

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 03-04-2024

Mødedato Onsdag d. 03. april 2024 kl. 19:00

Mødested 2608 - Gladsaxeværrelset

Indholdsfortegnelse

Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter.....	3
Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme.....	5
Regnskab 2023 og videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024, Beskæftigelses- og Integrationsu	8
Tekst til hjemmeside om vejledning om repatriering.....	13
Orientering om arbejdet med digitale veje til job.....	15
Orientering om politiske aftaler på kontanthjælpsområdet.....	17
Orientering om anvendelse af joblog.....	21
Mundtlige meddelelser.....	23
Lukket: Mundtlige meddelelser	24
Godkendelse.....	25

Punkt 1: Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

22-159055-00.00.00-A00

Beslutning

Anbefales.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 16.04.2024

Byrådet 24.04.2024

Sagsfremstilling

Resumé

Folketinget vedtog 02.07.2023 Barnets lov. Med barnets lov er det blevet et krav, at alle kommuner har en politisk godkendt beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter for børn og unge under 18 år. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev 11.09.23, punkt 4, orienteret om arbejdet med negativ social kontrol. I 2022-2023 er det tværgående arbejde med negativ social kontrol blevet organiseret og systematiseret. Der er desuden håndteret en række sager på området, der beskrives nedenfor.

Beredskabsplan og actioncards forelægges med denne sag med henblik på godkendelse i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og efterfølgende i Byrådet.

Baggrund

Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er henvendt til medarbejdere med direkte borgerkontakt. I beredskabsplanen defineres det, hvad negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er, og der gives et overblik over, hvordan arbejdet med negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er organiseret. I de tilhørende actioncards beskrives opmærksomhedspunkter, handleveje og kontaktpersoner. Der findes actioncards på børne- og voksenområdet samt for eksterne aktører. Beredskabsplan og actioncards er vedlagt sagen som bilag 1, 2, 3 og 4.

Sagen forelægges enslydende for Børne- og Undervisningsudvalget 04.04.2024.

Definition og organisering

Negativ social kontrol er, når en borger hæmmes eller begrænses i sin livsudfoldelse, adfærd, valg eller rettigheder. Det kan fx være kontrol eller restriktioner i forhold til livsstil, fritidsaktiviteter, sociale relationer, valg af ægtefælle eller retten til at bestemme over sin egen krop. Kontrollen udføres oftest af familien.

I Gladsaxe Kommune har Styregruppen for social balance det overordnede ansvar for organiseringen af arbejdet med negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Ansvar for de enkelte sager ligger i fagforvaltningerne. I 2022 blev der etableret et ressourcenetværk på tværs af fagforvaltningerne. Netværket består af 14 medarbejdere fra bl.a. samarbejde

mellem Skole, Socialforvaltning og Politi (SSP), Råd og Indsats, beskæftigelsesafdelingen, socialområdet, Ungeenheden, Familieafdelingen, dagtilbud, skoleområdet og social balance.

Medlemmerne i ressourcenetværket har alle fået et kompetenceløft over fem uddannelsesdage, gennemført i samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Ressourcenetværket fungerer som vidensnetværk, hvor medlemmerne sammen opbygger viden på området. Dette gøres via eksterne oplæg og ved at dele erfaring og sparre med hinanden i vanskelige sager. Medlemmerne fungerer desuden som kontaktpersoner for de enkelte fagområder og har ansvaret for at bringe viden om området videre til deres kollegaer.

Ressourcenetværket har stået for udarbejdelsen af en beredskabsplan (bilag 1) og actioncards (bilag 2, 3 og 4). Endelig har netværket udarbejdet en implementeringsplan, der bringer viden om området ud i organisationen. Implementeringsplanen er opbygget, så det vidensniveau, medarbejderne får, er afhængigt af, hvor tætte de er på risikogruppen.

I løbet af det seneste år har kommunens medarbejdere håndteret ca. 14 sager vedr. negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Sagerne har været meget forskellige. Nogle har handlet om vejledning ved bekymring for en borgers trivsel og håndtering af mulig begyndende kontrol, og i den anden ende af skalaen har der været sager, hvor borgere har været sendt på genopdragelse i hjemlandet.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at beredskabsplanen godkendes og videresendes til Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Leder af Social Balance Mette Dybkjær og SSP konsulent Jeanette Vamdrup Jacobsen

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 11.09.23, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 04.04.2024.

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan for negativ social kontrol

Bilag 2. Actioncard negativ social kontrol for borgere over 18 år

Bilag 3. Actioncard negativ social kontrol på børne og ungeområdet

Bilag 4. Actioncard negativ social kontrol for ikke kommunale

Punkt 2: Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme

24-6-00.01.10-P35

Beslutning

Anbefales.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 16.04.2024

Byrådet 24.04.2024

Sagsfremstilling

Resume

Folketinget vedtog 02.07.2023 Barnets lov, hvor der i §15 stk. 3 stilles krav om, at kommunalbestyrelsen godkender beredskabsplaner for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt for ekstremisme. Planen skal godkendes af byrådet og være offentlig tilgængelig foråret 2024.

Baggrund

Gladsaxe Kommune har siden 2017 haft en handlingsplan til forebyggelse af radikalisering og ekstremisme, der er målrettet alle borgere i kommunen. Handlingsplanen indeholder en oversigt over relevante indsatser, beskriver henvendelsesveje samt tydeliggør arbejdsgange med at modtage og håndtere bekymringer for ekstremisme. Den nye beredskabsplan bygger på disse erfaringer, indsatser samt nyeste forskning og erstatter handlingsplanen fra 2017.

Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme er vedlagt som bilag 1. Derudover er der udarbejdet en oplysningsfolder, som er vedlagt som bilag 2.

Gladsaxe Kommunes beredskabsplan giver et samlet overblik over kommunens arbejde med forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme. Kommunens arbejde med at forebygge ekstremisme og håndtering af bekymringer er ikke kun afgrænset til børn og unge, men omfatter alle borgere i kommunen.

Sagen forelægges ligeledes for Børne- og Undervisningsudvalget 04.04.2024.

Formål med planen

Beredskabsplanen henvender sig til fagprofessionelle, der er i kontakt med borgere i risiko for at bliver radikaliseret.

Med beredskabsplanen beskrives det, hvor man kan henvende sig, hvis man er bekymret for en borger, hvordan relevante medarbejdere får viden om området og hvordan konkrete sager håndteres.

Beredskabsplanen tager afsæt i kommunens medborgerskabsstrategi, hvor omdrejningspunktet er borgere, der tager ejerskab og medansvar for deres kommune.

Beredskabsplanen er desuden udarbejdet i tråd med Gladsaxe Kommunes Børne- og Skolepolitik, hvilket fordrer et stærkt samarbejde blandt alle voksne omkring barnet og den unge gennem en helhedsorienteret og sammenhængende indsats med fokus på det hele børne- og ungeliv.

Samlet set er det visionen, at alle trygt kan bo, færdes og vokse op, og hvor borgeren, uanset baggrund og tro, kan føle sig inkluderet.

Planen er udarbejdet af SSP med involvering fra relevante fagprofessionelle i kommunen og politiet.

Beredskabsplanen indeholder følgende:

- Definitioner og typiske bekymringstegn.
- Samarbejdsfora for arbejdet på kommunal- og landsplan.
- Klare beskrivelser af arbejdsgange for politi, kriminalforsorgen og kommune.
- Indsatser rettet mod borgere og borgernes omgivelser, samt opkvalificering af fagpersonale.

Definitioner på ekstremisme og radikalisering:

Ekstremisme: Ekstremisme betegner personer eller grupper, som begår, eller søger at legitimere, vold eller andre ulovlige handlinger med henvisning til samfundsforhold, de er utilfredse med.

Ekstremisme er et fænomen under løbende forandring. Det kommer til udtryk på mange forskellige måder. For eksempel ved at emner som migration, globalisering, væbnede konflikter, klima, biodiversitet, dyrevelfærd, kønsidentiteter m.v. behandles på nye måder eller tages op i nye sammenhænge, hvor man – implicit eller eksplicit – søger at legitimere vold og andre kriminelle handlinger.

De primære former for ekstremisme i Danmark er ekstrem islamisme, højreekstremisme og venstreekstremisme. Derudover har kommunen også fokus på antimyndighedsekstremisme, som også er en ekstremismeform, der nævnes i ”Vurdering af terrortruslen mod Danmark”, der udarbejdes årligt af Center for Terrortrussel.

Radikalisering: Radikalisering betegner en kortere eller længerevarende proces, hvor en person tilslutter sig ekstremistiske synspunkter eller legitimerer sine handlinger efter ekstremistisk ideologi.

Eksempler på bekymringshenvendelser og sager

Konkrete eksempler på bekymringshenvendelser og sager har været personer, som er udrejst til konfliktområder, personer der er radikaliseret under afsoning samt bekymringer for borgere med psykiatriske diagnoser. Af andre udfordringer kan nævnes bekymringer for voldsparathed og tilknytning til kriminelle miljøer. Endeligt har der været håndteret sager, hvor borgere har delt ekstremistisk materiale online. Flere af disse borgere er blevet hjulpet gennem målrettede indsatser, så som mentorforløb og bekymringssamtaler med Københavns Vestegns Politis antiradikaliseringsenhed.

Opkvalificering af fagpersonale

Udvalgt personale i kommunen deltager løbende i Center for Dokumentation og Forebyggelse af Ekstremismes kompetenceforløb.

Kommunen har desuden uddannede mentorer, pårørendecoaches og en koordinator, der kan forestå mentoropgaver hos radikaliseringsstruede borgere. Mentorerne har desuden et særligt områdefokus, hvor de i kommunens "social balance"-områder er i dialog med lokalt ansatte og civilsamfund. Mentorkorpset er tillige en del af det nationale korps, det betyder, at de kan udlånes til andre kommuner og løbende modtager opkvalificering

Temadag om vidensdeling og forankring

I forbindelse med tilblivelsen af beredskabsplanen blev der 29.01.2024 afholdt et seminar med relevante fagpersoner fra daginstitutionsområdet, Udførerenheden, Familieafdelingen, Ungeenheden, Social Balance, Ung i Gladsaxe, skoleområdet og Råd og Indsats. Formålet med dagen var at sikre videndeling samt forankring og implementering af planen. Endelig har det været centralt, at alle kommunens instanser har bidraget til opgaveløsningen.

Indstilling

Center for Politik, Strategi og Udvikling indstiller,

1. at Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme godkendes.

Deltager i sagens behandling

Leder af Social Balance Mette Dybkjær og SSP konsulent Jeanette Vamdrup Jacobsen

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget, 04.04.2024

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme

Bilag 2. Har du en bekymring for radikalisering eller ekstremisme, folder 2024

Punkt 3: Regnskab 2023 og videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

23-12-85.10.00-P07

Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resumé

Denne sag redegør sammenfattende for regnskab 2023 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område, som omfatter udvalgets driftsudgifter samt videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024, og forelægges til godkendelse. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets afsnit i årsrapporten er vedlagt som bilag 1 og forslag til videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024 som bilag 2.

Opfølgning på servicrammen (Øvrige udgifter)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets servicramme udgøres af samtlige driftsudgifter på udvalgets område fratrukket udgifter på områderne for aktivering og forsørgelse. Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og forberedende grunduddannelse (FGU) udgør den væsentligste del af servicrammens budget, men servicrammen omfatter også fx løntilskud, konsulentbistand, utraditionelle job og udgifter til midlertidig indkvartering.

Udviklingen i udvalgets forventede forbrug på servicrammen og det endelige regnskab fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1. Udvikling i forventning til årets forbrug, servicrammen, mio. kr.

Servicramme	Forventet forbrug 1. kvartal	Forventet forbrug 2. kvartal	Forventet forbrug 3. kvartal	Regnskab 2023
60,5	52,8	42,7	41,6	36,1

Beskæftigelse- og Integrationsudvalgets servicramme er på 60,5 mio. kr. Det endelige forbrug for 2023 udgør 36,1 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget på 24,4 mio. kr.

Som det fremgår af tabellen, har forventningen til årets forbrug været faldende i løbet af året. Dette skyldes lavere aktivitet vedrørende den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU), den forberedende grunduddannelse (FGU) og løntilskud. Men der har også været færre udgifter til midlertidig boligplacering i forbindelse med Ukraine-indsatsen samt i forbindelse med brug af interne frem for eksterne støttekontaktpersoner.

Driftsregnskab

Driftsregnskabet skal holdes indenfor rammerne af det korrigerede budget. Tilsvarende skal kommunens serviceramme, der er aftalt mellem KL og regeringen, overholdes. På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område er både det korrigerede budget og servicerammen overholdt.

Budgetrammer, regnskab samt afvigelser til budgetrammer fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 2. Regnskab 2023, nettodriftsudgifter, mio. kr.

Bevilling	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Mer-/mindreforbrug	Mer-/mindreforbrug
				vedtaget budget	korrigeret budget
Aktivering	131,7	150,5	143,9	-12,2	6,6
Forsørgelse	725,1	758,0	743,8	-18,7	14,2
Øvrige udgifter (servicerammen)	60,5	56,1	36,1	24,4	20,0
I alt	917,3	964,6	923,8	-6,5	40,8

Note: Forskel angives som mindreforbrug (+) / merforbrug (-)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vedtagne budget for 2023 er på 917,3 mio. kr. Driftsregnskabet for 2023 udgør 923,8 mio. kr. Samlet set er der tale om et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 6,5 mio. kr. og et mindreforbrug på 40,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Merforbruget i forhold til det vedtagne budget skyldes generelt en stigning i forsørgelsesudgifterne. Især som følge af udviklingen i sygedagpenge og førtids- og seniorpension.

Forsørgelsesrammen fik derfor tilført 32,9 mio. kr. i forbindelse med 3. kvartals budgetopfølgning 2023. De øgede forsørgelsesudgifter er en generel tendens i kommunerne, og staten har derfor midt på året ydet økonomisk kompensation. Staten har i 2023 kompenseret Gladsaxe Kommune for en forventet stigning i overførelsesudgifterne med samlet 48 mio. kr.

Udover servicerammen består Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område af aktiveringsrammen og forsørgelsesrammen. I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem regnskabet og henholdsvis det vedtagne og det korrigerede budget for de to rammer.

Bemærkninger til aktiveringsrammen

Bevillingen omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for både Jobcenteret og Ungeenheden. Budgettet for aktivering fastlægges ud fra udviklingen i de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften.

På aktiveringsrammen udgør det vedtagne budget 131,7 mio. kr. og regnskabet 143,9 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et merforbrug på 12,2 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 6,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Regnskabets merforbrug i forhold til det vedtagne budget skyldes primært en omkontering på 13,8 mio. kr. fra servicerammen til aktivitetsrammen vedrørende STU-forløb bevilget efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB-loven). Det bemærkes, at et tilsvarende mindreforbrug således afspejles på servicerammen. I 2023 er tillægsbevilget et budget på 12,6 mio. kr. fra servicerammen til aktiveringsrammen til finansiering af STU-forløb, og fra budget 2024 er en lignende ændring gjort permanent.

Regnskabets mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget er udtryk for en række mer- og mindreforbrug på de enkelte indsatsområder.

Bemærkninger til forsørgelsesrammen

Bevillingen omfatter udgifter til forsørgelsesydelse. Budgettet fastlægges med udgangspunkt i det forventede antal ledige borgere ganget med den gennemsnitlige udgift pr. borger.

På forsørgelsesrammen udgør det vedtagne budget 725,1 mio. kr. og regnskabet 743,8 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et merforbrug på 18,7 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 14,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Regnskabets merforbrug i forhold til det vedtagne budget dækker primært over, at der har været flere sygedagpengemodtagere end budgetforudsat og øgede udgifter til førtids- og seniorpension. Ved høj beskæftigelse stiger antallet af sygemeldte, og der ses samtidig en stigning i antallet af langvarige forløb. Yderligere har der været en stigning i antallet af borgere, der bevilges førtids- og seniorpension, og tilbagetrækningsreformen gør, at man er længere på førtidspension end tidligere.

Forsørgelsesrammens mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget ved årets afslutning skyldes primært den fokuserede indsats på sygedagpengeområdet, men også en aftagende tilgang i seniorpension sidst på året.

Forslag til Videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024

Mindreforbruget på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets forsørgelsesramme kan ikke overføres til næste år.

Det samlede mindreforbrug på aktiveringsramme og servicerammen udgør grundlaget for videreførelsesadgangen, og er opgjort til 26,6 mio. kr. Heraf udgør mindreforbruget på aktiveringsrammen 6,6 mio. kr., mens de resterende 20 mio. kr. vedrører servicerammen.

Forvaltningen foreslår, at der videreføres 5,4 mio. kr. til dækning af merforbruget på myndighedsbudgettet under Psykiatri- og Handicapudvalget.

Endvidere foreslår forvaltningen, at 13,4 mio. kr. videreføres til kommunekassen, hvoraf de 12,3 mio. kr. afsættes til medfinansiering af de midlertidige tillægsbevillinger, der blev givet ved 3. kvartals budgetopfølgning for at dække merforbruget på Børne- og Undervisningsudvalget samt Psykiatri- og Handicapudvalgets områder.

Det giver mulighed for en samlet videreførelse på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område på 7,7 mio. kr.

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at videreførelserne fordeles på følgende områder:

Tabel 3. Videreførelser fra 2023 til 2024, mio. kr.

	Mio. kr.
Aktiveringsrammen i alt	5,5
Styrkelse af den job- og virksomhedsrettede indsats	0,5
Styrkelse af den borgervendte service i Ydelse og Administration	1,0
Særlig indsats for sygemeldte	0,5
6,5 årsværk i 2024 til modtagelses- og integrationsindsatsen vedr. ukrainere	3,5
Øvrige udgifter - servicrammen i alt	2,2
Midlertidig indkvartering af ukrainere i 2024	2,0
Restafregning i forbindelse med fleksløngnberegning 2023	0,2
I alt	7,7

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsramme foreslås videreførelse af 5,5 mio. kr. Heraf ønskes de 0,5 mio. kr. afsat til styrkelse af den job- og virksomhedsrettede indsats i form af kompetenceforløb for relevante medarbejdere. 1 mio. kr. ønskes afsat til styrkelse af den borgervendte service i Ydelse og Administration, fx i form af digitale medhjælpere og fremskudt vejledning, så borgere kan få hjælp til at søge kontanthjælp. 0,5 mio. kr. ønskes afsat i forbindelse med et fortsat højt antal sygedagpengemodtagere i 2023, idet forvaltningen vurderer, at der fortsat vil være behov for at inddrage ekstern leverandør til at forestå vejledning og opkvalificering i første halvår af 2024. Endelig ønskes 3,5 mio. kr. afsat til den fortsatte modtagelses- og integrationsindsats i forbindelse med de ukrainske fordrevne, som kommer til Gladsaxe Kommune.

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets servicramme foreslås videreførelse af 2,2 mio. kr. Heraf ønskes de 2 mio. kr. afsat til midlertidig boligplacering af ukrainske fordrevne, herunder til bygningsrelaterede udgifter. 0,2 mio. kr. ønskes afsat til restafregning i forbindelse med den genberegningsopgave på flekslønsområdet, som blev afsluttet i 2023.

En mere detaljeret oversigt over forvaltningens forslag til disponering af videreførelser i 2024 fremgår af bilag 2.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at regnskab 2023 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område med tilhørende bemærkninger godkendes, og
2. at forslag til disponering af videreførelse af ikkeforbrugte driftsmidler til 2024 godkendes, idet fagudvalgenes samlede forslag til videreførelser vil blive forelagt Byrådet i en særskilt sag.

Bilag

Bilag 1. BIU 2023 - Fagudvalgs afsnit til årsrapporten

Bilag 2. BIU - videreførelser fra 2023 til 2024

Punkt 4: Tekst til hjemmeside om vejledning om repatriering

24-1-00.00.00-A21

Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resumé

På kommunens hjemmeside skal det offentliggøres, hvordan Gladsaxe Kommune arbejder med rådgivning og information om repatriering til borgere, der ønsker at repatriere. Udvalget præsenteres med denne sag for et forslag til denne tekst i bilag 1.

Sagen kort

For kommuner, der har valgt at afskaffe beskæftigelsesplanen, stilles der nu fra Hjemrejsestyrelsen krav om, at beskrivelsen af kommunens arbejde med rådgivning og information om repatriering for det kommende år skal gøres offentlig tilgængelig hvert år senest 31.12. Ved Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde 06.12.2023, punkt 5, blev det besluttet at afskaffe beskæftigelsesplanen, hvor kommunens arbejde med blandt andet rådgivning og information om repatriering var beskrevet.

Gladsaxe Kommune modtog 08.12.2023 et brev fra Hjemrejsestyrelsen om denne nye praksis. I udarbejdelsen af teksten til hjemmesiden er der lagt vægt på at beskrive kommunens generelle tilgang til repatrieringsindsatsen som en del af beskæftigelses- og integrationsindsatsen samt at give information til borgerne om mulighederne for at få økonomisk tilskud til repatriering. Der er tale om en tekst, der i al væsentlighed ligner den, andre kommuner har på deres hjemmeside. Teksten er vedlagt som bilag 1.

Repatriering dækker over flygtninge og indvandreres frivillige tilbagevenden til deres tidligere hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvor de har nær familiemæssig tilknytning med henblik på at blive boende i landet permanent. Der gives økonomisk tilskud til repatriering, hvis borgeren vurderes at være i målgruppen. Formålet med Repatrieringsloven er at give borgerne det bedst mulige grundlag for at tage stilling til og eventuelt træffe beslutning om at repatriere. I Gladsaxe Kommune er repatrieringsindsatsen forankret i Jobcentret.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender teksten vedlagt som bilag 1 til offentliggørelse på kommunens hjemmeside.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 5

Bilag

Bilag 1 - Tekst til hjemmeside om repatriering

Punkt 5: Orientering om arbejdet med digitale veje til job

23-20-15.00.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen orienterede ved udvalgs mødet 31.05.2023 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om, at forvaltningen deltager i Fremfærdsprojektet ”Digitale veje til job”. Med denne sag orienterer forvaltningen udvalget om den læring og erfaring, som projektet indtil videre har bidraget med, og hvilke tiltag der på baggrund af læring fra projektet er sat i gang for at understøtte digital transformation i beskæftigelsesindsatsen i Gladsaxe. Sagen forlægges udvalget til orientering.

Teamleder for Dagpenge og fleksteamet Bodil Parsons deltager under punktet med en mundtlig præsentation. Præsentationen er vedlagt sagen som Bilag 1.

Kort om projektet

Forvaltningen deltager sammen med 16 andre kommuner i Fremfærdsprojektet ”Digitale veje til job”, som løber fra april 2023 til juni 2024. Formålet med projektet er at understøtte medarbejdere og ledere i den digitale transformation af beskæftigelsesindsatsen ved at understøtte udviklingen af et digitalt mindset, dele erfaringer på tværs af kommunerne og identificere metoder i forhold til at udvikle, forme og implementere brugen af borgervendte digitale værktøjer samt identificere nødvendige kompetencebehov.

Fra Gladsaxe Kommune deltager Teamleder for Dagpenge og fleksteamet samt en medarbejder fra Dagpengeteamet og en medarbejder fra Sygedagpengeteamet. Projektledelsen består af KL, Dansk Socialrådgiverforening og HK-kommunal.

Læring og erfaring fra projektet

Den vigtigste læring og erfaring fra projektet er:

- At der er potentiale i at gøre mere brug af digitale løsninger i beskæftigelsesindsatsen i Gladsaxe, og at digitale løsninger kan understøtte den borger- og virksomhedsrettede tilgang.
- At digitale løsninger kan understøtte jobcentret i at lave flere individuelle forløb, hvor det er den lediges muligheder og kompetencer, der tages udgangspunkt i.
- At ledelsesopbakning er afgørende for at lykkes med at implementere digitale løsninger.
- At medarbejderne skal opkvalificeres i forhold til brug af digitale løsninger til borgerne.
- At når borgerne selv kan anvende de digitale løsninger, øges deres tro på egne evner, hvilket kan bruges som afsæt i jobsøgning.
- At fastholdelse af borgere på arbejdspladserne øges, når de har digitale færdigheder, der skal bruges på virksomhederne.
- At implementering af digital transformation kræver ressourcer, men skaber overskud på sigt.

Tiltag for at styrke digital transformation i beskæftigelsesindsatsen i Gladsaxe

I 2024 vil forvaltningen arbejde med følgende:

- Selvbook og digitale samtaler: Selvbook er en funktion i Jobnet, som gør det muligt for alle ledige borgere selv at booke deres samtaler og møder med jobcenteret. Forvaltningen vil sikre, at medarbejdere og borgere har mulighed for og kompetencer til at anvende Selvbook, og at de borgere, som har ret til det, og som ønsker det, kan vælge at afholde digitale samtaler.
- Støtte til digitalt udfordrede: Forvaltningen er opmærksom på, at nogle borgere har brug for ekstra støtte til at kunne benytte sig af de digitale muligheder, som a-kassen og jobcenteret stiller til rådighed, samt leve op til de digitale pligter. Forvaltningen deltager derfor i puljeprojektet ”Indsats for digitalt udfordrede ledige”, som har til formål at udvikle og afprøve en indsats, der opsporer digitalt udfordrede ledige dagpengemodtagere og udvikler deres kompetencer i forhold til at deltage i beskæftigelsesindsatsen og komme hurtigt i job. Erfaringerne fra projektet forventes at være brugbare for flere målgrupper og ikke blot for dagpengemodtagere.
- Implementering af Candeno: Forvaltningen har, som udvalget blev orienteret om 31.05.2023, punkt 11, indgået et samarbejde med den eksterne leverandør Candeno, som udbyder digitale jobsøgningsforløb og hjælp til at udarbejde ansøgningsmateriale digitalt via en IT-plattform. I første omgang har forvaltningen fokuseret på at udbrede løsningen til dagpengemodtagere. I 2024 vil forvaltningen arbejde med at implementere de digitale værktøjer til flere målgrupper i beskæftigelsesindsatsen i Gladsaxe.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Teamleder for Dagpenge og fleksteamet Bodil Parsons.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 31.05.2023, punkt 11

Bilag

Bilag 1 Oplæg Digitale veje til job BIU 3.4.2024

Punkt 6: Orientering om politiske aftaler på kontanthjælpsområdet

24-1-15.20.00-P27

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

I oktober 2023 blev der indgået tre politiske aftaler om kontanthjælpssystemet, som forventes at træde i kraft i 2025. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres hermed om indholdet i de tre aftaler, hvad de forventes at betyde for borgerne, samt hvordan Social- og Sundhedsforvaltningen forbereder implementeringsarbejdet.

Forvaltningens arbejde med de kommende ændringer uddybes i et mundtlig oplæg af Leder af Jobcenter og Indsats Gitte Rønman på mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Slides fra præsentationen vedlægges referat af mødet.

Tre aftaler om et nyt kontanthjælpssystem

I oktober 2023 blev der indgået tre politiske aftaler om kontanthjælp. Målet med aftalerne er at gøre kontanthjælpssystemet mere enkelt og gennemsækeligt for både borgere og sagsbehandlere og at skærpe incitamenterne for at arbejde for borgere længere væk fra arbejdsmarkedet.

1) Aftale om et nyt kontanthjælpssystem – flere i arbejde, enklere regler og færre børn i lavindkomst

Med aftalen foreslås der indført et nyt og mere enkelt ydelsessystem, hvor de nuværende ydelser og satser erstattes af tre nye grundsats for alle i kontanthjælpssystemet: En mindstesats, en grundsats og en forhøjet sats.

Med aftalen afskaffes derudover en række særordninger og tillæg i kontanthjælpssystemet. Det drejer sig bl.a. om kontanthjælpsloftet og aktivitetstillægget til unge under 30 år, som er langt fra uddannelse og beskæftigelse. Samtidig indføres der en række nye tillæg med henblik på at sikre, at der er et loft for den samlede ydelse, og at der kan opnås ekstra støtte til børn og unge, fx gennem et nyt fritidstillæg til børn, som forældre i kontanthjælpssystemet kan bruge til børnenes fritidsliv.

Aftalen indeholder herudover forslag, som giver kontanthjælpsydelsesmodtagere et større incitament til at tage et småjob ved siden af ydelsen. Det sker ved et højere fradrag for arbejdsindkomster.

Herudover indføres en ny afklaringsret for aktivitetsparate borgere, som har været i kontanthjælpssystemet i en sammenhængende periode på to år, og som er fyldt 30 år. Afklaringsretten skal understøtte, at kontanthjælpen har et midlertidigt sigte, og at der er en plan for indsatsen, så længe den ledige modtager kontanthjælp.

Aftalens elementer, herunder nye satser, er beskrevet i den politiske aftaletekst, som er vedlagt som bilag 1. Aftalens elementer udfoldes, sammen med de øvrige kontanthjælpsaftaler, herudover i det supplerende mundtlige oplæg.

Ændringerne forventes at få virkning fra 01.07.2025.

2) Aftale om skærpede optjeningsregler for kontanthjælp

Med aftalen lægges der op til at ensrette reglerne i kontanthjælpssystemet, så alle borgere skal opfylde to krav for at modtage ydelser over mindstesatsen: Et krav om ophold i riget i 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet) og et krav om fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2,5 år inden for de seneste 10 år (beskæftigelseskravet).

Personer, som er kommet til landet efter 2008, bliver i dag allerede mødt med det samme opholds- og beskæftigelseskrav, mens de personer, der kom til landet før 2008 i den nuværende lovgivning, ikke er omfattet af samme regler. Ensretningen af reglerne forventes ifølge Beskæftigelsesministeriet at få betydning for omkring 10.000 personer på landsplan, som vil opleve en væsentlig ydelsesnedgang. Aftaleteksten er vedlagt som bilag 2.

Ændringen forventes at få virkning fra 01.07.2025.

3) Aftale om en ny arbejdspligt med klare krav til borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder optjeningsreglerne

Med aftalen foreslås der indført en ny arbejdspligt for alle borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder kravene om ophold i riget i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet) og fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2,5 år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet), jf. aftale om skærpede optjeningsregler.

Udgangspunktet er, at alle personer, der er omfattet af arbejdspligten, for at modtage sin ydelse skal bidrage med op til 37 timer om ugen i fx nyttejob eller småjob. Kommunen skal altid foretage en individuel vurdering, så arbejdspligtens indhold og omfang bliver afstemt med den enkeltes forudsætninger.

Aftalen omfatter herudover ændringer i kravene til tilrettelæggelse af nyttejob, som gør det lettere for kommunerne at etablere særligt tilrettelagte tilbud til målgruppen. Det sker blandt andet ved at udvide formålet med indsatsen og den maksimale varighed af et nyttejob. Aftaleteksten er vedlagt som bilag 3.

Borgere, der i dag modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, bliver allerede mødt med krav om at deltage i kontinuerlig virksomhedsrettet indsats, hvor der for manges vedkommende højst må være 6 uger mellem hvert tilbud. For de målgrupper foreslås ændringen indført med virkning fra 01.01.2025, mens ændringen vil blive gældende for øvrige borgere i målgruppen fra 01.07.2025.

Kontanthjælpsaftalernes betydning for borgere i Gladsaxe Kommune

Ændringer i ydelsen

De tre kontanthjælpsaftaler vil få en økonomisk betydning for en stor gruppe af de borgere, som modtager en kontanthjælpsydelse, da optjeningsreglerne ændres og der indføres nye satser. Nogle personer vil opleve at få en lidt højere ydelse, mens andre vil modtage en lavere. De personer, der vil opleve den største nedgang i ydelsen, er borgere, som overgår fra kontanthjælp til den nye mindstesats, og unge under 30 år, som i dag modtager kontanthjælp eller uddannelseshjælp med aktivitetstillæg.

Forvaltningen har fokus på, at implementeringen af den nye satsstruktur skal være på plads i god tid før lovrafttrædelsen. Dels skal det naturligvis sikres, at alle borgere får deres ydelse udbetalt retsmæssigt, men lige så vigtigt er det, at overgangen til en ny ydelse ikke kommer som en overraskelse for nogen af kommunens borgere. Jobcentrets medarbejdere vil derfor blive klædt på til at tage snakken med den enkelte borger i god tid – også så det sikres, at der kan tages hånd om eventuelle udfordringer for borgeren ved en ydelsesændring.

Kontanthjælpsaftalen indeholder en overgangsordning med økonomisk støtte til unge, men der er ikke en lignende ordning til borgere, som overgår til den nye mindstesats. Der vil således være borgere, som grundet en betydelig nedgang i ydelsen vil komme til at stå i en svær situation. Der er tale om borgere, som allerede lever under et stramt budget, og hvor det derfor ikke er sikkert, at de fx har råd til at blive boende, hvor de gør. Forvaltningen er i gang med at undersøge, hvor mange borgere i Gladsaxe det drejer sig om, og herefter vil der blive lagt en plan for, hvordan de borgere kan støttes bedst muligt.

Jobcenter Gladsaxe skal herudover stå klar med den nødvendige viden om hvilke nye tillæg – fx medicintillæg eller fritidstillæg – som den enkelte borger har mulighed for at modtage. Tillæggene er vigtige for at understøtte, at den enkeltes vej mod uddannelse eller job ikke forlænges på grund af økonomiske udfordringer. For Jobcenter Gladsaxe er det vigtigste fokus fortsat at hjælpe den enkelte borger godt videre i varig beskæftigelse gennem en helhedsorienteret indsats, som også omfatter sundhed og støtte til børn og unge. Det ændrer en ny ydelsesstruktur ikke på.

Forvaltningen forventer dog, at det nye fritidstillæg kan blive en administrativ opgave i jobcentret, som potentielt kan fjerne ressourcer fra kerneopgaven. Støtten via fritidstillægget kan også opleves som værende en opgave for nogle udsatte borgere, da de løbende skal forelægge dokumentation for en del af tillægget. Der ligger således en opgave for forvaltningen i at behandle de indkomne ansøgninger, men også i at sikre at der søges om støtte til børn, som lever i udsathed grundet forældrenes livssituation.

Ændringer i indsatsen

Med undtagelse af den nye arbejdspligt ændres der med de tre politiske aftaler ikke på kravene til, hvilken indsats de ledige skal have, herunder hvor mange samtaler de enkelte målgrupper skal have, og hvor mange tilbud de har ret og pligt til at deltage i.

Der gives dog mulighed for, at kontanthjælpsydelsesmodtagere, som arbejder i småjob, kan tjene mere, uden at det vil blive modregnet i ydelsen. Det ser forvaltningen positivt på, da Jobcenter Gladsaxe allerede har gode erfaringer med at hjælpe borgere videre i beskæftigelse gennem småjob og bruger det aktivt i indsatsen. De nye regler betyder, at den indsats kan styrkes i jobcentret, og giver anledning til, at forvaltningen udarbejder en mere klar strategi for brugen af ordinære timer som vej til varig beskæftigelse.

Aftalepartierne bag det nye kontanthjælpssystem har ligeledes udmeldt, at de vil afsætte en pulje med midler til en helhedsorienteret Flere unge skal med-indsats. Tidligere Flere skal med-projekter har vist gode resultater med at hjælpe langvarige kontanthjælpsmodtagere ind på arbejdsmarkedet, og Jobcenter Gladsaxe vil derfor ansøge om at blive en del af indsatsen. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vil blive inddraget, når puljen er blevet udmeldt.

Implementeringen af den nye arbejdspligt med krav om op til 37 timers indsats kræver en længere proces, hvor der udarbejdes en detaljeret plan og eventuelt oprettes særlige kommunale tilbud. Det er afgørende for forvaltningen, at der tilrettelægges en indsats, som hjælper borgere tættere på beskæftigelse, og som samtidig ikke fjerner for mange af jobcentrets ressourcer fra kerneopgaven. Mange af borgerne i målgruppen har sproglige udfordringer i forhold til at varetage et job på det danske arbejdsmarked. Det er derfor positivt, at danskundervisning kan være en del af arbejdspligten, og det forventes at blive brugt som et aktivt redskab i indsatsen i Gladsaxe Kommune.

Forvaltningen vurderer, at det ikke kan undgås, at arbejdet med den nye arbejdspligt vil blive en stor administrativ opgave for kommunen. Af Beskæftigelsesministeriets egne tal fremgår det således også, at ca. 300 personer i målgruppen forventes at være i beskæftigelse ved fuld indfasning af kravet, hvilket svarer til, at hvert job koster mere end 500.000 kr. Dette skyldes, at effekten på overgangen til beskæftigelse forventes at være lav, samtidig med at administrationen i kommunerne bliver meget dyr.

Kommende temadrøftelse

Da der skal tilrettelægges en særlig indsats til borgere i Gladsaxe Kommune, der omfattes af den nye arbejdspligt, vil Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blive inddraget i overvejelserne gennem bl.a. en temadrøftelse i udvalget. Temadrøftelsen forventes afholdt i september 2024, når forvaltningen har gennemført beregninger og kan fremlægge mulige veje at gå med indsatsen.

Der er lagt op til, at aftalen om en ny arbejdspligt fremsættes til lovbehandling i Folketinget i oktober 2024. Men da ændringen forventes at få betydning for en stor del af målgruppen allerede fra 01.01.2025, kan det forberedende arbejde ikke vente på, at aftalen vedtages som lov.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Leder af Jobcenter og Indsats Gitte Rønman

Bilag

Bilag 1. Aftale om et nyt kontanthjælpssystem

Bilag 2. Aftale om skærpede optjeningsregler for kontanthjælp

Bilag 3. Aftale om en ny arbejdspligt

Bilag 4. Præsentation om politiske aftaler på kontanthjælpsområdet

Punkt 7: Orientering om anvendelse af joblog

23-9-00.00.00-A26

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) følger kommunernes forvaltning på beskæftigelsesområdet tæt. Det gælder blandt andet ledige borgeres registrering på det centrale system Joblog. Gladsaxe Kommune har i den forbindelse modtaget to henvendelser fra STAR henholdsvis 28.09.2023 og 26.01.2024, hvor styrelsen gør opmærksom på, at en stor del af borgere på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse ikke registrerer deres jobsøgning i Joblog. De to henvendelser er vedlagt som bilag 1 og bilag 2.

I denne sag orienteres Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om, hvordan Jobcentret arbejder med at sikre borgernes registrering af jobsøgning. Det er Social- og Sundhedsforvaltningens forventning, at der i løbet af første halvår 2024 vil være rettet op på den manglende registrering.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen kort

Joblog er et centralt, digitalt værktøj, hvori borgerne registrerer deres jobsøgningsaktiviteter. Registrering af jobsøgning i Joblog er et lovgivningsmæssigt krav for jobparate borgere. Det bruges til at skabe overblik for både borgere og sagsbehandlere, og kan dermed være et godt afsæt for samtalen om, hvordan den enkelte bedst muligt kan støttes på vejen til beskæftigelse. STAR bruger samtidig Joblog til at føre tilsyn med Jobcentrenes rådighedsvurdering af jobparate modtagere af kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse. Det gør de ved at opgøre, hvor mange borgere der registrer deres jobsøgning i Joblog.

Gladsaxe Kommune modtog i september 2023 den første henvendelse fra STAR om, at flere målgrupper ikke levede op til kravene om deres registreringer i Joblog. Henvendelsen omhandlede modtagere af kontanthjælp, selvforsørgelse- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, hvilket udvalget blev mundtligt orienteret om på udvalgs mødet 04.10.2023. På den baggrund blev der igangsat et arbejde for at styrke indsatsen, og forvaltningen kan oplyse, at der er sket en positiv udvikling for målgruppen af jobparate kontanthjælpsmodtagere. Styrelsens seneste opgørelse, som blev offentliggjort i januar 2024, viser, at der fortsat er udfordringer for de resterende målgrupper. Knap 56 procent af jobparate modtagere af selvforsørgelse- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse overholder i oktober 2023 ikke kravene om registrering af jobsøgning i Joblog.

STAR oplyser, at der vil blive fulgt op på kommunens resultater i maj 2024, hvor styrelsen vil henvende sig igen, hvis kommunen fortsat falder for styrelsens opfølgningskriterier.

Jobcenter Gladsaxe har pt. 83 jobparate selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtagere og 6 jobparate overgangsydelsesmodtagere, som er omfattet af kravet om registrering i Joblog. Indsatsen overfor denne målgruppe er forankret i Integrationsteamet i Jobcentret, og der er iværksat konkrete handlinger for at styrke borgernes færdigheder i at bruge de jobsøgningsværktøjer, der er lovkrav. Medarbejderne oplever, at borgernes manglende sproglige og digitale kompetencer gør det svært for borgerne at forstå opgaven med Joblog og dermed leve op til lovkravene.

I den daglige praksis taler sagsbehandlerne løbende med borgerne om brugen af Joblog, samt vejleder dem om, hvordan man joblogger. For de borgere, som ikke lever op til lovkravene, har man en skærpet opmærksomhed på netop dialogen om og vejledningen i at bruge værktøjerne i deres jobsøgning, samt deres generelle jobsøgning. Dette arbejde bliver nu understøttet af ledelsesinformation.

Social- og Sundhedsforvaltningens forventer, at der i løbet af første halvår 2024 vil være en markant positiv udvikling på området.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1. Første henvendelse

Bilag 2. Anden henvendelse

Punkt 8: Mundtlige meddelelser

21-156948-00.00.00-A00

Meddelelse

Ingen.

Punkt 9: Lukket: Mundtlige meddelelser

21-156948-00.00.00-A00

Punkt 10: Godkendelse

21-156948-00.00.00-A00