

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2016-2021 d. 03-12-2020

Mødedato Torsdag d. 03. december 2020 kl. 16:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Valg af næstformand.....	3
Punkt fra Signe Rosa Skelbæk vedrørende klassekvotienter.....	4
Nyt børnehus Svanen - resultat af licitation.....	6
Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsprojekter 2021, igangsætning.....	8
Flytning af bevilling til efterværn efter Servicelovens §76a.....	10
Back in Business – et udskolingsprojekt i samarbejde med ROCKWOOL Fondens Interventionsenl	12
Budgetopfølgning 3. kvartal 2020 Børne- og Undervisningsudvalget.....	14
Midtvejsstatus på initiativer til at styrke samarbejdet mellem Enghavegård og Mørkhøj skoler.....	18
Status på skolernes arbejde med trivsel.....	20
Orientering om inventar til indskolingen på Stengård Skole.....	24
Orientering om affaldssortering på skolerne i Gladsaxe (spørgsmål fra Radikale Venstre).....	26
Meddelelser fra mødet.....	28
Godkendelse.....	29

Punkt 1: Valg af næstformand

20-4-00.22.04-P35

Beslutning

Jakob Skovgaard Koed valgt.

Sagsfremstilling

Byrådet bevilgede 24.06.2020, punkt 9, Martin Samsing orlov fra Byrådet i perioden 15.08.2020-15.11.2020. Børne- og Undervisningsudvalget udpegede 10.08.2020, punkt 1, Jakob Skovgaard Koed som næstformand i denne periode.

Martin Samsing har bedt om forlængelse af sin orlovperiode frem til 15.02.2021, og Byrådet bevilgede 28.10.2020, punkt 10, orlovperioden forlænget.

Der skal derfor udpeges en næstformand for Børne- og Undervisningsudvalget, indtil Martin Samsing er tilbage fra orlov.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til beslutning.

Relateret behandling

Byrådet 24.06.2020, punkt 9

Børne- og Undervisningsudvalget 10.08.2020, punkt 1

Byrådet 28.10.2020, punkt 10

Punkt 2: Punkt fra Signe Rosa Skelbæk vedrørende klassekvotienter

20-2-17.02.04-G01

Beslutning

Serdal Benli, Katrine Skov, Kristine Henriksen, Jakob Skovgaard Koed, Claus Wachmann og Pia Skou stillede følgende forslag:

“Det er ikke realistisk at indføre et loft på 24 elever pr. klasse, uden at kommunerne kompenseres fra staten for de ekstra udgifter til både medarbejdere og bygninger dette vil medføre. Det giver heller ikke mening at igangsætte det på de to skoler i kommunen, der allerede har lav klassekvotient, når det ikke realistisk kan gennemføres på skoler med højere klassekvotient. Det vil ikke styrke elevgrundlaget på Skovbrynet og Grønnemose skoler hvilket vi ønsker. Vi kan derfor ikke støtte forslaget fra Enhedslisten”.

Et flertal (Serdal Benli, Katrine Skov, Kristine Henriksen, Jakob Skovgaard Koed, Claus Wachmann og Pia Skou) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Lars Abel, Signe Rosa Skelbæk og Lone Yalcinkaya) stemte mod.

Lone Yalcinkaya stemte imod med følgende protokollat: ”Jeg stemmer imod S, SF og RV’s ændringsforslag, idet ændringsforslaget udelukker yderligere beregninger, som jeg forsløg ved mit ændringsforslag, hvor jeg forsløg, at forvaltningen fremlægger en sag, hvor der redegøres for økonomiske konsekvenser for lavere klassekvotienter i de kommende skoleår.”

Signe Rosa Skelbæk stemte imod med følgende protokollat: ”Enhedslisten stemmer imod med henvisning til vores eget forslag og fordi, ændringsforslaget ikke vil betyde reel handling for hverken skoler, elever, forældre eller undervisere.”

Sagsfremstilling

Signe Rosa Skelbæk, Enhedslisten, har bedt om, at følgende punkt sættes på Børne- og Undervisningsudvalgets dagsorden:

”På mødet i Børne- og Undervisningsudvalget den 5. november, sag nr. 11, fik udvalget en orientering om konsekvensen af et loft over klassekvotienterne på hhv. 22 og 24 elever, set i forhold til kapaciteten på folkeskolerne i Gladsaxe.

Et loft på 24 elever i klasserne vil i skoleåret 2030/31 kræve 33 ekstra klasseværelser, i forhold til den nuværende kapacitet. Et loft på 22 elever vil kræve 53 ekstra klasseværelser. Det vil derfor være en forudsætning for at kunne indføre lavere klassekvotienter, at der opføres yderligere kapacitet svarende til hhv. en 3-sporet skole eller en 3-sporet skole plus en 2-sporet skole – eller etablering af ekstra spor på nogle af de eksisterende skoler.

Imidlertid er kapaciteten på de enkelte skoler ikke helt jævnt fordelt, idet nogle skoler har større overskydende kapacitet end andre. Fx ville det kunne lade sig gøre at indføre et loft på 24 elever i klassen på Grønnemose skole, og på Skovbrynet skole ville det først kræve ekstra kapacitet fra skoleåret 2029/30.

Det vil derfor være muligt, i forhold til det nødvendige antal klasselokaler, at indføre et fast loft på 24 elever i klasserne på Grønnemose skole og Skovbrynet skole.

Lavere klassekvotienter og dermed bedre tid til den enkelte elev kan styrke elevernes faglige udbytte af undervisningen. Lavere klassekvotienter er desuden en vigtig faktor for mange forældre i forhold til valg af skole (mange privat- og friskoler reklamerer netop med dette op til skole-indskrivningen), så en garanti om max 24 elever i klassen kunne måske samtidig bidrage til at øge tilslutningen til de to skoler i deres skoledistrikt.

Derfor foreslår Enhedslisten:

1. At forvaltningen snarest muligt fremlægger en sag, der beskriver de praktiske og økonomiske konsekvenser ved at indføre et loft over klassekvotienterne på 24 elever for alle nye 0.klasser på Grønnemose skole og Skovbrynet skole fra skoleåret 2021/22 og frem. Nye 0.klasser etableres som udgangspunkt med højst 22-23 elever, så der er plads til evt. tilflyttere uden at klassen skal deles.
2. At der sendes en forespørgsel til skolebestyrelserne på hhv. Grønnemose skole og Skovbrynet skole om deres holdning til at indføre et loft over klassekvotienterne på deres skole.
3. At der indføres et loft over klassekvotienterne på 24 elever for alle nye 0.klasser på Grønnemose skole fra skoleåret 2021/22 og frem, såfremt der er opbakning til dette fra skolebestyrelsen, og tilsvarende for Skovbrynet skole.
4. Forvaltningen fremlægger desuden en sag, der beskriver de praktiske muligheder for at etablere den nødvendige kapacitet til at kunne indføre et generelt loft på 24 elever i klassen, enten ved byggeri af en ny skole eller tilbygning til ekstra spor på de nuværende skoler, samt et overslag over de tilknyttede omkostninger."

Punkt 3: Nyt børnehus Svanen - resultat af licitation

20-1-82.06.00-P20

Adresse

Tobaksvejen 6, 2860 Søborg

Beslutning

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg besluttede, at der afsættes 9 mio. kr. inden for den samlede ramme til Dagtilbudsstrategien i 2020, så der sammen med det allerede afsatte beløb er afsat i alt 54.255.000 kr. til opførelse af børnehuset Svanen, idet udvalget ønsker at fastholde gulvvarme og de planlagte murede vægge i genbrugstegl.

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling bortfaldt hermed.

Sagsfremstilling

Denne sag beskriver resultatet af den gennemførte licitation vedrørende opførelse af børnehuset Svanen og behovet for at tilføre yderligere midler fra den til formålet afsatte korrektionsreserve.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 04.06.2020, punkt 2, projektforslag for nyt børnehus Svanen, Tobaksvejen 6, 2860 Søborg, med en bevilling på i alt 45.225.000 kr., hvoraf allerede afholdte udgifter til forundersøgelser samt totalrådgivning mv. er inkluderet.

Med det nye børnehus Svanen ønsker Gladsaxe Kommune igen at gå forrest og vise vejen i forhold til CO2-besparelser og bæredygtighed. Hvor Elverdammen var det første svanemærkede børnehus i Danmark, er Svanen det første cirkulære børnehus i verden. Nedrevne materialer fra den tidligere Gladsaxe Skole, der ligger der, hvor det nye børnehus skal bygges, genanvendes i stor udstrækning. Processen med nænsom nedrivning af den gamle Gladsaxe Skole er i fuld gang, og materialerne oplagres på stedet med henblik på genanvendelse til det nye børnehus. Når dette arbejde er færdigt, overdrages byggepladsen med materialer til børnehusets totalentreprenør. Til dette arbejde er der i efteråret blevet gennemført et udbud i totalentreprise med mulighed for forhandling, og Gladsaxe Kommune har fået tilbud fra tre totalentreprenører. Alle tre tilbud var væsentligt over de afsatte budgetmidler til byggeriet også efter gennemførte forhandlingsrunder.

Bæredygtighed og overophedning af markedet

De indkomne bud viser, at der er særligt to faktorer, der ligger til grund for de øgede anlægsomkostninger, dels Gladsaxe Kommunes ambition om at gå forrest i forhold til bæredygtighed, dels en generel overophedning af markedet pt., hvor der opleves en stor aktivitet blandt andet som følge af, at kommunernes anlægsloft er ophævet i 2020 og øget i 2021.

Cirkulært byggeri og den cirkulære byggeplads

Visionen og ambitionen om en bæredygtig og cirkulær byggesag stiller ekstraordinære krav til entreprenørens metode, bemanding og håndtering, idet byggebranchen i Danmark endnu har begrænsede erfaringer med denne måde at bygge på. Således er økonomi vægtet 40 procent, metode 40 procent og bemanding 20 procent i denne aktuelle byggesag.

De 40 procent på metode og 20 procent på bemanning betyder, at Gladsaxe Kommune vægter højt, at entreprenøren viser forståelse for de faser og arbejds gange, der er nødvendige for at komme i mål med et cirkulært byggeri. Det vægtes højt, at der arbejdes med lokal forarbejdning af materialerne, og at der arbejdes med materialepas på materialer, der har genanvendelsespotentialer osv. Et materialepas er en varedeklaration for byggematerialer, der viser, hvilke materialer og kemiske stoffer, der er brugt, hvor lang tid forventes levetiden eller restlevetiden at være mv.

Den valgte totalentreprenør er ligeledes valgt ud fra en beskrivelse af den byggeplads, der etableres på stedet. For at undgå opfugtning af byggematerialer samt begrænsning af vejrligsdage, etableres en fuld overdækning af byggepladsen. En udpræget forståelse og erfaring med Svanemærket byggeri samt beskrivelsen af procedurer for kvalitetssikring, ligger ligeledes til grund for den valgte totalentreprenør. På samme måde har totalentreprenøren medtaget et overbevisende rådgiverteam og en bemanning på sagen, der sikrer, at Gladsaxe Kommune kommer i mål med ambitionerne.

Overophedning af markedet

Erfaringen fra byggebranchen viser, at regeringens ønske om at sikre vækst og arbejdspladser indenfor byggeriet ved ophævelse af kommunernes anlægsloft, håndværkfradrag mv., har bevirket en prisstigning. De procentvise prisstigninger

er endnu ikke meldt officielt ud, men aktuelle licitationer viser prisstigninger på omkring 8 procent. Gladsaxe Kommune vil kontakte KL for at gøre opmærksom på, at dette bør afspejles i KL's årlige prisfremskrivning.

Økonomiske konsekvenser og mulige besparelser

Ovenstående faktorer har en ekstraordinær omkostning, som ikke er fuldt indregnet i det budget, der ligger til grund for projektforslaget.

Med udgangspunkt i den vindende totalentreprenørs tilbud forventes det, at der kan findes besparelser/justeringer i projektet på omkring 2 mio. kr. Efter disse besparelser er merprisen på byggeprojektet 8 mio. kr. fordelt med ca. 3 mio. kr. på håndværkerudgifter og ca. 5 mio. kr. på omkostninger for metode og bemanning, som er beskrevet ovenfor.

Der blev i uge 46 peget på en 'vinder', og der vil i den kommende tid være en fortsat dialog om besparelser af de ovennævnte 2 mio. kr. mellem Gladsaxe Kommune og den valgte totalentreprenør. Disse forhandlinger fortsætter frem til kontraktunderskrift, der skal ske senest inden jul under forudsætning af, at der opnås finansiering til merudgifterne.

De ovennævnte 2 mio. kr. i besparelser fordeler sig på følgende poster: En ændring af varmesystem fra gulvvarme til traditionel radiatoropvarmning, en ændring af en række planlagte murede vægge i genbrugstegl til traditionel gipsopbygning, den planlagte parkeringsplads udgår og erstattes af den nuværende med belægning frem til legepladsen, og der sker en reduktion af belægningerne på legepladsen.

Budgettet til løst inventar forventes beskåret ved udpræget brug af genbrug. I tæt dialog med Gladsaxe Kommunes Gårdmandsordning ønskes den bæredygtige dagsorden også ført ud i dette led, uden at gå på kompromis med hverken kvalitet og kvantitet.

Konsekvenser ved manglende ekstrabevilling

Hvis der ikke indgås en kontrakt med en totalentreprenør senest 100 dage efter første licitation 22.09.2020, dvs. inden jul, skal udbuddet gå om med de forsinkelser og økonomiske konsekvenser dette må medføre, og uden garanti eller sandsynlighed for en lavere pris ved et nyt udbud.

Alternativt skal børnehuset omprojekteres, så det ikke bliver et cirkulært projekt, hvilket vil medføre nye udgifter til rådgivning samt store forsinkelser af byggeriet. Det er således ikke muligt at spare de 8 mio. kr. i merudgifter ud af byggesagen. Børnehuset Svanen er projekteret som et cirkulært børnehus og den cirkulære idé med genbrug af materialerne fra Gladsaxe Skole er derfor afhængig af merbevillingen på 8 mio. kr.

Hvis det cirkulære projekt ikke gennemføres, vil der også være tab som følge af, at materialerne ikke genbruges. Byggesagen er tænkt som en kontinuerlig proces, hvor den cirkulære nedrivning af den gamle skole og den efterfølgende etablering af det nye børnehus på stedet hænger direkte sammen, og hvor totalentreprenøren for det nye børnehus overtager pladsen, når nedrivningsentreprenøren er færdig. Ansvar for pladsen og materialerne er således konstant sikret. Den cirkulære nedrivning af skolen viser, at de ressourcer, der spares ved ikke at skulle sende de nedtagne materialer til deponi, stort set svarer til, hvad en traditionel nedrivning ville koste. Dette regnestykke medregner merværdien ved at genbruge materialerne til det nye byggeri, og her vil der være en væsentlig meromkostning, hvis byggeriet ikke realiseres.

Økonomiske konsekvenser

De samlede anlægsomkostninger til det nye børnehus på Tobaksvejen er 53.255.000 kr., og der er indtil videre afsat 45.255.000 kr. jf. Børne- og Undervisningsudvalget 04.06.2020 punkt 2.

Der resterer derfor en merudgift på 8 mio. kr., der skal dække de øgede omkostninger som beskrevet ovenfor. Udgiften foreslås finansieret af korrektionsreserven, der er afsat til samme formål og inden for den samlede ramme til Dagtilbudsstrategien jf. Byrådet 24.06.2020, punkt 13. Der er til tidligere projekter disponeret 23,6 mio. kr. af korrektionsreserven, og der resterer således 26,4 mio. kr.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der afsættes 8 mio. kr. inden for den samlede ramme til Dagtilbudsstrategien i 2020, så der sammen med det allerede afsatte beløb er afsat i alt 53.255.000 kr. til opførelse af børnehuset Svanen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 04.06.2020, punkt 2

Byrådet 24.06.2020, punkt 13

Punkt 4: Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsprojekter 2021, igangsætning

20-9-00.30.08-P19

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Der skal efter budgetvedtagelsen fremlægges en sag, hvor fagudvalget fastlægger, hvilke anlægsprojekter, der konkret skal forelægges til beslutning i udvalget, inden arbejdet sættes i gang.

Børne- og Undervisningsudvalgets investeringsoversigt for 2021-2024 omfatter følgende projekter i 2021. Der er givet anlægsbevilling til samtlige projekter ved budgetvedtagelsen:

Skoler

- Pulje til udearealer: 6.314.000 kr.
- Pulje til funktionsændringer: 10.140.000 kr.
- Pulje til udskiftning af større inventar: 218.000 kr.
- Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler: 36.040.000 kr.
- Skolen ved Radiomarken, legeplads: 935.000 kr.

Dagtilbud og Sundhed

- Pulje til udearealer: 3.321.000 kr.
- Udvidelse af kapacitet på dagtilbudsområdet: 107.305.000 kr.

Takstfinansierede tilbud

- Pulje til funktionsændringer: 233.000 kr.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at samtlige projekter forelægges Børne- og Undervisningsudvalget til godkendelse, inden arbejderne igangsættes. Eneste undtagelse er Puljen til udskiftning af større inventar, hvor udvalget vil blive orienteret om udskiftninger og genanskaffelser i de år, de gennemføres.

Bemærkninger

Puljen til funktionsændringer på skolerne

For så vidt angår puljen til funktionsændringer på skolerne forelægges årligt en opdatering af den flerårige disponering af puljen. Større enkeltprojekter, der finansieres af puljen, forelægges enkeltvis til godkendelse, inden de igangsættes.

Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler

En overordnet disponering af Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler blev godkendt på Byrådet 20.06.2018, punkt 65. Inden for den samlede anlægspulje er der afsat midler til modernisering af Søborg Skole, gennemførelse af praksisforsøg på skolerne samt indretning af fremtidens læringsmiljøer på kommunens folkeskoler. De enkelte projekter forelægges i takt med udmøntningen. Undtaget er praksisforsøg, der igangsættes efter godkendelse i Praksisforsøgsudvalget. Børne- og Undervisningsudvalget forelægges løbende en status på praksisforsøgene, senest på udvalgets møde 10.09.2020, punkt 6.

Udvidelse af kapacitet på dagtilbudsområdet

Anlægsrammen til Udvidelse af kapacitet på dagtilbudsområdet følger de vedtagne implementeringsplaner for Dagtilbudsstrategi 1 og 2. Senest er justering af implementeringsplanen fra Dagtilbudsstrategi 2 godkendt på Byrådet 24.06.2020, punkt 13. For hver af de konkrete byggeprojekter forelægges Børne- og Undervisningsudvalget programoplæg og efterfølgende projektforslag til godkendelse.

Pulje til udskiftning af større inventar

Fra og med budget 2020-2023 er der etableret en Pulje til udskiftning af større inventar på visse udvalgsområder. Puljen skal dække nødvendige reinvesteringer, som ikke i forvejen er budgetterede. Der skal være tale om en anlægsudgift af en vis størrelse, og udgiften skal være forudsigelig og tilbagevendende inden for en 20-årig periode. På Børne- og Undervisningsudvalget er der i puljen afsat midler til opsparing til udskiftning af kunstgræsbanen på Gladsaxe Skole samt 3D røntgenapparat ved Tandplejen. Udvalget orienteres om udskiftninger og genanskaffelser i de år, de gennemføres.

Ændringer som følge af budget 2021-2024

Som en del af budgetaftalen 2021-2024, er Puljen til renovering af ældre dagtilbud flyttet fra Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme til driftsrammen (budgetaftalens pkt. 16 og pkt. 74).

Den tidligere anlægspulje til anskaffelse af It på skolerne er tilsvarende flyttet til driftsrammen. Midlerne anvendes til indkøb af nye devices, og budgettet lægges i de år, hvor indkøbene foretages.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at samtlige af investeringsoversigtens anlægsprojekter forelægges Børne- og Undervisningsudvalget til godkendelse, inden arbejderne igangsættes. Eneste undtagelse er Puljen til udskiftning af større inventar, hvor udvalget vil blive orienteret om udskiftninger og genanskaffelser i de år, de gennemføres.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Byrådet 24.06.2020, punkt 13

Børne- og Undervisningsudvalget 10.09.2020, punkt 6

Punkt 5: Flytning af bevilling til efterværn efter Servicelovens §76a

20-50-27.00.00-P05

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I nærværende sag indstilles det, at bevillingskompetencen for efterværn efter Servicelovens §76a flyttes fra Psykiatri- og Handicapudvalget til Børne- og Undervisningsudvalget. Sagen forelægges enslydende på Børne- og Undervisningsudvalget 03.12.2020 og Psykiatri- og Handicapudvalget 02.12.2020.

Såfremt begge udvalg tiltræder indstillingen, vil der på et efterfølgende møde blive forelagt en tillægsbevillingssag, der flytter den tilhørende økonomi fra Psykiatri- og Handicapudvalgets driftsramme til Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme gældende for 2021 og frem.

Lovgrundlag og organisering

Med Barnets reform fra 2013 indførtes §76a i Servicelovens. Af loven fremgår følgende:

§76a

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp efter

[stk. 2](#)

og

[3](#)

til unge i alderen 18 til 22 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til den unges behov for støtte, og hvis den unge eller dennes værge er indforstået hermed. Hjælpen skal bidrage til en god overgang til voksenlivet og herunder have fokus på omsorg og forberedelse til den unges næste boform.

Stk. 2.

For unge med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der umiddelbart inden det fyldte 18. år er anbragt uden for hjemmet efter reglerne i kapitel 11 eller efter § 14 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet i en plejefamilie efter

[§ 66, stk. 1, nr. 1-4](#), kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om, at døgnophold, jf.

[§ 52](#), opretholdes. Hvis den unges plejefamilie ikke længere vurderes egnet som plejefamilie for den pågældende unge,

kan kommunalbestyrelsen tilbyde den unge anbringelse i en anden plejefamilie, som den unge har en nær relation til og er tryk ved. Ved tilbud om anbringelse hos en anden plejefamilie skal betingelserne i

[stk. 1](#)

være opfyldt.

Stk. 3.

Opretholdelse af døgnophold efter

[stk. 2](#)

skal ophøre, når det ikke længere opfylder sit formål under hensyn til den unges behov for støtte, dog senest når den unge fylder 23 år.

Praksis har siden paragraffens indførelse været, at bevillingskompetencen har ligget i Handicaprådgivningen i Social- og Sundhedsforvaltningen, da der er tale om borgere, der ellers forventeligt vil være i målgruppen for et længerevarende botilbud (Servicelovens §108). Selve kontakten til plejefamilierne forestås af Familieafdelingen i Børne- og Kulturforvaltningen.

Forslag til ændring

Forvaltningen foreslår, at bevillingskompetencen for efterværn efter Servicelovens §76a flyttes fra Handicaprådgivningen til Familieafdelingen gældende fra 01.01.2021.

Afgørelser i henhold til §76a træffes ved den unges 16. år, og der er tale om en børneparagraf, der vurderes som sådan i Ankestyrelsen. Familieafdelingen varetager allerede i dag hele opgaven omkring plejefamilien, herunder aflønning, beregning af vederlag, supervision m.v.

Det er derfor også Familieafdelingen, der har de bedste forudsætninger for at skabe et meningsfuldt og udviklende samarbejde med plejefamilien og den unge. Med den foreslåede ændring vil sagsbehandling og bevillingsmyndighed fremover ligge i samme enhed, som de, der fører tilsyn og samarbejder med plejefamilien. Desuden har de unge generelt alvorlige funktionsnedsættelser, hvor det, at de fylder 18 år, ikke har så stor betydning for dem i praksis, og de vil oftest profitere af at kunne blive i kendte rammer, hvilket taler for, at de fortsætter i regi af Familieafdelingen.

I 2020 er der 8 unge i efterværn efter §76a og i 2021 forventes der at være 7.

Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at bevillingskompetencen til efterværn efter Servicelovens §76a flyttes til Børne- og Undervisningsudvalget, Familieafdelingen, pr. 01.01.2021, og
2. at der primo 2021 forelægges en tillægsbevillingssag, der flytter budget for 2021, svarende til de forventede udgifter, fra Psykiatri- og Handicapudvalgets driftsramme til Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme.

Punkt 6: Back in Business – et udskolingsprojekt i samarbejde med ROCKWOOL Fondens Interventionsenhed

20-4-00.16.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Børne- og Kulturforvaltningen lægger i denne sag op til, at Gladsaxe Kommune deltager i udskolingsprojektet Back in Business med udvalgte elever, lærere og uddannelsesvejledere på Grønnemose Skole og Mørkhøj Skole. Projektet drives af ROCKWOOL Fondens Interventionsenhed. I projektet bliver det undersøgt, om nye erfaringer i en tre ugers virksomhedspraktik i 8. klasse kan gavne eleverne, så de får bedre oplevelser med at gå i skole og bliver i stand til at bestå folkeskolens afgangseksamen.

Back in Business skal øge gruppen af elever, der afslutter grundskolen med en adgangsgivende eksamen

ROCKWOOL Fondens Interventionsenhed har siden 2016 være i gang med at udvikle den nye indsats under navnet Back in Business, Bilag 1. Målgruppen er elever i 8. klasse, som er blevet erklæret ikke-uddannelsesparate, og som ikke deltager i undervisningen i det omfang, som deres lærere vurderer, at de har potentiale til.

Målet med projektet er, at eleverne skal få mere ud af at gå i skole, så de har bedre forudsætninger for at bestå folkeskolens afgangseksamen. Ambitionen med projektet er tredelt:

1. Eleverne skal få erfaringer med at lære i en anden kontekst end skolen.
2. Erfaringer skal gøres relevante for elevernes deltagelse og læring tilbage i skolen.
3. Samarbejdet mellem de enkelte elever og deres lærere i skolen skal styrkes.

To skoler ønsker at deltage i projektet i efteråret og vinteren 2020

Projektet er i 2020 nået til en afprøvningsfase, hvor antallet af deltagende skoler øges. I foråret 2020 indledte Børne- og Kulturforvaltningen dialogen med ROCKWOOL Fondens Interventionsenhed om deltagelse i projektet, men grundet Coronanedlukning på skolerne var det ikke muligt at gennemføre projektet på daværende tidspunkt. I efteråret og vinteren 2020 ønsker Børne- og Kulturforvaltningen at deltage i projektet med elever fra Grønnemose og Mørkhøj Skoler.

Projektet løber over otte uger og er delt op i tre faser: før praktik, i praktik, i skolen. Det er et afgørende element i projektet, at de voksne, der er omkring eleven, skal arbejde tæt sammen og være en aktiv del af forandringen med henblik på at fastholde forandringen i skolen på lang sigt. Derfor indgår kompetenceudvikling af medarbejdere som en central del af projektet. Eleven får en kontaktperson, som skal være bindeleddet mellem skolen, eleven, forældrene og praktikværten. I Gladsaxe Kommune vil det være skolernes uddannelsesvejledere, som skal være kontaktpersoner.

Sammenhæng med Læringscamp Gladsaxe

Back in Business fokuserer på den samme målgruppe som Læringscamp Gladsaxe og fokuserer ligeledes også på at forandre de voksnes tilgang til eleverne, når praktikperioden er ovre. Der kunne derfor være en række perspektiver i på længere sigt at samtænke de to indsatser, såfremt skolerne oplever en effekt af at deltage i projektet.

Med deltagelsen får Gladsaxe Kommune mulighed for at præge projektet og får en kompetenceudvikling af medarbejderne, som forventeligt vil kunne bruges efterfølgende i en lokal tilrettelæggelse af indsatsen i sammenhæng

med Læringscamp Gladsaxe. Såfremt projektet viser gode resultater, vil Back in Business kunne indgå i den tværgående indsats med udgangspunkt i GXU og understøtte det arbejde, der allerede er igangsat med at kvalificere udskolingselevernes overgange til ungdomsuddannelser som forelagt i handleplanen for GXU på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 08.10.2020, punkt 4.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Grønnemose Skole og Mørkhøj Skole deltager i projekt Back in Business.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 08.10.2020, punkt 4

Bilag

Bilag 1: BackInBusiness RFI Indsigt august 2020

Punkt 7: Budgetopfølgning 3. kvartal 2020 Børne- og Undervisningsudvalget

20-13-00.30.14-Ø00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I denne sag gennemgås budgetopfølgning for 3. kvartal 2020. Opfølgningen omfatter drifts- og anlægsudgifter for Børne- og Undervisningsudvalgets ramme. I Bilag 1 og 2 ses driftsresultat og driftsbemærkninger for de enkelte områder. Bemærkninger til anlægsresultatet fremgår af Bilag 3.

Driftsregnskab og serviceramme

Budgetrammer, regnskab, forventet forbrug hele året samt forventede afvigelser til budgetrammer fremgår af tabellen nedenfor.

Budgetopfølgning 3. kvartal 2020, nettodriftsudgifter mio. kr.

Mio.kr.	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30.09.2020	Forventet årsforbrug	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
01 Børn, unge og familier i alt	1.464,4	1.509,8	1.115,5	1.480,2	-15,8	29,6
01 Skoler	619,6	622,7	493,9	609,8	9,8	12,8
02 Familie og rådgivning	98,1	103,6	81,7	101,2	-3,1	2,4
03 Støttekrævende børn og unge	277,7	274,4	189,6	299,5	-21,8	-25,2
04 Dagtilbud	377,0	421,3	280,9	376,4	0,6	44,9
05 Sundhed	42,5	42,8	30,8	41,2	1,3	1,6
06 Ungeområdet	37,0	45,0	28,2	39,5	-2,5	5,5
07 Særlig afregning med andre kommuner	0,0	-10,2	4,3	4,3	-4,3	-14,5
10 Fællesudgifter og -indtægter	12,4	10,2	6,0	8,2	4,2	2,1
02 Takstfinansierede tilbud i alt	-1,8	1,3	9,5	-2,3	0,5	3,7
Serviceramme i alt	1.462,5	1.511,1	1.125,0	1.477,9	-15,3	-
03 Overførselsudgifter mv. i alt	2,4	6,9	3,1	5,1	-2,7	1,8
Børne- og Undervisningsudvalget i alt	1.465,0	1.518,1	1.128,1	1.483,0	-18,0	35,1

Note 1: Merforbrug (-)/mindreforbrug (+)

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i tabellens summer

Børne- og Undervisningsudvalgets vedtagne budget i 2020 er 1.465,0 mio. kr. Samlet set forventer Børne- og Kulturforvaltningen et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 18,0 mio. kr. og et mindreforbrug på 35,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Da der på flere af Børne- og Undervisningsudvalgets områder er demografiregulering, vil budgetterne ændre sig i løbet af året. Der forventes på nuværende tidspunkt tillægsbevillinger på samlet -20,0 mio. kr. i slutningen af året i demografiregulering og mellemkommunal afregning. Derudover forventes budgettet tilført 3,9 mio. kr. i afregning af forældrebetaling i forbindelse med videreførelsessagen. Herefter forventes et mindreforbrug på 18,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I resultatet indgår de for nuværende kendte COVID-19-relaterede udgifter. Det omfatter blandt andet udgifter til øget personale i dagtilbud samt manglende indtægter på forældrebetaling på grund af midlertidig orlovsmulighed med henvisning til COVID-19 på dagtilbuds- og skoleområdet. I efteråret udarbejdes der en ajourført opgørelse til Økonomiudvalget. Her vil det også fremgå, hvordan de enkelte udvalg kompenseres. I det forventede årsresultat er der ikke indregnet en eventuel kompensation for COVID-19-udgifter.

For bevillingen Børn, unge og familier forventes et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 15,8 mio. kr. og et mindreforbrug på 29,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget ligger overvejende på Skoler og Dagtilbud. 20,0 mio. kr. forventes afleveret til kommunekassen i demografiregulering og mellemkommunal afregning, 3,9 mio. kr. forventes tilført områderne i forældrebetaling.

Ovenstående mindreforbrug opvejes til dels af merforbrug på Støttekrævende børn og unge, hvor der forventes et merforbrug på 23,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget ligger overvejende på Forebyggende ydelser samt Udskilt specialundervisning og skyldes primært øget behov for dagbehandlingstilbud samt forebyggende ydelser som familiebehandling, praktisk pædagogisk støtte og kontaktpersonordninger.

Herudover er der et merforbrug på området Særlig afregning til andre kommuner på 14,5 mio. kr. Her er opført udgifter i en særlig dyr enkeltsag, hvor Gladsaxe Kommune havde stævnet Aarhus Kommune i forhold til, hvem der skulle være betalingskommune. Landsretten afsagde dom 18.03.2020, hvor Aarhus Kommune fik medhold med dommerstemmerne 2 mod 1.

Driftsresultatet og bemærkninger til budgetopfølgningen for 3. kvartal 2020 for de enkelte områder fremgår af Bilag 1 og 2.

Serviceamme

Børne- og Undervisningsudvalgets serviceamme består af det vedtagne budget for bevillingen Børn, unge og familier samt bevillingen Takstfinansierede tilbud, i alt 1.462,5 mio. kr. Forvaltningen forventer et merforbrug i forhold til serviceammen i 2020 på 15,3 mio. kr. Merforbruget i forhold til serviceammen ligger på Støttekrævende børn og unge, Udførerområdet under Familie og Rådgivning, Ungeområdet samt Særlig afregning med andre kommuner. Merforbruget på Støttekrævende børn og unge skyldes, at der i 2020 forventes et stort merforbrug. Herudover forventes merforbrug på Udførerområdet samt Særlig afregning med andre kommuner. Merforbruget på Ungeområdet, i forhold til serviceammen, skyldes forventet forbrug af videreførte midler fra 2019.

Forventning til årets forbrug, serviceammen, mio. kr.

Service ramme (mio.kr.)	Forventet forbrug 1. kvartal 2020	Forventet forbrug 2. kvartal 2020	Forventet forbrug 3. kvartal 2020	Afvigelse servicerammen
1.462,5	1.485,3	1.483,9	1.477,9	-15,3

Anlægsregnskab

Anlægsprojekter, der fremgår af investeringsoversigten i budget 2020, blev forelagt Børne- og Undervisningsudvalget 28.11.2019, punkt 7.

En oversigt over forventede nettoanlægsudgifter i 2020 for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel. En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korregeret budget, forventet forbrug 2020 og anlægsmærkninger fremgår af Bilag 3.

Budgetopfølgning 3. kvartal 2020, nettoanlægsudgifter, mio. kr.

Vedtaget budget 2020	Korrigeret budget 2020	Forbrug pr. 30.09.20	Forventet årsforbrug 2020	Forskel vedtaget budget	Forskel korregeret budget
69,6	222,6	42,2	68,5	1,1	154,1

Note: Merforbrug (-) /mindreforbrug (+)

Tabellen viser, at det vedtagne budget for nettoanlægsudgifterne på Børne- og Undervisningsudvalgets område er på i alt 69,6 mio. kr. Forbruget for 3. kvartal 2020 udgør 42,2 mio. kr. Det forventede nettoforbrug for 2020 er på 68,5 mio. kr. Samlet set er der tale om et mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget på 1,1 mio. kr. og et mindreforbrug på 154,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes blandt andet to projekter, der er budgetteret i 2018 eller tidligere, og endnu ikke er igangsat. Det drejer sig om Nyt tag på Bakkeskolen, der er sat i bero i forbindelse med helhedsplanen for Bagsværd samt Ny klub ved Vadgård Skole, der er opstartet i 2020. Derudover er der et antal projekter i 2019, som er igangsat, men endnu ikke afsluttet, og derfor forventes videreført til kommende budgetår. Det drejer sig blandt andet om Renovering af skimmelsvamp på Gladsaxe Skole, opførelse af ny hestestald samt skoleklub i Værebros, Køb af børnehuse Lundegården, Hyldegården, Mosen, Torveparken og Stationsparken, projekter i Puljen til funktionsændringer på skolerne samt projekter i Dagtilbudsstrategien.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 28.11.2019, punkt 7.

Bilag

Bilag 1: Driftsresultat

Bilag 2: Bemærkninger til drift

Bilag 3: Bemærkninger til anlæg

Punkt 8: Midtvejsstatus på initiativer til at styrke samarbejdet mellem Enghavegård og Mørkhøj skoler

20-29-00.16.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

18.12.2018, punkt 2, besluttede Børne- og Undervisningsudvalget ikke at sammenlægge Mørkhøj og Enghavegård skoler. Det blev endvidere besluttet, at skolerne skulle styrke samarbejdet, at der skulle udarbejdes en evaluering af tiltagene i 2022, og at udvalget ønskede en orientering om midtvejsstatus på de foreslåede initiativer i 2020. I denne sag bliver der således givet en midtvejs status på samarbejdet mellem Mørkhøj Skole og Enghavegård Skole.

Baggrund

Initiativerne til styrkelse af skolernes sociale, faglige og økonomiske balance var beskrevet som følger i sagen i 2018:

- I dag har ledelserne af de to skoler et velfungerende samarbejde. Samarbejdet udbygges fremover.
- Det er en udfordring for en tosporet Mørkhøj Skole at have en faglig bæredygtighed i de små fag. Det er en udfordring at arbejde med teamsamarbejde på årgangsniveau, fordi der på en tosporet skole ikke vil være lærerressourcer nok til at dække alle fag – særligt i udskoling. Dermed vil der på tosporede skoler være flere lærere, der går på tværs af årgange. Med henblik på at videreudvikle den faglige bæredygtighed for medarbejderne, etableres der et samarbejde på tværs af de to skoler, hvor lærere i de små fag giver hinanden faglig sparring.
- Skolerne har et naturligt samarbejde om f.eks. valgfag og lejrskoler samt bidrager med erfaring til hinandens faglige miljøer.

Status i dag

Ledelserne på de to skoler har fortsat et velfungerende samarbejde. De sparrer med hinanden i dagligdagen, og drøfter erfaringer mv. Samarbejdet understøttes af bydelssamarbejdet i skolelederkredsen, hvor skolelederne blandt andet drøfter faglig udvikling, ledelsesmæssige problemstillinger og generel videndeling. Med en ny skoleleder på Enghavegård Skole, vil der den kommende tid blandt andet være fokus på at fortsætte det tætte samarbejde.

Social balance

I forbindelse med Social Balance har de to skoler samarbejdet om et udviklingsarbejde, som bygger på Louise Klinges forskning om "Relationskompetence", hvor der arbejdes med lærernes og pædagogernes professionelle udtryk. F.eks. arbejdes der med "at have børnene på sinde" og at have et positivt sprog om børnene. Der arbejdes med mentalisering i forhold til børnene, og det overføres i forhold til forældrene med henblik på at styrke forældresamarbejdet. I den forbindelse har de faglige ledere på de to skoler samarbejdet om at uddanne 25 relationskompetence-vejvisere, og om aktiviteter for alle lærere og pædagoger på tværs af skolerne. Der er afholdt workshops for alle lærere på de to skoler og for alle pædagoger på de to skoler, ligesom der er afholdt pædagogiske dage, hvor hele personalet på tværs af de to skoler har været samlet.

Økonomisk balance

I forbindelse med at skolernes budgetmodel blev ændret, har Mørkhøj Skole fået tildelt flere ressourcer. Det har derved været muligt for skolen at ansætte flere faglærere, så skolen ikke længere er så tyndt bemandet i de små fag. Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at det derfor ikke længere er nødvendigt, at der indledes et samarbejde mellem de to skoler på dette område.

Faglig balance

Enghavegård Skole har en ekspertise i forhold til at yde en særlig læseindsats for at styrke børns og unges læsekompetence. Enghavegård Skoles læsevejleder har vejledt læsevejlederen på Mørkhøj Skole. I dag er der en rigtig god sparring mellem læsevejlederne på de to skoler, så deres viden og erfaringer kommer begge skoler til gode.

Begge skoler har indhentet erfaringer til forbedring af læringsmiljøerne via praksisforsøgene på Stengård, Buddinge og Vadgård skoler. Disse erfaringer bliver brugt i forbindelse med skolernes fysiske rammer, møblering af læringsmiljøerne med videre.

Børne- og Undervisningsudvalget vil få forelagt en evaluering af initiativerne i 2022.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018, punkt 2.

Punkt 9: Status på skolernes arbejde med trivsel

20-4-17.00.35-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I denne sag fremlægges en status på skolernes arbejde med børn og unges trivsel med et særligt fokus på arbejdet med mobning. Sagen beskriver skolernes forbyggende tiltag og planer for håndtering af børn, der oplever mobning, men også, at øget tydelighed i forhold til aktivering af handlingsplaner og oplysning af klagemuligheder skal styrkes fremadrettet.

Fokus på trivsel i Gladsaxe

Gladsaxes folkeskoler har fokus på, at børn og unges trivsel skal ses i relation til de fællesskaber, eleverne færdes i, hvilket afspejler skolernes trivselsfremmende indsatser. Det stemmer overens med forskningen på området, hvor mobning typisk anses som en gruppedynamisk problemstilling og i mindre grad som et spørgsmål om det enkelte barns egenskaber og handlinger. Deraf følger, at der skal arbejdes med forebyggelse og håndtering af mobning i den kontekst, problemerne opstår i, og at arbejdet med læringsmiljøer og relationer er afgørende.

Trivselsmåling i Gladsaxe

Den nationale trivselsmåling giver en årlig temperaturmåling på børn og unges trivsel. Den seneste nationale trivselsmåling, der blev gennemført i foråret 2020, viser, at de fleste elever i Gladsaxe Kommune trives, og kommunens gennemsnitlige score (på skalaen fra 1-5) på de fire trivselsindikatorer ligger på samme niveau som i 2019. Tallet i parentes er landsgennemsnittet:

- Faglig trivsel: 3,7 (3,7)
- Støtte og inspiration: 3,2 (3,2)
- Ro og orden: 3,7 (3,8)
- Social trivsel: 4,0 (4,1)

Svarfordelingerne tyder dog også på, at 1 procent (39 børn og unge) mistrives fagligt og/eller socialt.

Et af de spørgsmål, der indgår i den nationale trivselsmåling blandt eleverne i 4-9. klasse lyder ”er du blevet mobbet i dette skoleår?”. I 2020 er der 76 procent af Gladsaxes elever, der svarer ’aldrig’ og 21 procent, der svarer ’sjældent’ eller ’en gang i mellem’ på spørgsmålet. De sidste 3 procent (96 elever) svarer ’tit’ eller ’meget tit’. Denne svarfordeling er stort set identisk med resultatet i trivselsmålingen i 2019, hvor der også er 3 procent (her svarende til 87 elever på grund af en lavere svarprocent) i de to mest problematiske kategorier. På landsplan er svarfordelingen på samme spørgsmål følgende: Aldrig: 79,6 procent, sjældent: 11,9 procent og tit eller meget tit: 3 procent.

Trivselsfremmende indsatser og forebyggelse af mobning

Alle skoler i Gladsaxe Kommune har aktiviteter eller tiltag, som alene har et trivselsfremmende formål, men de målrettede indsatser står ikke alene. Der er i Gladsaxe vedtaget en række bærende indsatser, herunder synlig læring, udviklingen af Fremtidens Skole og arbejdet med at skabe en inkluderende skole, som går på tværs af alle skoler. Fælles for de tværgående indsatser er, at de har både et trivsels- og et læringselement i sig, fordi læring og trivsel påvirker

hinanden og ikke kan stå alene. For eksempel skal udviklingen af nye læringsmiljøer være med til at sikre eleverne flere muligheder for at lære uden at blive ekskluderet fra fællesskabet.

Derudover har alle skoler forskellige trivselsfremmende indsatser, der blandt andet har til hensigt at forebygge mobning, se Bilag 1. En del skoler har medarbejdere med særlige kompetencer inden for trivselsindsatsen, der rådgiver og vejleder de øvrige pædagogiske medarbejdere. Nogle skoler arbejder med trivselshandleplaner for hvert klassetrin. En del skoler arbejder med klassemøder som et fast ugentligt koncept for at styrke trivslen, mens andre bruger klassemøder efter behov.

Alle skoler har et tæt samarbejde med forældrene om at sikre elevernes trivsel. Trivsel ligger skolebestyrelserne meget på sinde, kontaktforældrene deltager i trivselsarbejdet i den enkelte klasse, og flere skoler har trivselsforældre, der yder en særlig indsats for det gode klassefællesskab.

Skolernes håndtering af mobning

Selvom skolerne har fokus på trivsel, vil der være børn og unge i mistrivsel og ind imellem elever, der bliver mobbet. Hvis en elev af den ene eller anden grund mistrives, inddrager skolerne ofte PPR for faglig rådgivning på de konkrete problematikker, og der udarbejdes en plan for at bringe barnet eller den unge tilbage i trivsel. Disse planer er ikke en del af det handlingsplanssystem, der træder i kraft i forbindelse med mobning.

Mobning er et kompliceret fænomen, der som regel handler om gruppedynamikker og ikke blot om mobbeoffer og mobbeudøver. Hvor skolerne løbende har indsatser i gang i forhold til mistrivsel, oplever de i langt mindre grad alvorlige problematikker vedrørende mobning.

Mobning skal ikke forveksles med drilleri og konflikter, og Dansk Center for Undervisningsmiljø har defineret otte tegn på mobning:

1. Når drilleri ikke længere er for sjov
2. Når konflikter ikke længere kan løses
3. Når udstødseshandlinger bliver systematiske
4. Når fællesskaberne er præget af utryghed
5. Når fællesskabet har lav tolerancetærskel
6. Når fællesskabet mangler empati
7. Når fællesskabet er præget af magtubalance
8. Når fællesskabet er præget af ensomhed

De indsatser, der træder i kraft ved mistanke om mobning eller lignende, er beskrevet i skolernes antimobbestrategier. Gennem børnesamtaler, forældreinddragelse og et tæt samarbejde mellem årgangsteam, skolens ledelse og eventuelt PPR, afdækker skolen problemets art og omfang, som danner grundlag for de videre handlinger. Defineres problemet som mobning, igangsætter skolen indsatser, der skal komme mobningen til livs.

Antimobbestrategi

Ifølge Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø fra 2017 skal antimobbestrategien være offentlig tilgængelig og revideres efter behov. Den skal desuden indeholde en strategi for digital mobning.

Alle Gladsaxes folkeskoler har deres antimobbestrategi liggende på skolens hjemmeside. Elever og medarbejdere har været inddraget i udarbejdelse af strategierne, som er godkendt af skolens bestyrelse.

Antimobbestrategierne redegør for både forebyggende og indgribende indsatser, der skal sikre elevernes trivsel.

Alle skoler arbejder med digital dannelse og forebyggelse af digital mobning, men der er dog enkelte skoler, der først nu er i gang med at offentliggøre deres strategi for digital mobning på hjemmesiden.

Handlingsplan

Konstateres der problemer med mobning eller lignende, skal skolelederen ifølge Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø udarbejde en handlingsplan, hvoraf det fremgår, med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør. Handlingsplanen skal ligge klar senest 10 arbejdsdage efter, at skolen blev bekendt med problemet.

I 2017 udarbejdede Grønnemose Skole, som den eneste skole, tre handlingsplaner.

I 2018 udarbejdede Grønnemose Skole igen, som den eneste skole, to handlingsplaner.

I 2019 udarbejdede Grønnemose Skole tre handlingsplaner, Bagsværd Skole en handlingsplan, Gladsaxe Skole to handlingsplaner og Enghavegård Skole to handlingsplaner.

I 2020 har Enghavegård Skole indtil nu udarbejdet en handlingsplan, og Buddinge Skole har en afsluttet handlingsplan og en, som lige nu er under udarbejdelse.

Alle handlingsplaner på nær to er udarbejdet inden for tidsfristen på 10 arbejdsdage. Her er det vigtigt at have for øje, at alle skoler ved mistanke om mobning straks indleder håndteringen af den konkrete sag og involverer forældrene til eleven i, hvordan man kommer mobningen til livs.

Skolens ledelse vurderer, hvornår der iværksættes handlingsplaner for mobning. Det vil altid være en konkret vurdering i den enkelte situation, men som ovenstående tal viser, er der kommet et øget fokus på at iværksætte handlingsplaner. I dialog med skolelederne er det tydeliggjort, hvornår der skal udarbejdes handlingsplaner.

Fokus på at styrke oplysnings- og vejledningspligt

Skolen har ifølge Forvaltningsloven pligt til at oplyse forældrene om deres ret til at klage over skolens håndtering af mobning og mistrivsel. Tidspunktet for, hvornår oplysning og vejledning skal finde sted, beror ifølge Dansk Center for Undervisningsmiljø på en individuel vurdering, men som udgangspunkt skal forældrene oplyses så tidligt i forløbet som muligt. Klagen gives i første omgang til skolens leder. I tilfælde, hvor skolen ikke giver klageren fuldt medhold, sender skolen klagen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø.

Der er endnu ikke indgivet klager fra Gladsaxes skolevæsen til Dansk Center for Undervisningsmiljø. Hertil skal siges, at det kun er få skoler, der har oplyst forældrene om deres klageret. Flere skoleledere har givet udtryk for, at de ikke har været opmærksomme på at oplyse omkring klagemuligheden. Dette er blevet indskærpet på et fælles skoleledermøde.

Fremadrettet proces

Gladsaxes skolevæsen har indledt en tværgående indsats, der skal sikre de administrative arbejdsgange og ensarte rammerne på alle skoler. 29.10.2020 blev de lovmæssige krav til antimobbestrategier, handlingsplaner og vejledningspligt drøftet blandt alle skoleledere og ledelsen i Skoleafdelingen. Som beskrevet i ovenstående vil der fremadrettet være et

fælles fokus på iværksættelse af handlingsplaner, samt at forældre oplyses om klagemuligheden til den nationale klageinstans.

I Sundhedspolitikken (godkendt i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 03.06.2020, punkt 7) indgår Handleplan for Mental sundhed 2021-2022. Heri lægges der op til afprøvning af en udvidet og mere inddragende proces for udarbejdelsen af skolernes antimobbestrategier. En proces, som i endnu højere grad end nu skal foregå i et tværfagligt og børnevenligt perspektiv, hvor eleverne inddrages så meget som muligt. Der vil blive udvalgt en skole, som kan agere pilotskole for en sådan proces, og som vil være til inspiration for de øvrige skoler i Gladsaxe.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 03.06.2020, punkt 7

Bilag

Bilag 1: Overblik over skolernes arbejde med trivsel

Punkt 10: Orientering om inventar til indskolingen på Stengård Skole

20-33-00.16.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Denne sag er en orientering om, hvordan nyindretningen af indskolingen på Stengård Skole understøtter elevernes muligheder for at lave varierede og alsidige læringsaktiviteter i skolen. Indretningen er et eksempel på, hvordan visionerne for Fremtidens Skole kan omsættes til fysisk indretning og bygger på erfaringerne fra praksisforsøgene på skolerne i Gladsaxe. Bilag 1 viser inventaret og et eksempel på indretning. Derudover viser det, hvordan indretningen skal understøtte forskellige læringssituationer.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog 03.10.2019, punkt 11, at disponere 14,2 mio. kr. til Stengård Skole. Heraf blev 13,2 mio. kr. disponeret til renovering og ombygning til gode læringsmiljøer i indskolingen, mens 1 mio. kr. blev disponeret til gode læringsmiljøer for én til to årgange på mellemtrinnet, som skulle udvikles i samarbejde med arkitektfirmaet Arki_lab.

Børne- og Undervisningsudvalget blev 13.01.2020, punkt 8, orienteret om, at Dall & Lindhardt er valgt som totalrådgiver på indskolingsprojektet.

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog 07.05.2020, punkt 6, at hæve den økonomiske ramme for Stengård Skole til 17,4 mio. kr.

Fleksibelt inventar som understøtter alle elevers læring

Indskolingen er blevet indrettet med store årgangsområder, hvor hver årgang har fire lokaler, som er åbnet op ud mod gangen. For at understøtte læringsmiljøet og elevernes mulighed for varierede og alsidige læringsaktiviteter, er det vigtigt, at inventaret giver mulighed for at eleverne kan stå, sidde og ligge ned, i både store, mindre og helt små fællesskaber.

Derfor har der været afholdt et udbud på både fast og løst inventar til indskolingen på Stengård Skole. Højer Møbler har vundet begge udbud, og leverer møbler, som skal understøtte alle elevers forskellige læringsstile.

Højer Møbler har udarbejdet et materiale, som viser, hvordan inventaret understøtter elever i forskellige læringssituationer. Dette materiale er vedhæftet i Bilag 1. Det er vigtigt at pointere, at indretningen på tegningerne er vejledende, og inventaret er fleksibelt og kan varieres som scenerne i et teater efter læringsbehov. Det løse inventar, som hovedsageligt er møbler, er alle mobile med hjul, som kan låses, således der kan skabes gulvplads i lokalerne til forskellige former for læring. En del af den konkrete planlægning af undervisningen på Stengård Skole, kommer derfor også til at omhandle, hvordan indretning og møbler kan understøtte læringsaktiviteterne. Indretningen forventes derfor at variere og løbende blive tilpasset de aktiviteter, der skal foregå.

Udover de faste tilbagetrækningsnicher i gangarealet og ved vinduespartierne, er der forskellige flytbare reoler og afskærmning, som skaber mulighed for at lave mindre afskærmede rum i rummene til tilbagetrækning.

Der er mindre måtter og yoga-måtter, som kan placeres på gulvet eller samlingstrapper og skabe mulighed for små samlinger eller pladser til elever, som kan ligge eller sidde på gulvet og arbejde. Derudover er der bløde puffer og små sofaer, som kan skabe hygge og er rare steder at sidde og arbejde.

Der leveres desuden små bordplader, som er fleksible og kan sættes ind i skinner på væggen eller på en såkaldt totem, som er et tårn som står på gulvet. Her kan de hænges i forskellige højder efter elevens ønske. Derudover kan pladerne benyttes som skriveplade på en puf, gulvet eller udendørs.

Der leveres flere forskellige former for reoler til udstilling og en række materialevogne, som skal sikre, at eleverne bliver inspireret i deres læringsproces og at alt relevant materiale er til rådighed for eleverne i læringssituationen.

Sidst men ikke mindst er der fleksible samlingstrapper og både høje og lave borde, som sikrer mulighed for at stå eller sidde ved et bord, når der er behov for dette i læringen. Derudover er der et modul, der ligner en telefonboks, til to personer, som afskærmer eleverne både visuelt og auditivt fra rummet med akustikregulerende polstring. Telefonboksen kan også med fordel anvendes til feedback mellem elev og voksen eller mellem to elever, da den skaber et aflukket og fortroligt rum mellem de to personer, der sidder i den.

Det vurderes, at læringsmiljøet lever op til pejlemærkerne for fremtidens skole og de pædagogiske pejlemærker for indretning af læringsmiljøer på skolerne i Gladsaxe. 1. etape af ombygningen står klar til ibrugtagning 4. januar 2021.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget
03.10.2019, punkt
11

Børne- og Undervisningsudvalget
13.01.2020, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget
07.05.2020, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Visualiseringer af læringsforløb i indskolingen på Stengård Skole.pdf

Punkt 11: Orientering om affaldssortering på skolerne i Gladsaxe (spørgsmål fra Radikale Venstre)

20-35-00.16.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Denne sag har til formål at give en status for affaldssortering på skolerne på baggrund af en forespørgsel fra Pia Skou og Claus Wachmann.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 24.02.2015, punkt 24, at undersøge, hvad der skal til for at skoler og institutioner kommer med i affaldssorteringsordningen.

22.10.2020 modtog Børne- og Kulturforvaltningen følgende spørgsmål:

”Pia Skou og Claus Wachmann (Radikale Venstre) ønsker en status på og gennemgang af hvordan affaldssorteringen fungerer på Gladsaxe kommunes folkeskoler. Herunder også en beskrivelse af hvordan madsorteringen fungerer.

Er affaldssortering en del af undervisningen i folkeskolen?

Hvordan sættes der fokus på korrekt affaldssortering?

Hvor mange klasser har besøgt Vestforbrænding i 2019?”

Hvordan fungerer affaldssorteringen på Gladsaxe Kommunes folkeskoler?

Folkeskolerne i Gladsaxe har implementeret affaldssortering i forskelligt tempo, således erfaringerne kan deles undervejs:

Skovbrynet Skole var den første skole, der gik i gang med affaldssortering. De sorterer papir, plast, metal, glas, mad og restaffald i klasselokaler og rundt omkring på skolen. Erfaringen er, at det er for mange fraktioner at håndtere i lokalerne, så derfor sorterer Bakkeskolen, Bagsværd, Mørkhøj, Vadgård, Stengård og Buddinge skoler papir, restaffald og plast i lokalerne. Der er beholdere i relevante lokaler til andre fraktioner som metal, glas, pap, farligt affald og storskrald. GXU, Søborg, Gladsaxe og Grønnemose skoler skal implementere affaldssortering i 2021

Det er som udgangspunkt eleverne der skal tømme affaldsfraktionerne ud i affaldsgården. På enkelte skoler tømmes beholderne af teknisk servicefolk på skolen.

De fleste skoleklubber har ligeledes affaldssortering på niveau med skolen. De resterende skoleklubber bliver implementeret inden 2023.

Hvordan fungerer madsorteringen på Gladsaxe Kommunes folkeskoler?

Skovbrynet Skole sorterer madaffald over hele skolen. Gladsaxe Skole sorterer madaffald i kantinen.

Skolerne skal implementere sortering af madaffald efter følgende plan. Nogle skoler er udskudt fra 2020 pga. COVID-19.

GXU, Søborg, Gladsaxe og Grønnemose skoler skal implementere affaldssortering i 2021, og her bliver også sortering af madaffald i klasserne og i de øvrige relevante lokaler.

Enghavegård Skole skal implementere affaldssortering i 2022, og her bliver også sortering af madaffald i klasserne og i de øvrige relevante lokaler.

Bakkeskolen, Bagsværd, Mørkhøj, Vadgård, Stengård og Buddinge skoler vil indføre madsortering i 2021.

Er affaldssortering en del af undervisningen i folkeskolen?

Børne- og Kulturforvaltningen har sammen med By- og Miljøforvaltningen nedsat et tværfagligt team, som har deltaget på personalemøder på skolerne, og har fortalt om de forskellige muligheder for at inddrage affaldssortering i undervisningen, herunder Mind the Trash, Vestforbrændings tilbud og forskellige hjemmesider med undervisningsmaterialer.

I efteråret 2019 deltog 0., 1. og 2. klasser fra Mørkhøj, Vadgård, Søborg, Stengård, Skovbrynet, Buddinge og Bagsværd skoler i affaldskampagnen "Skraldiaden". Skraldiaden var et samarbejde med det private firma Kampagne Kompagniet, og omkring 800 elever deltog.

Hvordan sættes der fokus på korrekt affaldssortering?

På Bagsværd Skole har formidlere fra Vestforbrænding holdt oplæg i klasserne om korrekt affaldssortering. På Skovbrynet, Mørkhøj, Vadgård, Stengård og Buddinge skoler har den tekniske serviceleder holdt oplæg i klasserne om sortering af affald.

Der er lavet en kommunikationspakke bestående af klistermærker til beholdere, flyers til personale og plakater til lokalerne.

I 2021 vil der blive lavet en opfølgning på skolernes sortering, samtidigt med at der udrulles madsortering. Affaldssortering kræver en adfærdsskift fra både elever og personale på skolen, hvilket tager tid. Fælleselevrådet har også haft fokus på affaldssortering og vil drøfte hvad status er på skolerne i 2021.

Hvor mange klasser har besøgt Vestforbrænding i 2019?

I 2019 har klasser fra Buddinge, Gladsaxe, Vadgård, Skovbrynet, Mørkhøj og Søborg skoler besøgt Vestforbrænding. Skolerne har ikke registreret hvilke klasser, der har været af sted, og Vestforbrænding vil ikke oplyse dette med begrundelse i GDPR reglerne.

Fremadrettet

Det er ambitionen i Gladsaxe Kommune, at alle kommunale enheder – herunder de 10 folkeskoler - skal sortere affald inden 2023.

I 2021 laves der en opfølgning på, hvordan det går med sorteringen generelt. Derudover sættes der ekstra fokus på hvordan der sorteres korrekt på skolerne.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 24.02.2015, punkt 24

Punkt 12: Meddelelser fra mødet

18-69-00.01.10-P35

Meddelelse

Tine Vesterby Sørensen orienterede om et kommende samarbejde mellem Familie og Rådgivning og organisationen De anbragtes vilkår.

Michael Mariendal orienterede om, at der arbejdes med genhusning af Gladsaxe Musik- og Billedskole på skoleområdet.

Michael Mariendal orienterede om baggrund, økonomi og proces i relation til classesammenlægninger.

Signe Rosa Skelbæk spurgte til regler for fjernundervisning. Michael Mariendal svarede.

Ingelise Damm orienterede om ungecaféernes åbning under de skærpede COVID-19 restriktioner.

Claus Wachmann orienterede om temaer og udkast til topmødeerklæring fra KL's Børne- og Ungeudvalg til brug for KL's Børne- og Ungetopmøde i 2021.

Punkt 13: Godkendelse

18-1-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.