

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2002-2005 d. 01-06-2004

Mødedato Tirsdag d. 01. juni 2004 kl. 18:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Trine Græse, Lonny Hjorth, Khuram Malik, Grethe Slivsgaard, Ida
Krog, Emilce Nielsen, Karina Ebbensgaard, Lars Abel, Kristian
Niebuhr

Indholdsfortegnelse

"FREMTIDENS SKOLE", FRIT VALG OG AKTIVITETSBE-STEMT BUDGETMODEL, VISIO	3
ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET PÅ TEKNIK- OG MILJØOM-RÅDET.....	8

**Punkt 42: ”FREMTIDENS SKOLE”, FRIT VALG OG AKTIVITETSBE-
STEMT BUDGETMODEL, VISIONER FOR FREMTIDENS SKOLE OG
DE LOKALEMÆSSIGE RAMMER**

BUU 01.06.2004, nr. 42

BUU 01.06.2004, nr. 42

Udvalgstype: BUU Mødedato: 01.06.2004 Nummer: 42

"FREMTIDENS SKOLE", FRIT VALG OG AKTIVITETSBE-STEMT BUDGETMODEL, VISIONER FOR FREMTIDENS SKOLE OG DE LOKALEMÆSSIGE RAMMER

I beslutningsnote 5 i budget 2004 står der bl.a., at "med henblik på indførelse af frit valg på folkeskoleområdet udarbejdes der et konkret forslag til frit valg og en ny budgetmodel. Materialet skal indgå i budgetarbejdet vedr. budget 2005". Endvidere står der i samme note, at "der gennemføres en analyse af det samlede investeringsbehov på folkeskoleområdet, set i lyset af den forventede udvikling i elevtallet og de fremtidige krav til indretningen af skolerne."

I denne sag forelægges resultatet af dette arbejde.

Arbejdet har været organiseret i tre arbejdsgrupper:

- en visionsgruppe, der tegner et billede af, hvad fremtidens undervisningsformer generelt vil indebærer, og hvad det vil stille af krav til skolernes indretning,
- en frit valgs gruppe, der dels har haft til formål at skabe grundlaget for en frit-valgsmodel på skoleområdet, dels at udarbejde en elevbaseret budgetmodel,
- en lokalegruppe, der har tilvejebragt de nødvendige demografiske og lokalemæssige oplysninger, som grundlag for dels visionsgruppens tanker om nye undervisningsformer, dels for fritvalgsgruppens arbejde med en model for frit valg kun begrænset af den fysiske kapacitet. Desuden har gruppen foretaget en vurdering af bygningernes generelle til stand og behovet for renovering af skolebygninger udover Caretaker – programmet.

På tværs af disse tre grupper, har der været nedsat en styregruppe, der er ansvarlig for en sammenfattende rapport og de anbefalinger, der gøres på baggrund af arbejdsgruppernes rapporter.

I styregruppen har deltaget: Kommunaldirektør Marius Ibsen (formand), Børne- og kulturdirektør Svend Erik Haase og Økonomidirektør Birgitte Husballe.

Styregruppens sammenfattede rapport **vedlægges**.

Som bilag hertil er rapporten fra visionsarbejdsgruppen vedlagt som **bilag 1**, rapporten fra arbejdsgruppen om frit valg og ny budgetmodel er vedlagt som **bilag 2** og rapporten fra arbejdsgruppen vedr. lokaler er vedlagt som **bilag 3**.

Visionsgruppens rapport omhandler fremtidens skole og fremtidens undervisningsformer. Rapportens anbefalinger kan generelt samles under overskrifterne større fleksibilitet for så vidt angår klassedannelse/holddannelse og skema, som stiller nogle krav til de fremtidige lokaleforhold.

Nogle skoler vil i dag kunne leve op til de nævnte visioner, på andre vil der skulle ske ændringer. Mange af de nævnte nye undervisningsmetoder kan iværksættes også inden for kendte rammer blandt andet ved at skabe miljøer som svarer til en fremtidig skolevision ved en konsekvens ændret møblering.

Visionsgruppen anbefaler, at man ud fra disse visioner giver hver skole mulighed for at indrette sig i forskellig takt, alt efter hvilket udviklingstrin man befinder sig på i forhold til visionerne. Desuden anbefaler gruppen at man bør tænke indefra ved ændring af organisering og rammer, således at man starter i de mindre ændringer f. eks ved ændring af møblering i eksisterende lokaler for at gøre sig erfaringer, og senere større ændringer og slutmålet som udtrykt i visionerne. Visionsgruppen har på baggrund heraf ikke sat beløb på de forskellige idéer.

Styregruppen har i sin sammenfattende rapport vurderet, at puljen til funktionsændringer bør udgøre ca. 20 mio. kr. om året i alt, hvis visionsgruppens tanker og idéer og de øvrige nedenfor anførte prioriterede opgaver skal kunne løses.

Fremtidens skole vil også helt naturligt være en skole, som forældrene frit kan vælge, således som Byrådet har besluttet i kommunestrategien. Frit valgs-arbejdsgruppen har på baggrund heraf opstillet en model for frit valg af skole i Gladsaxe Kommune fra og med skoleåret 2005/2006 – alene begrænset af lokalekapaciteten. Skoledistrikterne opretholdes i nuværende form, men kan som hidtil ændres efter behov og reglerne herfor. Der er ret til en plads i distriktsskolen.

Til at understøtte det frie valg foreslår arbejdsgruppen en budgetmodel, hvor skolernes ressourcetildeling tilpasses elevtallet. Hermed får hver skole en tilskyndelse til at tiltrække og fastholde elever. Budgetmodellen tager samtidig hensyn til, at det frie valg ikke fører til uhensigtsmæssige sociale skævheder skolerne imellem.

De lokalemæssige forhold har stor betydning for både realiseringen af et frit valg, og for fremtidens undervisnings- former. Det kan dog konstateres, at der vil være en rigelig forsyning af lokaler i fremtiden, der kan understøtte disse to formål.

Den fysiske kapacitetsbegrænsning for det frie valg vil derfor i de kommende år blive et mindre og mindre problem.

Samlet set viser prognoserne, at der vil være et voksende overskud af undervisnings- og SFO-lokaler i Gladsaxe Kommune. Det hænger sammen med det faldende antal elever i de kommende år. Det betyder, at der samlet set ikke er et behov for at udvide antallet af skolelokaler i kommunen, og der er dermed ikke et investeringsbehov på dette område.

Der er dog en enkelt skole – nemlig Enghavegård skole – som kan komme i en situation, hvor der vil mangle lokaler. Det vil dog afhænge af hvilke type boliger, der opføres i TV-Byen.

Generelt vurderes de eksisterende skolebygninger for værende i en god stand. Specielt når Caretaker-projektet, der indebærer en ekstraordinær indsats i en årrække, er tilendebragt. Generelt set er der derfor ikke et behov for yderligere penge til genopretning, end den som er afsat i budgettet.

Der er i lokalegruppens rapport nævnt en række projekter, som ejendomsafdelingen vurderer vil give skolerne et kvalitetsløft, men som ikke er afgørende for skolernes drift. Dette er projekter som børne- og kulturforvaltningen har forestillet sig skulle finansieres af puljen til funktionsændringer i en prioritering mellem andre funktionsændringer.

Der nævnes dog i rapporten nogle projekter, der bør træffes en beslutning om snarest, og det er Søndergård skole, SFO Enghaven (Enghavegård skole), SFO Frødings Alle (Søborg skole), SFO Lundegården (Høje Gladsaxe skole) og anvendelsen af UC's lokaler på Buddinge skole.

I den sammenfattende rapport er oplistet en række anbefalinger fra styregruppen:

(1) at der fra og med skoleåret 2005/2006 indføres frit valg mellem folkeskolerne i Gladsaxe Kommune kun begrænset af den fysiske kapacitet på skolerne. Der vil fortsat være ret til en plads i distriktsskolen. Ligeledes opretholdes nuværende regler om søskendegaranti,

(2) at klasseskoleklassen foretages af skolelederen i samarbejde med børne- og kulturforvaltningen indenfor lovens rammer, dvs. en klassekvotient på max. 28 elever. Skolelederen har kompetence til at sammenlægge klasser,

(3) at der til at understøtte det frie valg indføres en aktivitetsbaseret budgetmodel, så ressourcetildelingen til den enkelte skole er afhængigt af antallet af elever og SFO-børn. Modellen indføres gradvist over 3 år,

(4) at der for at imødegå sociale skævheder mellem skolerne etableres en social pulje på 5 mio. kr. (model 1 i rapporten), der fordeles til skolerne efter en række objektive kriterier. Desuden vil modersmålsundervisning fortsat blive anvendt som incitament til fordeling og

(5) at der indføres betaling fra skole til visitationskontoret, hvis en elev overgår til udskilt foranstaltning. Betalingen udgør elevtaksten plus et 10 pct. tillæg pr. år, eleven har tilbage i den pågældende skole. Hvis eleven vender tilbage til skolen, følger der et tilsvarende beløb med.

(6) at puljen til funktionsændringer mv., som allerede er afsat på anlægsbudgettet, forhøjes. En del af puljen bør fortsat været styret centralt. Det drejer sig om projekter som f.eks. kantiner, faglokaler og toiletter. Den resterende del af puljen fordeles hvert år til en eller flere skoler i prioriteret rækkefølge, og kan anvendes til indkøb af møbler, til funktionsændringer og/eller til kvalitetsløft. På den måde får den enkelte skole indflydelse på deres fremtidige indretning. Puljens størrelse bør variere fra skole til skole og ses i sammenhæng med

skolens nuværende indretning. F.eks. om der allerede er et servicecenter eller om der er sket andre funktionsforbedringer.

(7) at Søndergård skole på sigt udfases helt eller delvist, således at der i 2008 flyttes 8 klasser (6.-9. klasserne) til andre skoler. Samtidig træffes der beslutning om skolens fremtid, dvs. om den skal nedlægges helt eller om den bør bevares som en skole for bhkl.-5.klasse. Første fase vil koste 2,2 mio. kr. og anden fase 1,7 mio. kr. hvis skolen lukkes. Hvis skolen fortsætter efter 2008 bør der opføres en ny bygning til 20 mio. kr. Der bør i forbindelse med en beslutning om en hel eller delvis nedlæggelse af skolen overvejes en særlig indsats for at fastholde lærerne ved skolen,

(8) at der opføres et indskolingshus som erstatning for det nuværende pavillonbyggeri, hvori SFO Enghaven er beliggende. Byggeriet bør på grund af de nuværende pavilloners tilstand påbegyndes snarest. Prisen er beregnet til 15,5 mio. kr. og

(9) at indskolingshuset placeres ved siden af det andet indskolingshus, og at kommunen beholder grunden, hvor Gyngemoseværket er placeret.

(10) at SFO Frødings Alle flyttes ind på Søborg skole og at pavillonbygningerne opgives. Prisen herfor er skønnet til 3,5 mio. kr.,

(11) at pavillonen ved SFO Lundegården opretholdes og udfases i takt med at børnetallet falder. Prisen for leje af pavillonerne i resten af budgetperioden vil udgøre max. 600.000 kr. i alt, og

(12) at der, i det omfang der er behov herfor, indrettes undervisningslokaler i det tidligere UC på Buddinge skole. Da der i forvejen er undervisningslokaler skønnes opgaven at kunne løses for 2 mio. kr.

Såfremt det besluttet, at ændre Søndergård skoles klasserække, skal sagen forelægges skolebestyrelsen til udtalelse inden endelig beslutning.

Forslagene om frit valg samt ændret budgetmodel skal forelægges skolebestyrelserne til udtalelse.

Central- og skatteforvaltningen og børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at forslagene indgår i budgetdrøftelserne vedr. forslag til budget 2005 og overslagsårene,

at forslaget om ændring af Søndergård skoles klasserække sendes til udtalelse i skolebestyrelsen med en frist
til 27.08.2004, og

at forslaget om frit valg og ændret budgetmodel sendes til udtalelse i alle skolebestyrelser med en frist til 27.08.2004.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales med følgende tilføjelser:

Tilføjelse til pkt. 6 i dagsordensteksten:

"Styregruppen har vurderet, at puljen bør udgøre ca. 20 mio.kr. om året ialt.

Nyt 4. at-punkt:

at de øvrige forslag også sendes til høring i skolebestyrelserne med en frist til 27.08.2004".

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede, at indkalde til ekstraordinært Skolerådsmøde 10.06.2004, kl. 19.30.

Henrik Sørensen deltog ikke i beslutningsdelen af behandlingen.

Punkt 43: ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET PÅ TEKNIK- OG MILJØOM-RÅDET

BUU 01.06.2004, nr. 43

BUU 01.06.2004, nr. 43

Udvalgstype: BUU Mødedato: 01.06.2004 Nummer: 43

ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET PÅ TEKNIK- OG MILJØOM-RÅDET

I forbindelse med budget 2003 blev følgende budgetnote vedtaget: "Som led i forberedelserne til budgetlægningen i fremtiden skal forskellige udgiftsområder gennemgås. Som forberedelse til budgetlægningen for 2004 skal driftsområdet indenfor teknik- og miljøforvaltningen, specialundervisningsområdet og forebyggelse og anbringelse af børn og unge analyseres. I den forbindelse skal der ske en kortlægning og vurdering af samarbejdet mellem børne- og kulturforvaltningen og socialforvaltningen."

Økonomiudvalget besluttede 18.03.2003, sag nr. 173, at analysen for teknik- og miljøforvaltningens område skulle omhandle:

- vejområdet
- parkområdet, herunder snerydning
- vand- og spildevandsområdet
- genbrugsstationen
- snedkersektionen
- Gladsaxe Fjernvarmeforsyning
- miljøafdelingen
- affaldskontoret.

Analysen, som tidligere er udleveret til Byrådets medlemmer (senest i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling 20.04.2004, sag nr. 165, hvor analysen blev besluttet udsendt til høring i de 5 fagudvalg) skulle både belyse kvaliteten og effektiviteten af områderne. Dette kan danne grundlag for dels håndtering af udfordringsretten, dels en politisk stillingtagen til målsætninger for aktiviteterne (serviceniveauet), der er afstemt med de økonomiske ressourcer - herunder en vurdering af mulighederne for at anvende andre styreformer på området.

I 2002 blev der gennemført en brugerundersøgelse blandt de tilsluttede ejendomme i Gladsaxe Fjernvarmeforsyning (GF). Dette førte til udarbejdelse af en pjece om GF samt en ændring af kontaktmøderne med brugerne. Der er derfor ikke foretaget nye overvejelser om Gladsaxe Fjernvarmeforsyning i analysen af driften.

Organisation og omkostninger

Driftsafdelingen varetager driften af vej- og gartnerområdet, pladsen, genbrugsstationen og vand- og kloakområdet. Driftsafdelingen har lønsumsstyring og derfor ingen fast normering. I 2003 var der beskæftiget i alt 127,48 medarbejdere.

En gennemgang af arbejds- og beslutningsgange på det mest udgiftstunge område – gartnerisk vedligeholdelse og glatførebekæmpelse – har vist, at der er forskellige arbejds- og beslutningsgange afhængig af, hvilken forvaltning / afdeling, driftsafdelingen udfører arbejde for. På nogle områder er det fagforvaltningen, der træffer beslutning om vedligeholdelse, på andre områder er det vej- og parkafdelingen, der træffer beslutning og bestiller ydelsen hos driftsafdelingen. Tabel 1 viser driftsafdelingens omkostninger i 2003.

Tabel 1 Driftsafdelingens omkostninger i 2003

Mio. kr.	Gartnersektion	Vej-sektion	Vandsektion	Kloaksektion
I alt	15,8	8,8	4,5	2,9

Snedkersektionen er tilknyttet ejendomsafdelingen. Sektionen varetager mindre tømrer- og snedkeropgaver i forbindelse med vedligeholdelse af bygninger og inventar på kommunens ejendomme. Arbejdsopgaverne styres af ejendomsafdelingens konduktører. Institutionerne og forvaltningerne henvender sig således til konduktørerne, som rekvirerer arbejdet hos snedkersektionen eller hos private entreprenører. Materialer betales af de enkelte institutioners vedligeholdelseskonto. Dog afholdes materialeudgifter under 300 kr. af

snedkersektionens budget. Der er ansat 8 medarbejdere, heraf en leder og en lærling.

Miljøafdelingen varetager primært opgaver som godkendelser og spildevandstilladelser, tilsyn, jord- og grundvandsforurening og Agenda 21. Til miljøafdelingen er tilknyttet 11,15 fuldtidsstilling. Miljøafdelingens budget var i 2003 på 5,9 mio. kr. heraf var 4,3 mio. kr. til lønudgifter.

Affaldskontoret varetager opgaver som udarbejdelse af affaldsplaner, behandling af henvendelser og klager, kontakt til entreprenører og tilsyn. Til affaldskontoret er tilknyttet 8 ¼ fuldtidsstilling. Affaldskontorets lønudgift andrager 2,6 mio. kr.

Kvalitetsanalyse

På det *gartneriske område* er der gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt ledere af kommunale institutioner. I undersøgelsen er der også spurgt til tilfredsheden med glatførebekæmpelsen. Derudover er der foretaget en visuel vurdering af kvaliteten af den gartneriske vedligeholdelse på tre institutioner.

Brugerundersøgelsen viser, at ca. halvdelen af institutionslederne er tilfredse. Der er størst utilfredshed med glatførebekæmpelsen primært fordi lederne vurderer, at den sker for sent. Det fremgår, at de eksisterende aftaler om gartnerisk vedligeholdelse kan give anledning til usikkerhed og utilfredshed.

F.eks. er det ikke muligt for brugerne at vurdere, om de ydelser, de får, er rimelige. Endelig har det vist sig, at der ikke er et helt ensartet kvalitetsniveau, men kvalitetsniveauet har heller ikke nogen klar betydning for tilfredsheden.

Det er muligt, at alene mere præcise kvalitetsbeskrivelser og en bedre information vil være tilstrækkelig til at bringe tilfredsheden op på et rimeligt niveau.

Der er endvidere gennemført en brugerundersøgelse af *snedkersektionen*. Den viser, at der er stor tilfredshed med snedkersektionen. Den utilfredshed, der rejses, handler først og fremmest om ventetid og om ikke selv at kunne tage kontakt til snedkerne. Nogle få brugere tilkendegiver, at de selv ønsker at beslutte, hvilken snedker de vil anvende.

Gladsaxe Kommune har som målsætning at være en foregangskommune på *miljøområdet*. Af den grund satses der meget på tilsyn. Miljøberetningen for 2003 viser, at Gladsaxe Kommune har en højere tilsynsfrekvens end aftalt mellem Miljøstyrelsen og KL. Blandt andet føres der tilsyn med alle listevirksomheder hvert år. Ressourcen anvendt per udført tilsyn er den samme som i kommuner med lavere tilsynsfrekvens.

På grund af den igangværende opbygning af genbrugsstationen har der ikke kunnet gennemføres en brugerundersøgelse. Denne vil senere blive udført.

Effektivitetsanalyse

For at vurdere effektiviteten af de *gartneriske ydelser* er der foretaget en sammenligning af pris og tidsanvendelse for en konkret opgave (hækklipning) i henholdsvis kommunalt og privat regi. Tabel 2 viser udgiften til klipning af 5.557 m² hos hhv. en privat anlægsgartner og hos gartnersektionen.

Tabel 2 Udgift til klipning af 5.557 hæk m²

	Antal skønnede anvendte timer	Udgift pr. m ²	Udgift i alt
Anlægsgartner	175	10,33 kr.	57.421 kr
Gartnersektionen	240	11,57 kr.	64.277 kr.

Som det fremgår af tabellen ligger gartnersektionens pris højere end den private anlægsgartner. Det skyldes primært, at der anvendes flere timer på opgaven. Det kan derfor umiddelbart tyde på, at der er mulighed for en vis effektivisering i tidsforbruget.

Det har ikke været muligt at foretage tilsvarende sammenligninger på samtlige områder i driftsafdelingen. Der er imidlertid ingen grund til at antage, at varetagelsen af den funktion, der er udvalgt til sammenligning,

ikke skulle være repræsentativ for driftsafdelingen som helhed. Det anslås, at der kan opnås en produktionsforbedring af driftsafdelingen på 5% i løbet af perioden 2006 – 2010.

For at vurdere effektiviteten af *snedkersektionen* er der foretaget en sammenligning af timepriser hos en privat snedker og hos snedkersektionen – tabel 3.

Tabel 3 Timepriser for snedkeropgaver

	Snedkersektionen	Privat snedker
Pris pr. time	285 kr.	330 kr.

Timepriserne alene fortæller dog ikke noget om effektivitet. Det har imidlertid ikke været muligt at sammenligne, hvor meget tid hhv. snedkersektionen og en privat snedker bruger på en konkret opgave. Det kan give anledning til at overveje, om der skal indføres en løbende betaling for snedkersektionens ydelser, så brugerne kan sammenligne prisen på en opgave hos en privat snedker og hos snedkersektionen.

Konklusion, overvejelser og forslag

Resultatet af analysen af driftsafdelingen viser, at der savnes:

- en langt klarere angivelse af det politisk ønskede serviceniveau
- en bedre information til brugerne om dette serviceniveau
- en præcis ansvarsfordeling.

Det foreslås derfor, at der etableres en BUM –model i forhold driftsafdelingens ydelser samt snedkersektionen, således at der sondres mellem bestilleren, udføreren og modtageren. Afhængig af modtageren, foreslås forskellige modeller for bestiller-rolle og for, hvem der skal have budgetansvaret. Tabel 4 og 5 viser forslag til fremtidig organisering på de forskellige områder.

Tabel 4 viser på hvilke områder budgetansvaret foreslås placeret i driftsafdelingen, som indgår kontrakter med bestillerne.

Tabel 4 Budgetansvaret placeret i driftsafdelingen

Ydelse	Bestillere
Gartneriske ydelser og glatførebekæmpelse	Fagforvaltningerne for de kommunale institutioner*, vej- og parkafdelingen for offentlige parker, veje og torve
Vand og spildevand	Forsyningsafdelingen
Genbrug	Forsyningsafdelingen
Veje og trafik	Vej- og parkafdelingen

* Skole- og fritids-området samt idrætsanlæggene har selv ansvaret for glatførebekæmpelsen og dele af den gartneriske vedligeholdelse.

Tabel 5 viser på hvilke områder budgetansvaret foreslås placeret hos bestilleren, som afregner med udførerne per ydelse.

Tabel 5 Budgetansvaret foreslås placeret hos bestilleren

Ydelse	Bestillere
Snedkersektionen	Fagforvaltningerne, ejendomsafdelingen
Anlæg af grønne områder	Fagforvaltningerne, ejendomsafdelingen, vej- og parkafdelingen

Derudover foreslås det, at der udarbejdes kvalitetsbeskrivelser for de grønne områder og

glatførebekæmpelse. De skal bl.a. indeholde en beskrivelse af, hvordan de enkelte elementer skal se ud (f.eks. et rosenbed), hvor ofte det skal vedligeholdes, og hvornår det kan forventes at blive udført. Kvalitetsbeskrivelser suppleret med kortmateriale over de kommunale friarealer kan tilsammen udgøre kvalitetsstandarderne for området.

Kvalitetsstandarderne forventes at kunne afhjælpe de problemstillinger, der er rejst i brugerundersøgelse og i beskrivelsen af organiseringen. Kvalitetsstandarderne vil skabe gennemskuelighed for såvel modtagere af ydelserne som for det politiske niveau. Samtidig vil de være et arbejdsredskab for dem, der skal tilrettelægge arbejdet og for de, der skal udføre opgaverne. Kvalitetsstandarderne vil endvidere bevirke, at muligheden for at håndtere udfordringsretten kvalificeres.

Der er allerede udarbejdet udkast til kvalitetsstandarder. Der er dog behov for en justering, før de kan tages i anvendelse. Samtidig vil det være nødvendigt, at alle kommunens grønne områder arealregistreres. Udgiften til denne kortlægning skønnes at blive 600.000 kr.

Analysen skønner endvidere, at der vil kunne stilles krav til driftsafdelingen om en samlet effektivitetsforbedring på 5 % i forlængelse af implementering af den foreslåede fremtidige organisering.

Der er ikke grundlag for at foreslå ændringer i organiseringen af miljøafdelingen eller affaldskontoret. Samtidig vurderes det, at serviceniveauet og dermed udgiftsniveauet er relativt højt, grundet den politiske prioritering af områderne de seneste 10 år.

Økonomiudvalget besluttede 20.04.2004, sag nr. 165, at analysen sendes til høring i alle 5 fagudvalg. Derefter forelægges sagen igen Økonomiudvalget i juni år 2004 med de indhentede udtalelser.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at forslag til fremtidig organisering, herunder budgetansvarets placering, bestillerens kvalitetskrav samt kommuni-

kation mellem bestiller og udfører, tiltrædes med ikrafttrædelse 01.01.2006,

at der i perioden 2006-2010 gennemføres en produktivitetsforbedring i driftsafdelingen,

at der udarbejdes kortmateriale over de resterende grønne områder i 2005, idet finansieringen indgår i budget-

forhandlingerne for 2005, og

at der udarbejdes forslag til kvalitetsbeskrivelser for vedligeholdelsen af de grønne områder inden udgangen af 2004.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

ØU 20.04.2004, sag nr. 165

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefalede,

at forslag til fremtidig organisering, herunder budgetansvarets placering, bestillerens kvalitetskrav samt kommunikation mellem bestiller og udfører, tiltrædes med ikrafttrædelse 01.01.2006, og

at der udarbejdes forslag til kvalitetsbeskrivelser for vedligeholdelsen af de grønne områder inden udgangen af 2004.

Børne- og Undervisningsudvalget tog 2.- og 3.-punkt til efterretning.

Henrik Sørensen og Tom Vang Knudsen var ikke til stede.