

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 05-02-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. februar 2019 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Tidsplan for budget 2020 -2023.....	3
Forslag til tillæg 9 til kommuneplan 2017 og forslag til lokalplan 243, Posthusgrunden, Søborg Hov	5
Forslag til lokalplan 261 for Aslaksvej 2-6. 1. behandling.....	8
Lukket: Lukket punkt: Erhvervelse af Telefonfabrikken bygning G samt ændring af lejeperiode for Social balance årsstatus 2018.....	10
Byrådsseminar 2019, godkendelse af program.....	11
Lukket: Lukket punkt: Ansøgning om alkoholbevilling.....	14
Kagså Kollegiet, principsag om støtte til renovering.....	16
Status og opfølgning på informationssikkerhed.....	17
Likviditetsopgørelse 31.12.2018.....	20
Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.....	22
Afrapportering af alkoholbevillingssager for 2018.....	23
Afrapportering for Whistleblowerordningen 2018.....	25
Mundtlige meddelelser.....	26
Lukket: Lukket punkt: Mundtlige meddelelser.....	27
Godkendelse af mødets beslutninger.....	28
	29

Punkt 1: Tidsplan for budget 2020 -2023

19-1-00.30.00-G01

Beslutning

Ad 1. at:

Tiltrådt.

Ad 2. at:

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 27.02.2019

Sagsfremstilling

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan.

Budgetprocessen for 2020-2023 i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af følgende elementer. Der er ikke ændret i proceduren i forhold til sidste år.

Budgetcirkulæret

Økonomiudvalget behandler i april måned budgetcirkulæret. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene, andre forudsætninger for den forestående budgetlægning og tidsplanen, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2020-2023. Disse budgetoverslag reguleres med pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Inden for de udmeldte rammer og principper, der er fastlagt i budgetcirkulæret, udarbejder fagudvalgene et budgetbidrag inden udgangen af juni måned. Herudover fremsendes en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, finansiering og demografi til Økonomiudvalget i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren vil i august fremlægge et budgetoplæg, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. Herefter vil de politiske forhandlinger finde sted. Byrådets 2. behandling af budgettet foretages i oktober.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces giver følgende tidsplan:

Tirsdag 02.04. kl. 8.00	Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2020-2023, som fremgår af budgetcirkulæret.
Inden udgangen af juni	Budgetbidragene behandles i fagudvalgene
Fredag 05.07.	Budgetbidrag fra udvalg og forvaltninger afleveres til Økonomisk Sekretariat
Onsdag 10.07.	Økonomiudvalget orienteres skriftligt om udvalgenes drift- og anlægsønsker, finansieringsforslag og demografi.

Torsdag 15.08.	Skriftlig orientering til byrådsmedlemmer om budgetsituationen - endeligt skøn.
Tirsdag 20.08.	Borgmesteren udsender et oplæg til budget.
Lørdag 24.08.	Gladsaxedag
Mandag 26.08.	Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet.
Tirsdag 27.08. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling.
Onsdag 04.09. kl. 18.00	Byrådets 1. behandling af budgettet.
Mandag 23.09. kl. 14.00	Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier.
Tirsdag 01.10. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
Onsdag 09.10. kl. 18.00	Byrådets 2. behandling af budgettet.

Center for Økonomi indstiller,

1. at tidsplanen for budgetlægningen 2020-2023 godkendes, og
2. at frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier fastsættes til mandag 23.09.2019, kl. 14.00.

Fristen for aflevering af ændringsforslag skal fastsættes af Byrådet

Punkt 2: Forslag til tillæg 9 til kommuneplan 2017 og forslag til lokalplan 243, Posthusgrunden, Søborg Hovedgade 116, 1. behandling

18-13-01.02.00-P00

Beslutning

Serdal Benli fremsatte følgende ændringsforslag:

"- Mod den eksisterende hjørnebygning på Søborg Torv, som er i 2½ etager, må det nye byggeri være 4½ etager.

- og yderligere ændringsforslag i selve lokalplanens afsnit 6,2: "Mod nabobebyggelsen og Søborg Hovedgade 118 må etageantallet højst være 4½ etager" tilføjes "og med en maksimal facadehøjde på 14,90 m".

Serdal Benli stemte for forslaget.

6 medlemmer (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Christina Rittig Falkberg, Kristian Niebuhr og Pia Skou) stemte imod.

Lars Abel og Trine Henriksen undlod at stemme.

Ad 1. at:

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Kristian Niebuhr og Pia Skou) anbefaler indstillingen.

Lars Abel og Trine Henriksen stemte imod.

Lars Abel stemte imod, idet Konservative ikke kan se et behov for at etablere yderligere supermarkeder/discountbutikker i området langs Søborg Hovedgade, hvilket vil undergrave de øvrige supermarketers og butikkers omsætning og dermed overlevelsesmuligheder.

Trine Henriksen stemte imod med følgende protokollat:

"Enhedslisten stemmer imod forslaget til lokalplan, da vi er imod etablering af endnu et stort supermarked på Søborg Hovedgade."

Ad 2. og 3. at:

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 29.08.2018, punkt 3, at der skal udarbejdes forslag til lokalplan for et nyt butiks- og boligbyggeri på Søborg Hovedgade 116, hvor den tidligere posthusbygning har stået tom siden 2014.

By- og Miljøforvaltningen har udarbejdet et forslag til lokalplan, som vil give mulighed for en ny bebyggelse i op til 5½ etager langs Søborg Hovedgade og trappet ned svarende til 3 etager langs Jonas Lies Vej. Lokalplanen er udarbejdet på baggrund af et skitseprojekt, tegnet af arkitektfirmaet Schmidt, Hammer og Lassen.

Detailhandel

Lokalplanforslaget giver mulighed for, at der vil kunne indrettes i alt 2.600 m² butikker i stueetagen af det nye byggeri. Heraf må en dagligvarebutik være op til 2.400 m² inklusiv lagerfunktioner. Både butiksstørrelser og det samlede butiksareal er i overensstemmelse med det nyligt vedtagne kommuneplantillæg 1 for detailhandel.

Udseende

Byggeriet skal opføres i røde eller brune mursten. I stueplan skal der være store glaspartier med frit indblik til livet inde i butikkerne. Lokalplanforslaget indeholder desuden regler for skiltning. Tagformen skal enten være et københavner-tag i stålplade med en taghældning på 60 grader eller et mere traditionelt tegltag med 45 graders hældning.

På tagfladen af butiksetagen vil der blive indrettet opholdsarealer til ejendommens beboere. Arealet skal udformes som et grønt parkanlæg med variation i beplantning og forskellige opholds- og legemuligheder. Der vil indgå regnvandsopsamling som et rekreativt element. Som et yderligere klimatiltag fastlægger lokalplanen, at regnvand skal anvendes til WC-skyl og tøjvask.

Parkering

Projektet indeholder to etager med kælderparkering, som vil sikre, at der er plads til en bil pr. 25 m² butik og en bil pr. bolig. Cykelparkering til boligerne vil også kunne være i kælderen.

Med hensyn til cykelparkering til butikker er det vigtigt, at de placeres i forbindelse med butikkernes indgang. Det foreslås derfor etableret på vejarealet langs Søborg Hovedgade mellem fortov og cykelsti og ved nedlæggelse af tre parkeringspladser på Jonas Lies Vej. Samtidig foreslår By- og Miljøforvaltningen, at antallet af cykelparkeringspladser begrænses til højst 60, fordi pladsen er begrænset. Hvis en efterfølgende evaluering viser, at der er behov for mere cykelparkering, vil det kunne besluttes at inddrage yderligere areal fra den offentlige bilparkering på Jonas Lies Vej.

Beplantning

På vejarealet langs Søborg Hovedgade og Jonas Lies Vej er der en del beplantning, hvoraf nogle af træerne er sunde, og andre er i misvækst. I forbindelse med lokalplanen er der udarbejdet et udkast til en udbygningsaftale mellem bygherre og Gladsaxe Kommune, som omhandler nyplantning af i alt 7 nye vejtræer til erstatning for dem, som ikke trives. Udbygningsaftalen omhandler desuden etablering af cykelparkering, ændrede vejprofiler, mv.

Miljørapport

Der er udarbejdet en miljørapport, som omhandler emnerne støj, trafik, detailhandel og skyggepåvirkning. Der vil optræde væsentlige, men forbigående støjgener i forbindelse med byggeriet. Udgravning af parkeringskælder vil indebære spunsarbejde i en forventet periode på ca. 4 måneder. Der er udført trafikanalyser, som viser, at sikkerhed og afvikling af trafikken vurderes at være forsvarlig. Detailhandelen på Søborg Hovedgade forventes at blive positivt påvirket, og byggeriet vurderes ikke at medføre væsentlige skyggegener for naboer.

Kommuneplantillæg

Parallelt med lokalplanforslaget er der udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg, som udskiller posthusgrunden som et nyt rammeområde for sig selv. For dette område ophæves bestemmelsen om bebyggelsesprocent og erstattes af maksimalt etageantal 5½ og husdybde 13 meter for boliger. Med kommuneplantillægget bliver mindstenormen for cykelparkering suppleret med en bestemmelse om, at der højst stilles krav om sammenlagt 60 cykler til butikker.

Borgermøde

By- og Miljøforvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde den 10.04.2019

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at forslag til kommuneplantillæg 9 og forslag til lokalplan 243 vedtages med henblik på fremlæggelse i offentlig høring i perioden 05.03.2019 til 30.04.2019,
2. at der inviteres til borgermøde om lokalplanforslaget den 10.04.2019, og
3. at underretning om lokalplanforslaget sendes til ejere og lejere, inden for det område, der er vist på det vedlagte kort, bilag 3.

Relateret behandling

Byrådet 29.08.2018, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Forslag til lokalplan 243

Bilag 2: Forslag til kommuneplantillæg 9

Bilag 3: Høringsområde

Bilag 4: Udkast til udbygningsaftale

Punkt 3: Forslag til lokalplan 261 for Aslaksvej 2-6. 1. behandling

18-10-01.02.00-P00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 27.02.2019

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 09.10.2018, punkt 3, at udarbejde et forslag til en lokalplan med det formål at kunne omdanne den ene eksisterende bygning til et fitness center på ca. 1.000 m². På den resterende del ønskes der fastsat et byggefelt med en anvendelse til kontor og service. Hensigten er at etablere et hotel, der skal servicere medarbejdere og gæster til erhvervsområdet.

Lokalplanområdet er en del af byomdannelsesområdet Bagsværd Bypark. Helhedsplanen for området foreskriver, at man skal forsøge at bevare og genanvende nogle af de bygninger, der kan fastholde og fortælle områdets kulturhistorie. Området rummer en gammel smedje, der ønskes omdannet til fitnesscenter. Dette vurderes at være helt i tråd med helhedsplanens visioner om at fastholde en af de karakteristiske bygninger i området. Derudover bidrager lokalplanen med at skabe en fin overgang mellem erhvervsområdet mod syd og det kommende blandede bolig- og erhvervsområde i Bagsværd Bypark ved at etablere en bygning til kontor og service. Derved skabes der en form for buffer mellem det nye boligområde og erhvervskvarteret syd for.

Lokalplanens formål er:

- at muliggøre en anvendelse til kontor- og serviceerhverv, eksempelvis i form af fitnesscenter og hotel.
- at fastsætte de bygningsregulerende bestemmelser i form af højde og volumen.
- at udpege den eksisterende bygning (smedje) og træerne ud mod Aslaksvej og Krogshøjsvej som bevaringsværdige.

Bebyggelse

Den ene bygning (bygning mod vest) er en gammel smedje, som fastsættes som bevaringsværdig, men med mulighed for delvis omdannelse, således at den kan omformes til et fitnesscenter. Derudover muliggør lokalplanen et nyt byggeri på hjørnet af Aslaksvej og Krogshøjsvej. Her kan der etableres en bygning på 4 etager med en delvis nedgravet parkeringskælder under. Bebyggelsesprocenten fastsættes til 145 % for det samlede lokalplanområde.

Vejadgang og parkering

Da lokalplanområdet på sigt vil blive udstykket til to ejendomme, fastsætter lokalplanen, at der både er vejadgang fra Krogshøjsvej til parkeringskælder (eksisterende overkørsel) og fra Aslaksvej til kommende fitnesscenter. Der skal etableres 0,5 parkeringsplads pr. hotelværelse. Derudover skal der etableres min. 10 parkeringspladser til fitnesscenter. Der skal desuden anlægges 1,5 cykelparkeringsplads pr. 100 m² kontor- eller serviceerhverv.

Biofaktor, beplantning og udearealer

Der står en række egetræer langs den eksisterende bygning på hjørnet af Aslaksvej og Krogshøjsvej. Træerne er i god stand og giver med deres sammenhængende trækroner, en fin markering af hjørnet. Træerne fastsættes derfor som bevaringsværdige i lokalplanen. Derudover stilles der krav om, at der etableres et udendørs opholdsareal, der udformes

som et grønt rekreativt areal. Dertil kommer krav om, at der skal etableres et grønt forareal ud mod Aslaksvej og Krogshøjsvej.

Klimatilpasning

Lokalplanområdet ligger i et af Gladsaxe Kommunes 13 udpegede klimaområder, hvor der er problemer med oversvømmelser ved vedvarende regn og/eller ekstrem regn. Derfor stiller lokalplanen krav til håndtering af regnvand i overensstemmelse med den gældende spildevandsplan. Lokalt er der problemer i området nordvest for lokalplanområdet. For at mindske oversvømmelser ved ekstremregn er det derfor jf. lokalplanen muligt, at der indenfor området kan etableres større forsinkelsesbassiner både over terræn eller som underjordiske bassiner.

Miljøvurdering

By- og Miljøforvaltningen har gennemført en miljøvurdering af forslag til lokalplan 261. By- og Miljøforvaltningen vurderer, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport, da lokalplanen kun omhandler et mindre område, samt at lokalplanen ikke forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet.

Høring og borgermøde

By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at forslag til lokalplan 261 sendes i offentlig høring fra 05.03.2019 til 30.04.2019. Det foreslås, at der ikke afholdes borgermøde i forbindelse med høring af lokalplanen, da området er beliggende i et byomdannelsesområde med få naboer omkring.

By- og Miljøforvaltningen indstiller:

1. at forslag til lokalplan 261 for Aslaksvej 2-6 vedtages med henblik på fremlæggelse i offentlig høring i perioden 05.03.2019 til 30.04.2019 og
2. at underretning om lokalplanforslaget sendes til ejere og lejere, inden for det område, der er vist på bilag 2.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 09.10.2018, punkt 3.

Bilag

Bilag 1: Forslag til lokalplan 261

Bilag 2: Høringsområde lp 261

Punkt 4: Lukket: Lukket punkt: Erhvervelse af Telefonfabrikken bygning G samt ændring af lejeperiode for bygning E

19-2-82.01.00-S00

Anbefales,

1. at en eventuel udgift til etablering af trådhegn og trådport og eventuelle udgifter til ekstraordinær renholdelse afholdes af de berørte fagudvalg,
2. at Telefonfabrikkens bygning G erhverves pr. 31.03.2019 på de nævnte vilkår og efterfølgende istandsættes eller nedrives, og at købsudgiften finansieres af et forventet mindreforbrug på anlægsbevillingen for etablering af spillested, Telefonvej 8F, under Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets ramme. Udgifterne til en begrænset istandsættelse eller nedrivning vil blive finansieret via driftsmidlerne for Telefonfabrikken, og
3. at uopsigeligheden af kommunens lejemål af Telefonfabrikkens bygning E forlænges med 10 år under de nuværende konditioner.

Punkt 5: Social balance årsstatus 2018

18-3-00.15.20-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 09.03.2016, punkt 22, strategi for social balance med en vision om at alle bydele i Gladsaxe Kommune skal være i social balance, jf. bilag 1. De skal være attraktive, velfungerende og fri for bandekriminalitet.

Med strategien har Gladsaxe Kommune opstillet to overordnede mål:

- Vi vil sikre, at de borgere, der bor eller vokser op i udsatte bydele, har lige så gode livsmuligheder, som hvis de boede et andet sted i kommunen.
- Vi vil fastholde og tiltrække flere borgere, der bidrager med resurser til fællesskabet i kommunens udsatte bydele.

Arbejdet med at styrke den sociale balance finansieres dels via en pulje for social balance, der blev oprettet med budget 2013-2016. Til at sikre strategiens udmøntning er der etableret et Råd for social balance, der har til formål at sætte retning for og koordinere arbejdet med social balance.

I denne sag gives en status på arbejdet med den sociale balance i Gladsaxe Kommune i 2018.

Bilag 2 "Status for social balance 2018" giver Økonomiudvalget status på:

- Udviklingen i social balance målt på 9 indikatorer
- Status på samarbejdet i Værebros Park, Høje Gladsaxe og Mørkhøj
- Udviklingen i ghettokriterier for Værebros Park

Bilag 3 "Oversigt over igangværende kommunalt finansierede projekter og kernetræfsindsatser i Værebros Park, Høje Gladsaxe og Mørkhøj" er en oversigt over de mange projekter og indsatser i de tre områder og deres finansiering.

Arbejdet med social balance i 2018

2018 har været præget af større strategiske satsninger i Værebros Park i samarbejde med Realdania og andre samarbejdspartnere. Arbejdet er mundet ud i en fælles strategi for Bagsværd i social balance med DAB, GaB og afdelingen Værebros Park. En infrastrukturplan med midler fra Landsbyggefonden skulle have været den første konkrete realisering af strategien. Et flertal af beboere har dog stemt imod infrastrukturplanen, og Gladsaxe Kommune skal i 2019 derfor overveje, hvordan der kan arbejdes videre med grundlæggende fysiske forandringer herunder, hvordan Værebros Park kan blive tættere koblet til den omkringliggende by. Overvejelser som også vil ske i regi af det partnerskab omkring Værebros Park, som Gladsaxe Kommune er en del af.

I Høje Gladsaxe har bestyrelsen vedtaget en fælles forpligtende aftale samt at arbejde videre med organiseringen. Den fremtidige organisering skal være bæredygtig i lang tid fremover og ikke være hængt op på den nuværende boligsociale helhedsplan. Arbejdet med målsætningerne i aftalen påbegyndes i 2019.

I 2018 er der desuden oprettet en styregruppe for social balance i Mørkhøj herunder Gyngemosen bestående af lokale kommunale ledere. Styregruppen er kommet til på baggrund af den kommunalt udarbejdede Mørkhøjanalyse fra 2017, som viser, at der er områder i Mørkhøj i social ubalance baseret på nogle socioøkonomiske indikatorer. Styregruppen er så småt begyndt deres arbejde med at forbedre trivslen og fremme positive fællesskaber særligt blandt børn, unge og familier.

2018 har også været præget af usikkerhed på grund af regeringens revidering af ghettokriterierne og en ghettopakke, som har store konsekvenser for områderne på ghettolisten. Herunder er der varslet ændringer i, hvordan midler fra Landsbyggefonden, som fx finansierer boligsociale og fysiske helhedsplaner i almene boligområder, skal udmøntes. Værebros Park optræder ikke på den nyeste ghettoliste, og alle indikatorerne er i en positiv udvikling. Der er dog stadig en risiko for at komme på listen, hvorfor udviklingen i ghettokriterierne stadig følges. Ministeriet udleverer ikke tal for Høje Gladsaxe og Mørkhøj, da områderne hverken tidligere har været på ghettolisten eller opfylder nogen af kriterierne.

Udviklingen i kommunens udsatte områder

Ud af de datamuligheder kommunen for nuværende har til rådighed er følgende socioøkonomiske indikatorer udvalgt af Rådet for social balance til at give en indikation på, hvordan det går med den sociale balance i kommunens udsatte bydele Værebros Park, Høje Gladsaxe - og som noget nyt i år Mørkhøj:

- Ulovligt skolefravær
- Afgangskarakter
- Anbringelser
- Ungeledighed
- Voksenledighed
- I gang med eller gennemført ungdomsuddannelse
- Husstandsindkomst
- Uddannelsesniveau
- Kriminalitet

Indikatorerne giver ikke det fulde billede af, hvordan det går med den sociale balance i bydelene, men de kan indgå i en samlet vurdering af udviklingen.

Opsamling på indikatorerne 2017 til 2018

I Mørkhøj går det godt med alle indikatorer, som alle ligger tæt på kommuneniveauet. I Mørkhøjanalysen blev det dog påvist, at der er områder i Mørkhøj i social ubalance, selvom området samlet set ligner kommunen som helhed. Udfordringen med indikatorerne er, at det drejer sig om mindre områder end Værebros Park og Høje Gladsaxe. Derfor er det ikke hensigtsmæssigt at sammenligne de enkelte områder, da der i Mørkhøjområderne kan forekomme store udsving i data på baggrund af meget få individer. Rådet for social balance er opmærksom på de områder og vil sammen med andre områder løbende følge udviklingen og undersøge nærmere, hvad der ligger bag tallene.

Udviklingen i Værebros Park og Høje Gladsaxe tegner et positivt billede af, at flere unge og voksne kommer i beskæftigelse, og at flere elever i 9. klasse opnår mere end 02 i afgangskarakter, hvilket gør, at de har mulighed for at tage en ungdomsuddannelse. Områdernes husstandsindkomster stiger også men ikke i ligeså høj grad som i kommunen som helhed.

Den største udfordring i begge områder ser ud til at være indikatorerne for børns trivsel. I begge områder har folkeskoleeleverne væsentligt højere ulovligt fravær end i kommunen som helhed. I Værebros Park er der en stigning i anbringelser, mens der i Høje Gladsaxe er et fald i andelen af unge, der er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse.

Høje Gladsaxe har desuden det højeste kriminalitetspres og højeste andel registrerede gerningspersoner i sammenligning med kommunen som helhed, Værebro Park, Mørkhøj og Gyngemosen. Kriminalitetspresset er omkring tre gange så højt i Høje Gladsaxe som i Værebro Park, der i øvrigt ligner de andre bydele og kommunen som helhed. Til gengæld er der ingen registrerede rocker- eller bandemedlemmer, der bor i Høje Gladsaxe. Her har Værebro Park, men også Gyngemosen, et højt niveau af rocker- og bandemedlemmer i forhold til resten af kommunen. Den store forskel på kriminalitetspres i Høje Gladsaxe og fx Værebro Park giver anledning til, at Rådet for social balance vil følge op på, hvad der ligger bag tallene i det kommende år.

Selvom mange af indikatorerne viser en positiv udvikling, er spændet mellem de udsatte boligområder og kommunen som helhed stadig markant. Derfor er der god grund til at fortsætte arbejdet med at skabe social balance i bydelene.

Det videre arbejde

Både med flere indikatorer, samarbejdsformer og koblingen til kernerdriften går det fremad i arbejdet med social balance i Gladsaxe Kommune. En vigtig markør på dette er, at Værebro Park ikke optræder på regeringens nyeste ghettoliste. Arbejdet med social balance i 2019 vil tage afsæt i områder, hvor der er brug for udvikling og læring. Gladsaxe Kommune vil hæve ambitionsniveauet til de større strategiske sammenhænge og tænke i at koble områderne til den omkringliggende by - sy bydelene sammen på en måde, som kobler det fysiske og sociale i højere grad. Der vil også være fokus på at afprøve andre strukturer for samarbejde omkring at opnå social balance fx som i Mørkhøj, hvor der er nedsat en lokal kommunal styregruppe. Rådet for social balance vil fortsat monitorere alle områder i Gladsaxe Kommune for at holde øje med områder i negativ udvikling. Herunder vil der blive holdt øje med udviklingen i demografien i Gladsaxe Kommune, som viser, at kommunen får flere indvandrere og efterkommere, og hvordan dette får betydning for den sociale balance i bydelene.

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at årsstatus for social balance tages til efterretning, og

2. at årsstatus for social balance videresendes til orientering i de relevante fagudvalg.

Sagen fremlægges af

Konsulent i Social balance Camilla El-Sayed og Beskæftigelseschef Katrine Birk

Bilag

Strategi for social balance i Gladsaxe Kommune 2016

Status for social balance 2018

Oversigt over igangværende kommunalt finansierede projekter i Værebro Park, Høje Gladsaxe og Mørkhøj

Punkt 6: Byrådsseminar 2019, godkendelse af program

18-1-01.00.00-P15

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budgetaftale 2019 - 2022 besluttede Byrådet, at "Gladsaxe skal være en bykommune, hvor den fysiske planlægning hænger godt sammen. Der igangsættes derfor en proces, hvor Byrådet sammen med borgerne sætter ord på, hvordan Gladsaxe skal udvikle sig i forhold til byggeri i forskellige dele af kommunen. Hvor, hvad og hvor meget skal der bygges, med hvilken kvalitet, og hvordan fremmer vi de grønne elementer og understøtter GladsaxeLiv?

Processen skal udmønte sig i en fælles strategisk holdning til, hvilken type by Gladsaxe skal være, eventuelt i form af en bystrategi med et klart mandat til forvaltningen og tydelige signaler til bygherrer og developere om, hvad Byrådet ønsker for byudviklingen i Gladsaxe. Der afsættes 1 mio. kr. i 2019 til processen."

På mødet 08.01.2019, punkt 5, godkendte Økonomiudvalget en proces for et bystrategisk forløb i tre faser. Fase 1 har fokus på, at Byrådet opbygger kompetencer og fælles viden om blandt andet bystrategiske redskaber, planlovens beføjelser, samt aktuelle udfordringer og dilemmaer i forhold til byens udvikling.

Som en del af fase 1 foreslår By- og Miljøforvaltningen, at arbejdet med bystrategisk udvikling bliver det primære tema på Byrådets seminar 1. og 2. marts 2019. Da seminaret er planlagt til at finde sted på Comwell i Roskilde, er det oplagt at kombinere seminaret med en ekskursion. Roskilde er en by i vækst, som både administrativt og politisk arbejder strategisk med byens udvikling.

Økonomiudvalget havde 08.01.2019, punkt 8, en indledende drøftelse af emner til Byrådsseminar 2019. By- og Miljøforvaltningen har forsøgt at indarbejde de ønsker, der fremkom på mødet i nedenstående forslag til program for Byrådets seminar 01.-02.03.2019.

Forslag til program

Program for fredag 01.03.2019

Kl. 9.00: Fælles afgang med bus fra Gladsaxe Rådhus

Kl. 9.45 - 11.45: Ekskursion i Roskilde

- Oplæg v. Plan- og udviklingschef Vilfred Hvid, Roskilde Kommune. Indblik i hvordan Roskilde Kommune arbejder strategisk med udvikling af byen

- Besøge 1-2 byudviklingsprojekter i Roskilde kommune. Det er fortsat under planlægning, hvilke projekter vi skal besøge, men der er fokus på projekter, som har en sammenlignelighed med Gladsaxe

Kl. 12.00 - 13.00: Ankomst Comwell Roskilde og frokost

Kl. 13.00 - 14.00: Intro til seminaret

- Velkomst v. Borgmester Trine Græse

- Økonomisk beretning v. Økonomichef Charlotte Juel Baungaard

- Rammesætning af seminaret v. Kommunaldirektør Bo Rasmussen

Kl. 14.00 - 15.00: Politikernes rolle i bystrategisk udvikling

- Oplæg v. Borgmester Joy Mogensen, Roskilde Kommune og fælles debat

Kl. 15.00 - 15.30: Pause

Kl. 15.30 - 17.00: Faglige debat-stationer samt afsluttende paneldebat

Alle deltagere besøger i løbet af eftermiddagen tre faglige debatstationer, som sætter fokus på udvalgte bystrategiske emner. Alle debatstationer bemannes med en vidensperson, som indleder med et kort fagligt oplæg. Herefter debatterer deltagerne ud fra stationens emne. Eftermiddagen afsluttes med en paneldebat, hvor videnspersonerne fra stationerne deltager, og hvor indsigt og drøftelser fra de tre stationer indgår. Programmet er fortsat under planlægning, så indholdet i de tre stationer er endnu ikke lagt fast.

Kl. 18.00 - : Middag

Program for lørdag 02.03.2019

Kl. 09.00 - 9.15: Rammesætning af formiddagen v. Kommunaldirektør Bo Rasmusen

Kl. 09.15 - 10.00: Den balancerede by

- Oplæg af ekstern oplægsholder om sammenhænge mellem vækst og velfærd samt social, miljømæssig balance og økonomisk bæredygtighed – De mange bundlinjer i strategisk udvikling af en balanceret by. Vinkel på oplægget og valg af oplægsholder er under planlægning.

Kl. 10.00 - 11.30: Workshop om strategisk udvikling af bydele/områder i Gladsaxe Kommune

Workshoppen er fortsat under planlægning, men formålet er, at deltagerne arbejder konkret med bydele/områder i byen, og drøfter emner som eksempelvis: Identitet, potentialer og kvaliteter. I løbet af formiddagen omsættes viden fra både Byrådets temadrøftelser 01.11.2018 og 24.01.2019, samt den forgående seminardag 01.03.2019. Workshoppen afsluttes med en drøftelse i plenum.

Kl. 11.30 - 12.00: Afrunding af dagen v. Borgmester Trine Græse og Kommunaldirektør Bo Rasmussen

Kl. 12.15: Fælles afgang med bus til Gladsaxe

Alle tider er ca. tider, da programmet er under planlægning

Midler til at afholde seminaret tages fra den pulje, der normalt finansierer afholdelse af byrådsseminaret. Herudover finansieres seminaret med midler fra den pulje, som Byrådet afsatte til det bystrategiske forløb i Budgetaftale 2019 - 2022.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender programmet for Byrådets seminar 01.-02.03.2019.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 08.01.2019, punkt 5

Økonomiudvalget 08.01.2019, punkt 8

Punkt 7: Lukket: Lukket punkt: Ansøgning om alkoholbevilling

18-22-22.01.01-P19

Tilrådt,

1. at der ikke gives alkoholbevilling til TV62 ApS vedrørende Cafe Fik-Ret, og
2. at der gives tilladelse til udvidet åbningstid til kl. 02.00.

Punkt 8: Kagså Kollegiet, principsag om støtte til renovering

18-1-03.10.00-P19

Adresse

Kagså Kollegiet 2, 2860 Søborg

Beslutning

Udsat.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 19.02.2019

Sagsfremstilling

Kagså Kollegiet har søgt Gladsaxe Kommune om støtte til omfattende renovering af kollegiets ungdomsboliger.

Projektets omfang har givet anledning til overvejelser om områdets udvikling, og på den baggrund forelægges sag om fremtidige pejlemærker for Kagså-området til drøftelse i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalgets tilkendegivelser vil danne grundlag for forvaltningens videre arbejde og dialog med kollegiets bestyrelse.

Om Kagså Kollegiet

Kagså Kollegiet er opført i 1967, og er beliggende på adressen Kagså Kollegiet 2, 2860 Søborg. Afdelingen består af 308 ungdomsboliger, fordelt på 162 ét-rumsboliger, 49 to-rumsboliger og 96 tre-rumsboliger. Herudover huser kollegiet en inspektørbolig med 5 værelser.

Kagså Kollegiets bygninger er i meget dårlig stand og har et nedslidt kloaksystemet med store rotteproblemer til følge. En gennemgribende renovering er derfor nødvendig for videreførelsen af ungdomsboligerne, og kollegiebestyrelsen peger på nedrivning og efterfølgende genopførelse af bygningerne med fokus på at øge antallet af små 1- og 2-rumsboliger.

Kagså Kollegiet er bygget på grundarealer, der er ejet af Gladsaxe Kommune, og lejet ud til kollegiet. Kollegiets placering i området fremgår af bilag 1.

Tiltag i området ved Kagså Kollegiet

Gladsaxe Kommunes incitamenter til at støtte Kagså Kollegiets renoveringsprojekt påvirkes af en lang række andre forhold i området:

Projekt/forhold	Påvirkning
Justering af institutionspladser	Boligtype og beboersammensætning: Institutionskapaciteten og en eventuel samling af daginstitutionspladser på Grønnegården påvirkes af boligtyperne i området.
Kagsåparkens Regnvandsanlæg	Brug af grundareal ved å-løbet: Projektet har til formål at forbedre vandkvaliteten i Kagsåen samt håndtere større regnskyl i områder.

Separatkloakering i kvarteret	Koordinering af kloakrenoveringer: Novafos' spildevandsledninger i området skal renoveres, hvilket kan ske samtidig med retablering af kollegiets interne kloaksystem.
Letbane på Ring 3	Offentlig transport i området: Adgang til offentlig trafik på Ringvejen er af betydning for trafikbetjeningen i området.
Bygningshjemfald	Øget lejeniveau: Kollegiebygninger ligger på lejet grund og forlængelse af kontraktperioden udløser bygningshjemfald.

Hvert af disse projekter/forhold indeholder en række uafklarede momenter i området, men bør tages med i de overordnede overvejelser om kommunal støtte til arealernes fortsatte brug som boligformål.

Pejlemærker for områdeindsats

Byrådssekretariatet forelægger på den baggrund en række mulige pejlemærker til politisk drøftelse, som afsæt for det videre forløb.

A) Pejlemærker for området

- Bebyggelsesprocenten og de grønne arealer bevares

Områdets grønne islet fastholdes som hovedprincip ved en fremtidssikring af området. Dette indebærer, at den nuværende bebyggelsesprocent (30 %) ikke øges.

- Antallet af små reelle studieboliger fastholdes

Antallet af boliger egnet til unge under uddannelse bevares i Gladsaxe Kommune ved at fastholde eksisterende ungdomsboliger og tilvejebringe nye boliger i byens centrale områder.

I Kagså-området bevares antallet af studieboliger, mens yderligere boliger egnet til unge under uddannelse søges tilført byen andre centrale steder, eks. i området ved Fremtidsvej eller andre lokationer tæt ved offentlig transport.

Ca. 2/3 af boligerne på Kagså Kollegiet er beboet af par eller familier med én eller flere studerende i husstanden. Det skønnes, at blot ca. 100 af boligerne på Kagså Kollegiet fungerer som klassiske kollegieboliger med én studerende. Antallet af ungdomsboliger i Kagså-området reduceres til et antal, der matcher dette niveau, og nye ungdomsboliger tilføjes i andre bydele.

- Yderligere bebyggelsesarealer anvendes til familieboliger

For at udnytte bebyggelsesprocenten suppleres området med almene familieboliger eller almene bofællesskaber med henblik på at blande boligtyperne.

Ungdomsboliger i området opføres samlet på grundarealet for at fremme kollegiemiljøet.

- Kapacitetstræk på institutionerne er uændret

Valg af boligtyper i et boligområde har betydning for institutionskapaciteten, og den nuværende balance i kommunens dagtilbudsstrategi og institutionskapacitet må ikke påvirkes væsentligt af boligprojekterne.

- Kagsåparkens regnvandsanlæg indtænkes i området

Indsatsen for bedre vandkvalitet og håndtering af regnvand mellem Novafos, Hofo, Herlev Kommune og Gladsaxe Kommune har betydning for områdets boliger, og den fremadrettede udvikling af området tager højde for de nødvendige klimatilpasningstiltag.

- Arealer bevares til offentlige formål

En matrikel midt i Kagså Kollegiet ejes af Danske Daginstitutioner, som Gladsaxe Kommune i dag har driftsoverenskomst med. Et areal i området bevares fortsat af hensyn til sikring af offentlige formål.

B) Pejlemærker for kollegiets renovering

- Almene ungdomsboliger i lokal boligorganisation

Ungdomsboligerne bliver almene ungdomsboliger tilhørende en lokal boligorganisation – uanset om projektet gennemføres ved renovering eller nybyggeri.

Omdannelse til almene boliger eller alment nybyggeri medfører, at Kagså Kollegiet – som det er kendt i dag – formelt nedlægges som en selvejende institution opført efter den tidligere boligbyggerilov.

- Fleksibelt alment nybyggeri

Ungdomsboligerne opføres som alment nybyggeri, da et renoveringsprojekt af bygningerne er begrænset til nuværende sokler, hvilket giver sværere vilkår for tilpasninger til områdets øvrige projekter.

- Sammenhængende boligforsyning

Beboere i almene ungdomsboliger i en lokal almen boligorganisation har efter endt studietid fortrinsret til boligorganisationens familieboliger via den interne venteliste. Tilknytningsforholdet til Gladsaxe Kommune fastholdes i overgangen fra studieliv til arbejdsliv.

- Grundsalg i området medfinansierer kommunens udgifter

Gladsaxe Kommunes lejekontrakt på arealerne erstattes med et salg af grundareal til den nye almene boligafdeling. Gladsaxe Kommunes støtte til boligerne i Kagså-området vil kunne medføre en kommunal udgift på ca. 40-45 mio. kr., hvortil kommer yderligere pligtmæssige tilskud til driftssikring og boligbidrag. Salg af grundarealer til en ny almen boligafdeling kan indgå som delvis medfinansiering af kommunens bidrag til fremtidssikringen af boligerne i området.

Ovenstående pejlemærker forelægges til drøftelse og Økonomiudvalgets tilkendegivelser vil danne grundlag for den opfølgende dialog med Kagså Kollegiet om mulighederne for støtte til fremtidssikring af kollegieboligerne, og kommende principsag om kommunal støtte til Kagså Kollegiet, hvor rammen, mulighederne, vilkårene og de økonomiske konsekvenser beskrives nærmere.

Byrådssekretariatet forelægger sagen til drøftelse.

Sagen fremlægges af

Jesper Graff Thøger

Bilag

Bilag 1 oversigt over grundarealer ved Kagså Kollegiet

Punkt 9: Status og opfølgning på informationssikkerhed

19-67-85.15.02-G01

Beslutning

Borgmesteren fremlagde følgende beslutningsforslag:

1. At der hurtigst muligt - resultatet skal foreligge inden for maksimalt 2 måneder - igangsættes en ekstern gennemgang af vores organisation, for at klarlægge om vores sikkerhed har det rette niveau, og for at få anvisninger på, hvad der yderligere kan og bør iværksættes,
2. En fuldstændig afdækning - resultatet skal foreligge inden for maksimalt 2 måneder - af forholdene omkring brud på datasikkerheden siden GDPR's ikrafttræden, der skal belyse alle relevante forhold omkring de indberettede sikkerhedshændelser til Datatilsynet, herunder belyse hvornår og hvilke kommunale aktører i Gladsaxe, dvs. forvaltningschefer, byrådsmedlemmer, borgmester, m.fl., er blevet orienteret og har ageret på hændelserne. Afdækningen foretages under ledelse af Gladsaxe Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO, Data Protection Officer).
3. At økonomiudvalget forelægges halvårslige redegørelser fra Gladsaxe Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO, Data Protection Officer) om status på arbejdet med informationssikkerhed i kommunen. Herunder en orientering om indberetninger til datatilsynet og kommunens reaktioner i den forbindelse.
4. Når de to rapporter foreligger, skal Økonomiudvalget inddrages i det videre forløb og beslutninger, herunder hvilket informationsniveau Byrådet og borgerne fremover skal have i denne slags sager.

Venstre fremsatte følgende ændringsforslag:

"Afdækningen af forholdene omkring brud på datasikkerheden foretages via en ekstern uvildig undersøgelse".

Pia Skou og Trine Henriksen stemte for forslaget.

De øvrige stemte imod.

Herefter blev borgmesterens beslutningsforslag tiltrådt i enighed.

Sagsfremstilling

Borgmesteren og gruppeformændene i Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Venstre, Konservative, Dansk Folkeparti og Enhedslisten er enige om at drøfte informationssikkerhed i Økonomiudvalget 05.02.2019 med udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- En fuldstændig afdækning af forholdene omkring brud på datasikkerheden siden GDPR's ikrafttræden, der skal belyse alle relevante forhold omkring de indberettede sikkerhedshændelser til Datatilsynet, herunder belyse hvornår

og hvilke kommunale aktører i Gladsaxe, dvs. forvaltningschefer, byrådsmedlemmer, borgmester, m.fl., er blevet orienteret og har ageret på hændelserne.

- At de igangværende drøftelser mellem kommunaldirektøren og et anerkendt konsulentfirma, der i øjeblikket pågår, skal munde ud i at der hurtigst muligt igangsættes en ekstern gennemgang af vores organisation, for at klarlægge om vores sikkerhed har det rette niveau, og for at få anvisninger på hvad der yderligere kan og bør iværksættes.
- At økonomiudvalget forelægges halvårlige redegørelser fra vores databeskyttelsesrådgiver (DPO, Data Protection Officer) om status på arbejdet med informationssikkerhed i kommunen. Herunder en orientering om indberetninger til datatilsynet og kommunens reaktioner i den forbindelse.
- Om der er behov for på nuværende tidspunkt at øge budgettet til DPO til en fuldtidsstilling.

Gladsaxe Byråd ønsker hermed at træffe beslutninger, der sikrer den nødvendige respekt for og overholdelse af lovgivningen vedrørende informationssikkerhed. Gladsaxe Byråd kan ikke acceptere nogen risiko for, at kommunens borgere igen skal opleve alvorlige brud på informationssikkerheden, som kan indebære, at følsomme oplysninger om borgerne kommer uvedkommende i hænde.

Borgmesteren forelægger sagen til drøftelse.

Punkt 10: Likviditetsopgørelse 31.12.2018

18-15-00.01.00-Ø10

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Gennemsnitslikviditeten kan pr. 31.12.2018 opgøres til 1.320 millioner kroner.

Bilag 1 viser udviklingen set over de seneste 12 måneder i den gennemsnitlige likviditet.

Ved opgørelsen pr. 30.09.2018 forventedes den gennemsnitlige likviditet, at ville udgøre 1.314 millioner kroner ved udgangen af 2018, hvilket stort set svarer til den endelige opgørelse.

Kommunens likvide beholdning er i 2019 og frem til og med 2022 disponeret til finansieringen af blandt andet følgende anlægsprojekter: Etablering af gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, opførelse af skøjtehal, etablering af sundhedshus på Fremtidsvej, istandsættelse af UCC Blaagaard, ombygning af rådhuset, om- og nybygning af bosteder på Kellersvej, renovering af Gladsaxe Skole, pulje til strategiske investeringer i kernevelværd, renovering af de midlertidige pladser på Træningscenter Gladsaxe samt indskud i letbanen. Hertil kommer en lang række mindre projekter. Derudover er der afsat penge til vedligehold af kommunens ejendomme og infrastruktur. Der henvises til bilag 2, som giver en oversigt over de vedtagne anlægsprojekter i budget 2019-2022. De samlede forventede videreførsler på anlæg fra regnskab 2018 til denne budgetperiode kan opgøres til 432,3 mio. kr.

Økonomisk Sekretariat følger nøje likviditetsforbruget for at sikre den bedst mulige formueforvaltning. Gladsaxe Kommunes overskydende likviditet er placeret i danske obligationer.

Kommunens likviditet er opgjort som et gennemsnit over det sidste år. Gennemsnitslikviditeten opgøres netto, hvilket vil sige, at træk på kassekreditter modregnes i likviditeten. Den gennemsnitslige likviditet skal indberettes kvartalsvis til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1 31122018

Bilag 2 31122018

Punkt 11: Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune

18-42-00.15.00-G00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 28.02.2018, punkt 16, at Databeskyttelsesrådgiverfunktionen (DPO) i en prøveperiode frem til 01.07.2019 placeres i Borgerrådgiverens nuværende stilling, så Borgerrådgiveren varetager funktionen som Borgerrådgiver og DPO med hver 0,5 årsværk.

Det blev endvidere besluttet at Borgerrådgiveren i Økonomiudvalget i december 2018, nærmere redegør for konsekvenserne for funktionen som borgerrådgiver, for så vidt angår ressourceforbruget mellem funktionen som borgerrådgiver og funktionen som databeskyttelsesrådgiver.

På Økonomiudvalgets møde d. 13.11.2018, punkt 14 blev det meddelt at redegørelsen vil blive behandlet i Økonomiudvalget 05.02.2019.

Borgerrådgiverfunktionen har hidtil haft 37 timer til rådighed, men skal ifølge Byrådets beslutning deles ligeligt med databeskyttelsesrådgiverfunktionen. Det fremgår dog af indstillingen til Økonomiudvalget i december måned, at såfremt borgerrådgiveren skal prioritere mellem arbejdet de borgerrelaterede opgaver og opgaverne med at rådgive forvaltningen, så skal borgerrådgiverens fokus klart være på det borgerrelaterede arbejde.

Borgerrådgiveren kan konstatere at det naturligt har medført et øget pres på funktionen, at der som udgangspunkt ikke længere er 37 timer til rådighed ugentligt for funktionen, men alene 18½ time om ugen.

I praksis har det medført at borgerrådgiverens tilgængelighed for at træffes umiddelbart af en borger pr. telefon eller et møde er blevet mindre. Der må f.eks. af en borger i højere grad lægges besked på telefonsvareren. Og det er ikke altid muligt for borgerrådgiveren, som det har været tidligere, at kunne ringe tilbage til borgeren samme dag, som borgeren har henvendt sig eller aftale et møde med kort varsel. På samme måde er det heller ikke med samme hurtighed som tidligere muligt for borgerrådgiveren at vende tilbage til borgeren med tilbagemelding om henvendelsen efter drøftelse med forvaltningen.

Hertil kommer at borgerrådgiveren i højere grad end hidtil vurderer hvorledes den enkelte henvendelse skal håndteres. Der er således forskellige niveauer for hvorledes borgerrådgiveren kan gå ind i en sag. Det spænder fra at oversende en henvendelse til forvaltningen til videre behandling og til at bede forvaltningen om nærmere oplysninger om et sagsforløb og derefter nærmere vurdere dette og give borgeren og forvaltningen tilbagemelding herom.

Borgerrådgiveren prioriterer, i overensstemmelse med Økonomiudvalgets beslutning, de borgerrettede opgaver forud for DPO-arbejdet, når det er nødvendigt. I praksis er det borgerrådgiverens fornemmelse at dette i hverdagen fører til at en større del end halvdelen af arbejdstiden bruges på de borgerrettede opgaver.

Tidsforbruget på de to funktioner hver for sig er dog vanskelig at opgøre mere præcist, da der i ikke ubetydeligt omfang er sammenfald mellem opgaverne for en borgerrådgiver- og en DPO-funktion.

I begge funktioner er der f.eks. fokus på at forvaltningen overholder sin tavshedspligt og ikke uberettiget videregiver oplysninger til uvedkommende om enkeltpersoners private forhold. En borger, som ikke mener at forvaltningen passer godt nok på ens persondata kan således henvende sig såvel til borgerrådgiveren som DPO'en i kommunen.

På den anden side har der i forhold til DPO-funktionen i 2018 været behov for at borgerrådgiveren satte sig nærmere ind i de nye regler i persondataforordningen og bl.a. vejledninger fra Datatilsynet på området, som har krævet ekstraordinær afsættelse af tid. Og der er blevet opbygget et godt samarbejde med forvaltningen om DPO-funktionens varetagelse. Samtidig er der også i 2018 brugt tid på at opbygge netværk inden for databeskyttelsesområdet.

2018 har således i høj grad været året for implementering af den nye databeskyttelsesrådgiver og dennes funktioner.

Det er på denne baggrund borgerrådgiverens anbefaling at DPO-funktionen, som tidligere besluttet af Byrådet, fortsat i en prøveperiode frem til 01.07.2019, placeres i borgerrådgiverens nuværende stilling.

I foråret 2019 vil borgerrådgiverens beretning til Byrådet for 2018 foreligge, og der vil tillige foreligge en beretning for det første år af DPO-funktionen til direktionen. Der vil således i god tid inden 01.07.2019, foreligge et kvalificeret grundlag for at vurdere om DPO-funktionen fortsat skal indeholdes i borgerrådgiverens nuværende stilling efter 01.07.2019, eller om der er behov for at ændre eller justere på dette.

Borgerrådgiveren har drøftet denne indstilling til Økonomiudvalget med forvaltningen, som har oplyst at de ikke har bemærkninger til redegørelsen.

Borgerrådgiveren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagen fremlægges af

Borgerrådgiver Preben Rohde

Relateret behandling

Byrådet 28.02.2018, punkt 16

Økonomiudvalget 13.11.2018, punkt 14

Punkt 12: Afrapportering af alkoholbevillingssager for 2018

18-954-00.01.00-A26

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtog 28.11.2000, punkt 693 at delegere kompetencen i sager om alkoholbevilling fra Økonomiudvalget til forvaltningen.

Byrådssekretariatet er bemyndiget til at træffe afgørelser på nedenstående 4 sagsområder:

1. Fornyelse af alkoholbevillinger og bestyrergodkendelser ved uændrede forhold.
2. Alkoholbevillinger til eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgeren.
3. Godkendelse af bestyrer til en restaurationsvirksomhed, hvor politiet anbefaler ansøgningen.
4. Udvidet åbningstid i forbindelse med ansøgning om alkoholbevilling efter anbefaling fra politiet og hvor tidligere bevillingshaver have tilladelse til udvidet åbningstid.

Byrådssekretariatet har i 2018 behandlet 11 bevillingsager, og der er i perioden samtidig bortfaldet 4 alkoholbevillinger, hvilket fremgår af bilag 1.

Af bilag 1 fremgår endvidere de sager, der allerede har været behandlet af Økonomiudvalget i 2018.

Bilag 1 forelægges til orientering.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at orientering om alkoholbevillinger 2018 tages til efterretning.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.11.2000, Punkt 693

Bilag

Bilag 1: Alkoholbevillingssager for 2018

Punkt 13: Afrapportering for Whistleblowerordningen 2018

19-56-00.01.00-P00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 27.08.2013, punkt 179 at etablere en intern whistleblowerordning i Gladsaxe Kommune, og at der én gang årligt skulle aflægges en beretning til Økonomiudvalget.

Oplysninger om procedure og kontaktmuligheder for ordningen findes på kommunens intranet Kompas.

Det kan oplyses, at der i perioden 01.01.2018 – 31.12.2018, ikke er modtaget henvendelser til ordningen.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at afrapporteringen for Whistleblowerordningen i 2018 tages til efterretning.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.08.2013, punkt 179

Punkt 14: Mundtlige meddelelser

18-636-00.01.00-P35

Meddelelse

Økonomiudvalgets møde 05.03.2019 afholdes i Erhvervshus Hovedstaden. Mødet startes med oplæg fra direktør Liselotte Hohwy Stokholm, hvorefter Økonomiudvalgets møde fortsætter i Erhvervshusets lokaler.

Borgmesteren orienterede fra borgmestermøde 11.01.2019, at KL, i forhold til at sikre tilliden mellem kommuner og banker, har nedsat en hurtigtarbejdende arbejdsgruppe, der skal formulere governanceprincipper eller forventninger til bankernes samspil med kommunerne. Gruppens arbejde forventes at være klar inden sommerferien. I lyset heraf anbefaler Borgmesteren, at udbud af Gladsaxe Kommunes bankforretning afventer resultatet af det af KL igangsatte arbejde. Forvaltningen opstarter dog det indledende arbejde, så udbudsmaterialet kan færdiggøres så snart principperne for god governance foreligger.

Punkt 15: Lukket: Lukket punkt: Mundtlige meddelelser

18-636-00.01.00-P35

Punkt 16: Godkendelse af mødets beslutninger

18-23733-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.