

REFERAT Økonomiudvalget - 2002-2005 d. 25-01-2005

Mødedato Tirsdag d. 25. januar 2005 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown
Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Lis Smidsholm, Ebbe
Skovsgaard, Kim Wessel-Tolvig, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
UDMØNTNING AF LØNPULJE 2004, TILLÆGSBEVILLING.....	4
SØBORG HOVEDGADE 40-48, ANLÆGSREGNSKAB FOR FORLIG.....	6
FORSLAG TIL LOKALPLAN 175, BAGSVÆRDVEJ 138 A OG B SAMT FORSLAG TIL TILLÆG NR. 30 TIL KOMUNEPLAN 2001 OG LOKALPLAN NR. 181 FOR EN STRUKTUR, CENTRAL- OG SKATTEFORVALTNINGEN, JUSTERING.....	8
FORSLAG TIL TILLÆG NR. 30 TIL KOMUNEPLAN 2001 OG LOKALPLAN NR. 181 FOR EN STRUKTUR, CENTRAL- OG SKATTEFORVALTNINGEN, JUSTERING.....	11
STRUKTUR, CENTRAL- OG SKATTEFORVALTNINGEN, JUSTERING.....	13
FORSLAG TIL NY ORGANISERING AF DEN FREMSKUDTE BETJENING AF BORGERE, SØBORG HOVEDGADE 40-48, ANLÆGSREGNSKAB FOR FORLIG.....	15
KVALITETSSTANDARDE FOR YDELSER TIL STØTTEKRÆVENDE BØRN OG UNGE I DEN CENTRAL- OG SKATTEFORVALTNINGEN, JUSTERING.....	18
HØJE GLADSAXE PUNKTHUS, 9. ETAGE, SENIORBOFÆLLESSKAB, SKEMA A ANSØGNING OM UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN OG SUPPLERINGSVALG TIL SKOLEBESTYRELSEN, ORIENTERING OM ADMINISTRATIVE AFGØRELSER I SAGER OM ALKOHOLBEVILLING OG OPLÆG TIL GLADSAXE KULTURPLAN 2005.....	20
UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN OG SUPPLERINGSVALG TIL SKOLEBESTYRELSEN, ORIENTERING OM ADMINISTRATIVE AFGØRELSER I SAGER OM ALKOHOLBEVILLING OG OPLÆG TIL GLADSAXE KULTURPLAN 2005.....	23
ORIENTERING OM ADMINISTRATIVE AFGØRELSER I SAGER OM ALKOHOLBEVILLING OG OPLÆG TIL GLADSAXE KULTURPLAN 2005.....	26
OPLÆG TIL GLADSAXE KULTURPLAN 2005.....	28
Lukket.....	32
Lukket.....	33

Punkt 41: Lukket

ØU 25.01.2005, nr. 41

Punkt 42: UDMØNTNING AF LØNPULJE 2004, TILLÆGSBEVILLING

ØU 25.01.2005, nr. 42

ØU 25.01.2005, nr. 42

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 42

UDMØNTNING AF LØNPULJE 2004, TILLÆGSBEVILLING

Økonomiudvalget har tidligere godkendt tillægsbevillinger og budgetomplaceringer vedrørende lønpuljer 2004, Økonomiudvalget 16.12.2003, sag nr. 612.

Personaleafdelingen har opgjort behovet for tillægsbevillinger og budgetomplaceringer pga. cheflønsaftaler, seniorordninger, udskiftning af tjenestemænd med overenskomstansatte m.m. I alt skal 1.361.000 kr. fordeles således:

På Børne- og Undervisningsudvalgets område	930.000 kr.
På Kultur, Fritid- og Idrætsudvalgets område	100.000 kr.
På Socialudvalgets område	310.000 kr.
På Miljøudvalgets område	21.000 kr.

Indenfor Økonomiudvalgets eget område er der ligeledes af ovennævnte årsager behov for budgetomplaceringer. Det samlede beløb er beregnet til 790.000 kr., der fordeles mellem lønkontiene til det administrative personale således:

Børne- og kulturforvaltningen	50.000 kr.
Social og sundhedsforvaltningen	335.000 kr.
Teknik- og miljøforvaltningen	105.000 kr.
Central- og skatteforvaltningen	300.000 kr.

Den resterende del af puljen til Ny Løn vil blive søgt overført til 2005 i forbindelse med den generelle overførselssag. Midlerne skal bl.a. anvendes til at finansiere merudgifter i 2005 som følge af indgåede aftaler i 2004.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der meddeles tillægsbevilling til:

- Børne- og Undervisnings-udvalget på 930.000 kr.
- Kultur- Fritid- og Idrætsudvalget på 100.000 kr.
- Socialudvalget på 310.000 kr.
- Miljøudvalget på 21.000 kr.
- ialt 1.361.000 kr. finansieret af puljen til udbygning af Ny Løn.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 43: SØBORG HOVEDGADE 40-48, ANLÆGSREGNSKAB FOR FORLIG

ØU 25.01.2005, nr. 43

ØU 25.01.2005, nr. 43

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 43

SØBORG HOVEDGADE 40-48, ANLÆGSREGNSKAB FOR FORLIG

Byrådet har 10.11.2004, sag nr. 171, til forlig i tvist om bygningsfornyelsen på Søborg Hovedgade 40-48 meddelt anlægsbevilling på 345.515 kr. som udgift til advokat samt 172.758 kr. som indtægt i form af refusion fra Økonomistyrelsen.

Kontanterstatningen for tvisten var fastlagt til 423.020 kr., heri moms på 77.505 kr., som fejlagtigt blev fratrasket før refusion og anlægsbevilling. Yderligere blev der efterfølgende opkrævet en udgift til Byggeskadefonden på 6.345 kr.

Regnskabet for tvisten ser herefter således ud:

Udgifter:

Bevilling i alt	345.515 kr.
Forbrug i alt	<u>429.365 kr.</u>
Merforbrug	83.850 kr.

Indtægter:

Bevilling i alt	172.758 kr.
Refusion i alt	<u>214.673 kr.</u>
Merindtægt	41.915 kr.

Byrådet har endvidere 10.11.2004 tiltrådt at lånefinansiere kommunens andel i Kommunekredit. Som følge af merudgiften er kommunens andel steget fra 172.758 kr. til 214.692 kr. med en årlig driftsudgift på 16.200 kr.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 83.850 kr. som udgift og 41.915 kr. som indtægt,

at merudgiften netto på 41.935 kr. finansieres af kommunens kasse med henvisning til et mindreforbrug på byfornyelsespuljen i 2004 på 404.230 kr., og

at kommunens andel på 214.692 kr. finansieres ved låneoptagelse i Kommunekredit, med en årlig driftsudgift på 16.200 kr., som finansieres inden for Økonomiudvalgets budgetramme.

Sagen skal til Byrådet.

Økonomiudvalget: anbefales.

Til Byrådet.

BR 10.11.2004, sag nr. 171 

Punkt 44: FORSLAG TIL LOKALPLAN 175, BAGSVÆRDVEJ 138 A OG B SAMT FORSLAG TIL TILLÆG NR. 24 TIL KOMMUNEPLAN 2001, 2. BEHANDLING

ØU 25.01.2005, nr. 44

ØU 25.01.2005, nr. 44

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 44

FORSLAG TIL LOKALPLAN 175, BAGSVÆRDVEJ 138 A OG B SAMT FORSLAG TIL TILLÆG NR. 24 TIL KOMMUNEPLAN 2001, 2. BEHANDLING

Byrådet vedtog 20.10.2004, sag nr. 155, forslag til lokalplan 175 og forslag til tillæg nr. 24 til Kommuneplan 2001.

I forslaget til kommuneplantillæg ændres anvendelsen til offentlige formål, herunder undervisning med det formål at åbne mulighed for at anvende ejendommene til specialskole.

Lokalplanen fastsætter bestemmelser om et byggefelt, inden for hvilket en tilbygning kan finde sted og bestemmelser om, at hegn mod vej og naboskel skal opretholdes som levende hegn. Endvidere fastsætter lokalplanen bestemmelser om ændret vejadgang og placering af parkering i området.

Forslag til lokalplan 175 og forslag til kommuneplantillæg nr. 24 har været fremlagt til offentlig høring i perioden 02.11.2004 til 04.01.2005.

Byrådet har modtaget 5 tilkendegivelser,

- 1 HUR, Hovedstadens Udviklingsråd
- 2 Københavns Amt, Teknisk Forvaltning
- 3 Kroppedal, Museum
- 4 Fatma og Frede Kuhr, Bagsværdvej 149A
- 5 Klaus og Mette BlichFeldt, Bagsværdvej 145A,
Kåre Fundal og Mette N. Svendsen, Bagsværdvej 145B samt Folke Ørsted og Heidi Vilsgaard,
Aldershvilevej 2

Tilkendegivelserne 4 og 5 behandles under emnerne:

- Bebyggelse og beplantning
- Tilkørsels- og parkeringsforhold

1. HUR

HUR har ingen bemærkninger til forslaget.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at tilkendegivelsen tages til efterretning.

2. Københavns Amt, Teknisk Forvaltning

Amtet bemærker, at de allerede har behandlet forslagene som sektormyndighed og henviser til tidligere korrespondancer. Amtet har ingen yderligere bemærkninger til planerne.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at tilkendegivelsen tages til efterretning.

3. Museet på Kroppedal

Kroppedal bemærker, at bebyggelserne på Bagsværdvej 138A og B ikke er at opfatte som sjældent byggeri. Derimod er det værd at tage hensyn til bygningernes beliggenhed, da de udgør et homogent hele sammen med Bagsværdvejs øvrige bebyggelser og de landskabelige træk ved Radiomarken. Museet har ingen yderligere bemærkninger til planerne.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at tilkendegivelsen tages til efterretning.

Bebyggelse og beplantning (4 og 5)

Der gøres indsigelse mod lokalplanforslaget, idet man mener, at området omkring krydset Bagsværdvej/Aldershvilevej ikke skal bebygges yderligere.

Man foreslår § 9 ændret, således at der indføres et krav om bevarelse af al beplantning i en 4 meter zone fra fortovet bortset fra det område, der er reserveret til P-pladser.

Kommentar:

Lokalplanen fastlægger bestemmelser om, at ny bebyggelse udformes således, at der opnås en god helhedsvirkning i samspil med det eksisterende byggeri og Radiomarkens landskabelige karakter, og at den arkitektoniske udformning skal godkendes af Byrådet.

Forvaltningen vurderer, at lokalplanen i tilstrækkelig grad sikrer de eksisterende træer og beplantning på ejendommen.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at indsigelsen ikke imødekommes, da der er tale om meget begrænset byggeri, som ikke ændrer væsentligt på områdets grønne karakter.

Tilkørsels- og parkeringsforhold (4 og 5)

Der gøres indsigelse mod placeringen af P-pladsen, idet man frygter, at til/frakørsel vil genere trafikken på Bagsværdvej, resultere i en øget støjbelastning samt kamholere med busstoppestedet for bus nr. 400S.

Som alternativ foreslår indsigerne, at man enten anvender de eksisterende P-pladser ved Lyngby Radio eller opfører P-pladserne umiddelbart bag ejendommen mellem Lyngby Radio og Klub 144.

Kommentar:

Ejendommen skal udnyttes som specialskole for 12 børn og unge. Den eksisterende overkørsel til Bagsværdvej flyttes. Københavns Amt har godkendt den ændrede vejadgang samt etablering af 7 P-pladser. Ligeledes har HUR godkendt, at et busstoppested ud for den kommende P-plads flyttes.

Forslaget om at placere P-pladserne umiddelbart bag ejendommen er udelukket, da arealet er omfattet af fredningsbestemmelserne for Radiomarken. Forslag nr. 2 om at udnytte P-pladserne ved Lyngby Radio strider mod princippet om, at parkering skal ske på egen grund.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at indsigelsen ikke imødekommes, da planerne ikke vil afstedkomme trafikale gener af nævneværdig betydning.

Central- og skatteforvaltningen indstiller samlet, at forslag til lokalplan 179 Bagsværdvej 138 A og B samt tillæg nr. 24 til Kommuneplan 2001 vedtages uden ændringer.

Sagen skal til Byrådet.

Økonomiudvalget: Ad 1 til 5: Tiltrådt.

Anbefales.

Til Byrådet.

BR 20.10.2004, sag nr. 155 

**Punkt 45: FORSLAG TIL TILLÆG NR. 30 TIL KOMUNEPLAN 2001 OG
LOKALPLAN NR. 181 FOR EN BOLIG- OG BUTIKSBYGNING PÅ
HJØRNET AF GAMMELMOSEVEJ OG STENGÅRDS ALLE I
STENGÅRD KVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING**

ØU 25.01.2005, nr. 45

Bilag

Bilag 1.pdf

ØU 25.01.2005, nr. 45

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 45

FORSLAG TIL TILLÆG NR. 30 TIL KOMUNEPLAN 2001 OG LOKALPLAN NR. 181 FOR EN BOLIG- OG BUTIKSBYGNING PÅ HJØRNET AF GAMMELMOSEVEJ OG STENGÅRDS ALLE I STENGÅRD KVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING

Butikskæden Rema 1000 har søgt om tilladelse til at opføre en ny bolig- og butiksbygning i 2 etager på ejendommen Gammelmosevej 186 på hjørnet af Gammelmosevej og Stengårds Alle.

Den eksisterende bebyggelse, som også rummer butikker og boliger, forudsættes nedrevet, idet den er i dårlig stand og ikke er egnet til det planlagte formål.

Den nye bebyggelse skal indeholde en Rema 1000 butik samt genhuse det solarium og det pizzeria, som i dag er placeret på ejendommen.

Herudover skal der etableres 5 boliger à ca. 85 m² ovenpå butiksetagen.

Ejendommen er omfattet af lokalplan 84 og kommuneplanens rammer for enkeltområde 5.B.21, som ikke giver mulighed for opførelse af det fremsendte projekt.

De nuværende rammer for ejendommen og lokalplan 84 fastlægger en maksimal bebyggelsesprocent på 35, mens den nye bebyggelse ønskes opført med en bebyggelsesprocent på 65.

Den eksisterende bebyggelse på ejendommen giver en bebyggelsesprocent på 49.

Det foreliggende projekt anses for at være en væsentlig forbedring af bymiljøet, ligesom boligerne vil være et godt supplement til boligbestanden i kvarteret.

For at imødekomme ansøgningen er det nødvendigt,

- at ændre rammebestemmelserne med hensyn til bebyggelsesprocenten, og
- at udarbejde en lokalplan for det område, som er vist på vedlagte kortbilag (**bilag 1**).

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2001 og en lokalplan for ejendommen Gammelmosevej 186.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Bilag:



Bilag 1.pdf

Punkt 46: STRUKTUR, CENTRAL- OG SKATTEFORVALTNINGEN, JUSTERING

ØU 25.01.2005, nr. 46

Bilag

Bilag2.pdf

ØU 25.01.2005, nr. 46

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 46

STRUKTUR, CENTRAL- OG SKATTEFORVALTNINGEN, JUSTERING

Økonomiudvalget fik 24.08.2004, sag nr. 317 forelagt en sag, der beskrev hvordan arbejdet med kommunalreformens konsekvenser i Gladsaxe ville blive organiseret. Det fremgik heraf, at der ville blive forelagt en sag om omlægningerne på skatte- og inddrivelsesområdet og de konsekvenser, de får på central- og skatteforvaltningens struktur.

På baggrund af de lovforslag som Regeringen har sendt i høring, kan det konstateres, at det meste af inddrivelsesopgaven overgår til staten fra 01.07.2005, sammen med skatteopgaven. Med udskrivelse af Folketingsvalg 08.02.2005 er det uafklaret om tidsplanen vedrørende skat og inkasso ændres.

Det drejer sig om 13 af de 17 stillinger, der i dag er i afdelingen. De resterende opgaver vil blive placeret i kasse- og regnskabsafdelingen. Hele erhvervs ligningen overgår til staten sammen med det meste af ligningsafdelingen. To opgaver i ligningsafdelingen er ikke berørt af strukturreformen. Det drejer sig om ejendomsbeskatning og folkeregister, der fra 01.01. 2005 er placeret i Straxen. Straxen varetager i dag visse opgaver på skatteområdet, bl.a. en mindre del af personligningen, hvorfor en medarbejder herfra vil blive overført til staten fra 01.07.2005. Også kommuneshopping er berørt af omlægningerne, idet skattedelen i fremtiden vil blive varetaget af Staten. Det indebærer, at den ene af de to medarbejdere følger med opgaven til staten, mens den anden medarbejder fortsat vil arbejde med dette felt, men med basis i social - og sundhedsforvaltningen. Endelig vil juridisk direktør, der er øverste ligningsansvarlig på skatteområdet, overgå til staten 01.07.2005.

For at samle den juridiske ekspertise i en afdeling og for at styrke betjeningen af Byrådet vil juridisk afdeling og byrådssekretariatet blive slået sammen til en ny afdeling, der betegnes byrådssekretariatet. Også dokumentationsafdelingen og en del af rådhusafdelingen vil indgå i denne ny enhed. Afdelingen placeres under vicekommunaldirektøren og den ny enhed får Bolette Rørdam som chef. De øvrige opgaver i rådhusafdelingen vil blive fordelt, så den centrale indkøbsfunktion fremover sorterer under økonomidirektøren, telefonomstillingen bliver en del af Straxen og ledelsen af trykkeriet placeres hos informationschefen, samtidig med at bemanningen reduceres fra 3 til 2 mand. Samtidig placeres erhvervschefen i økonomidirektørens regi.

Denne nyordning træder i kraft 01.03.2005. Omorganiseringen indebærer, at der overføres ca. 63 stillinger til staten, og at der nedlægges 6 afdelinger, så forvaltningen fra 01.07.2005 vil have ca. 150 stillinger, fordelt på 9 afdelinger (**bilag 2**).

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 24.08.2004, sag nr. 317 

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Bilag:



Bilag2.pdf

**Punkt 47: FORSLAG TIL NY ORGANISERING AF DEN FREMSKUDTE
BETJENING AF BORGERE, SOM KOMMER UANMELDT PÅ
RÅDHUSET**

ØU 25.01.2005, nr. 47

ØU 25.01.2005, nr. 47

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 47

FORSLAG TIL NY ORGANISERING AF DEN FREMSKUDTE BETJENING AF BORGERE, SOM KOMMER UANMELDT PÅ RÅDHUSET

Som følge af strukturreformen sker der ændringer i straXens opgavevaretagelse. Derudover har der været overvejelser i forvaltningerne om fremskudt borgerbetjening.

På denne baggrund er der udarbejdet et forslag ny organisering af den fremskudte borgerbetjening. Forslaget er taget til efterretning af de berørte områders MED-udvalg – CSF-MED, PH-MED og arbejdsmarkedsafdelingens MED-udvalg.

Forslaget er udarbejdet ud fra en forudsætning om, at god borgerbetjening bl.a. betyder, at borgeren får færdigbehandlet sin sag ved første besøg, og at borgeren skal henvende sig så få steder som muligt på rådhuset.

Forslag til nyorganisering af den fremskudte borgerbetjening

Fra 01.01.2006 organiseres borgerbetjeningen, så der i straXens nuværende lokale vil være borgerbetjening for borgere på de store kerneområder – pensionsgruppens personlige betjening, arbejdsmarkedsafdelingens frontekspedition samt den eksisterende straX-borgerbetjening. Den fremskudte borgerbetjening foregår således fremover i et "bofællesskab", men bevarer den nuværende forvaltningstilknytning.

Forslaget sikrer en entydig ansvarsplacering. Samtidig vil en bred borgerekspedition i "bofællesskab" alt andet lige styrke det tværgående samarbejde, uanset man ikke fagligt deler sager og har fælles ledelse.

Åbningstid

Fra 1.4.2003 blev den generelle åbningstid for ikke-aftalte personlige henvendelser på Rådhuset og i Rosenkæret udvidet med 8 timer ugentlig, således at åbningstiden i dag er 31,5 time ugentlig:

Mandag – onsdag kl. 9 – 15

Torsdag kl. 9 – 17.30

Fredag kl. 9 – 14.00

StraXen har siden 1.6.1995 haft en udvidet åbningstid svarende til 43,5 timer ugentlig. Dette i form af udvidet åbning fra kl. 8 – 9 samt kl. 15.00 – 17.00 mandag til onsdag, torsdag 8 – 18 samt fredag 8 – 14.30.

Med fokus på straXens borgerbetjening i ydertiderne er det via nummersystemet dokumenteret, at antallet af personlige henvendelser i ydertimerne er meget få, så der ikke længere skønnes et behov for den lange åbningstid.

Antal henvendelser uden forudgående aftale var i 2004 for hele rådhuset i alt 77.376 og i gennemsnit 312 pr dag.

Antal henvendelser i ydertimerne i 2004 fordeler sig således:

kl. 8.00 - 9.00 alle ugens dage er gennemsnittet 4 borgerhenvendelser pr. time.

kl. 15.30 - 17.00 ma - ons. udgør tallet i 1. halvår 2004, 5 borgere pr. eftermiddag og i 2. halvår 2004, 3 borgerhenvendelser pr. eftermiddag.

De gode muligheder for "betjen dig selv" på www.gladsaxe.dk 24 timer i døgnet er en medvirkende årsag til dalende behov for personlig henvendelse og markedsføringen af mulighederne for selvbetjening intensiveres sideløbende.

Det foreslås, at straXens åbningstider tilpasses de øvrige rådhusåbningstider dog således at straXen er åben til kl. 16.00 mandag til onsdag.

Borgerflowanalyse

Forslaget er udarbejdet i forlængelse af en gennemført borgerflowanalyse i efteråret 2004. Analysen blev gennemført med henblik på at identificere uanmeldte borgeres bevægelse på rådhuset samt borgernes

oplevelse af besøget. Der indgik godt 1000 borgere i undersøgelsen.

Af undersøgelsen fremgik det, at over 8 ud af 10 borgere fik færdigbehandlet deres sag, den dag de kom på rådhuset.

Kun hver 10. borger skal henvende sig mere end to steder for at få løst sin sag. Der sker flest henvisninger af borgere fra afdeling til afdeling mellem straXen og pensions- og handicapafdelingen, mellem straXen og arbejdsmarkedsafdelingen, mellem straXen og opkrævningen samt mellem straXen og folkeregistret. Med henblik på at mindske bevægelserne vil det i foråret 2005 blive undersøgt, om der er opgaver, der kan placeres mere hensigtsmæssigt inden for den fremskudte borgerbetjening.

Generelt er der stor tilfredshed med betjeningen. 9 ud af 10 borgere er enten meget tilfredse eller tilfredse med betjeningen. Ser man på ventetiden, oplevede 9 ud af 10 borgere enten ikke ventetid eller fandt slet ikke ventetiden generende. Den gennemsnitlige betjeningstid var knap 8 minutter, mens den gennemsnitlige ventetid var på knap 6 minutter. 4 ud af 10 borgere ville acceptere en ventetid på mere end 10 minutter, hvis sagen kunne afsluttes samme dag.

Langt de fleste borgere føler sig ikke generet af at blive betjent, mens andre borgere eller ansatte på rådhuset er til stede. Det gælder også borgere på de store kerneområder – den nuværende straX-funktion, arbejdsmarkedsafdelingen og pensionsgruppen.

Central- og skatteforvaltningen, børne- og kulturforvaltningen og social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

at forslaget til den fremtidige organisering af den fremskudte borgerbetjening for borgere, der kommer uanmeldt på rådhuset, tiltrædes, og

at den fremskudte borgerbetjenings åbningstider fra 01.01.2006 tilpasses de øvrige rådhusåbningstider således at der er åben mandag til onsdag kl. 9.00 – 16.00, torsdag kl. 9.00 – 17.30 og fredag 9.00 – 14.00

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Principtilslutning meddelt.

ØU 10.12.2002, sag nr. 642 

Punkt 48: KVALITETSSTANDARDE FOR YDELSER TIL STØTTEKRÆVENDE BØRN OG UNGE I DEN FÆLLES VISITATION, SUPPLEMENT HERTIL

ØU 25.01.2005, nr. 48

Bilag

Bilag 3a.pdf

Bilag 3b.pdf

ØU 25.01.2005, nr. 48

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 48

KVALITETSSTANDARDE FOR YDELSER TIL STØTTEKRÆVENDE BØRN OG UNGE I DEN FÆLLES VISITATION, SUPPLEMENT HERTIL

Økonomiudvalget tiltrådte 14.12.2004, sag nr. 482, kvalitetsstandarde for ydelser til støttekrævende børn og unge i den fælles visitation.

Økonomiudvalget tiltrådte derudover, at visitationsudvalget for støttekrævende børn og unge udarbejder grundlag for fornyet behandling af ydelsen "aflastningsophold for børn og unge med særlige behov". Dette grundlag er nu udarbejdet (**bilag 3a**).

Central- og skatteforvaltningen er efterfølgende blevet opmærksom på, at ydelsen "specialklasser på Ungdomsskolen" er omfattet af den fælles visitation, hvorfor der er udarbejdet supplerende ydelsesbeskrivelse herfor (**bilag 3b**).

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at de vedlagte ydelsesbeskrivelser godkendes.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt, idet afsnittet på skemaets sidste side betegnes "Lundevang skole, to sidste årgange".

Bilag:



Bilag 3a.pdf Bilag 3b.pdf

BR 14.01.2004, sag nr. 8 

SOU 17.11.2004, sag nr. 176 

BUU 23.11.2004, sag nr. 90 

ØU 14.12.2004, sag nr. 482 

Punkt 49: HØJE GLADSAXE PUNKTHUS, 9. ETAGE, SENIORBOFÆLLESSKAB, SKEMA A ANSØGNING

ØU 25.01.2005, nr. 49

Bilag

Bilag 5.pdf

ØU 25.01.2005, nr. 49

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 49

HØJE GLADSAXE PUNKTHUS, 9. ETAGE, SENIORBOFÆLLESSKAB, SKEMA A ANSØGNING

Med breve af 11.02. og 20.10.2004 har Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe fremsendt ansøgning om støtte (skema A) til ombygning af erhvervslokalerne på 9. etage i Punkthuset, Høje Gladsaxe til boliger. Desuden er vedlagt førsynsrapport, totaløkonomisk vurderinger og driftsbudget. Aftale om udlejning (anvisningsregler) har været drøftet med forvaltningen og endeligt forslag er modtaget.

Projektet omfatter et seniorbofællesskab med 5 familieboliger, heraf 4 2-rums og 1 3-rums.

Bruttoetagearealet udgør 488 m², hvoraf 48 m² er fælles boligareal.

Anskaffelsessummen udgør 6.933.000 kr. svarende til 14.207 kr. pr. m². I anskaffelsessummen er medregnet 663.000 kr. som betaling for det areal, bofællesskabet skal erhverve.

Finansieringen er således:

Realkreditlån 91%	6.309.000 kr.
Kommunens grundkapitallån 7%	485.000 kr.
Beboerindskud 2%	139.000 kr.
I alt	<u>6.993.000 kr.</u>

Den årlige leje ekskl. varme vil på det foreliggende grundlag udgøre 869,53 kr. pr. m².

Central- og skatteforvaltningen bemærker:

Generelle regler: Byrådet kan på statens vegne give tilsagn om ydelsesstøtte til etablering af almene boliger ved erhvervelse med efterfølgende ombygning til almene familieboliger af eksisterende ejendomme, som ikke anvendes til beboelse. Det er en forudsætning for tilsagnet, at kommunen yder et grundkapitallån på 7% af anskaffelsessummen og stiller garanti for den del af kreditforeningslånet, der har pantesikkerhed mellem 65 og 91% af anskaffelsessummen.

Ved etablering af boliger ved ombygning af dele af en eksisterende afdeling, hvor der foretages selvstændig udmatrikulering eller ejerlejlighedsopdeling (som tilfældet er i den konkrete sag), skal købesummen for det areal, der henføres til den nye ejerlejlighed indgå i projektets anskaffelsessum. Værdien må opgjort kontant ikke overstige den på skema A tidspunktet seneste almindelige vurdering eller § 4-vurdering efter lov om vurdering af landets faste ejendomme. Provenuet ved overdragelsen skal anvendes til nedbringelse af indestående lån i den eksisterende ejendom.

Købesummen: Afhændelse af en almen boligorganisations ejendom eller en del heraf skal godkendes af Byrådet. Afhændelse skal ske på baggrund af en vurdering, hvor ejendommens tilstand og prisforholdene på overdragelsestidspunktet lægges til grund. I øvrigt foretages vurderingen efter reglerne i lov om vurdering af landets faste ejendomme. Boligorganisationen har fastsat overdragelsessummen til 663.000 kr., hvilket svarer til den del af den eksisterende restgæld, der påhviler arealet. Ejendomsværdien eller bygningsværdien udgør 1.950.000 kr. Overdragelsessummen ligger således langt under vurderingen. Boligorganisationen har oplyst, at der har været et møde med en ejendomsmægler med henblik på udlejning til erhverv. Ejendomsmægleren anså det for umuligt at udleje lejemålet i hvert fald som et lejemål, som det er i dag. En opdeling i flere lejemål vil blive alt for dyrt set i forhold til den leje, der vil kunne opnås.

Forvaltningen har den opfattelse, at overdragelsessummen, når henses til beliggenhed og indretning og det forhold, at det formentlig vil være yderst vanskeligt om ikke umuligt at afhænde lokalerne til erhverv, må antages at svare til prisen i handel og vandel.

Kommunens økonomiske forpligtelser ved projektet: Kommunens lån til Landsbyggefonden udgør på det foreliggende grundlag 485.310 kr. og den kommunale garanti 1.982.838 kr. Kommunens udgift til grundkapitallånet finansieres af kontoen, lån til Landsbyggefonden.

Aftale om udlejning: Når almene boliger etableres som et bofællesskab skal Byrådet og bygherren senest samtidig med støttetilsagnet indgå aftale om, hvordan udlejningen skal finde sted. Boligorganisationen har fremsendt regler om venteliste og boligtilbudsregler (**bilag 5**). Forvaltningen har ingen bemærkninger til det fremsendte.

Teknik- og miljøforvaltningen udtaler,

at projektet kan gennemføres i henhold til planloven,

at håndværkerudgifterne vurderes som rimelige, medens honorar til rådgivere vurderes som højt, og

at tekniske forhold vurderes som rimelige, herunder egnethed til ombygning.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at skema A ansøgningen godkendes, idet det over for boligorganisationen tilkendegives, at honorar til rådgiver ved fremsendelse af skema B må søges nedbragt til et acceptabelt niveau,

at aftale om udlejning godkendes,

at overdragelsessummen godkendes, og at der foretages indberetning til Økonomistyrelsen om overdragelsen,

at kommunen i fornødent omfang vedstår tidligere afgivne garanti- og regarantiforpligtelser uanset at 488 m2 udgår af pantet, og

at Økonomistyrelsen af samme grund ansøges om at vedstå tidligere afgivne statsgarantier.

Sagen skal til Byrådet.

Økonomiudvalget: Reglerne om ventelisten og boligtilbudsregler var udsendt 24.01.2005.

Anbefales.

Til Byrådet.

Bilag:



Bilag 5.pdf

Punkt 50: UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN OG SUPPLERINGSVALG TIL SKOLEBESTYRELSEN VED EGEHÅRD SKOLE

ØU 25.01.2005, nr. 50

Bilag

Bilag 4.pdf

ØU 25.01.2005, nr. 50

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 50

UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN OG SUPPLERINGSVALG TIL SKOLEBESTYRELSEN VED EGEGÅRD SKOLE

Følgende skolebestyrelsesmedlemmer ønsker at udtræde af Skolebestyrelsen ved Egegård skole:

Jan Darville, og Susanne Snedker som ikke længere har børn på Egegård skole, og Pia Borg på grund af helbred.

Følgende suppleanter ønsker ikke at indtræde i Skolebestyrelsen:

- Marianne Wiemann og Jan Martinussen p.g.a. øget arbejdsbyrde i deres job.

Følgende suppleanter indtræder i skolebestyrelsen:

- Hanne Rasmussen og Per Toft.

Forudsat, at ovenstående medlemmer af skolebestyrelsen udtræder, er listen over suppleanter udtømt og der mangler et medlem i Skolebestyrelsen. Der skal derfor udskrives suppleringsvalg til Skolebestyrelsen ved Egegård skole.

Der skal vælges 1 medlem og indtil 7 stedfortrædere.

Valgbestyrelsen har følgende sammensætning:

- Trine Græse, formand, Helle Iversen, skolebestyrelsesformand og Mogens Haarh, skoleinspektør.

Tidsplan for suppleringsvalg:

08.02.05	Byrådet offentliggør valget på hjemmesiden (Nyheder)
08.02.05	Valglistor ligger til fremvisning på skolen. (mindst 3 uger før orienteringsmødet)
07.03.05	Orienterings- og opstillingsmøde
17.03.05	Kandidatlistor afleveres til valgbestyrelsen (10 dage efter orienteringsmødet)
	Afleveres kun 1 kandidatliste, meddeler valgbestyrelsen resultatet til de valgte og til byrådet, som herefter offentliggør resultatet.
	Afleveres mere end 1 kandidatliste afholdes valg:
18.03.05	Offentliggørelse af valget på hjemmesiden (Nyheder)
29.03.– 08.04.05	Mulighed for at afgive brevstemmer i skolens åbningstid, 1 af dagene har kontoret tillige åbent kl. 16 – 18
11.04.05	Valg kl. 14 – 20
13.04.05	Valgresultat offentliggøres på hjemmesiden (nyhed)
21.04.05	Frist for anke over valget (8 dage efter opgørelsen af valget)
18.03. – 25.04.05	Skolebestyrelsen konstituerer sig og meddeler valg af formand m.m. til forvaltningen.

Da valgperioden for de nuværende skolebestyrelser udløber om godt 1 år vedlægges statistik over udtrådte medlemmer fordelt på skoler i perioden 01.04. 2002 til 24.01.2005 (**bilag 4**).

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at Jan Darville, Susanne Snedker og Pia Borgs anmodning om at udtræde af Skolebestyrelsen ved Egegård skole imødekommes,

at Marianne Wiemann og Jan Martinussens anmodning om ikke at indtræde i Skolebestyrelsen ved Egegård skole imødekommes,

at Hanne Rasmussen og Per Toft indtræder i Skolebestyrelsen, og

at valget af 1 medlem og indtil 7 suppleanter igangsættes efter ovenstående tidsplan.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Bilag:



Bilag 4.pdf

Punkt 51: ORIENTERING OM ADMINISTRATIVE AFGØRELSER I SAGER OM ALKOHOLBEVILLING

ØU 25.01.2005, nr. 51

ØU 25.01.2005, nr. 51

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 51

ORIENTERING OM ADMINISTRATIVE AFGØRELSE I SAGER OM ALKOHOLBEVILLING

Økonomiudvalget vedtog 28.11.2000 sag nr. 693 at delegere kompetencen i sager om alkoholbevilling fra Økonomiudvalget til forvaltningen. Der er truffet afgørelse i følgende sager:

Fornyelse af alkoholbevilling og bestyrergodkendelse, hvor bevillingshaverne / bestyrernes forhold er uændrede:

Anna Grete Kværnø og Thomas Arløe Jensen, Allégade 8A, 1. tv., 2000 Frederiksberg har fået fornyet alkoholbevillingen til restaurationsvirksomheden Restaurant Jensen, Søborg Hovedgade 62A, 2860 Søborg

Ansøgning om godkendelse af bestyrer, hvor bestyrerens forhold ikke giver anledning til bemærkninger:

Kældercaféen, Nybrogårdkollegiet, Nybrovej 304, K-kælder, 2800 Kgs. Lyngby har fået godkendt Christian Ramsgaard Hove, Nybrovej 304, 1., N030, 2800 Kgs. Lyngby som bestyrer af restaurationsvirksomheden Kældercaféen, Nybrovej 304, K-kælder, 2800 Kgs. Lyngby.

Ansøgning om fortsat tilladelse til udvidet åbningstid, i forbindelse med ansøgning om alkoholbevilling ved ejerskifte af restaurationsvirksomhed, hvor ansøgerens forhold ikke giver anledning til bemærkninger:

Ole Caspersen, Kobbelvænget 62, 2. tv., 2700 Brønshøj, har fået alkoholbevilling til restaurationsvirksomheden Syv Sind, Buddingevej 217, 2860 Søborg og tilladelse til udvidet åbningstid til kl. 2.

Økonomiudvalget vedtog den 24.04.2001 sag nr. 236, at de administrativt trufne afgørelser forelægges til orientering 2 gange årligt i januar/februar og august. Orienteringen er blevet udskudt, idet der i 2004 har været meget få sager.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering, og indstiller at orienteringen fremover sker via "den gule orientering til Byrådet" (OTB).

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

ØU 28.11.2000, sag nr. 693 

ØU 24.04.2001, sag nr. 236 

Punkt 52: OPLÆG TIL GLADSAXE KULTURPLAN 2005

ØU 25.01.2005, nr. 52

ØU 25.01.2005, nr. 52

Udvalgstype: ØU Mødedato: 25.01.2005 Nummer: 52

OPLÆG TIL GLADSAXE KULTURPLAN 2005

Gladsaxe Kulturplan 2000 skal revideres i 2005.

Kulturplanen er et vigtigt arbejdsredskab for Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget til at forankre, fastholde og videreudvikle den kulturpolitik som Byrådet med sin vedtagelse af Gladsaxe Kulturplan 2000 ønsker at føre.

Det foreslås derfor, at den overordnede kulturpolitik og de formål der er beskrevet i Gladsaxe Kulturplan 2000 i princippet fastholdes, men at der sker en ajourføring. De relevante oplysninger i statusdelen opdateres ligeledes.

Kulturplanen fastlægger de fokusområder, som senere indarbejdes i kommunestrategi, målsætninger og resultatkrav. Det foreslås, at der i overensstemmelse med tankerne bag kommunestrategien udpeges 2 – 4 hovedområder i den nye kulturplan, hvor der skal gøres en særlig indsats i planperioden. Hvert af disse beskrives med begrundelser og der opstilles målsætninger for arbejdet med området i planperioden. Det er disse hovedområder, der sammen med de afsnit der i den kommende kommuneplan omhandler kultur-, fritids- og idrætsområdet, danner baggrund for udarbejdelsen af målsætninger og resultatkrav i forbindelse med budgetarbejdet.

I forbindelse med budgetarbejdet indbydes relevante interessenter: Folkeoplysningsudvalg, foreninger, brugerbestyrelser, eksterne institutioner m.fl. til at udarbejde konkrete resultatkrav på de udvalgte områder. Dermed bliver brugerne direkte involveret i udmøntningen af den vedtagne kulturpolitik. Samtidig sikres det, at resultatkravene bliver så vedkommende og aktuelle som muligt.

Der nedsættes en styregruppe med følgende sammensætning:

Projektejer: Svend Erik Haase

Projektleder: Ingelise Damm

Øvrige deltagere: Svend Stilling, Pia Bagger, Ask Greiffenberg, Charlotte Plenge og 1 repræsentant fra planlægningsafdelingen.

I beskrivelsen af de enkelte hovedområder deltager andre relevante medarbejdere fra børne- og kulturforvaltningen, eksterne institutioner og brugere.

Kommissorium

Der udarbejdes ikke en egentlig statusdel, men de relevante statistiske oplysninger i Gladsaxe Kulturplan 2000 opdateres, så den afspejler udviklingen de seneste 3 år.

På 2 – 4 udvalgte hovedområder udarbejdes en beskrivelse som omfatter en status for det enkelte område, vision og forslag til målsætninger for indsatsen på området i planperioden med tilhørende begrundelser. For at sikre en bredt dækkende og sammenhængende kulturpolitik i kommunen medtænkes de relevante initiativer, målsætninger og tilbud, der foregår i andres regi, både internt og eksternt.

Succeskriterier for udarbejdelse og udmøntning af den nye kulturplan:

- Kulturplanen forelægges Byrådet til godkendelse i september 2005
- Relevante interessenter er gjort bekendt med kulturplanens indhold gennem informationsmateriale, møder og lignende.
- Relevante interessenter har deltaget i udarbejdelse af målsætninger på de særlige fokusområder
- Kulturinstitutioner, foreninger, brugerbestyrelser m.fl. arbejder aktivt med udmøntning af de opstillede målsætninger

Forslag til hovedområder:

1. Børnekultur

Udarbejdelse af en overordnet børnekulturpolitik, der respekterer de initiativer, der allerede i dag foregår inden for de forskellige områder, og som udstikker nogle fælles målsætninger for det fremtidige arbejde med børnekulturen i kommunen.

2. Motion og bevægelse
Der skal udarbejdes en sundhedspolitik i kommunen. Motion og bevægelse er en vigtig del af et sundt liv og det vil være naturligt at udarbejde målsætninger for motion og bevægelse på fritids- og idrætsområdet, der kan supplere den kommende sundhedspolitik.
3. Ungekultur
Udarbejdelse af målsætninger på baggrund af en afdækning af ønsker og behov for nye initiativer i forhold til unges fritidsliv i kommunen.
4. Åbne kultur-, fritids- og idrætstilbud
I forslag til kommuneplan lægges op til at Gladsaxe skal være en endnu bedre by at bo i med byliv og kultur. Det vil derfor være naturligt, at udarbejde målsætninger for, hvordan der kan skabes nye åbne kultur-, fritids og idrætstilbud på torve, pladser og parker, i de kulturelle institutioner, på idrætsanlæg og i det nye aktivcenter på Telefonvej.
5. Eliteidræt
Udarbejdelse af målsætninger for hvordan vilkårene for eliteidræt fortsat kan understøttes, og hvordan subeliten støttes bedst muligt, så der i fremtiden opnås større mulighed for at dyrke og opleve eliteidræt i kommunen.
6. Kultur-, fritids- og idrætstilbud til etniske minoriteter
Integrationsministeriet har gjort meget for at netop kultur, herunder specielt bibliotekerne, får en aktiv rolle i integrationsprocessen. Det samme er tilfældet for idrætten, hvor det ofte påpeges at den er med til at fremme integrationen. Udarbejdelse af målsætninger for, hvordan kultur-, fritids- og idrætsområdet kan medvirke til at øge mulighederne for at disse grupper kan indgå i samfundet som ligeværdige medborgere.

Tidsplan

Jan. – febr.	Godkendelse af kommissorium, tidsplan og udpegning af hovedområder
Febr. - maj	Ajourføring af statusdel samt udarbejdelse af beskrivelser for udvalgte områder
Juni	Første udkast forelægges Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget
Juni	Temamøde med interessenter
August	Andet udkast forelægges Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget
September	Kulturplan forelægges Byrådet til godkendelse
Oktober -	Kulturinstitutioner, foreninger, Folkeoplysningsudvalg, brugerbestyrelser m.fl. arbejder aktivt med udmøntning af de opstillede målsætninger

Budget

Mødevirksomhed, besigtigelsesture	6.000 kr.
Trykning, oplag på 500 stk. (kulturplan *)	30.000 kr.
Fotoserie, klargøring hjemmeside	10.000 kr.
Layout og tilrettelæggelse	16.000 kr.
Evt. borgermøde	<u>8.000 kr.</u>

I alt 70.000 kr.

*) Statusdel udarbejdes som kopisæt.

Udgifterne finansieres inden for Kultur- Fritids- og Idrætsudvalgets driftsramme.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget indstiller,

at proceduren for udarbejdelse af kulturplan bliver som foreslået,

at budgettet godkendes,

at tidsplanen godkendes, og

at hovedområderne: Børnekultur, Motion- og bevægelse, Ungekultur og Åbne kultur-, fritids- og idrætstilbud vælges som indsatsområder, idet det forudsættes, at forslagene inddrager alle borgere i kommunen.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt, idet eliteidræt og tilbud til etniske minoriteter (5 og 6) ikke indgår i det videre arbejde.

KFIU 11.01.2005, sag nr. 3 

Punkt 53: Lukket

ØU 25.01.2005, nr. 53

Punkt 54: Lukket

ØU 25.01.2005, nr. 54