

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2026-2029

d. 04-06-2026

Mødedato Torsdag d. 04. juni 2026 kl. 16:30

Mødested Ekstern lokation

Mødedeltagere Amanda Manfeld (F), Mette Eikelund (F), Lotte Klein (Ø), Astrid Søborg (V), Christina Falkberg (B), Jacqueline Kristensen (I), Mette Laurberg (A), Trine Græse (A), Jens Anton Tingstrøm (A)

Indholdsfortegnelse

Budget 2027-2030, budgetbidrag for Børne- og Undervisningsudvalget.....	3
Budgetopfølgning 1. kvartal 2026, Børne- og Undervisningsudvalget.....	6
Godkendelse af projektforslag for Børnehuset Ny Bakkely.....	10
Beslutning om fremadrettet organisering af indsatsen vedrørende co-teaching.....	12
Afholdelse af udvalgmøder på kommunens skoler, forslag fra Socialdemokratiet og Liberal Alliance.....	14
Normeringsopgørelse på institutionsniveau, dagtilbud, forslag fra Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre.....	15
Lokale minimumsnormeringer i SFO og skoleklubber i Gladsaxe, forslag fra Socialdemokratiet og Liberal Alliance.....	17
Morgenmadsordning på skolerne.....	18
Pædagognormeringer på skoleområdet.....	20
Dagtilbudsprognose 2026.....	24
Skoleprognose 2026.....	26
Afreportering af skoleudviklingssamtaler 2025-2026.....	31
Status på overgang til skolebiblioteker og arbejdet med læselyst.....	34
Orientering om midlertidig løsning i Børnehuset Egeparken.....	36
Introduktion til Familie og Rådgivning.....	38
Meddelelser fra mødet.....	40
Godkendelse.....	41

Punkt 1: Budget 2027-2030, budgetbidrag for Børne- og Undervisningsudvalget

26-4-00.30.10-S00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag 2027-2030 indgår i den videre budgetproces.

Beslutning

Astrid Søborg fremsatte følgende ændringsforslag:

"ÆF 1, vedr. budgetønsker:

Nr. 3. Styrkelse af ledelseskapaleten på skoleområdet: 7.700 ændres til: Ansættelse af koordinatorer på skoleområdet: 5.000".

Et flertal (Mette Laurberg, Jens Anton Tingstrøm, Trine Græse, Christina Falkberg, Mette Eikelund og Amanda Manfeld) stemte imod forslaget.

Astrid Søborg og Jacqueline Siliam Kristensen stemte for forslaget.

Lotte Klein undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Astrid Søborg fremsatte følgende ændringsforslag:

"ÆF 1, vedr. budgetønsker:

Tilføje nr. 5 (ny): Varigt løft af budget til indkøb af fysiske undervisningsmaterialer (skolebøger): 2.700".

Et flertal (Mette Laurberg, Jens Anton Tingstrøm, Trine Græse, Mette Eikelund og Amanda Manfeld) stemte imod forslaget.

Astrid Søborg og Jacqueline Siliam Kristensen stemte for forslaget.

Christina Falkberg og Lotte Klein undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Tilrådt i forhold til finansieringsforslagene, med følgende bemærkninger:

Forslag udgår: Reduktion af åbningstiden med en halv time om fredagen i børnehusene, Forældrebetalte bleer, Fjernelse af øget åbningstid i skoleklubberne ved Grønnemose og Skovbrynet, Tre forslag i forhold til fjernelse af lejrskoler samt Lukket i tre dage op til påske i Kridthuset.

Udvalget valgte at sende Forslag B i forhold til omlægning af frokostordning for 0-2 årige videre i budgetprocessen.

Følgende finansieringsforslag blev tilføjet: Rammebesparelse på 0,8 mio. kr.

Et flertal (Mette Laurberg, Jens Anton Tingstrøm, Trine Græse, Christina Falkberg, Amanda Manfeld og Mette Eikelund) tiltrådte budgetønskerne.

Jacqueline Siliam Kristensen, Astrid Søborg og Lotte Klein stemte imod.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger budgetbidrag 2027-2030 for Børne- og Undervisningsudvalget med henblik på drøftelse og beslutning om, at budgetbidraget indgår i den kommende budgetproces. Budgetbidraget fremgår af bilag 1.

Finansieringsforslag og ønsker bliver forelagt Børne- og Kulturforvaltningens MED-udvalg på møde 27.05.2026. Udvalgets bemærkninger fremgår af bilag 2.

Der er indkommet budgetønsker fra nedenstående område- og skolebestyrelser. Ønskerne blev forelagt på møde 09.04.2026. De er ikke indarbejdet i budgetbidraget. Budgetønskerne fremgår af bilag 3.

- Område Gladsaxe.
- Område Bagsværd Øst.
- Område Mørkhøj.
- Område Grønnemose.
- Område Søborg.
- Grønnemose Skole.
- Søborg Skole.
- Buddinge Skole.
- Gladsaxe 10. klasse og Ungdomsskole.

Der er indkommet budgetønske fra Udsatterådet. Ønsket blev forelagt på mødet 07.05.2026. Det er ikke indarbejdet i budgetbidraget. Budgetønsket fremgår af bilag 4.

Budgetbidraget er udarbejdet i overensstemmelse med budgetcirkulæret jævnfør Økonomiudvalget 21.04.2026, punkt 8.

Af budgetcirkulæret fremgår, at Børne- og Undervisningsudvalget skal indarbejde finansieringsforslag på 9,447 mio. kr. svarende til 0,5 procent af udvalgets serviceudgifter i budgetbidraget 2027-2030.

Budgetbidraget indeholder følgende bilag:

Bilag 1. Driftsramme. Tekniske korrektioner.

Bilag 2. Driftsramme. Ønsker og finansiering.

Bilag 3. Demografiske mer- og mindreudgifter.

Bilag 4. Driftsramme. Omprioriteringer inden for rammen.

Bilag 5. Anlægsramme. Tekniske korrektioner.

Bilag 6. Anlægsramme. Ønsker til nye anlægsprojekter.

Bilag 7. Takstbilag.

Bilag 8. Status på beslutningsnoter.

Bilag 9. Forslag til nye budgetnoter.

De tekniske korrektioner beskrives i bilag 1 og vedrører forskellige korrektioner, der også fremgår af budgetcirkulæret og derudover yderligere korrektioner efter rammefastsættelsen. Blandt andet økonomi i forhold til den demografiske udvikling og politiske beslutninger siden budgetvedtagelsen. I 2027 er der tekniske korrektioner for 9,3 mio. kr.

Af bilag 2 fremgår finansieringsforslag og ønsker til driftsbudgettet. Det er her, der skal peges på finansieringsforslag for 9,447 mio. kr.

Der er fremsat 16 forskellige finansieringsforslag. De tre største finansieringsforslag er forslag om at omlægge frokostordningen i børnehusene for 0-5-årige på 6,0 mio. kr., reduktion af to ud af tre lejrskoler i folkeskolen på 3,9 mio.

kr., og nedlæggelse af morgenmadsordningen i folkeskolerne på 1,7 mio. kr. De to første forslag indeholder tre forskellige scenarier, som kan ændre omfanget af dem. Forslaget om omlægning af frokostordningen i børnehuse vil have en indfasningsperiode, så besparelsen vil være mindre i 2027.

Der er fremsat fire ønsker, som er ønsket om en varig bevilling til flere socialrådgivere på 3,0 mio. kr., læsekursus på 0,4 mio. kr., styrkelse af ledelseskapaleten på skoleområdet på 7,7 mio. kr. og øget myndighedsbudget til specialundervisning og Udsatte børn og unge (Børn og unge med særlige behov). Beløbet på sidstnævnte område afventer konklusionerne fra arbejdet med det specialiserede socialområde (budgetnote 3a) fra budget 2026.

Bilag 3 viser demografiske mer- og mindreudgifter for områderne dagtilbud, skole, unge og sundhedspleje. Der er samlede mindreudgifter i hele budgetperioden 2027-2030. Det skyldes færre børn og unge end forventet ved seneste budgetlægning. Modsat er der færre indtægter fra forældrebetaling. Samlet er mindreudgiften i 2027 på 17,1 mio. kr.

Bilag 4 beskriver omprioriteringer inden for rammen. Der er ikke forslag til omprioriteringer til budget 2027-2030.

I bilag 5 beskrives tekniske ændringer til anlægsrammen, herunder fordeling af anlægsbudgetterne ud på årene i forhold til tidsplaner for de enkelte anlægsprojekter.

I bilag 6 beskrives ønsker til nye anlægsprojekter. Her fremgår et ønske om udskiftning af asbestholdige tage på Vadgård Skole.

Bilag 7 viser forslag til takster i 2025. En del af taksterne er fremskrevet med pristalsregulering på 3,10 procent. Andre takster fremskrives ikke hvert år for at undgå decimaler.

Bilag 8 indeholder status på beslutningsnoter og udvalgsnoter vedtaget med budget 2026-2029. Bilaget giver en status for beslutningsnote 3, 4, og 5 samt udvalgsnoter for Børne- og Undervisningsudvalget.

Der er ikke forslag til nye budgetnoter på Bilag 9.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 21.04.2026, punkt 8](#)

Bilag

Bilag 1: Budgetbidrag 2027-2030, Børne- og Undervisningsudvalget

Bilag 2: BKF-MED-udvalgets bemærkninger

Bilag 3: Budgetudtalelser, skoler og dagtilbudsområdet

Bilag 4: Budgetønsker Udsatterådet

Punkt 2: Budgetopfølgning 1. kvartal 2026, Børne- og Undervisningsudvalget

26-12-00.30.14-Ø00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

På Børne- og Undervisningsudvalget forventes en overskridelse af udvalgets andel af kommunens servicramme på 90,5 mio. kr. Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at Børne- og Undervisningsudvalget afventer Økonomiudvalgets behandling af kommunens samlede budgetopfølgning med henblik på vurdering af, om der skal foretages korrigerende handlinger i forhold til overholdelse af servicerammen.

På driftsområdet forventes et merforbrug på 73,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget skyldes hovedsageligt specialundervisning og udsatte børn og unge, der tilsammen udgør de største områder inden for "Børn og unge med særlige behov". Inden for "Børn og unge med særlige behov" forventes det samlede forbrug forøget med 21,2 mio. kr. i forhold til 2025. Det skyldes primært en stigning i antallet af og udgifterne til anbringelser. På området for specialundervisning forventes forbruget reduceret i forhold til 2025, hvilket primært skyldes færre udgifter til gruppeordninger og dagbehandling. På trods af udgiftsreduktionen inden for specialundervisning forventes forsat merforbrug.

Merforbruget på driftsbudgettet medfører, at der forventes overskridelse af to ud af tre af udvalgets bevillingsrammer. I henhold til lov om kommunernes styrelse skal der sikres overholdelse af kommunernes bevillingsrammer. Det anbefales, at den forventede manglende bevillingsoverholdelse følges tæt og at der i forbindelse med 2. eller 3. kvartal budgetopfølgningen træffes beslutninger om tiltag, der sikrer bevillingsoverholdelse.

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 216,2 mio. kr. Det skyldes primært at flere igangværende projekter løber over flere år og derfor videreføres til de efterfølgende år.

Baggrund

Denne budgetopfølgning indeholder status på 1. kvartal samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i hele 2026 for både drift og anlæg.

- For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den servicramme, som er aftalt mellem KL og regeringen og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.
- For anlægsøkonomien skal kommunen overholde det korrigerede budget for anlæg, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

I vedlagte bilag 2 er bemærkninger til anlægsresultatet.

Opfølgning på servicerammen

På Børne- og Undervisningsudvalget er det bevillingsrammen for Børn, unge og familier og bevillingsrammen for de Takstfinansieret tilbud, der udgør servicerammen, hvorimod bevillingsrammen for Overførselsudgifter ikke er en del af servicerammen.

Børne- og Kulturforvaltningen forventer, at Børne- og Undervisningsudvalgets andel af Gladsaxe Kommunes servicramme overskrides med 90,5 mio. kr.

Tabel 1. Servicrammeoverholdelse i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget (1.000 kr.)	Vedtaget budget (VB)	Forventet forbrug	Forventet Resultat (VB)
Bevillingsramme Børn, unge og familier (justeret servicramme)	1.915,9	2.004,3	-88,3
Bevillingsramme Takstfinansierede tilbud	-4,2	-2,0	-2,2
Serviceramme (justeret)	1.911,7	1.994,7	-90,5

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Note 2: I 2026 er Børne- og Undervisningsudvalgets servicramme justeret som følge af forventning om tilførelse af budget vedrørende lovændring om minimumsnormeringer og justering af forældrebetaling på dagtilbudsområdet.

Den primære årsag til overskridelsen af servicerammen skyldes hovedsageligt anbringelser og udgifter til specialundervisning under "Børn og unge med særlige behov" samt anvendelse af videreførelser fra 2025 og færre indtægter på forældrebetaling end budgetteret.

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at Børne- og Undervisningsudvalget afventer Økonomiudvalgets behandling af kommunens samlede budgetopfølgning med henblik på vurdering af, om der skal foretages korrigerende handlinger i forhold til overholdelse af Gladsaxe Kommunes servicramme.

Opfølgning på driftsbudgettet

Børne- og Undervisningsudvalgets samlede driftsøkonomi forventer et merforbrug på 73,0 mio. kr. To ud af tre af udvalgets tre bevillingsrammer forventes at blive overskredet.

- På bevillingsrammen Børn, unge og familier forventes et merforbrug på 72,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.
- På bevillingsrammen Takstfinansieret tilbud forventes et mindreforbrug på 9,3 mio. kr. i forhold til korrigerede budget.
- På bevillingsrammen Overførselsudgifter mv. forventes et merforbrug på 9,6 mio. kr. i forhold til korrigerede budget.

I følgende afsnit uddybes det forventede resultat i forhold til det korrigerede budget, på de områder, hvor resultatet giver anledning til en uddybning. En mere detaljeret tabel af områderne findes i bilag 1.

Tabel 2. Nettodriftsudgifter i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget (1.000 kr.)		Vedtaget budget (VB)	Korrigeret budget (KB)	Forventet forbrug	Forventet resultat (VB)	Forventet resultat (KB)
Børn, Unge og Familier	Skoler	657,7	664,6	659,7	-2,0	5,0
	Familie og Rådgivning	146,4	150,3	154,5	-8,1	-4,2
	Dagtilbud	428,1	448,1	439,1	-3,4	8,9
	Sundhed	60,2	59,7	61,0	-0,7	-1,3
	Ungeområdet	39,2	44,7	43,6	-4,3	1,2
	Fællesudgifter og -indtægter	104,8	106,7	107,5	-2,7	-0,8
	Børn og unge med særlige behov	457,2	457,2	538,9	-81,6	-81,7
	- Specialpædagogiske indsatser 0-6 år	12,6	12,6	8,5	4,1	4,1
	- Specialundervisning	221,3	221,3	248,4	-27,1	-27,1
	- Udsatte børn og unge	223,3	223,3	282,0	-58,7	-58,7
Børn, Unge og Familier		1.893,5	1.931,5	2.004,3	-103,2	-72,7
Takstfinansierede tilbud		-4,2	7,3	-2,0	-2,2	9,3
Overførselsudgifter mv.		-23,5	-23,5	-13,9	-9,6	-9,6
I alt		1.865,9	1.915,4	1.988,4	-114,9	-73,0

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Note 2: Det korrigerede budget er udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året,

eksempelvis videreførelserne fra sidste år samt omplaceringer af budget.

Note 3: Der er forskel på vedtaget budget på bevillingsrammen Børn, unge og familier og den opgjorte serviceramme, da der er i 2026 er indarbejdet en justering af Børne- og Undervisningsudvalgets serviceramme som følge af forventning om tilførelse af budget vedrørende lovændring om minimumsnormeringer og justering af forældrebetaling på dagtilbudsområdet.

Det samlede forventede merforbrug på 73,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget udgøres af modsatrettede bevægelser. De største forventede merforbrug forventes på børn og unge med særlige behov, der primært vedrører specialundervisning og udsatte børn og unge, samt området for Overførselsudgifter mv. Samtidig rummer økonomien også mindreforbrug blandt andet på Dagtilbud, Skoleområdet, Specialpædagogiske indsatser 0-6 år samt Takstfinansierede tilbud.

I det følgende uddybes en række områder i Børne- og Undervisningsudvalgets økonomi.

Specialundervisning forventer et merforbrug på 27,1 mio. kr.

På specialundervisningsområdet (en del af børn og unge med særlige behov) forventes der et merforbrug på 27,1 mio. kr. i 2026. På trods af, at der i 2026 forventes et merforbrug, er der samtidig en reduktion i udgifterne på gruppeordninger på ca. 5 mio. kr. sammenlignet med 2025. Området er dog fortsat økonomisk udfordret, hvilket blandt andet skyldes, at der i 2026 forventes øgede udgifter til specialskoler. I sammenhæng med, at der forventes færre udgifter til gruppeordninger modtager skolerne færre indtægter. Det er en både faglig og økonomisk stor udfordring, som skolerne arbejder med og som påvirker skolernes økonomi. På skolerne arbejdes der med tæt dialog og handleplaner for at sikre den nødvendige tilpasning af økonomien, så der skabes sammenhæng mellem budget og forbrug.

Udsatte børn og unge forventer et merforbrug på 58,7 mio. kr.

På området for udsatte børn og unge (en del af børn og unge med særlige behov) forventes der et merforbrug på 58,7 mio. kr. Det forventede merforbrug skyldes primært udgifter til anbringelser. Børne- og Kulturforvaltningen arbejder løbende initiativer og indsatser, der skal afbøde de økonomiske effekter. Samtidig oplever Børne- og Kulturforvaltningen, at der i stigende grad er familier med store udfordringer, der kræver indsatser og den fornødne hjælp og foranstaltninger. I regi af Budgetnote 3a arbejder Gladsaxe Kommune med at sikre en bæredygtig, faglig og økonomisk udvikling af området.

Overførselsudgifter forventer et merforbrug på 9,6 mio. kr.

På området for overførselsudgifter mv. forventes et merforbrug på 9,6 mio. kr. Merforbruget skyldes primært udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, der er stigende.

Forvaltningen arbejder løbende med tiltag, der skal afbøde merforbruget på områderne.

Dagtilbud og Takstfinansierede tilbud forventer mindreforbrug

På Dagtilbud forventes et mindreforbrug på 8,9 mio. kr., som i overvejende grad skyldes mindreudgifter på fælleskontiene, hvor projekter og midler til egne kursus- og kompetenceudvikling er placeret. På dagtilbudsområdet forventes en reduktion af budgettet som følge af faldende børnetal, hvilket vil reducere mindreforbruget.

Mindreforbruget på Takstfinansierede tilbud på 9,3 mio. kr. skyldes især mindreforbrug fra 2025, der er videreført til 2026. Mindreforbruget skyldes primært, at Bakkeskolen har opsparede midler til en flytning. Derudover er der på flere tilbud en højere belægning end antaget ved budgetlægning.

Opfølgning på anlægsbudgettet

Resultat af opfølgningen fremgår af tabel 3.

Tabel 3. Anlægsudgifter i mio. kr.

Vedtaget budget 2026	Korrigeret budget 2026	Forbrug pr. 31.03.2026	Forventet forbrug hele året	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
170,0	316,3	21,7	110,1	59,9	216,2

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Det korrigerede budget på Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsområde i 2026 udgør i alt 316,3 mio. kr. Der forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug i 2026 på 216,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes først og fremmest en række projekter, som er budgetteret/igangsat, men endnu ikke afsluttet. Der er blandt andet tale om byggeprojekter inden for Dagtilbudsstrategien, hvor der på nuværende tidspunkt forventes et mindreforbrug i 2026 på 47,4 mio. kr. Derudover er der afsat midler til asbestsanering på Mørkhøj Skole og Vadgård Skole samt modernisering, ombygning og tilbygning på Søborg Skole. Dette gennemføres over en årrække, hvorfor der forventes videreført i alt 74,0 mio. kr. vedrørende de tre projekter. På puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne forventes videreført et mindre forbrug på 10,7 mio. kr.

Der er i 2023 overført et budget fra ”Puljen til strategiske investeringer i kernevelværd” til Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme jævnfør Byrådet 20.12.2023, punkt 3. Med budgetaftalen for 2024-2027 er puljen udmøntet til konkrete projekter på Ringbo og i Værebros. Projekterne under Børne- og Undervisningsudvalget omfatter ny skole i Bagsværd, nedrivning af Bakkeskolen (Ringbo), nyindretning for Bakkeskolen i Enghavegård Skoles indskolingshus samt etablering af et nyt spor på Stengård Skole. Der er indtil videre afsat 43,0 mio. kr. inden for disse formål, hvoraf der forventes videreført 36,3 mio. kr. til 2026. En del af midlerne afventer politisk prioritering og omprioritering som en konsekvens af aftale om justeringer af beslutninger vedr. udvikling af Ringboområdet.

En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med angivelse af vedtaget budget, korrigeret budget, forbrug år-til-dato, forventet forbrug hele året samt anlægsbemærkninger fremgår af vedlagte bilag.

Bilag

Bilag 1: Budgetopfølgning 1. kvartal 2026 - Driftsøkonomi

Bilag 2: Budgetopfølgning 1. kvartal 2026 - Anlæg

Punkt 3: Godkendelse af projektforslag for Børnehuset Ny Bakkely

26-5-82.00.00-P00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at projektforslaget til Børnehuset Ny Bakkely godkendes,
2. at tidsplanen for Børnehuset Ny Bakkely godkendes, og
3. at udbudsformen godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Adresse

Børnehuset Bakkely, Taxvej 17, 2880 Bagsværd

Gennemgang af sagen

Resume

Med denne sag forelægges projektforslaget for Børnehuset Ny Bakkely til godkendelse.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 04.01.2024, punkt 6, programoplægget for et nyt 6 grupperes børnehus Ny Bakkely. Byrådet godkendte efterfølgende 28.01.2026, punkt 12, omprojektering og tillægsbevilling til Ny Bakkely, således der nu kan opføres et 5 grupperes børnehus. Børnehusets størrelse reduceres for at mindske grunden og leve op til lokalplanen. Grundet regler for trafikstøj i forbindelse med lokalplanen, kan der ikke laves en ny lokalplan for et nyt børnehus på området.

Rådgiverne på projektet har sammen med Børne- og Kulturforvaltningen og Ejendomscenteret udarbejdet projektforslaget. Områdeleder og børnehusleder er inddraget i projektet, og er positive overfor projektforslaget. Projektforslaget er vedhæftet som bilag 1.

Byggefelt og arkitektur

Ønsket om bevaring af eksisterende træer samt det faktum, at der er placeret en fjernvarmehovedledning i skel mellem Taxvej 15 og 17, skaber et meget begrænset byggefelt, der nødvendiggør maksimal udnyttelse af byggefeltet med etablering af en kælder til teknik, depot og omklædning.

Tag-geometrien er udformet med referencer til områdets karaktertræk. Relevante elementer fra både villabebyggelsen og ikke mindst Bagsværd Kirkes facade- og tagkomposition er fortolket i børnehusets udformning.

Børnenes hus

Børnehuset er projekteret med gode sammenhænge, der kobler grupperum og fællesarealer både fysisk og visuelt. Fra børnehøjde opleves børnehuset som egne huse, der gør det nemt for børnene at se hvor "deres" gruppe hører hjemme. Det understreger således ønsket om "det lille i det store".

Børnehuset er inddelt i tre hovedzoner: en til vuggestuen, en til børnehaven og en samlende til "det store fællesskab" (inkl. køkken, kontor, osv.). Den såkaldte "mellemstue", som markerer overgangen mellem vuggestue og børnehave, er også centralt placeret. Vuggestue og børnehave får både fælles indgang mod gaden og udgang til legepladsen på "havesiden" af huset. De voksne får deres egen plads i børnehusets nordlige del med personalerum. Lederkontor og mødefaciliteter ligger i børnehusets centrale del, lige ved den fælles indgang, så leder og personale er synlige og let tilgængelige i hverdagen.

Grupperne har tæt tilknytning til de nære fællesarealer, hvor de daglige fællesskaber mellem grupperne finder sted. Hjerterummet binder hele huset sammen på tværs, og forbinder ude- og inde-rum.

Økonomi

I Budget 2024-2027 er der afsat 55 mio. kr. til opførelse af et 6 grupper børnehus. På grund af den nødvendige omprojektering blev der givet en tillægsbevilling på 4,4 mio. kr. jævnfør Byrådet 28.01.2026, punkt 12. Samlet er der afsat 59,4 mio. kr.

Tidsplan

For at undgå genhusning af børnehuset, deles projektet op i to faser:

1. fase, hvor selve børnehuset og de nærliggende udearealer bygges, og
2. fase, hvor det nuværende Bakkely rives ned og de store udearealer anlægges.

Derfor er der to ibrugtagningstidspunkter i følgende tidsplan:

Fase	Tidsperiode
Myndighedsprojekt	Maj 2026 - juli 2026
Udbudsprojekt	August 2026 - november 2026
Tilbudsfase	November 2026 - februar 2027
Byggearbejder børnehus	Marts 2027 - marts 2028
Ibrugtagning af børnehuset	April 2028
Nedrivning 2 (Taxvej 17)	April 2028 - maj 2028
Friarealer 2	Juni 2028 - september 2028
Ibrugtagning af friarealer	Oktober 2028

Udbud

Det foreslås, at byggesagen udbydes som en samlet hovedentreprise for byggeri og landskab. Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 04.01.2024, punkt 6](#)

[Byrådet 28.01.2026, punkt 12](#)

Bilag

Bilag 1: Projektforslag Ny Bakkely

Punkt 4: Beslutning om fremadrettet organisering af indsatsen vedrørende co-teaching

25-30-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslaget om at organisere co-teachingindsatsen tættere på skolerne godkendes, og at de tilhørende midler omplaceres i overensstemmelse hermed.

Beslutning

Tiltrådt, med tilføjelse af, at der gennemføres en årlig opfølgning af co-teaching indsatsen herunder også brugen af ressourcepædagoger på skolerne som forelægges Børne- og Undervisningsudvalget.

Gennemgang af sagen

Resume

Gladsaxe Kommunes skolevæsen har gennem de seneste fem års arbejde med co-teaching og opbygget kompetencer og strukturer, der styrker børn og unges deltagelsesmuligheder i almenskolen. Forvaltningen ønsker at tilpasse organiseringen af arbejdet med co-teaching til den frisættelse, som følger af folkeskolens kvalitetsprogram.

Børne- og Undervisningsudvalget skal derfor tage stilling til forslaget, som forudsætter, at centrale midler til co-teachingindsatsen fremadrettet indgår direkte i skolernes budgetter, med undtagelse af en mindre del til central understøttelse af co-teachingindsatsen og skolernes arbejde med deltagelsesmuligheder for alle.

På mødet vil der være en mundtlig præsentation af arbejdet med co-teaching i Gladsaxe Kommune.

Baggrund

Gladsaxe Kommunes skolevæsen har siden 2020 arbejdet med udbredelse og kvalificering af co-teaching som greb til at styrke børn og unges deltagelsesmuligheder i skolen. Det har været og er fortsat en høj prioriteret indsats både i Gladsaxe, men også i andre kommuner.

Den samlede co-teachingindsats har alle årene været understøttet fra forvaltningen med projektledelse, tværgående koordinering, prioritering og kvalitetsudvikling på tværs af skolerne. Alle skoler har derfor opbygget erfaringer, kompetencer og strukturer for arbejdet med co-teaching. Der er pt. samlet set 45 årsværk til co-teachingstillinger på skolerne, hvoraf 36,5 årsværk er ansat for centrale øremærkede midler i forvaltningen.

Med Folkeskolens kvalitetsprogram følger en ny ramme for at drive folkeskole, idet skolelederne får mere frihed til at prioritere ressourcer og kvalitet i den daglige tilrettelæggelse af skoledagen. Det indebærer blandt andet muligheden for lokal prioritering af timebankstimer (tidligere understøttende undervisning) på tværs af årgange og klassetrin til for eksempel trivselsrettede aktiviteter, holddannelse eller to-voksenordninger.

Den centralt finansierede del af co-teachingindsatsen i Gladsaxe Kommune er både fagligt og økonomisk organiseret i forvaltningen, og flygter derfor ikke helt med den frisættende dagsorden. Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger derfor nedenfor et forslag til, hvordan den samlede co-teachingindsats kan organiseres med frihed og medbestemmelse for skolerne, men hvor der fortsat sker en vigtig central koordinering, kvalitetssikring og understøttelse på tværs af skolerne.

Løsning

Forslag om organisering og prioritering tættere på skolens hverdag

Forvaltningen vil fremadrettet lade organisering af co-teachingindsatsen ske lokalt på den enkelte skole, så den enkelte skoleleder opnår mere fleksibilitet i tilrettelæggelse af indsatsen. Det vil være et naturligt næste skridt i Gladsaxe Kommunes arbejde med co-teaching som en fast del af arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for flere børn og unge i de almene folkeskoler. Det vil give en større lokal forankring, hvor co-teaching kan tilpasses den enkelte skoles elev- og medarbejdergruppe. Det vil fremadrettet være op til den enkelte skoleleder at råde fuldt over alle midler til co-

teaching, og dermed planlægge fuldtids- og deltidsstillinger. Ligeledes vil det være skoleleders beslutning, i hvilket omfang en given klasse tildeles co-teachingtimer.

De midler, der pt. ligger på en central pulje, vil fordeles til skolerne fra august 2026. Med overgangen til den fremadrettede organisering, vil hver co-teacher beholde sin ansættelse på samme skole, som de nu er tilknyttet.

Fortsat prioritering af kvalitetssikring og faglig understøttelse på tværs

Selvom co-teaching er en stærkt integreret del af skolernes didaktiske og pædagogiske praksis, vil der være behov for at opretholde en faglig understøttelse, sikre videndeling på tværs og fortsat udvikle praksis med at skabe flere deltagelsesmuligheder. Co-teachingindsatsen består af et tæt samarbejde mellem faglærer og inklusionslærer, som via aktionslæring arbejder metodisk med fælles forberedelsestid, fælles undervisning og fælles evaluering. For at Gladsaxe Kommune fortsat kan stå stærkt på den metodiske tilgang til arbejdet med co-teaching, vil forvaltningen opretholde en central og tværgående funktion i forvaltningen svarende til ét årsværk, som vil varetage netværksdage, kompetenceudvikling af nye co-teacher, sparring med faglige ledere mv.

Økonomi

Der ligger pt. 24,7 mio. kr. til co-teachingindsatsen på centrale konti i forvaltningen. Fordelingen af antallet af co-teacher, der er ansat for disse midler på hver skole, har været håndholdt og aftalt løbende med skolelederne.

Når midlerne skal ud til skolerne, vil de i første omgang fordeles til skolerne ud fra det beløb, der pt. er brug for til de co-teacher, der er ansat på skolerne. Det vil betyde, at alle co-teacher kan beholde deres nuværende ansættelse. Af tabel 1 fremgår fordeling af den centrale pulje til co-teaching.

Tabel 1: Fordeling af den centrale pulje til co-teaching

	Beløb (i mio. kr.)	Andel
Fordeles til skolerne	23,8	96%
Tilbageholdes centralt	0,9	4%
Nuværende central pulje	24,7	100%

Forvaltningen vil i samarbejde med skolerne lave en overgangsordning, så midlerne fra skoleåret 2027/2028 fordeles ud fra samme principper, som budgetmodellen på skoleområdet benytter. I overgangsordningen vil skolerne også skulle finde en model for, hvordan den tværgående centrale understøttelse af co-teachingindsatsen og arbejdet med at understøtte skolerne i at skabe deltagelsesmuligheder for alle kan finansieres af den samlede bevilling til co-teachingindsatsen.

Videre proces

Hvis indstillingen tiltrædes, træder den fremadrettede organisering af co-teachingindsatsen i kraft med det samme. Midlerne til co-teachingindsatsen vil indgå i skolernes budgetter fra 01.08.2026 og vil blive tilpasset overgangsordningen i forbindelse med budget til skoleåret 2027/2028.

Deltager i sagens behandling

Rikke Bach, skolekonsulent

Punkt 5: Afholdelse af udvalgmøder på kommunens skoler, forslag fra Socialdemokratiet og Liberal Alliance

26-34-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Der var enighed om, at Børne- og Undervisningsudvalgets møder afholdes på institutioner og tilbud for børn og unge i kommunen, når det vurderes relevant i forhold til dagsordenen. I forbindelse med disse møder, vil der blive lagt en mulighed for rundvisning en halv times tid før mødet, for de udvalgsmedlemmer der ønsker at deltage. Hvis dagsordenen tillader det, vil mødet først starte kl. 17:00.

Gennemgang af sagen

Mette Laurberg (Socialdemokratiet) og Jacqueline S. Kristensen (Liberal Alliance) har fremsendt følgende forslag:

"Dette medlemsforslag fremsættes til behandling i Børn- og Undervisnings Udvalget på vegne af Mette Laurberg (Socialdemokratiet) og Jacqueline S. Kristensen (Liberal Alliance).

Børn- og Undervisningsudvalget træffer løbende beslutninger om kommunens skolevæsen på baggrund af forvaltningens oplæg, data og politiske prioriteringer. For at styrke udvalgets beslutningsgrundlag foreslås det, at udvalget afholder nogle af sine møder ude på kommunens skoler – inspireret af praksis i Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Ved at placere møderne på skolerne får udvalgets medlemmer mulighed for at opleve de fysiske rammer, skolernes omgivelser og den daglige kontekst på tæt hold. Det giver en mere direkte forståelse af de vilkår, som elever, medarbejdere og ledelser arbejder under, og kan bidrage til et mere nuanceret billede end det, der fremgår af skriftlige oplæg alene. Samtidig kan det styrke koblingen mellem politiske beslutninger og den konkrete praksis i skolerne.

Besøgene skal tilrettelægges med respekt for skolernes dagligdag og ressourcer. Udvalgmøderne afholdes om eftermiddagen, hvor den almindelige undervisningsaktivitet er afsluttet, og hvor tilstedeværelsen derfor ikke vil virke forstyrrende. Det foreslås, at besøgene begrænses til en kort rundvisning samt en kort præsentation ved skolelederen af maksimalt en halv times varighed. Det kan endvidere overvejes, om skolens tillidsrepræsentanter skal deltage i rundvisningen. Formålet er at give udvalget et overordnet indblik i skolens rammer, hverdag og ledelsesmæssige tilgang – uden at lægge unødigt pres på skolens personale.

Indsigt i læringsmiljøer, herunder klasselokalers indretning, fællesarealer og udeområder, kan give inspiration til fremtidige prioriteringer og investeringer. Derudover kan besøgene bidrage til en bedre forståelse af eventuelle bygningsmæssige forhold og skolernes generelle tilstand".

Punkt 6: Normeringsopgørelse på institutionsniveau, dagtilbud, forslag fra Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Enhedslisten

26-35-00.22.04-P35

Beslutning

Et flertal (Mette Laurberg, Jens Anton Tingstrøm, Trine Græse, Christina Falkberg, Amanda Manfeld, Mette Eikelund og Lotte Klein) tiltrådte forslaget, med bemærkning om, at beregningen i forslag 1 bygger videre på den opgørelse, der allerede gennemføres i dag.

Astrid Søborg og Jacqueline Siliam Kristensen undlod at stemme.

Gennemgang af sagen

Amanda Manfeld og Mette Eikelund (Socialistisk Folkeparti) Christina Falkberg (Radikale Venstre) og Lotte Klein (Enhedslisten) har fremsendt følgende forslag:

"Medlemsforslag vedrørende normeringsopgørelse på institutionsniveau samt beregning af økonomiske konsekvenser ved årligt at opgøre praksisnormeringer for Gladsaxe Kommunes dagtilbud:

Minimumsnormeringerne på 1 pædagogisk medarbejder til henholdsvis 3 børn i vuggestuer og 6 børn i børnehaver trådte i kraft den 1. januar 2024. Normeringerne opgøres efter Danmarks Statistiks normeringsstatistik som et årligt gennemsnit på kommuneniveau, hvor antal børn divideres med antal pædagogisk personale.

Denne opgørelsesmetode giver ikke indsigt i, hvordan normeringerne fordeler sig mellem kommunens enkelte dagtilbud. For både politikere, medarbejdere og forældre er det relevant at kunne følge, hvordan normeringerne ser ud på institutionsniveau, så der skabes større gennemsigtighed om ressourcefordelingen i Gladsaxe Kommunes dagtilbud.

Samtidig er der nationalt stigende fokus på forskellen mellem de lovbundne minimumsnormeringer og den faktiske bemanning i hverdagen – de såkaldte praksisnormeringer – hvor der tages højde for fravær som sygdom, ferie, barsel, kurser og mødeaktivitet.

På den baggrund stiller Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Enhedslisten følgende forslag:

1. Normeringsopgørelse på institutionsniveau

At forvaltningen årligt udarbejder en opgørelse over normeringerne for kommunens dagtilbud på institutions-/matrikelniveau, opdelt på vuggestue og børnehave.

Opgørelsen ønskes som minimum at indeholde:

- antal indskrevne børn,
- antal pædagogiske årsværk,
- beregnet normering (barn/voksen-ratio),
- opdeling på den enkelte institution/matrikel.

Data skal indhentes med en fastsat dato, fx pr. 15. december 2026. Opgørelsen, som omfatter pædagogisk personale - jf. bestemmelserne i loven om minimumsnormeringer - skal foreligge for udvalget og offentligheden i stedet for opgørelsen på områdeniveau.

Opgørelsen forelægges Børne- og Undervisningsudvalget én gang årlig.

2. Forslag om at undersøge de økonomiske konsekvenser ved indførelse af opgørelse af praksisnormering i Gladsaxe Kommune

At forvaltningen udarbejder en beregning af de økonomiske konsekvenser ved at indføre opgørelse af praksisnormeringer i Gladsaxe Kommunes dagtilbud målt på faktisk tilstedeværende personale i den daglige drift, hvor der tages højde for blandt andet sygdom, ferie, barsel, kursusaktivitet, møder og øvrigt fravær. Dette er indført i Ballerup Kommune og der er i budget 2026 afsat 400.000 til at udføre beregningen.

Som bilag har vi vedlagt rapport fra VIVE og EVA om beregning af praksisnormeringer samt beregningsmodel og vejledning hertil.

Beregningen af de økonomiske konsekvenser forelægges Børne- og Undervisningsudvalget, når de er foretaget".

Bilag

Bilag 1: Rapport fra VIVE, Opgørelse af praksisnormering

Bilag 2: Rapport fra VIVE, Vejledning til beregningsmodel for praksisnormering. pdf

Bilag 3: Beregningsmodel

Punkt 7: Lokale minimumsnormeringer i SFO og skoleklubber i Gladsaxe, forslag fra Socialdemokratiet og Enhedslisten

26-23-00.22.04-P35

Beslutning

Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten fremsatte følgende ændringsforslag:

"Socialdemokratiet, SF og Enhedslisten foreslår:

- At udvalget drøfter normeringerne i SFO'er og skoleklubber med henblik på at fastlægge lokale minimumsnormeringer på klasseniveau. Den endelige beslutning tages i forbindelse med budgetforhandlingerne, så der følger penge med til eventuelle nye og forbedrede normeringer.
- At skolerne inddrages i arbejdet med at omsætte de politiske intentioner lokalt.
- At udvalget forelægges modeller for minimumsnormeringer på klasseniveau og de økonomiske konsekvenser heraf.
- At Børne- og Undervisningsudvalget får en redegørelse for budgettildelingsmodellen til skole, SFO og skoleklub, herunder hvordan økonomierne i dag er adskilt.
- At udvalget præsenteres for forslag til en tydeligere økonomisk adskillelse mellem skole- og fritidsområdet, så ressourcer og prioriteringer bliver mere gennemsigtige.
- At udvalget får en status på, om skolerne kan leve op til kravet om uddannede pædagoger i fritidstilbuddene
- At udvalget får et oplæg til, hvordan vi politisk kan sikre en tydelig og styrket pædagogfaglig ledelse af SFO'er og skoleklubber."

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Gennemgang af sagen

Sagen blev oversendt til Børne- og Undervisningsudvalget på Byrådets møde 25.03.2026, punkt 17.

I henhold til Forretningsordenens § 5, stk. 1, har Mette Laurberg, på vegne af Socialdemokratiets og Enhedslistens byrådsgrupper, fremsat følgende forslag:

"I forlængelse af sidste byrådsmøde og den efterfølgende drøftelse i Børne- og Undervisningsudvalget, hvor udvalget fik en opfølgning og orientering om normeringen i SFO'erne, vil vi meget gerne blive klogere på, hvordan den aktuelle normering i forhold til antal børn ser ud i praksis.

I budgetaftalen for 2026 blev der afsat midler til at øge med i gennemsnit 1 pædagog pr. SFO. Fra 2027 afsatte vi midler til i gennemsnit 2 ekstra pædagoger pr. SFO.

Vi kan konstatere, at udmøntningen af budgetmidlerne er sket meget forskelligt på skolerne, og vi kan også konstatere, at vi ikke kan se, hvad den reelle normering er på SFO'erne.

Vi kan også konstatere, at det i dag er helt op til skolerne at beslutte den aktuelle normering, og at der derfor kan være store forskelle på serviceniveauet skolerne imellem. Det synes vi ikke er tilfredsstillende for vores børn og forældre.

Vi antager, at det samme gælder for vores skoleklubber.

Socialdemokratiet og Enhedslisten vil derfor foreslå

- at Børne- og Undervisningsudvalget drøfter normeringerne på SFO'erne og skoleklubberne, og inden sommerferien beslutter lokale minimumsnormeringer for både SFO'er og skoleklubber.
- at eventuelle merudgifter til lokale minimumsnormeringer i SFO'er og Skoleklubber indgår i udvalgets budgetbidrag for 2027-2030, med en indfasning over max. 3 år.
- at de lokale minimumsnormeringer for SFO og Skoleklub bliver bindende for de enkelte skoler".

Relateret behandling

[Byrådet 25.03.2026, punkt 17](#)

Punkt 8: Morgenmadsordning på skolerne

26-29-00.22.04-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede at ændre punktet fra et orienteringspunkt til et beslutningspunkt.

Astrid Søborg stillede følgende forslag:

"Det præciseres over for skolerne, at morgenmadsordningen ikke er ment som et generelt tilbud, men som et tilbud til elever, der ikke har spist hjemme selv."

Et flertal (Christina Falkberg, Amanda Manfeld, Mette Eikelund, Jacqueline Siliam Kristensen, Astrid Søborg og Lotte Klein) tiltrådte forslaget.

Mette Laurberg, Jens Anton Tingstrøm og Trine Græse undlod at stemme.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 02.06.2022, punkt 6, at der skulle etableres en gratis morgenmadsordning på alle kommunens skoler. Formålet var at sikre, at de mest udsatte børn får mulighed for at få morgenmad. Med sagen får Børne- og Undervisningsudvalget en status på, hvordan morgenmadsordningen benyttes på skolerne samt skolernes kommunikation om tilbuddet.

Rammer og organisering for morgenmadsordningen

Organiseringen for morgenmadsordningen er tilrettelagt lokalt på skolerne inden for den økonomi, der er politisk fastlagt. Økonomien fremgår af tabel 1.

På alle skoler tilbydes der en enkel morgenmad, det er typisk mælk og havregryn. På nogle af skolerne tilbydes morgenmaden for alle elever i SFO'ens morgenåbning. På andre skoler er det kun 0.-3. årgang, der får tilbud om morgenmad i SFO'en, mens de ældre elever kan få udleveret morgenmaden andre steder, som for eksempel på kontoret.

Tabel 1: Økonomi

Skole	Budget til morgenmad	Budget til lønudgift	I alt
Bagsværd Skole	66.492	117.924	184.416
Buddinge Skole	52.226	117.924	170.150
Enghavegård Skole	60.819	117.924	178.743
Gladsaxe Skole	59.568	117.924	177.492
Grønnemose Skole	58.567	117.924	176.491
Mørkhøj Skole	34.539	117.924	152.463
Skovbrynet Skole	27.281	117.924	145.205
Stengård Skole	47.137	117.924	165.061

Søborg Skole	43.216	117.924	161.140
Vadgård Skole	48.472	117.924	166.396
I alt	498.318	1.179.238	1.677.556

Anvendelsen af morgenmadsordningen

Børne- og Kulturforvaltningen bad skolerne tælle op, hvor mange børn og unge, der benyttede ordningen forud for en sag til Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2024, punkt 9. Børne- og Kulturforvaltningen har primo maj 2026 bedt skolerne vurdere, om tallene fortsat er gældende. For én skole er antallet af børn og unge, der benytter morgenmadsordningen steget, mens det for to andre er faldet. I nedenstående tabel 2 ses et overblik over, hvor mange børn og unge, der primo maj 2026 benytter morgenmadsordningen pr. dag.

Tabel 2: Antal elever, der bruger morgenmadsordningen pr. dag

Bagsværd	0-10
Buddinge	0-10
Enghavegård	0-10
Gladsaxe	15-40
Grønnemose	10-25
Mørkhøj	0-10
Skovbrynet	0-10
Stengård	0-10
Søborg	0-5
Vadgård	0-5

Kommunikation om morgenmadsordningen

Tilbagemeldinger fra skolelederne har vist, at kommunikation har været forskellige i de to skoleår morgenmadsordningen har eksisteret. Første år er der blevet kommunikeret skriftligt til forældrene om ordningen. Det andet år har der været kommunikeret mundtligt direkte fra lærere til eleverne i klasserne.

Børne- og Kulturforvaltningen har besluttet, at skolerne fremadrettet ved skoleårets start skal kommunikere om ordningen via et opslag på aula, så der er ens procedure for alle skolerne.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 12](#)

[Børne- og Undervisningsudvalgsmøde 31.10.2024, punkt 9](#)

Punkt 9: Pædagognormeringer på skoleområdet

26-7-00.30.12-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget ønskede på mødet 05.03.2026, punkt 7, en oversigt over grundnormeringen og det faktiske antal pædagoger i SFO'er i en opfølgende sag. I sagen til Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2026, punkt 7, gav skolerne en status på implementeringen af de ekstra årsværk, som blev tildelt med budgetaftalen fra 2026. Nærværende sag belyser både grundnormeringen og den faktiske normering. Der findes ikke en standardiseret metode til beregning af normeringen i SFO'er og skoleklubber, og opgørelsen baserer sig derfor på håndholdte data. Dette medfører betydelige usikkerheder i tallene og indebærer samtidig et relativt stort administrativt ressourceforbrug. Afslutningsvis opridses og afvejes nogle af de dilemmaer, der ligger i spændingsfeltet mellem lokal autonomi og politisk styring.

Budgettildeling

I SFO'ens åbningstid fastlægges normeringsforudsætningen i henhold til skoleområdets budgetmodel og tildeles pr. klasse, jf. tabel 1. Normeringsforudsætningen er steget fra budget 2025 til budget 2026 og stiger igen i budget 2027, som følge af budgetaftalen fra 2026, hvor skoleområdet i gennemsnit fik tildelt ét ekstra pædagogårsværk pr. skole i 2026 og to ekstra i 2027. Den nedenfor beskrevne budgettildeling vedrører udelukkende almenelever i SFO og skoleklub. Budgetmidler til gruppeordninger og modtagerklassers fritidsdel indgår ikke i denne opgørelse.

Tabel 1: Budgetmæssig normeringsforudsætning i SFO (pr. klasse)

Tidspunkt	2025	2026	2027
kl. 07.00-08.00	0,5 pædagog pr. klasse	0,5 pædagog pr. klasse	0,5 pædagog pr. klasse
Efter skole til kl. 16.00	1 pædagog pr. klasse	1,18 pædagog pr. klasse	1,36 pædagog pr. klasse
Fra 16.00 til luk	0,75 pædagog pr. klasse	0,75 pædagog pr. klasse	0,75 pædagog pr. klasse

På skoleklubområdet tildeles budgettet ikke pr. klasse, men pr. medlem i skoleklubben. Normeringsforudsætningen i skoleklubbens åbningstid fremgår af tabel 2, hvor normeringen er angivet pr. skoleklubmedlem og samtidig omregnet til et eksempel for en tresporet skole.

Tabel 2: Budgetmæssig normeringsforudsætning i skoleklub (pr. medlem)

Tidspunkt	Normering	Omregnet normering i skoleklubben på en tresporet skole
Kl. 14.00-15.00	0,025 pædagog pr. skoleklubmedlem	6 pædagoger pr. skoleklub på en tresporet skole

Kl. 15.00-16.00	0,025 pædagog pr. skoleklubmedlem	6 pædagoger pr. skoleklub på en tresporet skole
Kl. 16.00-17.00	0,019 pædagog pr. skoleklubmedlem	4,5 pædagoger pr. skoleklub på en tresporet skole

I skolens hverdag kan der være forskel mellem disse budgetmæssige normeringsforudsætninger og den faktiske normering i den enkelte SFO og skoleklub. Det skyldes, at den faktiske normering i SFO'en og skoleklubben beror på en række forhold såsom personalesammensætning, planlægning af aktiviteter og øvrige vagtplansforhold samt ledelsesmæssige beslutninger og prioriteringer af bemanding.

I det følgende afsnit søges de faktiske normeringer belyst på baggrund af de data, der har været tilgængelige.

Belysning af faktisk normering

Normeringerne i SFO og skoleklubber skal ses i sammenhæng med, at pædagogressourcen i praksis anvendes på tværs af skoledel og fritidsdel. Det er som udgangspunkt ikke muligt at tilrettelægge ansættelser, hvor pædagoger udelukkende arbejder i SFO eller skoleklub, idet timetallet i fritidsdelen ikke giver grundlag for fuldtidsansættelser. En væsentlig del af pædagogernes opgaver er derfor knyttet til skoledagen, herunder understøttende indsatser og deltagelse i undervisningsrelaterede aktiviteter. Denne organisering understøtter samtidig, at pædagoger kan følge barnet gennem hele dagen og bidrage til sammenhæng og kontinuitet i de pædagogiske indsatser.

I Gladsaxe Kommune er der endvidere indgået en lokal aftale om, at der udelukkende ansættes uddannede pædagoger og ikke pædagogmedhjælpere. Dette har betydning for tilrettelæggelsen af normeringen, idet der ikke kan ansættes deltidsansatte pædagogmedhjælpere, og deltidsansættelser udelukkende i eftermiddagstimerne generelt ikke er attraktivt for pædagoger.

I september 2025 blev det kortlagt, hvor stor en andel af pædagogernes årsnorm der anvendes i skoledelen. Opgørelsen vedrører skoleåret 2025/2026 og er udarbejdet forud for tildelingen af et ekstra pædagogisk årsværk til skolerne i 2026. Kortlægningen viser, at pædagogerne i SFO'erne i gennemsnit anvender 29 procent af deres arbejdstid i skoledelen og 71 procent i SFO'erne. For pædagoger tilknyttet skoleklubberne er fordelingen tilsvarende 31 procent af arbejdstiden i skoletiden og 69 procent i skoleklubben. Gennemsnittet dækker over variationer mellem skolerne, som blandt andet hænger sammen med forskelle i skoledagens længde. Skoledagens længde har betydning for både pædagogernes tilstedeværelse i undervisningstiden og for SFO'ernes og skoleklubbernes åbningstid. En længere skoledag indebærer, at elevernes tid i fritidsdelen mindskes, og der vil derfor være større behov for pædagogerne i skoledelen.

Når der korrigeres for den del af pædagogernes årsnorm, der anvendes i skoledelen, kan den del af pædagogernes arbejdstid, som er i SFO og skoleklubber tydeliggøres. Dette kan ses i nedenstående tabel 3 og 4 viser en opgørelse over pædagogiske årsværk i henholdsvis SFO og skoleklub fordelt på skoler. Opgørelsen belyser dels det samlede antal pædagogårsværk, dels den andel af årsværkene, der anvendes i SFO og skoleklub, sat i forhold til antal klasser i 0.-3. klasse og antal medlemmer i skoleklub.

Tabel 3: Pædagogiske ressourcer i SFO fordelt på skoler

SFO	Pædagogårsværk	Pædagogsårsværk i SFO	Antal 0.-3. klasser	Årsværk pr. klasse i SFO
Bagsværd	15,4	11,6	13	0,9
Buddinge	11,6	7,9	11	0,7
Enghavegård	13,6	9,8	12	0,8
Gladsaxe	11,7	9,0	11	0,8
Grønnemose	12,6	8,6	14	0,6
Mørkhøj	10,7	6,8	9	0,8

Skovbrynet	7,0	5,1	8	0,6
Stengård	10,6	7,1	10	0,7
Søborg	9,9	6,4	9	0,7
Vadgård	7,7	5,9	9	0,7
Samlet gennemsnit	11,1	7,8	11	0,7

Tabel 4: Pædagogiske ressourcer i skoleklubber fordelt på skoler

Skoleklub	Pædagogårsværk	Pædagogsårsværk i klub	Antal medlemmer i skoleklub	Årsværk pr. medlem i skoleklub
Bagsværd	6,0	4,4	210	0,021
Buddinge	6,0	4,1	168	0,024
Enghavegård	6,0	4,1	188	0,022
Gladsaxe	4,8	2,9	210	0,014
Grønnemose	5,0	3,5	170	0,020
Mørkhøj	2,8	1,9	119	0,016
Skovbrynet	3,9	2,8	67	0,042
Stengård	5,7	3,7	284	0,013
Søborg	6,0	4,1	146	0,028
Vadgård	5,0	4,0	254	0,016
Samlet gennemsnit	5,1	3,6	182	0,022

Oplysningerne om pædagogårsværk og andel anvendt i SFO/skoleklub er baseret på data fra september 2025 og er dermed opgjort forud for budgetaftalen om tilførsel af ekstra pædagogiske årsværk til SFO'erne. Tilsvarende er klassetal og medlemstal i skoleklubberne opgjort pr. september 2025.

Opgørelsen omfatter alene pædagoger tilknyttet almenklasser. Pædagoger, der arbejder i gruppeordninger og modtagerklasser, indgår således ikke i tallene. Disse pædagoger vil imidlertid ofte være til stede i SFO'erne og skoleklubberne og bidrager dermed til den faktiske normering i hverdagen.

Faktiske fremmødte pædagoger i uge 4

En alternativ tilgang til belysning af den faktiske normering i SFO'erne er at tage udgangspunkt i SFO'ernes vagtplaner og foretage en manuel optælling af det pædagogiske personale, der er på arbejde på et fast tidspunkt. Metoden giver et indblik i den reelle bemanding og dermed, hvor mange pædagogiske medarbejdere der aktuelt er til stede i SFO'erne. Metoden er inspireret af den måde, som VIVE tidligere har opgjort normeringer i SFO'erne.

Der er i den forbindelse indhentet vagtplaner for samtlige SFO'er for uge 4, 2026. På baggrund af disse er der foretaget en optælling af antallet af pædagogiske medarbejdere, som var på arbejde kl. 14.45. Tidspunktet er valgt, da det vurderes at ligge inden for et spidsbelastningstidspunkt med høj tilstedeværelse af børn i SFO.

Opgørelsen viser, at der på det valgte tidspunkt var 20,6 indmeldte elever pr. pædagogisk medarbejder, og fremgår af tabel 5.

Tabel 5: Pædagogisk normering i SFO pr. 05.09.2025

Antal pædagogisk personale kl. 14:45	Antal elever i SFO pr. 05.09.2025	Antal elever pr. pædagogiske personale
122	2.448	20,1

Personale og elever der er tilknyttet modtagerklasserne og gruppeordningerne er inkluderet i denne opgørelse.

Begge opgørelsesmetoder er forbundet med betydelige usikkerheder, og resultaterne bør derfor ikke betragtes som en præcis afspejling af den faktiske normering i SFO'erne. Opgørelserne kan imidlertid bidrage med et overordnet indblik og give en indikation af normeringsniveauet i SFO'erne.

Afvejning mellem lokal autonomi og politisk styring

Udmøntningen af de ekstra midler fra budgetaftalen i 2026 og i årene frem er tildelt som en del af den eksisterende ramme, hvor den enkelte skole, SFO og skoleklub får et betydeligt lokalt råderum til at prioritere ressourcer ud fra lokale behov og faglige vurderinger. Dette kan styrke den pædagogiske fleksibilitet og give bedre mulighed for at tilpasse indsatsen til børn og unges lokale og konkrete trivsel og udvikling. Samtidig rummer det et styringsmæssigt dilemma, idet den politiske ambition om synlig tilstedeværelse af pædagoger i SFO'er og klubtilbud ikke nødvendigvis realiseres ensartet på tværs af kommunen. Indførelse af lokale minimumsnormeringer kan bidrage til at sikre et fælles bundniveau for bemanning og gøre det tydeligt, hvordan de politisk prioriterede midler omsættes i praksis. Omvendt kan sådanne krav reducere den lokale handlefrihed, begrænse ledelsens mulighed for en helhedsorienteret ressourceanvendelse og potentielt føre til mindre fleksible løsninger, der ikke tager højde for variationer i børnegrupper og lokale behov.

Udvalget skal være opmærksom på, hvordan der bedst skabes en balance i forhold til den nationale dagsorden for frisættelse, der skal give mindre central styring og mere frihed til de ansatte på institutionerne.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2026, punkt 7](#)

Punkt 10: Dagtilbudsprognose 2026

26-83-28.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Hvert år udarbejdes der i forlængelse af befolkningsprognosen en dagtilbudsprognose for Gladsaxe Kommune. Formålet er at vurdere det fremtidige behov for pladser på dagtilbudsområdet, og understøtte kommunens fremadrettede planlægning.

Dagtilbudsprognosen 2026 viser, at kapaciteten i hele perioden 2026-2040 kan rumme behovet. Det forventes desuden, at kapaciteten i hele perioden kan leve op til det politiske fastsatte mål om 200 fritvalgspladser.

Befolkningsprognose

I befolkningsprognosen forventes et nogenlunde uændret antal børn i alderen 0-6 år fra 2026 med 5.660 børn til 2029 med 5.659 børn. Herefter er forventningen en stigning frem til 2033 med 5.819 børn. Forventningen er, at antallet af 0-6-årige følgende falder en smule frem til 2040 med 5.715 børn.

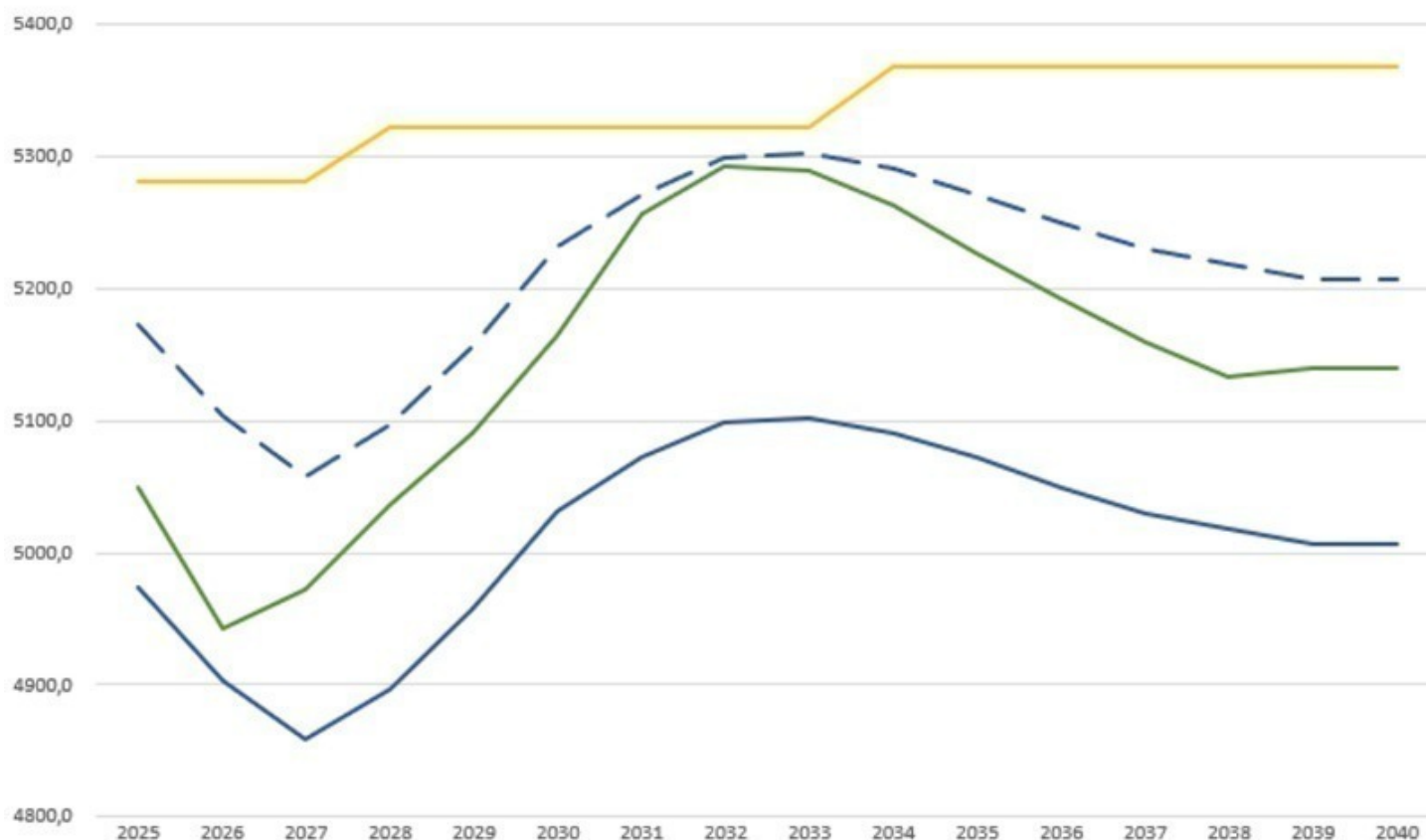
Boligudviklingen er en væsentlig forudsætning for den forventede udvikling i befolkningstallet. I forhold til sidste år er antallet af forventede nye boliger reduceret. Det er medvirkende til, at befolkningsprognosen forventer et lavere antal 0-6-årige end i sidste års prognose.

Generelt er den udarbejdede prognose for befolkningsudviklingen relativ sikker de første år, hvorefter den bliver mere usikker.

Ledig kapacitet i hele perioden

Nedenstående figur viser de forventede udviklinger for kapacitet og efterspørgsel efter pladser i Dagtilbudsprognose 2026. Den mørkeblå graf viser prognose 2026 for efterspørgsel. Den mørkeblå stiplede graf viser prognose 2026 inklusiv det politiske fastsatte mål om 200 fritvalgspladser. Sidste års prognose er indsat som en mørkegrøn graf. Den gule graf er kapaciteten. 0-2-årige optager to enheder, mens 3-6-årige optager én enhed.

Figur 1. Forventet udvikling for kapacitet og efterspørgsel efter pladser i Dagtilbudsprognose 2026



Efterspørgslen efter pladser forventes at falde på kort sigt til 4.858 dagtilbudsenheder i 2027. Det skyldes primært et fald i antal af fødsler. Fra 2027 til 2033 stiger efterspørgslen igen. I 2033 er den forventede efterspørgsel på 5.103 dagtilbudsenheder. Fra 2033 og frem til 2040 aftager den forventede efterspørgsel efter pladser til 5.007 dagtilbudsenheder. I efterspørgslen er der inkluderet den senere overgang til skole og SFO.

Kapaciteten stiger løbende, herunder i 2028 med åbning af Ny Bakkely og i 2034 med planlagt åbning af Ny Kildebo. Kapacitet fra 2034 og frem er 5.368 dagtilbudsenheder.

Et flertal i Gladsaxe Byråd har indgået aftale om at skrinlægge planerne om at bygge et nyt børnehus på Ringbogrunden i Bagsværd. Som konsekvens heraf indgår det tidligere planlagte børnehus ikke længere i kapaciteten.

Kapaciteten vil i hele perioden kunne rumme efterspørgslen efter pladser. Det forventes desuden, at kapaciteten i hele perioden kan leve op til det politiske fastsatte mål om 200 fritvalgspladser. Det betyder, at vi planlægger med en lille overkapacitet, så vi øger muligheden for at forældre kan have flere valgmuligheder. På længere sigt med planlagt åbning af Ny Kildebo i 2034, og en faldende forventet efterspørgsel efter pladser, er der tiltagende ledig kapacitet frem mod 2040.

Sammenlignet med sidste års dagtilbudsprognose er der generelt en betydelig lavere efterspørgsel og et mindre behov for pladser. Behovet for tilpasning af kapaciteten bliver vurderet hvert år i forbindelse med udarbejdelsen af dagtilbudsprognosen.

I bilag 1 er der en yderligere uddybning, som viser kapacitet og forventet efterspørgsel på tidligere områdeniveau og i forhold til bydele.

Bilag

Bilag 1: Dagtilbudsprognose 2026

Punkt 11: Skoleprognose 2026

26-1-17.02.04-P10

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Udsat.

Kommende behandlingsforløb

Børne- og Undervisningsudvalget 03.09.2026

Gennemgang af sagen

Resume

Skoleprognosen for Gladsaxe Kommune viser, at antallet af 6-årige samlet set forventes at falde med 5 procent i perioden 2027/2028–2036/2037, fra 890 til 848 børn. Prognosen viser samtidig, at den samlede skolekapacitet, inklusive den planlagte udvidelse af Stengård Skole, som udgangspunkt er tilstrækkelig i hele perioden.

Baggrund

Hvert år udarbejdes en befolkningsprognose for Gladsaxe Kommune, som har betydning for mange af de store velfærdsområder, herunder skoleområdet. Befolkningsprognosen er udarbejdet af Center for Politik, Styring og Udvikling i samarbejde med COWI. I befolkningsprognosen er der indlagt en række forudsætninger blandt andet omkring fertilitet, boligudbygning, dødelighed, flyttemønstre, international ind- og udvandring mv.

Befolkningsprognosen 2026-2041

I befolkningsprognosen forventes et nogenlunde uændret antal børn i alderen 6-16 år fra 2027 til 2030. Herefter er forventningen et lille faldt frem til 2035.

Boligudviklingen er en væsentlig forudsætning for den forventede udvikling i befolkningstallet. I forhold til sidste år, er antallet af forventede nye boliger reduceret. Det er medvirkende til, at befolkningsprognose forventer et lavere antal 6-16-årige end i sidste års prognose. En uddybende beskrivelse af befolkningsprognosen 2026-2041 kan læses til orientering, jf. Økonomiudvalget 05.05.2026 punkt 15.

Skoleprognosen baserer sig på tal fra befolkningsprognosen. Generelt er den udarbejdede befolkningsprognose relativt sikker de første år, hvorefter den bliver mere usikker. Derfor skal skoleprognosens forventede elevtal tages med forbehold - særligt på 5-10 års sigt.

Antallet af 6-årige forventes at have en svag stigning i prognoseperioden

Nedenstående tabel 1 omfatter samtlige børn i de respektive skoledistrikter, som forventes at starte i skole – enten i en af kommunens egne folkeskoler, i en folkeskole i en anden kommune, på privatskole eller i en anden skoleform.

Tabel 1: Antal 6-årige, der skal begynde i skole bosiddende i skoledistriktet

År/Skoledistrikt	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	Procentvis ændring
Bagsværd	92	84	85	85	93	98	99	100	100	101	9%
Buddinge	73	74	76	73	79	82	82	82	82	81	12%
Enghavegård	110	110	103	92	97	97	96	95	95	94	-15%
Gladsaxe	71	69	59	60	64	64	64	65	65	65	-7%

Grønnemose	178	177	181	171	169	171	171	171	170	169	-5%
Mørkhøj	52	50	45	41	43	48	47	47	46	46	-12%
Skovbrynet	121	105	113	104	110	113	115	115	114	113	-7%
Stengård	51	45	43	47	45	45	46	46	46	46	-11%
Søborg	40	37	36	34	37	37	36	36	36	36	-8%
Vadgård	102	97	96	98	93	97	98	98	97	97	-5%
Total	890	848	838	805	830	851	854	854	851	848	-5%

Tabel 1 viser i kolonnen yderst til højre den forventede procentvise ændring i antallet af 6-årige i prognoseperioden.

Udviklingen i antallet af 6-årige, der skal begynde i skole i Gladsaxe Kommunes skoledistrikter fra skoleåret 2027/2028 til 2036/2037, viser samlet set et fald på 5 procent. Antallet forventes at falde fra 890 børn i 2027/2028 til 848 børn i 2036/2037. Efter et relativt højt niveau i begyndelsen af perioden ses et markant fald frem mod 2030/2031, hvorefter antallet stiger svagt igen i de efterfølgende år, uden dog at nå startniveauet.

Bagsværd skoledistrikt forventes at opleve en stigning på 9 procent, idet antallet af børn øges fra 92 i 2027/2028 til 101 i 2036/2037. Udviklingen er relativt stabil med et mindre fald i begyndelsen af perioden, hvorefter antallet gradvist stiger frem mod periodens afslutning. Buddinge skoledistrikt forventes ligeledes at få en moderat stigning på 12 procent, fra 73 til 81 børn. Stigningen sker primært i den første halvdel af prognoseperioden, hvorefter antallet stabiliserer sig på et relativt konstant niveau. Begge distrikter bidrager dermed positivt til den samlede udvikling i kommunen.

De fleste øvrige skoledistrikter oplever et fald i antallet af 6-årige. Enghavegård har det største procentvise fald på 15 procent, idet antallet falder fra 110 til 94 børn. Gladsaxe skoledistrikt forventes at falde med 7 procent, mens Grønnemose og Vadgård begge har et mindre fald på 5 procent. Skovbrynet forventes at få et fald på 7 procent, præget af udsving i perioden, men med et samlet lavere niveau ved periodens afslutning end ved starten.

Mørkhøj og Stengård skoledistrikter oplever forholdsvis store fald på henholdsvis 12 og 11 procent. For Søborg skoledistrikt forventes et fald på 8 procent, svarende til en nedgang fra 40 til 36 børn. Fælles for disse distrikter er, at der ses et tydeligt fald frem mod de tidlige 2030'ere, efterfulgt af en mere stabil udvikling på et lavere niveau.

Samlet set peger prognosen således på et moderat fald i antallet af 6-årige i kommunen over perioden. Udviklingen varierer dog betydeligt mellem skoledistrikterne. Det er især Bagsværd og Buddinge, der bidrager positivt til udviklingen, mens Enghavegård, Mørkhøj, Stengård og Søborg trækker den samlede udvikling i nedadgående retning.

Tilslutningsprocenter for Gladsaxes folkeskoler

Tilslutningsprocenten er udtryk for, hvor stor en andel af skoledistriktets 6-årige, der har valgt distriktsskolen. Bor der 100 børn i skoledistriktet, hvor af 50 har valgt den lokale folkeskole, opnår skolen en tilslutningsprocent på 50 procent.

Tilslutningsprocenten påvirkes dels af, hvor mange børn i distriktet der vælger en privatskole frem for distriktsskolen, dels af hvor mange der søger optagelse på en anden folkeskole end deres distriktsskole. Begge forhold har betydning for den samlede tilslutning og bør derfor indgå i vurderingen af skolernes forventede kapacitetsbehov.

Tabel 2 angiver tilslutningsprocenterne for de seneste tre indskrivnings år samt gennemsnittet af de to seneste års indskrivninger. Tabellen viser desuden et gennemsnit for alle kommunens folkeskoler samt et særskilt gennemsnit for Bagsværd Skole, Skovbrynet Skole og Stengård Skole (B/S/S).

Tabel 2: Tilslutningsprocenter til distriktsskolen blandt elever bosiddende i distriktet ved seneste tre indskrivninger til børnehaveklassen

	2024/	2025/	2026/	Gennemsnit af
Skole	2025	2026	2027	to seneste år
Bagsværd Skole	65%	65%	51%	58%

Buddinge Skole	57%	49%	54%	51%
Enghavegård Skole	49%	49%	58%	54%
Gladsaxe Skole	58%	51%	48%	49%
Grønnemose Skole	42%	40%	54%	47%
Mørkhøj Skole	54%	64%	60%	62%
Skovbrynet skole	23%	29%	29%	29%
Stengård Skole	80%	84%	76%	80%
Søborg Skole	79%	89%	92%	90%
Vadgård Skole	35%	34%	50%	42%
Gns. alle skoler	54%	55%	57%	56%
Gns. B/S/S	56%	59%	52%	56%

Af tabel 2 fremgår det, at der er betydelig forskel i tilslutningsprocenterne, både mellem de enkelte skoledistrikter og fra år til år. Denne variation gør det vanskeligt at forudsige søgningsmønstrene med sikkerhed og understreger behovet for at anlægge en vis forsigtighed, når tilstrækkelig kapacitet skal vurderes.

I det kommende afsnit estimeres antallet de 6-årige, som vil søge de ti folkeskoler på baggrund af de beregnede tilslutningsprocenter samt elever med søskendegaranti.

Forventet søgning på baggrund af befolkningsprognosens forventede antal 6-årige

Tabel 3 nedenfor viser antallet af elever fra hvert skoledistrikt, der på baggrund af befolkningsprognosen forventes at søge egen distriktsskole eller har søskendegaranti til skolen. Tallene i tabellen baserer sig på antallet af 6-årige i befolkningsprognosen samt de anvendte tilslutningsprocenter. Hertil er der lagt til og fratrasket elever med søskendegaranti. Det antages, at alle børn med søskendegaranti benytter deres garanti. I bilag 1 fremgår en tabel, der viser antallet af kommende elever til skolestarter i 2027/2028 til 2031/2032 med søskendegaranti.

I den viste prognose er der taget udgangspunkt i, at der optages op til 24 elever i hver klasse. Kapacitetsangivelserne i tabellen afspejler det samlede antal elevpladser pr. årgang på de enkelte skoler. Hvor der er angivet en højere kapacitet i parentes, afspejler dette en fremtidig kapacitetsudvidelse.

Tabel 3: Antal 6-årige i befolkningsprognosen, som er bosiddende i distriktet og forventes at søge distriktsskolen, samt børn med søskendegaranti

År/Skole	distrikt	Kapacitet ved 24	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037
Bagsværd		72	53	47	52	51	54	57	58	58	58	59
Buddinge		72	45	39	42	38	40	42	42	42	42	42
Enghavegård		96	49	54	44	48	52	53	52	51	51	50
Gladsaxe		72	39	68	60	59	58	58	58	59	59	59
Grønnemose		96	71	79	84	79	84	84	84	84	84	83
Mørkhøj		48	37	31	31	25	27	28	29	29	29	28
Skovbrynet		48	33	26	34	29	31	32	33	33	33	33
Stengård		48 (72)	46	42	37	38	35	36	36	37	37	36
Søborg		48	40	40	34	31	34	33	33	33	33	33

Vadgård	72	47	41	38	42	41	41	41	41	41	41
Total	672 (696)	460	467	455	440	455	465	466	467	465	464

Note: Kapaciteten frem til og med 2031/2032 er 672 elever. Fra 2032/2033 øges kapaciteten til 696 med udvidelsen af Stengård Skole fra to til tre spor pr. klasse.

Tabellen anvendes til at vurdere, om kommunen kan opfylde sin lovmæssige forpligtelse til at tilbyde plads på distriktsskolen til alle børn, der er bosiddende i distriktet og vælger distriktsskolen. Overordnet viser tabellen, at den samlede kapacitet i kommunen som udgangspunkt er tilstrækkelig i hele prognoseperioden. Den samlede forventede søgning ligger under den samlede kapacitet på 672 elever frem til og med skoleåret 2031/2032 og under den udvidede kapacitet på 696 elever fra skoleåret 2032/2033.

Som udgangspunkt vil skolerne kunne rumme de børn, der er bosiddende i distriktet og vælger distriktsskolen, samt børn med søskendegaranti. Der er dog enkelte skoledistrikter, hvor elevtallet i prognoseperioden ligger relativt tæt på skolens kapacitet. Dette gælder blandt andet Stengård Skole, hvor det forventede elevtal i flere årgange ligger tæt på kapaciteten som tosporet skole. Med den planlagte udvidelse til tre spor fra skoleåret 2032/2033 øges kapaciteten til 72 elever pr. årgang, hvilket indebærer, at det forventede behov i prognoseperioden kan imødekommes. Det anbefales derfor, at tilslutningen til Stengård Skole fortsat følges nøje frem mod udvidelsen, så kapaciteten matcher den faktiske søgning.

Samlet set viser prognosen, at kommunen med de eksisterende og planlagte kapacitetsjusteringer forventes at kunne tilbyde plads på distriktsskolen til alle børn i prognoseperioden.

Kapacitet i Bagsværdområdet

Følgende afsnit redegør for den samlede kapacitet samt det forventede antal 6-årige bosiddende i skoledistrikterne Bagsværd, Skovbrynet og Stengård. Beskrivelsen er udarbejdet på baggrund af aftalen om ikke at gennemføre skolebyggeriet på Ringbogrunden.

Tabel 4: Antal 6-årige i befolkningsprognosen, som er bosiddende i de tre distrikter, som forventes at søge distriktsskolen med forskellige tilslutningsprocenter

Kapacitetsscenario/tilslutningsprocent	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036
	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Kapacitet på de tre skoler	168	168	168	168	168	192	192	192	192
Tilslutningsprocent 50%	132	117	121	118	124	128	130	130	130
Tilslutningsprocent 65%	172	152	157	153	161	166	169	170	169
Tilslutningsprocent 80%	212	187	193	189	199	205	207	209	208

Tabel 4 viser det forventede antal 6-årige, der starter i skole på de tre skoler tilsammen, ved forskellige tilslutningsprocenter i de angivne skoleår. Samtidig fremgår kapaciteten på de tre skoler, som er 168 pladser frem til og med skoleåret 2030/2031 og herefter 192 pladser fra 2031/2032 og frem. Den gennemsnitlige tilslutningsprocent for de tre skoler er 56 procent.

Det fremgår, at der i skoleåret 2027/2028 forventes mellem 132 og 212 elever ved henholdsvis 50 og 80 procents tilslutning. I skoleåret 2035/2036 forventes tilsvarende mellem 130 og 208 elever.

Den samlede søgning jf. prognosen

I tabel 5 nedenfor vises antallet af elever, der forventes at vælge den enkelte skole samlet set i perioden 2027/2028–2036/2037. Tabellen omfatter både børn fra eget skoledistrikt og børn med søskendegaranti samt børn fra andre distrikter, baseret på de historiske søgemønstre. Prognosen er udarbejdet med udgangspunkt i COWI's prognosemodel og forudsætter, at den historiske tilslutningsprocent fastholdes.

Tabel 5: Prognose for forventet antal elever til indskrivning pr. skole ved den historiske tilslutningsprocent

År/Skole-distrikt	Kapacitet ved 24	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037	Procentvis ændring
		2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	

Bagsværd	72	87	77	78	77	83	86	87	90	88	88	1%
Buddinge	72	73	76	75	72	77	77	82	77	79	77	5%
Enghavegård	96	75	76	69	65	63	65	63	67	68	64	-15%
Gladsaxe	72	72	69	59	58	61	62	69	67	66	62	-13%
Grønnemose	96	86	86	87	85	83	82	82	82	82	81	-5%
Mørkhøj	48	54	49	49	43	47	46	48	49	44	48	-12%
Skovbrynet	48	42	36	40	35	37	38	38	40	39	40	-4%
Stengård	48 (72)	55	48	48	50	49	51	51	51	50	51	-8%
Søborg	48	54	52	52	49	53	52	51	51	51	52	-4%
Vadgård	72	49	48	46	48	45	46	49	47	49	47	-4%
Total	672 (696)	646	617	602	581	596	606	620	620	616	609	-6%

Note: Kapaciteten frem til og med 2031/2032 er 672 elever. Fra 2032/2033 øges kapaciteten til 696 med udvidelsen af Stengård skole fra to til tre spor pr. klasse.

Tabel 5 viser, at det samlede elevtal på kommunens skoler forventes at falde svagt over perioden. Samlet set reduceres det forventede antal elever fra 646 i 2027/2028 til 609 i 2036/2037, svarende til et fald på 6 procent. Udviklingen dækker dog over forskelle mellem skolerne. Enkelte skoler, herunder Buddinge og Bagsværd, udviser en relativt stabil eller svagt stigende søgning, mens flere andre skoler, herunder Enghavegård, Gladsaxe og Mørkhøj, forventes at opleve et mere markant fald i elevtallet.

Det samlede antal forventede elever ligger i hele perioden tæt på eller under den nuværende samlede kapacitet på 648 pladser. Dette indikerer, at den samlede kapacitet på kommuneniveau som udgangspunkt er tilstrækkelig, men at der fortsat kan opstå kapacitetsmæssige udfordringer på enkelte skoler som følge af forskelle i forældrenes skolevalg. Som konsekvens heraf må det forventes, at der i flere år fortsat vil skulle gives afslag til ansøgere, der ønsker en anden skole end distriktsskolen.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 05.05.2026 punkt 15](#)

Bilag

Bilag 1: Søkendegaranti

Punkt 12: Afrapportering af skoleudviklingssamtaler 2025-2026

26-1-17.01.10-P05

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Udsat.

Kommende behandlingsforløb

Børne- og Undervisningsudvalget 03.09.2026.

Gennemgang af sagen

Baggrund

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger en afrapportering af skoleudviklingssamtalerne for indeværende skoleår. Afrapporteringen peger på, hvad det samlede skoleområde skal have fokus på fremadrettet.

Skoleudviklingssamtalerne er blevet gennemført i perioden december 2025 til marts 2026. Udviklingsplan for den enkelte skole er vedlagt sagen som bilag. Desuden indgår bilag med relevante data om faglige resultater, elevtiltrækning, socioøkonomi, trivsel og fravær for området.

Datamøder og data for skoleområdet

Forud for hver skoleudviklingssamtale blev der afholdt et dataformøde, med deltagelse af skoleledelsen, skolechefen, souschefen for skoleområdet samt to konsulenter fra Staben i Børne- og Kulturforvaltningen. Møderne har til formål at skabe et fælles datagrundlag for skoleudviklingssamtalerne, og der blev præsenteret og drøftet en række data om skolerne, herunder faglige resultater, elevtiltrækning, socioøkonomi, trivsel og fravær.

Bilag 2 og 3 samler op på de forskellige datatemaer. Overordnet set viser dataene blandt andet, at Gladsaxes folkeskoler klarer sig fornuftigt i forhold til landsgennemsnittet både fagligt og trivselsmæssigt. Den seneste afgangsårgang i Gladsaxe (9. klasserne 2024/2025) lå bedre end landsgennemsnittet i karaktersnit, og alle 10 skoler lå på niveau med deres socioøkonomiske reference, se bilag 2, figur 1 og figur 2. Resultaterne i Folkeskolens Nationale Overgangstest må ikke offentliggøres og ligger derfor i et selvstændigt fortroligt bilag 3.

De senest offentliggjorte resultater fra den nationale trivselsmåling (2024/2025), viser, at trivslen blandt eleverne på Gladsaxes skoler ligger meget tæt på /en smule bedre end landsgennemsnittet i de fem trivselsindikatorer, se bilag 2, figur 9.

Rammer, deltagere og dagsordener til skoleudviklingssamtalerne

Fra skoleåret 2022/2023 blev kvalitetsrapporten erstattet af skoleudviklingssamtaler. Loven om skoleudviklingssamtaler trådte i kraft 01.08.2022. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.09.2023, punkt 4, delegering af gennemførelsen af skoleudviklingssamtalerne til forvaltningen.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på mødet 03.10.2024, punkt 7, at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne som minimum skulle bestå af skoleledelse, skolebestyrelsesrepræsentant, tillidsvalgte samt elevrepræsentation. Derudover har skolerne haft frihed til at invitere øvrige relevante gæster ind i samtalerne. Derfor har form og deltagerantal også været forskellige til de 12 gennemførte skoleudviklingssamtaler.

Skolelederen har jævnfør folkeskolelovens § 40 a initiativretten til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, som udviklingssamtalen skal fokusere på, og dagsordenerne har derfor været udformet forskelligt fra skole til skole. I de udviklingsplaner, der er vedlagt sagen som bilag 1, er skoleudviklingssamtalens form beskrevet. Derudover indeholder udviklingsplanerne et resume af samtalerne for den enkelte skole samt de anbefalinger og aftaler, der kom ud af samtalerne. Ifølge folkeskolelovens § 40 skal beskrivelserne af resultaterne af skoleudviklingssamtalen, for den enkelte skole ligge på skolens hjemmeside.

Skolerne har forud for samtalerne aftalt en række fælles temaer, som alle skolerne har inddraget i deres dagsordener. Temaerne var:

- Skolernes eget punkt.
- Deltagelsesmuligheder for alle, herunder deltagelsesformer, fokus på faglighed og den sammenhængende dag.
- Trivselspejlemærker, herunder proces, liv og aktiviteter.
- Tiltrækning og fastholdelse.

Fritidsområdet - fælles opfølgning fra skoleudviklingssamtalerne 2024-2025

Et af mønstrene fra skoleudviklingssamtalerne 2024-2025 var at skabe en mere helhedsorienteret dag for børnene gennem tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger, fælles værdier og koordinerede aktiviteter.

På flere af årets skoleudviklingssamtaler blev der fremlagt eksempler på, hvordan der har været arbejdet systematisk med dette område. Flere skoler fortalte om, at de havde udpeget koordinatore for SFO samt om systematisk arbejde med årshjul og ugeplaner samt kommunikation til børn og forældre om aktiviteter for fritidsdelen af dagen.

Efter afrapporteringen af skoleudviklingssamtalerne 2024-2025 på Børne- og Undervisningsudvalgs mødet 20.05.2025, punkt 13, har der fælleskommunalt været gennemført et kompetenceudviklingsforløb for alle pædagoger fra SFO, klub og UNiG med fokus og formål, at understøtte flere børns gode deltagelsesmuligheder, leg og læring i kommunens fritidstilbud.

Derudover er der blevet etableret ledelsesnetværk for henholdsvis SFO og klub, hvor der kan erfaringsudveksles og udvikles fælles på tværs af kommunens skolerne.

Mønstre fra årets skoleudviklingssamtaler

På tværs af kommunens skoler tegner der sig et billede af et område, hvor både elever og medarbejdere profiterer af målrettede indsatser for at styrke trivsel, fællesskaber og tydelige strukturer. Mange skoler fremhæver, at relationerne mellem elever og voksne er stærke, og at dette skaber tryghed og øger elevernes deltagelse i undervisningen. Der arbejdes systematisk med trivsel gennem for eksempel trivselspejlemærker, klassecharter, familiegrupper, WOOF-værktøjer (trivselsværktøj), trivselsårshjul og faste trivselsamtaler. Eleverne oplever at blive hørt, og elevinddragelse er en tydelig styrke på mange skoler – både gennem elevråd, børnemøder og elevinterview i skoleudviklingssamtalerne. Samtidig fremhæves en lang række pædagogiske greb som vellykkede, herunder co-teaching, små hold, miniskolemodeller, NEST, undersøgende undervisning og temabaseret undervisning. Disse indsatser skaber ro, motivation og bedre muligheder for at tilpasse undervisningen til elevernes behov.

Ved afrunding af alle skoleudviklingssamtaler har der været anbefalinger og aftaler, som den enkelte skole skal have fokus på det kommende år. Anbefalinger og aftaler kan ses i bilag 1. I april 2026 har skolerne drøftet de mønstre, der tegner sig på tværs af skoleudviklingssamtalerne.

Mønstre og tendenser på tværs af skoleområdet er beskrevet i det nedenstående.

Overgange

Samtalerne viser fælles behov for at styrke overgangene mellem de forskellige trin i skoleforløbet – særligt mellem mellemtrin og udskoling samt mellem skole og fritidsområdet/UNiG. Flere skoler peger på, at eleverne har brug for mere tydelighed, forberedelse og koordinering i overgangene, og at et tidligt samarbejde med forældre er afgørende for at understøtte elevernes trivsel og tilknytning til skolen. Også overgangen videre fra folkeskolen til ungdomsuddannelser har været et tema, der har været peget på som relevant at sætte fokus på.

Det tværprofessionelle team

Samarbejdet med det tværprofessionelle team (TPT) som et tydeligt tværgående tema. Når TPT er tæt på skolehverdagens praksis, opleves samarbejdet som meget værdifuldt. Men flere skoler fremhæver behov for tydeligere rollefordeling, bedre koordinering af ressourcer, klarere ledelsesforankring og en mere ensartet tilgængelighed på tværs af indskoling, mellemtrin og udskoling. Der efterlyses også en styrket fælles forståelse af, hvordan TPT bedst understøtter både forebyggende indsatser og specialpædagogiske tiltag i skolens daglige arbejde.

Deltagelsesmuligheder for alle

På tværs af folkeskolerne arbejdes der målrettet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever gennem en fortsat styrkelse af almenmiljøerne. Der er et fælles fokus på at udvikle fleksible og inkluderende lærings- og fællesskabsformer,

hvor undervisningen og skolens rammer tilpasses børnenes forskellige forudsætninger frem for omvendt. De forstærkede almenmiljøer kommer blandt andet til udtryk gennem øget brug af holddannelser, co-teaching, differentierede læringsformer og adgang til pædagogiske og tværprofessionelle ressourcer tæt på klasserne. Samtidig arbejdes der med varierede deltagelsesformer, så elever kan være en del af fællesskabet på forskellige måder. Det er et fokus på tværs af skolerne, at dette fortsat er et arbejde, der skal udvikles, så skolerne kan iværksætte endnu flere deltagelsesformer, der kommer skolens børn og unge til gode.

Trivselspejlemærker

På tværs af folkeskolerne arbejdes der systematisk og målrettet med trivsel som en integreret del af skolernes hverdag. Trivselspejlemærkerne fungerer som et fælles politisk afsæt, der i lokal praksis er oversat til konkrete indsatser, strukturer og værdier, ofte uden at være implementeret som særskilte projekter. Der er blandt andet skoler, der fortæller om, hvordan de har brugt trivselspejlemærkerne som analyseredskab. Her har de lagt elementerne fra pejlemærkerne ned over de tiltag, de har i gang på skolerne for at visualisere, om der er områder, de ikke har tiltag indenfor.

Skolerne har særligt fokus på at styrke børnefællesskaber, deltagelsesmuligheder for alle elever samt sammenhængen mellem trivsel og læring. Elevinddragelse og demokratisk deltagelse spiller en central rolle, blandt andet gennem elevråd, trivselsundersøgelser og fællesskabende aktiviteter, hvor elevernes stemme anvendes aktivt i opfølgning og handling. Én skole fortalte om, hvordan de har iværksat en fordybelsesdag på tværs af alle skolens klasser om børnekonventionen. På en anden skole fortalte elevrådsrepræsentanter om, hvordan de har omsat trivselspejlemærkerne til et spørgeskema i elevsprog, som skal bruges som grundlag for arbejdet med undervisningsmiljøvurdering.

Desuden arbejdes der målrettet med forebyggende indsatser, tydelige rammer og forudsigelighed i hverdagen samt tæt samarbejde med forældre og tværprofessionelle ressourcer. Samlet set viser skoleudviklingssamtalerne, at trivselspejlemærkerne i stigende grad lever i praksis og understøtter et fælles fokus på, at trivsel, faglighed og deltagelse hænger tæt sammen.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 1](#)

[Økonomiudvalget 30.05.2023, punkt 10](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 4](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 9](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2024, punkt 7](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 20.05.2025, punkt 13](#)

Bilag

Bilag 1: Referater skoleudviklingssamtaler

Bilag 2: Afrapportering på skoleudviklingssamtaler 2025/2026

Punkt 13: Status på overgang til skolebiblioteker og arbejdet med læselyst

26-23-00.01.10-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Beslutning

Til efterretning.

Den viste PowerPoint præsentation og beskrivelse af arbejdet med læsning i Gladsaxe, vedlægges som bilag til referatet.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget får, jævnfør budgetaftalen for 2026-2029, med denne sag en status på den lovbundne overgang fra Pædagogiske Læringscentre (PLC) til skolebiblioteker, herunder en orientering om hvordan skolebibliotekerne på kommunens folkeskoler bidrager til elevernes daglige møde med bøger og fritidslæsning.

Statussagen understøttes af et mundtligt oplæg fra Buddinge Skole om, hvordan skolebiblioteket understøtter skolens arbejde med elevernes læselyst.

Sagen forelægges til orientering som baggrund for en drøftelse på mødet.

Baggrund for sagen

Gladsaxe Byråd har i forbindelse med Budgetaftalen for 2026-2029 aftalt, at Børne- og Undervisningsudvalget i løbet af 2026 skal forelægges en status på overgangen fra PLC til skolebibliotek i Gladsaxe Kommune. Herunder et ønske om, på baggrund af sagen, en drøftelse af, hvordan skolebibliotekerne på kommunens folkeskoler bidrager til elevernes daglige møde med bøger og frilæsning.

Fra PLC til skolebiblioteker

Da budgetaftalen 2026-2029 blev indgået i september 2025, afventede forvaltningen fortsat folketingets behandling af lovforslaget om ændring af betegnelsen pædagogisk læringscenter til skolebibliotek. Lovforslaget er siden hen behandlet. På baggrund af en lovændring, fremgår det fra 01.01.2026 af folkeskoleloven, at alle skoler skal have et skolebibliotek, som skal samarbejde med folkebiblioteket, stille undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yde vejledning i brugen heraf. Betegnelse Pædagogisk Læringscenter (PLC) er således udfaset.

Lovændring har ikke betydning for de centrale opgaver, der hidtil har ligget i PLC. Opgaven er således den samme for skolebibliotekerne, som det hidtil har været for PLC, og Gladsaxe Kommunes folkeskoler fortsætter derfor som udgangspunkt den praksis og de systematikker, de hver især har oparbejdet i forhold til elevernes møde med bøger og frilæsning. Skolerne har hver især organiseret sig på den måde, der understøtter arbejdet med elevernes møde med bøger og stimulering af læselyst bedst.

Det seneste års fokus på bogindkøb har skærpet opmærksomheden på tilgængeligheden og præsentationen af bøger - et udviklingsarbejde der vil fortsætte i takt med at skolerne gennemfører de sidste indkøb.

Buddinge Skole holder et oplæg på mødet om, hvordan konkrete eksempler kan se ud, og hvordan skolebiblioteket understøtter elevernes møde med bøger og læselyst.

Økonomi

Der er ikke afsat midler til kommunerne i forbindelse med lovændringen.

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Deltager i sagens behandling

Buddinge Skole holder et oplæg på mødet.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 8](#)

Bilag

Bilag til referat: Oplæg om læselyst

Bilag til referat: Læsning i Gladsaxe

Punkt 14: Orientering om midlertidig løsning i Børnehuset Egeparken

26-19-00.01.10-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resumé

Renoveringen af Provst Bentzonsvej, som gennemføres af ABG (Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe), har medført et yderligere fald i børnetallet i Børnehuset Egeparken, hvilket skaber både økonomiske og pædagogiske udfordringer, samt bekymringer blandt forældre og personale. Børne- og Kulturforvaltningen vil derfor iværksætte en midlertidig løsning, hvor vuggestue fastholdes i Egeparken, mens børnehavebørn flyttes til Børnehuset Grønnegården fra august 2026 og frem til renoveringsprojektets afslutning. Løsningen skal sikre bedre børnefællesskaber, trivsel og økonomisk bæredygtighed. Ordningen kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Baggrund

ABGs flerårige renovering på Provst Bentzonsvej har medført et markant fald i børnetallet i Børnehuset Egeparken, da flere familier er flyttet eller midlertidigt genhuset og har udmeldt deres børn. Egeparken har i forvejen haft udfordringer med fuld indskrivning, og renoveringen forstærker disse. Det reducerede børnetal skaber væsentlige udfordringer for økonomi, drift og pædagogisk kvalitet, samtidig med at forvaltningen oplever øgede forældrehenvendelser om børnenes trivsel og fællesskaber og øget usikkerhed i forhold til personalefastholdelse.

I denne sag forelægger Børne- og Kulturforvaltningen en midlertidig, men bæredygtig løsning for Børnehuset Egeparken, som kan sikre både et ansvarligt økonomisk grundlag og stærke børnefællesskaber i perioden frem mod, at renoveringsprojektet forventes afsluttet omkring 2030.

Børnehuset Egeparken i dag

Egeparken har aktuelt et meget lavt børnetal med 10 vuggestuebørn og 14 børnehavebørn, som falder til otte, når de ældste børn er startet i skole til august. Institutionen har over en længere årrække haft udfordringer med at opnå fuld belægning, hvilket også afspejles i de seneste års belægningsstal jf. tabel 1 nedenfor.

Tabel 1: Belægningsafvigelse i Egeparken 2024-2026

2024	2025	2026
-22,83	-43,67	-54,50

Egeparkens sprogprocent i april 2026 er på 25 procent, men forventes at stige til 38,5 procent til september. Sprogprocenten ændrer sig løbende i takt med ind- og udmeldinger, og procenterne ændrer sig mere markant på grund af Egeparkens lave børnetal. I Gladsaxe Kommune tilstræbes det, at der i hvert børnehus maksimalt er 30 procent tosprogede børn med særligt behov for sprogstimulering (sprog børn). Egeparkens relativt høje sprogprocent begrænser derfor mulighederne for at optage flere sprog børn.

På nuværende tidspunkt er der seks børn på ventelisten, hvoraf to er sprog børn, og som derfor ikke kan tilbydes plads inden for de gældende rammer.

Egeparkens økonomi

Egeparkens økonomi i 2026 balancerer i forlængelse af en ekstrabevilling fra central pulje på Dagtilbudsområdet. Hvis ekstrabevillingen ikke var givet, ville Egeparken i 2026 have et forventet merforbrug på 1,3 mio. kr. Den aktuelle situation er dermed ikke økonomisk bæredygtig, og skyldes det markante faldende børnetal. Den overvejende del af børnehusenes budget består af tildeling af budget pr. barn. Ved et stigende eller faldende børnetal i børnehusene bliver budgettet reguleret i overensstemmelse med dette. Det betyder, at Egeparkens budget er reduceret betydeligt som følge af det markant faldende børnetal.

Midlertidig løsning med vuggestue i Egeparken og flytning af børnehavebørn til Grønnegården

For at håndtere det lave børnetal i Egeparken iværksætter Børne- og Kulturforvaltningen en midlertidig løsning, hvor vuggestuen fastholdes i Egeparken, mens alle børnehavebørn samles i Børnehuset Grønnegården pr. 10.08.2026. Grønnegården ligger ca. 1,5 km i gåafstand fra Egeparken. Løsningen forventes at gælde frem til sommer 2030, men forvaltningen vil løbende vurdere, om børnehaveoptag i Egeparken kan genoptages tidligere afhængigt af renoveringsforløbet.

I perioden anvendes Egeparkens børnehavelokaler som udflugtsmål, køkkenfunktionen opretholdes, og der ses midlertidigt bort fra reglerne om tosprogsprocent for at sikre tilstrækkeligt børnetal i Egeparkens vuggestue. Op til flytningen arbejdes der målrettet med, at de ældste vuggestuebørn opbygger kendskab til Grønnegården gennem kendte pædagogiske greb.

Forvaltningen vurderer, at denne løsning er den mindst indgribende, idet de yngste børn forbliver i kendte rammer, samtidig med at børnehavebørnene får adgang til større fællesskaber og et alsidigt pædagogisk miljø i Grønnegården, som har ledig kapacitet. Løsningen understøtter arbejdet med Deltagelsesmuligheder for alle og giver bedre mulighed for at tilpasse gruppesammensætninger efter børnenes udviklingsniveau, relationer og interesser. Samtidig imødekommer løsningen forældres ønsker om bredere lege- og forældrefællesskaber og styrker personalets faglige fællesskab gennem samling af kompetencer, mentorordning og fælles organisering. Den nuværende ledelsesstruktur fastholdes, og organiseringen giver øget fleksibilitet og bedre rammer for faglig ledelse, trivsel og kapacitetsopbygning for både børn og medarbejdere.

Omkostninger ved den midlertidige løsning

Den midlertidig løsning med vuggestue i Egeparken og flytning af børnehavebørn til Grønnegården vil betyde et finansieringsbehov på årligt 0,3 mio. kr. Det skyldes, at der skal være tilstrækkeligt med pædagogiske medarbejdere til at dække børnehusets åbningstid, og at der skal være mulighed for at dække ind ved sygdom og ferie med mere.

Dagtilbudsområdet har i overensstemmelse med "Dagtilbudsstrategi 2 - sammenlægninger og nedjusteringer af børnetal" fået videreført 1,0 mio. kr. fra 2025 til 2026. Midlerne kan anvendes til finansieringsbehovet i Egeparken.

Finansieringsbehovet ved den midlertidige løsning kan dermed afholdes inden for Dagtilbudsområdet samlede økonomiske ramme, og der er ikke behov for tillægsbevilling.

Plan for overgang og løbende indskrivning

I maj 2026 blev der afholdt et forældremøde i Egeparken, hvor ledelsen fra begge børnehuse samt souschefen for Dagtilbud deltog. På mødet blev forældrene præsenteret for den midlertidige løsning. Efterfølgende tilbydes Egeparkens kommende børnehavebørn plads i Grønnegården pr. 10.08.2026. Forældre, der ikke ønsker dette, tilbydes plads i et alternativt børnehus.

I samarbejde med Pladsanvisningen udarbejdes en plan for målrettet kommunikation til forældre, der enten er eller bliver berørt af situationen, så alle holdes godt orienteret.

Punkt 15: Introduktion til Familie og Rådgivning

26-8-00.22.04-A30

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

De viste plancher vedlægges som bilag til referatet.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget vil via et mundtligt oplæg fra ledelsen i Familie og Rådgivning få et samlet indblik i områdets kerneopgaver og faglige tilgange. Oplægget vil samtidig give indsigt i de væsentligste udfordringer og dilemmaer, som området står overfor.

Baggrund

Familie og Rådgivning varetager en central rolle i arbejdet med børn, unge og familier i udsatte eller komplekse livssituationer. Området er i disse år præget af et stigende krydspres: Flere børn og unge oplever mistrivsel og har behov for støtte, priserne på eksterne tilbud stiger, og derfor har det - i stigende grad i de sidste år - været umuligt at overholde budgettet. Det er ikke en særlig Gladsaxe-problematik, men en udfordring, som alle kommuner landet over står med i disse år.

Oplægget vil blandt andet omfatte følgende temaer:

Indflyvning til et område i krydspres

En introduktion til de overordnede rammer og vilkår for Familie og Rådgivning, herunder økonomiske udfordringer, stigende mistrivsel blandt børn og unge samt et øget forventningspres fra borgere. Der sættes fokus på, hvad kerneopgaven er, og hvad det vil sige at arbejde inden for området i dag.

Præsentation af områdets afdelinger

De respektive afdelinger i Familie og Rådgivning - Familieafdelingen, PPR og Familieindsatser samt Tandplejen og Sundhedsplejen - præsenterer deres opgaver, målgrupper og indsatser.

Faglige tilgange

Familie og Rådgivning arbejder med en række gennemgående faglige tilgange, som udvalget vil blive introduceret til på mødet, herunder:

- *Et systemisk blik:* Barnet eller den unge ses altid i sin kontekst, dvs. i sammenhæng med familie, netværk, dagtilbud/skole og fritidsliv. Fokus er dermed ikke kun på individet, men på samspillet mellem mennesker. Målet er at skabe forandring ved at arbejde med relationer, kommunikation og de mønstre, der opstår omkring og med barnet.
- *Tværgående af natur:* Familie og Rådgivning arbejder aldrig kun med et barn eller en familie. Der er altid brug for at samarbejde med andre, der er en del af barnets eller familiens liv. Det kan fx være dagtilbud, skole, fritidsliv, beskæftigelse, rusmiddelområdet eller psykiatrien.
- *Deltagelsesmuligheder for alle (DFA):* DFA har været en stor og vigtig del af arbejdet i Familie og Rådgivning gennem de sidste fem år. Stort set alle medarbejdere hører til et tværprofessionelt team på en af kommunens skoler, hvor de sidder fysisk to dage om ugen.
- *Feedback Informed Treatment (FIT):* FIT er en meta-metode, som benyttes af en stor del af medarbejderne i Familie og Rådgivning. FIT handler om løbende at lytte til barnets og familiens oplevelse af samarbejdet og den hjælp, de får. Man bruger altså borgernes feedback aktivt til at justere indsatsen undervejs, så den giver bedst mulig mening og effekt for dem.

- *Sammenhængende borgerforløb*: Familie og Rådgivning arbejder sammen med Social- og Sundhedsforvaltningen om at skabe sammenhængende forløb for borgere med flere indgange i kommunen. Borgerens ønsker sætter retningen, og med en fast tovholder sikrer vi overblik og koordinering på tværs. Mål og aftaler samles i én fælles plan, så indsatsen hænger sammen og giver mening i hverdagen.

Oplægget lægger op til dialog med udvalget om de strategiske retninger og prioriteringer på området.

Deltager i sagens behandling

Ledere i Familie og Rådgivning.

Bilag

Bilag til referat: Plancher Familieafdelingen, Familie og Rådgivning og PPR

Bilag til referat: Plancher Sundhedsafdelingen

Bilag til referat: Planche Børneterapi

Bilag til referat: Plancher Tandplejen

Punkt 16: Meddelelser fra mødet

25-29-00.22.04-P35

Meddelelse

Margit Gleerup orienterede om status på parkering ved børnehuset Olympen.

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om, at skolerne i det kommende skoleår er med i et forskningsprojekt om talblindhed.

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om forløb hos "Talentfulde unge" og kompetenceudvikling i forhold til børn med særlige forudsætninger.

Punkt 17: Godkendelse

25-28-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.