

REFERAT Miljøudvalget - 2002-2005 d. 17-06-2004

Mødedato Torsdag d. 17. juni 2004 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Henrik Sørensen, Karina Ebbensgaard, Ebbe Skovsgaard, Ole Rasmussen, John Brown Brabant Althoff-Andersen, Mette Marie Schmidt, Lis Smidsholm

Indholdsfortegnelse

FORSLAG TIL AFFALDSPLAN 2005-2016.....	3
EVALUERING AF FORSØG MED INDSAMLING AF PAPIR FRA ETAGEEJENDOMME.....	5
EVALUERING AF VICEVÆRTORDNINGEN (INDSAMLING AF FARLIGT AFFALD FRA STØBETÆNKESTÆDER).....	8
DISPENSATION FOR DELTAGELSE I INDSAMLINGSORDNINGEN FOR DAGRENOVATION.....	11
AFRAPPORTERING AF EL-SPAREKAMPAGNE 2003/2004.....	14
MILJØUGE 2004.....	16
HENVENDELSE FRA ENERGITILSYNET VEDRØRENDE KLAGE FRA KAB OVER GLADSØBØSSE.....	18
BIDRAG TIL DRIFTSBUDGET OG ANLÆGSBUDGET FOR ÅR 2005 OG OVERSLAGSÅRET 2006.....	20
MEDDELELSER.....	24

Punkt 36: FORSLAG TIL AFFALDSPLAN 2005-2016

MIU 17.06.2004, nr. 36

MIU 17.06.2004, nr. 36

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 36

FORSLAG TIL AFFALDSPLAN 2005-2016

Kommunen skal ifølge affaldsbekendtgørelsen hvert 4. år udarbejde en 12-årig plan for den kommunale affaldshåndtering. Planen skal indeholde en detaljeret plan for den første 4-års periode og perspektiver for den efterfølgende 8-års periode. Gladsaxe Kommunes Forslag til Affaldsplan 2005-2016 fremgår af **(bilag nr. 1)**.

Økonomiudvalget vedtog 23.09.2003, sag nr. 444, en tidsplan for vedtagelse af affaldsplanen. En ny og revideret tidsplan for færdiggørelse af affaldsplanen fremgår af **(bilag nr. 2)**.

Forud for udarbejdelse af de kommende affaldsplaner har Miljøstyrelsen udsendt en national affaldsplan, Affaldsstrategi 2005-2008. Strategien indeholder en række krav og opfordringer til kommunerne om den fremtidige affaldshåndtering.

Forvaltningen har ved udarbejdelse af Forslag til Affaldsplan 2005-2016 afholdt møder med en række brugergrupper.

Forslaget til Affaldsplan 2005-2016 er opbygget som et opslagsværk med et tilhørende bilag. I opslagsværket beskrives mål og initiativer for Gladsaxe Kommune i perioden 2005-2016, dog med vægt på perioden 2005-2008. Bilaget indeholder oplysninger om grundlag og forudsætninger for affaldsplanens initiativer.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at de økonomiske konsekvenser for iværksættelse af de nævnte initiativer ikke er en del af planen. En del af initiativerne vil, inden de sættes i gang, skulle behandles politisk, hvor en detaljeret redegørelse for initiativet og dets økonomiske konsekvenser vil blive forelagt.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller,

at Forslag til Affaldsplan 2005-2016 sendes i offentlig høring i perioden 16.08-25.10.2004,

at der afholdes offentligt borgermøde om Forslag til affaldsplan 2005-2016 den 30.09.2004, og

at en kortfattet informationsfolder om Forslag til affaldsplan 2005-2016 udsendes til kommunens husstande og erhverv i starten af høringsperioden.

ØU 23.09.2003, sag nr. 444

Sagen skal til Økonomiudvalget.

MIU:

Der var enighed om at indarbejde følgende tilføjelse i Forslag til Affaldsplan 2005-2016, side 14, 17 og 19: "Afklare eventuel yderligere differentiering af indsamlingsordningen".

Herefter blev indstilling anbefalet.

Til Økonomiudvalget

Punkt 37: EVALUERING AF FORSØG MED INDSAMLING AF PAPIR FRA ETAGEEJENDOMME

MIU 17.06.2004, nr. 37

MIU 17.06.2004, nr. 37

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 37

EVALUERING AF FORSØG MED INDSAMLING AF PAPIR FRA ETAGEEJENDOMME

På miljøudvalgets møde 14.11.2002, sag nr. 87, tiltrådte udvalget forvaltningens indstilling om gennemførelse af forsøg med indsamling af papir fra etageejendomme.

Baggrunden for at forsøget blev sat i værk var Miljøstyrelsens krav om, at 55 % af papir/pap-potentialet skal indsamles til genanvendelse.

Parallelt med forsøget er der gennemført en række andre initiativer for at øge genanvendelsen af papir og pap. Blandt andet er der etableret flere opstillingssteder med papir- og glasbeholdere, indsamlingsordningen for pap er blevet udbygget, og der har været gennemført en større informationskampagne.

Forsøget med indsamling af papir fra etageejendomme blev sat i gang i slutningen af 2002. Forsøget omfatter 48 ejendomme, og der er i alt opstillet 87 stk. 660 liters minicontainere ved siden af ejendommenes dagrenovationscontainere. I 2003 er der indsamlet ca. 165 ton papir via forsøget.

Ifølge vognmandsfirmaet HCS A/S, som har stået for indsamlingen af papiret, har der ikke været problemer med at tømme containerne og bortskaffe papiret. Papiret har generelt været sorteret rigtigt. Ligeledes har forvaltningen ikke modtaget klager eller lignende angående ordningen.

Forvaltningen har i begyndelsen af 2004 kontaktet viceværter i udvalgte ejendomme med henblik på at evaluere ordningen. Viceværterne vurderer, at containerne er blevet brugt flittigt. Beboerne har været gode til at sortere papiret rigtigt. Det vurderes, at hvis ordningen ophører, vil en del af papiret fremover blive blandet med dagrenovationen eller med storskraldet. Flere oplyser, at de i forsøgsperioden har bestilt færre afhentninger af deres storskrald.

Omkostningerne til indkøb af beholdere har beløbet sig til 97.500 kr.

Den samlede nettoudgift til tømning af containerne i 2003 var ca. 59.000 kr. (indtægten for salg af papir er medregnet), hvilket svarer til ca. 350 kr./ton. Forvaltningen vurderer, at omkostninger til indsamling af papir, ved en permanent ordning, vil være ca. 210 kr. pr. ton, idet det skønnes, at tømningsprisen bliver ca. 25 % billigere end i forsøgsperioden. Til sammenligning kan det oplyses, at udgifterne til indsamling af papir fra genbrugsbeholdere, ligeledes godskrevet indtægten for salg af papir, i 2003 var ca. 280 kr. pr. ton.

Forvaltningen vurderer, at en permanent ordning med decentral indsamling af papir i etageejendomme vil være et godt supplement til den eksisterende ordning, og vil gøre det nemt for borgerne at komme af med deres papir til genanvendelse.

Forsøget har, sammen med de øvrige initiativer som er blevet sat i værk, medvirket til, at Gladsaxe Kommune i 2003 har opfyldt Miljøstyrelsens krav om indsamling af minimum 55% af papir/pap-potentialet til genanvendelse. I 2003 blev der i Gladsaxe Kommune indsamlet 57% af potentialet.

Hvis ordningen gøres permanent, vurderer forvaltningen, at der i 2004 vil blive tilmeldt yderligere ca. 40 minicontainere og at der i 2005 vil være dobbelt så mange containere tilmeldt ordningen som idag.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller,

at forsøg med indsamling af papir fra etageejendomme gøres til en permanent ordning, som tilbydes alle større ejendomme,

at containere indkøbt til forsøget overdrages til de ejendomme, som har deltaget i forsøget, som modydelse for at have deltaget,

at ejendomme, som tilmelder sig ordningen, selv køber eller

lejer indsamlingsmateriel, som ved alle øvrige ordninger,

at forvaltningen indhenter tilbud på indsamling af papir fra etageejendomme, og det økonomisk mest fordelagtige tilbud antages, og

at indsamlingen af papir fra større ejendomme i 2004 og 2005 finansieres indenfor den eksisterende budgetramme for renovation (ca. 61.000 kr. i 2004 og ca. 86.000 kr. i 2005).

Sagen skal til Økonomiudvalget.

MIU 14.11.2002, sag nr. 87.

MIU:

Anbefales

Til Økonomiudvalget

Punkt 38: EVALUERING AF VICEVÆRTORDNINGEN (INDSAMLING AF FARLIGT AFFALD FRA STØRRE EJENDOMME)

MIU 17.06.2004, nr. 38

MIU 17.06.2004, nr. 38

Udvalgstype: MIU **Mødedato:** 17.06.2004 **Nummer:** 38

EVALUERING AF VICEVÆRTORDNINGEN (INDSAMLING AF FARLIGT AFFALD FRA STØRRE EJENDOMME)

Teknik- og Miljøudvalgets møde besluttede 17.12.2001, sag nr. 179, at ændre miljøbilsordningen for farligt affald. Ændringen omfattede dels revision af miljøbilsordningen med faste holdepladser, dels viceværtordningen. Ordningen startede 01.07.2002. Miljøudvalget besluttede 14.11.2002, sag nr. 89, at kørsel med Miljøbilen (herunder viceværtordningen) skulle sendes i udbud. Kontraktperioden blev fastsat til 01.04.2003-31.03.2007. Vognmandsfirmaet M. Larsen vandt licitationen.

Baggrunden for etablering af viceværtordningen var primært, at der blev indsamlet relativt beskedne mængder farligt affald via miljøbilen.

En anden væsentlig grund til at ændre ordningen var, at viceværterne modtog store mængder farligt affald fra beboerne, men ofte manglede information om reglerne for opbevaring af farligt affald, regler for sikkerhedsforhold m.v. Desuden var det af sikkerhedsmæssige grunde ikke hensigtsmæssigt, at viceværterne selv forestod transporten af det farlige affald til genbrugsstationen.

Viceværtordningen består i korte træk af et tre-timers kursus til den affaldsansvarlige (typisk viceværten), udlevering af 2 kasser til opbevaring af farligt affald, og afhentning af affaldet, når kasser er fyldte.

Der har siden starten i juli 2002 været afholdt 6 kurser med i alt 101 deltagere (nogle ejendomme har haft flere medarbejdere på kursus). 29 ejendomme er tilmeldt ordningen. Kurset afholdes af en medarbejder fra affalds- og genanvendelseskontoret samt en kemiingeniør fra Bedriftssundhedstjenesten (BST).

På kurset får viceværterne information om viceværtordningen, sortering af affaldet, opbevaring af affaldet, korrekt håndtering af affaldet, foranstaltninger i forbindelse med uheld, indretning af rum, sikkerhedsudstyr, brandfare, kemi m.m.

Det har ikke været muligt, for forvaltningen, at vurdere om mængden af indsamlet farligt affald specifikt for miljøbilen steg efter indførelsen af viceværtordningen, da Storkøbenhavns Modtagestation tidligere har registreret alt farligt affald fra Gladsaxe Kommune samlet. Dette er ændret således at udviklingen i indsamlede mængder farligt affald fra miljøbilen og genbrugsstationen fremover registreres hver for sig.

Viceværterne har været meget interesserede i ordningen. Særligt har de været interesseret i at få viden om, hvordan de skal håndtere det farlige affald. Viceværterne har generelt været overraskede over omfanget af reglerne for håndtering og opbevaring af det farlige affald.

Vognmandsfirmaet M. Larsen, som afhenter affaldet, vurderer, at ordningen fungerer godt, men at nogle ejendomme har meget affald.

Forvaltningen har siden ordningen blev etableret ikke modtaget klager over ordningen. Forvaltningen må dog konstatere, at over halvdelen af ejendommene, som er tilmeldt ordningen, har mere affald, end der kan være i de to kasser, som ejendommene har fået udleveret, og dermed at en del af affaldet opbevares uhensigtsmæssigt.

Forvaltningen justerer løbende ordningen. Det planlægges p.t. at optimere ordningen, ved at informere de ejendomme, som har for meget affald om, at de skal bestille afhentning oftere. De ejendomme, som har meget affald, og hyppigt får hentet affaldet, vil fremover få tilbudt større containere (660 liter), således at affaldet opbevares korrekt og således, at der er mindst mulig omlastning/håndtering af affaldet.

15 ejendomme har haft en affaldsansvarlig på kursus, men er ikke tilmeldt ordningen, og der er stadig mange større ejendomme, som ikke har haft en medarbejder på kursus. Forvaltningen planlægger at øge informationsindsatsen for at få flere med i ordningen, og undersøge hvorfor der er ejendomme, der vælger ikke at deltage i ordningen.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger sagen til orientering.

MIU 14.11.2002, sag nr. 89

MIU:

Til efterretning

**Punkt 39: DISPENSATION FOR DELTAGELSE I
INDSAMLINGSORDNINGEN FOR DAGRENOVATION FRA ERHVERV**

MIU 17.06.2004, nr. 39

MIU 17.06.2004, nr. 39

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 39

DISPENSATION FOR DELTAGELSE I INDSAMLINGSORDNINGEN FOR DAGRENOVATION FRA ERHVERV

Ifølge Gladsaxe Kommunes Regulativ for dagrenovation, storskrald, genanvendelige materialer m.v., er alle grundejere forpligtiget til at tilmelde sig og benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation og dagrenovationslignende affald.

Teknik- og Miljøudvalget tiltrådte 19.04.1993, sag nr. 73, retningslinier for dispensation fra den kommunale indsamling af dagrenovation fra erhverv. De dengang vedtagne retningslinier fremgår af (**bilag nr. 3**). Nye vilkår for dispensation er fremhævet i bilaget med kursiv. Desuden er der foretaget mindre sproglige justeringer.

Forvaltningen modtager jævnligt ansøgning fra virksomheder om dispensationsmulighederne for indsamlingsordningen for dagrenovation, som ikke kan imødekommes ud fra de vedtagne retningslinier.

Hertil kommer, at dagrenovation fra arrangementer, eksempelvis byfester og udendørs teaterforestillinger, skal tilmeldes dagrenovationsordningen. Dette er forbundet med en del administration i forbindelse med tilmelding af afhentning af dagrenovation og fremsendelse af regninger.

På baggrund heraf finder forvaltningen det relevant at ændre de nuværende dispensationsregler for indsamling af dagrenovation fra erhverv.

Generelt kan nævnes, at dispensationer gives under forudsætning af, at affaldet afhentes som brændbart affald, at det opbevares i tætte og lukkede beholdere, samt at det afhentes minimum ugentligt. Dispensationer gives midlertidigt, således at de kan inddrages, eksempelvis hvis det bliver nødvendigt at omdirigere affald fra forbrænding til midlertidig opbevaring.

For forsat at sikre en korrekt sortering er det ikke hensigtsmæssigt at åbne for, at alle erhverv kan opnå dispensation for dagrenovationsordningen.

På I/S Vestforbrænding er etableret et anlæg til stikprøvekontrol af affald tilkørt anlægget. Dette anlæg er imidlertid ikke egnet til kontrol af dagrenovation og dagrenovationslignende affald. Blandes småt brændbart affald fra erhverv med dagrenovation, skal affaldet indvejes som dagrenovationsaffald og vil derfor ikke kunne udtages til stikprøvekontrol. Det er derfor væsentligt at fastholde, at småt brændbart erhvervsaffald ikke blandes unødigt med dagrenovationsaffald. Derfor skal dispensationer for dagrenovationsordningen forsat begrænses.

Forvaltningen mener dog, at dispensationsmulighederne bør udvides på følgende områder:

- For erhverv, der har mindre mængder dagrenovation (mindre end 125 liter pr. uge, svarende til 1 sæk pr. uge). Det drejer sig typisk om mindre håndværksvirksomheder, butikker og kontorer.
- For erhverv, der får dispensation for deres produktionsaffald, så de ligeledes får dispensation til at aflevere deres dagrenovation sammen med produktionsaffaldet. Typisk drejer det sig om supermarkeder og produktionsvirksomheder.
- Dagrenovation fra diverse arrangementer, eksempelvis byfester, udendørs teaterforestillinger o.lign.

Dagrenovationslignende produktionsaffald skal omfatte alle former for letfordærveligt affald, eksempelvis varer fra supermarkeder, madaffald fra kantiner, bagere, grønthandlere og restauranter mm.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller, at de nye retningslinier for erhvervs muligheder for dispensation for indsamlingsordningen for dagrenovation fra erhverv vedtages.

TMU 19.04.1993, sag nr. 73.

MIU:

Anbefales

Til Økonomiudvalget

Punkt 40: AFRAPPORTERING AF EL-SPAREKAMPAGNE 2003/2004

MIU 17.06.2004, nr. 40

MIU 17.06.2004, nr. 40

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 40

AFRAPPORTERING AF EL-SPAREKAMPAGNE 2003/2004

El-sparekampagnen gennemførtes fra 27.10.2003 til 28.03.2004. Målet med kampagnen var, via adfærdsændringer, at bidrage til en opbremsning i kommunens stigende elforbrug.

Kampagnens budget var på 300.000 kr. Kampagnen er gennemført i samarbejde med eksterne konsulenter.

Kampagnens resultat

Af Energiregnskab 2003 fremgår det, at elforbruget i Gladsaxe Kommune er faldet med 1,3 % i forhold til 2002, når der ses bort fra nye institutioner, som er taget i brug i 2003, (Bagsværd svømmehal og teknik- og miljøforvaltningen på Rosenkæret 39).

Det vurderes, at den øgede fokus på elforbruget i 2003, herunder El-sparekampagnen, har bidraget væsentligt til, at stigningen i elforbruget er vendt til en forbrugsreduktion i 2003.

I 1. kvartal af 2004 er elforbruget faldet i forhold til 1. kvartal af 2003. Det vurderes ligeledes, at El-sparekampagnen er en væsentlig medvirkende årsag.

Forslag til opfølgning af El-sparekampagnen

Den afholdte El-sparekampagne bestod dels af elektronisk formidling, information og af el-spareråd, dels af en række møder for ansatte på institutionerne, hvor en energirådgiver fra NESA medvirkede. Erfaringen er, at møder med konkret og personlig vejledning giver meget gode resultater.

For at fastholde de gode el-vaner, som allerede er opnået, foreslås det, at El-sparekampagnen følges op således, at der sættes ekstra fokus på personlig og praktisk vejledning af kommunens ansatte. Dette kan ske ved:

- at iværksætte kompetenceudvikling af ejendomsafdelingens medarbejdere med henblik på en forbedret løbende rådgivning om gode el-vaner til brugere i de kommunale ejendomme,

- at afholde en række møder med energirådgivere fra NESA for ansatte på kommunens institutioner,

- at opfordre alle afdelinger til jævnligt at tage el-besparelser op på afdelingsmøderne,

- at genoptrykke en af kampagneplakaterne med ny tekst og sende den ud til alle afdelingen, samt

- at informere kommunens ansatte via intranettet om hvordan de kan spare el.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller, at El-sparekampagnen følges op i perioden november 2004 til februar 2005, idet der afsættes 200.000,- kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på Energi- og ressourcepuljen.

MIU:

Tiltrådt

Punkt 41: MILJØUGE 2004

MIU 17.06.2004, nr. 41

MIU 17.06.2004, nr. 41

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 41

MILJØUGE 2004

Af Agenda 21 plan 2001 – 2004 fremgår det, at der skal afholdes en årlig miljøuge. Miljøugen afholdes i år i uge 38 fra 13. til 18.09.2004.

Formålet med Miljøugen er at udbrede interessen for miljø og vise såvel private som kommunale miljøprojekter frem til inspiration. Idéen til Miljøugen kommer fra Børne- og kulturforvaltningen.

Målgruppen for de offentlige arrangementer er i år børnefamilier. Miljøugen tilrettelægges med aktiviteter spredt over ugen og afsluttes med et arrangement om lørdagen i og uden for Grønt Idecenter.

På kommunens skoler, klubber og daginstitutioner vil der sideløbende være flere lokale arrangementer med natur og miljø som tema. Udkast til programmet for de offentlige arrangementer er vedlagt (**bilag nr. 4**).

For at skabe opmærksomhed om Miljøugen uddeles programmet for de offentlige arrangementer til alle skolebørn. Programmet vil også blive lagt ud på kommunens hjemmeside og sat i lokalaviserne i ugerne op til Miljøugen. Desuden vil der blive trykt en mindre plakat til ophæng på biblioteker, daginstitutioner og klubber.

Det overvejes at hænge bannere op i lysmasterne på samme måde som ved den kommende Gladsaxedag.

Aktiviteterne i Miljøugen finansieres af puljen "Opfølgning på Agenda 21 plan".

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger sagen til orientering.

BR 12.09.2001, sag nr. 155.

MIU:

Til efterretning

**Punkt 42: HENVENDELSE FRA ENERGITILSYNET VEDRØRENDE
KLAGE FRA KAB OVER GLADSAXE KOMMUNES FORVALTNING AF
FJERNVARMEFORSYNINGEN**

MIU 17.06.2004, nr. 42

MIU 17.06.2004, nr. 42

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 42

HENVENDELSE FRA ENERGITILSYNET VEDRØRENDE KLAGE FRA KAB OVER GLADSAXE KOMMUNES FORVALTNING AF FJERNVARMEFORSYNINGEN

KAB har 10.05.2004 klaget til Energitilsynet over Gladsaxe Kommunes fordeling af de tilslutningsbidrag, der i år 2001 blev betalt af TV-byen, jfr. vedlagte **(bilag nr. 5)**.

Energitilsynet har anmodet fjernvarmeforsyningen om at fremkomme med en redegørelse i sagen senest 09.06.2004. Redegørelsen vedlægges **(bilag nr. 6)**.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller, at udkast til svar godkendes.

MIU:

Der var enighed om at stryge første afsnit af forvaltningens udkast til svar.

Herefter stemte 6 for (Lis Smidsholm, Mette Marie Schmidt, Ole Rasmussen, Ebbe Skovsgaard, Karina Ebbensgaard og Henrik Sørensen).

Imod stemte John Brown Brabant Althoff-Andersen idet han mener, at udkastet ikke på nogen måde er overbevisende. Han mener helt som Boligselskaberne ved FSB Bolig, Arbejdernes Andelsboligforening og KAB ved deres jurister - direktører og varmesagkyndige, at Glædsaxe Kommune ikke har haft belæg for at udbetale 1.499.309 kr. af fjernvarmekundernes penge til TV-byen. Det er faktisk skandaløst at fjernvarmekunderne ikke har fået deres penge af kommunen.

Punkt 43: BIDRAG TIL DRIFTSBUDGET OG ANLÆGSBUDGET FOR ÅR 2005 OG OVERSLAGSÅRENE 2006 – 2008

MIU 17.06.2004, nr. 43

MIU 17.06.2004, nr. 43

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 43

BIDRAG TIL DRIFTSBUDGET OG ANLÆGSBUDGET FOR ÅR 2005 OG OVERSLAGSÅRENE 2006 – 2008

For Miljøudvalget er der i henhold til budgetcirkulæret af 31.03.2004 fastsat 4 driftsrammer og 5 anlægsrammer. Specificerede bidrag og bemærkninger til drifts- og anlægsbudget for alle rammer vedlægges til udvalgets medlemmer (**bilag nr. 7**).

Ramme 1 (skattefinansieret), Miljø herunder varmeværker

Driftsrammen for 2005 er 1.046.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, der er korrigeret for forskellen mellem fremskrivningsprocenterne for udgiftsarterne og indtægtsarterne på varmeværker. Indtægtsarten er fremskrevet med 2,7%, medens et vægtet gennemsnit af udgiftsarterne er fremskrevet med -0,36%. Udgifterne til brændsel og drivmidler, der udgør 81% af de samlede udgifter, er fremskrevet med -0,1%.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger på den baggrund et driftsbudgetbidrag med en samlet ramme på 1.271.000 kr.

Anlægsrammen for 2005 er 14.191.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger et anlægsbudget med en samlet ramme i år 2005 på 14.191.000 kr.

Specificeret bidrag til budget, ramme 1, bemærkninger til budget indarbejdet med mål og resultatkrav samt ønsker til nye eller ændrede opgaver vedlægges til udvalgets medlemmer.

Ramme 2 (afgiftsfinansieret)

Forvaltningen har udarbejdet takstforslag for spildevand- og vandafgift samt renovationsgebyr med udgangspunkt i det fremskrevne budgetoverslag.

Vandforsyning og spildevandsanlæg

Driftsrammen for 2005 er -21.869.000 kr. (indtægt)

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at der for vandforsyning og spildevandsanlæg er udarbejdet budgetbidrag således, at både tekniske korrektioner samt nødvendige ændringer er indarbejdet i budgetbidraget.

Der er foreslået en takstudvikling for henholdsvis vandforsyning og for spildevandsanlæg, hvor der tager hensyn til budgetcirkulærets rammer.

Derfor er den foreslåede takst for vandafgift i 2005 på 11,00 kr., i 2006 på 10,51 kr., i 2007 på 10,74 kr. og i 2008 på 10,57 kr. Desuden er det beregnet, hvordan ønsker til udvidelse af anlægsrammen påvirker taksten.

For spildevandsafgift er den foreslåede takst i 2005 på 10,65 kr., i 2006 på 11,01 kr., i 2007 på 10,79 kr. og i 2008 på 10,87 kr. Desuden er det beregnet, hvordan ønsker til udvidelse af anlægsrammen påvirker taksten.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger på den baggrund et driftsbudgetbidrag med en samlet ramme på -21.869.000 kr. (indtægt)

Anlægsrammen for vandforsyningen 2005 er 8.147.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger et anlægsbudget for vandforsyningen med en samlet ramme i år 2005 på 8.147.000 kr.

For at tage hensyn til mellemværendet med kommunens kasse (finansiel status) er der som ønske udarbejdet et takstforslag, hvor finansiel status reduceres.

Takstforslaget for vandforsyningsanlæg tager i driftsbidraget hensyn til fremskrevne, ændrede og nye (ønsker) projekter, der er medtaget i anlægsbudgettet. Finansiering af merudgifter på anlægsbudgettet kan ske ved en takstforhøjelse eller nedskrivning af finansiel status.

Anlægsrammen for spildevandsanlæg år 2005 er 8.816.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at der i det pris- og lønfremskrevne budgetoverslag er foretaget tekniske korrektioner vedrørende Mølleåværket og Lynetten med 2.317.000 kr. (merudgift).

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger på den baggrund et anlægsbudget for spildevandsanlæg med en samlet ramme i år 2005 på 11.133.000 kr.

Takstforslaget for spildevand tager i driftsbidraget hensyn til fremskrevne, ændrede og nye (ønsker) projekter, der er medtaget i anlægsbudgettet. Finansiering af merudgifter på anlægsbudgettet kan ske ved en takstforhøjelse eller nedskrivning af finansiel status.

For at tage hensyn til mellemværendet med kommunens kasse (finansiel status) er der som ønske desuden udarbejdet et takstforslag, hvor finansiel status reduceres. Beregningen er foretaget over en 10-årig periode (fra 2005-2015) for at kunne se et takstforløb over et længere tidsperspektiv. I den del af perioden, der ligger ud over 2008 er der afsat 20 mio. kr. årligt.

Renovation

Driftsrammen for 2005 er 1.332.000 kr. (udgift)

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at der for renovation er udarbejdet budgetbidrag således, at både tekniske korrektioner samt nødvendige ændringer er indarbejdet i budgetbidraget.

Der er foreslået en takstudvikling for renovation, der tager hensyn til budgetcirkulærets rammer. Derfor er den foreslåede takst for renovationsgebyr i 2005 på 1.842,42 kr., i 2006 på 1.842,32 kr., og 2007 på 1.842,12 kr. og for 2008 på 1.844,11 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger på den baggrund et driftsbudgetbidrag med en samlet ramme på 1.332.000 kr. (udgift).

Anlægsrammen for 2005 er 1.284.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger et anlægsbudget med en samlet ramme i år 2005 på 1.284.000 kr.

For at tage hensyn til mellemværendet med kommunens kasse (finansiel status) er der som ønske udarbejdet et takstforslag, hvor finansiel status reduceres.

Takstforslaget for renovation tager i driftsbidraget hensyn til nye (ønsker) projekter, der er medtaget i anlægsbudgettet. Finansiering af merudgifter på anlægsbudgettet kan ske ved en takstforhøjelse eller nedskrivning af finansiel status.

Varmeforsyning

Budgetramme for 2005 er -1.051.000 kr. (indtægt)

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at der for varmforsyningen er udarbejdet budgetbidrag således, at tekniske korrektioner og ønsker er indarbejdet i budgetbidraget,

I budgetbidraget foreslås taksten for fjernvarme i 2005 til 89,01 kr., i 2006 til 89,07 kr., i 2007 til 88,97 kr. og i 2008 til 89,05 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger på den baggrund et driftsbudgetbidrag med en samlet ramme på -49.000 kr. (indtægt).

Budgetbidraget skal fremsendes til planlægningsafdelingen til indarbejdelse i det samlede budgetbidrag for 2005-2008.

MIU:

Der var enighed om at budgetbidraget sendes videre til planlægningsafdelingen med henblik på indarbejdelse i det samlede budgetbidrag for 2005-2008.

Punkt 44: MEDDELELSER

MIU 17.06.2004, nr. 44

MIU 17.06.2004, nr. 44

Udvalgstype: MIU Mødedato: 17.06.2004 Nummer: 44

MEDDELELSER

Orientering nr. 17: Uddybende forklaring af udvalgte Agenda-21 borgerprojekter.

Orientering nr. 18: Energistyring i kommunale ejendomme.

Orientering nr. 19: Beholdere til glas, papir på hjørnet af Helmsvej og Skovalleen.

Benedicte Weber: Uddelte udkast til folder om Grønt Idécenter.

Ebbe Skovsgaard: Fandt det uheldigt, i en orientering om vandkvaliteten i Gladsaxe, først at oplyse, at vandkvaliteten er fin og dernæst, at det ved målinger er konstateret, at der er en række eksempler på dårlige installationer.

John Brown Brabant Althoff-Andersen spurgte, om man har overvejet at melde sig ind i fjernvarmeværkernes forening.