

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 04-02-2020

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2020 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Tidsplan budget 2021-2024.....	3
Forslag til Lokalplan 264, Rybjerg Allé 9, 2. behandling.....	5
Kommissorium for Bystrategisk Råd.....	6
Revideret indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune.....	7
Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, Skoleparken 2, Skema A.....	10
Færdiggørelse af indikatorsættet til Gladsaxestrategien.....	13
Helhedsplan for Ringbo og Bakkeskolen, arealbehov.....	15
Byrådsseminar 2020.....	17
Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Mørkhøj 2025.....	20
Værd mad kaffe vin kultur, ansøgning om alkoholbevilling samt bestyrergodkendelse.....	21
Afrapportering af klagesager for 2019.....	23
Afrapportering af uddannelsesklausuler for 2019.....	24
Afrapportering af alkoholbevillinger for 2019.....	28
Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2019.....	29
Nedlæggelse af boliger 2017-2019.....	30
Afrapportering for Whistleblowerordningen 2019.....	33
Mundtlige meddelelser.....	34
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	35
Godkendelse.....	36

Punkt 1: Tidsplan budget 2021-2024

20-2-00.01.00-A26

Beslutning

Ad 1. at:

Tiltrådt.

Ad 2. at:

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 26.02.2020

Sagsfremstilling

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan.

Budgetprocessen for 2021-2024 i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af følgende elementer. Der er ikke ændret i proceduren i forhold til sidste år.

Budgetcirkulæret

Økonomiudvalget behandler i april måned budgetcirkulæret. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene, andre forudsætninger for den forestående budgetlægning og tidsplanen, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2021-2024. Disse budgetoverslag reguleres med pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Inden for de udmeldte rammer og principper, der er fastlagt i budgetcirkulæret, udarbejder fagudvalgene et budgetbidrag inden udgangen af juni måned. Herudover fremsendes en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, finansiering og demografi til Økonomiudvalget i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren vil i august fremlægge et budgetoplæg, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. Herefter vil de politiske forhandlinger finde sted. Byrådets 2. behandling af budgettet foretages i oktober.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces giver følgende tidsplan:

Tirsdag 31.03. kl. 8.00	Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2021-2024, som fremgår af budgetcirkulæret.
----------------------------	--

Inden udgangen af juni	Budgetbidragene behandles i fagudvalgene.
---------------------------	---

Fredag 03.07.	Budgetbidrag fra udvalg og forvaltninger afleveres til Økonomisk Sekretariat.
Onsdag 08.07.	Økonomiudvalget orienteres skriftligt om udvalgenes drift- og anlægsønsker, finansieringsforslag og demografi.
Fredag 14.08.	Skriftlig orientering til byrådsmedlemmer om budgetsituationen - basisskøn.
Tirsdag 18.08.	Borgmesteren udsender et oplæg til budget.
Lørdag 22.08.	Gladsaxedag.
Mandag 24.08.	Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet.
Tirsdag 25.08. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling.
Onsdag 02.09. kl. 18.00	Byrådets 1. behandling af budgettet.
Mandag 21.09. kl. 14.00	Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier.
Tirsdag 29.09. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
Onsdag 07.10. kl. 18.00	Byrådets 2. behandling af budgettet.

Fristen for aflevering af ændringsforslag skal fastsættes af Byrådet.

Center for Økonomi indstiller,

1. at tidsplanen for budgetlægningen 2021-2024 godkendes, og

2. at frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier fastsættes til mandag 21.09.2020, kl. 14.00.

Punkt 2: Forslag til Lokalplan 264, Rybjerg Allé 9, 2. behandling

19-4-01.02.00-P00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 26.02.2020

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 09.10.2019, punkt 3, at sende forslag til Lokalplan 264 for Rybjerg Allé 9 i Mørkhøj i offentlig høring i 8 uger. Lokalplanen er et led i implementeringen af Gladsaxe Kommunes Strategi for den fremtidige dagtilbudsstruktur. Af strategien fremgår, at kommunens utidssvarende og små børnehuse nedlægges, mens nye større daginstitutioner skal tages i brug. På Rybjerg Allé 9 ligger i dag et af kommunens små dagtilbud, Sneglehusets satellit, der i overensstemmelse med dagtilbudsstrategien skal afvikles. Gladsaxe Kommune har vurderet, at der ikke er behov for at anvende ejendommen til offentlige formål. Rybjerg Allé 9 er i dag omfattet af Lokalplan 11.05. I lokalplanen er anvendelsesbestemmelsen fastlagt til offentlige formål (sociale institutioner). Det er derfor en forudsætning for et fremtidigt salg til boligformål, at der udarbejdes en ny lokalplan. Formålet med lokalplanen er derfor at muliggøre ændring af anvendelsen til boligformål med henblik på et salg af ejendommen.

Lokalplanen indeholder også bevaringsbestemmelser for et stort, sundt birketræ. Træet er bevaringsværdigt, fordi det markerer sig æstetisk med en let gracios grenbygning, bidrager med en væsentlig forskønnende værdi for området og er med til at give identitet til kvarteret.

Forsaget til lokalplanen har været i høringen i perioden 29.10.2019 – 02.01.2020.

I høringsperioden er der kommet tre tilkendegivelser:

1. Banedanmark
2. Novafos
3. Jimmy Nyborg

Tilkendegiver 1 og 2 havde ingen bemærkninger.

Høringssvar 3 omhandler det træ, der er udpeget som bevaringsværdigt. Tilkendegiver 3 gør opmærksom på, at træet er det smukkeste i hele Mørkhøj. Tilkendegiver 3 ser derfor positivt på udpegningen.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at forslag til Lokalplan 264 vedtages endeligt uden ændringer.

Relateret behandling

Byrådet 09.10.2019, punkt 3

Bilag

Samlet PDF med Tilkendegivelser LP 264

Forslag LP 264

Punkt 3: Kommissorium for Bystrategisk Råd

19-187-00.01.00-P00

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Christina Rittig Falkberg, Lars Abel, Serdal Benli, Pia Skou og Trine Henriksen) anbefaler indstillingen.

Kristian Niebuhr stemte imod.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 26.02.2020

Sagsfremstilling

På baggrund af budgetnote 14 i budgetaftale 2020-2023, skal der oprettes et Bystrategisk Råd. Af budgetnoten fremgår også, at der skal ansættes en stadsarkitekt.

For så vidt angår Bystrategisk Råd fremgår følgende af budgetnote 14:

For at styrke den politiske styring nedsættes der desuden et Bystrategisk råd, som består af gruppeformændene fra alle partier. Rådet skal sammen definere, hvordan der fremadrettet arbejdes med at styrke de bystrategiske perspektiver i de politiske processer. Det kan f.eks. handle om at sætte bystrategiske temaer til debat i Byrådet, forberede processen for udarbejdelse af større lokalplaner og på idéstadiet drøfte udvalgte konkrete byggeprojekter af strategisk betydning.

Forvaltningen har efterfølgende udarbejdet et kommissorium, der kan danne ramme om det Bystrategiske Råds arbejde ved at konkretisere rådets opgaver, arbejdsform og mødeaktivitet. Kommissoriet er vedlagt som bilag 1.

Rådet består af borgmesteren, partiernes til enhver tid siddende gruppeformænd, kommunaldirektøren, by- og miljødirektøren, stadsarkitekten og lederen af BY.

Formandskabet for rådet deles af gruppeformændene for de til enhver tid værende to største partigrupper i Byrådet.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at det besluttet at Bystrategisk Råd skal arbejde indenfor rammerne af kommissorium for Bystrategisk Råd.

Bilag

Bilag 1: Kommissorium for Bystrategisk Råd

Punkt 4: Revideret indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune

19-15-88.00.00-G01

Beslutning

Udsat til 03.03.2020

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 26.02.2020

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2019 - 2022 blev det besluttet, at Gladsaxe Kommunes Indkøbspolitik skal revideres.

Økonomiudvalget godkendte 03.09.2019, punkt 7, den reviderede indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune med henblik på, at den skulle sendes i ekstern høring hos kommunens råd.

Indkøbspolitikken har været i høring hos:

- Erhvervsrådet
- Det Grønne Råd
- Skolerådet
- Dagtilbudsrådet
- Seniorrådet
- Handicaprådet
- Beboer- og pårørenderåd Rosenlund
- Beboer- og pårørenderåd Bakkegården
- Beboer- og pårørenderåd Egegården
- Beboer- og pårørenderåd Møllegården
- Beboer- og pårørenderåd for det takstfinansierede og døgndækkede botilbud

Høringssvarene med tilhørende kommentarer fra Center for Økonomi samt forslag til ændring af indkøbspolitikken på baggrund af høringssvarene er vedlagt som bilag.

Der er mange positive tilbagemeldinger på indkøbspolitikens ambitioner inden for bæredygtighed i bred forstand og dens understøttelse af Gladsaxestrategien.

Høringssvarene falder overordnet i 4 kategorier: 1) økologi, 2) lokale indkøb, 3) mål og målopfyldelse og 4) andre forhold.

A) Økologi

Økonomiudvalget besluttede ved førstebehandlingen af indkøbspolitikken 03.09.2019, punkt 7, at hæve målet for økologi fra 60 % til 80 %, og de fleste høringssvar omhandler dette mål: "Andelen af økologiske fødevarer er minimum 80 % i 2022." For de tilbud, der har døgnforplejning, herunder blandt andet plejeboliger/demensboliger og handicaptilbud er det i høringssvarene angivet, at en økologiprocent for fødevarer på 80 vil være fordyrende, idet beboere ofte har behov for blandt andet en mere proteinholdig kost, som er dyrere at indkøbe økologisk. Yderligere angives det, at hvis 80 % økologi skal opnås inden for de nuværende økonomiske rammer, vil det ske på bekostning beboernes behov samt forringe deres livskvalitet, idet der så vil blive serveret fødevarer, som beboerne ikke er vant til samt flere kødløse måltider. Flere høringssvar angiver også, at målet om 80 % økologi krambolerer med hensynet til klimaproblematikken, idet det kan være til hinder for, at man kan købe lokale/regionale varer, hvis de ikke er tilgængelige som økologiske. Yderligere uddybning kan ses i bilaget.

Ændring i indkøbspolitikken:

Det er lettere for de kommunale tilbud, som ikke har døgnforplejning, fx daginstitutioner, at komme op på en højere økologiprocent. Derfor er målet, som gennemsnit for kommunen, lettere af opnå. Desuden er det erfaringerne fra Københavns Kommune, at det tager tid - især på ældre- og handicapområdet - at komme op over en økologiprocent på 60 - 70 %, og tidshorisonten bør derfor udvides.

Center for Økonomi indstiller,

1. at målet ændres til: "Andelen af økologiske fødevarer er i gennemsnit for hele kommunen minimum 80 % i 2025".

B) Lokale indkøb

Flere høringssvar omhandler lokale indkøb og muligheden for at tilgodese lokale leverandører. Beskrivelse af lokale indkøb er ikke nævnt i indkøbspolitikken, da der inden for rammerne af udbudsreglerne er snævre grænser for at tilgodese lokale leverandører. I det omfang det er muligt, forsøges lokale leverandører tilgodeset, både af hensyn til lokale virksomheder og af hensyn til klimaproblematikken.

Ændring i indkøbspolitikken:

Center for Økonomi indstiller,

2. at der under fokusområdet "Miljømæssigt bæredygtigt indkøb" i sidste afsnit tilføjes "Derudover vil transport være et forhold, der inddrages af hensyn til lokale køb, når lovgivningen giver mulighed for det, det vil sige primært for køb, der ikke skal i EU-udbud."

C) Mål og målopfyldelse

Nogle høringssvar handler om mål eller målopfyldelse, herunder blandt andet at målene findes meget ambitiøse og en opmærksomhed på, hvordan der følges op på målene. Derudover omhandler høringssvarene blandt andet specifikt målet om effektiviseringer på 3 mio. kr. årligt, som findes ambitiøst, da øgede krav om bæredygtighed formentlig vil være fordyrende, målet om årligt at gennemføre minimum 15 aftaler sammen med andre ordregivere, da det kan opleves som et mål, der er til hinder for god kvalitet og bæredygtighed, samt målet om at øge mængden af tilgængelige miljømærkede produkter.

Ændring i indkøbspolitikken:

Det indstilles, at der ikke foretages ændringer i indkøbspolitikken for de specifikke mål om effektiviseringer og partnerskaber. Det forventes fortsat, at der kan hentes besparelser på nye aftaleområder i en årrække endnu, men der vil også være aftaler, der bliver dyrere som følge af øgede bæredygtighedskrav. På områder, hvor der forventes væsentligt øgede udgifter forbundet med et bæredygtigt køb, vil den forventede forøgelse blive forelagt politisk i fagudvalg med henblik på at træffe valg om niveau af bæredygtighed. For så vidt angår målet om årligt at gennemføre minimum 15 aftaler sammen med andre ordregivere, vil dette ikke være til hinder for hverken kvalitet eller bæredygtighed. Vi har en lang tradition for at samarbejde med andre kommuner i indkøbsfællesskabet Spar 5 samt med SKI, og vi ser det blandet andet som en mulighed for også at påvirke vores samarbejdspartnere i en mere bæredygtig retning. I det omfang, det vil være en barriere for, at Gladsaxe Kommune kan nå sine mål om fx bæredygtighed, udbyder Gladsaxe Kommune selv ydelsen.

Center for Økonomi indstiller,

3. at der ikke foretages ændringer i indkøbspolitikken for de specifikke mål om effektiviseringer og partnerskaber, og
4. at målet om miljømærkede produkter ændres til: "Købet af miljømærkede produkter og ydelser vokser med minimum 5 % årligt", idet det giver mere mening at måle på, hvad der bliver købt, end hvad der er tilgængeligt.

D) Andre forhold

Andre forhold omhandler blandt andet indkøb med pædagogisk sigte, central håndtering af krav om bæredygtighed og social ansvarlighed, ressourcer til at udmønte de ambitiøse krav i indkøbspolitikken, økonomisk compensation af dyrere løsninger som følge af indkøbspolitikken, vægtning af økonomi i forhold til fx sociale hensyn mv.

Ændring i indkøbspolitikken:

Det Grønne Råd har haft et par forslag til tekstnære ændringer i forhold til Ø-mærket og engangsemballage.

Center for Økonomi indstiller,

5. at Ø-mærket også nævnes, som et af de miljømærker, der anvendes i kommunen, og
6. at der i afsnittet om engangsemballage under fokusområdet "Miljømæssigt bæredygtigt indkøb" ændres "eller" til "og", således at der står "...gøres mere miljøvenlig og genanvendes."

Center for Økonomi indstiller samlet,

7. at Indkøbspolitikken godkendes med de indstillede ændringer i punkterne 1-6.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 03.09.2019, punkt 7

Bilag

Indkøbspolitik version som godkendt på ØU 3. september 2019

Eksterne høringssvar

Punkt 5: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, Skoleparken 2, Skema A

18-16-03.11.08-P19

Adresse

Triumfvej 43 A-E, 2880 Kgs. Lyngby

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 26.02.2020

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget principgodkendte 28.08.2018, punkt 8, renoveringsprojekt i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken II.

Boligorganisationen har i forlængelse af Økonomiudvalgets principgodkendelse fremsendt skema A ansøgning for projektet til kommunens godkendelse.

Om renoveringsprojektet

Projektet omfatter udskiftning af facader på afdelingens bygninger, samt en række nødvendige følgearbejder forbundet hermed, herunder udskiftning af bebyggelsens vinduer, døre samt tag.

Derudover opgraderes afdelingens grønne arealer med kriminalpræventive tiltag i form af bedre belysning af udearealerne, ligesom projektet indeholder også etablering af altaner i 10 af afdelingens lejemål.

Projektet er godkendt af afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen.

Der henvises til bilag 1 for en nærmere beskrivelse af projektet.

Principgodkendelsens særlige bemærkninger

Økonomiudvalget principgodkendte projektet med følgende bemærkninger:

- At den valgte molokløsning (affaldshåndtering) umiddelbart ikke kunne anbefales,
- At boligorganisationen skulle have fokus på projektets indeklima i de valgte løsninger, og
- At boligorganisationen skulle have fokus på mulighederne for at håndtere regnvand på egen grund.

Som følge heraf har boligorganisationen valgt at renovere affaldsskuret, som alternativ til en molokløsning, samt besluttet at beholde de nuværende forhold for håndtering af regnvand.

I forhold til indeklimaet har boligorganisationen oplyst, at forholdene er drøftet med Landsbyggefonden. Da den eksisterende løsning med mekanisk udsugning fra køkkener og badeværelser er driftsoptimeret, ses der ikke anledning til at ændre dette.

By- og Miljøforvaltningen har oplyst, at de valgte løsninger ikke giver anledning til bemærkninger.

Projektets finansiering

Projektets økonomiske ramme er uændret siden Økonomiudvalgets principgodkendelse.

Projektets samlede udgifter udgør således fortsat 14.100.000 kr., som fordeles på:

Byggeskader/ekstraordinære arbejder	8.384.000 kr.
Vedligeholdelse og forbedring	5.716.000 kr.

Projektets ekstraordinære arbejder på i alt 8.384.000 kr. finansieres ved optagelse af et 30-årigt støttet realkreditlån.

Vedligeholdelses- og forbedringsarbejderne finansieres på følgende vis:

Henlæggelser, afdelingen	1.716.000 kr.
Tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond	140.000 kr.
Fællespuljetilskud, Landsbyggefond	400.000 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning)	500.000 kr.
30-årigt realkreditlån, ustyttet	2.960.000 kr.

Det ustyttede lån er formelt opdelt i et lån, som omfatter renoveringsarbejder, godkendt af Landsbyggefondens på i alt 1.960.000 kr., samt et lån til øvrige arbejder på 1.000.000 kr.

Finansieringen forudsætter, at afdelingen fritages for indbetalingsforpligtigheden til boligorganisationens dispositionsfond, hvilket giver en årlig besparelse for afdelingen på 151.000 kr.

Landsbyggefondens yder herudover huslejestøtte til afdelingen med 286.000 kr. årligt.

Den kommunale udgift til renoveringssagen udgør 100.000 kr., der er en del af kapitaltilførslen på i alt 500.000 kr. (1/5-ordningen).

Som følge af støtten fra Landsbyggefondens og kommunen kan projektet gennemføres uden en huslejeforhøjelse for afdelingens beboere, hvilket betyder, at afdelingens nuværende huslejeniveau på 1.013 kr. pr. m² fastholdes.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. I henhold til almenboligloven og Landsbyggefondens regulativ om opretning, udbedring mv. kan Landsbyggefondens efter indstilling fra kommunen give tilsagn om støtte til ekstraordinære arbejder i form af ydelsesstøtte til realkreditlån (støttede lån).

Efter indstilling fra kommunen kan Landsbyggefondens for at sikre en afdelings økonomi og holde huslejen på et acceptabelt niveau, tillige yde støtte ved bl.a. kapitaltilførsel, fællespuljetilskud og fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser til boligorganisationens dispositionsfond.

2. Det samlede renoveringsprojekt holder sig inden for de forudsatte rammer i principgodkendelsen, og Økonomiudvalgets særlige bemærkninger ved principgodkendelsen er indarbejdet i skema A af bygherren.

Skema A ansøgningen overholder i øvrigt de gældende støttebetingelser.

3. Renoveringsprojektet forudsætter kommunal medfinansiering på 100.000 kr. af den samlede kapitaltilførsel på 500.000 kr.

Kommunens udgift ved deltagelse i kapitaltilførslen blev foreløbigt reserveret i puljen til opførelse af almene boliger i forbindelse med Økonomiudvalgets principbehandling af sagen. Kommunens tilsagn til kapitaltilførslen gives i forbindelse med skema A.

4. Støttetilsagn fra Landsbyggefondens betinges af kommunal garanti for den del af det støttede realkreditlån, der har pantesikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefondens stiller regaranti på 50 %, dog begrænset af indestående i landsdispositionsfondens.

Garantiforpligtelsen indtræder ved kommunens tilsagn til skema A, og gælder uanset, at de økonomiske forudsætninger for projektet efterfølgende måtte ændre sig.

Under projektets nuværende økonomiske forudsætninger er der ikke behov for kommunal garanti.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at kommunen indstiller skema A ansøgning vedrørende renovering af afdeling Skoleparken II til Landsbyggefondens godkendelse,
2. at kommunen indstiller ansøgning om fritagelse for indbetaling af udamortiserede lån til boligorganisationens dispositionsfond til Landsbyggefondens godkendelse,
3. at kommunen meddeler tilsagn på 100.000 kr. til dækning af kommunens andel af kapitaltilførsel,
4. at kommunens udgift til kapitaltilførslen finansieres af puljen afsat til opførelse af almene boliger, og
5. at boligorganisationens optagelse af udstøttet realkreditlån på 1.000.000 kr. godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.08.2018, Punkt 8 (Åben)

Bilag

Projektforslag Skoleparken II

Punkt 6: Færdiggørelse af indicatorsættet til Gladsaxestrategien

18-253-00.15.00-A21

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Fastlæggelse af resterende baseline og måltal i Gladsaxestrategien

Gladsaxestrategiens indikatorer blev senest justeret i forbindelse med Økonomiudvalgets møde 08.01.2019, punkt 3. På det tidspunkt manglede der at blive fastsat måltal og baseline for 5 indikatorer. Forvaltningerne har derfor genbesøgt indikatordelen af Gladsaxestrategien med henblik på at fastsætte de manglende måltal og baseline.

Baseline og måltal for 5 indikatorer

Målsætning: Børn og unge former fremtiden

Baseline og måltal	
Indikator	
1.	Baseline (2018): 5 pct. i fokuseret indsats
Småbørns sproglige udvikling skal styrkes (mål for de 3årige)	Måltal for udgangen af 2022: højst 4 pct. har behov for en fokuseret indsats
2.	Baseline (2018): 92,7 pct.
Social trivsel i folkeskolen skal øges	Måltal for udgangen af 2022: 94,0 pct.
3.	Baseline (2018): 66,4 pct.
Unge deltagelse i fritidsaktiviteter skal stige	Måltal for udgangen af 2022: Stigende med 1 procent årligt frem mod 2022, hvor måltallet er 69,4 pct.

Målsætning: Sundhed og trivsel hele livet

Baseline og måltal	
Indikator	
4.	Baseline (jan 2019): 12,8 pct.
Sundere aldring (Andel, som modtager hjemmehjælp)	Måltal for udgangen af 2022: hvor højst 11,7 pct. har behov for hjemmehjælp
5.	Forventes medio 2020

Andelen af forebyggelige indlæggelser skal falde

Som det fremgår af tabellen, mangler der endnu baseline og måltal for indikatoren vedrørende de forebyggelige indlæggelser blandt borgere, der modtager ydelser fra Sundheds- og Rehabiliteringsafdelingen. Det skyldes, at Sundhedsdatastyrelsen endnu ikke kan stille de nødvendige data til rådighed. På nuværende tidspunkt forventes data at være klar i 2. kvartal 2020.

Øvrige justeringer

Foruden manglende fastsættelse af enkelte måltal fremgår det af Gladsaxestrategien, at baseline for indikatoren faglig trivsel i folkeskolen revideres, når der foreligger tal for 2018.

På baggrund af tallene for 2018, vil baseline for Gladsaxe blive fastholdt på 3,7 (= niveauet i 2017), mens baseline for landsgennemsnittet sænkes fra 3,8 til 3,7.

Derudover vil indikatoren vedrørende færre unge i offentlig forsørgelse blive justeret fra 9,5 pct. til 7,5 pct., så der er overensstemmelse mellem måltallet i Gladsaxestrategien og måltallet i Beskæftigelsesplanen.

Endelig forventes det, at Byrådet vedtager en ny indkøbspolitik i februar 2020. Hvis der i den forbindelse fastsættes et andet måltal for andelen af økologisk indkøbte fødevarer, vil måltallet i Gladsaxestrategien blive justeret således, at der overensstemmelse mellem målangivelsen i de to dokumenter.

Videre forløb

I marts 2020 forelægges Økonomiudvalget en sag, som følger op på alle strategiens indikatorer med henblik på at drøfte om udviklingen i Gladsaxe går i den bæredygtige retning, som strategien beskriver.

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Gladsaxestrategien opdateres med de baselines og måltal, som fremgår af sagsfremstillingen.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 08.01.2019, punkt 3

Punkt 7: Helhedsplan for Ringbo og Bakkeskolen, arealbehov

18-19-01.02.05-G01

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Christina Rittig Falkberg, Lars Abel, Serdal Benli, Kristian Niebuhr og Pia Skou) tiltrådte indstillingen.

Trine Henriksen stemte imod med følgende protokollat:

"Enhedslisten støtter, at der reserveres areal til offentlige formål som dagtilbud, boldbaner og ungecafe. Vi stemmer derfor kun imod den samlede indstilling fordi vi ikke støtter forslaget om at bygge en ny skole til erstatning for Skovbrynet skole. Disse ressourcer bør i stedet anvendes til at udbygge kommunens samlede skolekapacitet, for at kunne indføre klassekvotienter på max. 24 elever i klasserne."

Sagsfremstilling

Byrådet har på mødet 26.06.2019, punkt 18, besluttet en række anbefalinger for den kommende skolestruktur i Bagsværd: At der ikke længere skal drives folkeskole på Skovbrynet Skole, men at der fortsat skal være tre skoler i Bagsværdområdet, og at skolerne på sigt skal have minimum tre spor ud fra en generel vurdering af, at der er behov for minimum 9 spor til de generelle klasser i Bagsværd. På baggrund af beslutningen blev der udarbejdet en potentialeanalyse, der skulle se på mulig lokalisering af en ny fremtidig folkeskole i Bagsværd samt yderligere en mulighed for en reservation til to nye dagtilbud i området, jf. dagtilbudsstrategien. Potentialeanalysen havde fokus på at finde mulige placeringer for en ny skole og indeholdt flere scenarier, alle med udgangspunkt i en 3-sporet skole inkl. gruppeordning.

Byrådet vedtog 26.09.2019, at der skulle udarbejdes en helhedsplan for området omfattende matrikel 5ds og 5ed, begge Bagsværd, samt at der, sideløbende med udarbejdelsen af helhedsplanen, skulle udarbejdes en tidsplan samt et økonomisk overslag for opkøb af grundareal og etablering af ny 3-sporet folkeskole inkl. gruppeordning, samt mulighed for placering af dagtilbud indenfor området. Scenarie 1, der dannede baggrund for Byrådets beslutning om at igangsætte en helhedsplan, indeholdt ud over ny skole, et nyt dagtilbud, idrætsfaciliteter samt Københavns Kommunes bo-tilbud.

Formålet med denne sag er at drøfte de forudsætninger, der skal indarbejdes i den kommende helhedsplan, i form af rammer til offentligt formål i området. Baggrunden for de nye forudsætninger er først og fremmest baseret på en forventning til, at en ny skole vil få en højere tilslutningsprocent, end Skovbrynet Skole har i dag.

Børne- og Kulturforvaltningen har belyst de ændrede forudsætninger, og hvad der ligger bag anbefalingerne i det vedhæftede notat.

På baggrund af notatet anbefaler By- og Miljøforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen følgende:

- Der skal indarbejdes en ramme til en ny folkeskole på 4 spor samt gruppeordning.
- Der skal indarbejdes 2 dagtilbud på 8 grupper hver.
- Der skal i området sikres rammer til etablering af idrætsfaciliteter som fx. idrætshal samt en 8-mands boldbane. Hvilke idrætsfaciliteter, der skal etableres i området, afventer en nærmere vurdering.
- Det skal muliggøres at etablere en ungecafé på 600 m² indenfor helhedsplanens område. Der er ikke krav om, at ungecaféen skal være en selvstændig bygning, så den kan integreres som en del af de andre offentlige formål i området.

Som beskrevet i potentialeanalysen, så er det væsentligt, at området får sin egen identitet. Helhedsplanen skal understøtte målet om Bagsværd i social balance, hvor byudviklingen tager afsæt i, at boliger og de offentlige tilbud supplerer hinanden og danner et blandet byområde, det er trygt at færdes i, som lever hele døgnet, og som skaber en sammenhæng mellem Værebros Park og Bagsværd Bymidte. Helhedsplanen skal rumme boligudbygning, der er tænkt sammen med og i volumen matcher områdets indhold af offentlige formål. Det er både ud fra en betragtning om, at det er boligudbygningen, der skal gøre byomdannelsen interessant for Københavns Kommune. Men i endnu højere grad ud fra en vurdering af, at det vil være boligandelen, der skal sikre, at området rummer liv døgnet rundt, og at området derved får den sammenhængskraft i bydelen, som eftersøges.

På trods af, at det anbefales at planlægge for en 4-sporet skole og to dagtilbud, så er det væsentligt at understrege, at helhedsplanen skal bruges som grundlag til den kommende planlægning. Det er derfor vigtigt, at helhedsplanen så vidt muligt afspejler et reelt behov. Det betyder omvendt ikke, at der er en forpligtigelse til at udnytte den fulde ramme til offentligt formål på baggrund af en vedtaget helhedsplan. Det endelige udlæg af offentligt formål vil blandt andet afhænge af kommende budgetforhandlinger. Først i budgetforhandlingerne vil der skulle tages en beslutning om, hvorvidt der skal etableres en ny folkeskole i området, og om det i givet fald er en 3- eller 4-sporet skole med gruppeordning, der skal anlægges. Det samme gør sig gældende for dagtilbud, hvor der i forbindelse med kommende budgetforhandlinger tages konkret stilling til etablering af et eller to dagtilbud.

Som nævnt ovenfor, så fastlægger nærværende sag kun de foreløbige rammer til offentligt formål indenfor området. Inden budgetforhandlingerne vil der foreligge en ny befolkningsprognose, der kan kvalificere kapacitetsbehovet for skole og dagtilbud. Her vil forventningen til udviklingen af Bagsværd Bypark kunne medføre ændringer i befolkningsprognosen og dermed på behovet for skole og dagtilbud indenfor helhedsplanens område. Hensigten på nuværende tidspunkt er derfor at sikre, at der fastlægges nogle rammer, der sikrer en fleksibel og fremtidssikret helhedsplan.

Endeligt er det væsentligt at understrege, at en nærmere afsøgning af blandt andet områdets støjbelastning fra Hillerødmotorvejen vil afgøre områdets muligheder for en disponering af støjfølsom anvendelse, som er både skole, dagtilbud og boliger.

By- og Miljøforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. At de oplistede rammer til offentligt formål indarbejdes i den kommende helhedsplan for Ringbo og Bakkeskolen.

Relateret behandling

Byrådet 25.09.2019, punkt 5

Byrådet 26.06.2019, punkt 18

Bilag

Bilag 1: Gladsaxe Kommunes arealbehov på Ringbo 16. januar 2020

Punkt 8: Byrådsseminar 2020

19-1-81.04.04-G00

Beslutning

Tiltrådt, idet programmet ændres, således at Borgmesteren runder af kl. 17.25 på førstedagen.

Sagsfremstilling

Der afholdes Byrådsseminar 28.-29.02.2020 på Højstrupgaard ved Helsingør. Seminaret sætter fokus på næste træk i den strategiske udvikling i Gladsaxe med afsæt i Gladsaxestrategien. Det foreslås i år at sætte særligt fokus på målsætningen om Klimabevidste valg og helt konkret udfolde Byrådets ambitioner for grøn omstilling/CO2-reduktion mere konkret og få fælles viden om, hvilke greb vi som kommune kan foretage for at indfri målsætningerne i praksis.

Baggrunden for at foreslå dette som tema på Byrådsseminaret er, at det i forbindelse med budget 2020 er politisk besluttet, at der i 2020 skal udvikles en ambitiøs strategi for grøn omstilling. Da det er et politisk højt prioriteret emne og samtidig et indholdsmæssigt stort og omfattende emne, der kræver opbygning af en solid fælles viden, er der vurderingen, at det vil give god mening at skabe et samlet fokus på Byrådsseminaret frem for en række på flere af temamøder før Byrådsmøderne. Grøn omstilling blev også på et møde i gruppeformandskredsen nævnt som et muligt tema for Byrådsseminaret 2020.

Det foreslås derfor, at formålet med Byrådsseminaret bliver at få opbygget fælles viden på tværs i Byrådet om det kommunale råderum på området, de dilemmaer der ligger i arbejdet med at nedbringe CO2-belastningen samt spørgsmålet om, hvor vi kan hente størst effekt af vores tiltag som kommune, så byrådet vil blive klædt godt på til senere på året at kunne træffe beslutninger og sætte mål i den nye strategi. Seminaret kan derfor bygges op med en indledende rammesætning efterfulgt af tre hovedtematikker i arbejdet med grøn omstilling, nærmere bestemt:

- Energiforsyning og energibesparelser
- Trafik og mobilitet
- Cirkulær økonomi

Formen vil være en vekslen mellem oplæg ved eksperter inden for hvert af områderne og borddrøftelser blandt byrådsmedlemmerne.

For at komme i dybden med emnet Grøn omstilling generelt og inden for de tre temaer kan programmet for seminaret skrues således sammen:

Fredag 28.02.2020

10.15 (afg. fra Rådhuset kl. 9.00) Velkommen og introduktion til arbejdet med Strategi for Grøn Omstilling v/ Trine Græse

Strategiens kobling til Gladsaxestrategien og Verdensmål v/Bo Rasmussen

10.30 Hvordan kan vi håndtere klimaet, og hvordan er samspillet mellem den globale, nationale og kommunale indsats for at nedbringe CO2 belastningen? Hvordan kan politikere, erhvervsliv og borgere spille sammen om at løse udfordringen?

v/Connie Hedegård, Bestyrelsesformand for Den Grønne Tænk tank Concito. Tidligere miljøminister, klima- og energiminister og EU-klimakommissær.

Spørgsmål fra salen og debat

- 12.00 Frokost og indkvartering
- 13.15 Energiforsyning og energibesparelser
I Gladsaxe har vi satset på udbygning med fjernvarme, og i løbet af de sidste 10 år er fjernvarmedækningen øget fra 20 til cirka 60 %. Hvordan kan vi fortsætte den grønne omstilling af energiforsyningen?
v/ Hans Henrik Lindbo, Partner i EA analyse
- 14.00 Gruppedrøftelser om energiforsyning og energibesparelser
- 14.30 Pause
- 14.50 Trafik og Mobilitet

På trods af fokus på grøn omstilling er udledningen fra trafikken i Gladsaxe fortsat med at stige, og den udgør nu cirka 40 % af den samlede CO₂-udledning i Gladsaxe. Hvordan knækker vi koden i forhold til den grønne omstilling på transportområdet? Og hvordan kan kommunerne styrke denne omstilling?

v/Michael Knørr Skov, Vice President Urban Planning and Transport, Cowi
- 15.35 Gruppedrøftelser om trafik og mobilitet
- 16.15 Fælles opsamling v/Bo Rasmussen
- 16.25 Økonomisk råderum for Gladsaxe Kommune - De økonomiske dilemmaer i den grønne omstilling

v/Nanna Krog Meyer
- 16.50 Afrunding af dagen v/Trine Græse
- 18.30 Velkomstdrink og eksempel på arbejdet med cirkulær økonomi og bæredygtig ølbrygning v/ Preben Bøje Hansen, Science Brew, DTU
<http://www.sciencebrew.dk/>
- 19.00 Middag

Efter middagen socialt samvær og mulighed for bl.a. at se jordkloden fra rummet med Virtual Reality, m.v.

Lørdag 29.02.2020

- 08.00 Morgenmad
- 09.00 Velkommen v/Bo Rasmussen
- 09.15 Cirkulær økonomi

Hvad er potentialerne, og hvordan kan vi som kommune understøtte den cirkulære økonomi?

v/ Tim McAloone, Professor, Phd, Engineering Design & Product Development, DTU Mechanical Engineering
- 10.00 Hvad er de langsigtede tendenser inden for affaldssortering, genanvendelse og cirkulær økonomi?

v/ Jacob Simonsen, Direktør ARC Amager Ressourcecenter,
tidligere direktør i Dansk Affaldsforening

10.45	Pause
11.10	Gruppedrøftelser om cirkulær økonomi og affald
11.50	Opsamling og debat v/Bo Rasmussen
12.15	Den videre proces v/Maj Green
12.20	Tak for i dag v/Trine Græse
12.30 (ank. Rådhuset ca. 13.30)	Afgang fra Helsingør..... med frokost to go

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender programmet for Byrådsseminaret 2020.

Punkt 9: Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Mørkhøj 2025

19-4-00.01.10-P05

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Gennemgang af sagen

Det forventes, at Byrådet 29.01.2020, punkt 6, beslutter at nedsætte et opgaveudvalg efter styrelsesloven § 17, stk. 4, der skal arbejde med Mørkhøj. Gladsaxe Kommune vil sammen med borgerne i lokalområdet gå i dialog om, hvordan vi sammen udvikler bydelen og skaber en fælles fortælling og vision om, hvordan Mørkhøj skal være at bo og leve i.

Byrådet ønsker at undersøge, hvordan de eksisterende faciliteter og aktiviteter udvikles, så de i endnu højere grad bidrager til at sy byen sammen både fysisk og mentalt. Opgaveudvalget skal både bidrage til konkrete projekter og initiativer, samt arbejde med at skabe sammenhænge mellem områdets aktører, faciliteter og allerede igangværende projekter.

Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget

Det forventes, at Byrådet 29.01.2020, punkt 6, beslutter at udpege tre medlemmer af Byrådet som medlemmer af opgaveudvalget. Byrådet besluttede samtidig at delegere kompetencen til at udpege øvrige medlemmer af opgaveudvalget til Økonomiudvalget.

Opgaveudvalget består af 11 medlemmer, hvoraf tre er byrådsmedlemmer og otte er medlemmer, der udvælges på baggrund af kompetencer. En af byrådsmedlemmerne udpeges som formand for opgaveudvalget.

De otte medlemmer udpeges på baggrund af kompetencer baseret på følgende kriterier:

- borgere, der har kendskab til livet i Mørkhøj som småbørnsfamilier, familier med skolebørn, unge og ældre/gamle, borgere, som har tilknytning til kultur-, fritids- og foreningslivet i Mørkhøj.
- Udvalget nedsættes, så der er medlemmer fra forskellige geografiske områder af Mørkhøj
- Så vidt muligt udpeges en deltager, der har tilknytning til det lokale erhvervsliv.

Opgaveudvalget bliver besat, så det samlet dækker de ovennævnte kompetencer. Forvaltningen indstiller fire kompetencepersoner, og der annonceres efter de sidste fire kompetencepersoner i Gladsaxe Bladet og på Facebooksiden ”Os der bor i Mørkhøj”, samt på kommunens hjemmeside.

Oplysninger om navne på de otte kompetencepersoner, der indstilles, vedlægges i bilag 1: ”Indstilling af kompetencepersoner til opgaveudvalget i Mørkhøj”. Borgernes egne ansøgninger fremlægges i bilag 2: ”Borgere der har ansøgt om at komme med i opgaveudvalget”.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender de 8 kompetencepersoner som beskrevet i bilag 1: ”Indstilling af kompetencepersoner til opgaveudvalget i Mørkhøj”, og udpeger dem som medlemmer af opgaveudvalget i Mørkhøj.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 07.01.2020 punkt 4

Byrådet 29.01.2020 punkt 6

Bilag

Bilag 1: Indstilling af kompetencepersoner til opgaveudvalget i Mørkhøj

Punkt 10: Vaerd mad kaffe vin kultur, ansøgning om alkoholbevilling samt bestyrergodkendelse

19-13-22.01.01-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune har modtaget ansøgning om alkoholbevilling fra selskabet VAERD ApS, cvr. 40531149, til kaffebaren ”VAERD mad kaffe vin kultur” beliggende Bagsværd Hovedgade 131, 2880 Bagsværd. Samtidig er der søgt om godkendelse af bestyrer Gitte Gammelgaard Theilade, Højgårds Alle 40, 2880 Bagsværd, der både er ejer og direktør i selskabet.

Sagen forelægges for Økonomiudvalget, idet der er tale om en ny restaurationsvirksomhed, der ikke tidligere har haft alkoholbevilling.

Tidligere var der butikslokaler på stedet. Restaurationsvirksomhedens hovedformål er at drive en café. Caféen rummer 130 m². Ifølge lejekontrakten med udlejer er der mulighed for at holde åben i tidsrummet kl. 8.00 til 21.00 alle ugens dage.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Gladsaxe Kommune påser som bevillingsmyndighed, at restaurationslovens krav til alkoholbevilling og bestyrer er opfyldt. Bevilling gives eller fornyes af kommunen efter forhandling med politiet.

Alkoholbevilling gives på baggrund af overordnede samfunds-, ærdeligheds- og ordensmæssige hensyn, der i restaurationsloven bl.a. indebærer krav til ansøgerens økonomiske forhold.

Ligeledes gælder det, at virksomheden skal drives på en forsvarlig måde, og der lægges derfor vægt på ansøgerens forretningsmæssige kvalifikationer og egnethed til at drive restaurationsvirksomhed på betryggende vis. Serveringsstedets beliggenhed inddrages også i den samlede vurdering.

Bevillingen gælder for et tidsrum på 8 år, men kan i særlige tilfælde begrænses til en kortere periode.

Økonomiudvalget besluttede 28.11.2000, punkt 693, at en række sager om alkoholbevillinger kan behandles administrativt, når sagerne omfatter ansøgninger fra eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgningen, samt hvor ansøgers forhold ikke giver anledning til bemærkninger. Byrådssekretariatet afrapporterer årligt de administrativt behandlede ansøgninger til udvalget.

Når et selskab søger om alkoholbevilling, skal stedet ledes af en bestyrer, og bevillingen følges i disse sager af en bestyrergodkendelse.

2. Ansøgningen fra VAERD ApS er videresendt af Københavns Vestegns Politi, der ikke udtaler sig imod, at ansøgningen imødekommes.

Byrådssekretariatet vurderer, at ansøgningen opfylder restaurationslovens bestemmelser, og at alkoholbevilling og godkendelse af bestyrer skal meddeles.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at VAERD ApS, cvr. 40531149, gives alkoholbevilling til restaurationsvirksomheden VAERD mad kaffe vin kultur beliggende Bagsværd Hovedgade 131, 2880 Bagsværd, og

2. at Gitte Gammelgaard Theilade, Højgårds Alle 40, 2880 Bagsværd godkendes som bestyrer.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.11.2000, punkt 693

Punkt 11: Afrapportering af klagesager for 2019

19-788-00.01.00-A26

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 19.03.2013, punkt 60, og 29.04.2014, punkt 106, at klagesager vedrørende Gladsaxe Kommune hos Ombudsmanden og Ankestyrelsens tilsyn med kommunerne (tidl. Statsforvaltningen) årligt afreporteres i de relevante fagudvalg.

Økonomiudvalget er fagudvalg for klagesager vedr.:

- Kommunaldirektørens område (Byrådssekretariatet, Digitaliseringsafdelingen og Strategi, Kommunikation og HR)
- Center for Økonomi
- By- og Miljøforvaltningen/Byplan og Landskab.

Der er i 2019 modtaget 4 nye klagesager på Økonomiudvalgets område, der alle vedrører sager i Byplan og Landskab om lokalplanlægning eller er tilføjelser til igangværende klagesager. Center for Økonomi, Byrådssekretariatet, Digitaliseringsafdelingen samt Strategi, Kommunikation og HR har ikke haft klagesager i 2019.

En oversigt over nye klagesager i 2019 vedlægges som bilag 1 inkl. én ny sag fra 2018, der blev påklaget ultimo 2018. Oversigten indeholder desuden en status på tidligere års sager, der er afgjort i 2019 eller hvor afgørelsen fortsat afventes.

Byrådssekretariatet forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 19.03.2013, punkt 60

Økonomiudvalget 29.04.2014, punkt 106

Bilag

Bilag 1: Klageoversigt 2019

Punkt 12: Afrapportering af uddannelsesklausuler for 2019

19-787-00.01.00-A26

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 29.09.2010, punkt 123, at indføre uddannelsesklausuler i forbindelse med udbud af kommunale opgaver og entrepriser.

Med virkning pr. 01.01.2011 anvendes en fleksibel udbudsmodel, hvor en "stor uddannelsesklausul" anvendes ved udbud over 10 mio. kr. og en "lille uddannelsesklausul" anvendes ved udbud mellem 5 og 10 mio. kr.

Den store uddannelsesklausul indebærer, at virksomheden som udgangspunkt er forpligtet til:

- at beskæftige 1 praktikant hver gang beløbsgrænsen på 10 mio. kr. passeres (dog max. 5 praktikanter), og
- at uddannelse og kompetenceudvikling skal indgå i virksomhedens personalepolitik.

Den lille uddannelsesklausul indebærer, at virksomheden er forpligtet til:

- at uddannelse og kompetenceudvikling skal indgå i virksomhedens personalepolitik.

Ordningen blev senest afrapporteret i Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 9, hvor det samtidig blev besluttet at fortsætte ordningen med en ny afrapportering primo 2020.

Afrapporteringen fra forvaltningerne indeholder:

- Oversigt over igangværende og nye udbud i 2019 med uddannelsesklausuler,
- Årets opfølgning på klausulerne,
- Forvaltningens vurdering af klausulernes effekt, og
- Oversigt over udbud i 2020 med uddannelsesklausuler

Center for Økonomi

- Telefonvej 8F, Ungecentralen (udskudt fra 2018) (2019 - 2020); over 10 mio. kr.
- Nyt børnehus ved Stengård Kirke (2019 - 2019); over 10 mio. kr.
- Gladsaxe Skole, tagkonstruktion (2018 - 2020); over 10 mio. kr.
- Kellersvej, ny- og ombygning (2017 - 2021); over 10 mio. kr.

Telefonvej 8F, Ungecentralen: Der er stillet krav om ansættelse af mindst én praktikant/lærling på projektet. Entreprenøren har bekræftet ansættelse af én navngiven elektrikerlærling og fremvist dokumentation for ansættelsen.

Nyt børnehus ved Stengård Kirke: Der er stillet krav om ansættelse af én lærling ved projektet om nyt børnehus samt dokumentation (tro og love erklæring) for ansættelsen og redegørelse for virksomhedens personalepolitik. Entreprenøren har bekræftet ansættelse af lærling og fremvist dokumentation for ansættelsen.

Gladsaxe Skole: Der er stillet krav om ansættelse af to lærlinge, men ikke anmodet om indsigt i virksomhedens personalepolitik. Der følges op overfor entreprenøren på ugentlige byggemøder.

Kellersvej, ny- og ombygning: Der er stillet krav om ansættelse af 5 lærlinge/praktikanter på projektet. Entreprenøren har bekræftet, at kravet imødekommes. Entreprenøren redegør på de ugentlige byggemøder for beskæftigede lærlinge på byggepladsen.

Center for Økonomi oplyser, at klausulerne efter deres vurdering bliver efterlevet i praksis og at de medvirker til, at entreprenørerne er opmærksomme på uddannelse og kompetenceudvikling. Opfølgningen på uddannelsesklausulerne er i dag tilpasset det enkelte projekt, og sker løbende på byggemøderne med entreprenørerne. I forbindelse med de kommende års store anlægsprojekter vil forvaltningen vurdere, om der er behov for detaljerede retningslinjer for indhentelse og opfølgning af dokumentationen for uddannelsesklausulernes overholdelse.

By- og Miljøforvaltningen

- Asfaltarbejder (2017 – 2020); over 10 mio. kr.
- Dagrenovation herunder madaffald (2019 - 2024); over 10 mio. kr.
- Storskrald herunder genanvendeligt affald (2019 - 2024); over 10 mio. kr.
- Brolægningsarbejder (forlænget) (2014 – 2019); 5 - 10 mio. kr.

Asfaltarbejder: Asfaltfirmaet har ansat elever som uddannes i asfaltarbejde, og der er tilknyttet elever til de arbejder, der bliver udført i Gladsaxe. Opfølgningen foretages kort efter opstart og derefter med en årlig opfølgning.

Dagrenovation: Der er løbende ansat lærlinge og elever. Der følges kvartalsvist op på udmøntningen af uddannelsesklausulerne.

Storskrald: Der er løbende ansat lærlinge og elever. Der følges kvartalsvist op på udmøntningen af uddannelsesklausulerne.

Brolægningsarbejder: Brolæggerfirmaet har ansat én lærling, som er tilknyttet de arbejder, der udføres i Gladsaxe. Opfølgningen foretages kort efter opstart og derefter med en årlig opfølgning.

By- og Miljøforvaltningen oplyser, at uddannelsesklausulerne er med til at sikre fokus og løbende dialog med renovatøren. Erfaringer fra tidligere år viser, at det er svært for renovatøren at fastholde lærlinge.

Social og sundhedsforvaltningen

- Madleverance til hjemmeboende (2014 – 2019); 5 – 10 mio. kr.
- Vikarydelser (forlænget) (2016 – 2019); 5 – 10 mio. kr.
- Indkøbsordninger, visiterede borgere (2018 – 2021); 5 – 10 mio. kr.
- Danskuddannelse/sprogundervisning (2019 – 2022); 5 – 10 mio. kr.

Madleverance til hjemmeboende: Forvaltningen følger løbende op på, at uddannelse og kompetenceudvikling indgår i virksomhedernes personalepolitik.

Vikarydelser: Forvaltningen følger løbende op på, at uddannelse og kompetenceudvikling indgår i virksomhedens personalepolitik.

Indkøbsordninger, visiterede borgere: Forvaltningen følger løbende op på, at uddannelse og kompetenceudvikling indgår i virksomhedernes personalepolitik, herunder at de giver personalet hygiejnekursus.

Danskuddannelse/sprogundervisning: I forbindelse med kontraktindgåelsen er det vurderet, at efteruddannelse og kompetenceudvikling indgår i leverandørernes personalepolitik.

Social- og Sundhedsforvaltningen vurderer, at uddannelsesklausulerne medvirker til at sikre, at det forbliver et opmærksomhedspunkt for virksomhederne.

Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen

- Rengøring, takstfinansierede tilbud og skoler (stoppe 1/2 år før tid) (2016 – 2019); 5 – 10 mio. kr.
- Buskørsel, handicappede (2015 – 2019); 5 - 10 mio.kr.

Rengøring: Aftalen blev stoppet før tid, da leverandøren ikke levede op til arbejdsklausulerne om løn og ansættelsesvilkår. Der var ingen problemer i forhold til uddannelsesklausulerne. Indtil nyt udbud igangsættes varetages opgaven af en midlertidig leverandør. Uddannelse og kompetenceudvikling indgår i den midlertidige leverandørs personalepolitik.

Buskørsel: Forvaltningen følger løbende op på, at uddannelse og kompetenceudvikling indgår i virksomhedernes personalepolitik.

Forvaltningerne vurderer, at uddannelsesklausulerne medvirker til at sikre, at det forbliver et opmærksomhedspunkt for virksomhederne.

Alle forvaltninger, dog primært Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen

- Taxakørsel (forlænget) (2014 – 2020); 5 - 10 mio.kr.

Der følges løbende op på, om leverandøren giver medarbejderne kurser i kørsel, herudover energirigtig kørsel, og servicering af borgere.

Kendte udbud i 2020

Center for Økonomi

- Nybrogård, renovering af børnehus; 5 – 10 mio. kr.
- Gladsaxe Skole, idrætsfaciliteter (udskudt fra 2018); 5 – 10 mio. kr.
- Blaagaard, nyt børnehus (udskudt fra 2019); over 10 mio. kr.
- Egegården, nyt børnehus (udskudt fra 2019); over 10 mio. kr.
- Grønnegården, nyt børnehus (udskudt fra 2019); over 10 mio. kr.
- Nyt børnehus på Tobaksvejen 6 (udskudt fra 2019); over 10 mio. kr.

Social- og Sundhedsforvaltningen

- Madleverance til hjemmeboende; 5 – 10 mio. kr.
- Buskørsel af handicappede; 5 – 10 mio. kr.
- Vikarydelser; 5 – 10 mio. kr..

Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen

- Rengøring, takstfinansierede tilbud og skoler; 5 – 10 mio. kr.

By-og Miljøforvaltningen

- Cykelstier, Lauretsvej; 5 - 10 mio. kr.
- Cykelstier, Tobaksvejen; 5 - 10 mio. kr.
- Gladsaxe Trafikplads (udskudt fra 2019); over 10 mio. kr.
- Brolægningsarbejder; over 10 mio. kr.

Alle forvaltninger

- Efteruddannelse af medarbejdere (udskudt indtil videre); 5 – 10 mio. kr.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at afrapportering af udbud med uddannelsesklausuler i 2019 tages til efterretning, og
2. at ordningen afrapporteres næste gang primo 2021.

Relateret behandling

Byrådet 29.09.2010, punkt 123

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 9

Punkt 13: Afrapportering af alkoholbevillinger for 2019

19-789-00.01.00-A26

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtog 28.11.2000, punkt 693 at delegere kompetencen i sager om alkoholbevilling fra Økonomiudvalget til forvaltningen.

Byrådssekretariatet er bemyndiget til at træffe afgørelser på nedenstående 4 sagsområder:

1. Fornyelse af alkoholbevillinger og bestyrergodkendelser ved uændrede forhold.
2. Alkoholbevillinger til eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgningen.
3. Godkendelse af bestyrer til en restaurationsvirksomhed, hvor politiet anbefaler ansøgningen.
4. Udvidet åbningstid i forbindelse med ansøgning om alkoholbevilling efter anbefaling fra politiet, og hvor tidligere bevillingshaver havde tilladelse til udvidet åbningstid.

Byrådssekretariatet har i 2019 behandlet 8 bevillingsager, og der er i perioden samtidig bortfaldet 3 alkoholbevillinger.

En oversigt over samtlige bevillingssager behandlet i 2019 fremgår af bilag 1.

Byrådssekretariatet forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.11.2000, punkt 693

Bilag

Alkoholbevillingssager for 2019

Punkt 14: Likviditetsopgørelse pr. 31.12.2019

19-46-00.01.00

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Gennemsnitslikviditeten kan pr. 31.12.2019 opgøres til 1.361 millioner kroner.

Bilag 1 viser udviklingen set over de seneste 12 måneder i den gennemsnitlige likviditet.

Ved opgørelsen pr. 30.09.2019 forventedes den gennemsnitlige likviditet, at ville udgøre 1.350 millioner kroner ved udgangen af 2019. Den større gennemsnitlige likviditet på 11 millioner kroner skyldes forskydninger på visse anlægsprojekter.

Kommunes likvide beholdning er i budgetperioden 2020 frem til 2023 disponeret til finansieringen af blandt andet følgende anlægsprojekter: Udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, etablering af gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, ny skøjtehal, istandsættelse af UCC Blaagaard, om- og nybygning af bosteder på Kellersvej, etablering af Gladsaxe Boulevard, pulje til strategiske investeringer i kernevelværd, projektet Fremtidsvej 1, midlertidige plejepladser på Kildegården, indskud i landsbyggefonden samt anlæggelse af letbanen. Hertil kommer flere andre mindre ombygningsprojekter. Derudover er der afsat penge til vedligehold af kommunens ejendomme og infrastruktur. Der henvises til bilag 2 som giver en oversigt over de vedtagne anlægsprojekter.

Økonomisk Sekretariat følger nøje likviditetsforbruget for at sikre den bedst mulige formueforvaltning. Gladsaxe Kommunes overskydende likviditet er placeret i danske obligationer samt i bæredygtige aktier.

Kommunens likviditet er opgjort som et gennemsnit over det sidste år. Gennemsnitslikviditeten opgøres netto, hvilket vil sige, at træk på kassekreditter modregnes i likviditeten. Den gennemsnitlige likviditet skal indberettes kvartalsvis til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1 31122019

Bilag 2 Disponeret likviditet

Punkt 15: Nedlæggelse af boliger 2017-2019

18-2-03.01.02-P19

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget traf 06.12.2011, punkt 304 beslutning om at lempe reglerne for sammenlægning af boliger i Gladsaxe Kommune, udover det som følger direkte af boligreguleringsloven.

Denne lempelse betyder, at der som udgangspunkt frit kan sammenlægges boliger i Gladsaxe Kommune, dog skal de øvrige betingelser i boligreguleringslovens § 46 fortsat være opfyldt.

Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor anmodningen ikke kan imødekommes. Såfremt anmodningen mod forventning ikke kan imødekommes administrativt, vil sagen blive forelagt Økonomiudvalget til endelig afgørelse.

Følgende sager om sammenlægning af lejligheder er ekspederet administrativt i perioden 2017 – 2019.

Sammenlagte lejligheder:

1. Grønnemose Alle 55, st. & 1. sal.:

Lejlighederne på hhv., 95 m² og 72 m² sammenlagt.

2. Vilhelm Bergsøes Alle 3, st. th. & st. tv.

Lejlighederne på hhv., 73 m² og 74 m² sammenlagt.

3. Ericaparken 37, 1. tv. & 1. th.

Lejlighederne på hver 64 m² sammenlagt.

4. Carl Møllers Alle 4, st. tv. & st. mf.

Lejlighederne på hhv. 78 m² og 38 m² sammenlagt.

5. Søborg Hovedgade 104, st. lejlighed 1. & 2.

Lejlighederne på hhv. 37 m² og 40 m² sammenlagt.

6. Tolstojs Alle 13, st. th. & st. tv.

Lejlighederne på hhv. 117 m² og 78 m² sammenlagt.

7. Niels Finsens Alle 14, st. th. & 1. th.

Lejlighederne på hver 43 m² sammenlagt.

8. Gammellosevej 80, st. & 1. sal.

Lejlighederne på hhv. 92 m² og 72 m² sammenlagt.

9. Gladsaxe Møllevej 107, st. th. & st. mf.

Lejlighederne på hhv. 16 m² og 67 m² sammenlagt.

10. Niels Finsens Alle 66, st., 1. sal & 2. sal.

Lejlighederne på hhv. 101 m², 101 m² og 28 m² sammenlagt.

11. Carl Blochs Alle 21, stuen & 1. sal.

Lejlighederne på hver 84 m² sammenlagt.

12. Lykkesborg Alle 11, st. & 1. sal.

Lejlighederne på hhv. 77 m² og 64 m² sammenlagt.

13. Tolstojs Alle 35A, 1. tv & 35B, 1. th.

Lejlighederne på hhv. 44 m² & 45 m² sammenlagt.

14. Holmevej 56, st. & 1. sal.

Lejlighederne på hhv. 78 m² og 73 m² sammenlagt.

15. Bondemarken 11, st. & 1. sal.

Lejlighederne på hhv. 70 m² og 55 m² sammenlagt.

16. Niels Finsens Alle 44, st. & 1. sal.

Lejlighederne på hver 87 m² sammenlagt.

17. Højgårds Alle 4, st. & 1. sal.

Lejlighederne på hhv. 87 m² og 117 m² sammenlagt.

18. Carl Møllers Alle 2,3.-2 & 2,3.-3.

Lejlighederne på hver 41 m² sammenlagt.

Nedlagt Bolig:

1. Laurentsvej 34.

Byrådssekretariatet forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.12.2011, punkt 304

Punkt 16: Afrapportering for Whistleblowerordningen 2019

20-1-00.01.00-P00

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 27.08.2013, punkt 179 at etablere en intern whistleblowerordning i Gladsaxe Kommune, og at der én gang årligt skal aflægges en beretning til Økonomiudvalget.

Oplysninger om procedure og kontaktmuligheder for ordningen findes på kommunens intranet Kompas.

Det kan oplyses, at der i perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, ikke er modtaget henvendelser til ordningen.

Nyt Whistleblowerdirektiv

Den 07.10.2019 vedtog Rådet for den Europæiske Union et nyt direktiv, der forpligter alle offentlige myndigheder til at etablere en whistleblowerordning og styrker beskyttelsen af whistleblowere.

Direktivet skal implementeres i dansk ret for at have gyldighed, hvilket skal ske senest 07.10.2021.

Direktivet angiver alene minimumsregler. Det er derfor muligt, at der i dansk ret vil blive vedtaget lovregler, der giver en bedre beskyttelse, end hvad der følger af EU-direktivet.

Dette kan indebære, at det vil blive nødvendigt at tilpasse Gladsaxe Kommunes ordning, således at den bliver i overensstemmelse med den nye lovgivning.

Byrådssekretariatet vil følge lovgivningsprocessen, og sørge for den fornødne tilpasning af ordningen.

Byrådssekretariatet forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.08.2013, punkt 179

Punkt 17: Mundtlige meddelelser

19-218-00.01.00-P35

Meddelelse

1. Borgmesteren oplyste, at Venstre har meddelt, at pladsen som delegeret ved KL Topmøde fremover varetages af Astrid Søborg, som erstatter Henrik Bach Mortensen.
2. Borgmesteren orienterede om de foreløbige udlægninger af udligningsreformen. Det er fortsat usikkert, hvad det endelige resultat for Gladsaxe Kommune vil være.

Punkt 18: Lukket: Mundtlige meddelelser

19-218-00.01.00-P35

Punkt 19: Godkendelse

18-23733-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.