

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2026-2029

d. 05-03-2026

Mødedato Torsdag d. 05. marts 2026 kl. 16:30

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Amanda Manfeld (F), Mette Eikelund (F), Lotte Klein (Ø), Astrid Søborg (V), Christina Falkberg (B), Jacqueline Siliam Kristensen (I), Mette Laurberg (A), Trine Græse (A), Jens Anton Tingstrøm (A)

Indholdsfortegnelse

Ansøgning om tillægsbevilling til nyt fagsystem i Familieafdelingen.....	3
Godkendelse af udmøntningen af den nye skolefraværsindsats (budgetnote 5).....	5
Introduktion til skoleområdet.....	10
Introduktion til økonomien på Børne- og Undervisningsudvalgets område.....	14
Orientering om Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025 om tabt arbejdsfortjeneste.....	15
Orientering om forældreafstemning om frokost til børnehavebørn.....	18
Orientering om øget pædagognormering i SFO'erne.....	19
Meddelelser fra mødet.....	21
Godkendelse.....	22

Punkt 1: Ansøgning om tillægsbevilling til nyt fagsystem i Familieafdelingen

26-1-85.00.00-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslag til nyt fagsystem i Familieafdelingen godkendes, og
2. at der søges om tillægsbevilling til Børne- og Undervisningsudvalget på 871.000 kr. i 2026 vedr. implementering af det nye fagsystem,
3. at der indarbejdes 751.000 kr. i 2027 og 651.000 kr. fra 2028 og frem som tekniske korrektioner under Børne- og Undervisningsudvalget i den kommende budgetaftale for 2027-2030, og
4. at tillægsbevillingerne i 2026 og frem til Børne- og Undervisningsudvalget finansieres via en reduktion af puljen til uforudsete udgifter på Økonomiudvalgets ramme.

Beslutning

Anbefalet med bemærkning om, at formuleringen i 3. at-punkt ændres, så det fremgår, at de tekniske korrektioner indarbejdes i Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 17.03.2026

Gennemgang af sagen

Resume

På baggrund af den sociale revision i 2024 og efterfølgende halvårsrevision er der konstateret fejl i sagsbehandlingen efter Barnets Lov i Familieafdelingen. Det vurderes at det nuværende sagssystem SBSYS Børn og Unge ikke kan sikre den korrekte sagsbehandling. På baggrund af ovenstående ansøger Børne- og Kulturforvaltningen om tillægsbevilling til implementering af nyt fagsystem i Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

I Familieafdelingen i Gladsaxe Kommune anvendes sagssystemet SBSYS til håndtering af sager på Barnets lov, som trådte i kraft 1. januar 2024.

I forbindelse med den sociale revision i 2024 blev der konstateret fejl i en række sager på børneområdet i forhold til indsatser efter Barnets lov. Det blev herefter besluttet at gennemføre en halvårsrevision af sagsbehandlingen vedrørende Barnets lov med henblik på at sikre, at der er blevet rettet op de konstaterede forhold forud for revisionen af 2025.

Der har været gennemført halvårsrevision i oktober 2025 og revisionens endelige konklusion viser samme billede som sidste år. Der er således ikke sket den nødvendige udvikling i forhold til sagsbehandlingen vedrørende Barnets lov. Revisionen konkluderer, at SBSYS ikke umiddelbart kan sikre den korrekte sagsbehandling, og at der dermed nemt kan opstå fejl i sagsbehandlingen. Fejl i sagsbehandlingen kan have alvorlige konsekvenser som for eksempel forringet retssikkerhed for barnet og familien, risiko for forkerte eller forsinkede afgørelser, brud på notat og journaliseringspligten, manglende muligheder for tilsyn og kontrol og manglende helhedsindblik i barnets og familiens sager i Familieafdelingen.

Forslag til nyt fagsystem

Til at understøtte det socialfaglige arbejde, implementeringen af Barnets lov og lovmedholdeligheden foreslår Børne- og Kulturforvaltningen sagssystemet DUBU (Digitalisering – Udsatte Børn og Unge). DUBU er et fælleskommunalt IT-system, der hjælper kommuner med at behandle sager om udsatte børn og unge samt børn og unge med funktionsnedsættelse. Systemet sikrer bedre kvalitet og sammenhæng i arbejdet, overholder lovkrav og øger overblikket over sagsbehandlingen, dokumentation og økonomi.

Siden overgangen til Barnets lov er flere kommuner trådt ud af SBSYS Børn & Unge samarbejdet i forhold til deres Familieafdelinger. Der er nu 92 kommuner, der benytter DUBU. Vive, KL etc. medtager oftest kun DUBU kommuner i

deres arbejde, så Gladsaxe er ikke altid afspejlet i deres analyser, og kan dermed heller ikke umiddelbart sammenlignes med andre kommuner.

Der er desuden større usikkerhed forbundet med data, der skal leveres til Danmarks Statistik i SBSYS Børne & Unge sag end der vil være i DUBU, idet de løsninger Familieafdelingen arbejder med, er unikke for Gladsaxe eller i nogle tilfælde ganske få kommuner.

Yderligere er det vigtigt at nævne, at Familieafdelingen oplever at jobkandidater trækker sig, når de hører, at Gladsaxe ikke benytter DUBU, da det er det system langt de fleste arbejdspladser benytter og som der undervises i på socialrådgiveruddannelsen.

Familieafdelingen har brug for et nyt sagssystem, så børne- og ungerådgiverne guides gennem de enkelte sagsskridt og dermed lever op til intentionen med Barnets lov. Det er vigtigt i forhold til at inddrage barnets stemme samt at kunne leve op til de journaliseringsmæssige sagsbehandlingskrav i forbindelse med Barnets lov.

Økonomi

DUBU fagsystem-omkostninger

DUBU koster 75.000 kr., ekskl. moms, for tilslutning.

Derudover er der i forbindelse med tilslutningen omkostninger til uddannelse og konsulentbistand på 45.000 kr.

Digitaliseringsafdelingen anbefaler, at der afsættes økonomi til konsulentbistand ift. genoprettelse af data, rapportgenerering ift. ledelsesinformation, evt. tilslutning til API etc. i de første to år. Dette beløber sig til 100.000 kr. om i 2026 og 2027, dermed 200.000 i alt.

Systemet koster 9,30 kr./pr. borger i kommunen/pr. år (ca. 651.000 kr. v. 70.000 borgere).

Udgifter i 2026 udgør således 871.000 kr., i 2027 751.000 kr., og fra 2028 og frem vil der årligt være udgifter for 651.000 kr.

Tabel 1 - Årlige udgifter til etablering af nyt fagsystem

Årlige udgifter	2026	2027	2028
Tilslutning	75.000		
Uddannelse og konsulentbistand	45.000		
Tilslutning API, genoprettelse af data etc.	100.000	100.000	
Årlig abonnement/licens	651.000	651.000	651.000
I alt	871.000	751.000	651.000

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at Børne- og Undervisningsudvalget søger Økonomiudvalget om en tillægsbevilling på 871.000 kr. i 2026. Midlerne afgives af Økonomiudvalget, idet tillægsbevillingen foreslås finansieret af puljen til uforudsete udgifter.

Forvaltningen anbefaler desuden, at der indarbejdes 751.000 kr. i 2027 og 651.000 kr. fra 2028 og frem som tekniske korrektioner under Børne- og Undervisningsudvalget i den kommende budgetaftale for 2027-2030. Midlerne i 2027 og frem afgives ligeledes af Økonomiudvalget.

Punkt 2: Godkendelse af udmøntningen af den nye skolefraværsindsats (budgetnote 5)

25-8-00.15.00-A00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at udmøntningen af den nye skolefraværsindsats, herunder succeskriterierne, godkendes, og
2. at model 2 for fraværssupporten godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

Byrådet har med budgetnote 5 i Budgetaftalen for 2026-2029 afsat 5 mio. kr. årligt i årene 2026-2028 til en styrket skolefraværsindsats. I denne sag fremlægger Børne- og Kulturforvaltningen et forslag til, hvordan budgetmidlerne udmøntes. Skolefraværsindsatsen, som har til formål at forebygge fravær og øge børn og unges tilhør til skolen, består af to spor: lokale fraværsteams på alle folkeskoler samt etablering af en central fraværssupport. Derudover arbejder forvaltningen med flere andre indsatser i forhold til elever med langvarigt skolefravær, som kort beskrives i sagen. Forvaltningen forventer over de tre projektår at se et fald i antallet af elever med over 10 procent fravær samt i antallet af modtagere af tabt arbejdsfortjeneste. De nærmere måltal uddybes i sagen.

Baggrund

Der er i øjeblikket for mange børn og unge i Gladsaxe Kommune, ligesom i resten af landet, der har et bekymrende skolefravær. Udover det åbenlyse problem i, at børn med meget fravær mangler undervisning, socialt samvær og deltagelse i fællesskaber, risikerer de også at få behov for et specialiseret skoletilbud, som både er omkostningstungt og sjældent formår at hjælpe barnet eller den unge i tilstrækkelig grad.

Skolefravær er barnets eller den unges løsning på et problem. Det er dermed ikke fraværet i sig selv, vi skal beskæftige os med men i stedet årsagerne, der ligger bag barnets eller den unges manglende fremmøde.

Ufrivilligt skolefravær rammer ikke kun barnet, men hele familien omkring det. I mange forløb oplever forældrene at være pressede og beskriver blandt andet, at det er en stor opgave at hjælpe og støtte sit barn, mens de samtidig skal koordinere og samarbejde med mange forskellige aktører såsom barnets skole, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Familieafdelingen med flere. Alt dette mens de forsøger at opretholde et fungerende familie- og arbejdsliv. Resultatet af dette er ofte, at forældrene ser sig nødsaget til at gå ned i arbejdstid for at hente barnet tidligt, deltage i møder med videre. Derfor følger der med skolefravær ofte også udgifter til tabt arbejdsfortjeneste.

Budgetnote 5: Nye skolefraværsindsatser

Med budgetaftalen for 2026-2029 besluttede Byrådet derfor at afsætte 5 mio. kr. årligt i en treårig periode (2026-2028) til en styrket skolefraværsindsats. Det overordnede formål er at styrke skoletilhør og skabe rammer, der forebygger fravær ved at gøre skolen til et sted, hvor alle børn og unge har lyst til at være og mulighed for at deltage i fællesskabet.

Mere konkret er formålet med indsatsen, at:

- Sætte fokus på trivselsfremme og ufrivilligt skolefravær på skolerne.
- Styrke medarbejdernes viden om bl.a. inkluderende læringsmiljøer, specialpædagogiske greb og tidlige tegn på mistrivsel.
- Sikre opsporing af fravær via systematisk registrering og opfølgning.
- Sikre en hurtig og tværprofessionel indsats ved bekymrende fravær.
- Sikre at familierne får den rette hjælp og støtte samt en koordineret indsats.

Tiltagene i den kommende skolefraværsindsats baserer sig på andre kommuners erfaringer, forskning og anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet, relevante organisationer såsom Børns Vilkår, samt initiativet Forældrekommissionen, der står bag DR-dokumentaren ”Skolens tabte børn”. Derudover har både medarbejdere og ledere fra skoleområdet samt Familie og Rådgivning bidraget til kvalificering af, hvordan budgetnote 5 kan udmøntes i praksis.

Udmøntning af budgetnote 5

Skolefraværsindsatsen har to spor:

1. Lokale fraværsteams på alle folkeskoler.
2. En central fraværssupport.

Nedenfor fremgår forvaltningens forslag til udmøntning af budgetmidlerne inden for de to spor.

Lokale fraværsteams

Alle folkeskoler i Gladsaxe Kommune vil i løbet af foråret 2026 etablere lokale fraværsteams, som starter op senest ved skoleårets start i august 2026. I forbindelse med etableringen udpeges der på hver skole én koordinator for fraværsindsatsen, som har det samlede overblik og ansvar for skolens fraværsindsatser.

På baggrund af input fra skoleledelserne og principperne om frisættelse i Folkeskolens Kvalitetsprogram vil der derudover være en høj grad af lokal selvbestemmelse i forhold til organiseringen af de lokale fraværsteams. Det er forvaltningens vurdering, at variationen i organiseringsformerne giver mulighed for at drage flere erfaringer med, hvilke tilgange og organiseringer der er effektfulde i forhold til at arbejde forebyggende samt reducere skolefraværet lokalt.

Samtidig er forvaltningen og skoleledelserne opmærksomme på, at de lokale forskelligheder skal beskrives grundigt for derigennem at kunne identificere sammenhæng mellem organisering og effekter. Disse beskrivelser er desuden væsentlige med hensyn til eventuel videre udbredelse af de organiseringer og tiltag, der viser sig at reducere skolefraværet lokalt.

Selvom der vil være et stort lokalt råderum i forhold til organiseringen af indsatsen, vil der også være fællesnævner på tværs af skolerne i forhold til de opgaver, der løses af de lokale fraværsteams. Disse beskrives nærmere nedenfor.

Økonomi

Der afsættes i gennemsnit 480.000 kr. årligt pr. skole til det lokale fraværsteam. Midlerne tildeles skolerne ud fra en fordelingsnøgle, der tager højde for skolernes elevtal, socioøkonomi, med videre.

Organisering

De lokale fraværsteams kan organiseres på forskellig vis. Nogle af de modeller, som skolerne har foreslået, er:

- Der etableres et skolefraværsteam bestående af to medarbejdere fra skolen (fx en lærer og en pædagog) samt to medarbejdere fra skolens tværprofessionelle team (fx en psykolog og en familiebehandler). Teamet ledes af lederen fra skolens tværprofessionelle team (TPT) og faglig leder fra skolen.
- Fraværsopgaverne indgår som en integreret del af opgaver i skolens respektive årgangsteams for at understøtte, at opgaverne løses af de medarbejdere, der kender barnet og familien bedst. Arbejdet vil blive ledt af de faglige ledere i tæt samarbejde med skolens TPT.

Opgaver

Skolernes fraværsteam forventes at:

- Bistå skolens ledelse med implementering af ensartet fraværsregistrering samt systematisk opfølgning på fraværdata med henblik på tidlig opsporing.
- Sikre at det er tydeligt for både medarbejdere og forældre, hvad teamet kan hjælpe med, og hvordan man kommer i kontakt med teamet.
- Understøtte en kapacitets- og kulturobygning på skolen, fx via temamøder, hvor et fokus på bl.a. trivsel i klassefællesskaber, inkluderende læringsmiljøer, viden om specialpædagogik, relationskompetence, klasserumsledelse, modtagelse af elever, tidlige tegn på fravær og godt forældresamarbejde styrkes.
- Yde løbende sparring på enkeltsager, når et klasseteam er bekymret for et barn.
- Tildele familier til børn med ufrivilligt skolefravær en tovholder, som kan koordinere indsatserne omkring barnet og være den primære kontaktperson for familien.

- Varetage tilpassede forløb for barnet i tæt samarbejde med klasseteamet, fx samtaleforløb for barn og forældre, hjælp til at få barnet i skole om morgenen, m.v.
- Arbejde med at styrke og aktivere forældre i skole-hjem-samarbejdet samt at have en aktiv rolle i at oplyse forældregrupper om teamets arbejde, tidlig forebyggelse af skolefravær og det rummelige forældrefællesskab.
- Udvikle samarbejdet med skolens sundhedsplejerske i forhold til både opsporing og indsatser til børn med fraværsproblematikker.
- Deltage i et kommunalt fraværstetværk ledet af Fraværssupporten (se beskrivelse neden for).

Central fraværssupport

Formålet med at oprette en Fraværssupport er at understøtte de lokale fraværsteams og skoleledelserne i arbejdet med ufrivilligt skolefravær samt at etablere et kommunalt forløb for forældre til børn med langvarigt skolefravær. Fraværssupporten etableres i foråret 2026.

Medarbejderne i Fraværssupporten skal have viden om og erfaring med ufrivilligt skolefravær, viden om blandt andet eksponeringsstrategier, belastningsreaktioner og psykoedukation (undervisning i psyken) samt stærke faciliteringskompetencer.

Økonomi og organisering

Forvaltningen foreslår én af følgende to modeller:

- Model 1: Der afsættes midler til, at fraværssupporten kan bemannes af to fuldtidsmedarbejdere (1,3 mio. kr. årligt). Derudover afsættes 200.000 kr. årligt til kompetenceudvikling, kurser, mødeforplejning mv. I alt 1,5 mio. kr. årligt. Vælges denne model vil det gennemsnitlige beløb pr. år til skolernes lokale fraværsteams reduceres tilsvarende, så der gennemsnitligt afsættes 330.000 kr. pr. skole om året.
- Model 2: Opgaver i den centrale fraværssupport varetages i et tæt samarbejde mellem medarbejdere fra den centrale visitation samt Familie og Rådgivning. Der afsættes 200.000 kr. årligt til kompetenceudvikling, kurser, mødeforplejning, m.v.

Forvaltningen anbefaler, med input fra skoleledelserne, model 2, da det vurderes, at det vil have størst effekt for børnene og deres familier, at så stor en andel af midlerne som muligt anvendes til skolernes lokale indsatser.

Opgaver

Fraværssupporten vil have følgende opgaver:

- Etablere et fraværstetværk på tværs af skolerne samt efterfølgende facilitere møder i netværket. Formålet med netværket er vidensdeling og sparring på tværs, løbende kompetenceudvikling samt opdatering på relevant viden og lovgivning.
- Udvikle og facilitere et forløb for forældre til børn med langvarigt skolefravær. Formålet med forløbet er at skabe et trygt rum for forældrene med mulighed for spejling og dialog med andre forældre, som står i en tilsvarende situation. Forældre inddrages i tilrettelæggelsen af forløbet.
- Løbende sparre med lokale fraværsteams i enkeltager ved behov. Det kan både være i forhold til yderligere indsatser, lovgivning, m.v.
- At være tovholder i forhold til supervision af medarbejdere i de lokale fraværsteams. Supervision varetages enten af PPR-psykologer eller ekstern supervisor afhængigt af behov.

Øvrige skolefraværindsatser

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder bredt med skolefravær. Foruden de tiltag, der er beskrevet ovenfor, arbejdes der også med andre initiativer med henblik på at reducere skolefraværet. Disse initiativer beskrives kort i de følgende afsnit.

I øjeblikket gennemfører Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) en undersøgelse af langvarigt bekymrende skolefravær, som forventes offentliggjort i marts 2026, og i 2026 oprettes der desuden et nyt nationalt videnscenter for langvarigt skolefravær. Resultater og anbefalinger fra rapporten samt viden fra det nye videnscenter inddrages naturligt i arbejdet og kan betyde, at der igangsættes øvrige initiativer løbende.

Afprøvning af nye tilgange og metoder i sager med langvarigt skolefravær

Børne- og Kulturforvaltningen har projektansat en konsulent i fem måneder med opstart januar 2026. Konsulenten skal arbejde med at afprøve nye måder at støtte børn og unge med længerevarende skolefravær på med fokus på at skabe mere sammenhængende og virkningsfulde forløb for både barnet og familien.

Konsulenten får til opgave at tilrettelægge indsatser for børnene og deres familier i tæt samarbejde med barnets skole, familien og relevante fagprofessionelle i Gladsaxe Kommune. Der vil være tale om skræddersyede indsatser, hvor konsulenten bl.a. kan lave samtaleforløb, supervision af personalet i barnets klasse og være brobygger mellem skole og hjem.

Indsatsen evalueres løbende med henblik på at vurdere effekter og potentialer i forhold til eventuel videre udbredelse af tilgange og metoder på skoleområdet.

Revidering af arbejdsgange

Som et led i arbejdet med styrket skolefraværsindsatser arbejder Børne- og Kulturforvaltningen sideløbende med at revidere interne arbejdsdokumenter og arbejdsgange i forhold til fraværsregistrering og systematisk brug af data.

Forsøg med onlineundervisning

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 06.02.2025, punkt 7, imødekom Styrelsen for Undervisning og Kvalitet Gladsaxe Kommunes ansøgning om at indgå i et forsøg om onlineundervisning til elever med langvarigt fravær. Formålet med forsøgsordningen er dels at tilbyde eleverne undervisning samt sikre en langsom eksponering for og individuelt tilpasset tilbagevenden til hverdagslivet.

Målgruppen er elever, der grundet mistvivl har langvarigt fravær, og hvor netop onlineundervisning og øvrige parallelle indsatser forventes at kunne hjælpe eleven tilbage til stamklassen. Der er særligt fokus på de ældste klassetrin i grundskolen (mellemtrin og udskoling). Forventningen er, at to-tre elever pr. skole vil være i målgruppen for tilbuddet.

I øjeblikket udvikles onlineundervisningstilbuddet, og der gennemføres prøvehandling på Skovbrynet Skole i foråret 2026 med henblik på eventuel senere udbredelse til de øvrige skoler.

Ny aftale om ændrede regler for fravær og specialundervisning

15.01.2026 blev der indgået en politisk aftale mellem regeringen og en række partier om ændrede regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen, som træder i kraft fra skoleåret 2027-2028. Aftalen er i tråd med den bevægelse og kulturforandring, som Gladsaxe Kommune allerede arbejder på gennem Deltagelsesmuligheder for alle. I aftalen lægges der blandt andet vægt på begrebet ”forstærket undervisning”, herunder co-teaching og Nest-inspirerede klasser, som Gladsaxe allerede har positive erfaringer med og løbende videreudvikler på.

Flere elementer i aftalen understøtter arbejdet med forebyggelse af skolefravær og vil blive indarbejdet i forvaltningens praksis. Aftalen fastsætter blandt andet nye retningslinjer for skoleledere, herunder at forældre skal kontaktes ved 10 dages fravær i et kvartal med henblik på at iværksætte indsatser, der kan styrke barnets tilbagevenden til skole, og at der ved 15 dages fravær skal tilbydes fraværsundervisning. Forvaltningen er, som tidligere nævnt, aktuelt i gang med at revidere arbejdsgange for fraværsregistrering og opfølgning, hvor de nye retningslinjer indarbejdes.

Derudover indføres der krav om udarbejdelse af en støtteplan med fokus på barnets skoletilknytning, behov for justering af læringsmiljøet samt eventuelle støttebehov. Støtteplanen vil indgå som et centralt redskab i de lokale skolefraværsteam arbejder.

Evaluerings- og succeskriterier

Forvaltningen vil i forbindelse med den løbende evaluering af tiltagene følge resultaterne både kvantitativt og kvalitativt.

Som nævnt indledningsvist modtager mange forældre til børn med ufrivilligt skolefravær tabt arbejdsfortjeneste. Med stigningen i antallet af børn og unge med ufrivilligt skolefravær er der derfor også sket en markant stigning i antallet af forældre, der er bevilliget tabt arbejdsfortjeneste. I takt med at fraværsprocenten forventes af falde de kommende år, forventes derfor også et fald i antallet af forældre, der modtager tabt arbejdsfortjeneste.

Forvaltningen forventer på baggrund af de beskrevne indsatser samt fraværdata fra de seneste skoleår, at der vil være et betragteligt fald i den samlede fraværprocent på kommunalt niveau. Denne forventning har udmøntet sig i følgende måltal:

- 1. år forventes et fald på 15 procent i det samlede skolefravær mellem 10-100 procent.
- 2. år forventes et fald på 20 procent i det samlede skolefravær mellem 10-100 procent.
- 3. år forventes et fald på 25 procent i det samlede skolefravær mellem 10-100 procent.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at forvaltningen ønsker at reducere den samlede fraværsporcet og ikke blot inden for kategorierne ulovligt fravær og sygefravær. Det skyldes, at der er en betydelig andel af børn og unge, som har mellem 10-100 pct. lovligt fravær hen over et skoleår, hvilket ligeledes vurderes at være problematisk.

Et af de indsatsområder der sættes fokus på i den kommende tid, er som nævnt korrekt fraværregistrering på skolerne. I den forbindelse må det forventes, at de kommunale fraværstal vil ændre sig. Til trods herfor er det vurderingen, at ovenstående måltal er realiserbare.

Forvaltningen vil desuden løbende indsamle kvalitative data vedrørende skolernes organisering af de lokale fraværsteams og effekterne heraf. Dette vil blandt andet ske ved de årlige skoleudviklingssamtaler, ligesom forvaltningen som et nyt tiltag vil afholde kvartalsmøder med alle skoler, hvor arbejdet med skolefravær vil være et tilbagevendende tema.

Børne- og Undervisningsudvalget får en status på de foreløbige resultater én gang årligt frem mod 2028. Da fraværsteams etableres fra august 2026, vil første opfølgning være i 1. kvartal i 2027. Der vil blive udarbejdet en evaluering af indsatsen primo 2028.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 06.02.2025, punkt 7](#)

Punkt 3: Introduktion til skoleområdet

25-32-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Den viste PowerPoint præsentation vedlægges som bilag 1 til referatet.

Gennemgang af sagen

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 05.02.2026, punkt 3.

Resume

Med sagen introduceres Børne- og Undervisningsudvalget for væsentlige og aktuelle initiativer på skoleområdet i Gladsaxe Kommune. Sagsfremstillingen suppleres på mødet med et mundtligt oplæg af skolechef Anne Sofie Stevnhoved.

Ledelse og strategi

Med henblik på at understøtte udvikling og samarbejde på tværs af skolerne i Gladsaxe Kommune er der i udgangspunktet ugentlige møder i kredsen for Ledelse og strategi (LOS). Her deltager den samlede skolelederkreds, chefen for Unge og skoleområdets ledelse. Dagsorden til møderne udarbejdes i fællesskab mellem skoleledere og skoleområdets ledelse, og der er en opmærksomhed på, at skoleudvikling både foregår for det fælles skoleområde og for den enkelte skole.

I forhold til vidensdeling og samarbejde på tværs af skolerne nedsættes der løbende relevante arbejdsgrupper. På nuværende tidspunkt er der fire faglige netværk herunder et sprog-netværk, matematik-netværk, udskolingsleder-netværk og naturfagsnetværk. To gange om året afholdes der læringssaloner med et fælles fagligt tema, hvor alle skoleledelser og faglige ledere deltager. Tidligere temaer har blandt andet været deltagelsesformer, trivselspejlemærker og fritidspædagogik.

Folkeskolens kvalitetsprogram

Regeringen indgik i marts 2024 en bred aftale på tværs af Folketingets partier om folkeskolens kvalitetsprogram. Aftalen er vedlagt som bilag 1, og består af 33 initiativer og er fordelt inden for temaerne:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne.
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældre elever.
- Ro og rammer - nødvendigt for nogle, godt for alle.

Aftalen har overordnet fokus på at udvide den lokale beslutningskompetence, tilbyde mere praktisk undervisning og valgfrihed i undervisningen samt at give et løft til elever, som af forskellige årsager har behov for ekstra hjælp og støtte i skolen. Skolerne skal blandt andet jævnfør kvalitetsprogrammet fra skoleåret 2028/2029 give en styrket indsats for de ti procent fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik gennem stærkere inkluderende læringsmiljøer. Knap halvdelen af initiativerne – 15 af de 33 initiativer – implementeres fra indeværende skoleår 2025/2026. Aftalens initiativer og tidspunktet for implementering af de enkelte initiativer er vedlagt som bilag 2. Se bilag 3 for oversigt over initiativer fra den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med betydning for Børne- og Undervisningsudvalgets og skoleledernes beslutningskompetence og bilag 4 for oversigt over hvilke aktører beslutningskompetencen er placeret hos.

Børne- og Undervisningsudvalget har fået forelagt en sag om folkeskolens kvalitetsprogram 09.01.2025, punkt 9 og 06.03.2025, punkt 5.

Deltagelsesmuligheder for alle og co-teaching

Deltagelsesmuligheder for alle er en strategisk og faglig omstilling, som skal bidrage til, at flere børn og unge trives, lærer og udvikler sig i almenmiljøerne, og færre børn og unge ekskluderes til specialundervisningstilbud uden for skolernes

almenmiljøer. Børne- og Undervisningsudvalget vil få en særskilt og uddybende introduktion til arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle på mødet 05.03.2026.

Et af tiltagene for at skabe deltagelsesmuligheder for alle er co-teaching. Med co-teaching er der altid mindst to lærere i klassen, som samarbejder om hele elevgruppen ud fra de forskellige tilgange. Det betyder, at teamet omkring klassen er fælles om at planlægge, forberede, gennemføre og evaluere undervisningen. Co-teaching skal sikre, at den specialpædagogiske viden og kompetence bliver en integreret del af organiseringen og indholdet i undervisningen i skoledagen samt aktiviteterne i SFO'en.

Fraværsindsats

Gladsaxe har – ligesom de fleste andre kommuner – i øjeblikket stort fokus på og ønske om at nedbringe skolefraværet. Derfor har Byrådet med Budgetaftale 2026-2029 besluttet at afsætte 5 mio. kr. årligt i årene 2026-2028 (budgetnote 5). Midlerne foreslås anvendt til at lave en særlig skolefraværsindsats på hver skole samt til en fraværssupport. Derudover arbejdes der med et forsøg med onlineundervisning og et projekt med at afprøve nye tiltag og metoder i sager med langvarigt fravær. Børne- og Undervisningsudvalget får en uddybende sag, hvor udmøntningen af budgetmidlerne konkretiseres, på udvalgsrådet 05.03.2025.

Fælles handleplaner for læsning og matematik

Fælles for skolerne i Gladsaxe er, at de arbejder med udgangspunkt i en handleplan for læsning, vedlagt som bilag 5, og en handleplan for matematik, vedlagt som bilag 6.

I handleplanen for læsning udfoldes det, hvordan skolerne i Gladsaxe arbejder med læsning i undervisning og i læreprocesser både generelt og mere konkret gennem skoleforløbet. I handleplanen for matematik udfoldes det blandt andet, hvordan skolerne i Gladsaxe arbejder med matematik herunder eksperimenterende og undersøgende matematikundervisning, tilegnelse af regnestrategier og anvendelse af digitale værktøjer.

Handleplanen for henholdsvis læsning og matematik vil blive opdateret i forbindelse med offentliggørelse af nye fagplaner jævnfør Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Skolestart 2026 og lærere i børnehaveklassen

Med Budgetaftale for budget 2026-2029 blev det besluttet at afsætte en pulje på 6,5 mio. kr. i 2026 og 8,5 mio. kr. fra 2027 og frem til at styrke almenområdet på skolerne i Gladsaxe. Jævnfør udvalgsnoten for Børne- og Undervisningsudvalget traf udvalget beslutning 04.12.2025, punkt 6 om, at puljen i prioriteret rækkefølge skal udmøntes til at rykke skolestarten til efter sommerferien og få kommende 1. klasselærere til at have timer sammen med børnene i børnehaveklassen. Bag begge initiativer er der et ønske om at fremme tryk og sammenhæng i overgangene, som tilgodeser børnenes trivsel og læring gennem opbygning af relationer til faste voksne.

Hidtil har nye skolebørn i Gladsaxe Kommune startet i SFO den 1. juni og dernæst haft skolestart mandag i uge 33. Efter beslutningen om at rykke skolestarten til efter sommerferien arbejder Børne- og Kulturforvaltningen med at tilpasse konceptet ”skolevejen”, som gennem forskellige elementer understøtter sammenhængen mellem dagtilbud og skole. Dertil er der et arbejde på den enkelte skole med at tilpasse lokale traditioner og praksisser omkring skolestart. Børne- og Undervisningsudvalget har fået forelagt en undersøgelse af nyt tidspunkt for skolestart på mødet 30.10.2025, punkt 4.

Forældres valg af skole

Ethvert barn, der bor i Danmark, er undervisningspligtigt. Det betyder, at barnet har pligt til at deltage i undervisningen i folkeskolens grundskole eller i en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen (§32-§35 i folkeskoleloven). Forældre har således frihed til at vælge imellem distriktsskolen, en anden folkeskole, en fri grundskole eller hjemmeundervisning. Efter §36, stk. 2 i folkeskoleloven er udgangspunktet, at barnet optages i folkeskolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig.

De seneste år har der på landsplan været en interesse i at følge udviklingen i fordeling af børn og unge mellem folkeskoler og frie grundskoler. Danmarks Statistik offentliggjorde 19.09.2024, at andelen af børn i folkeskolen har været nedadgående siden 2007, og nedgangen har været størst i landkommunerne fra 82 procent i 2007 til 73 procent i 2023. På landsplan er andelen af børn i folkeskolen faldet fra 81 procent i 2007 til 74 procent i 2023. Den generelle tendens med en nedgang i søgningen til folkeskolen ses også i Gladsaxe Kommune, hvor Børne- og Kulturforvaltningens egne opgørelser viser, at andelen af Gladsaxes børn, der går i folkeskolen er faldet fra 78 procent pr. 15.01.2020 til 75 procent pr. 15.01.2025. Børne- og Undervisningsudvalget blev på mødet 02.10.2025, punkt 8, orienteret om dette, og det blev udfoldet, at Børne- og Kulturforvaltningens egne opgørelser viser, at der er forskel i tilslutningen til folkeskole og privatskole imellem de ti skoledistrikter i Gladsaxe Kommune.

Skoleudviklingssamtaler

Fra skoleåret 2022/2023 blev folkeskoleloven ændret, så kommuner ikke længere skal udarbejde en kvalitetsrapport, i stedet er kommunerne forpligtet til at gennemføre skoleudviklingssamtaler. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.09.2023, punkt 4, at delegere gennemførelsen af skoleudviklingssamtalerne til Børne- og Kulturforvaltningen. Der er syv formelle krav til skoleudviklingssamtaler, og der afholdes forud for hver samtale et dataformøde med henblik på at understøtte de efterfølgende skoleudviklingssamtaler med et fælles datagrundlag. Børne- og Undervisningsudvalget har forud for afholdelse af skoleudviklingssamtalerne mulighed for at supplere med temaer.

I skoleåret 2023-2024 var de fælles temaer, som gik igen på alle skoleudviklingssamtaler:

- Deltagelsesmuligheder for alle.
- Professionelle læringsfællesskaber (PLF).
- Trivsel og fællesskab.
- Hvad lykkes skolen godt med?
- Tempo.

For skoleåret 2024-2025 var de fælles temaer, som gik igen på alle skoleudviklingssamtaler:

- Skolernes egne punkter.
- Deltagelsesmuligheder for alle.
- Tempo.
- Læring og trivsel hos skolens børn og unge.

For skoleåret 2025-2026 er de fælles temaer, som går igen på alle skoleudviklingssamtaler:

- Skolernes egne punkter.
- Deltagelsesmuligheder for alle.
- Deltagelsesformer.
- Fokus på faglighed.
- Den sammenhængende dag.
- Trivselspejlemærker.
- Proces, liv og aktiviteter.
- Tiltrækning og fastholdelse.

Børne- og Undervisningsudvalget vil få forelagt afrapporteringen af skoleudviklingssamtalerne 2025-2026 i foråret 2026.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 4](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 9](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 06.03.2025, punkt 5](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 02.10.2025, punkt 8](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 30.10.2025, punkt 4](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 04.12.2025, punkt 6](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 05.02.2026, punkt 3](#)

Bilag

Bilag 1: Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram

Bilag 2: Faktaark over ikrafttrædelse af de forskellige initiativer

Bilag 3: Oversigt over initiativer fra folkeskolens kvalitetsprogram

Bilag 4: Oversigt over hvilke aktører beslutningskompetencen er placeret hos

Bilag 5: Læsning i Gladsaxe

Bilag 6: Handleplan for matematik

Bilag 1 til referat: Introduktion til skoleområdet

Punkt 4: Introduktion til økonomien på Børne- og Undervisningsudvalgets område

26-2-00.30.14-A00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Den viste PowerPoint præsentation vedlægges som bilag 1 til referatet.

Gennemgang af sagen

Resume

Med denne sag gives en samlet introduktion til økonomien på Børne- og Undervisningsudvalgets område. Formålet er at give udvalgets medlemmer et overblik over udvalgets drifts- og anlægsøkonomi samt centrale økonomiske fokusområder.

Sagen har tillige til formål at give udvalget et første overblik over, hvordan økonomien på området typisk fordeler sig, og hvilke udgiftstyper der har størst betydning for budgetoverholdelsen.

Baggrund

I forbindelse med den nye byrådsperiode og udvalgets tiltræden er der behov for en fælles introduktion til de økonomiske rammer og vilkår på Børne- og Undervisningsudvalgets område.

Børne- og Undervisningsudvalgets økonomi omfatter en række store og aktivitetsdrevne områder, hvor udgifterne i høj grad påvirkes af demografisk udvikling og behovet for støtte- og specialiserede indsatser.

Børne- og Kulturforvaltningen skal i sammenhæng med præsentationen af udvalgets økonomi orientere om, at der afholdes byrådsseminar for det samlede byråd 20.03.2026 til 21.03.2026, hvor budgetprocessen vil blive præsenteret for udvalget.

Udvalgets økonomi

Overordnet set kan Børne- og Undervisningsudvalgets økonomi opdeles i to overordnede kategorier:

- Driftsøkonomien vedrører de løbende udgifter til den daglige drift, fx personale, undervisning, materialer, indsatser og den almindelige drift af skoler og dagtilbud mv.
- Anlægsøkonomien vedrører investeringer i fysiske rammer, fx nybyggeri, renoveringer, ombygninger, større vedligeholdelsesprojekter og kapacitetsudvidelser.

På mødet bliver henholdsvis drifts- og anlægsøkonomien præsenteret, herunder en række særlige fokusområder.

Bilag

Bilag 1 til referat: Intromateriale til økonomien

Punkt 5: Orientering om Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025 om tabt arbejdsfortjeneste

25-49-00.15.00-A00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resumé

Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025 undersøger kommunernes overholdelse af regler i sager om tabt arbejdsfortjeneste. Gladsaxe Kommune har indsendt fire sager til undersøgelsen, hvoraf tre indeholder fejl, som vurderes at ville have medført hjemvisning, hvis de var blevet påklaget. Fejlene vedrører primært mangelfuld sagsoplysning og manglende overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Børne- og Kulturforvaltningen har i 2025 iværksat en række tiltag for at styrke sagsbehandlingen. Derudover er Gladsaxe Kommunes sagsbehandlingsfrist for tabt arbejdsfortjeneste i 2025 blevet forlænget fra otte til 14 uger.

Baggrund og formål

Ankestyrelsen gennemfører hvert år en landsdækkende undersøgelse af kommunernes overholdelse af regler og praksis på voksen- og børnehandicapområdet. Resultaterne offentliggøres i Handicapsagsbarometeret.

Handicapsagsbarometeret har i 2025 har haft fokus på kommunernes sagsbehandling i forhold til tabt arbejdsfortjeneste. Tabt arbejdsfortjeneste er en økonomisk støttemulighed til forældre, der ikke kan arbejde fuld tid, fordi deres barn har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

I Handicapsagsbarometeret 2025 har Ankestyrelsen gennemgået 385 sager fordelt på landets kommuner. Sagerne er indsendt af kommunerne selv og omfatter både bevillinger og afslag, hvor afgørelsen er truffet i 2025. Sagerne må ikke have været påklaget til Ankestyrelsen tidligere.

Hovedresultater

Retlige mangler

Ankestyrelsens Handicapbarometer viser, at i 54 procent af sagerne fra landets kommuner, der indgår i undersøgelsen, er der en eller flere retlige mangler, og at 48 procent af sagerne ville være blevet omgjort, hvis de var blevet påklaget til Ankestyrelsen. De mest typiske fejl er utilstrækkelig sagsoplysning (fx manglende oplysninger om pasningsbehov eller indtægtstab) og utilstrækkelig begrundelse.

Sagsbehandlingsfrister

Handicapsagsbarometeret viser, at kommunerne overskrider egne sagsbehandlingsfrister i 48 procent af sagerne. I 42 procent af disse sager er fristen overskredet med 10 uger eller mere, og kun få borgere får besked om ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Gladsaxes sager

I Handicapbarometeret indgår der fire sager fra Gladsaxe Kommune. I tre ud af de fire sager har der været fejl, og Ankestyrelsen vurderer, at de tre sager ville have været hjemvist, dvs. sendt tilbage til kommunen til ny behandling, hvis de var blevet påklaget.

Ankestyrelsen har vurderet, at der i alle tre sager mangler oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af barnets funktionsnedsættelse. Derudover mangler der i to af sagerne oplysninger om, hvorvidt borgeren har et indtægtstab som følge af barnets funktionsnedsættelse.

I to af sagerne er kommunens egen sagsbehandlingsfrist ikke overholdt, og der er ikke givet oplysninger om en ny frist.

Tiltag i Familieafdelingen

Børne- og Kulturforvaltningen tager resultaterne af Handicapsagsbarometeret til efterretning.

Familieafdelingens Specialteam, som varetager behandlingen af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, har i 2024 og 2025 arbejdet med en række tiltag for at styrke sagsbehandlingskvaliteten samt overholde sagsbehandlingsfristerne:

- Familieafdelingen har siden 2024 haft løbende dialog med Ankestyrelsen ved hjemviste afgørelser for at sikre læring og tilstrækkelig sagsoplysning i fremtidige afgørelser.
- Der er gennemført målrettet opkvalificering af medarbejdere i teamet via indførelse af ”Faglig fredag” med faglig opkvalificering hver sjette uge, deltagelse i diverse kurser, samarbejde med andre kommuner samt erfaringsudveksling med voksenområdet.
- Der er siden 2024 afholdt faste teammøder i Specialteamet, hvor alle ansøgninger drøftes med fokus på målgruppe- og personkredsvurdering for at sikre ensartet og grundig sagsbehandling.
- Der er siden september 2024 afholdt klagesagsmøder hver anden uge, som bidrager til øget kvalitetssikring og ensartet praksis.
- Afgørelsesbrevsskabeloner er kvalitetssikret juridisk og kommunikativt og tilpasset ændringer i Barnets Lov pr. 01.09.2025, og der er udarbejdet to pjecer for at sikre bedre vejledning til borgerne.
- Der er sikret bedre administrativ understøttelse af børne- og ungerådgiverne i Specialteamet.
- Efter en periode med stor medarbejderudskiftet i Specialteamet besluttede Familieafdelingen dels at opnormere med en fagspecialist i teamet samt at give et ekstra tillæg til medarbejdere i teamet fra ultimo 2024, hvilket har betydet, at medarbejdergruppen i øjeblikket er stabil.

Det er forvaltningens vurdering, at den fulde effekt af ovenstående tiltag endnu ikke kan ses i omgørelsesprocenterne på grund af lange behandlingstider i Ankestyrelsen.

Reviderede sagsbehandlingsfrister

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 12.08.2024, punkt 3, at fristerne for sagsbehandling af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter blev forlænget fra seks til 24 uger indtil udgangen af 2024 på grund af ophobning af sager, som følge af ekstra arbejdspress i forbindelse med af implementering af Barnets Lov og personalemangel i Familieafdelingens Specialteam, som behandler ansøgningerne.

Efterfølgende besluttede Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 3, at fastsætte sagsbehandlingsfristerne til 14 uger i første kvartal 2025 og til otte uger fra andet kvartal 2025 og frem.

Specialteamet oplevede imidlertid i 2025 en markant stigning - næsten en fordobling - i antallet af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, hvorfor sagsbehandlingsfristen på otte uger i mange tilfælde ikke kunne overholdes (tabel 1).

Tabel 1: Ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter behandlet inden for fristen

Periode	Sagsbehandlingsfrist	Andel behandlet inden for fristen
August-december 2024	24 uger	95 procent
1. kvartal 2025	14 uger	79 procent
2. kvartal 2025	8 uger	67 procent
3. kvartal 2025	8 uger	70 procent

Af "Vejledning om retssikkerhed og administration på det sociale område" fremgår det, at kommunernes fastsatte sagsbehandlingsfrister bør være realistiske og afspejle den faktiske sagsbehandlingstid for 80–90 procent af sagerne inden for den pågældende sagstype.

På den baggrund besluttede Børne- og Undervisningsudvalget på udvalgsrådet 04.12.2025, punkt 2, at forlænge sagsbehandlingsfristen for ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste fra otte til 14 uger, sådan at flere borgere oplever, at sagsbehandlingsfristen overholdes.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 12.08.2024, punkt 3](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 3](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 04.12.2025, punkt 2](#)

Bilag

Bilag 1: Handicapsagsbarometret 2025

Punkt 6: Orientering om forældreafstemning om frokost til børnehavebørn

26-1-82.10.00-P00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

I marts 2026 skal der gennemføres en afstemning blandt forældre til børnehavebørn om den kommunale frokostordning. Afstemningen er jf. dagtilbudsloven lovpligtig minimum hvert andet år, når forældre betaler for maden. Seneste afstemning blandt forældrene fandt sted i marts 2024.

Afstemning om frokost til børn over tre år

I Gladsaxe Kommune får alle børn i dagtilbud hver dag et sundt og overvejende økologisk frokostmåltid. For vuggestuebørnene indgår frokost i dagtilbudstaksten, mens udgiften til frokost for børnehavebørn er forældrebetalt jf. Budget 2024-2027, Byrådet 11.10.2023, punkt 2. Forældrebetalingen for frokosten udgør 373 kr. pr. barn pr. måned i 2026.

Ifølge dagtilbudsloven skal forældre, der betaler for maden, minimum hvert andet år have mulighed for at fravælge frokosten. Derfor skal der i Gladsaxe i marts 2026 for anden gang gennemføres en afstemning i børnehusene blandt forældre til børn, der er fyldt tre år ved tidspunktet for afstemningen.

Det er et simpelt flertal, der afgør, om frokostordningen fravælges i det enkelte børnehus. Det betyder, at mere end halvdelen af forældrene skal stemme for et fravalg, for at der ikke længere er frokost til børn over 3 år i børnehuset. Valgresultatet omfatter alle børnehavebørn i det enkelte børnehus, og det er derfor ikke muligt individuelt at til- eller fravælge frokostmåltidet. Hvis frokostordningen ved afstemningen i et børnehus fravælges, skal børn, der er fyldt tre år, medbringe madpakker pr. 01.10.2026.

Ved afstemningen i 2024 kunne forældre til 2.535 børn stemme. Der var 14 forældre fordelt på 13 børnehuse, der stemte imod.

Videre proces

Børne- og Kulturforvaltningen orienterer Børne- og Undervisningsudvalget om afstemningens udfald, når denne er gennemført.

Relateret behandling

[Byrådet 11.10.2023, punkt 2](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 04.04.2024, punkt 11](#)

Punkt 7: Orientering om øget pædagognormering i SFO'erne

26-3-00.30.12-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder en oversigt over grundnormeringen og det faktiske antal pædagoger i SFO'er, og der forelægges en opfølgende sag inden sommerferien 2026.

Gennemgang af sagen

Resume

I Budget 2026 blev der afsat midler til at øge pædagognormeringen i SFO'erne i Gladsaxe Kommune. Midlerne har til formål at styrke kvaliteten i SFO'erne og understøtte indskolingens arbejde gennem større pædagogfaglig tilstedeværelse.

Status fra skolerne viser variation i implementeringen, afhængigt af økonomi, personaleomsætning og elevtal.

Skolernes råderum og anvendelse af budget

I Budgetaftalen for 2026 er der afsat midler svarende til i gennemsnit ét pædagogårsværk pr. SFO i 2026. For 2027 og frem er der afsat midler svarende til i gennemsnit to pædagogårsværk pr. SFO. Midlerne fordeles efter en fordelingsnøgle baseret på antal klasser på den enkelte skole og tildeles ikke som individuelle stillinger, men indgår i skolernes samlede økonomiske ramme.

Tildeling af budget til institutioner indgår i en kompleks sammenhæng af forskellige korrektioner, herunder ændringer i aktivitetstal, demografi, lokale prioriteringer og øvrige budgettilpasninger. Det betyder, at nye midler ikke altid kan ses isoleret, men skal forstås i sammenhæng med den samlede økonomiske bevægelse på den enkelte institution. Derfor kan effekten af enkeltstående budgetbevillinger ikke altid aflæses entydigt på den enkelte skole. Budgetelementerne indgår i en samlet økonomisk ramme, hvor flere bevægelser sker parallelt. Nogle steder kan midlerne anvendes til at fastholde normeringer, der ellers ville være reduceret. Andre steder kan de bidrage til øget tid eller flere timer frem for en fuld stilling. Derfor vil styrkelsen kunne se forskellig ud på tværs af skoler, hvor skolens ledelse skal vurdere tiltag i henhold til den samlede økonomiske og faglige situation på skolen – med tanke på børn og unge, personale og indsatser.

Tilbage melding fra skolerne

Af skolernes tilbage meldinger fremgår det, at alle skoler aktivt arbejder for at anvende midlerne efter den politisk tilsigtede hensigt, at styrke pædagognormeringen i SFO og i indskoling, samtidig med, at der skal tages højde for de øvrige justeringer og den aktuelle situation den enkelte skole befinder i. Samtidig peger flere skoler på, at midlerne bidrager til at afværge eller mindske potentielle budgetreduktioner i SFO-området, som ellers ville have påvirket personale dækningen negativt. Midlerne ses derfor som både et kvalitetsløft og en stabiliserende faktor i skolernes økonomi. Af tabel 1 fremgår skolernes tilbage meldinger på brug af midler til øget normering.

Tabel 1 - Status fra skolerne

Skole	Status på brug af midlerne til øget normering
Bagsværd Skole	Afventer økonomisk handleplan pga. resultat 2025 og ramme 2026. Ser behov for flere 2-voksen-timer i indskoling og styrket SFO-bemanding. Forventning om ansættelser fra 1. august 2026.
Buddinge Skole	Anvender pt. ressourcen i skolens ressource team med pædagoger, der understøtter både enkeltbørn og grupper, og som også kan have timer i

	SFO. Overvejelser om reduktion i ressourceteamet er pt. ikke aktuelle pga. den nye tildeling.
Enghavegård Skole	Har i forvejen haft en overnormering på ca. 0,8 stilling, som fastholdes med de nye midler.
Gladsaxe Skole	Har allerede ansat en pædagog med timer i både indskoling og SFO. Har fået flere skoletimer pga. behov i børnegruppen.
Grønnemose Skole	Ansætter en pædagog til indskolingen, primært med timer i SFO.
Mørkhøj Skole	Har netop ansat en ekstra ressourcepædagog til indskolingen, der dækker både skole og fritid.
Skovbrynet Skole	Arbejder på at styrke brobygningen mellem SFO, GFO og Skoleklub. Planlægger ansættelse af en aktivitetspædagog i foråret, som skal understøtte fysiske aktiviteter og koordinere aktiviteter med det lokale foreningsliv.
Søborg Skole	Har allerede flere pædagoger end budgetmodellen tilsiger. Øget normering kan ikke rummes inden for rammen pga. krav om fuldtidsansættelser. Ingen ændringer nu.
Stengård Skole	Er tæt på at have besat de pædagogårsværk, der budgetteres med. Pga. anstrengt økonomi og færre klasser efter sommerferien øges normeringen ikke pt.
Vadgård Skole	For tidligt at beslutte anvendelse af midlerne. Afventer antal børnehaveklasser, eventuelle classesammenlægninger og det nye skoleårs elevgrundlag. Har dog allerede flere pædagoger end budgetmodellen tilsiger.

Midlerne anvendes eller planlægges anvendt i overensstemmelse med deres formål, men med forskellig implementeringstakt afhængigt af lokale forhold. Flere skoler peger på, at midlerne både muliggør reelle normeringsløft og samtidig forebygger nednormeringer, som ville have været nødvendige uden budgetforligets tildeling.

Punkt 8: Meddelelser fra mødet

25-29-00.22.04-P35

Meddelelse

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om udfordringer med indskrivningen på Enghavegård Skole i forhold til tidligere politisk beslutning om maksimalt at have tre spor på skolen.

Christina Falkberg var ikke til stede.

Punkt 9: Godkendelse

25-28-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.

Christina Falkberg var ikke til stede.