

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2016-2021 d. 05-09-2019

Mødedato Torsdag d. 05. september 2019 kl. 17:00

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning 2. kvartal 2019 Børne- og Undervisningsudvalget.....	3
Opgaveudvalgets anbefalinger til programmeringen af Søborg Skole.....	7
Søborg Skole, modernisering, om- og tilbygning, initiativfasen frem til projektering.....	11
Mulige placeringer af børnehus på Idrætsanlæggets område.....	14
Status på praksisforsøg på skoleområdet og tilføjelser til kommissorium for Praksisforsøgsudvalget	18
Elevinddragende designproces på Stengård Skole om indretning af læringsmiljøer.....	20
Mødeplan for 2020.....	21
Børne- og Skolepolitikens indsatsområder: Lige muligheder for at lykkes.....	22
Initiativer til at styrke arbejdet med natur og udeliv i alle dagtilbud.....	23
Status på Aula, pilotprojekt.....	25
Orientering om skoledagens længde.....	27
Dagtilbudslov: Retningslinjer og sammenhænge for børn i overgange.....	28
Orientering om matematikhandleplan.....	30
Udeblivelser i Tandplejen.....	32
Ny fælles procedure for håndtering af bekymrende elevfravær.....	33
Evaluerings af sprog- og læringsindsats for anbragte børn i plejefamilier.....	35
Handleplan for læsning.....	37
Ansøgning om tilskud til flere pædagoger og pædagogiske assistenter, "1.000-dages-program - en b	39
Meddelelser fra mødet.....	41
Godkendelse af mødets beslutninger.....	43

Punkt 1: Budgetopfølgning 2. kvartal 2019 Børne- og Undervisningsudvalget

19-187-00.30.14-Ø00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 17.09.2019

Byrådet 09.10.2019

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for Børne- og Undervisningsudvalget omfatter drifts- og anlægsudgifter, herunder servicerammen.

Driftsregnskab og serviceramme

Budgetrammer, regnskab, forventet forbrug hele året samt forventede afvigelser til budgetrammer fremgår af tabellen nedenfor.

Budgetopfølgning 2. kvartal 2019, nettodriftsudgifter mio. kr.

Mio. kr.	Vedtaget budget 2019	Korrigeret budget 2019	Forbrug pr. 30.06.19	Forventet årsforbrug 2019	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
01 Børn, unge og familier	1.417,5	1.460,0	677,0	1.428,9	-11,3	31,1
01 Skoler	600,6	628,7	274,8	610,5	-9,8	18,2
02 Familie og rådgivning	91,7	97,3	50,1	96,2	-4,5	1,1
03 Støttekrævende børn og unge	275,7	263,4	133,7	273,7	2,0	-10,3
04 Dagtilbud	360,9	386,3	174,0	359,2	1,8	27,1
05 Sundhed	42,1	40,8	21,2	40,5	1,6	0,3
06 Ungeområdet	37,2	43,1	19,2	40,2	-3,0	2,9
07 Særlig afregning med andre kommuner	-	-10,2	-	-	-	-10,2
10 Fællesudgifter og -indtægter	9,2	10,7	4,0	8,6	0,6	2,0
02 Takstfinansierede tilbud	-1,6	-0,9	3,3	-1,3	-0,2	0,4
Servicerammen	1.415,9	1.459,1	680,3	1.427,5	-11,6	31,6

03

Overførselsudgifter

mv. i alt	2,3	2,3	2,0	4,0	-1,8	-1,8
-----------	-----	-----	-----	-----	------	------

Børne og

undervisningsudvalget	1.418,2	1.461,4	682,3	1.431,5	-13,3	29,8
-----------------------	---------	---------	-------	---------	-------	------

Note 1: Merforbrug (-)/mindreforbrug (+)

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i tabellens summer

Børne- og Undervisningsudvalgets vedtagne budget i 2019 er 1.418,2 mio. kr. Samlet set forventer Børne- og Kulturforvaltningen et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 13,3 mio. kr. og et mindreforbrug på 29,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Da der på flere af Børne- og Undervisningsudvalgets områder er demografiregulering, vil budgetterne ændre sig i løbet af året. Der forventes på nuværende tidspunkt tillægsbevillinger på samlet -16,7 mio. kr. i slutningen af året. Derudover forventes budgettet tilført 7,6 mio. kr. i afregning af forældrebetaling i forbindelse med videreførelsessagen. Herefter forventes årets mindreforbrug at blive 20,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Børne- og Undervisningsudvalgets servicramme består af det vedtagne budget for bevillingen Børn, unge og familier samt bevillingen Takstfinansierede tilbud, i alt 1.415,9 mio. kr. Forvaltningen forventer et merforbrug i forhold til servicrammen i 2019 på 11,6 mio. kr. Merforbruget i forhold til servicrammen ligger hovedsageligt på Skoler, Familie og rådgivning samt Ungeområdet og skyldes forbrug af videreførte midler fra 2018.

Forventning til årets forbrug, servicrammen, mio. kr.

Serviceramme (mio.kr.)	Forventet forbrug 1. kvartal 2019	Forventet forbrug 2. kvartal 2019	Afvigelse service rammen
1.415,9	1.421,7	1.427,5	-11,6

For bevilling Børn, unge og familier forventes et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 11,3 mio. kr. og et mindreforbrug på 31,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget ligger hovedsageligt på Skoler samt Dagtilbud.

For Skoler består det hovedsageligt af ny opsparing til it-devices samt centrale puljer, der fordeles til skolerne i løbet af året.

For Dagtilbud ligger mindreforbruget blandt andet på decentrale puljer, som delvist forventes forbrugt og efterfølgende fordelt på børnehusene i slutningen af året samt på centrale ejendomsuljer.

Begge områder forventer i slutningen af året at aflevere midler til kommunekassen i forbindelse med demografireguleringer og mellemkommunal afregning. Dette opvejes til dels af merforbrug på

Støttekrævende børn og unge, hvor der forventes et merforbrug på 10,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket skyldes, at der er overført et merforbrug på 12,3 mio. kr. fra 2018.

Området bør ses i sammenhæng med Overførselsudgifter m.v., og det skønnes samlet set, at disse områder kommer ud med et merforbrug på 12,0 mio. kr. Derved forventes det, at der indhentes 0,3 mio. kr. af det videreførte merforbrug. Herudover forventes der et merforbrug i forhold til det korrigerede budget på området Særlig afregning til andre kommuner.

For bevillingen Takstfinansierede tilbud forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Mindreforbruget ligger på Sofieskolen og Bagsværd Observationshjem. Bakkeskolen forventer et merforbrug på 0,5 mio. kr. I det forventede resultat indgår, at Bakkeskolen vil indhente 0,6 mio. kr. af merforbruget fra 2018, den resterende del af merforbruget fra 2019 skal indhentes i 2020. Forvaltningen har sat Bakkeskolen under administration og følger økonomien tæt.

For bevilling Overførselsudgifter m.v. forventes et merforbrug på 1,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes hovedsageligt merforbrug på Central refusionsordning grundet færre udgifter til anbringelser. Området bør ses i sammenhæng med Støttekrævende børn og unge under bevillingsområdet Børn, unge og familier, og det skønnes samlet set, at disse områder kommer ud med et merforbrug på 12,0 mio. kr. som nævnt ovenfor.

Driftsresultatet og bemærkninger til budgetopfølgningen for 2. kvartal 2019 for de enkelte områder fremgår af bilag 1 og 2.

Anlægsregnskab

Anlægsprojekter, der fremgår af investeringsoversigten i budget 2019, blev forelagt Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018, punkt 8.

En oversigt over forventede nettoanlægsudgifter i 2019 for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel. En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, forventet forbrug 2019 og anlægsbemærkninger fremgår af bilag 3.

2. kvartal 2019, nettoanlægsudgifter, mio. kr.

Vedtaget budget 2019	Korrigeret budget 2019	Forbrug pr. 30.06.19	Forventet årsforbrug 2019	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
119,2	236,2	32,1	88,6	30,6	147,6

Note: Merforbrug (-) /mindreforbrug (+)

Tabellen viser, at det vedtagne budget for nettoanlægsudgifterne på Børne- og Undervisningsudvalgets område er på i alt 119,2 mio. kr. Forbruget for 2. kvartal 2019 udgør 32,1 mio. kr. Det forventede nettoforbrug for 2019 er på 88,6 mio. kr. Samlet set er der tale om et mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget på 30,6 mio. kr. og et mindreforbrug på 147,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes blandt andet, at en række projekter budgetteret i 2018 og tidligere, endnu ikke er igangsat samt et antal projekter i 2019, som er igangsat, men endnu ikke afsluttet, og derfor forventes videreført til kommende budgetår.

Det drejer sig blandt andet om anlægsmidler til idrætsfaciliteter på Gladsaxe Skole, Renovering af skimmelsvamp på Gladsaxe Skole og videreførelse af rådighedsbeløb til Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler samt Udvidelse af dagtilbudskapaciteten. Derudover er nyt tag på Bakkeskolen samt ny klub ved Vadgård skole sat i bero.

Tillægsbevilling

I forbindelse med videreførsel af anlægsmidler fra 2018 til 2019, udestår der at blive videreført 912.000 kr. fra puljen til funktionsændringer fra tidligere år til puljen i 2019. Det indstilles derfor, at der gives et tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 912.000 kr. til Børne- og Undervisningsudvalget, puljen til funktionsændringer 2019 – takstfinansierede tilbud, finansieret af kommunens kasse.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 912.000 kr. til Børne- og Undervisningsudvalget, puljen til funktionsændringer 2019, takstfinansierede tilbud, finansieret af kommunens kasse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018, punkt 8.

Bilag

Bilag 1: Drift

Bilag 2: Bemærkninger til drift

Bilag 3: Bemærkninger til anlæg

Punkt 2: Opgaveudvalgets anbefalinger til programmeringen af Søborg Skole

19-61-00.16.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Opgaveudvalg for Søborg Skole har i første halvdel af 2019 forud for programmeringen af Søborg Skole udarbejdet anbefalinger til, hvordan Søborg Skole kan åbnes op for borgere og foreningsliv. Anbefalingerne forelægges hermed, jf. bilag 1.

Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet bemærkninger og vurderinger af anbefalingerne, jf. bilag 2.

Opgaveudvalgets formål og opgave

Byrådet godkendte 19.12.2018, punkt 14, Kommissorium for Opgaveudvalg for Søborg Skole, jf. bilag 3. Af kommissoriet fremgår det, at opgaveudvalgets opgave er "Inddragelse af alle interessenter i opgradering af Søborg Skole. Udvalget skal også beskæftige sig med at få skolen åbnet for borgere og foreningsliv, så skolen bliver et attraktivt omdrejningspunkt i bydelen".

Formålet med opgaveudvalget er at komme med anbefalinger til, hvordan skolen kan integreres i bymiljøet og åbnes op for borgere, handel og foreningsliv.

Opgaveudvalgets opgave er endvidere:

- At afdække, hvem der er nøgleinteressenter i forhold til arbejdet med at integrere skolen i bymiljøet, åbne skolen op for borgere, handel og foreningsliv samt understøtte GladsaxeLiv.
- At give anbefalinger til, hvordan skolen kan spille en aktiv rolle i lokalområdet og til, hvordan anvendelsen af skolens faciliteter kan åbnes yderligere op.
- At give anbefalinger til, hvordan skolens bygninger kan anvendes mere aktivt af foreninger, handel og det øvrige lokalsamfund, herunder hvordan der skabes metoder og rammer herfor.

Proces

Opgaveudvalget har været på en ekskursion og afholdt fire møder. I møderne har Handelsforeningen i Søborg og foreningslivet været inviteret ind. De har givet bud på, hvad der er vigtigt for dem i forhold til en renovering af Søborg Skole. Handelsforeningens og foreningslivets input er bilagt anbefalingerne.

Anbefalinger

Nedenfor fremgår opgaveudvalgets anbefalinger i prioriteret rækkefølge.

1. Åbne Søborg Skole op for borgerne, foreningerne m.fl. via en åben plads ved Søborg Kirke og Søborg Skole hen over Frødings Allé
2. Sammenhængende udemiljø i skolegården
3. Nye fleksible idrætsfaciliteter til Søborg Skole
4. Omdannelse og åbning af Søborg Skoles facade mod Søborg Hovedgade
5. Udnyttelse af tagarealer til ophold, leg, træning og urban farming (Byhaver)
6. Skolehaver/urban farming
7. Livgivende aktiviteter, repair shops, nøglebibliotek
8. Åbne skolen til alle sider med fokus på Søborg Hovedgade og Wergelands Allé

9. Fodboldbanen gøres til et aktiv for Søborg Skole og det omgivende samfund

Under hvert punkt redegøres for Børne- og Kulturforvaltningens indstilling.

Ad. 1. Åbne Søborg Skole op for borgerne, foreningerne m.fl. via en åben plads ved Søborg Kirke og Søborg Skole hen over Frødings Allé

Det foreslås, at arealet foran Søborg Kirke, vejforløbet Frødings Allé ned mod Søborg Hovedgade og Søborg Skoles gård kan åbnes mod hinanden og tilsammen udgøre en åben plads, som både kan anvendes af borgere og foreninger til rekreative formål.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at anbefalingen oversendes til Trafik- og Teknikudvalget. En ny plads vil skulle planlægges i samarbejde med en række lokale interessenter, og vil således ikke indgå i programmeringen af Søborg Skole, men programmeringen vil kunne tage højde for, at der på sigt placeres en plads. Den præcise placering vil afvente en nærmere bearbejdning af forslaget.

Ad. 2. Sammenhængende udemiljø i skolegården

Opgaveudvalget anbefaler, at der optages forhandlinger med ejerne af ejendommen Frøding Allé 3, som er beliggende i skolegården, med henblik på køb og efterfølgende nedrivning. Det skal skabe mulighed for et mere sammenhængende udeareal og for, at der kan etableres legeplads, grønne områder mv.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at anbefalingen forsøges imødekommet over tid. Således foreslås det, at lejlighederne opkøbes, i takt med, at de sættes til salg, til markedsprisen. Moderniseringen af skolen vil således ikke indbefatte ejendommen Frødings Allé, men programmeringen vil kunne tage højde for et eventuelt fremtidigt ejerskab af ejendommen.

Ad. 3. Nye fleksible idrætsfaciliteter

Søborg Skoles idrætsfaciliteter er utilstrækkelige, det vil sige småt med sparsomt udstyr og muligheder. En ny multihal vil kunne betyde, at arealet, hvor de nuværende gymnastiksale ligger kan gentænkes, og der kan skabes et læringsmiljø, som også kan anvendes af borgere og foreninger.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at anbefalingen oversendes til styregruppen for modernisering af Søborg Skole. Styregruppen for modernisering af Søborg Skole vil i programmeringen af den nye skole lave en vurdering af mulighederne for, at nye fleksible idrætsfaciliteter og samlingssalen tænkes sammen.

Ad. 4. Omdannelse og åbning af Søborg Skoles facade mod Søborg Hovedgade

Der laves gennembrud i Søborg Skoles facade mod Søborg Hovedgade, hvilket giver mulighed for at eksponere nye funktioner. Derudover flyttes busstoppestedet.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at anbefalingen ikke imødekommes, men intentionen om at skabe åbenhed løses ved at skabe åbenhed til skolen gennem en åben plads imellem skolen og kirken på Frødings Allé jf. anbefaling 1. Fordi der er nye krav til dagslys, forventer Forvaltningen, at der vil blive arbejdet med facaden for at sikre lysindfaldet i bygningen. Forvaltningen vil derudover oversende en forespørgsel uden finansiering til Trafik- og Teknikudvalget, om at flytte busstoppestedet ved Søborg Skole.

Ad. 5. Udnyttelse af tagarealer til ophold, leg, træning og urban farming

Tagarealet på den nye fløj ud mod Frødings Allé nyttiggøres til f.eks. ophold, leg, idræt og urban farming.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at anbefalingen videregives til styregruppen for moderniseringen af Søborg Skole med henblik på yderligere undersøgelser af, hvordan tagarealerne eventuelt kan udnyttes.

Ad. 6. Skolehaver og urban farming

En del af udearealet omdannes til skolehaver for Søborg Skoles børn. Skolehaverne indgår i læringsaktiviteterne, og er med til at gøre området grønnere. Skolehaverne er tilgængelige i fritiden, hvor børn og forældre passer haverne.

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at denne anbefaling ikke holder sig indenfor opgaveudvalgets kommissorium, idet anbefalingen henvender sig direkte til skolens funktion og drift og ikke til skolens sammenhæng med det omkringliggende samfund.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller derfor, at anbefalingen sendes til skolen, som på eget initiativ kan vælge at anlægge og drifte skolehaver.

Ad. 7. Livgivende aktiviteter, repair shops, nøglebibliotek mv.

Gymnastiksalene ud mod Søborg Hovedgade kan ombygges til at rumme eksempelvis et nøglebibliotek (adgang via.

lånerkort eller sygesikringsbevis) et kulturhus eller virksomheder, som tager et socialt ansvar.

Skolen kan også åbne sine faglokaler for repair shops, hvor borgere får mulighed for at stille deres kompetencer til rådighed for eksempelvis reparation af el-udstyr, computere eller lignende.

Da omdannelsen af gymnastiksalene er relativt omkostningsfuld, indstiller Børne- og Kulturforvaltningen, at anbefalingen ikke imødekommes, men at der indtænkes livgivende aktiviteter i de læringsmiljøer, som etableres som led i moderniseringen.

Ad. 8. Åbne skolen til alle sider med fokus på hjørnet af Søborg Hovedgade og Wergelands Allé

Der arbejdes med muligheden for at skabe et visuelt gennembrud eller en fysisk gennemgang fra Søborg Hovedgade ind i skolegården, som kan give mulighed for at gå direkte ind til skolegården uden at gå ind i selve bygningen.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at anbefalingen videresendes til styregruppen for modernisering af Søborg Skole, som kan arbejde med, hvordan man kan give hjørnet et mere inspirerende og åbent indtryk.

Ad. 9. Fodboldbanen gøres til et aktiv for det omgivende samfund

Adgangsforholdene til fodboldbanen ændres, så banen er åben for alle og let tilgængelig for borgerne. Der skiltes i skolegården, så det bliver nemmere at finde fodboldbanen.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, anbefalingen imødekommes.

Økonomiske overslag

Der er udarbejdet økonomiske overslag over udgifterne, der vil være i forbindelse med anbefalingerne, jf. bilag 2. Hvis Børne- og Undervisningsudvalget vælger, at der skal arbejdes videre med en eller flere anbefalinger, skal der udarbejdes mere detaljerede økonomiske beregninger.

Opgaveudvalgets arbejde i anden halvdel af 2019

Opgaveudvalget vil i andet halvår af 2019 og januar 2020 arbejde videre med, hvordan de forskellige interessenter kan bruge skolens faciliteter, ligesom der gives anbefalinger til konkrete ændringer, og hvordan de konkrete ændringer kan iværksættes.

Opgaveudvalget vil inddrage elever og øvrige interessenter i arbejdet med at åbne skolen op.

Økonomiske konsekvenser

Jf. Kommissorium for Opgaveudvalg for Søborg Skole, er der ikke afsat særskilt økonomi til opgaveudvalgets anbefalinger.

Planmæssige konsekvenser

Anbefaling 1 vil formentlig udløse krav om en ny lokalplan.

Anbefaling 2 udløser krav om ny lokalplan.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at anbefaling 1 om en åben plads mellem Søborg Skole og kirken oversendes til Trafik- og Teknikudvalget,
2. at anbefaling 2 om at skabe sammenhængende læringsmiljø ved at opkøbe Frødings Allé 3 imødekommes over tid, således Gladsaxe Kommune opkøber lejlighederne, når de sættes til salg,
3. at anbefaling 3 videresendes til styregruppen for moderniseringen af Søborg Skole, som kan arbejde med, hvordan man kan tænke nye fleksible idrætsfaciliteter sammen med den planlagte samlingssal,
4. at anbefaling 4 ikke imødekommes, men intentionen om at skabe åbenhed til skolen løses over tid ved at skabe en åben plads mellem skolen og kirken på Frødings Allé, jf. indstilling 1,
5. at anbefaling 5 udnyttelse af tagarealer videresendes til styregruppen for moderniseringen af Søborg Skole med henblik på yderligere undersøgelser af hvordan tagarealerne eventuelt kan udnyttes,
6. at anbefaling 6 om oprettelse af skolehaver sendes til skolen, som på eget initiativ kan anlægge skolehaver,
7. at anbefaling 7 ikke imødekommes, men intentionen om livgivende aktiviteter tænkes ind i nye læringsmiljøer,

8. at anbefaling 8 videreføres til styregruppen for moderniseringen af Søborg Skole, som kan arbejde med, hvordan man kan give hjørnet et mere inspirerende og åbent indtryk, og

9. at anbefalingen 9 om at fodboldbanen gøres åben og lettilgængelig for borgere imødekommes.

Relateret behandling

Byrådet 19.12.2018, punkt 14

Byrådet 30.01.2019, punkt 5

Bilag

Bilag 1: Udkast til Anbefalinger fra Opgaveudvalg for Søborg Skole_15072019

Bilag 2: Børne- og kulturforvaltningens bemærkninger om økonomi og øvrige forhold

Bilag 3: Kommissorium for opgaveudvalg for Søborg Skole

Punkt 3: Søborg Skole, modernisering, om- og tilbygning, initiativfasen frem til projektering

19-369-00.30.10-G01

Beslutning

Tilrådt.

Der udarbejdes udkast til en samlet tidsplan for projektet, som forelægges Børne- og Undervisningsudvalget snarest muligt.

Sagsfremstilling

Det blev i budgetaftalen for 2015-2018, budgetnote 8, besluttet at belyse mulighederne for ændringer og nyindretning af Søborg Skole med henblik på at vurdere fremtidige investeringer i skolens bygninger. På baggrund heraf blev der udarbejdet fem scenarier for modernisering af skolen, som blev præsenteret for Børne- og Undervisningsudvalget 16.06.2015, punkt 79 (scenarium 1 til 4) og Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129 (scenarium 1 til 4 samt 2b).

Byrådet besluttede 20.06.2018, punkt 65, "Høringssvar om Fremtidens skole, afrapportering af beslutningsnote 6, budget 2018-2021", at der skal ske en modernisering af Søborg Skole med udgangspunkt i scenarium 2b, der indebærer en udvidelse af de fysiske rammer for at skabe bedre sammenhæng, tilgængelighed og nye læringsmiljøer, og udvidelse af lokalekapaciteten, så skolen kan rumme to og et halvt spor samt en gruppeordning. Af sagens indstillingspunkter fremgår, "... at partierne ønsker at forny Søborg Skole til en stand, der er i overensstemmelse med visionerne og ambitionerne for fremtidens skole".

I samme sag blev de pædagogiske pejlemærker for indretning af skolernes læringsmiljøer samt den overordnede plan for udvikling af læringsmiljøerne godkendt.

I nærværende sag beskrives tidsplan samt udbud af bygherrerådgivning for udarbejdelse af programoplæg for modernisering og om- og tilbygning af Søborg Skole.

Fasen indebærer en revision af scenarium 2b, hvor de vedtagne pejlemærker for Fremtidens skole bliver tydeligt indarbejdet i projektet. Der er i juni 2019 påbegyndt en brugerprogrammering i forhold til skolens ønsker og visioner for Fremtidens skole på Søborg Skole. I processen inddrages skolens medarbejdere, skolebestyrelsen og elevrådet. Forløbet forventes afsluttet medio november 2019. Der ønskes ligeledes mulighed for at indarbejde eventuelle ændringer på baggrund af anbefalinger fra det nedsatte opgaveudvalg (§17, stk. 4-udvalget) i projektet.

Sideløbende med ovenstående udarbejdes et funktionsprogram for skolebyggeri i Gladsaxe Kommune, som er en generel kravspecifikation, der belyser, hvilke funktioner og arealer som Gladsaxe Kommune ønsker etableret ved fremtidigt skolebyggeri, både når det drejer sig om ombygning, nybygning og indretning, herunder projekter i Fremtidens skole. Funktionsprogrammet udarbejdes i samarbejde mellem Center for økonomi, Ejendomscenteret, og Børne- og Kulturforvaltningen og forventes forelagt Børne- og Undervisningsudvalget primo 2020.

Programoplæg

Der igangsættes nu udarbejdelse af et programoplæg med en revideret udgave af idéoplægget i scenarium 2b, som tager udgangspunkt i Fremtidens skoles dokumenter, funktionsprogrammet, den afsluttede brugerprogrammering og politisk vedtagne forslag fra opgaveudvalget.

Den afsatte økonomiske ramme på 180 mio. kr. til modernisering af Søborg Skole fastholdes, og de forhold, der blev løst i scenarium 2b, skal fortsat behandles, herunder lokalekapaciteten inklusiv gruppeordning, interne bygningsmæssige sammenhænge og tilgængelighed, det generelle renoveringsbehov, opdatering af undervisningsfaciliteter, energioptimering samt opgradering af brandforhold og indeklima.

Programoplægget vil blandt andet indeholde de overordnede krav og ønsker til byggeriet, areal-, funktions- og behovsanalyse, interessentanalyse, sammenfatning af forudgående inddragelse samt plan for fortsat inddragelse, sammenfatning af forundersøgelser af eksisterende tekniske og trafikale forhold, bygherres generelle krav til arbejdsmiljø, tilgængelighed, bæredygtighed og energibehov mv., forslag til entreprise- og udbudsformer, priskalkule inden for budgetrammen samt tidsramme for projektets videre gennemførsel.

Programoplæg udgør grundlaget for det efterfølgende byggeprogram, som er en del af kravspecifikationen ved udbud af rådgivningsydelsen.

Programoplægget vil ikke lægge sig fast på en endelig fysisk udformning, men beskrive krav og ønsker til de fysiske sammenhænge, der skal understøtte skolens funktion.

Økonomi

Udarbejdelse af programoplæg, byggeprogram, indledende forundersøgelser og udarbejdelse og gennemførelse af rådgiverudbud udføres i samarbejde med ekstern bygherrerådgiver. Af den samlede økonomiske ramme på 180 mio. kr. til modernisering af Søborg Skole foreslås disponeret 3,0 mio. kr. til disse formål.

Udbudsform

Gennemførelse af det samlede projekt indeholder i alt tre udbud, henholdsvis Bygherrerådgiver (Planlægning og styring), Rådgiverudbud (færdig programmering og projektering) og entrepriseudbud (udførelse), der grundet sagens størrelse alle skal udføres som EU-udbud.

Forvaltningen har bedt ekstern udbudsrådgiver fremsætte forslag til udbudsstrategi for bygherrerådgivning og totalrådgivning med henblik på at optimere rammetidsplanen. Udbudsrådgiver har beskrevet et optimeret forløb, hvor udbud af bygherrerådgivning gennemføres umiddelbart efterfulgt af udbud af rådgivningsydelsen som totalrådgivning i en tidlig fase. Det betyder, at totalrådgiver inddrages tidligt i processen, og skal udarbejde og være ansvarlig for det tekniske indhold i programoplægget.

I forhold til et traditionelt udbud, hvor det fulde tekniske byggeprogram udarbejdes af bygherrerådgiver og danner udbudsgrundlag for rådgiverudbuddet, vil ovenstående optimerede model muliggøre ibrugtagning af skolen ca. seks måneder før. Det vurderes desuden, at man vil minimere videns-tab i overlevering, få en hurtige afklaring af eventuelle udfordringer og et bedre projekteringsforløb.

Det foreslås tillige, at totalrådgivningen udbydes, så der i udbuddets indarbejdes, at kommunen modtager illustrerede forslag, der belyser, hvordan dele af projektet kan se ud i forhold til fokuspunkter, der har skolens, borgerne og Byrådets interesse. Det kan f.eks. være det overordnede arkitektoniske hovedgreb, en visualisering af en bearbejdning af facaden mod Søborg Hovedgade, et fremtidens læringsmiljø i de eksisterende bygninger eller hvordan skolen tænkes åbnet op mod byen. Disse illustrerede forslag kan efterfølgende frit vælges indtænkt i projektet, uanset hvilken af de bydende, der vinder udbuddet.

Byrådet vil blive inddraget i vurderingen af de illustrerede forslag i forbindelse med udarbejdelse af selve projektet.

Forvaltningen anbefaler denne visualisering af de enkelte forslag frem for gennemførelse en arkitektkonkurrence, der vurderes at betyde øget tidsforbrug (op til seks måneder) samt en øget udgift ved udbuddet. Der vil ligeledes skulle allokeres en vis økonomi til selve konkurrencens gennemførelse i form af et større vederlag til de bydende, honorar til fagdommere og til konkurrencesekretær/leder. Såfremt fagdommere udpeges eksternt, vil kommunens repræsentation i bedømmelseskomiteen være mindre.

For bygherrerådgivningen anbefales ydelsen udbudt i EU-udbud med prækvalifikation og forhandling. Forventet kontrahering i januar 2020.

Foreløbig tids- og procesplan

Forløbet er tidsfastsat for afslutning af idéfasen samt for initiativfasen frem til udarbejdelse af byggeprogram og rådgiverudbud. Hovedtidsplan for alle faser forelægges i forbindelse med forelæggelse

Fase	Emne	Aktivitet	Tid
Idéfase	Funktionsprogram for skolebyggeri i Gladsaxe Kommune	Funktionsprogram med udgangspunkt i Fremtidens skole.	Juni 2019 -
	Opgaveudvalg (§17 stk. 4)	Politisk godkendte forslag indarbejdes i programoplægget.	Primo 2020
	Brugerprogrammering	Inddragelsesproces med skolens medarbejdere, elever og	

		skolebestyrelse.	
	Bygherrerådgiver	Udarbejdelse og gennemførsel af EU-udbud for Bygherrerådgivning. Begrænset udbud med forhandling.	
	Forundersøgelser	Tekniske forundersøgelser.	
	Programoplæg	Programoplæg udarbejdes inkl. revideret scenarium, beskrivelse af funktioner, arealbehov og nærheder.	
	Politisk behandling af programoplæg	Programoplæg forelægges Børne- og Undervisningsudvalget.	Februar 2020
Initiativfase	Byggeprogram	Byggeprogram udarbejdes på baggrund af godkendt kommissorium. Heri tages også stilling til udbudsformer.	Februar 2020 -
	Lokalplanproces	Lokalplansproces opstartes, hvis projektets art og omfang nødvendiggør ny lokalplan.	
	Politisk behandling af byggeprogram og udbud	Byggeprogram, planlægningsbudget og tidsramme samt udbudsstrategi. Forelægges Børne- og Undervisningsudvalget.	
	Rådgiver EU-Udbud	Udarbejdelse og gennemførsel af udbud for rådgivningsydelsen, herunder kriterier for prækvalificering, evt. konkurrence og valg af rådgiver.	

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at tidsplanen frem til programoplæggets forelæggelse godkendes,
2. at udbudsform for bygherrerådgivning godkendes, og
3. at der afsættes 3,0 mio. kr. af den økonomiske ramme på 180 mio. kr. til modernisering af Søborg Skole, til bygherrerådgivning frem til udbud af rådgiverydelse, samt til brugerinddragelse og indledende forundersøgelser.

Relateret behandling

Byrådet 08.10.2014, punkt 116

Børne- og Undervisningsudvalget 16.06.2015, punkt 79

Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Punkt 4: Mulige placeringer af børnehus på Idrætsanlæggets område

18-14-81.04.04-G20

Beslutning

Pia Skou og Lone Yalcinkaya stillede følgende forslag:

”At der ikke bygges en daginstitution i idrætsområdet, da det vil spærre for en senere udvikling i Gladsaxe Idrætscenter, hvis der skal udbygges idrætsfaciliteter i området.”

Et mindretal (Pia Skou, Lone Yalcinkaya og Lars Abel) stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Martin Samsing, Jakob Skovgaard Koed, Serdal Benli og Claus Wachmann) stemte imod.

Trine Henriksen undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Trine Henriksen stillede følgende forslag:

”Børne- og Undervisningsudvalget anbefaler placeringen ved Brandstationen, evt. som et mindre børnehus, for at undgå en placering på de grønne arealer. Alternativt bygges en børnehave ved brandstationen, og så arbejdes der videre med at finde en placering i nærheden til en vuggestue.”

Trine Henriksen stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Martin Samsing, Jakob Skovgaard Koed, Serdal Benli og Claus Wachmann) stemte imod.

Pia Skou, Lone Yalcinkaya og Lars Abel undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Et flertal (Katrine Skov, Martin Samsing, Jakob Skovgaard Koed, Serdal Benli og Claus Wachmann) tiltrådte forvaltningens indstilling.

Lars Abel stemte imod med henvisning til, at Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget tidligere enstemmigt har afvist en placering på Gladsaxe Idrætscenters område.

Pia Skou og Lone Yalcinkaya stemte imod med henvisning til følgende protokollat:

”Venstre stemmer imod indstillingen, idet udvalget har haft Dagtilbudsstrategi 2 til projektudtalelse, og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget godkendte ikke placeringen indenfor idrætsområdet.

I øvrigt henvises til brugerbestyrelsens udtalelse, hvor der bl.a står ”Som udgangspunkt finder Idrætsanlæggenes Brugerbestyrelse det uheldigt at inddrage et areal centralt beliggende i Gladsaxe Idrætscenter til en børneinstitution”.

Trine Henriksen undlod at stemme.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 30.01.2019, punkt 12, Dagtilbudsstrategi 2. I den forbindelse blev det besluttet, at der skulle undersøges mulige alternativer til placering af børnehus på Idrætsanlæggets område. Hermed gives der en status på de undersøgelser. På Kultur-, Fritid- og Idrætsudvalgets møde den 01.10.2019 deltager også Brugerbestyrelsen for Idrætsanlægget.

Undersøgte placeringer

Brugerbestyrelsen for Idrætsanlægget kom i deres høringssvar med forslag til tre andre placeringer end det foreslåede, som blev undersøgt nærmere. HOFORs grund er fredet, og Buddinge Batteri er omfattet af museumsloven som fortidsminde og dermed omfattet af fortidsmindebeskyttelsen. Det tredje forslag var græsarealet ved Søborg Park Allé, som er med i gennemgangen nedenfor.

Børne- og Kulturforvaltningen havde inden Børne- og Undervisningsudvalgets behandling af Dagtilbudsstrategi 2 i december 2018, afholdt møde med Brugerbestyrelsen ved Idrætsanlægget angående alternative placeringer, jf. bilag 1. Nedenfor beskrives de fire placeringer, som skulle undersøges nærmere i konsekvens af dialogen med Brugerbestyrelsen.

1. Græsarealet ved Søborg Park Allé

Arealet tilhører et boligselskab, hvorfor der har været dialog med boligselskabet omkring mulig erhvervelse.

Boligselskabet har dog valgt ikke at sælge jordarealet til Gladsaxe Kommune, hvorfor børnehuset ikke kan placeres der.

2. På boldbanen umiddelbart vest for skøjtehallen udenfor fortidsmindebeskyttelseslinjen

Byrådet besluttede 26.06.2019, punkt 16, at der arbejdes videre med placering af ny skøjtehal på dette område. På den baggrund vurderes det ikke som en realistisk mulighed, at placere børnehuset her.

3. På arealet umiddelbart syd for skøjtehallen

Et børnehus på denne placering ville blandt andet medføre, at den eksisterende 8-mands fodboldbane skulle nedlægges, at der skulle foretages mindre terrænreguleringer og omlægelse af mindre lokal fjernvarmeledning. I ovennævnte sag om placering af ny skøjtehal fremgår det, at Brugerbestyrelsen ønsker at bevare fodboldbanen, da det er eneste naturgræsbane, hvor lys fra kunstgræsbanerne muliggør træning i skumringstiden. Der er tale om en placering centralt på Idrætsanlæggets område. Brugere af børnehuset vil primært komme fra området nord-øst for Idrætsanlægget, hvorfor denne placering vil være længere væk fra brugerne end ønskeligt. Samtidig er placeringen tæt på Høje Gladsaxe, hvor der ikke er behov for øget kapacitet. På baggrund af dette ønskes børnehuset ikke placeret der.

4. På parkeringspladsen nord for skøjtehallen/”bag brandstationen”

Der vil kunne bygges et børnehus på parkeringspladsen nord for den nuværende skøjtehal. Placeringen ligger umiddelbart op af Falck stationen på Vandtårnsvej, hvilket medfører en støjproblematik i forhold til udrykninger og børn – primært sovende børn. Der er derfor udarbejdet en støjrapport for dette område, jf. bilag 2. Støjproblematikken gælder både for sovende børn og vågne børn og både ude og inde. De vågne børn skal kunne være ude og lege, og de sovende børn skal kunne ligge et sted, hvor støjniveauet er indenfor de fastsatte grænser. Dette kan opnåes ved at børnehuset bygges som en høj karrébygning, jf. bilag 3. De sovende børn vil skulle sove i en lydisoleret uopvarmet liggehal med facade afskærmet fra støjen, men vil ikke kunne sove udendørs, som er tilfældet i kommunens øvrige dagtilbud. En høj karrébygning medfører dog en problematik i forhold til antallet af m2, der kan afsættes til udearealer, da bygningen kommer til at tage meget af pladsen på det begrænsede areal. Der er kun mulighed for udearealer inde i karréen, som skal rumme både vuggestuebørn og børnehavebørn på et meget lille område.

De manglende m2 til udearealer betyder, at børnehuset ikke kan bygges til otte grupper som planlagt, men derimod kun til fem eller seks grupper, hvilket medfører en højere pris pr. enhed. Et børnehus på denne placering betyder, at der ikke vil være mulighed for gennemkørsel fra Vandtårnsvej via matriklen til Isbanevej. Derimod vil der være mulighed for at videreføre den gennemgående cykel/gangsti ud til Vandtårnsvej. En placering her vil være afhængig af en lukning af Isbanevej midtpå for at sikre forudsætningen om at antallet af parkeringspladser til idrætsanlægget brugere forbliver mindst det samme.

Da tre ud af de fire alternative placeringer ikke er anvendelige, og en placering ”bag brandstationen” indeholder en række problematikker er den oprindeligt foreslåede placering ”bag svømmehallen”, jf. Dagtilbudsstrategi 2, stadig en mulighed og vil blive beskrevet nærmere herunder.

5. Syd for svømmehallen/ ”bag svømmehallen” (to forskellige forslag)

Der vil kunne bygges et otte grupper børnehus på den oprindeligt foreslåede matrikel syd for svømmehallen. De vedlagte tegninger giver en nærmere beskrivelse og visualisering af den mulige sammenhængskraft mellem børnehus og de rekreative arealer. Der er udarbejdet to forskellige forslag til placering af nyt børnehus ”bag svømmehallen”, jf. bilag 3 og 4. For begge forslag gælder det, at børnehuset vil kunne få en sammenhængende funktion med det offentlige opholds- og legeareal ved friluftsbadet. På den måde vil børnehusets udearealer kunne bidrage til det offentlige brug af området udenfor børnehusets åbningstid.

Matriklen ligger tæt op ad Vandlekningsstien, hvorfor adgangsforholdene er gode for gående og cyklister. Samtidig er adgangen for bilister mulig via den nuværende serviceadgang til svømmehallen, som skal optimeres i forhold til både svømmehallens behov og børnehusets behov. Forældre og medarbejdere vil derudover have mulighed for parkering ved den store parkeringsplads ved svømmehallen. Matriklen er derudover tæt på det område, hvor de forventede brugerne af børnehuset er bosat. Der har tidligere ligget et friluftsbad på matriklen, hvorfor der i forbindelse med et eventuelt byggeri vil skulle ske en rensning af jorden, hvilket er indeholdt i det estimerede beløb på 40 mio. kr.

I første forslag til placering af børnehus ”bag svømmehallen”, som fremgår af bilag 3, foreslås det, at børnehuset bygges ind i volden, så den landskabelige kvalitet og funktion kan genskabes. Samtidig kan jorden fra volden anvendes til opfyld i det tidligere friluftsbad. Denne placering medfører dog, at de nuværende træer på volden ikke kan bevares, hvorfor der er udarbejdet et andet forslag til placering ”bag svømmehallen”, jf. bilag 4. Ved dette forslag kan træerne i højere grad bevares samtidig med, at der skabes to forskellige uderum til børnehuset; et mod caféhaven og et mere beskyttet i gårdhaven.

Opsamling

På baggrund af ovenstående arbejdes der videre med de to mulige scenarier for børnehus på Idrætsanlæggets område, som er:

1. På parkeringspladsen nord for skøjtehallen/”bag brandstationen”
2. Syd for svømmehallen/”bag svømmehallen” (begge forslag)

Da Idrætsanlægget hører under Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget foreslås det, at de to scenarier oversendes til høring i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget inden Børne- og Undervisningsudvalget behandler sagen igen og kommer med anbefaling til Økonomiudvalget om endelig placering.

Økonomi

Begge scenarier vurderes at kunne holde sig indenfor det estimerede beløb på 40 mio. kroner til nyt børnehus på Idrætsanlæggets område, som det fremgår af Dagtilbudsstrategi 2. En placering bag svømmehallen medfører oprensning af forurenet jord, hvorimod en placering på parkeringspladsen nord for skøjtehallen medfører, at der skal bygges en omkostningsfuld lukket liggehal og støjafskærmning. Dog vil et børnehus ”bag brandstationen” medføre en højere pris pr. enhed end ”bag svømmehallen”, da der kun kan bygges et fem eller seks grupper børnehus.

Tidsplan

01.10.2019: Møde i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, hvor de to mulige scenarier drøftes sammen med Brugerbestyrelsen for Idrætsanlæggene. Efterfølgende politisk behandling og formulering af høringssvar til Børne- og Undervisningsudvalget.

31.10.2019: Børne- og Undervisningsudvalget behandler høringssvar og kommer med anbefaling af placering til Økonomiudvalget.

26.11.2019: Økonomiudvalget

18.12.2019: Byrådet

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at de to mulige scenarier (4 og 5) oversendes til høring i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget med frist 02.10.2019 med efterfølgende genbehandling i Børne- og Undervisningsudvalget.

Sagen fremlægges af

Ditte Iversen, Souschef Dagtilbud, Niels Thygesen, Ejendomschef og Anne Weng Jørgensen, Ledelseskonsulent Dagtilbud.

Relateret behandling

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Byrådet 26.06.2019, punkt 16

Bilag

Bilag 1: Opsamling fra møde med Brugerbestyrelsen for Idrætsanlæggene 03.12.2018

Bilag 2: Støjredegørelse

Bilag 3: Præsentation af børnehuse på Idrætsanlægget

Bilag 4: Alternativt forslag til bag svømmehallen

Punkt 5: Status på praksisforsøg på skoleområdet og tilføjelser til kommissorium for Praksisforsøgsudvalget

18-333-00.15.00-A21

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Denne sag er en status på udviklingen af praksisforsøgene jf bilag 2. Derudover har Praksisforsøgsudvalget ønsket at udvide kommissoriet for Praksisforsøgsudvalget, så de kan prækvalificere ansøgninger og drøfte evalueringerne af praksisforsøgene løbende. Praksisforsøgsudvalget ønsker at præsentere anbefalinger til indretning af læringsmiljøer for Børne- og Undervisningsudvalget på baggrund af evalueringerne af praksisforsøgene. Derudover foreslår forvaltningen at udvide tidsrummet for tildeling af midler, så Praksisforsøgsudvalget kan tildele midler til og med skoleåret 2019/2020.

Formål

Formålet med praksisforsøg er at få et bedre vidensgrundlag i forhold til at investere i skolernes læringsmiljøer. Praksisforsøgene tager udgangspunkt i de otte strategiske pejlemærker og de fire pædagogiske pejlemærker. Praksisforsøgenes ændrede fysiske læringsmiljøer skal understøtte udviklingen i den pædagogiske praksis.

Derudover skal erfaringerne inddrages i forhold til ombygning og nyindretning af læringsmiljøerne på alle skoler. På den baggrund er der på dette tidlige stadie allerede indsamlet central viden i forhold til planlægningen af forandringer af det fysiske læringsmiljø. Denne viden bliver allerede i dag delt mellem skolerne og benyttes i de indledende faser i kommende byggeprojekter på skolerne.

Anbefalinger på baggrund af evalueringer

Praksisforsøgsudvalget ønsker, at kommissoriet udvides, så udvalget får præsenteret evalueringer af den enkelte praksisforsøg på møderne. På baggrund af evalueringerne kommer Praksisforsøgsudvalget med samlede anbefalinger til indretning af læringsmiljøer, som forelægges Børne- og Undervisningsudvalget, efter sommeren 2020. Som en del af evalueringen vil der blive redegjort for involveringsgraden i praksisforsøgene fra både forældre og elever.

Derudover ønsker Praksisforsøgsudvalget at komme tidligere ind i ansøgningsprocessen og prækvalificere ansøgninger sammen med skolen, inden den endelige ansøgning bliver forelagt udvalget. Det er forsøgt i foråret 2019, og på den baggrund har Praksisforsøgsudvalget et ønske om at udvide kommissoriet.

Erfaringer i forhold til arbejdet med praksisforsøg viser, at det har taget længere tid at indlede og igangsætte et praksisforsøg end først antaget. Forvaltningen foreslår at udvide tidsrummet for tildeling af midler, så Praksisforsøgsudvalget udover at tildele midler i 2017/2018 og 2018/2019, nu også kan tildele midler i skoleåret 2019/2020 med afvikling frem til og med skoleåret 2020/2021.

Begge udvidelser og ændringen kan ses i de gule markeringer i kommissoriet i bilag 1.

Status på praksisforsøg

Praksisforsøgene er meget forskellige i fokusområde, omfang og målgruppe. Dermed vil der blive indsamlet en bred vifte af erfaringer i forhold til udviklingen af fremtidens læringsmiljøer.

Praksisforsøgsudvalget har siden årsskiftet behandlet følgende ansøgninger jf bilag 2:

1. Vadgård Skole – ansøgning behandlet 03.10.2018 og 25.03.2019
2. Grønnemose Skole – ansøgning behandlet 25.03.2019 og 03.06.2019
3. Bagsværd Skole – ansøgning prækvalificeret 03.06.2019

På næste møde i Praksisforsøgsudvalget er det planlagt, at de drøfter ansøgninger fra Bagsværd Skole, Gladsaxe Skole og Enghavegård Skole. På sigt skal alle skoler arbejde med praksisforsøg, og det forventes at alle skoler har en ansøgning klar medio februar 2020.

Der er udarbejdet en kort status på praksisforsøgene på Buddinge Skole og Stengård Skole i bilag 2.

Samlet oversigt over godkendte praksisforsøg

Skole	Praksisforsøg	Afsat økonomi
Buddinge Skole	Laboratorium for nye læringsprincipper i udskolingen	2.000.000
Stengård Skole	Rum til læring (indskoling)	750.000
Vadgård Skole	Fremtidens læringsmiljø med ugeskemarevolutionen (5. årgang)	855.000
Grønnemose Skole	Matlab (alle klassetrin)	1.642.923
Samlet forbrug		5.247.923
Resterende midler		9.752.077

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Praksisforsøgsudvalget på baggrund af de gennemførte praksisforsøg forelægger anbefalinger til indretning af læringsmiljøer for Børne- og Undervisningsudvalget,
2. at Praksisforsøgsudvalget kan prækvalificere ansøgningerne, som en del af ansøgningsprocessen, og
3. at udvidelsen i tidsperioden for tildeling af midler godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 28.02.2017, punkt 15
Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129
Børne- og Undervisningsudvalget 20.03.2018, punkt 21
Børne- og Undervisningsudvalget 23.10.2018, punkt 12
Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018, punkt 7

Bilag

Bilag 1: Revideret kommissorium for Praksisforsøgsudvalget

Bilag 2: Behandlede ansøgninger og status på praksisforsøg

Punkt 6: Elevinddragende designproces på Stengård Skole om indretning af læringsmiljøer

19-64-00.16.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Stengård Skole har sammen med arkitektvirksomheden Arki_Lab ansøgt Huskunstnerordningen under Statens Kunstfond om midler til et designprojekt med eleverne på 6. og 7. årgang om indretning af fremtidens læringsmiljøer. Statens Kunstfond har godkendt ansøgningen, og forudsat politisk godkendelse vil fonden bevilge Stengård Skole 100.000 kr. Herudover finansierer Stengård Skole selv yderligere 25.200 kr. til projektet inden for skolens eget budget.

Arkitektvirksomheden Arki_Lab vil i projektet gennemføre et designprojekt, hvor eleverne på 6. og 7. årgang på Stengård skole får redskaber til at nytænke de fysiske rammer på skolen, så de lever op til de strategiske og pædagogiske pejlemærker for Fremtidens skole. Forløbet består af en række workshops med medarbejdere og elever. Imellem de enkelte workshops arbejder medarbejdere og elever videre med materialet i undervisningen.

Forløbet løber fra august til december 2019 og involverer 110 elever i arbejdet med design og arkitektoniske løsninger på at indrette spændende og varierede læringsmiljøer. Projektet afsluttes med en fernisering på Stengård Skole, hvor elevernes designforslag vises frem for elever, forældre og andre interesserede.

Projektet indgår som et element af flere i renoveringen af Stengård Skole. Den samlede plan for Stengård Skole forelægges på næste møde.

Økonomiske konsekvenser

De samlede udgifter finansieres af Statens Kunstfond, der bevilger 100.000. kr. til projektet, mens Stengård Skole finansierer 25.200 kr. af egen budgetramme.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at designprojektet finansieret af Statens Kunstfond og Stengård Skole godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Punkt 7: Mødeplan for 2020

18-27-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets beslutning 02.10.2018, punkt 13, om at ændre mødestrukturen til en 4 ugers plan, som gentages hen over året, forelægges mødeplan for 2020.

Forslag til datoer:

Mandag 13. januar 2020 (torsdag 9. januar 2020 afholdes KL's Kommunaløkonomisk Forum)

Torsdag 6. februar 2020

Torsdag 5. marts 2020

Torsdag 2. april 2020

Torsdag 7. maj 2020

Torsdag 4. juni 2020

Torsdag 10. august 2020 (reserveres til ekstraordinært møde)

Torsdag 10. september 2020

Torsdag 8. oktober 2020

Torsdag 5. november 2020

Torsdag 3. december 2020

Alle møder starter kl. 17.00.

Forslag til datoer for møder i Skoleråd og Dagtilbudsråd vil blive forelagt på oktober-mødet.

Børne- og Undervisningsudvalgets studietur afholdes 11.-13.03.2020, som besluttet på udvalgets møde 23.10.2018, punkt 6.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2020 godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Punkt 8: Børne- og Skolepolitikens indsatsområder: Lige muligheder for at lykkes

18-80-00.01.10-P35

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på møde 19.06.2018, punkt 69, de fire første indsatsområder, der skal omsætte Børne- og Skolepolitikens visioner og mål til handling.

De fire indsatsområder er:

- Lige muligheder for at lykkes
- Læringsmiljøer
- Børn- unge og familier som medskabere
- Et åbent og helhedsorienteret samarbejde

De fire indsatsområder anviser fire strategiske spor, der tilsammen skal være løftestang for et fælles strategisk træk, der er med til at realisere politikken. I praksis vil der være overlap og tæt sammenhæng mellem de fire indsatsområder.

Proces for udvikling af indsatsområderne

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede endvidere, at de fire indsatsområder skal behandles enkeltvis i fire politiske temadialoger. Temadialogerne skal give indsigt i de erfaringer, der allerede er i arbejdet med konkrete indsatsområder, samt de aktuelle planer for den videre udvikling.

Første indsatsområde, der drøftes, er ”Lige muligheder for at lykkes”.

Børne- og Kulturforvaltningen vil på mødet give indsigt i, hvordan ”Lige muligheder for at lykkes” kommer til udtryk i kommunens områder og i forhold til borgerne. Efterfølgende vil Børne- og Undervisningsudvalget have mulighed for dialog og refleksion i forhold til:

- Hvad er/bliver I særligt optaget af?
- Er der områder, udvalget ønsker at få uddybet?
- Er der områder, vi bør sætte et særligt fokus på fremadrettet?

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.06.2018, punkt 69

Punkt 9: Initiativer til at styrke arbejdet med natur og udeliv i alle dagtilbud

19-8-28.09.28-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalget møde 06.06.2019.

I forbindelse med behandlingen af Dagtilbudsstrategi 2, besluttede Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018, punkt 3, at der skulle præsenteres en særskilt sag, hvor der på baggrund af en gennemgang af nuværende tilbud og aktiviteter, fremsættes forslag til initiativer, der sikrer, at alle dagtilbud arbejder med natur og udeliv. I denne sag fremlægges der forslag til initiativer indenfor den nuværende økonomiske ramme og initiativer, som kræver en ekstra bevilling til området.

Rapport om natur og udeliv i Gladsaxe Kommunes dagtilbud

Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet en rapport om natur og udeliv i Gladsaxe Kommunes dagtilbud jf. bilag 1. I rapporten gennemgås naturens betydning for børn og mulighederne for natur og udeliv på legepladsen. Derudover præsenteres de eksisterende grønne tilbud og aktiviteter i kommunen, blandt andet Natur- og Sejlkлубben, Mosens Minilandbrug, madpakkehusene, konsulent for natur og miljø samt de lokale naturområder.

Spørgeskemaundersøgelse

I forbindelse med udarbejdelsen af rapporten har alle børnehus- og dagplejeledere i kommunen modtaget en spørgeskemaundersøgelse. Med en svarprocent på 91 procent giver undersøgelsen et indblik i dagtilbuddenes brug af de eksisterende tilbud og lokale naturområder. Alle besvarelser er opdelt for børnehavebørn og vuggestuebørn, da der vil være forskel på, hvordan det pædagogiske personale vælger at arbejde med henholdsvis de små og større børn. Den fulde undersøgelsesrapport fremgår af bilag 3 i rapporten.

Undersøgelsens resultater

Natur- og Sejlkлубben er det tilbud, som bliver anvendt mest af dagtilbuddene i kommunen, og primært af børnehavebørn. Både Mosens Minilandbrug og de to madpakkehuse bliver brugt i meget begrænset omfang både med vuggestue- og børnehavebørn.

Undersøgelsen viser også, at mange dagtilbud dagligt eller flere gange om ugen bruger deres legeplads som ramme for planlagt arbejde med natur og udeliv. Det vil sige, at de bruger legepladsen i forbindelse med for eksempel projektarbejde, hvor de pædagogiske aktiviteter foregår på legepladsen. Besvarelsen omhandler dermed ikke, hvor ofte de bruger legepladsen, for det gør de hver dag, men om hvor ofte egen legeplads indgår som et aktivt miljø i pædagogikken.

I spørgeskemaundersøgelsen spørges der også til dagtilbuddenes brug af de lokale naturområder i kommunen, som for eksempel Smør- og Fedtmosen, Bagsværd Fort, Kong Hans have mv. Med børnehavebørn bruger 63 procent af de adspurgte lokale naturområder og grønne områder mere end 10 dage om året. Med vuggestuebørn gælder det for 46 procent. Samtidig er der henholdsvis 22 procent (med børnehavebørn) og 39 procent (med vuggestuebørn), der kun bruger de lokale naturområder mellem nul og seks dage om året. Som det fremgår af overblikskortet på rapportens side 15, er der stor forskel på, hvor langt de enkelte dagtilbud har til natur- og grønne områder, hvilket kan være med til at forklare den store forskel på brugen.

Oplevede udfordringer

Dagtilbudslederne blev i undersøgelsen spurgt til eventuelle udfordringer forbundet med brugen af de eksisterende tilbud og lokale naturområder. Ca. 3/4 af dagtilbudslederne oplever en række udfordringer i forbindelse med at benytte de eksisterende tilbud, og ca. 1/3 oplever udfordringer ved at tage ud i de lokale naturområder. I begge tilfælde beskrives transport som den største udfordring.

Dagtilbudslederne blev afslutningsvis i spørgeskemaundersøgelsen spurgt til, hvad der kunne styrke deres arbejde med natur og udeliv, og svarene fordelte sig i følgende tre kategorier: Forbedret transport, herunder bus eller el-ladcykler (ca. 37 procent), kompetenceudvikling (ca. 25 procent) og øget fokus på arbejdet med natur og udeliv (ca. 14 procent).

Initiativer til at styrke arbejdet med natur og udeliv i alle dagtilbud

På baggrund af spørgeskemaundersøgelsens resultater og faglige overvejelser bliver der i rapporten fremsat forslag til initiativer, som kan være med til at styrke dagtilbuddenes arbejde med natur og udeliv. Initiativerne er opdelt i to kategorier:

Forslag til initiativer indenfor den nuværende økonomiske ramme

1. Politisk indsatsområde: For at styrke arbejdet med natur og udeliv og sørge for den nødvendige prioritering i alle dagtilbud, kan "natur og udeliv" prioriteres som et politisk indsatsområde og dermed indgå i Børne- og Skolepolitikken's indsatshus.
2. Information og synliggørelse af de eksisterende grønne tilbud: Der kan udarbejdes informationsmateriale, så dagtilbuddene kan blive inspireret til at bruge de lokale naturområder og grønne områder mere. Derudover kan der, for at styrke brugen af de eksisterende kommunale tilbud, arrangeres en årlig rundvisning for pædagoger/dagplejere til Natur- og Sejlklubben, Mosens Minilandbrug og madpakkehusene.
3. Kompetenceudvikling: Der kan være brug for en generel kompetenceudvikling i forhold til arbejdet med læreplanstemaets om natur, udeliv og science, men kompetenceudviklingen skal også ske ude i børnehuse og sammen med børnegrupperne. Her kan naturvejlederen og konsulenten for natur og miljø inspirere og understøtte det pædagogiske arbejde, både på legepladsen og i de lokale naturområder og grønne områder.

Forslag til initiativer der kræver en ekstra bevilling til området

Af spørgeskemaundersøgelsen fremgår det, at transport anses for den største udfordring i forhold til at benytte de eksisterende grønne tilbud i kommunen samt de lokale naturområder. Der fremsættes derfor to forslag til at imødekomme den udfordring.

4. El-ladcykler: For at sikre større fleksibilitet i dagtilbuddene i forhold til transport og muligheden for at komme på tur med børnene foreslås det, at der indkøbes et antal el-ladcykler, så der er 1-3 el-ladcykler pr. børnehus afhængig af størrelse, samt et antal til dagplejen. Der skal afsættes midler til både indkøb af cykler samt løbende service og drift af cyklerne. Dertil kommer at cyklerne skal udskiftes ca. hvert ottende år. Indkøb af el-ladcykler beløber sig til ca. 2 millioner kroner med en årlig udgift til service og drift på ca. 730.000 kroner.
5. Fleksibel bustransport: Til de længere ture eller der hvor en stor gruppe børn skal afsted, er der behov for noget andet end el-ladcykler. Et muligt initiativ kunne være, at øremærke en øget budgettildeling i bøtax til buskørsel til to ture pr. gruppe pr. år i alle dagtilbud. Udgiften til dette vil årligt være ca. 430.000 kroner.
6. Ansættelse af naturmedarbejder: For at styrke det pædagogiske arbejde med natur og udeliv og understøtte dagtilbudsledernes ønske om at få hjælp og sparring til arbejdet med natur og udeliv foreslås det, at de nuværende personaleressourcer suppleres med ansættelse af en naturmedarbejder. Naturmedarbejderen skal både kunne undervise de voksne og lave aktiviteter med børnene, hvorfor det er vigtigt, at det er en person, som har en pædagogisk uddannelse og med en overbygning indenfor natur og miljø. Udgiften hertil ligger på ca. 500.000-550.000 kroner om året.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Rapport om natur og udeliv

Punkt 10: Status på Aula, pilotprojekt

19-2-85.00.00-P35

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 06.06.2019, punkt 20. Teksten er opdateret.

Aula er den nye kommunikationsplatform, der skal implementeres på alle skoler i landet pr. 21.10.2019 og erstatter det nuværende Skoleintra. Aula implementeres på Dagtilbudsområdet i foråret 2020. Gladsaxe er pilotkommune på Aula med deltagelse af Mørkhøj og Gladsaxe Skoler. Sagen er en orientering om pilotforløbet og forberedelserne til implementering af Aula i Gladsaxe.

Baggrund

Aula er en del af det fællesoffentlige brugerportalsinitiativ (BPI), der skal etablere tidssvarende digitale platforme, der kan understøtte en ny folkeskole og målene i folkeskolereformen.

Aula kravespecificeres og indkøbes af KOMBIT, kommunernes it-fællesskab, mens Kommunernes Landsforening, (KL), står for programledelsen i forbindelse med BPI-initiativet. Det er Netcompany, i samarbejde med virksomhederne Frog og Advice, der udvikler Aula.

Alle folkeskoler tager Aula i brug i 2019 og dagtilbud i 2020.

Gladsaxe Skole og Mørkhøj Skole er pilotskoler og har testet Aula i foråret 2019.

Projektets forløb frem til pilottest

Gladsaxe Kommunes erfaringer som pilotkommune har været til gavn for landets øvrige kommuner. Der er i henhold til Gladsaxe Kommunes projektmodel nedsat en styregruppe og en projektgruppe, begge med repræsentanter fra skole og dagtilbud samt digitaliseringsafdelingen, eftersom projektet går på tværs af flere områder. De to pilotskoler har været tæt knyttet til projektledelsen.

Tidsplanen

Det har været nødvendigt at justere tidsplanen løbende afhængig af status fra leverandørerne, og fordi vi selv undervejs blev klogere på, hvilke områder der skulle være på plads inden implementeringen. I foråret 2019 blev opstarten udskudt fra 01.08.2019 til mandagen efter efterårsferien 21.10.2019, da man fra KL's side gerne ville teste yderligere inden lancering og sikre, at flere af de opståede u hensigtsmæssigheder var rettet ved ibrugtagningen.

Anvendelsesstrategi

Der er udarbejdet en anvendelsesstrategi, der har sat fokus på formål, fokusområder, ambitioner og succeskriterier for anvendelsen af Aula i Gladsaxe. Den er blevet udarbejdet med en høj grad af brugerinvolvering så forældre, medarbejdere centralt og decentralt og ledelsen har været med til at udforme strategien.

Kanalstrategi

Med Aula er der taget hul på at forbedre og understøtte kommunikation og samarbejde mellem skole og hjem i langt større grad end tidligere. Derfor er der også igangsat et arbejde med at lave en kanalstrategi for Aula. Den skal sætte fokus på, hvordan man kommunikerer mest hensigtsmæssigt i Aula, og bedst anvender de øvrige digitale platforme i skolen.

Status efter pilottest

Projektet er stadig i gang med at opsamle erfaringer fra testen på de to pilotskoler. Erfaringsopsamlingen har bl.a. gjort det klart, at det er væsentligt, at skoleledelsen på hver enkelt skole tager ansvar og ejerskab for at implementere Aula. Derfor har projektledelsen i tæt dialog med LOS og har sammen med pilotskolerne udarbejdet guidematerialer til, hvordan de andre skoler kan gribe opgaven an med de gode erfaringer, pilotskolerne har givet videre. Skolerne sikrer hver især, og med støtte fra projektledelsen, den proces de har brug for, for at være klar til implementeringen af Aula og komme godt i mål med implementeringen.

Derudover har det også været værdifuldt at være pilotprojekt kommune, da vi hurtigt er blevet mere opmærksomme på, hvad der skal være klar inden den reelle implementering, f.eks. kanalstrategi og forskellige vejledninger om anvendelsen af Aula.

Udrulning til de øvrige skoler

Projektgruppen har udarbejdet en værktøjskasse med forskellige vejledninger om brugen af Aula, så de andre skoler og dernæst dagtilbud er godt klædt på, når de overgår til Aula.

Der er ligeledes opbygget en fornuftig support, hvor både en Aula-administrator og Borgerservice er klar til at svare på spørgsmål, der måtte komme fra forældre. Desuden sørger hver skole for tæt dialog med skolebestyrelsen om opstarten mv.

Udrulning til dagtilbud

Dagtilbud har været med fra starten i projektet, og der arbejdes tæt sammen om en løsning, der ikke kun afspejler skole, men fremstår som et ensartet system i dagtilbud og skole. Formålet er gøre Aula så brugervenligt og tilgængeligt som muligt.

GDPR

Der har i pilotfasen vist sig uhensigtsmæssigheder i forhold til sikkerhed og GDPR-regler, som er rejst over for Netcompany og KOMBIT. Det har givet anledning til spørgsmål fra flere kommuner. Vi forventer, at disse forhold er løst, og at systemet overholder gældende regler omkring IT-sikkerhed og GDPR, inden det udrulles på landets skoler. Styregruppen vil i samarbejde med Digitaliseringsafdelingen, Byrådssekretariatet og Databeskyttelsesrådgiveren vurdere, om Aula overholder gældende regler, inden systemet sættes i drift i Gladsaxe pr. 21.10.2019.

Projektgrupperne har også udarbejdet vejledninger, der skal sikre, at procedurer følges i henhold til GDPR, så både ansatte og forældre er ordentligt informeret.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 11: Orientering om skoledagens længde

19-46-00.17.00-P35

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Efter justeringen af lov om folkeskolen besluttede Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2019, punkt 10, at alle børn og unge i Gladsaxe fra skoleåret 2019/2020 skal have en kortere skoledag.

I den forbindelse blev den fælles ramme for skoledagens længde tilpasset. Det fremgår af bilag 1, hvornår børn og unge på de enkelte skoler møder og får fri hen over en uge.

Skolerne har inden for den fælles ramme mulighed for at tilrettelægge skoledagen forskelligt, men den må ikke være længere end til klokken 14.00, 14.30 og 15.00 for henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling.

På Børne- og Undervisningsudvalgsmødet 06.06.2019, punkt 10, blev det besluttet, at den enkelte skole i samråd med skolebestyrelse, elever og de relevante faggrupper kan beslutte, om de færre timer i udskoling placeres om morgenen eller om eftermiddagen. Der er to færre timer på ugebasis for udskoling, og skolerne har valgt tre forskellige løsninger:

- Fem skoler (Stengård, Skovbrynet, Bagsværd, Buddinge og Grønnemose) har valgt at reducere skoledagen om morgenen
- To skoler (Mørkhøj og Enghavegård) har valgt at reducere skoledagen om eftermiddagen
- Tre skoler har (Gladsaxe, Søborg og Vadgård) har valgt at fordele de to færre timer pr. uge, med en time om morgenen og en time om eftermiddagen

Alle skoler holder sig inden for den fælles ramme for skoledagens længde samt lovgivningen om undervisningstidens samlede længde.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2019, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Skoledagens længde

Punkt 12: Dagtilbudslov: Retningslinjer og sammenhænge for børn i overgange

18-4771-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Med dagtilbudslovens §3a, stk. 3 skal Gladsaxe Kommune skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud. Kommunen skal derfor fastsætte retningslinjer om:

- 1: Samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen
- 2: Samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
- 3: Videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole

I Gladsaxe Kommune lever vi op til lovgivningen på følgende måde:

1. Samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen

- Pædagogisk kontinuitet, se bilag 2

Et struktureret samarbejde mellem forældre, pædagoger og lærere om det enkelte barns overgang fra dagtilbud til skole.

- Forløbsmæssig sammenhæng

Et formaliseret samarbejde mellem dagplejen og udvalgte børnehaver. De børn, der får plads i dagplejen, er garanteret en plads i den børnehave, som dagplejeren samarbejder med.

Interne overgange fra vuggestue til børnehave drøftes ved barnets 3 års samtale med forældrene.

2. Samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og PPR

- Overdragelse til dagtilbud, se bilag 4

Et struktureret samarbejde mellem sundhedsplejen, familien og barnets kommende dagtilbud. Samarbejdet skal understøtte en tryk og tillidsgivende opstart i dagtilbud for sårbare familier.

- Konsultativ vejledning og konsultative forløb

En formaliseret fast mødestruktur med deltagelse af tale-/hørekonsulenter, psykologer, ressourcekonsulenter, flersprogsvejledere og specialpædagoger, der understøtter et tæt samarbejde med skoler og børnehuse.

Andre typer af samarbejde mellem dagtilbud, PPR og skolen

- Intensiverede overdragelsesforløb, se bilag 3

Et struktureret og målrettet forløb mellem dagtilbud, skole og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning målrettet børn i udsatte situationer, der skal begynde i skole.

For uddybende beskrivelser af de forskellige typer samarbejder, se bilag 1.

3. Videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

I forbindelse med dagtilbudsaftalen fra 2017 blev det besluttet at nedsætte et tværministerielt udvalg om bedre udveksling af viden om børn i overgange mellem hjem, dagtilbud, fritidstilbud og skole, se bilag 5. Udvalgets anbefalinger er baseret på en afdækning af praksis om børn i overgange, foretaget af Rambøll i 2018 blandt andet her i Gladsaxe Kommune.

Børne- og Kulturforvaltningen har gennemgået udvalgets anbefalinger og sammenlignet dem med Gladsaxe Kommunes rammer og retningslinjer om børn i overgange. Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at Gladsaxe Kommune lever op til udvalgets anbefalinger, se bilag 6.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.06.2018, punkt 75

Bilag

Bilag 1: Uddybende beskrivelse af Gladsaxe Kommunes tilbud ifb. sammenhænge

Bilag 2: Pædagogisk kontinuitet

Bilag 3: Intensiveret overdragelsesforløb

Bilag 4: Overdragelse til dagtilbud

Bilag 5: Afrapportering af viden om børn

Bilag 6: Afrapportering fra ministerielt udvalg sammenlignet med information om udveksling af viden om børn i overgange i Gladsaxe Kommune

Punkt 13: Orientering om matematikhandleplan

18-4-17.01.11-P16

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget fik på mødet 30.08.2018, punkt 5, en orientering om intentionerne bag udviklingen af en kommunal matematikhandleplan, som blev igangsat i foråret 2017. Matematikhandleplanen ligger nu klar til, at skolerne kan arbejde med den fra skoleåret 2019-20. Handleplanen er vedlagt som bilag 1.

Handleplan for matematik i Gladsaxe Kommunes skoler

I matematikhandleplanen kan de enkelte skolars aktører få inspiration til, hvilke didaktiske og organisatoriske tiltag de med fordel kan sætte i værk for at styrke elevernes matematiske færdigheder og kompetencer. Planen er handleanvisende og lægger i alle kapitler op til refleksion i skolernes fagteam for matematik. Det er en af handleplanens helt centrale pointer, at der skabes et fælles fagsyn for undervisningen i matematik i Gladsaxe Kommune.

Kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning

For at realisere de konkrete handlinger og mål, som der peges på i handleplanen, bliver det vigtigt, at der på skolerne er fokus på, hvordan matematikfaglig kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning kan bidrage til at udvikle matematikundervisningen og elevernes læring. I handleplanen er det tætte samarbejde mellem de fagprofessionelle på de enkelte skoler centralt, og der er fokus på at styrke de matematiske fagfællesskaber på skolerne i årgangsteam, afdelingsteam og fagteam. Derudover er der på alle skoler i Gladsaxe en til to uddannede vejledere i matematik, som organiseres i et formelt kommunalt vejledernetværk med fokus på at udvikle en fælles vejlederkultur. Vejledernetværket mødes en gang i kvartalet og får en central rolle i realiseringen af handleplanen.

I Skoleafdelingen ansættes der pr. 01.08.2019 en deltidsansat kommunal matematikvejleder, som skal være en drivkraft i forhold til udviklingen af matematikområdet med særlig opmærksomhed på de områder, der er beskrevet i matematikhandleplanen. Matematikvejlederen vil få en tovholderfunktion i forhold til at udvikle det kommunale vejledernetværk. Vejlederen vil halvdelen af arbejdstiden være ansat på en skole og den anden halvdel i Børne- og Kulturforvaltningen.

Med henblik på at opnå en løbende kapacitetsopbygning af fagområdet matematik, vil der blive tilrettelagt årligt tilbagevendende kompetenceudviklingsforløb med fokus på temaerne i handleplanen. I handleplanen skitseres en række fokusområder, som der frem mod 2023 skal fokuseres på. Hvert fokusområde strækker sig over to skoleår. Der vil blive udbudt kommunale kurser og forløb, der understøtter fokusområderne, og der vil i de kommende år blive inviteret til matematikkens dag i uge 32. I år deltog alle matematiklærere i kommunen i dagen som startskud på arbejdet med handleplanen. Allerede i skoleåret 2018-19 blev der taget hul på arbejdet med det første fokusområde ”Matematik med IT”, hvor samtlige matematiklærere fra 4.- 10. klasse deltog i det kommunale CAS-projekt (Computer Algebra System) i samarbejde med AP Møller Fonden og Matematiklærerforeningen. Dette arbejder fortsætter i 2019.

Løbende opdatering

Matematikhandleplanen skal opdateres løbende, så den nyeste version altid er tilgængelig på Gladsaxe Kommunes hjemmeside. På den måde sikres det, at handleplanen er aktuel og tager udgangspunkt i den nyeste viden på området.

Kommunal målsætning for matematikundervisningen

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 30.08.2018, punkt 5, vedtog udvalget en kommunal målsætning for matematikundervisningen. Der følges første gang op på målsætningen i forbindelse med kvalitetsrapporten i foråret 2020.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.08.2018, punkt 5.

Bilag

Bilag 1: Handleplan for matematik i Gladsaxes skoler

Punkt 14: Udeblivelser i Tandplejen

19-2-00.01.00-Ø02

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalget møde 06.06.2019.

På baggrund af den vedtagne handleplanen for at nedbringe antallet af udeblivelser i den kommunale tandpleje, besluttede Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2017, punkt 25, at udvalget skulle have forelagt en ny status på udeblivelser ultimo 2018.

En række af de nævnte tiltag i handleplanen er implementeret, herunder postkort til forældre ved 2-årssamtale, samarbejde med sundhedsplejen og forebyggelseskonsulenter, og sms og telefonopkald til forældre. Dog er det nye borgerbookingsystem blevet forsinket, så det først er taget i brug ultimo 2018 og ikke ultimo 2017, som tidligere forudsat. Bookingsystemet forventes at have en betydelig effekt i forhold til udeblivelser, så for at give et retvisende billede af effekten af de samlede indsatser, udskydes forelæggelsen af status på udeblivelser til ultimo 2019, hvor det nye borgerbookingsystem har været i drift i et år.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2017, punkt 25

Punkt 15: Ny fælles procedure for håndtering af bekymrende elevfravær

19-13-00.17.00-P35

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalget møde 06.06.2019.

Denne sag er en opfølgning på orienteringen om arbejdet med elevfravær for Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2019, punkt 10.

For at sikre, at ingen børn eller unge er væk fra skolen over en længere periode, har en tværgående arbejdsgruppe udviklet en ny fælles procedure for håndtering af bekymrende fravær.

I Gladsaxe Kommune arbejder skolerne allerede med at håndtere fravær, men det nye ved den fælles indsats er, at det skal ske ud fra ensartede retningslinjer i et tværfagligt koordineret samarbejde og med tæt inddragelse af børn, unge og forældre. Der er behov for i fællesskab at kunne handle hurtigt og systematisk på fravær, da et bekymrende fravær kan være et udtryk for, at barnet eller den unge mistrives fagligt eller socialt.

Bekymrende fravær defineres som et fravær, der er forstyrrende for barnets eller den unges trivsel og udvikling. Det kan både være et kontinuerligt eller opdelt forløb med fravær, der vurderes som bekymrende.

Vurderingen er, at der er et presserende behov for at iværksætte den fælles indsats for håndtering af bekymrende fravær. Derfor vil det for 2019 ske i det omfang, det kan lade sig gøre indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

I Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag er der indarbejdet et forslag om at afsætte 500.000 kr. årligt, i alt 2 mio. kr. i 2020-2023 til at ansætte et fælles koordinerende team. Teamet skal have til opgave at koordinere indsatser på tværs, med henblik på at håndtere det bekymrende fravær fagligt optimalt, så børnene og de unge kan hjælpes tilbage til skolen.

Indhold af den fælles indsats

Den nye fælles indsats har et forebyggende sigte og indeholder en række skridt, som bliver mere og mere indgribende i takt med at længden af fraværet stiger, jf. bilag 1 og 2. Her skal det være muligt at iværksætte det skridt, som vurderes mest relevant i forhold til det enkelte barn og unges fraværsproblematik.

Skolerne har ansvaret for at iværksætte de første skridt i den fælles indsats. Såfremt sagens kompleksitet kalder på en iværksættelse af de efterfølgende skridt, får skolerne mulighed for at inddrage det fælles koordinerende team. Derudover er der i indsatsen en opmærksomhed på, at de enkelte skridt skal iværksættes i tæt samarbejde med barnet eller den unge og forældre.

Status på implementering af den fælles indsats

Den tværgående arbejdsgruppe har netop færdiggjort den fælles indsats, og der vil ske en videreformidling til lærere, pædagoger og forældre.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2019, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Håndtering af bekymrende fravær - en folder til lærere og pædagoger

Bilag 2: Håndtering af bekymrende fravær - indsatsstrappe

Punkt 16: Evaluering af sprog- og læringsindsats for anbragte børn i plejefamilier

18-47-27.24.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 06.06.2019.

Resume

I efteråret 2017 blev Børne- og Undervisningsudvalget orienteret om, at Familie og Rådgivning ville igangsætte projektet ”Sprog- og læringsindsats for anbragte børn i plejefamilier”. Projektet løb fra januar til december 2018, og i foråret 2019 er projektet blevet evalueret. Evalueringen viser positive resultater af projektet, og derfor foreslår Børne- og Kulturforvaltningen at fortsætte sprog- og læringsindsatsen og udvide den til en større målgruppe.

Om projektet

14 udvalgte plejefamilier med børn i alderen 0-10 år indgik i projektet. Formålet med projektet var at styrke anbragte børns lærings- og udviklingsmuligheder via øget viden og bedre kompetencer hos deres plejeforældre.

Projektets kerneindsats bestod af, at en sprog- og læringskonsulent fire gange i løbet af 2018 besøgte plejeforældrene. På første og fjerde besøg blev sprog- og læringskonsulenten ledsaget af en familieplejekonsulent, der kendte familien. Ved hvert besøg arbejdede sprog- og læringskonsulenten og plejeforældrene med individuelt tilpassede mål for det enkelte barn, som de i fællesskab udarbejdede og fulgte op på.

Sprog- og læringskonsulenten havde en helhedsorienteret tilgang til det enkelte barn, hvor også barnets sundhed, kost, søvn, motion samt adfærd og trivsel indgik i indsatsen som forudsætninger for barnets sproglige udvikling og læring.

Evaluering af projektet

Evalueringen jf. bilag 1, er udført af evalueringskonsulenter i Børne- og Kulturforvaltningen, og baserer sig på forskellige typer data herunder spørgeskemaer, interviews med forældre, interviews med pædagoger og lærere samt sprog- og læringskonsulentens logbøger og noter fra statusmøderne.

Evalueringen konkluderer overordnet, at hjemmelæringsmiljøet i plejefamilierne er blevet styrket af projektet. Plejeforældrene oplever, at de har fået mere viden, en større motivation samt brugbare redskaber til at styrke plejebørnenes sproglige udvikling og indlæring.

Ifølge plejeforældrene er plejebørnenes sproglige udvikling og indlæringssevne også blevet styrket i projektperioden, og børnene er mere motiverede for at lære. Det er imidlertid kun én af de adspurgte lærere, som kan se tydelige fremskridt hos plejebarnet.

Evalueringens anbefalinger

Evalueringen anbefaler, at indsatsen overfor de 14 plejefamilier fastholdes, og at indsatsen opskales til at gælde alle plejeforældre, som vurderes egnede til at modtage indsatsen.

Evalueringen anbefaler også, at man i det videre arbejde med indsatsen gør endnu mere for at måle og dokumentere børnenes progression. Målingen kan f.eks. være i form af videodokumentation, fortællinger, observationer eller lignende. Der kan også med fordel blive arbejdet med decideret testning (f.eks. af læsefærdigheder) der, hvor det er muligt. På længere sigt vil det desuden være interessant at undersøge, om denne gruppe af plejebørn klarer sig bedre i forhold til at få en ungdomsuddannelse end andre plejebørn.

Evalueringen anbefaler, at der udarbejdes et koncept for indsatsen, så indsatsen kan videreføres og udbredes. Evalueringen konkluderer i øvrigt, at det er sårbart, at der kun er én sprog- og læringskonsulent, hvorfor man bør overveje at udvide indsatsen med endnu en sprog- og læringskonsulent på sigt.

Opskalering af sprog- og læringsindsats for anbragte børn i plejefamilier

Børne- og Kulturforvaltningen ønsker at fortsætte indsatsen i de 14 familier, samt opskalere indsatsen til at gælde øvrige plejeforældre og plejebørn. Indsatsen vil formentlig blive opskaleret af flere omgange i et tempo, der sikrer, at der mulighed for at justere undervejs. Der vil blive udviklet et koncept for indsatsen, og muligheden for og nødvendigheden af at opnormere med endnu en sprog- og læringskonsulent vil blive undersøgt.

Opskaleringen af sprog- og læringsindsatsen forventes at kunne holdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2017, punkt 114

Bilag

Bilag 1: Evaluering af projekt Sprog- og læringsindsats for anbragte børn i plejefamilier

Punkt 17: Handleplan for læsning

19-44-00.17.00-P35

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget blev 28.03.2019, punkt 9, orienteret om, at et bredt flertal af Folketingets partier indgik aftale 28.03.2019 om justeringer af folkeskolen. Et af initiativerne i aftalen er, at der skal gennemføres en 3-årig læseindsats, som forventes igangsat i skoleåret 2019/2020 med ”Bogens år”.

Gennem læseindsatsen skal læselysten hos børn og unge øges, og antallet af svage læsere i skolen skal reduceres. Der er afsat midler til formålet, som udmøntes via en ansøgningsrunde i 2019, hvor det er Undervisningsministeriet, der giver tilsagn om tilskud til projekter og aktiviteter. Rammen for ansøgningspuljen til den styrkede læseindsats er endnu ikke udmeldt.

I Gladsaxe Kommune er der allerede fokus på læsning, og skolerne har siden 2016 arbejdet med læseudvikling gennem en fælles handleplan. Handleplanen for læsning er vedlagt som bilag 1.

Handleplan for læsning i Gladsaxes skoler

Skolerne i Gladsaxe Kommune bruger handleplanen til at arbejde målrettet med læsning, idet læsning er fundamentet for læring i alle fag. Handleplanen for læsning er udarbejdet af skoleafdelingen, skoleledere, faglige ledere og læsevejledere.

Den fælles handleplan indeholder beskrivelser af, hvordan skolerne kan arbejde med læsning i undervisningen og i læreprocesser. Ved begrebet læsning forstås alt, hvad der knytter sig til børns skriftsproglige udvikling.

Kontinuerlig kapacitetsopbygning

Udviklingen af skriftsprog foregår i alle klasser og i alle fag, og der er derfor i forbindelse med handleplanen for læsning iværksat en kontinuerlig kapacitetsopbygning for alle lærere. Den kontinuerlige kapacitetsopbygning består blandt andet af en årlig kompetenceudviklingsdag, hvor lærere på 1., 4. og 7. klassetrin på tværs af skoler samles og får viden om handleplanen for læsning, samt den nyeste forskning på området. Kapacitetsopbygningen handler dermed om at bringe ny viden i anvendelse i praksis for derigennem at sikre, at læselæringen i Gladsaxe Kommune løbende udvikles. Kompetenceudviklingsdagen afholdes i uge 32, og den er blevet afholdt de sidste tre år.

Udover en årlig kompetenceudviklingsdag er der lokale læringskonferencer på skolerne, hvor der samles op på arbejdet med læsning. Det er skolens læsevejleder, der i samarbejde med en faglig leder, planlægger og afholder læringskonferencer for lærerne. Læringskonferencerne kan organiseres på forskellige måder, men der skal minimum afholdes én om året.

I Skoleafdelingen ansættes der pr. 01.08.2019 en kommunal læsevejleder, som skal være en drivkraft i forhold til fortsat at udvikle læseområdet. Vejlederen vil halvdelen af arbejdstiden være ansat på en skole og den anden halvdel i Børne- og Kulturforvaltningen.

Opdatering af handleplan for læsning

Handleplanen for læsning opdateres løbende, og den nyeste version er altid tilgængelig på hjemmesiden:

<https://gladsaxe.dk/kommunen/borger/familie-boern-og-unge/skole-og-uddannelse/laering-og-dannelse>

På den måde sikres det, at handleplanen er aktuel og tager udgangspunkt i den nyeste viden på området.

Handleplanen for læsning opdateres blandt andet efter, at Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2019, punkt 12, besluttede, at skolerne i Gladsaxe kun skal gennemføre de obligatoriske nationale test.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 28.03.2019, punkt 9

Børne- og Undervisningsudvalget 06.06.2019, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Handleplan for læsning i Gladsaxes skoler

Punkt 18: Ansøgning om tilskud til flere pædagoger og pædagogiske assistenter, "1.000-dages-program - en bedre start på livet"

19-76-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til beslutningsnote 10 i budget 2019-2022 har Børne- og Kulturforvaltningen fremsendt ansøgning til puljen til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2 årige sårbare og udsatte børn. Puljen er en del af det såkaldte "1.000-dages-program – en bedre start på livet", der blev vedtaget med Finanslovsaftalen for 2019.

Med finanslovsaftalen for 2019 er der afsat 42,7 mio. kr. i 2019 og 239,0 mio. kr. årligt i årene 2020-2022 til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn. Formålet er at yde støtte til at styrke kvaliteten i daginstitutionernes indsats for sårbare og udsatte børn i de første 1.000 dage af barnets liv, gennem ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter i daginstitutioner.

Børne- og Kulturforvaltningen har på vegne af de kommunale daginstitutioner, de selvejende daginstitutioner og privatinstitutioner beliggende i kommunen, søgt om tilskud til ansættelse af flere pædagoger mv. i institutioner med mange 0-2 årige børn i udsatte positioner.

Daginstitutioner med mange 0-2 årige børn i udsatte positioner defineres som institutioner med minimum 25 procent børn, hvis forældre får:

- a) mindst 80 procent økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2 og/eller
- b) en andel af socialpædagogisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 4.

Ved tildeling fra puljen vil kommunerne blive rangeret med afsæt i Økonomi- og Indenrigsministeriets socioøkonomiske indeks, se bilag 1. Kommuner, der rangeres øverst på indekset - og som dermed defineres som mest udsatte - tildeles midler først og så fremdeles til puljemidlerne er udmøntet. Gladsaxe Kommune står som nummer 36 på listen, hvor nogle af landets største kommuner, som f.eks. København, Odense og Esbjerg, ligger højere oppe og vil derfor få tildelt midler før Gladsaxe. Dog vil børnehuse, der fik tildelt midler via puljen til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner, som var en del af dagtilbudslovsaftalen i 2018, ikke igen kunne tildeles midler.

I Gladsaxe Kommune er der på nuværende tidspunkt ti dagtilbud, der lever op til ovenstående kriterier, og som Børne- og Kulturforvaltningen kan søge puljemidler til.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt børnehuse tildeles puljemidler, tildeles de 46.344 kr. pr. helårsbarn mellem 0-2 år. Samlet set kan Gladsaxe få tildelt 11 mio. kr. Midlerne skal jf. vejledning anvendes til ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Hvis kommunen kan redegøre for, at daginstitutionen i forvejen har en andel af pædagoger og pædagogiske assistenter på 75 pct. eller derover, kan midlerne i stedet anvendes til ansættelse af pædagogmedhjælpere.

I nedenstående tabel fremgår de ti børnehuse og deres forventelige tilskud, såfremt ansøgningen godkendes. Tabellen viser, hvor mange procent af børnehusesnes 0-2 årige, som lever op til ansøgningens to kriterier.

Børnehus	Område	Procent	Mulig puljetildeling
Egeparken	Gladsaxe	53%	1.043.000
Myretuen	Gladsaxe	34%	1.479.000
Ved fortet	Gladsaxe	47%	892.000

Hyldegården	Grønnemose	44%	1.468.000
Lundegården	Grønnemose	29%	1.263.000
Mosen	Grønnemose	36%	1.166.000
Pilebo	Mørkhøj	52%	1.166.000
Bakken	Skovbrynet	42%	1.101.000
Junibakken	Skovbrynet	25%	753.000
Poplen	Skovbrynet	28%	672.000
			11.003.000

Såfremt Gladsaxe Kommune ikke tildeles midler fra puljen, skal problemstillingen jf. beslutningsnote 10 i budget 2019-2022, tages op til drøftelse i Økonomiudvalget med særligt fokus på Mørkhøj.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 19: Meddelelser fra mødet

18-69-00.01.10-P35

Meddelelse

Michael Mariendal orienterede om fraværsregler og aftalen om at bekæmpe parallelsamfund.

Aftalen om at bekæmpe parallelsamfund (der blev indgået mellem den forrige regering, Socialdemokratiet og Dansk Folkeparti) betyder, at forældre kan trækkes i børne- og ungeydelse, hvis deres barn har et ulovligt skolefravær på 15 procent eller derover for et kvartal. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har meldt ud, at der kommer en ny bekendtgørelse, der præciserer reglerne. Når bekendtgørelsen er offentliggjort, vil Børne- og Kulturforvaltningen forelægge Børne- og Undervisningsudvalget en sag herom, herunder de nye reglers betydning for håndteringen af fravær (jf. Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, pkt. 15).

Michael Mariendal orienterede om Evalueringen af Nationale test.

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 06.06.2019 blev udvalget forelagt en sag omhandlende de nationale test. Udover beslutningen om at skolerne ikke længere skal bruge de frivillige test, blev der lavet følgende tilføjelse i indstillingen:

”At Børne- og Undervisningsudvalget afventer den af ministeriet igangværende evaluering af de obligatoriske nationale test, med henblik på at tage stilling til deres anvendelse senere.”

På daværende tidspunkt var det ministeriets forventning, at evalueringsresultaterne ville ligge klar i løbet af sommeren 2019, men det har de nu ændret til, at evalueringen løber til efteråret 2019. Erfaringsmæssigt betyder det, at resultaterne sandsynligvis først offentliggøres i 2020.

Ingelise Damm orienterede om, at byggeriet af Ungecaféen Centralen er forsinket. Indflytning forventes at ske i februar 2020.

Thomas Berlin Hovmand orienterede om status for den kommende sag til Økonomiudvalget vedrørende for meget opkrævet forældrebetaling på dagtilbudsområdet.

Margit Gleerup orienterede om punkt 11 på Økonomiudvalget 03.09.2019 om, at der ikke kan bygges et børnehus på grunden Værebrovej 29-49 (Ved Jernalderlandsbyen), da grunden er en del af Fingerplanens indre grønne kiler. Beslutningen om at placere et børnehus på grunden er en del af Dagtilbudsstrategi 2. Det konkrete projekt er nu udskudt, og der igangsættes et arbejde med at finde en ny placering i området. Børne- og Undervisningsudvalget vil i løbet af efteråret 2019 blive orienteret om mulige alternative placeringer og den fremadrettede proces.

På baggrund af spørgsmål fra Serdal Benli orienterede Tine Vesterby Sørensen om kommunens tidligere anvendelse af institutionen Holmegaardshuset.

Trine Henriksen spurgte til pulje på dagtilbudsområdet. Margit Glerup svarede.

Trine Henriksen spurgte til renovering af Gladsaxe Skole. Michael Mariendal svarede.

Lone Yalcinkaya spurgte til personsag. Tine Vesterby Sørensen svarede.

Martin Samsing foreslog, at Børne- og Kulturforvaltningen også ser på, om Reykjavik kunne være et alternativt mål for Børne- og Undervisningsudvalgets studietur. Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder forslag til studietur til henholdsvis London og Reykjavik.

Punkt 20: Godkendelse af mødets beslutninger

18-1-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.