

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 06-12-2023

Mødedato Onsdag d. 06. december 2023 kl. 19:00

Mødested 2608 - Gladsaxeværrelset

Indholdsfortegnelse

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget budgetopfølgning 3. kvartal 2023.....	3
Forslag til ændringer i det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk.....	7
Godkendelse af revideret ejerstrategi på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.....	9
Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen.....	11
Alternativ til beskæftigelsesplan.....	13
Afrapportering om administrationssager i Social- og Sundhedsforvaltningen.....	15
Besøg af borgerrådgiver Henrik Bang Nielsen.....	19
Målopfølgning 3. kvartal 2023.....	20
Status på indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav.....	22
Orientering om KL's brugertilfredshedsundersøgelse.....	24
Orientering om status på IPS-indsatsen i Gladsaxe.....	27
Mundtlige meddelelser.....	29
Lukket: Mundtlige meddelelser	30
Godkendelse.....	31

Punkt 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalget budgetopfølgning 3. kvartal 2023

23-5-85.10.00-P07

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.12.2023

Byrådet 20.12.2023

Sagsfremstilling

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 3. kvartal 2023 omfatter udvalgets driftsudgifter og forelægges hermed til godkendelse. Der forventes ikke samlet budgetoverholdelse på udvalgets tre rammer. Der forventes aktuelt et samlet merforbrug på 20,5 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et merforbrug på 6,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges også en kvartalsstatistik til orientering, primært som en del af bilagsmaterialet (bilag 2), der fungerer som et supplement til budgetopfølgningen.

På baggrund af budgetopfølgningen for 3. kvartal 2023 vurderer forvaltningen, at der vil forekomme budgetoverskridelse på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets forsørgelsesramme og derfor anbefales, at der søges en tillægsbevilling fra kommunekassen på 32,9 mio. kr. for at sikre bevillingsmæssig dækning. Dog skal det tilføjes, at det forventede regnskab på forsørgelsesrammen er behæftet med usikkerhed da resultat bygger på et skøn over udviklingen i antal ledige og enhedspriser. Desuden skal det bemærkes, at Gladsaxe Kommune som følge af midtvejsreguleringen for 2023 er blevet kompenseret for en forventet stigning i overførelsesudgifterne med samlet 48 mio. kr.

Yderligere indstilles det, at der gives en udgiftsneutral tillægsbevilling, som indebærer at der flyttes budget for STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse) fra udvalgets ramme "øvrige udgifter" til "Aktiveringsrammen", som led i ændringen af udgiftsføringen af STU.

Budgetopfølgningen indeholder

Denne budgetopfølgning indeholder status på 3. kvartal 2023 samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i 2023 for drift. Kvartalsstatistikken beskriver udviklingen i forsørgelsesudgifter og bidrager til en øget forståelse for udviklingen i forbruget.

For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den servicerramme, som er aftalt mellem KL og regeringen og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

Opfølgning på servicerrammen

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på 18,9 mio. kr. grundet lavere aktivitet i løntilskud og FGU, brug af interne fremfor eksterne støttekontaktpersoner, samt ændring i udgiftsføring af STU. Det betyder, at servicerrammen overholdes.

Tabel 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets servicerramme

Mio. kr.	Vedtaget budget 2023	Forventet forbrug 2023	Forventet mer-/mindreforbrug 2023
----------	-------------------------	---------------------------	--------------------------------------

Øvrige udgifter (Servicerammen)	60,5	41,6	18,9
------------------------------------	------	------	------

Opfølgning på driftsbudgettet

Forvaltningen forventer et merforbrug på 20,5 mio. kr. i forhold til vedtaget budget, grundet højere ledighed.

Forvaltningen forventer jf. tabel 2 et samlet merforbrug på 20,5 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et merforbrug på 6,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. De primære forklaringer på merforbruget, skyldes en stigning i forsørgelsesudgifterne for især a-dagpenge, sygedagpenge og førtidspension, herunder seniorpension.

Det korrigerede budget er et udtryk for vedtaget budget plus de eventuelle tillægsbevillinger, der gives i løbet af året og videreførelser fra sidste år. Fra 2022-2023 er videreført 6,25 mio. kr. på aktiveringsrammen og 8,2 mio. kr. på servicerammen.

Det fremgår af tabel 2, at der forventes et merforbrug på aktiveringsrammen og forsørgelsesrammen og et mindreforbrug på servicerammen, øvrige udgifter i forhold til det korrigerede budget.

Mer- og mindreforbrug på rammerne og de underliggende områder vises mere detaljeret i bilag 1. Nedenfor beskrives mer- og mindreforbrug i forhold til korrigeret budget nærmere.

Tabel 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets rammer

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	Vedtaget budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forventet forbrug 2023	Afvigelse: Vedtaget budget	Afvigelse: Korrigeret budget
Aktivering	131,7	137,9	138,2	-6,5	-0,3
Forsørgelse	725,1	725,1	758,0	-32,9	-32,9
Øvrige udgifter (Servicerammen)	60,5	68,7	41,6	18,9	27,1
I alt	917,3	931,7	937,8	-20,5	-6,1

Vedtaget budget og det korrigerede budget er ændret grundet flytning af Boligydelse og Boligsikring fra PHU til BIU.

For at understøtte de bagvedliggende forklaringer for udgiftsudviklingen giver Bilag 2, en grafisk fremstilling af antals- og enhedspris-forudsætninger samt udviklingen i andelen af ledige i forhold til 16-66-årige i Gladsaxe Kommune, Region Hovedstaden og hele landet.

Aktivering: Forventet merforbrug på 0,3 mio. kr. ift. korrigeret budget.

Aktivering omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats. Indsatsen for aktivering følger de strategiske målsætninger beskrevet i Beskæftigelsesplan 2023. Budgettet for aktivering fastlægges med udgangspunkt i antal ledige borgere og den gennemsnitlige udgift pr. borger i aktivering (enhedspris).

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, som primært dækker over ændringen i udgiftsføringen af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) givet efter LAB-loven. Såfremt udvalget godkender den udgiftsneutrale tillægsbevilling fra servicerammen til aktiveringsrammen på 12,6 mio. kr., som forvaltningen indstiller med denne sag forventes et samlet mindreforbrug på aktiveringsrammen.

Forsørgelse: Forventet merforbrug på 32,9 mio. kr. ift. korrigeret budget.

Forsørgelse omfatter udgifter til forsørgelsesydelse (kontanthjælp, a-dagpenge mv.) Budgettet for forsørgelse fastlægges ud fra udviklingen for de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften (enhedsprisen).

Der forventes et merforbrug på 32,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, som primært dækker over flere sygedagpengemodtagere. Ved høj beskæftigelse stiger antallet af sygemeldte, og der ses samtidig en stigning i antallet af langvarige forløb. Merforbruget dækker også over en stigning i udgifter til førtids- og seniorpension. Enhedsudgifterne til førtidspension er stigende i takt med at flere førtidspensionister overgår til dyrere ordninger. Yderligere har der været en stigning i antallet af borgere der bevilges seniorpension, og tilbagetrækningsreformen gør, at man er længere tid på førtidspension end tidligere.

Forvaltningen foreslår en tillægsbevilling på forsørgelsesrammen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at Gladsaxe Kommune gennem 2023 midtvejsreguleringen, er blevet kompenseret for en forventet stigning i overførelsesudgifterne med samlet 48 mio. kr.

Bilag 2, afsnit 2 til afsnit 8 indeholder kvartalsstatistikken, som beskriver udviklingen i forsørgelsesydelserne for perioden 3. kvartal 2019 til 3. kvartal 2023. I opgørelsen sammenholdes udviklingen i Gladsaxe Kommune med udviklingen i hele landet og RAR Hovedstaden.

Øvrige udgifter (servicerammen): Forventet mindreforbrug på 27,1 mio. kr. ift. korrigeret budget.

Øvrige udgifter (servicerammen) omfatter udgifter til den kommunale service, for eksempel løntilskud, konsulentbistand, lægeerklæringer, samt udgifter til unge i forbindelse med forebyggende ydelser, særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og den forberedende grunduddannelse (FGU).

Der forventes et mindreforbrug på 27,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, som primært dækker over færre i løntilskud end forudsat, brug af interne fremfor ekstern støttekontaktpersoner, ændring af udgiftsføringen af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelsesforløb (STU) givet efter LAB-loven og færre på forberedende grunduddannelse (FGU) end forudsat i budgettet.

Særligt fokus fra forvaltningen

I forbindelse med 2. delaftale i Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen er der i Jobcenteret og Ungeenheden et særligt fokus på den virksomhedsrettede indsats. Flere skal i praktik, løntilskud, lønnede timer med henblik på job. Samt et fokus på uddannelse til opkvalificering af borgere, som har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

Yderligere kigger Jobcenteret og Ungeenheden på den stigende ledighed og med fokus på at give den rette indsats til de ledige.

Tillægsbevillinger

I forbindelse med 3. kvartals budgetopfølgning vurderer forvaltningen, at der vil forekomme overskridelse på Forsørgelsesramme og derfor anbefales, at der søges en tillægsbevilling fra kommunekassen på 32,9 mio. kr. for at sikre bevillingsmæssig dækning af rammen. Det skal tilføjes, at der stadig forekommer usikkerhed på det her område i forhold til det endelige regnskabsresultat, da resultat bygger på et skøn over udviklingen i antal ledige og enhedspriser.

Yderligere indstilles det i sagen, at der gives en udgiftsneutral tillægsbevilling, som indebærer at der flyttes budget for STU fra udvalgets ramme "Øvrige udgifter" til "Aktiveringsrammen", som led i ændringen af udgiftsføringen af STU.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 3. kvartal 2023 godkendes,
2. at der søges en tillægsbevilling på 32,9 mio. kr. fra kommunekassen til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget som finansiering af merforbrug på Forsørgelsesrammen,
3. at der søges en tillægsbevilling vedrørende udgifter til STU, som indebærer at der overføres 12,6 mio. kr. fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme "Øvrige udgifter" til udvalgets "Aktiveringsramme".

Bilag

Bilag 2 Kvartalsstatistik 3. kv 2023

Bilag 1 BIU Budgetopfølgning 3.kvt 2023

Punkt 2: Forslag til ændringer i det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk

20-2-15.20.00-G01

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.12.2023

Byrådet 20.12.2023

Sagsfremstilling

Resume

Det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk i Gladsaxe Kommune fungerer ikke optimalt i sin nuværende form og mødedeltagelsen er for lav. I denne sag skal der træffes beslutning om, hvad der skal ske med netværket, og sagen vil præsentere alternative forslag til, hvordan Jobcentret kan samarbejde med lokale virksomheder om blandt andet socialt ansvar.

Baggrund

Byrådet besluttede 27.05.2020, punkt 11, at Gladsaxe Kommune skulle etablere et Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk, som skulle have fokus på social ansvarlighed og det rummelige arbejdsmarked. Idéen udsprang af en ambition om at hjælpe flere udsatte borgere og borgere med handicap i arbejde, samt et ønske om at styrke og kvalificere kommunens samarbejde med virksomheder.

Intentionen var, at det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk skulle skabe rum for en dialog, hvor social ansvarlighed er i højsædet – og samtidig skulle det være mere end et netværk i traditionel forstand. Tanken var at, det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk skulle være et sted, hvor virksomhederne mødtes for at iværksætte konkrete initiativer og aktiviteter.

Det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk har også haft til at opgave at komme med input til virksomhedsrettede indsatser samt kommunens serviceniveau og konkrete arbejdsgange.

Den Sociale Kapitalfond har indtil 2022 haft en understøttende rolle i forhold til afholdelse af netværket, hvor de har givet processuel sparring. Aktuelt har netværket 11 lokale Gladsaxe virksomheder.

- AGC Biologics
- Aldershvile
- AUDI/SKODA og Volkswagen
- Jernpladsen
- Meny
- MTH Højgaard
- PPG Scandinavia
- SIF gruppen
- VS Larsen
- Weidinger Glas
- KEN

Møder i det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk

Det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk mødes cirka fire gange om året. Møderne foregår på skift ude i virksomhederne, så de har mulighed for at se, hvordan der bliver arbejdet med socialt ansvar de forskellige steder. Møderne har primært været brugt til erfaringsudveksling og enkelte gange har virksomhederne bidraget med input til fx Beskæftigelsesplanen.

Der har også været enkelte gange, hvor borgere i praktik eller løntilskud har deltaget på et møde og fortalt om deres oplevelser og forløb.

Udfordringer med det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk

Det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk fungerer ikke optimalt i sin nuværende form. Der har været en del afbud til møderne, og det er som udgangspunkt de samme virksomheder, som har mødt op. Det er stadig et netværk drevet af kommunen – og ikke virksomhederne selv.

På sidste møde blev der lavet en evaluering af det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk. Her gav virksomhederne udtryk for, at møderne er 'hyggelige' – og de kan godt lide at komme på besøg hos hinanden. De har også fået en del brugbare informationer om, hvad Jobcentret kan hjælpe med samt hvilke muligheder virksomhederne har for at tage socialt ansvar.

Men samtidig har virksomhederne svært ved at se, hvad netværket skal bruges til fremover.

Konkrete tal viser, at virksomhederne fra det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk i løbet af 2023 har haft i alt 48 borgere i praktik, småjob, løntilskud eller lignende. Det skal dog bemærkes, at hovedparten af dem (41 ud af 48) har været ude i de samme to virksomheder. Begge disse virksomheder har Jobcentret indgået særskilte samarbejdsaftaler med, hvilket gør, at de har flere i praktik, småjob, løntilskud end andre virksomheder.

Forslag til videre samarbejde med lokale virksomheder

Ud fra en samlet vurdering af netværket og dets værdi for virksomheder, vores organisation og borgere, anbefales det, at netværket nedlægges i sin nuværende form, og erstattes af årlige temamøder. Her vil et bredt udvalg af lokale Gladsaxe virksomheder blive inviteret til at deltage, eller vi kan målrette temamødet særlige virksomheder, alt efter hvad giver mening i forhold til den konkrete dagsorden. Disse møder vil blive arrangeret i samarbejde med Gladsaxe Erhvervsby, som gennem HR-netværket kan nå ud til en række lokale virksomheder.

Derudover inviteres nuværende medlemmer i det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk til at blive en del af Gladsaxe Erhvervsbys HR-netværk. HR-netværket dækker en bred række emner, herunder socialt ansvar og kommunens virksomhedsrettede indsatser. På møderne deltager repræsentanter fra Jobcentret og dermed vil der fortsat være tæt dialog og samarbejde mellem virksomhederne og Jobcentret.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk nedlægges i sin nuværende form,
2. at de lokale virksomheder inviteres til årlige temamøder om social ansvarlighed, og
3. at de involverede virksomheder fra det Socialt Ansvarlige Virksomhedsnetværk inviteres til at deltage i Gladsaxe Erhvervsbys HR-netværk.

Relateret behandling

Byrådet 26.06.2019, punkt 10

Byrådet 27.05.2020, punkt 11

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 03.03.2020, punkt 1

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.05.2020, punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 07.11.2020, punkt 8

Punkt 3: Godkendelse af revideret ejerstrategi på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

23-18-15.00.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Byrådet besluttede 21.06.2023, punkt 14, at kommunens ejerstrategier skal revideres inden årets udgang, og særligt med henblik på, at der indarbejdes et afsnit om åbenhed og fortrolighed for de enkelte ejerstrategier. Forslag til reviderede ejerstrategier for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges i denne sag til udvalgets godkendelse. Kommunens samlede ejerstrategi forelægges til endelig godkendelse i Byrådet primo 2024.

Baggrund

Byrådet besluttede 21.06.2023, punkt 14, følgende :

- at Gladsaxe Kommune arbejder for at sikre så meget åbenhed som muligt i de selskaber og interessentskaber, som Gladsaxe er medejer af,
- at kommunen reviderer ejerstrategierne inden årets udgang. Herunder, at der indarbejdes et afsnit om åbenhed og fortrolighed i den enkelte ejerstrategi,
- at kommunen fremover genbehandler ejerstrategierne inden udgangen af en valgperiode, og
- at kommunen anbefaler sine selskabsrepræsentanter, at de medvirker til, at der på bestyrelsesmøderne i selskaberne tages stilling til offentlighed og/eller fortrolighed.

Reviderede ejerstrategier

Ejerstrategierne er nu revideret for alle selskaber, som Gladsaxe Kommune har ejerskab eller deltagelse i. Gladsaxe Kommune ønsker, at kommunens aktiviteter via ejerskab eller deltagelse udføres med størst mulig åbenhed, offentlighed og transparens for omverdenen - og at der samtidig er visse oplysninger, som de enkelte selskaber har ret og pligt til at holde fortrolige. Der er således i de enkelte ejerstrategier tilføjet et afsnit om åbenhed og fortrolighed, som beskriver, hvad der konkret gælder for selskabet/institutionen i forhold til åbenhed og fortrolighed. Derudover er ejerstrategierne opdateret med eventuelt andre relevante ændringer i selskaberne.

Siden ejerstrategierne blev udarbejdet i 2018, er der følgende tilpasninger:

- UU Nord er udgået. I stedet er der udarbejdet en ejerstrategi for FGU Nord, der henhører under Social- og Sundhedsforvaltningens område.
- Bagsværd Observationshjem, der henhører under Børne- og Undervisningsudvalget, udgår, da den selvejende institution har opsagt driftsoverenskomsten med Gladsaxe Kommune med udgangen af 2023, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 02.02.2023, punkt 9.

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område er der derefter en ejerstrategi for FGU Nord. Kommunens samlede opdaterede ejerstrategi er vedhæftet i bilag 1. Der er en generel beskrivelse af kommunens ejerstrategi på siderne 1 til 7 og ejerstrategien for FGU Nord fremgår på side 35-37.

For FGU Nord er der indføjet følgende om åbenhed og fortrolighed:

FGU er et selvejende statsligt selskab og er som sådant omfattet af offentlighedsloven. Derudover fremgår det specifikt af forretningsordenen for FGU Nords bestyrelse, at ”mødeledelse og bestyrelsens debat- og beslutningskultur skal ske under særligt ejerskab for institutionens værdier, her under åbenhed og gennemsigtighed.”

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at den reviderede ejerstrategi for FGU Nord godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 21.06.2023, punkt 14

Børne- og Undervisningsudvalget 02.02.2023, punkt 9

Bilag

Bilag 1 Opdaterede ejerstrategier for kommunens selskaber

Punkt 4: Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen

22-27-15.00.00-P20

Beslutning

Tilrådt.

Udvalget drøftede mulige emner til fremtidige temadrøftelser.

Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet har besluttet at afslutte den faste opfølgning på dagpengeindsatsen, jf. Byrådet 27.09.23, punkt 9. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal herefter beslutte en ny model for den videre opfølgning.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget følger beskæftigelsesindsatsen generelt og samlet for alle målgrupper og ikke med specifikt fokus på dagpengeindsatsen. Udvalget prioriterer, at der gennemføres en række temadrøftelser i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, hvor der dykkes ned i aktuelle emner og indsatser.

Temadrøftelser i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

For at inddrage Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i de beslutninger om prioriteringer og implementering af lovgivning, der træffes på beskæftigelses- og integrationsområdet, vil der årligt blive gennemført en række temadrøftelser, hvor aktuelle emner uddybes og drøftes. Temadrøftelserne gennemføres som supplement til de øvrige sager, som forelægges for udvalget samt halvårslige præsentationer af centrale måltal, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.23, punkt 5. Formålet med faste temadrøftelser er at styrke udvalgets inddragelse i det igangværende arbejde og overvejelser på området.

Der lægges op til at arbejde med en smidig model, hvor der ikke er faste intervaller eller prædefinerede temaer. Der skal være plads til at tage aktuelle emner op, i takt med at de opstår. Eksempler på temadrøftelser kan være:

- Borgernes tilfredshed med indsatsen i jobcentret
- Indsatser til ledige langt fra arbejdsmarkedet
- Implementering af ny lovgivning
- Borgerinddragelse på integrationsområdet

De kommende emner vil løbende blive forelagt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, ligesom udvalget selv har mulighed for at beslutte, hvilke emner der skal tages op. På mødet 06.12.2023 drøfter udvalget hvilke emner, der ønskes prioritet på kommende temadrøftelser.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender den foreslåede model.
2. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter mulige emner til fremtidige temadrøftelser.

Relateret behandling

Byrådet, 27.09.2023, punkt 9

Punkt 5: Alternativ til beskæftigelsesplan

23-152837-00.00.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Med henblik på at forenkle de statslige krav til kommunernes administration, blev det med 'Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen' (2022) aftalt, at kravet om at kommunerne årligt skal udarbejde en beskæftigelsesplan afskaffes. Ændringen trådte i kraft i marts 2023 og medførte en reduktion af den kommunale serviceramme.

Gladsaxe Kommune har allerede effektueret den økonomiske besparelse i driften, men det er endnu ikke besluttet, om der fortsat skal udarbejdes en beskæftigelsesplan i kommunen.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller med denne sag, at der fra og med 2024 ikke længere udarbejdes en beskæftigelsesplan, men at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i stedet halvårligt præsenteres for centrale måltal på beskæftigelsesområdet.

Arbejdet med beskæftigelsesplanen

Frem til 22.03.2023 har der været et krav om, at kommunerne årligt skulle udarbejde en beskæftigelsesplan. Omdrejningspunktet for beskæftigelsesplanen har været Beskæftigelsesministerens udmeldte mål og kommunernes bud på, hvordan de ville imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer, som forventes at være i det forestående år.

Afskaffelsen af kravet om udarbejdelsen af en beskæftigelsesplan medførte en nedsættelse af servicerammen på 5 mio. kr. årligt, svarende til ca. 50.000 kr. i Gladsaxe Kommune. De økonomiske besparelser er effektueret i kommunen. Det bortfaldne krav om at udarbejde en beskæftigelsesplan er ligeledes foreneligt med kommunens ambitioner om afbureaukratisering og mindre administration.

I Gladsaxe Kommune arbejdes der med faste målsætninger på beskæftigelsesområdet, uanset om der udarbejdes en beskæftigelsesplan eller ej. På samme måde udsender beskæftigelsesministeren fortsat årlige mål, som kommunerne skal styre efter, også efter bortfald af kravet om en beskæftigelsesplan. Det vurderes derfor, at der vil være et tilsvarende overblik over kommunens arbejde med beskæftigelsesområdet, selvom der ikke udarbejdes en beskæftigelsesplan.

Halvårlige præsentationer af måltal

Social- og Sundhedsforvaltningen ønsker at være i tæt dialog med Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om udviklingen på beskæftigelsesområdet. Forvaltningen indstiller derfor, at der i stedet for en årlig beskæftigelsesplan gennemføres halvårlige mundtlige præsentationer og drøftelser af centrale måltal på området for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Med denne model vil udvalget fortsat have mulighed for at have indflydelse på, hvad der prioriteres i forvaltningens arbejde og følge med i udviklingen på området. Det er forvaltningens vurdering, at denne model vil understøtte en god

inddragelse af udvalget, og samtidig kræve færre ressourcer at gennemføre.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vil få den første præsentation af måltal i 1. kvartal 2024. På mødet vil udvalget ligeledes blive inddraget i overvejelser om hvilke måltal, der skal indgå som faste elementer opfølgningen.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender, at den årlige beskæftigelsesplan fra 2024 erstattes af halvårslige mundtlige præsentationer af centrale måltal på området.

Punkt 6: Afrapportering om administrationssager i Social- og Sundhedsforvaltningen

22-13-00.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

En gennemgang har vist, at der i Gladsaxe Kommune pr. 04.07.2023 var i alt 303 borgere, der har en administrationsaftale med kommunen. Administrationsaftalerne skal sikre borgerne mod fx at blive sat ud af deres lejlighed, fordi de af forskellige grunde ikke får prioriteret at betale husleje. Der er derfor gode, faglige argumenter for muligheden for frivillig eller tvangsmæssig administration. De eksisterende administrationsaftaler er alle blevet gennemgået af de medarbejdere, der har den løbende kontakt til borgerne, og der indstilles i al væsentlighed til, at administrationen i sagerne opretholdes, da det er vanskeligt at tage den hjælp administrationen er, fra borgere, der i dag har en frivillig administration af deres økonomi. Afgørelser om tvungen administration kan påklages og ankes.

Fremover vil der i nye og genvurderede sager blive taget udgangspunkt i nye principper for, i forhold til hvem og hvornår, der kan foreslå administration af borgernes sager, med det sigte at nedbringe antallet af administrationsaftaler i kommunen. Det skyldes dels, at lovgivningens forudsætninger for at administrere borgernes økonomi selvfølgelig skal være overholdt. Dels er det ambitionen, at ressourcerne, i form af kommunens medarbejdere, i højere grad end nu anvendes på at styrke borgernes livsmestring.

Sagen blev udsat fra mødet i udvalget 01.11.2023 og fremlægges på mødet 06.12.2023 med den justering, at det ikke længere indstilles at lave en årlig status på området for udvalget.

Hjemmel og formål

Forvaltningen kan indgå aftale med en borger om en administrationsaftale efter Lov om aktiv socialpolitik § 90 eller Lov om social pension § 36. Med aftalen administrerer forvaltningen (dele af) borgerens økonomi – oftest ved at sikre betaling af borgerens husleje, inden borgerens indtægt stilles til rådighed. Som det fremgår af loven, er der tale om en undtagelsesvis beslutning.

Lov om aktiv socialpolitik

§ 90.

Kommunen kan undtagelsesvis udbetale hjælpen på anden måde, herunder for kortere perioder, hvis

- 1)
en person uanset vejledning efter § 7 ikke skønnes selv at kunne administrere kontante beløb,
- 2)
en person gentagne gange har misligholdt huslejebetalingen eller
- 3)
en persons udlejer har indgivet anmodning til fogedretten om pågældendes udsættelse af beboelseslejemål på grund af betalingsmisligholdelse.

§ 36.

Hvis kommunalbestyrelsen skønner, at en pensionist ikke kan administrere pensionen, herunder hvis pensionisten gentagne gange har misligholdt huslejebetalingen, eller hvis pensionistens udlejer har indgivet anmodning til fogedretten om pensionistens udsættelse af et beboelseslejemål på grund af betalingsmisligholdelse, afgør kommunalbestyrelsen, på hvilken måde pensionen skal udbetales. Kommunalbestyrelsen kan anmode om, at der iværksættes værgemål for pensionisten, jf. værgemålslovens § 16.

Stk. 2.

Pensionisten og kommunalbestyrelsen kan aftale, at kommunalbestyrelsen skal administrere pensionen.

Stk. 3.

Kommunen giver Udbetaling Danmark meddelelse om afgørelsen eller aftalen, jf. stk. 1 og 2. Udbetaling Danmark overfører til kommunen den disponible pension, som pensionisten ville have fået udbetalt.

Som udgangspunkt har alle borgere ret til at administrere deres liv efter eget ønske, herunder også at foretage økonomiske dispositioner, der måske ikke er hensigtsmæssige. Det er en menneskeret at kunne handle ud fra egne præmisser og præferencer.

Formålet med en administrationsaftale er primært at sikre borgere, der på grund af livsførelse, nedsat funktionsevne eller afhængighed risikerer at miste deres lejemål på grund af manglende huslejebetaling, mod at blive sat ud af deres hjem. Administrationsaftalerne er derfor etableret for at skærme borgeren mod egen forvaltning af økonomiske midler og skal, efter lovens bogstav, kun bevilliges undtagelsesvist.

Omfanget af administrationsaftaler i Gladsaxe Kommune

En undersøgelse har vist, at antallet af administrationssager pr. 01.07.2023 er 303. Langt størstedelen er pensionister (123), mens ukrainere udgør i alt 87 personer, jf. tabel 1.

Tabel 1. Borgere under økonomisk administration, fordelt på målgruppe

Opgørelse pr. 04.07.2023

I alt	303
Pensionister	134
Heraf	
Seniorpension	1
Folkepension	24
Førtidspension	109
Heraf	
Gammel ordning	28

Ny ordning	81
Kontanthjælp	39
Uddannelseshjælp	28
Fleksløntilskud	4
Ressourceforløbsydelse	5
Jobafklaring	3
Hjemsendelses og selvforsørgelsesydelse	3
Ukrainere	87 (beregnet som residual)

Det er et højt antal sager og det har givet anledning til en revurdering af samtlige sagers bevillingsgrundlag. Revurderingen er sket ud fra nedenstående principper, men de medarbejdere, der kender borgerne godt har vurderet, at næsten alle administrationsaftaler skal bibeholdes. Kun en håndfuld borgere vurderes at kunne fungere uden en administrationsaftale, fordi det skaber tryghed og stabilitet i borgernes liv. Det er svært at tage det fra borgerne, når de har været vant til, at det fungerede sådan. Derfor vil de nye principper i væsentlig grad handle om, hvordan forvaltningen fremadrettet vil anvende muligheden for økonomisk administration.

I forhold til ukrainere er de som udgangspunkt blevet tilbudt administration, så længe de er på midlertidigt ophold i landet. Det sker blandt andet for at støtte dem i en vanskelig situation, for at afhjælpe sproglige vanskeligheder og for at sikre betaling til opholdet.

Forvaltningens arbejde med aftaler, afgørelser og opfølgning fremover

Forvaltningen har opstillet en række nye principper for, hvornår vi skal indgå administrationsaftaler med borgerne og hvordan der følges op på dem. Som sagt har de også været udgangspunktet for gennemgangen af eksisterende sager.

Principper for administrationsaftaler

- Borgeren er som udgangspunkt altid selv ansvarlig for egen økonomi
- Borgeren tilbydes støtte og vejledning med mål om livsmestring (herunder i forhold til økonomiske forhold) før der laves administrationsaftale
- Borgerens økonomi kan kun rent undtagelsesvist og gerne midlertidigt administreres
- Borgerens aftale om administration genvurderes sammen med borgeren én gang årligt, og der skal træffes ny afgørelse ved fortsættelse
- Forvaltningen kan og skal ikke agere bank for borgere, der har svært ved at spare op til større udgifter

Borgere i Gladsaxe Kommune, som åbenlyst har udfordringer med at betale regninger, vil derfor fremover blive mødt med en ændret faglig tilgang, som handler om at støtte borgerens mestring i eget liv fremfor at indgå en (ofte frivillig) administrationsaftale.

Det vil for nogle borgere betyde, at de skal tilbydes alternativer til egentlig administration, og det er vigtigt at medarbejderne kan henvise til andre, relevante tilbud, for at sikre borgerne det bedste forløb. Der er igangsat et arbejde i forvaltningen med at pege på relevante alternativer.

Definition af administrationsaftaler

Konkret virker en administrationsaftale på den måde, at forvaltningen hver måned trækker udgifter til betaling af fx husleje fra borgernes konto, inden borgernes overførselsindkomst stilles til rådighed for hende. Der er dog gradsforskelle i forhold til administrationen:

For nogle borgere består administrationen af flere indsatser: Både at sikre betaling af vigtige regninger, inden ydelsen udbetales og at udbetale ydelsen i mindre rater, for at borger ikke bruger alle sine penge tidligt på måneden. Det er den mest indgribende administration. Ganske få borgere har en sådan tvungen administrationsaftale.

For andre borgere, som udgør langt de fleste, er aftalen isoleret til at omfatte betaling af huslejen inden ydelsen udbetales til borger – ind imellem suppleret med en varme- eller elregning. Det kan fx være tilfældet, hvis en borger er bosiddende på et botilbud eller på forsorgshjem, og har vanskeligt ved at overskue og administrere egen økonomi. Borgeren er i en sårbar situation, og som en (midlertidig) indsats er administration med til at skabe en vis stabilitet i borgerens tilværelse.

Derudover kan en administrationsaftale være frivillig eller afgjort tvangsmæssigt. Ved en frivillig aftale giver borger sit samtykke til, at forvaltningen administrerer (dele af) borgerens økonomi. Ved en afgørelse om tvangsmæssig administration træffer forvaltningen afgørelse om, at borgerens økonomi skal underlægges forvaltning på baggrund af gentagne restancer. Afgørelsen kan ankes.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender, at forvaltningen i nye og genvurderede sager tager udgangspunkt i de i sagen beskrevne principper for, til hvem og hvornår, der kan foreslås administration af borgernes sager.

Deltager i sagens behandling

Leder af Jobcenter og Indsats, Gitte Rønman.

Punkt 7: Besøg af borgerrådgiver Henrik Bang Nielsen

23-12-00.00.00-A26

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

På mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023 deltager Gladsaxe Kommunes borgerrådgiver, Henrik Bang Nielsen.

Borgerrådgiveren vil fortælle om sit arbejde, særligt i relation til den del, der relaterer sig til udvalgets område og med udgangspunkt i følgende punkter:

- Konkrete henvendelser
- Udvikling i Jobcenteret
- Værdig sagsbehandling
- Dialog og samarbejde med Jobcenteret
- Status Alle elsker jura

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 8: Målopfølgning 3. kvartal 2023

23-144765-00.00.00-A00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets målopfølgningsrapport for 3. kvartal 2023 omfatter en opfølgning på indikatorerne i årets Beskæftigelsesplan og de beskæftigelsesrelaterede mål i Gladsaxe Strategien og forelægges her til orientering.

Der følges op på i alt 10 mål. Der er målopfyldelse i tre af indikatorerne, mens fire af indikatorerne ikke har nået deres målsætning. Ift. de sidste tre indikatorer er opfølgning ikke mulig på nuværende tidspunkt.

Målopfølgningsrapporten fremgår af Bilag 1 og indeholder en smiley-oversigt (side 2), der viser, om Gladsaxe Kommune opfylder de opstillede mål i Gladsaxe Strategien og Beskæftigelsesplan 2023. Herefter beskrives status og udvikling for de enkelte mål.

Vedrørende indikatoren: ”Borgeren skal have en værdig behandling” fra Beskæftigelsesplan 2023, blev udvalget præsenteret for en metode til opfølgning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde d. 4. oktober 2023. Udvalget godkendte, at opfølgningen skal ske gennem KL’s tværgående brugerundersøgelse, som forventes på sigt at blive en løbende måling, som Gladsaxe Kommune kan tilkøbe. Derfor afventes KL’s brugerundersøgelse til opfølgningen af indikatoren.

Der er på nuværende tidspunkt ikke data for sygedagpenge og a-dagpenge for september 2023. Derfor er augusttallene anvendt som september tal for sygedagpenge og a-dagpenge.

De mål, som har fået en sur smiley:

- Ledige i virksomhedsrettet aktivering (mål i Beskæftigelsesplan)

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel i virksomhedsrettet aktivering skal minimum være på 8,2 procent. Pr. 3. kvartal 2023 var i gennemsnit 2,5 procent af ledige i virksomhedsrettet aktivering. Ledige i virksomhedsrettet aktivering er steget fra 2,0 procent i januar 2023 til 2,6 procent i september 2023, svarende til en stigning på 0,6 procentpoint.

- Opkvalificering af borgere i ledighed (mål i Beskæftigelsesplan)

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel af ledige i opkvalificeringstilbud skal stige i forhold til 2022. I 2022 var i gennemsnit 7,4 procent af de ledige i opkvalificering. Pr. 3. kvartal 2023 var i gennemsnit 3,0 procent af ledige i et opkvalificeringstilbud. Ledige i opkvalificering er faldet fra 3,9 procent i januar 2023 til 2,4 procent i september 2023, svarende til et fald på 1,5 procentpoint.

Den manglende målopfyldelse skyldes et større fald på øvrig vejledning og opkvalificering grundet en omlægning af indsatsen til de ledige, hvor der i højere grad skal være fokus på ordinær uddannelse og virksomhedsrettet aktivering. De lovgivningsmæssige ændringer er udvalget blevet orienteret om tidligere.

- Andel på offentlig forsørgelse (mål i Beskæftigelsesplan)

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel af ledige på offentlig forsørgelse skal falde i forhold til niveauet i 2022. I 2022 var i gennemsnit 10,9 procent på offentlig forsørgelse. Pr. 3. kvartal 2023 var i gennemsnit 11,6 procent på offentlig forsørgelse. Ledige på offentlig forsørgelse er faldet fra 11,5 procent i januar 2023 til 11,3 procent i september 2023, svarende til et fald på 0,2 procentpoint.

Den manglende målopfyldelse skyldes en stigning i fuldtidspersoner på a-dagpenge, sygedagpenge og førtidspension samt seniorpension.

- Unge på offentlig forsørgelse (mål i Beskæftigelsesplan og Gladsaxestrategien)

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommunes andel af unge (18-29 år) på offentlig forsørgelse skal falde til under 7,5 procent. Pr. 3. kvartal 2023 var i gennemsnit 8,5 procent unge på offentlig forsørgelse. Unge på offentlig forsørgelse er steget fra 7,8 procent i januar 2023 til 7,9 procent i september 2023, svarende til en stigning på 0,1 procentpoint.

Den manglende målopfyldelse skyldes en stigning i fuldtidspersoner på uddannelseshjælp det første halvår af 2023. Dog opleves der et større fald på de uddannelsesparate i 3. kvartal.

De mål, der pt. ikke kan følges op på, er følgende:

- Unge i fritidsjob (mål i Beskæftigelsesplan)

Minimum 100 unge skal påbegynde et fritidsjob i 2023. Pr. 3. kvartal 2023 er 84 unge påbegyndt et fritidsjob. Da målet er for hele 2023, kan der først følges endeligt op på målet ved 4. kvartal 2023 opfølgning. Pr. 3. kvartal 2023 vurderes det at målet for 2023 nås.

- Virksomhedstilfredshed (mål i Beskæftigelsesplan)

Målet for 2023 er, at Gladsaxe Kommune skal opretholde et højt niveau på minimum 78 procent tilfredshed blandt de samarbejdende virksomheder. Kommunernes landsforening (KL) indsamler data hvert kvartal. Gennemsnittet for den opgjorte periode er 84 procent. Da der kun forelægger data for 1. kvartal 2023, er det ikke muligt at følge op på målet pr. 3. kvartal.

- En mere effektiv beskæftigelsesindsats (mål i Gladsaxestrategien)

Målet i Gladsaxestrategien 2022-2026 er at minimum 26 procent af ledige skal overgå til beskæftigelse 3 måneder efter endt aktivering. Der er data til og med 1. kvartal 2023. Gennemsnittet for den opgjorte periode er 8,8 procent. Da der kun forelægger data for 1. kvartal 2023, er det ikke muligt at følge op på målet pr. 3. kvartal.

De mål, som har fået en glad smiley:

- Indvandrere og efterkommere på offentlig forsørgelse (mål i Beskæftigelsesplan)
- Langvarige modtagere af offentlig forsørgelse (mål i Beskæftigelsesplan og Gladsaxestrategien)
- Flere job på særlige vilkår (mål i Beskæftigelsesplan)

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1 Målopfølgning 3. kvartal 2023

Punkt 9: Status på indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav

23-1-85.02.00-A21

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Der orienteres i denne sag om status på indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav. I alt er der på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område indmeldt forslag til forenkling af cirka 25 regler og dokumentationskrav. I sagen orienteres om de indmeldte forslag på udvalgets område samt det igangværende arbejde med helhedsorienteret kvalificering af forslagene.

Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Identifikationsfasen er nu veloverstået i alle forvaltninger, bortset fra Børne- og Kulturforvaltningen, som melder forslag ind i perioden 15.08.2023-30.11.2023.

Der er ultimo oktober 2023 indmeldt i alt cirka 800 forslag i hele kommunen. Blandt disse forslag er der både dubletter, forslag som ikke vedrører regelforenkling samt forslag, som vedrører lovgivningsbestemte regler og krav, som derfor ikke kan fjernes lokalt i Gladsaxe.

Indmeldte forslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

De indmeldte forslag er blevet kategoriseret blandt andet i forhold til, om der er tale om politisk eller administrativt besluttede regler/dokumentationskrav, samt hvilket fagudvalg de hører under. Desuden er enslydende forslag lagt sammen.

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område er der efter sorteringen i alt cirka 25 regler og dokumentationskrav, der foreslås fjernet eller forenklet. Hovedparten af forslagene er administrativt besluttet. Kun to af reglerne/dokumentationskravene er således umiddelbart politisk besluttet.

Den ene politisk besluttede regel, som foreslås fjernet/forenklet omhandler den årlige uddeling af Integrationsprisen. Derudover er det foreslået at gennemgå de status- og orienteringssager, som hvert år forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Dette med henblik på at sikre, at de fortsat giver mening og skaber værdi.

Blandt de administrativt besluttede forslag vedrører hovedparten faglig dokumentation/sagsbehandling, fx dokumentation i forbindelse med ansøgning om offentlige ydelser og registrering af kontakt med borgere. Derudover er der bl.a. også kommet forslag til forenkling af brugen af forskellige IT-systemer, som benyttes i sagsbehandlingen på beskæftigelses- og ydelsesområdet.

En del af de øvrige regler og dokumentationskrav går på tværs af hele kommunen eller Social- og Sundhedsforvaltningens fagområder. For eksempel administrativt besluttede forslag om at forenkle arbejdsgange og dokumentationskrav

vedrørende sygefravær, økonomi og personaleadministration. Ligeledes er der forslag om at fjerne eller forenkle politisk besluttede tiltag, fx politisk afrapportering af klagesager behandlet i Ankestyrelsen og gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelser.

Det igangværende arbejde med helhedsorienteret kvalificering

I oktober igangsatte forvaltningerne den helhedsorienterede kvalificering af forslagene i henhold til Økonomiudvalgets beslutning 28.02.2023, punkt 4. Det betyder, at hvert enkelt af de indmeldte forslag bliver gennemgået og belyst fra relevante perspektiver med inddragelse af relevante medarbejdere, ledere og MED-udvalg. Nogle forslag kvalificeres i den enkelte forvaltning, mens andre forslag kvalificeres på tværs.

Kvalificeringen sker med fokus på at afdække, om reglen/dokumentationskravet skaber værdi i bred forstand. Afsættet for vurdering af værdi er den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver samtidig med, at der skal sikres et blik for den samlede værdikæde, som en opgave indgår i - for eksempel om et dokumentationskrav er nødvendigt af retssikkerhedsmæssige, styringsmæssige eller personalemæssige hensyn.

Beslutningsprocessen

De administrativt besluttede regler og dokumentationskrav vil løbende, som besluttet af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4, blive fjernet eller forenklet ved administrativ beslutning på det niveau, de er besluttet.

De politisk besluttede regler og dokumentationskrav vil blive forelagt de enkelte fagudvalg eller Økonomiudvalget til beslutning om, hvorvidt de kan fjernes eller forenkles senest juni 2024. De administrative regler og dokumentationskrav bliver på samme møde forelagt til orientering. For nogle af de politiske besluttede forslag må det forventes, at der i 2. halvår 2024 vil være en efterfølgende proces med bearbejdning af forslagene og høringsprocesser forud for endelig politisk beslutning. Byrådet forelægges en samlet status på forenkling af regler og dokumentationskrav i 2. halvår 2024.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 29.03.2023, punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 11.09.2023, punkt 6

Punkt 10: Orientering om KL's brugertilfredshedsundersøgelse

23-1-15.00.30-P05

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Gladsaxe Kommune deltog i efteråret i en tværkommunal brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet, som blev gennemført af Kommunernes Landsforening (KL), jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.10.2023, punkt 2. Undersøgelsens resultater blev offentliggjort i uge 44.

Undersøgelsen giver et godt indblik i lediges oplevelse af mødet med jobcentrene og kan være med til at nuancere både billedet af borgernes oplevelse af jobcentrenes arbejde og den igangværende debat om jobcentrenes fremtid. Overordnet set er undersøgelsens resultater positive for målgruppen; blandt andet svarer størstedelen af de adspurgte, at de er tilfredse med deres forløb i jobcentret.

Social- og Sundhedsforvaltningen orienterer med denne sag Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om undersøgelsens resultater, og hvilke handlinger resultaterne giver anledning til i forvaltningen. Sagen suppleres af et mundtligt oplæg ved leder af Jobcenter og Indsats ved Gitte Rønman. I oplægget uddybes undersøgelsens resultater for Gladsaxe Kommune.

Tværkommunal brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet 2023

KL har taget initiativ til at gennemføre en tværkommunal brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet. Formålet med undersøgelsen er at synliggøre borgerens oplevelse af den kommunale beskæftigelsesindsats samt gøre det muligt at sammenligne disse oplevelser på tværs af kommunegrænser. Undersøgelsen i 2023 blev gennemført som et pilotprojekt, hvor 13 kommuner, heriblandt Gladsaxe, deltog. KL påtænker at gennemføre undersøgelsen årligt fra 2024 og frem, så udviklingen kan følges over tid.

Spørgerammen er defineret af KL og pilotkommunerne. Der var enighed blandt kommunerne om, at det var vigtigt, at undersøgelsen også skulle belyse borgernes oplevelse af værdighed i mødet med jobcentret. Der spørges derfor ind til værdig sagsbehandling i undersøgelsen. Overordnet spørges der i undersøgelsen ind til følgende temaer:

1. Overordnet tilfredshed med forløbet i jobcenteret
2. Mødet med jobcenteret (herunder værdig sagsbehandling)
3. Mål og aktiviteter
4. Samtalen
5. Progression

Undersøgelsens resultater kan generaliseres

Brugerundersøgelsen blev gennemført i august 2023, hvor der blev udsendt spørgeskemaer til en repræsentativ stikprøve bestående af i alt ca. 23.000 borgere på tværs af pilotkommunerne, der havde en aktiv sag i jobcenteret i 2. kvartal 2023. 10.000 borgere fra de 13 kommuner har besvaret spørgeskemaet helt eller delvist.

Grundet en høj svarprocent (43 pct.) og en repræsentativ respondentgruppe kan undersøgelsens resultater generaliseres til den fulde population af pilotkommuner. Det vil sige, at resultaterne kan bruges til at sige noget generelt om borgernes oplevelse af mødet med jobcenteret på tværs af de 13 kommuner.

En fejl i stikprøveudtagningen kan påvirke Gladsaxes resultater

Det eksterne konsulenthus, som har gennemført undersøgelsen for KL, har beklageligvis lavet en fejl i stikprøveudtagningen for Gladsaxe, som betyder, at dagpengemodtagere er betragteligt underrepræsenterede i undersøgelsen. Det betyder, at undersøgelsen for Gladsaxe ikke er helt sammenlignelig med den samlede undersøgelse for de 13 kommuner.

Det eksterne konsulenthus oplyser, at fejlen sandsynligvis vil betyde, at den samlede tilfredshed i Gladsaxe er lavere, end hvis andelen af dagpengemodtagere i undersøgelsen var repræsentativ. Dette på baggrund af, at der i den samlede undersøgelse er en tendens til, at dagpengemodtagere har en lidt højere tilfredshed end job- og uddannelsesparate og aktivitetsparate ledige.

Undersøgelsen viser, at der er en generel tilfredshed blandt borgerne

Undersøgelsens resultater er generelt set positive – både for Gladsaxe Kommune specifikt og for de 13 kommuner samlet. På de fleste måleparametre ligger Gladsaxe dog generelt lidt under gennemsnittet for alle de deltagende kommuner. En del af forklaringen kan sandsynligvis findes i den fejl i stikprøveudtagningen, som er beskrevet ovenfor. På det område, som handler om koordinering og samarbejde på tværs af kommunen, ligger Gladsaxe lidt højere end gennemsnittet.

Både for den samlede undersøgelse og i Gladsaxe specifikt gælder det, at et flertal af de deltagende borgere (hhv. 59 og 56 pct.) er overordnet tilfredse med det forløb, de har eller har haft i jobcenteret. Derudover oplever langt størstedelen af borgerne – både i de 13 kommuner samlet og i Gladsaxe – et tillidsfuldt møde med jobcenteret, hvor de bliver lyttet til. Det er også langt størstedelen af borgerne, der har en positiv oplevelse af den seneste samtale i jobcenteret, og som oplever, at der bliver lagt en konkret plan for deres videre forløb.

Undersøgelsens resultater er vedlagt i bilag 1.

Undersøgelsen peger på forbedringspotentialer vedrørende oplevelsen af mening og progression

Lidt mere end halvdelen af borgerne i undersøgelsen oplever i høj eller meget høj grad, at der er et klart mål med forløbet i jobcenteret – men under halvdelen oplever, at aktiviteterne i forløbet giver mening i forhold til målet.

Undersøgelsen peger ligeledes på, at der er et klart forbedringspotentiale i forhold til borgernes oplevelse af, om indsatsen i jobcentret hjælper dem mod job/uddannelse. Her ses forbedringspotentiale for de deltagende kommuner samlet set, men særligt for Gladsaxe, som inden for dette tema generelt set ligger dårligere end gennemsnittet.

Der ses også et forbedringspotentiale i forhold til borgernes oplevelse af progression i forløbet i jobcenteret. Lidt under halvdelen af de deltagende borgere svarer, at de i lav grad eller slet ikke løbende bliver præsenteret for konkrete jobmuligheder i jobcenteret. Ca. 40 pct. af borgere i undersøgelsen, der har barrierer i forhold til arbejdsmarkedet (sygedagpengemodtagere og aktivitetsparate) svarer derudover, at de i lav grad eller slet ikke har oplevet, at deres forløb i jobcenteret har øget deres tro på at komme i arbejde eller uddannelse. Tilsvarende svarer halvdelen af de job- og uddannelsesparate, at de i lav grad eller slet ikke oplever, at deres forløb har bragt dem nærmere et job eller en uddannelse.

Arbejdet med forbedringspotentialerne

I Gladsaxe Kommune anvendes undersøgelsens resultater til at forbedre borgernes møde med jobcentret. I arbejdet med resultaterne vil forvaltningen have særlig fokus på to forbedringspotentialer:

- Relation mellem borger og sagsbehandler: Det fremgår af besvarelserne på en række fritekstspørgsmål i undersøgelsen, at relationen mellem borger og sagsbehandler har afgørende betydning for borgerens samlede oplevelse af mødet med jobcenteret. Forvaltningen arbejder allerede målrettet med den gode relation til borgerne, bl.a. gennem de bærende principper for afdelingens arbejde og ved hjælp af metoden ”styrket borgerkontakt”. Fremadrettet vil forvaltningen have endnu mere fokus herpå bl.a. ved at understøtte, at borgerne oplever så få sagsbehandlerskift som muligt.
- Styrket jobfokus: Foranlediget af undersøgelsen og dens resultater vil forvaltningen ligeledes arbejde for at styrke jobfokus. Et tydeligt jobfokus i samtalerne kan komme til udtryk gennem, at ledige præsenteres for konkrete jobforslag. Dette kan være med til at styrke den enkelte borgers jobsøgning, men også vise borgeren, at vi tror på, at de kan komme (tilbage) i job. Det er allerede en del af strategien for beskæftigelsesindsatsen i Gladsaxe, at de ledige skal præsenteres for konkrete jobs i samtalerne, men undersøgelsens resultater giver anledning til at sætte endnu mere fokus på netop dette. Et tydeligt fokus på job i samtalerne kan også komme til udtryk ved, at sagsbehandler har den tilstrækkelige viden om det aktuelle arbejdsmarked til at kunne udfordre og inspirere den enkelte til brancheskift inden for brancher, hvor der er mangel på arbejdskraft. Dette er også en del af det arbejde, der i forvejen er i gang, om at styrke den virksomhedsrettede indsats og samarbejdet med virksomhederne om at skabe gode match mellem kommunes ledige og lokale arbejdspladser. Forvaltningen vil fremadrettet arbejde for at styrke dette yderligere.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Leder af Jobcenter og Indsats, Gitte Rønman.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.10.2023, punkt 2.

Bilag

Bilag 1: Resultater for Gladsaxe

Bilag 2: Præsentation TBB undersøgelse

Punkt 11: Orientering om status på IPS-indsatsen i Gladsaxe

20-1-15.04.00-A00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev 05.10.2022, punkt 3, orienteret om status på IPS-indsatsen i Gladsaxe samt de væsentligste udviklingspotentialer, som blev fremhævet i den midtvejsevaluering, som IPS Center Danmark gennemførte i efteråret 2021. Med denne sag orienteres udvalget om det fremadrettede koncept for opfølgning på indsatsen samt den aktuelle statusopgørelse. Udvalget præsenteres derudover for de væsentligste hovedpointer i de to Fidelity målinger, som IPS Center Danmark har gennemført i hhv. ultimo 2022 og medio 2023, samt for arbejdet med centrale udviklingsområder.

Fremadrettet opfølgningskoncept: Årlig statusopgørelse for hvert kalenderår

Fra 01.01.2023 er der blevet indført en ny registreringspraksis i IPS-teamet for at styrke dataunderstøttelsen af indsatsen. Den aktuelle statusopgørelse på indsatsen er derfor opgjort på baggrund af data fra 01.01.2023 til og med 23. 10.2023. Den aktuelle statusopgørelse kan ikke sammenlignes med tidligere opgørelser, fordi registrerings- og opgørelsesmetoden er ændret.

Fremadrettet vil udvalget blive orienteret årligt om status for det foregående kalenderår, og de fremtidige statusopgørelser vil kunne sammenlignes. Den næste status på IPS-indsatsen vil være en opgørelse for kalenderåret 2024 og blive forelagt udvalget i februar 2025.

Aktuel statusopgørelse på IPS-indsatsen

Statusopgørelsen med data fra 01.01.2023 til 23.10.2023 viser følgende:

- Job og uddannelse
 - 29 af de i alt 74 borgere, som har gennemført et IPS-forløb i 2023, er kommet i job eller uddannelse.
 - Det svarer til, at 39 pct. af de borgere, som har gennemført et IPS-forløb i 2023, er kommet i job eller uddannelse.
 - 22 af de 74 borgere, som har gennemført et IPS-forløb i 2023, er under 30 år. Af dem er 23 pct. (5 borgere) afsluttet til job eller uddannelse.
 - Målet for IPS-indsatsen er, at 60 pct. af de borgere, som har gennemført et IPS-forløb, kommer i job eller uddannelse.
 - IPS-teamet arbejder med forskellige udviklingsområder, som er beskrevet i de følgende afsnit, for at nå målet på de 60 pct.
- Aktuelle IPS-forløb
 - Der er aktuelt 130 borgere i et IPS-forløb i Gladsaxe. Heraf er 15 borgere i efterværn – en indsats, som er målrettet støtte og fastholdelse i job eller uddannelse.
- Virksomhedspraktik, løntilskud og småjob
 - Der er aktuelt 50 borgere, som indgår i et IPS-forløb, som er i praktik, løntilskud eller småjob. Det svarer til 43 pct. af alle borgere, som aktuelt har et aktivt IPS-forløb (borgere i efterværn er ikke medregnet).

Fidelity målinger: Positiv udvikling i metodefasthed

IPS Center Danmark har gennemført to Fidelity målinger af IPS-indsatsen i Gladsaxe i hhv. ultimo 2022 og medio 2023. Fidelity målingerne har fokus på at undersøge og vurdere IPS-teamets performance og metodefasthed gennem dataindsamling og analyse. Målingerne tager udgangspunkt i den officielle fidelity-skala, som indeholder en række forskellige kriterier. Fidelity målingerne er derudover den måde, hvorpå medarbejderne, der arbejder med IPS-indsatsen, får deres officielle certificering som IPS-konsulenter.

Resultaterne af de to målinger er generelt gode og viser en positiv udvikling, som blandt andet kommer til udtryk ved en stærkere metodefasthed og bedre resultater for de borgere, som tilbydes IPS-indsatsen. Derudover er alle IPS-konsulenter i teamet blevet certificeret.

IPS Center Danmark beskriver, at de har fået mange stærke tilkendegivelser fra borgere, virksomheder, pårørende og samarbejdspartnere om, at IPS-indsatsen i Gladsaxe har gjort en mærkbar forskel i menneskers liv og flyttet dem til et nyt og bedre ståsted. Borgerne har oplevet, at de er blevet mødt af medarbejdere, som har lyttet og respekteret dem, taget udgangspunkt i deres udfordringer og ønsker, handlet på aftaler og været en tydelig støtte hele vejen gennem forløbet.

Arbejdet med udviklingsområder

Forvaltningen og IPS-teamet arbejder løbende med at justere og forbedre IPS-indsatsen i Gladsaxe. IPS Center Danmarks midtvejsevaluering og Fidelity målinger har desuden peget på en række centrale udviklingsområder, som forvaltningen og IPS-teamet har arbejdet for at styrke.

- **Styrket dataunderstøttelse og struktur på indsatsen:** Dataunderstøttelsen af indsatsen er blevet styrket ved, at der som tidligere beskrevet er indført en ny registreringspraksis, som forbedrer mulighederne for at analysere og følge op på data. Der har i den forbindelse været fokus på at gøre arbejdet mere datadrevet ved at bruge data til at skabe overblik for den enkelte medarbejder, styrke den samlede læring i teamet og gøre det lettere at styre det daglige arbejde. Samtidig er der skabt en stærkere struktur for arbejdet i teamet med faste dage med faglig sparring og supervision samt beskrivelser og implementering af faste arbejdsgange. Teamet arbejder løbende med at sikre, at den faste struktur, den nye registreringspraksis samt brug af skriftlige redskaber implementeres i endnu højere grad i det daglige arbejde.
- **Samarbejde med psykiatrien:** Der er siden opstarten af IPS-indsatsen i Gladsaxe gjort flere ting for at styrke samarbejdet med psykiatrien. I foråret 2022 blev der indgået en aftale med Psykiatrisk Center Ballerup om fremskudt sagsbehandling. Denne model gav dog ikke den ønskede værdi og er derfor blevet sat på pause. I stedet er samarbejdet med Regionspsykiatrien i høj grad blevet udvidet gennem samarbejde mellem IPS-konsulenter og socialrådgivere samt behandlere i psykiatrien. Der er opbygget gode relationer og erfaringer med det praksisnære og borgerfokuserede samarbejde, og Jobcenter Gladsaxe arbejder med udgangspunkt i disse gode erfaringer videre med at finde den rette samarbejdsmodel med Regionspsykiatrien på ledelsesniveau.
- **Virksomhedsrettet indsats:** IPS-teamet har i høj grad styrket den virksomhedsrettede indsats og arbejder målrettet med at skabe nye åbninger på arbejdsmarkedet gennem opsøgende og vedholdende kontakt til lokale virksomheder. Teamet arbejder videre med fortsat at prioritere og styrke den virksomhedsrettede indsats.
- **Udvidet struktureret pårørendesamarbejde:** Samarbejde med pårørende er ofte afgørende for, at borgerne i IPS-forløb lykkes med at opnå de mål, de har sat sig for indsatsen, og borgernes pårørende kan for eksempel støtte borgerne i deres dagligdag. IPS-teamet har gode erfaringer med pårørendesamarbejde og ønsker at tilbyde et mere struktureret tilbud for pårørende. Forvaltningen er derfor i gang med at tilrettelægge et nyt pårørendetilbud med mulighed for god datastyring og forventer, at det kan starte op primo 2024.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.10.2022, punkt 3

Punkt 12: Mundtlige meddelelser

21-1-00.22.00-P35

Meddelelse

- Forvaltningen gav en kort status på arbejdet med genberegning og udbetaling af fleksløntilskud til borgere i fleksjob, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.10.2023, punkt 1.
- Forvaltningen orienterede om henvendelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) vedrørende genberegning og udbetaling af fleksløntilskud til borgere i fleksjob.

Punkt 13: Lukket: Mundtlige meddelelser

21-1-00.22.00-P35

Punkt 14: Godkendelse

21-1-00.22.00-P35

Beslutning

Godkendt.