

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2016-2021

d. 06-02-2020

Mødedato Torsdag d. 06. februar 2020 kl. 17:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Programoplæg for moderniseringen af Søborg Skole.....	3
Funktionsprogram for skolebyggeri i Gladsaxe Kommune med udtalelser fra Fælleselevrådet, skole	7
Indskrivning til børnehaveklassen 2020/2021.....	12
Studietur til London i marts 2020.....	14
Temadrøftelse: Læringsmiljøer, Børne- og Skolepolitikens indsatsområde.....	16
Bevilling af tilskud til obligatoriske sprogprøver i udsatte boligområder.....	17
Ny madleverandør til små børnehuse.....	18
Meddelelser fra mødet.....	20
Godkendelse.....	21

Punkt 1: Programoplæg for moderniseringen af Søborg Skole

20-7-00.01.10-G01

Adresse

Søborg Skole, Frødings Allé 1, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 18.02.2020

Byrådet 26.02.2020

Sagsfremstilling

Denne sag vedrører behandling af programoplæg for modernisering, renovering og udvidelse af Søborg Skole. Programoplægget beskriver projektets visioner, målsætninger og forudsætninger og danner således grundlag for udbud af totalrådgiveropgaven, der gennemføres i første halvår af 2020. Sagen behandler også frigivelse af midler til den fortsatte programmering og projektering af projektet.

Byrådet besluttede 20.06.2018, punkt 65, Hørings svar om Fremtidens skole, at der skal ske en modernisering af Søborg Skole med udgangspunkt i scenarium 2b. Scenarie 2b indebærer dels en udvidelse af de fysiske rammer, så skolen kan rumme to og et halvt spor samt en gruppeordning, dels en renovering, så der skabes bedre sammenhæng, tilgængelighed og nye læringsmiljøer. Af sagens indstillingspunkter fremgår det, "... at partierne ønsker at forny Søborg Skole til en stand, der er i overensstemmelse med visionerne og ambitionerne for Fremtidens Skole".

I samme sag godkendte Byrådet de pædagogiske pejlemærker for indretning af skolernes læringsmiljøer samt den overordnede plan for udvikling af læringsmiljøerne på kommunens skoler.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 05.09.2019, punkt 2, tidsplanen for moderniseringen af Søborg Skole frem til programoplæggets forelæggelse og afsatte 3 mio. kr. af den økonomiske ramme på 180 mio. kr. til projektet. De 3 mio. kr. er afsat til bygherrerådgivning frem til udbud af rådgiverydelse, brugerinddragelse og indledende forundersøgelser.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte desuden 31.10.2019, punkt 1, projektets hovedtidsplan, udbudsform for totalrådgivning og Byrådets inddragelse i evaluering af de bydende totalrådgiveres illustrerede forslag på udvalgte dele af projektet.

Programoplæg

På baggrund af vedhæftede programoplæg, jf. bilag 1, udbydes opgaven med at tegne og indrette Søborg Skole til en totalrådgiver. Totalrådgiveren skal desuden sikre, at projektet får de relevante myndighedsgodkendelser, udbyde byggeprojektet til entreprenører og varetage byggeledelsen af selve byggearbejdet.

Programoplægget er en del af kontraktgrundlaget og fungerer som rammen for den opgave, totalrådgiver skal løse. Programoplægget beskriver projektets overordnede visioner, mål og krav til byggeriet. Det beskriver også, hvordan projektet er organiseret, dets økonomi og tidsplan, samt hvordan anbefalingerne fra opgaveudvalget for Søborg Skole kan tænkes ind i projektet i videst muligt omfang. Derudover beskrives genhusningsstrategi samt risiko- og interessentanalyse. Programoplægget er således udgangspunkt for projektforslaget, der forventes forelagt i juni 2021.

Af programoplægget fremgår det, at bevillingen til modernisering, renovering og udbygning af Søborg Skole blandt andet er sket på baggrund af nedenstående faktorer:

- Et behov for at udvide skolens kapacitet
- Et påtrængende renoverings- og moderniseringsbehov i skolens ældste bygningsmasse
- Et ønske om at forbedre skolens tilgængelighed, interne sammenhænge, energiforbrug og bæredygtighed
- Et ønske om at skabe fysiske rammer på skolen, der understøtter kommunens visioner for Fremtidens skole

I programoplægget er desuden formuleret en række mål for renovering og ombygning af Søborg Skole. De skal sikre, at skolen efter endt ombygning fremstår som en fuldt tresporet og moderniseret skole, der visuelt åbner sig op mod sine omgivelser. Målene vedrører følgende og er fuldt beskrevet i programoplægget, bilag 1:

- Skolen udvides og får nye læringsmiljøer, der understøtter de strategiske og pædagogiske pejlemærker samt folkeskolereformens intentioner om bl.a. aktivitetsbaseret læring og bevægelse
- Skolen opdateres i forhold til indeklima og tilgængelighed, med væsentligt bedre interne sammenhænge og et lavere energiforbrug
- Skolen åbnes mod omgivelserne både fysisk, visuelt og brugsmæssigt
- Projektet gennemføres med generelt fokus på, at kommunen bygger by, når der bygges og udvikles på kommunens skoler
- Projektet udføres i overensstemmelse med ”Gladsaxe-strategien”, ”Gladsaxeliv” og kommunens mere specifikke krav til bæredygtighed og certificering.

Tidsplan

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 31.10.2019, punkt 1, hovedtidsplanen for projektet med forventet ibrugtagning i 1. kvartal 2025. Den godkendte tidsplan er uændret og gengivet i programoplægget afsnit 3 og nedenfor. Af tidsplanen fremgår ligeledes, hvornår Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet inddrages i projektet.

Børne- og Undervisningsudvalget skal 06.02.2020, punkt 2, behandle funktionsprogram og arealparadigme for skolebyggeri i Gladsaxe. Nærværende programoplæg er baseret på, at funktionsprogram og arealparadigme for skolebyggeri i Gladsaxe godkendes. I modsat fald skal der udarbejdes et særskilt funktionsprogram for Søborg Skole, og totalrådgiverudbuddet skal revideres. Det forventes at ville forlænge projektet med minimum seks måneder.

Næste gang Byrådet involveres bliver i maj 2020, hvor Byrådet skal kommentere de bydende totalrådgiveres illustrerede forslag af udvalgte fokusområder. De bydendes illustrerede forslag vil belyse, hvordan dele af projektet kan se ud i forhold til:

- Det arkitektoniske hovedgreb for placering af skolens funktioner i nye og eksisterende rammer
- Skolens funktionelle sammenhænge
- Facadebearbejdning imod Søborg Hovedgade og Søborg kirke
- Miljømæssig og social bæredygtighed
- Opgaveudvalgets anbefalinger (tilføjet af Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019)

Alle de bydendes illustrerede projektdele kan indarbejdes i projektet, uanset hvem, der vinder udbuddet. I evalueringen indgår blandt andet en vurdering af, i hvor høj grad det lykkes tilbudsgiver at forstå og indarbejde fokusområderne, Gladsaxe Kommunes strategiske pejlemærker for Fremtidens skole, de pædagogiske pejlemærker for indretning af læringsmiljøer, kommunens arkitekturpolitik, Gladsaxeliv mv.

Den totalrådgiver, der giver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, tildeles opgaven. Her lægges vægt på både økonomi, kvalitet, proces og bemanding, hvilket sikrer mest værdi for pengene i projektet.

Medio 2021 skal Byrådet godkende det endelige projektforslag.

Tidsplan, godkendt på Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt 1.

Udarbejdelse af programoplæg	Oktober – november 2019
Godkendelse af programoplæg	Børne- og Undervisningsudvalget 06.02.2020 Økonomiudvalget 18.02.2020 Byrådet 26.02.2020
Totalrådgivning, udbud og kontrakt	Februar – juni 2020
Inddragelse af Byrådet i tilbudsvurdering (illustrerede projektdele)	Uge 20, 2020 (ændret fra uge 19 i tidligere indstilling)
Færdigprogrammering og tilpasning ved Totalrådgiver	August – November 2020
Udarbejdelse af dispositions- og projektforslag	December 2020 – maj 2021

Godkendelse af projektforslag	Børne- og Undervisningsudvalget, juni 2021
	Økonomiudvalget, august 2021 Byrådet, august 2021
Myndighedsprojekt og -behandling	August 2021 – januar 2022
Udbud af entreprisarbejder og udførelsesprojekt	Januar 2022 – 2. kvartal 2023
Byggearbejder	2. kvartal 2023 – 4. kvartal 2024
Aflevering af bygning og ibrugtagning	1. kvartal 2025

Udbudsform

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 31.10.2019, punkt 1, at rådgivningsydelsen udbydes som totalrådgivning i EU-udbud med prækvalifikation og forhandling. Med den valgte udbudsform gøres én rådgiver ansvarlig for den samlede opgave med programmering og projektering. Kontrakten med totalrådgiver forventes indgået i juni 2020.

Økonomiske konsekvenser

Af den samlede økonomiske ramme på 180 mio. kr. til modernisering af Søborg Skole foreslås disponeret 9,7 mio. kr. til indledende projektering, ekstern bygherrerådgivning og yderligere forundersøgelser. Midlerne disponeres af det forventede videreførte rådighedsbeløb til Fremtidens Skole fra 2019.

Den afsatte økonomiske ramme på 180 mio. kr. til modernisering af Søborg Skole blev afsat af Byrådet 20.06.2018, punkt 65, på baggrund af det tidligere vedtagne Scenarium 2b. I Scenarie 2b indgår blandt andet, at Søborg Skole energiforbedres, moderniseres og udvides, og at bygningen mod Frødings Allé nedrives for at skaffe plads til en ny, moderne undervisningsfløj og samlingsal.

Hvis funktionsprogram og arealparadigme for skolebyggeri i Gladsaxe godkendes 06.02.2020, vil totalrådgivers løsning også skulle forholde sig til de krav, som funktionsprogrammet og tilhørende arealparadigme stiller til renovering og nybygning af skoler. Arealparadigmets arealer går på nybyggede skoler. Søborg Skole, som byskole, forventes ikke at ramme dette ideal, men vi forventer en god løsning, der vil imødekomme skolens ønsker. Det forventes tillige, at den nødvendige kapacitetsudvidelse kan imødekommes og læringsarealet vil generelt blive udvidet væsentligt og forbedret i projektet.

Derudover skal projektet i videst muligt omfang skabe læringsmiljøer, der er i overensstemmelse med De pædagogiske pejlemærker for skolernes læringsmiljøer og De strategiske pejlemærker for fremtidens skole. Endelig skal projektet realisere de relevante anbefalinger fra opgaveudvalget for Søborg Skole, der kan løses inden for budgettet.

Den valgte totalrådgiver vil få til opgave at finde en løsning for hele skolen, der kan indfri projektets krav og ønsker indenfor de givne rammer. Det kan f.eks. vise sig relevant at bevare og renovere bygning A mod Frødings Allé for at skabe bedre økonomi til at etablere nye læringsmiljøer og flere kvadratmeter på skolen.

Et sådant scenarium vil skulle indeholde en renovering og gennemgribende ændring og forskønnelse af facaden for at kunne indfri målet om at åbne skolen mod omgivelserne samt en omfattende indvendig ombygning for at realisere målet om bedre sammenhænge og åbne læringsmiljøer.

At bevare bygningen mod Frødings Allé vil være i god overensstemmelse med FNs Verdensmål nr. 12, Ansvarligt forbrug og produktion, og nr. 13, Klimaindsats. Den største genanvendelse og CO²-besparelse opnås ved at bevare bygningen, da der pt ikke er kendskab til tekniske årsager til at nedrive den. Derudover er det forventeligt væsentligt dyrere at bygge nyt end at renovere.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det samlede programoplæg godkendes,
2. at totalrådgiverudbud samt projekteringen igangsættes på baggrund af nærværende programoplæg, og

3. at der frigives 9,7 mio. kr. i 2020 af den afsatte ramme til modernisering af Søborg skole til indledende projektering, bygherrerådgivning og forundersøgelser.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt 1

Bilag

Bilag 1: BUU Programoplæg Søborg Skole inkl bilag 1

Punkt 2: Funktionsprogram for skolebyggeri i Gladsaxe Kommune med udtalelser fra Fælleselevrådet, skolebestyrelser, MED-udvalg

19-5-82.00.00-P20

Beslutning

Trine Henriksen stillede følgende forslag:

1.

”Flere områder indrettes med mulighed for at kunne lukke helt af til omgivelserne for at skabe uforstyrrethed, fx også i baseområder og fremlægelseszoner.”

Trine Henriksen stemte for.

Et flertal (Claus Wachmann, Martin Samsing, Kristine Henriksen, Jakob Skovgaard Koed, Lars Abel, Serdal Benli, Pia Skou og Lone Yalcinkaya) stemte imod.

Forslaget bortfaldt hermed.

2.

”Skoleklubben for mellemtrinnet placeres ikke i skolelokalerne, da fritidsfaciliteterne skal kunne nogle andre ting end undervisningsmiljøet, og der er behov for klar adskillelse af skole og fritid.”

Et mindretal (Trine Henriksen og Lars Abel) stemte for.

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Claus Wachmann, Martin Samsing, Kristine Henriksen, Jakob Skovgaard Koed, Serdal Benli, Pia Skou og Lone Yalcinkaya) stemte imod.

Forslaget bortfaldt hermed.

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling blev tiltrådt med enkelte redaktionelle rettelser.

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg besluttede, at Funktionsprogrammet tages op til fornyet behandling, når alle praksisforsøg er afsluttet og evalueret.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Børne- og Kulturforvaltningen har igangsat udarbejdelse af "Gladsaxe Kommunes funktionsprogram for skolebyggeri", jf. bilag 1, herunder et "Arealparadigme", jf. bilag 2.

31.10.2019, punkt 11, blev Børne- og Undervisningsudvalget orienteret om, at arbejdet med funktionsprogrammet var igangsat, og at praksisforsøgsudvalget og skolelederkredsen ville blive involveret i arbejdet. Der blev ligeledes orienteret om, at der var overvejelser i gang sammen med skolelederkredsen om yderligere involvering.

Funktionsprogrammet er de politisk vedtagne visioner for skoleområdet omsat til rumligheder/funktioner i skolebygninger. Funktionsprogrammet er således udarbejdet med henblik på, at de fysiske rammer i så høj grad som muligt kommer til at understøtte skolernes arbejde med "De strategiske pejlemærker for fremtidens skole" og "De pædagogiske pejlemærker for indretningen af skolernes læringsmiljøer".

Forarbejdet til de strategiske pejlemærker for fremtidens skole bestod blandt andet i, at en række forskellige interessenter blev involveret, herunder børn og unge, medarbejdere og ledere samt forældre. Der var f.eks. nedsat flere arbejdsgrupper, der arbejdede med forskellige emner (det 21. århundredes kompetencer, læringsmiljøer, skolestruktur og økonomi). Der blev også afholdt en elevrådsdag, hvor elevrådene var inviteret til en række workshops, hvor de gav input til fremtidens læringsmiljø. Input fra denne involveringsproces, erfaringer med praksisforsøg, viden og erfaringer fra skolernes praksis og holdninger til, hvordan børn og unge trives med læring og bedst lærer mv. danner baggrund for funktionsprogrammet.

Formål

Funktionsprogrammet skal anvendes som politisk godkendt kravspecifikation ved ombygning, nybygning og indretning af kommunens skoler, og er en opstilling af de krav Børne- og Kulturforvaltningen stiller til fremtidigt skolebyggeri i forhold til funktioner, indretning og arealer. Funktionsprogrammet skal dermed bidrage til at skabe forventningsafstemning og transparens i forhold til skolernes anlægsprojekter, og ligeledes til at hvert byggeprojekt ikke starter helt forfra og sætter sin egen lokale ramme for det enkelte skolebyggeri.

Målgruppe

Målgruppen for funktionsprogrammet er primært byggetekniske rådgivere og entreprenører, der tilknyttes byggeopgaverne. Det kan være arkitekter, ingeniører og andre byggetekniske rådgivere, der skal varetage Gladsaxe Kommunes interesser i forbindelse med ombygning, nybygning og indretning af skolerne. Funktionsprogrammet er til orientering for øvrige interessenter.

Indhold

Funktionsprogrammet indeholder følgende:

1. Introduktion: Formål, afgrænsning og målgruppe
2. Værdigrundlag for skoler i Gladsaxe: Forskellige politikker og strategier, herunder Gladsaxe Kommunes læringsssyn, de strategiske pejlemærker for fremtidens skole, de pædagogiske pejlemærker for indretningen af skolernes læringsmiljøer
3. Skolebyggeri i Gladsaxe Kommune: I dette afsnit er det beskrevet, at funktionsprogrammet skal anvendes ved nybygning af en skole, mens det skal anvendes i så stor udstrækning som muligt ved tilbygning, ombygning og renovering af skolebygninger. Funktionsprogrammet skal dog altid danne udgangspunkt for udarbejdelsen af det enkelte byggeprogram.
4. Skolens struktur: Det beskrives, at skolens organisering skal afspejle sig i de fysiske rammer/læringsområdet, og at organiseringen kan være forskellig fra skole til skole. Det beskrives, hvad der forstås ved et læringsområde og et baseområde og krav hertil. Det beskrives også, at alle skal kunne inkluderes i læringsmiljøet, og at der arbejdes med forskellige zoner. I afsnittet gennemgås krav til fritidsordninger, fællesfunktioner (f.eks. it-værksted, multifunktionel sal, kantine), personalefaciliteter og faglokaler.
5. Generelle krav: I afsnittet beskrives blandt andet tilgængelighed og skiltning, dagslys og kuntig belysning, akustik.
6. Udearealer: I afsnittet beskrives blandt andet ankomst og parkering, udearealer for leg og læring, håndtering af regnvand, beplantning mv.
7. Fritidsbrugere: Beskrivelse af lokaleudlån til fritidsbrugere og fritidsbrugernes ønsker til de fysiske rammer.
8. Henvisninger og links.

Hvad dækker funktionsprogrammet?

Funktionsprogrammet er udarbejdet som et generelt program for skolebyggerier, inklusive SFO og skoleklub. Funktionsprogrammet gælder ikke for specialskoler eller for Ung i Gladsaxe.

Funktionsprogrammet dækker både ny- og tilbygning samt renovering af eksisterende skolebygninger. I en nybygget skole skal funktionsprogrammet anvendes. I tilbyggede og renoverede skolebygninger skal funktionsprogrammet anvendes i videst mulige omfang.

Involvering

Børne- og Kulturforvaltningen har involveret en række interessenter i udarbejdelsen af funktionsprogrammet. Ud over Fælleselevråd, skolernes MED-udvalg, Skole-MED og skolebestyrelserne har skolelederkredsen (LoS), praksisforsøgsudvalget, By- og Miljøforvaltningen, Intern service, Teknisk service samt Kultur, Fritid og Unge været

involveret i processen. Vedlagte udkast til "Gladsaxe Kommunes funktionsprogram for skolebyggeri" er således resultatet af denne involveringsproces.

Nedenfor gennemgås hovedtemaerne fra udtalelserne fra Fælleselevrådet, MED-udvalg og skolebestyrelserne, og Børne- og Kulturforvaltningens kommentarer og eventuelt forslag til ændringer, som følge deraf.

Børne- og Kulturforvaltningen har modtaget 15 udtalelser, jf. bilag 3. Der er udarbejdet et sammendrag af udtalelserne med Børne- og Kulturforvaltningens bemærkninger, jf. bilag 4, "Udtalelser fra Fælleselevråd, MED-udvalg og skolebestyrelser med Børne- og Kulturforvaltningens bemærkninger".

Hovedtemaerne i udtalelserne

Udtalelserne er generelt positive overfor udkast til funktionsprogram for skolebyggeri. Der stilles en række afklarende spørgsmål og gives forslag til ændringer i funktionsprogrammet.

- Erfaringer fra praksisforsøgene

Flere skolebestyrelser kommenterer på, at funktionsprogrammet udarbejdes før praksisforsøgene er afsluttede og erfaringerne herfra er høstede. Det er korrekt. Der er sket en erfaringsopsamling fra Buddinge Skoles praksisforsøg, mens praksisforsøgsudvalget kommer med deres anbefalinger på baggrund af flere evalueringer i sommeren 2020. Det er dog således, at funktionsprogrammet er et dynamisk dokument, der vil blive revideret løbende i takt med, at der gøres erfaringer med praksisforsøgene, og ny viden og forskning tilbyder sig. I forbindelse med en revision, vil funktionsprogrammet blive genbehandlet i Børne- og Undervisningsudvalget.

- Involvering

Flere skolebestyrelser og et MED-udvalg peger på, hvor vigtigt det er, at skolens medarbejdere, børn og unge samt forældre involveres i forbindelse med ombygning, nybygning og indretning på skolerne. Det er Børne- og Kulturforvaltningen enig i, men samtidig er det væsentligt at påpege, at indflydelsen foregår inden for rammerne af funktionsprogrammet. Både praksisforsøg og anlægsprojekter rundt om på skolerne, er gennemført/gennemføres med massiv involvering af medarbejdere, børn og unge samt forældre. Og skolerne har haft en god og frugtbar involverende proces, hvor didaktik og pædagogik i forhold til de fysiske rammer har været på dagsordenen. Det er Børne- og Kulturforvaltningens opfattelse, at brugerne skal involveres i starten af et byggeprojekt, så skolens læringssyn afspejler sig i og understøttes af de fysiske rammer - inde såvel som ude. Involveringen skal sikre, at der skabes ejerskab til projektet og at rammerne inde og ude bliver anvendelige for den enkelte skole. Processerne har været tilrettelagt forskelligt på skolerne for at opfylde deres forskellige behov. Funktionsprogrammet er primært til rådgivere, arkitekter og ingeniører, som først vil komme ind i projektet, når den første inddragende proces har fundet sted. Rådgiverne vil få overdraget resultaterne af den første inddragende proces, og bruge den i deres arbejde. Efterfølgende vil der være andre inddragende processer, som rådgiver deltager i, men som har lidt andre formål. Alt i alt er Børne- og Kulturforvaltningen enig i, at det er meget væsentligt med involvering og koblingen af didaktik og pædagogik med de fysiske rammer, men ikke at det skal skrives ind i funktionsprogrammet, fordi de fleste af processerne finder sted forud for rådgiveres involvering. Desuden er et funktionsprogram ikke en procesbeskrivelse, og involveringen sker således, selvom det ikke står beskrevet i funktionsprogrammet.

- Organisering

Flere skolebestyrelser peger på, at børn og unge har behov for at være en del af et mindre fællesskab. Stengård Skoles bestyrelse skriver f.eks., at det er positivt, at der er åbnet mulighed for at skabe forskellige fællesskaber på tværs af klasser (Skoleafdelingens kommentar: I det oprindelige udkast til funktionsprogram blev der lagt op til, at skolerne skulle være årgangsbaseret). Men det er også vigtigt, at der tages hensyn til de børn og unge, for hvem det er vigtigt med et fasttømret fællesskab, som ikke ændres over tid, men som består i længere tid ad gangen - noget som klassefællesskabet repræsenterer i dag. Til det kan Børne- og Kulturforvaltningen svare med Skole-MEDs input til

funktionsprogrammet: Udgangspunktet er klassen forstået som et forpligtende fællesskab, der hører til et sted. Et forpligtende fællesskab, som kan samles og fungere på egen hånd og i udstrakt grad indgå i større fællesskaber af varierende karakter. Det kan tilføjes, at det vil være op til den enkelte skole at definere hvilke fællesskaber, der skal være bærende; årgange, på tværs af årgange eller lignende.

- Fleksible og varierede læringsmiljøer

Flere skolebestyrelser, Fælleselevrådet og et MED-udvalg kommenterer direkte og indirekte på det, der bliver kaldt åbne læringsmiljøer. Deres bekymring er, at åbne læringsmiljøer bliver som hovedbanegårde, hvor børn og unge ikke kan være trygge. Flere peger også på, at børn og unge skal have en tryk base forstået som et fysisk sted, som er deres, som de kan vende tilbage til, når de har behov for det.

Funktionsprogrammet lægger op til, at der stadig vil være et fysisk sted, som børn og unge har som en base. Her skal børnene kunne opleve en tryghed og genkendelighed. De nye læringsmiljøer stiller flere og mere varierede pædagogiske muligheder til rådighed for børn og unge i deres læringsituation også i børns og unges base. Det vil sige, at der fremover vil være læringsmiljøer, der understøtter børns og unges forskellige måder at lære på med blandt andet nicher, afgrænsning mv., som også giver børn og unge mulighed for ro og fordybelse - at være sig selv eller i et mindre fællesskab. Intentionen i funktionsprogrammet er, at hjemmebasen i højere grad bliver et inkluderende læringsmiljø. Det vil være muligt at afgrænse lokaler, og læringen vil stadig tage udgangspunkt i klassen. Det kan tilføjes, at den fundamentale tryghed, som alle børn og unge har behov for i deres skole, skabes i relationerne mellem de voksne og barnet og den unge. Det er altså de pædagogiske voksne, der er den afgørende ressource i forhold til at skabe trygge og nære fællesskaber.

- Børn og unge med særlige behov

Flere skolebestyrelser spørger til faciliteter, der tilgodeser børn og unge med særlige behov. Som mange bemærker, så står der i funktionsprogrammet under afsnit 4.3. Baseområdet, at det skal være let at inkludere alle i læringsmiljøet, og at alle skal kunne være trygge. Læringsmiljøet indrettes med forskellige zoner, f.eks. fordybelseszoner, ligesom det indrettes nicher, fleksibelt afskærmede områder, oplukkelige partier mv. for at differentiere læringsmiljøet, så der kan tages hånd om børns og unges forskellige behov i læringsituationen. Indenfor disse rammer vil læringsmiljøet blive indrettet i samarbejde med den enkelte skole og med baggrund i de generelle erfaringer med rumligheder for børn og unge med særlige behov.

Er der et lokalt råderum, hvis funktionsprogrammet vedtages af Børne- og Undervisningsudvalget?

I processen har der været en bekymring for, om det vil give mening med en bred involvering af medarbejdere, ledelse, børn og unge samt forældre, hvis funktionsprogrammet vedtages politisk. Der er enighed om, at en bred involvering er værdifuld, men også at involveringen skal give mening, det vil sige, at der skal være et lokalt råderum, som de lokale aktører kan få indflydelse på. Det er Børne- og Kulturforvaltningens opfattelse, at der fortsat vil være et lokalt råderum, men også, at der, hvis funktionsprogrammet vedtages politisk, vil blive sat en ramme, som den lokale indflydelse skal udøves indenfor.

Vil funktionsprogrammet være udgiftsdrivende?

Funktionsprogrammet indeholder et arealparadigme, jf. bilag 2, som fastlægger antal kvadratmeter ved en nybygget skole. Funktionsprogrammet sætter standarderne for udgiftsniveauet ved skolebyggerier, og det har således været væsentligt for Børne- og Kulturforvaltningen, at kvadratmeterne på en ny skole udnyttes på en ny og bedre måde, der samtidigt understøtter pejlemærkerne for fremtidens skole, jf. endvidere bilag 5.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Gladsaxe Kommunes funktionsprogram for skolebyggeri og arealparadigmet, jf. bilag 1 og 2, godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt 11

Bilag

Bilag 1: Funktionsprogram for skolebyggeri i Gladsaxe_20012020

Bilag 2: Arealparadigme for skolebyggeri i Gladsaxe

Bilag 3: Udtalelser til funktionsprogram samlet

Bilag 4: Udtalelser til funktionsprogrammet med Skoleafdelingens svar

Bilag 5: Kvadratmeter til traditionelle klasselokaler i forhold til baseområder.docx

Punkt 3: Indskrivning til børnehaveklassen 2020/2021

19-368-17.20.01-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger en sag om klassestørrelser i efteråret 2020.

Sagsfremstilling

Der har været indskrivning til børnehaveklasserne 2020/2021, hvor forældrene har kunnet indskrive deres børn via gladsaxe.dk eller borger.dk i perioden fra 28.10.2019 til 15.12.2019.

Børne- og Kulturforvaltningen har forud for indskrivningen skrevet til 828 forældre med børn i den skolepligtige alder, som ikke allerede er startet i et skoleforløb. Det er 38 færre sammenlignet med sidste års indskrivning.

Resultatet af indskrivningen

Der er i alt indskrevet 626 børn til børnehaveklassen. Ved indskrivningen til skoleåret 2019/2020 var antallet 659. Der er således 33 børn færre sammenlignet med skoleåret før.

Af de 626 har 465 (74 pct.) valgt distriktsskolen, mens 161 (26 pct.) har søgt en anden folkeskole end distriktsskolen inden for kommunegrænsen. I skoleåret 2019/2020 havde 75 pct. valgt distriktsskolen og 25 pct. søgt anden skole end distriktsskolen.

Ud over de 626 ansøgere er der fem omgængere fra skoleåret 2019/2020, hvilket er én mere end ved sidste års indskrivning. Endelig er der otte børn fra andre kommuner, der har søgt en folkeskole i Gladsaxe Kommune. Børn fra andre kommuner indskrives først, når klassesdannelsen er færdig og kun, hvis der er plads på den ønskede skole. Børn fra andre kommuner indgår derfor ikke i de 626 indskrevne.

Søgningen til de enkelte skoler er vist i følgende tabel:

	Omgængere	Distriktsbørn	Søgning fra andre distrikter				I alt	Faste antal spor	Gennemsnit
			Med søsk. -garanti	Søsk. -garanti fraveget	Søsk. 7.-9. klasse	Andre			
Bagsværd	1	57	3	3	1	21	86	3	28,7
Buddinge	0	39	11	0	1	14	65	3	21,7
Enghavegård	0	73	3	0	0	9	85	4	21,3
Gladsaxe	0	51	6	3	1	6	67	3	22,3
Grønnemose	0	63	2	0	1	0	66	5	13,2
Mørkhøj	0	35	3	0	0	7	45	2	22,5
Skovbrynet	0	35	1	0	0	2	38	2	19,0
Stengård	0	36	4	1	0	23	64	2	32,0
Søborg	2	34	5	0	1	17	59	2	29,5
Vadgård	2	42	6	0	1	5	56	3	18,7
I alt	5	465	44	7	6	104	631	29	21,8

161 ansøgere fra andre distrikter

Resultatet af indskrivningen er yderligere beskrevet i bilag 1, side 5-7. Bilaget indeholder på siderne 1-4 tillige en beskrivelse af folkeskolelovens rammer for indskrivningen og Byrådets beslutninger vedrørende indskrivning, herunder retningslinjer for optagelse af elever og beslutninger om søskendegaranti.

Klassedannelsen 2020/2021

Tabellen ovenfor viser, at seks ud af de 10 folkeskoler umiddelbart kan rumme alle børn, der er søgt til skolen. Det drejer sig om Buddinge, Enghavegård, Gladsaxe, Grønnemose, Skovbrynet og Vadgård skoler.

Mørkhøj Skole kan, ved at afvise én ansøger fra andet skoledistrikt, rumme eleverne inden for to klasser med en resulterende gennemsnitlig klassekvotient på 22 elever pr. klasse, som er den besluttede maksimale klassekvotient for optag fra andre skoledistrikter for Mørkhøj og Enghavegård skoler.

Derudover kan der tillige på Bagsværd, Stengård og Søborg skoler ikke gives tilsagn til samtlige de børn fra andre distrikter, som har ønsket en af de tre skoler som førsteprioritet.

I henhold til bilag til Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Gladsaxe Kommune, har børn med folkeregisteradresse i skoledistriktet, samt børn omfattet af søskendegarantien, krav på optagelse på skolen. Derudover skal ansøgere fra andre skoledistrikter prioriteres i nedenstående rækkefølge:

1. Børn, som har søskende på skolen i 1.-6. klasse i indskrivningsåret i tilfælde, hvor søskendegarantien er suspenderet.
2. Børn, som har søskende i skolen på 7.-9. klassetrin i indskrivningsåret.
3. Afstand til skolen.

Dette resulterer i følgende indskrivningsresultat for 2020/2021:

	Fra andre distrikter						Klassedannelse					
	Omgænger	Distriktsbørn	Med søs.-garanti	Uden søs.-garanti	Søs. 7.-9. klasse	Andre	I alt	Tilføje	Fjerne	I alt	antal klasser	gns
Bagsværd	1	57	3	3	1	21	86	1	9	78	3	26,0
Buddinge		39	11		1	14	65	4	0	69	3	23,0
Enghavegård		73	3			9	85	3	0	88	4	22,0
Gladsaxe		51	6	3	1	6	67	2	0	69	3	23,0
Grønnemose		63	2		1		66	4	0	70	3	23,3
Mørkhøj		35	3			7	45	0	1	44	2	22,0
Skovbrynet		35	1			2	38	10	0	48	2	24,0
Stengård		36	4	1		23	64	1	13	52	2	26,0
Søborg	2	34	5		1	17	59	0	7	52	2	26,0
Vadgård	2	42	6		1	5	56	5	0	61	3	20,3
I alt	5	465	44	7	6	104	631	30	30	631	27	23,4

Klassedannelsen er vist i tabellens tre kolonner længst mod højre. Der oprettes i alt 27 børnehaveklasser, hvilket er to færre end i skoleåret 2019/2020. Den gennemsnitlige klassekvotient ved indskrivningen til 2020/2021 er 23,4, hvor den var 22,9 ved indskrivningen til 2019/2020.

Samtlige skoler kan rumme de oprettede børnehaveklasser inden for skolens faste antal spor.

Af de 161, som har søgt anden skole end distriktsskolen, får 131 deres 1. prioritet opfyldt, svarende til 81 pct. De 30 ansøgere, der får afslag, henvises til distriktsskolen. Har de angivet en 2. og/eller 3. prioritet tilbydes de denne, såfremt der er plads. Børn, med søskende på den ønskede skole, har alle kunnet optages på denne. Det gælder også, hvor søskendegarantien for de pågældende var fraveget.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at indskrivningen til børnehaveklassen 2020/2021 godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 07.03.2019, punkt 3
 Børne- og Undervisningsudvalget 23.10.2018, punkt 4
 Børne- og Undervisningsudvalget 23.05.2018, punkt 56

Bilag

Bilag 1: Indskrivning

Punkt 4: Studietur til London i marts 2020

20-1-00.05.00-G01

Beslutning

Tiltrådt. Det færdige og fagligt uddybede program vedlægges sagen, når det er færdigt.

Kristine Henriksen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget har på møde 31.10.2019, punkt nr. 7, besluttet at foretage en studietur til London i perioden 11. - 13.03.2020.

Forvaltningen har valgt at samarbejde med EAL Academy om at arrangere udvalgets studietur, da de har et indgående kendskab til London og tæt kontakt med skoler og lokale myndigheder.

Programmet vil indeholde besøg på flere skoler, der arbejder med elevinvolvering, nye inkluderende læringsmiljøer, og skoler med et fokus på bred udvikling af børn og unges kompetencer. Derudover vil programmet inkludere eksempler på, hvordan man arbejder med at løfte udsatte børn og unge ud af udsatte positioner. Der vil i programmet blive plads til refleksion og drøftelser enten blandt udvalgets medlemmer, eller med lokalpolitikere og andre aktører.

Programmet for studieturen fremsendes til udvalgets medlemmer, når det er modtaget fra EAL Academy.

Økonomiske konsekvenser

Den forventede pris for programmet vil overstige den ramme på 12.000 kr. pr. deltager, der er fastsat i forbindelse med afholdelse af studieture. Dette skyldes, at man i England betaler for besøg på skoler og øvrige institutioner.

Forvaltningen har en forventning om, at den samlede udgift for studieturen vil blive ca. 15.000 kr. pr deltager.

Alle udgifter til finansiering af studieturen afholdes inden for fagudvalgets driftsramme.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at den forventede pris på ca. 15.000 kr. pr. deltager godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.08.2018, punkt nr. 4

Børne- og Undervisningsudvalget 23.10.2018, punkt nr. 6

Byrådet 28.08.2019, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt nr. 7

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt nr. 7

Bilag

Bilag 1: Udkast til program studietur London 2020

Punkt 5: Temadrøftelse: Læringsmiljøer, Børne- og Skolepolitikens indsatsområde

18-80-00.01.10-P35

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på møde 19.06.2018, punkt 69, de fire første indsatsområder, der skal omsætte Børne- og Skolepolitikens visioner og mål til handling.

De fire indsatsområder er:

- Lige muligheder for at lykkes
- Læringsmiljøer
- Børn, unge og familier som medskabere
- Et åbent og helhedsorienteret samarbejde

De fire indsatsområder anviser fire strategiske spor, der tilsammen skal være løftestang for et fælles strategisk træk, der er med til at realiseres politikken. I praksis vil der være overlap og tæt sammenhæng mellem de fire indsatsområder.

Proces for udvikling af indsatsområderne

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede desuden, at de fire indsatsområder skal behandles enkeltvis i fire politiske temadialoger. Temadialogerne skal give indsigt i de erfaringer, der allerede er i arbejdet med konkrete indsatsområder, samt de aktuelle planer for den videre udvikling.

Temadialogen om indsatsområdet "Læringsmiljøer" er anden temadialog af i alt fire. Børne- og Undervisningsudvalget havde første temadialog på møde 03.10.2019, punkt 7, om indsatsområdet "Lige muligheder for at lykkes".

Børne- og Kulturforvaltningen vil på mødet give indsigt i, hvordan "Læringsmiljøer" kommer til udtryk i kommunens områder og i forhold til borgerne. Efterfølgende vil Børne- og Undervisningsudvalget have mulighed for dialog og refleksion i forhold til:

- Hvad er/bliver I særligt optaget af?
- Er der områder, udvalget ønsker at få uddybet?
- Er der områder, vi bør sætte et særligt fokus på fremadrettet?

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2019, punkt 7

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 19.06.2018 punkt 69

Punkt 6: Bevilling af tilskud til obligatoriske sprogprøver i udsatte boligområder

19-1-17.15.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Kristine Henriksen deltog ikke i sagens behandling.

Kommende behandlingsforløb

Fra skoleåret 2019/2020 er der indført obligatoriske sprogprøver i børnehaveklasser på grundskoler og afdelinger af grundskoler, hvor mere end 30 pct. af eleverne i børnehaveklasse til 9. klasse bor i et boligområde, der har været på Transport- og Boligministeriets liste over udsatte boligområder mindst én gang inden for de seneste tre år. I skoleåret 2019/2020 gælder det således for årene 2016, 2017 og 2018. Sprogligt svage elever på 1. - 9. klassetrin, som modtager undervisning i dansk som andetsprog, skal supplerende, vurderes sprogpåvare ved en obligatorisk sprogprøve som forudsætning for at kunne ophøre med at modtage undervisning i dansk som andetsprog.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har meddelt Børne- og Kulturforvaltningen, at Gladsaxe Kommune er bevilget 110.000 kr. til dækning af udgifter i forbindelse med obligatoriske sprogprøver i udsatte boligområder.

Værebros Park var på Transport- og Boligministeriets infrastrukturliste 01.12.2017. Listen over udsatte boligområder har erstattet infrastrukturlisten, og Værebros Park har ikke været på listen efter 01.12.2017. Skovbrynet Skole gennemfører de obligatoriske sprogprøver i skoleårene 2019/2020 og 2020/2021, hvis ikke Værebros Park kommer på listen over udsatte boligområder igen.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 7: Ny madleverandør til små børnehuse

19-5-28.09.20-P21

Beslutning

Til efterretning.

Kristine Henriksen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Som konsekvens af afviklingen af de små børnehuse, som modtager mad udefra, har Børne- og Kulturforvaltningen efter gensidig aftale med Social- og Sundhedsforvaltningen valgt at opsiges kontrakten om levering af børnemad fra Børnekøkkenet. Der skal derfor findes ny leverandør af mad til tre børnehuse i ca. halvandet år.

Køkkenet på omsorgscentret Møllegården (Børnekøkkenet) har hidtil produceret frokost og brød til mellemmåltider til de ”små” børnehuse, som ikke har rammerne til selv at producere mad til børnene. Derudover har det været muligt for alle børnehuse at bestille vikarmad fra Børnekøkkenet, når en køkkenmedarbejder fra et af de selvproducerende børnehuse har været fraværende.

Da madordningen startede op, fik 10 børnehuse dagligt leveret mad fra Børnekøkkenet, og vikarmaden blev brugt jævnlige. Som følge af Dagtilbudsstrategi 1 og 2, hvor de små børnehuse afvikles, er der på nuværende tidspunkt kun fem børnehuse tilbage, der modtager mad fra børnekøkkenet. De selvproducerende børnehuse har i stor udstrækning fundet interne løsninger til selv at producere maden, når køkkenmedarbejderen er fraværende. Med afviklingen af de små børnehuse, og deraf færre ressourcer til Børnekøkkenet, har det vist sig at være sårbart for Børnekøkkenet at dække de forskellige procedurer for variation og kvalitet af maden. Efter gensidig aftale ophører Børnekøkkenets madleverance derfor med virkning fra og med 01.04.2020.

Det betyder, at der fra 01.04.2020 til ca. medio 2021 skal findes ny leverandør af mad i en midlertidig periode til de resterende børnehuse. Nedenfor fremgår planen fra 01.04.2020 for de børnehuse, der p.t. modtager mad fra Børnekøkkenet:

Børnehus	Antal børn	Løsning	Tidspunkt for afvikling
Skovbørnehaven	27	Etablering af eget køkken til produktion af madpakker	Afvikles ikke
Tusindfryd	17	Levering af mad fra ekstern leverandør	Juni 2020
Lillebo	20	Levering af mad fra ekstern leverandør	2021
Sneglehuset Satelitten	27	Levering af mad fra ekstern leverandør	2021
Børnehuset	20	Levering af mad fra ekstern leverandør	2021

Børne- og Kulturforvaltningen har undersøgt mulighederne for at få mad fra følgende to leverandører, der begge laver og leverer mad til børn i dagtilbud: Food Source og Fru Hansens Kælder. Begge leverandører er veletablerede og laver ernæringsrigtig mad med en stor andel økologiske råvarer. Børne- og Kulturforvaltningen er i øjeblikket i gang med at afprøve maden fra de to leverandører, og er i dialog med børnehuse om, hvilken løsning, de hver især foretrækker.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til levering af mad fra ekstern leverandør til små børnehuse uden selvproducerende køkkener, afholdes inden for det eksisterende budget.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 8: Meddelelser fra mødet

18-69-00.01.10-P35

Meddelelse

På Økonomiudvalgets møde 04.02.2020 blev der efterspurgt en opfølgning på de muligheder for at etablere en midlertidig ungecafé i Bagsværd Bypark, som blev nævnt i forbindelse med Børne- og Undervisningsudvalgets drøftelse 03.10.2019. Ingelise Damm oplyste, at der under den politiske drøftelse blev nævnt nogle muligheder, og at forvaltningen på mødet mundtligt orienterede om, at det er en udfordring at finde egnede lokaliteter i området, hvor krav til placering, størrelse, handicapvenlighed og økonomi hænger sammen. Det er baggrunden for, at ungecaféen søges medtænkt i helhedsplanen for Ringbo/Bagsværd Bypark.

Punkt 9: Godkendelse

18-1-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.