opnås rationaliseringer.

Samtidig er det vigtigt, at fagligheden inden for forvaltningens tre hovedområder ikke svækkes. Derfor styrkes de tre chefstillinger, skolechef, daginstitutionschef og kulturchef. De skal nu mest koncentrere sig om at være chefer for de mange institutionsledere og være bindeled til det politiske niveau sammen med direktøren.

Sammen med de tre centerchefer og direktøren vil de udgøre forvaltningens chefgruppe, hvor koordinering og initiativer foretages og aftales. En udstrakt brug af projektgrupper med vekslende deltagelse fra centrene vil finde sted.

Forvaltningens medudvalg, som består af alle medarbejdere og ledere har behandlet forslaget på to møder og har anbefalet forslaget, så der kan arbejdes videre med dets gennemførelse. Forvaltningen får hjælp fra udviklingssekretariatet.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Punkt a til efterretning.

b. Orientering om tidsplan for indretning af Telefonvej 8 til Aktivcenter. Notat om tidsplan omdelt. Til efterretning.

Punkt 43: GLADSAXE HOVEDBIBLIOTEK, OMBYGNING AF UDLÅNSFUNKTION, ANLÆGSBEVILLING

KFIU 08.06.2004, nr. 43

KFIU 08.06.2004, nr. 43

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 43

GLADSAXE HOVEDBIBLIOTEK, OMBYGNING AF UDLÅNSFUNKTION, ANLÆGSBEVILLING

Børne- og Kulturforvaltningen ønsker at samle al udlån på etage 1, samt etablere maskinel udlån og aflevering af bøger i centralrummet. På den baggrund har Ejendomsafdelingen udarbejdet nedenstående programoplæg som er opdelt i 2 etaper.

Etape 1 ønskes igangsat i 2004 og afsluttet marts 2005. Etape 2 ønskes igangsat i 2005. Gennemførelse af etape 1 er ikke afhængig af gennemførelse af etape 2.

Etape 1 er anslået til 1.800.000 kr.

1.550.000 kr. finansieres af overførte midler fra budget 2003, og 250.000 kr. finansieres af anlægskonto biblioteks-Edb.

Etape 2 er anslået til 500.000 kr. som vil indgå i ønskerne i forslag til anlægsbudget 2005.

Eksisterende forhold:

Etage 1:

- udlån for voksne
- studieceller
- udlån for børn
- galleri
- centralrum med butik, info og avislæsesal
- administration, kontor, depot

Etage 2:

- kunst- og musikafdeling
- Lokalhistorisk Arkiv
- administration, kontor, depot, møderum

I dag skal publikum låne og aflevere bøger til bibliotekets personale i henholdsvis voksen-, børne- og musikafdelingen. Fremover ønskes al udlån og aflevering centreret på samme etage.

Baggrunden er bl.a. etablering af maskinel aflevering og udlån af bøger, som placeres centralt på etage 1.

Fremtidige forhold – etape I:

Etage 1:

- udlån for voksne
- udlån for børn
- udlån af musik og kunst
- galleri
- centralrum med maskinel ind- og udlån
- butik og info

I denne forbindelse ønskes hovedbiblioteket organiseret, således at det bliver mere overskueligt i fremtiden. Eksisterende glasvæg mellem centralrum og tidligere voksenudlån fjernes, og erstattes af åbning som brandsikres. Her etableres skrankefunktion til butik, info og manuelt udlån af f.eks. videobånd.

Studieceller i tidligere voksenudlån nedtages og opsættes på etage 2 og der etableres et "stillemiljø" med studie- og læsepladser. Her placeres aviser og tidsskrifter. Formålet er at skabe et sted, hvor der er ro til læsning, opgaveløsning m.m. Der etableres et vagtbord, hvorfra der kan hentes hjælp til at benytte de programmer, der ligger på Pc'erne m.m.

I det nuværende udlån for børn nedrives alle lette vægge omkring kontorerne, galleri og avismagasin m.v. således at det fremstår som et samlet rum med gennemgang fra bl.a. tidligere galleri og de to eksisterende døråbninger.

Alle udlånsmaterialer samles på etage 1 sal sammen med de referenceværker, der supplerer disse. Materialerne opstilles så der sker en glidende og logisk overgang mellem den måde, borgerne benytter dem på. De materialer, der i dag er spredt over flere afdelinger og som benyttes af såvel unge som voksne, samles ét sted og danner overgangen mellem udlån for børn, unge og voksne.

Der skal ske en reduktion af hyldemetre for at sikre en optimal placering af reoler og overholdelse af minimumsafstande herimellem.

Der indrettes et "galleri" til bibliotekets udstillinger, hvor en del af den grafiksamling, borgerne kan låne, placeres.

Der placeres vagtborde for bibliotekarer i de to store betjeningsområder.

Overflader:

I forbindelse med ombygningen sker der reparation af linoleumsgulv, hvor de lette vægge fjernes. Dette sker som egentlige reparationer og ikke udskiftning af hele gulvarealer.

Der sker en malerbehandling af vægge, samt reparation af loft hvor der sker en egentlig ombygning.

Ventilation:

Eksisterende ventilationsskakte eftergås, og gøres funktionsdygtige. Ventilationskanaler i galleri nedrives.

Der er ikke taget højde for eventuelle trækgener i forbindelse med åbning af Biblioteket. Ved indretning og placering af arbejdspladser skal dette vurderes.

Installationer:

Under installationer påregnes etablering af edb, søgemaskiner, udlån og afleveringsmaskiner, gates, almenbelysning og reolbelysning m.v.

Etape II – Etage 2:

Fremtidige forhold:

- Lokalthistorisk Arkiv
- avislæsesal m.v.
- læsning af tidsskrifter m.v.
- administration, kontor, depot, møderum

På etage 2 sker der ingen ombygninger ud over flytning af studieceller fra etage 1. I denne forbindelse gennemføres en ombygning af sprinklingsanlæg til studieceller.

Til etape II hører opførelse af nye kontorer til erstatning for de kontorer, som tidligere har været på etage 1.

Disse opføres ud mod Søborg Hovedgade i den tidligere musikafdeling. Der etableres ligeledes kontorer omkring eksisterende lysgård. Det forudsættes, at bygningsmyndigheder godkender placeringen.

Etape II – indretning af nye kontorer – er ikke med i denne byggesag. Der skal derfor påregnes indretning af midlertidige kontorer indenfor eksisterende rammer.

Økonomi:

Etape I er overslagsberegnet til 1.800.000 kr.

Etape II er overslagsberegnet til 500.000 kr.

Entrepriseform:

Det foreslås, at byggearbejderne til etape I udbydes i

fagentreprise i underhåndsbud.

Tidsplan:

Økonomiudvalget:	15.06.2004
Byrådet:	18.08.2004
Udarbejdelse af hovedprojekt:	19.08. - 01.11.2004
Udbud og accept:	01.11. - 23.12.2004
Byggearbejder:	03.01. - 01.03.2005
Ibrugtagning:	primo marts 2005

Teknik- og miljøforvaltningen og børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at programoplæg og tidsplan godkendes,

at udbudsform godkendes,

at ejendomsafdelingen varetager projektering og byggeledelse, og

at der gives rådighedsbeløb og anlægsbevilling til etape I på 1.800.000 kr., 1.550.000 kr. finansieret af overførte midler fra 2003 og 250.000 kr. finansieres af anlægskonto til biblioteks- Edb.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Punkt 44: ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET PÅ TEKNIK- MILJØ

KFIU 08.06.2004, nr. 44

KFIU 08.06.2004, nr. 44

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 44

ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET PÅ TEKNIK- MILJØ

I forbindelse med budget 2003 blev følgende budgetnote vedtaget: "Som led i forberedelserne til budgetlægningen i fremtiden skal forskellige udgiftsområder gennemgås. Som forberedelse til budgetlægningen for 2004 skal driftsområdet indenfor teknik- og miljøforvaltningen, specialundervisningsområdet og forebyggelse og anbringelse af børn og unge analyseres. I den forbindelse skal der ske en kortlægning og vurdering af samarbejdet mellem børne- og kulturforvaltningen og socialforvaltningen."

Økonomiudvalget besluttede 18.03.2003, sag nr. 173, at analysen for teknik- og miljøforvaltningens område skulle omhandle:

- vejområdet
- parkområdet, herunder snerydning
- vand- og spildevandsområdet
- genbrugsstationen
- snedkersektionen
- Gladsaxe Fjernvarmeforsyning
- miljøafdelingen
- affaldskontoret.

Analysen, som tidligere er udleveret til Byrådets medlemmer (senest i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling 20.04.2004, sag nr. 165, hvor analysen blev besluttet udsendt til høring i de 5 fagudvalg) skulle både belyse kvaliteten og effektiviteten af områderne. Dette kan danne grundlag for dels håndtering af udfordringsretten, dels en politisk stillingtagen til målsætninger for aktiviteterne (serviceniveauet), der er afstemt med de økonomiske ressourcer - herunder en vurdering af mulighederne for at anvende andre styreformer på området.

I 2002 blev der gennemført en brugerundersøgelse blandt de tilsluttede ejendomme i Gladsaxe Fjernvarmeforsyning (GF). Dette førte til udarbejdelse af en pjece om GF samt en ændring af kontaktmøderne med brugerne. Der er derfor ikke foretaget nye overvejelser om Gladsaxe Fjernvarmeforsyning i analysen af driften.

Organisation og omkostninger

Driftsafdelingen varetager driften af vej- og gartnerområdet, pladsen, genbrugsstationen og vand- og kloakområdet. Driftsafdelingen har lønsumsstyring og derfor ingen fast normering. I 2003 var der beskæftiget i alt 127,48 medarbejdere.

En gennemgang af arbejds- og beslutningsgange på det mest udgiftstunge område – gartnerisk vedligeholdelse og glatførebekæmpelse – har vist, at der er forskellige arbejds- og beslutningsgange afhængig af, hvilken forvaltning / afdeling, driftsafdelingen udfører arbejde for. På nogle områder er det fagforvaltningen, der træffer beslutning om vedligeholdelse, på andre områder er det vej- og parkafdelingen, der træffer beslutning og bestiller ydelsen hos driftsafdelingen. Tabel 1 viser driftsafdelingens omkostninger i 2003.

Tabel 1 Driftsafdelingens omkostninger i 2003

Mio. kr.	Gartnersektion	Vej-sektion	Vand-sektion	Kloak-sektion
I alt	15,8	8,8	4,5	2,9

Snedkersektionen er tilknyttet ejendomsafdelingen. Sektionen varetager mindre tømrer- og snedkeropgaver i forbindelse med vedligeholdelse af bygninger og inventar på kommunens ejendomme. Arbejdsopgaverne styres af ejendomsafdelingens konduktører. Institutionerne og forvaltningerne henvender sig således til konduktørerne, som rekvirerer arbejdet hos snedkersektionen eller hos private entreprenører. Materialer betales af de enkelte institutioners vedligeholdelseskonto. Dog afholdes materialeudgifter under 300 kr. af

snedkersektionens budget. Der er ansat 8 medarbejdere, heraf en leder og en lærling.

Miljøafdelingen varetager primært opgaver som godkendelser og spildevandstilladelser, tilsyn, jord- og grundvandsforurening og Agenda 21. Til miljøafdelingen er tilknyttet 11,15 fuldtidsstilling. Miljøafdelingens budget var i 2003 på 5,9 mio. kr. heraf var 4,3 mio. kr. til lønudgifter.

Affaldskontoret varetager opgaver som udarbejdelse af affaldsplaner, behandling af henvendelser og klager, kontakt til entreprenører og tilsyn. Til affaldskontoret er tilknyttet 8 ¼ fuldtidsstilling. Affaldskontorets lønudgift andrager 2,6 mio. kr.

Kvalitetsanalyse

På det *gartneriske område* er der gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt ledere af kommunale institutioner. I undersøgelsen er der også spurgt til tilfredsheden med glatførebekæmpelsen. Derudover er der foretaget en visuel vurdering af kvaliteten af den gartneriske vedligeholdelse på tre institutioner.

Brugerundersøgelsen viser, at ca. halvdelen af institutionslederne er tilfredse. Der er størst utilfredshed med glatførebekæmpelsen primært fordi lederne vurderer, at den sker for sent. Det fremgår, at de eksisterende aftaler om gartnerisk vedligeholdelse kan give anledning til usikkerhed og utilfredshed.

F.eks. er det ikke muligt for brugerne at vurdere, om de ydelser, de får, er rimelige. Endelig har det vist sig, at der ikke er et helt ensartet kvalitetsniveau, men kvalitetsniveauet har heller ikke nogen klar betydning for tilfredsheden.

Det er muligt, at alene mere præcise kvalitetsbeskrivelser og en bedre information vil være tilstrækkelig til at bringe tilfredsheden op på et rimeligt niveau.

Der er endvidere gennemført en brugerundersøgelse af *snedkersektionen*. Den viser, at der er stor tilfredshed med snedkersektionen. Den utilfredshed, der rejses, handler først og fremmest om ventetid og om ikke selv at kunne tage kontakt til snedkerne. Nogle få brugere tilkendegiver, at de selv ønsker at beslutte, hvilken snedker de vil anvende.

Gladsaxe Kommune har som målsætning at være en foregangskommune på *miljøområdet*. Af den grund satses der meget på tilsyn. Miljøberetningen for 2003 viser, at Gladsaxe Kommune har en højere tilsynsfrekvens end aftalt mellem Miljøstyrelsen og KL. Blandt andet føres der tilsyn med alle listevirksomheder hvert år. Ressourcen anvendt per udført tilsyn er den samme som i kommuner med lavere tilsynsfrekvens.

På grund af den igangværende opbygning af genbrugsstationen har der ikke kunnet gennemføres en brugerundersøgelse. Denne vil senere blive udført.

Effektivitetsanalyse

For at vurdere effektiviteten af de *gartneriske ydelser* er der foretaget en sammenligning af pris og tidsanvendelse for en konkret opgave (hækklipning) i henholdsvis kommunalt og privat regi. Tabel 2 viser udgiften til klipning af 5.557 m² hos hhv. en privat anlægsgartner og hos gartnersektionen.

Tabel 2 Udgift til klipning af 5.557 hæk m²

	Antal skønnede anvendte timer	Udgift pr. m ²	Udgift i alt
Anlægsgartner	175	10,33 kr.	57.421 kr.
Gartnersektionen	240	11,57 kr.	64.277 kr.

Som det fremgår af tabellen ligger gartnersektionens pris højere end den private anlægsgartner. Det skyldes primært, at der anvendes flere timer på opgaven. Det kan derfor umiddelbart tyde på, at der er mulighed for en vis effektivisering i tidsforbruget.

Det har ikke været muligt at foretage tilsvarende sammenligninger på samtlige områder i driftsafdelingen. Der er imidlertid ingen grund til at antage, at varetagelsen af den funktion, der er udvalgt til sammenligning,

ikke skulle være repræsentativ for driftsafdelingen som helhed. Det anslås, at der kan opnås en produktionsforbedring af driftsafdelingen på 5% i løbet af perioden 2006 – 2010.

For at vurdere effektiviteten af *snedkersektionen* er der foretaget en sammenligning af timepriser hos en privat snedker og hos snedkersektionen – tabel 3.

Tabel 3 Timepriser for snedkeropgaver

	Snedkersektionen	Privat snedker
Pris pr. time	285 kr.	330 kr.

Timepriserne alene fortæller dog ikke noget om effektivitet. Det har imidlertid ikke været muligt at sammenligne, hvor meget tid hhv. snedkersektionen og en privat snedker bruger på en konkret opgave. Det kan give anledning til at overveje, om der skal indføres en løbende betaling for snedkersektionens ydelser, så brugerne kan sammenligne prisen på en opgave hos en privat snedker og hos snedkersektionen.

Konklusion, overvejelser og forslag

Resultatet af analysen af driftsafdelingen viser, at der savnes:

- en langt klarere angivelse af det politisk ønskede serviceniveau
- en bedre information til brugerne om dette serviceniveau
- en præcis ansvarsfordeling.

Det foreslås derfor, at der etableres en BUM – model i forhold driftsafdelingens ydelser samt snedkersektionen, således at der sondres mellem bestilleren, udføreren og modtageren. Afhængig af modtageren, foreslås forskellige modeller for bestiller-rolle og for, hvem der skal have budgetansvaret. Tabel 4 og 5 viser forslag til fremtidig organisering på de forskellige områder.

Tabel 4 viser på hvilke områder budgetansvaret foreslås placeret i driftsafdelingen, som indgår kontrakter med bestillerne.

Tabel 4 Budgetansvaret placeret i driftsafdelingen

Ydelse	Bestillere
Gartneriske ydelser og glatførebekæmpelse	Fagforvaltningerne for de kommunale institutioner*, vej- og parkafdelingen for offentlige parker, veje og torve
Vand og spildevand	Forsyningsafdelingen
Genbrug	Forsyningsafdelingen
Veje og trafik	Vej- og parkafdelingen

* Skole- og fritids-området samt idrætsanlæggene har selv ansvaret for glatførebekæmpelsen og dele af den gartneriske vedligeholdelse.

Tabel 5 viser på hvilke områder budgetansvaret foreslås placeret hos bestilleren, som afregner med udførerne per ydelse.

Tabel 5 Budgetansvaret foreslås placeret hos bestilleren

Ydelse	Bestillere
Snedkersektionen	Fagforvaltningerne, ejendomsafdelingen
Anlæg af grønne områder	Fagforvaltningerne, ejendomsafdelingen, vej- og parkafdelingen

Derudover foreslås det, at der udarbejdes kvalitetsbeskrivelser for de grønne områder og glatførebekæmpelse. De skal bl.a. indeholde en beskrivelse af, hvordan de enkelte elementer skal se ud (f.eks. et rosenbed), hvor ofte det skal vedligeholdes, og hvornår det kan forventes at blive udført.

Kvalitetsbeskrivelser suppleret med kortmateriale over de kommunale friarealer kan tilsammen udgøre kvalitetsstandarderne for området.

Kvalitetsstandarderne forventes at kunne afhjælpe de problemstillinger, der er rejst i brugerundersøgelse og i beskrivelsen af organiseringen. Kvalitetsstandarderne vil skabe gennemsikkelighed for såvel modtagere af ydelserne som for det politiske niveau. Samtidig vil de være et arbejdsredskab for dem, der skal tilrettelægge arbejdet og for de, der skal udføre opgaverne. Kvalitetsstandarderne vil endvidere bevirke, at muligheden for at håndtere udfordringsretten kvalificeres.

Der er allerede udarbejdet udkast til kvalitetsstandarder. Der er dog behov for en justering, før de kan tages i anvendelse. Samtidig vil det være nødvendigt, at alle kommunens grønne områder arealregistreres. Udgiften til denne kortlægning skønnes at blive 600.000 kr.

Analysen skønner endvidere, at der vil kunne stilles krav til driftsafdelingen om en samlet effektivitetsforbedring på 5 % i forlængelse af implementering af den foreslåede fremtidige organisering.

Der er ikke grundlag for at foreslå ændringer i organiseringen af miljøafdelingen eller affaldskontoret. Samtidig vurderes det, at serviceniveauet og dermed udgiftsniveauet er relativt højt, grundet den politiske prioritering af områderne de seneste 10 år.

Økonomiudvalget besluttede 20.04.2004, sag nr. 165, at analysen sendes til høring i alle 5 fagudvalg. Derefter forelægges sagen igen Økonomiudvalget i juni år 2004 med de indhentede udtalelser.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at forslag til fremtidig organisering, herunder budgetansvarets placering, bestillerens kvalitetskrav samt kommunikation mellem bestiller og udfører, tiltrædes med ikrafttrædelse 01.01.2006,

at der i perioden 2006-2010 gennemføres en produktivitetsforbedring i driftsafdelingen,

at der udarbejdes kortmateriale over de resterende grønne områder i 2005, idet finansieringen indgår i budgetforhandlingerne for 2005, og

at der udarbejdes forslag til kvalitetsbeskrivelser for vedligeholdelsen af de grønne områder inden udgangen af 2004.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

ØU 20.04.2004, sag nr. 165 

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Af børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales 1. og 4. at-punkt.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget tog 2. og 3. at-punkt til efterretning.

Punkt 45: BIBLICAFEEN'S FREMTID

KFIU 08.06.2004, nr. 45

KFIU 08.06.2004, nr. 45

Udvalgstype: KFIU **Mødedato:** 08.06.2004 **Nummer:** 45

BIBLIKAFFEN'S FREMTID

I beslutningsnoterne for budget 2003 er nævnt, at der skal gennemføres en renovering af Biblicafeen gennem en forpagtningsaftale.

Lejemålet har været annonceret 2 gange og status er:

Ved 1. annoncering i 2003 indkom 1 tilbud, som ikke opfyldte kravene i udbudsmaterialet.

Børne- og kulturforvaltningen udarbejdede herefter et nyt opslag på ændrede vilkår.

Ved 2. annoncering i 2004 modtog forvaltningen 2 henvendelser om yderligere materiale, men ingen tilbud var indsendt, da tilbudsfristen udløb.

Børne- og kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

KFIU 27.05.2003, sag nr. 59 

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Drøftet

Punkt 46: STATUS FOR GLADSAXE KULTURPLAN 2000

KFIU 08.06.2004, nr. 46

KFIU 08.06.2004, nr. 46

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 46

STATUS FOR GLADSAXE KULTURPLAN 2000

Gladsaxe Byråd vedtog i april 2000 Gladsaxe Kulturplan 2000, visionsdel. Planen indeholder, ud over de overordnede målsætninger, udvalgte indsatsområder med en beskrevet begrundelse for, hvorfor der bør gøres noget og med formål for indsatsen.

Status pr. 15.05.2004 for indsatsområderne er beskrevet i **vedlagte** bilag.

En stor del af de vedtagne mål for 2000, 2001, 2002 og 2003 inden for udvalgets økonomiske ramme er iværksat, andre er udsat til 2004. Nogle mål er udgået som følge af nye politiske beslutninger eller ændret lovgivning m.m.

Børne- og kulturforvaltningen har prioriteret indsatsen ud fra behovet i dagligdagen.

Bemærkninger til statusoversigten (er markeret med *kursiv* i oversigten):

Fokus på kulturens muligheder og tilbud

Informationsstandere:

Med den fortsatte udbygning af Internettet er der flere muligheder for at søge oplysninger om kulturelle arrangementer.

På kommunens hjemmeside er der oprettet en aktivitetskalender, hvor oplysninger om arrangementer kan ses. Det foreslås derfor, at indsatsområdet udgår.

Idræt og idrætsanlæg

Borgernes muligheder:

Der tilbydes svømning for kvinder i Bagsværd Svømmehal, en privat svømmeskole tilbyder svømning i Bagsværd Svømmehal. Der er tilbud om fysioterapi i Gladsaxe Svømmehal.

Børne- og kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

KFIU 04.02.2003, sag nr. 15 

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Drøftet

Punkt 47: BUDGET 2005 OG OVERSLAGSÅRENE 2006 - 2008

KFIU 08.06.2004, nr. 47

KFIU 08.06.2004, nr. 47

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 47

BUDGET 2005 OG OVERSLAGSÅRENE 2006 - 2008

Budgetbidraget inklusiv målsætninger er opstillet på **vedlagte** bilag.

A. Overensstemmelse med driftsrammen.

Underbilag A1.

Uddybning af tekniske korrektioner / mindreudgifter.

Underbilag A2.

Beskrivelse af forslag til ændringer i aktiviteterne inden for rammen.

B. Opstilling af driftsbudget.

De tekniske korrektioner er ikke indregnet endnu.

C. Bemærkninger til driftsbudget.

I bemærkningerne er indarbejdet de målsætninger og resultatkrav, som blev godkendt på udvalgets møde den 11.05.2004, sag 32.

Bilaget er ikke færdiggjort.

D. Ønsker til nye aktiviteter, der ikke er indregnet i budgetbidraget.

Underbilag D 1 er yderligere uddybning af ønskerne.

E. Forslag til finansiering af ønsker.

Finansiering svarer til 50 % af ønskerne.

Underbilag E 1 er yderligere beskrivelse af finansieringsforslagene.

I. Overensstemmelse med anlægsrammer.

J. Bemærkninger til anlægsbudget i hele 4-årsperioden.

K. Nye anlægsønsker, der ikke er indregnet i budgetbidraget.

L. Takstbilag.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller budgettet med tilhørende bilag.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Bilag K rettet, idet udvalget ønskede at Hovedbibliotekets ombygning, fase 2 også skulle indeholde en renovering af Biblicafeen. Forvaltningen undersøger prisen herfor.

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Punkt 48: OPRENSNING AF BAGSVÆRD SØ STILLES I BERO

KFIU 08.06.2004, nr. 48

KFIU 08.06.2004, nr. 48

Udvalgstype: KFIU Mødedato: 08.06.2004 Nummer: 48

OPRENSNING AF BAGSVÆRD SØ STILLES I BERO

Økonomiudvalget besluttede 01.06.2004, sag nr. 232, at stille projektet "Oprensning af Bagsværd Sø" i bero. Miljøudvalget undersøger igen mulighederne for biomanipulation og Miljøministeren tilskrives om det rimelige i de fastsatte udledningskrav for returvand.

Konsekvensen af den manglende oprensning bliver inden for et kortere åremål, at Rostadion Bagsværd Sø ikke kan bruges til større internationale arrangementer. Det foreslås, at Kulturministeren orienteres om beslutningen og opfordres til at tage kontakt til Miljøministeren med henblik på at finde en løsning, der kan sikre, at projektet alligevel kan gennemføres. Udkast til brev til kulturministeren **vedlægges**.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at Kulturministeren tilskrives om beslutningen.

Sagen kan afgøres af Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget.

ØU 01.06.2004, sag nr. 232 

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget: Henvendelse til borgmesteren fra Lars Abel blev fremlagt.

Børne- og kulturforvaltningens indstilling tiltrådt.