

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2026-2029

d. 09-04-2026

Mødedato Torsdag d. 09. april 2026 kl. 16:30

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Amanda Manfeld (F), Mette Eikelund (F), Lotte Klein (Ø), Astrid Søborg (V), Christina Falkberg (B), Jacqueline Siliam Kristensen (I), Mette Laurberg (A), Trine Græse (A), Jens Anton Tingstrøm (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af udmøntning af midler til dagtilbudsområdet til pædagogisk personale og sækelse af	3
Regnskab 2025 og videreførelser fra 2025 til 2026.....	6
Godkendelse af kunstprogram til byggeprojektet tilbygning og ombygning på Stengård Skole.....	10
Tilpasning af kapacitet på Enghavegård Skole og Grønnemose Skole til kommende 0. klasser 2026/	12
Mødeplan for 2027.....	13
Mødeplan for 2028.....	14
Mødeplan for 2029.....	15
Nyt tidspunkt for fællesmøde mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet.....	16
Spørgsmål fra Det Konservative Folkeparti om ændring af klassestørrelse for indskolingen til 14 fr	17
Drøftelse og godkendelse af Børne- og Undervisningsudvalgets møder med skolebestyrelser og sko	18
Budgetudtalelser, Budget 2027-2030 - Børne- og Undervisningsudvalget.....	21
Orientering om indsatser for elever med høj begavelse.....	23
Orientering om prøvehandling på klubområdet.....	25
Introduktion til dagtilbudsområdet.....	29
Meddelelser fra mødet.....	33
Godkendelse.....	34

Punkt 1: Godkendelse af udmøntning af midler til dagtilbudsområdet til pædagogisk personale og sænkelse af forældrebetalingen

26-3-00.01.10-P05

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at model 1 omhandlende implementering af aftalen svarende til bibeholdelse af nuværende normering godkendes, og at der i tilknytning hertil foretages følgende,
2. at sænkelsen af forældrebetalingen sker med virkning fra 01.08.2026,
3. at indtægtsbevillingen til forældrebetaling på dagtilbudsområdet reduceres med 2,9 mio. kr. i 2026,
4. at der gives et tillæg til udgiftsbevillingen til pædagogisk ansatte på dagtilbudsområdet på 8,7 mio. kr. i 2026,
5. at der gives et tillæg til udgiftsbevillingen til tilskud til private institutioner på 0,3 kr. i 2026,
6. at de givne bevillinger i 2026 finansieres af kommunekassen med henvisning til det modtagne tilskud på 22,4 mio. kr., og
7. at der for perioden 2027-2030 indarbejdes følgende tekniske korrektioner i budgettet: Forældrebetalingen på dagtilbudsområdet reduceres med 5,0 mio. kr., bevillingen til pædagogisk ansatte på dagtilbudsområdet øges med 20,6 mio. kr. og tilskuddet til private institutioner øges med 0,8 mio. kr.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 21.04.2026

Byrådet 29.04.2026

Gennemgang af sagen

Resume

I finanslovsaftalen for 2026 er der afsat midler til mere pædagogisk personale, sænkelse af forældrebetalingen og øget tilskud til privatinstitutioner. I 2026 får kommunerne midlerne til indfasning via et generelt tilskud og fra 2027 vil midler indgå i kommunernes bloktilskud.

Gladsaxe Kommune modtager i 2026 22,4 mio. kr. og forventet 22,8 mio. kr. fra 2027 og frem, som en konsekvens af aftalen. Med denne sag skal der godkendes en model for udmøntning af midlerne i Gladsaxe Kommune.

Finanslovsaftalen for 2026 giver midler til mere pædagogisk personale og sænkelse af forældrebetalingen

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har 23.10.2025 indgået aftale om finansloven for 2026 om bedre og billigere dagtilbud. I aftalen er der afsat en bevilling på 1,7 mia. kr. i 2026 og 1,9 mia. kr. årligt fra 2027 til flere ansatte i dagtilbud og nedsættelse af forældrebetalingen med mere.

En del af aftalen er, at:

1. Pædagogiske ledere udgår af metoden for opgørelse af normeringer i daginstitutioner fra 01.01.2027.
2. Det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra de nuværende 25 procent til 21,3 procent af de budgetterede bruttodriftsudgifter fra 01.01.2027.
3. Afledte udgifter til øget tilskud til privatinstitutioner.

Regeringen og KL har aftalt, at midlerne i 2026 anvendes til indfasning. Det betyder, at midler i 2026 skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale, og forældrebetalingsandelen i videst muligt omfang skal nedsættes i løbet af året. Som en del af aftalen tilføres kommunerne samlet 1,7 mia. kr. i 2026, som fordeles efter kommunernes forventede antal 0-5-årige børn i 2026. Midlerne skal bruges til indfasning af aftalen, og skal sikre at forældrebetalingen ikke stiger, og at den i videst muligt omfang sænkes i løbet af 2026.

Når kommunerne fra 2026 anvender de statslige midler til ansættelse af mere pædagogisk personale og til at sænke forældrebetalingen, så skal udgifterne indregnes i bruttodriftsudgifterne for det samlede dagtilbud. Det betyder, at kommunerne skal genberegne tilskud og kommunens egenbetaling i forlængelse af ændrede bruttodriftsudgifter, så også privatinstitutioner får del i midlerne fra finanslovsaftalen via et højere driftstilskud efter dagtilbudslovens regler.

Gladsaxe Kommune modtager i 2026 22,4 mio. kr. og forventet 22,8 mio. kr. fra 2027 og frem, som en konsekvens af aftalen.

Implementering af aftalen i Gladsaxe Kommune

Der er flere mulige modeller for implementering af aftalen, og disse modeller er nærmere beskrevet i bilag 1. I model 1 implementeres aftalen med henblik på bibeholdelse af den nuværende normering svarende til ansættelse af 43 nye pædagogiske årsværk. I model 2 implementeres aftalen med henblik på at være udgiftsneutral. I model 2 er det muligt at ansætte 34 nye pædagogiske årsværk, og normeringen vil derfor blive dårligere, da en del af aftalen er, at de pædagogiske ledere udgår af normeringsopgørelsen.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at udmøntningen i Gladsaxe Kommune sker ud fra model 1, som præsenteres herunder, hvor den nuværende årlige gennemsnitlige normering bibeholdes. Den årlige normering opgøres som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale. Normeringen opgøres som et gennemsnit for hele året på kommuneniveau. Børne- og Undervisningsudvalget blev senest præsenteret for den årlige minimumsnormeringsopgørelse på mødet 04.12.2025, punkt 9.

I model 1 ansættes pædagogisk personale svarende til de 43 årsværk, der udgår af opgørelsen af normeringer, fordi ledere ikke længere skal tælles med i normeringsopgørelsen. At det præcist er 43 pædagogiske årsværk skyldes, at de 50 pædagogiske ledere, der udgår af normeringsopgørelsen fra 2027, aktuelt indgår i normeringen med en faktor 0,85. Opnormeringen af de 43 årsværk foreslås indført pr. 01.08.2026. Ansættelse af de 43 pædagogiske årsværk vil betyde, at Gladsaxe Kommune kan bibeholde den nuværende normering som den opgøres i den tekniske normeringsmodel, på én pædagogisk medarbejder pr. 2,9 vuggestuebørn (0-2 år) og én pædagogisk medarbejder pr. 5,9 børnehalebørn (3-5 år). Lovkravet om minimumsnormeringer er, at der minimum skal være én pædagogisk medarbejder pr. tre vuggestuebørn (0-2 år) og én pædagogisk medarbejder pr. seks børnehalebørn (3-5 år) i gennemsnit på kommuneniveau.

Model 1, medregnet udgifter til sænkelse af forældrebetalingen og udgifter til øget tilskud til privatinstitutioner, er som udgangspunkt underfinansieret med 3,6 mio. kr. årligt fra 2027 og frem. Valget af denne løsning vil således øge serviceudgifterne fra 2027 og frem med 3,6 mio. kr. årligt udover det løft, der er givet med det tilskud, som modtages.

I indfasning af model 1 i 2026 med sænkelse af forældrebetalingen pr. 01.08.2026, er der imidlertid resterende midler fra det modtagne tilskud for 2026 til at dække underfinansieringen i 2027, i 2028 og delvist i 2029. De resterende midler på 10,5 mio. kr. i 2026 kan dække underfinansieringen på 3,6 mio. kr. i både 2027 og 2028. Herefter er der 3,3 mio. kr. tilbage. Det betyder, at underfinansiering reelt først er fra 2029 med 0,3 mio. kr. og fra 2030 og frem med 3,6 mio. kr., jævnfør tabel 1.

	2026	2027	2028	2029->
Tilskud	22,4	22,8	22,8	22,8
Nedsættelse af forældrebetaling	-2,9	-5,0	-5,0	-5,0
Mere pædagogisk personale	-8,7	-20,6	-20,6	-20,6
Øget tilskud privatinstitutioner	-0,3	-0,8	-0,8	-0,8
Balance	10,5	-3,6	-3,6	-3,6

Som alternativ til sænkelse af forældrebetalingen pr. 01.08.2026, kan det ske bagudrettet pr. 01.01.2026. Det vil reducere de resterende midler i 2026 med 4,1 mio. kr. til 6,4 mio. kr. De færre resterende midler kan anvendes til at dække underfinansieringen fuldt ud i 2027 og delvist i 2028, således at underfinansieringen i 2028 er 0,8 mio. kr. og fra 2029 er 3,6 mio. kr. (model 1a i bilag 1).

Forældrebetalingstakst

En del af aftalen er, at det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel, sænkes fra de nuværende 25 procent til 21,3 procent af de budgetterede bruttodriftsudgifter fra 01.01.2027, og gerne med indfasning i 2026. Da Gladsaxe Kommune allerede har en lavere forældrebetalingsandel på 23,1 procent for 0-2 årige og 3-5 årige i børnehuse og 22,4 procent for børn i dagplejen, betyder det, at den faktiske nedsættelse af taksten bliver mindre end, hvis udgangspunktet var en nedsættelse fra de maksimale 25,0 procent, som loven tillader.

I den indstillede model 1, sænkes forældrebetalingen pr. 01.08.2026, jævnfør tabel 2.

Alder	Nuværende takster i 2026	Nye takster i 2026 svarende til 21,3 pct.	Nye takster i 2027 svarende til 21,3 pct. (2026-niveau)
Dagpleje	4.165 kr.	3.948 kr.	3.948 kr.
0-2 årige	4.143 kr.	3.891 kr.	3.972 kr.
3-5 årige	2.361 kr.	2.193 kr.	2.239 kr.

Økonomi

I tilknytning til Børne- og Kulturforvaltningens indstilling af model 1 følger, at der for 2026 indarbejdes følgende tekniske korrektioner i budgettet. Forældrebetalingen på dagtilbudsområdet reduceres med 2,9 mio. kr., bevillingen til pædagogisk ansatte på dagtilbudsområdet øges med 8,7 mio. kr. og tilskuddet til private institutioner øges med 0,3 mio. kr. For perioden 2027-2030 indarbejdes følgende tekniske korrektioner i budgettet. Forældrebetalingen på dagtilbudsområdet reduceres med 5,0 mio. kr., bevillingen til pædagogisk ansatte på dagtilbudsområdet øges med 20,6 mio. kr. og tilskuddet til private institutioner øges med 0,8 mio. kr.

Valget af model 1 vil øge serviceudgifterne fra 2027 og frem med 3,6 mio. kr. årligt udover det løft, der er givet med det tilskud, som modtages.

En alternativ del af model 1 er, at forældrebetalingen sænkes bagudrettet pr. 01.01.2026 (model 1a). I forhold hertil vil der ske modregning af eventuel gæld hos pågældende borgere.

Videre proces

Hvis Gladsaxe Kommune vælger, at udmøntningen skal ske efter model 1, vil aftalen implementeres hurtigst muligt, herunder sænkelse af forældrebetalingen pr. 01.08.2026 og tilføjelse af tillæg til udgiftsbevillingen til pædagogisk ansatte på dagtilbudsområdet.

Børne- og Undervisningsudvalget vil fortsat årligt blive præsenteret for normeringstallet på dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 04.12.2025, punkt 9](#)

Bilag

Bilag 1: Notat om finanslovsaftale 2026

Punkt 2: Regnskab 2025 og videreførelser fra 2025 til 2026

26-7-00.01.10-Ø00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at regnskab 2025 for Børne- og Undervisningsudvalgets område med tilhørende bemærkninger godkendes, og
2. at forslag til disponering af videreførelse af ikke forbrugte drifts- og anlægsmidler til 2026 godkendes, idet fagudvalgenes samlede forslag til videreførelser vil blive forelagt Byrådet i en særskilt sag.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

Drift

Børne- og Undervisningsudvalgets regnskabsresultat udviser et mindreforbrug på 33,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget ligger primært på skole- og dagtilbudsområdet. Omvendt er der samtidigt et betydeligt merforbrug på Børn og unge med særlige behov på 84,0 mio. kr.

Anlæg

På anlægsområdet er der et mindreforbrug på 137,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som skyldes, at flere igangværende projekter løber over flere år, og derfor videreføres til de efterfølgende år.

Gennemgang af sagen

Det endelige regnskab 2025 for Børne- og Undervisningsudvalget er nu opgjort. Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet vedlagte bilag 1, der viser videreførelser og bilag 2, der viser regnskabet for de enkelte anlægsprojekter.

- For driftsområdet skal udvalget overholde både deres andel af den servicramme, som er aftalt mellem Kommunernes Landsforening (KL) og regeringen og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.
- For anlægsøkonomien skal kommunen overholde det korrigerede budget for anlæg, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

Serviceramme og driftsregnskab

Budgetrammer, regnskab samt afvigelser til budgetrammer, fremgår af tabel 1.

Tabel 1. Regnskab 2025, nettodriftsudgifter, mio. kr.

Bevilling	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Mer/mindreforbrug VB	Mer/mindreforbrug KB
1. Børn, unge og familier	1.806,8	1.916,4	1.901,7	-94,9	14,8
Skoler	655,3	701,9	682,2	-26,9	19,7
Familie og rådgivning	119,9	148,8	148,1	-28,2	0,7
Dagtilbud	447,7	467,2	434,8	12,9	32,4
Sundhed	57,9	58,6	59,3	-1,4	-0,8

Ungeområdet	40,3	45,4	39,8	0,6	5,6
Fællesudgifter og -indtægter	28,7	74,6	33,5	-4,8	41,1
Specialpædagogiske indsatser 0-6 år	12,8	12,7	10,4	2,4	2,3
Specialpædagogiske indsatser 6-18 år	226,4	214,3	240,9	-14,5	-26,5
Støttekrævende børn og unge	217,7	192,8	252,6	-34,9	-59,9
2. Takstfinansierede tilbud	-3,0	7,5	-4,0	1,0	11,5
Subtotal service-rammen	1.803,8	1.924,0	1.897,7	-93,9	26,3
3. Overførselsudgifter mv.	-22,2	-19,0	-26,0	3,8	7,0
Børne- og Undervisningsudvalget i alt	1.781,5	1.904,9	1.871,6	-90,1	33,3

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-).

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Serviceammen overskrides

Serviceammen udgøres af Børne- og Undervisningsudvalgets driftsbudget, dog undtagen området for Overførselsudgifter mv. Merforbruget skyldes hovedsageligt merforbrug på Skoler, Familie og Rådgivning samt Børn og unge med særlige behov. Serviceammens mer- og mindreforbrug uddybes herunder.

Børne- og Undervisningsudvalgets serviceamme på 1.803,8 mio. kr. består af det vedtagne budget for bevilling 1 Børn, unge og familier og 2 Takstfinansierede tilbud. Det endelige forbrug for 2025 udgør 1.897,7 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug i forhold til serviceammen på 93,9 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det vedtagne budget skyldes primært merforbrug på Skoler, Familie og Rådgivning samt Børn og unge med særlige behov. Årsagen til merforbruget på skoleområdet skyldes primært anvendelse af videreførelser fra 2024 til 2025 samt færre forældrebetalingssindtægter. Årsagen til merforbruget på Familie og Rådgivning er ønsket om at styrke Gladsaxe Kommunes forebyggende indsatser. Årsagen til merforbruget på Børn og unge med særlige behov skyldes primært en stigning i anbringelser og stigende enhedspriser.

Mindreforbruget udgøres af mindreforbrug på Dagtilbud, Ungeområdet og Takstfinansierede tilbud.

I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem regnskabet og det korrigerede budget.

Bemærkninger til bevilling 1 Børn, unge og familier

På bevilling 1 Børn, unge og familier er der et mindreforbrug på 14,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Dette skyldes hovedsageligt tilførsel af en midlertidig tillægsbevilling efter 3. kvartals budgetopfølgning, for at dække merudgifter til Børn og unge med særlige behov.

Gennemgang af bevilling 1 Børn, unge og familier

Bevillingen omfatter Skoler, Familie og Rådgivning, Dagtilbud, Sundhed, Ungeområdet, Fællesudgifter- og indtægter samt Børn og unge med særlige behov.

På skoleområdet er der et mindreforbrug på 19,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes primært, at skoleområdet har opbygget en opsparing til IT-devices, som først forventes anvendt i forbindelse med større, samlede indkøb. Derudover skyldes mindreforbruget, at der fortsat er uforbrugte midler, som er afsat til forundersøgelser og rådgivning vedrørende Ringbo samt til indretning af et nyt læringsmiljø på Grønnemose Skole.

På Familie og Rådgivningsområdet er der et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

På Dagtilbudsområdet er der et mindreforbrug på 32,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes i overvejende grad mindreudgifter blandt børnehuse og på fælleskonti, herunder særligt projekter, kompetenceudvikling og ejendomsudgifter. En del af mindreforbruget er disponeret til kommende projekter og indsatser.

På Ungeområdet er der et mindreforbrug på 5,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes, at udgifter til renovering af Fair Play, samt yderligere etablering af faciliteter til hestehold, først vil blive afholdt i 2026. Endvidere er Ung i Gladsaxe (UNiG) ved at spare op til etablering af indemiljøet i den nye ungecafe i Mørkhøj, der etableres i 2027.

På Fællesudgifts- og indtægtsområdet er der et mindreforbrug på 41,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt bevilling af et midlertidigt kasselån på bevillingsrammen Børn, unge og familier på 38,8 mio. kr. til finansiering af forventet merforbrug i 2025.

På Børn og unge med særlige behov er der et merforbrug på 84,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Den væsentligste årsag kan henføres til, at der inden for anbringelsesområdet er merforbrug på 41,0 mio. kr. Der ses i 2025 en stigning i antallet af anbringelser og stigende enhedspriser. Derudover er der også et større merforbrug inden for segregeret specialundervisning.

De væsentligste årsager til merudgiften på specialundervisning på specialpædagogiske indsatser 6-18 år kan henføres til specialskoler og behandlings- og specialundervisningstilbud (tidligere dagbehandling).

Bemærkninger til bevilling 2 Takstfinansierede tilbud

Bevillingen omfatter Bakkeskolen, Sofieskolen, herunder Sofiebo.

På Takstfinansierede tilbud er der et mindreforbrug på 11,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes især videreførte mindreforbrug fra foregående år samt højere indtægter end antaget ved budgetlægning.

Bemærkninger til bevilling 3 Overførselsudgifter mv.

Bevillingen omfatter Kompenserende ydelser samt Central refusionsordning.

På Overførselsudgifter mv. er der et mindreforbrug på 7,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. En del af mindreforbruget skyldes tilførsel af en midlertidig tillægsbevilling efter 3. kvartals budgetopfølgning på 3,2 mio. kr., til dækning af merudgifter til Kompenserende ydelser.

Det samlede mindreforbrug udgøres af modsatrettede bevægelser

Der er mindreforbrug på den centrale refusionsordning på 16,3 mio. kr. Mindreforbruget kan henføres til merindtægter på den centrale refusionsordning, der dækker over statsrefusionsindtægterne vedrørende særligt dyre enkeltsager, grundet merudgifter til Børn og unge med særlige behov. Der er merforbrug på de kompenserende ydelser på 9,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, dette skyldes primært stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste.

Nulstilling af merforbruget ved Børn og unge med særlige behov

På Børn og unge med særlige behov er der et merforbrug på 84,0 mio. kr. Det foreslås, at 22 mio. kr. af mindreforbruget på ramme 1 bruges til finansiering af kasselån (tilbagebetaling af midlertidig tillægsbevilling), og finansiering af merforbruget, og hertil kommer, at det i den samlede overførselssag foreslås, at det resterende merforbrug på 62,0 mio. kr., på Børn og unge med særlige behov, dækkes af de øvrige udvalgs mindreforbrug. Der indstilles dermed til en samlet videreførelse på 49,5 mio. kr. på Børne- og Undervisningsudvalgets område

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at videreførelser fordeles på følgende områder, jf. tabel 2:

Tabel 2. Videreførelser på bevillingsniveau

BUU - Videreførelse af mindreforbrug fra 2025 til 2026	Mio. kr.
Bevillingsområde 1	38,0
Bevillingsområde 2	11,5
Bevillingsområde 3	0
I alt	49,5

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-).

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

En mere detaljeret oversigt over forvaltningens forslag til disponering af videreførelser i 2026 fremgår af bilag 1.

De midler, som Byrådet godkender videreførelse af, vil indgå i det korrigerede budget 2026, men vil ikke indgå i overslagsårene. De vil derfor ikke kunne benyttes til aktiviteter, der fortsætter de følgende år, medmindre at de videreføres.

Anlægsregnskab

En oversigt over regnskabet for anlægsudgifter for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel 3.

Tabel 3. Regnskab 2025, nettoanlægsudgifter, i mio. kr.

Vedttaget budget	Korrigeret budget	Regnskab 2025	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
50,5	292,9	155,9	-105,4	137,1

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-).

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Forbruget i 2025 udgør i alt 155,9 mio. kr. Samlet set er der tale om et merforbrug på 105,4 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 137,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes først og fremmest en række projekter, som er budgetteret/igangsat, men endnu ikke afsluttet og derfor forventes videreført til 2026. Det drejer sig blandt andet om byggeprojekter inden for dagtilbudsstrategien, hvor der forventes videreført 44,4 mio. kr., Byudvikling i Bagsværd, hvor der forventes videreført 37,9 mio. kr. samt Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, hvor der forventes videreført 12,7 mio. kr.

En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, regnskab 2025 samt anlægsbemærkninger fremgår af bilag 2.

Sponsorstøtte

Gladsaxe Kommunes folkeskoler og dagtilbud kan modtage sponsorstøtte fra private virksomheder under forudsætning af, at institutionens bestyrelse har truffet konkret beslutning herom efter ansøgning i det enkelte tilfælde. Bestyrelsen skal over for Børne- og Undervisningsudvalget en gang årligt redegøre for, i hvilket omfang man har godkendt at modtage gaver fra private virksomheder, til hvilket formål og i hvilken form.

Sofieskolen har modtaget 60.000 kr. i sponsorstøtte fra Fonden Else Lachmann til fornyelse af en boldbane. Pilegården og Ungehyblerne har modtaget 11.400 kr. i sponsorstøtte fra Foreningen Julegaveregn til julegaver til de unge.

Dagtilbudsområdet har modtaget 36 action-kasser fra foreningen Action Kids til en værdi af 72.000 kr., som bidrager til børnehusenes daglige pædagogiske praksis ved at gøre bevægelsesaktiviteter lettilgængelige.

Deltager i sagens behandling

Leder af budgetteamet i Børne- og Kulturforvaltningen, Emil Kyhl Bagger.

Bilag

Bilag 1: Forslag til disponering af videreførelser

Bilag 2: Regnskabsbemærkninger - Oversigt anlæg

Punkt 3: Godkendelse af kunstprogram til byggeprojektet tilbygning og ombygning på Stengård Skole

26-1-17.01.04-P16

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at kunstprogrammet godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Børne- og Undervisningsudvalget henstiller til, at elevrådet deltager i kunstudvalgets videre arbejde.

Adresse

Stengård Skole, Triumfvej 1, 2800 Kongens Lyngby

Gennemgang af sagen

Der er udarbejdet et kunstprogram for Stengård Skole i forbindelse med det kommende byggeprojekt. Kunstprogrammet fastlægger vision, rammer, økonomi og proces for et permanent kunstværk i udearealet mellem den eksisterende og den nye skolebygning. I denne sag forelægges kunstprogrammet til godkendelse.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte byggeprogrammet for tilbygning og ombygning på Stengård Skole 03.04.2025, punkt 3, herunder blev udvalget orienteret om processen for det tilhørende kunstprojekt.

Gladsaxe Kommune afsætter én procent af anlægsrammen til kunst i større offentlige byggeprojekter. I forbindelse med udbygningen af Stengård Skole er der derfor udarbejdet et kunstprogram for et permanent kunstværk i skolens centrale udeareal foran aulaen. Kunstværket skal skabe en identitetsmarkør for skolen og lokalmiljøet, understøtte leg, kreativitet og fællesskab og samtidig respektere den bevaringsværdige skolearkitektur.

Kunstprogrammet opstiller kriterier om høj æstetisk og materialemæssig kvalitet, sikkerhed og robusthed til skolebrug, mulighed for almindelig drift og vedligehold samt et åbent og tilgængeligt udtryk for både elever, ansatte og alle borgere. Kunstprogrammet fremgår af bilag 1.

Kunstudvalg

Kunstprogrammet er udarbejdet af et kunstudvalg nedsat til projektet. Udvalget består af:

- Stadsarkitekten.
- Repræsentant fra GMB og udøvende kunstner.
- Lærer, Stengård Skole.
- Lærer, Stengård Skole.
- faglig leder, Stengård Skole.
- Repræsentant fra BKF.
- Repræsentant fra Byplan og Miljø, BMF.
- Projektleder, Ejendomscenteret.

Derudover bistår kunstudvalget med kunstfaglig rådgivning fra Lotte Boesen Toftgaard, Umage. Nogle af skolens elever fra elevrådet vil desuden bistå kunstudvalget i udvælgelsen af kunstner og idé. Derudover inviteres de med til præsentationen af det endelige kunstværk, når det er udarbejdet af kunstneren.

Økonomi

Der er afsat 1.176.500 kr. til kunstprojektet, svarende til 1 procent af anlægssummen. Beløbet dækker idéoplæg, skitsehonorar, kunstproduktion, kunstnerhonorar, formidling og en mindre pulje til uforudsete udgifter. Udgiften afholdes inden for den eksisterende anlægsramme for udbygning af Stengård Skole.

Tidsplan

Kunstprojektet følger nedenstående tidsplan:

Udbud til tre kunstnere	April 2026
Udvælgelse af kunstnere	Juni 2026
Politisk godkendelse af kunstner og ide	August/september 2026
Udarbejdelse af skitse	September 2026 - primo 2027
Realisering af kunstprojekt i forbindelse med byggeprojektet	2027 - 2030

Relateret behandling

[Byrådet 26.04.2023, punkt 12](#)

[Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 8](#)

[Børne og undervisningsudvalget 03.04.2025, punkt 3](#)

Bilag

Bilag 1: Kunstprogram, Stengård Skole

Punkt 4: Tilpasning af kapacitet på Enghavegård Skole og Grønnemose Skole til kommende 0. klasser 2026/2027

26-5-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at kapaciteten på Enghavegård Skole sænkes til et maksimalt antal optagelse af elever i 0. klasse til skoleåret 2026/2027 på 90 elever, og
2. at kapaciteten på Grønnemose Skole sænkes til et maksimalt antal optagelse af elever i 0. klasse til skoleåret 2026/2027 på 114 elever.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Indskrivningen til børnehaveklassen 2026/2027 blev godkendt på Børne- og Undervisningsudvalget 05.02.2026, punkt 2, herunder, at der oprettes fire børnehaveklasser på Enghavegård Skole samt fem børnehaveklasser på Grønnemose Skole til det kommende skoleår.

På baggrund af indskrivningen til kommende skoleår og visitationen af skolestartere, er det forvaltningens vurdering, at der skal oprettes NEST-lignende klasser på henholdsvis Enghavegård Skole og Grønnemose Skole i børnehaveklassen på kommende årgang.

Baggrund

NEST-lignende klasser er påtænkt til at rumme færre børn og give mere individuel tilpasset undervisning, hvilket kræver specifikke rammer og ressourcer. Uden de nødvendige tilpasninger af kapaciteten, vil der ikke kunne sikres de optimale betingelser for NEST-lignende klasser. På den baggrund ønsker forvaltningen at ændre de to skolers kapacitet i de kommende børnehaveklasser.

Hvis der ikke foretages en ændring af kapaciteten, er skolerne forpligtet til at optage elever fra andre distrikter eller andre kommuner, som ønsker en plads på skolen til den kommende børnehaveklasse, indtil der er 24 elever i alle klasser. Dermed er der en risiko for, at muligheden for at oprette en NEST-lignende klasse med maksimalt 18 elever til kommende skoleår forsvinder.

På den baggrund indstilles det, at der på Enghavegård Skole oprettes tre klasser med en maksimal klassekvotient på 24 elever samt en NEST-lignende klasse med en maksimal klassekvotient på 18 elever. Det vil betyde, at samtlige 86 børn, der er søgt til den kommende børnehaveklasse på Enghavegård Skole, kan optages på skolen. Den samlede maksimale kapacitet vil være 90 børn.

Ligeledes indstilles det, at der på Grønnemose Skole oprettes fire klasser med en maksimal klassekvotient på 24 elever samt en NEST-lignende klasse med en maksimal klassekvotient på 18 elever. Det betyder, at samtlige 114 børn, der er søgt til den kommende børnehaveklasse på Grønnemose Skole, kan optages på skolen. Den samlede maksimale kapacitet vil således være 114 børn.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 05.02.2026, punkt 2](#)

Punkt 5: Mødeplan for 2027

25-4-00.22.04-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2027 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets beslutning 02.10.2018, punkt 3, om at ændre mødestrukturen til en 4 ugers plan samt de seneste justeringer af mødestrukturen, vedtaget på Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20, forelægges mødeplan for 2027.

Forslag til datoer:

07.01.2027

04.02.2027

04.03.2027

08.04.2027

10.05.2027

03.06.2027

16.08.2027 (evt. ekstraordinært møde)

02.09.2027

30.09.2027

04.11.2027

02.12.2027

Møderne starter kl. 16:30.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 3](#)

[Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20](#)

Punkt 6: Mødeplan for 2028

25-4-00.22.04-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2028 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets beslutning 02.10.2018, punkt 3, om at ændre mødestrukturen til en 4 ugers plan samt de seneste justeringer af mødestrukturen, vedtaget på Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20, forelægges mødeplan for 2028.

Forslag til datoer:

06.01.2028

07.02.2028

02.03.2028

30.03.2028

04.05.2028

01.06.2028

14.08.2028 (evt. ekstraordinært møde)

07.09.2028

05.10.2028

02.11.2028

07.12.2028

Møderne starter kl. 16:30.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 3](#)

[Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20](#)

Punkt 7: Mødeplan for 2029

25-4-00.22.04-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2029 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets beslutning 02.10.2018, punkt 3, om at ændre mødestrukturen til en 4 ugers plan samt de seneste justeringer af mødestrukturen, vedtaget på Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20, forelægges mødeplan for 2029.

Forslag til datoer:

04.01.2029

08.02.2029

08.03.2029

05.04.2029

03.05.2029

31.05.2029

13.08.2029 (evt. ekstraordinært møde)

06.09.2029

04.10.2029

08.11.2029

06.12.2029

Møderne starter kl. 16:30.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 3](#)

[Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20](#)

Punkt 8: Nyt tidspunkt for fællesmøde mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet

25-6-00.22.04-A30

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det foreslåede mødetidspunkt for fællesmøde mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet 2026 godkendes.

Beslutning

Udsat.

Kommende behandlingsforløb

Børne- og Undervisningsudvalget 07.05.2026

Gennemgang af sagen

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 30.10.2025, punkt 3, blev mødeplan for fællesmøde mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet aftalt til afholdelse 24.03.2026.

Der blev 26.02.2026 udskrevet Folketingsvalg til afholdelse 24.03.2026, og der skal derfor findes et nyt mødetidspunkt til fællesmødet.

Forvaltningen foreslår følgende dato:

Torsdag 21.05.2026 kl. 18-21.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 30.10.2025, punkt 3](#)

Punkt 9: Spørgsmål fra Det Konservative Folkeparti om ændring af klassestørrelse for indskoling til 14 fra skoleåret 2028/2029

25-22-00.01.00-G01

Beslutning

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede, at der ikke arbejdes videre med besvarelse af spørgsmålet.

Gennemgang af sagen

Spørgsmålet blev oversendt til behandling i Børne- og Undervisningsudvalget på Byrådets møde 25.02.2026, punkt 2.

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 2 har Henrik Sørensen, Det Konservative Folkeparti, stillet følgende spørgsmål:

"Socialdemokratiet har foreslået, at den maksimale klassestørrelse for indskoling skal være 14 fra skoleåret 2028/2029.

Det ønskes oplyst hvad det vil betyde for Gladsaxe med udgangspunkt i de fysiske rammer, økonomi og personale."

Relateret behandling

[Byrådet 25.02.2026, punkt 2](#)

Punkt 10: Drøftelse og godkendelse af Børne- og Undervisningsudvalgets møder med skolebestyrelser og skoleledere

25-14-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget drøfter formålet med møderne med skolebestyrelserne,
2. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender model a, b eller c som ny møderække mellem Børne- og Undervisningsudvalget og skolebestyrelserne,
3. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender en ny møderække med skolelederne, og
4. at Børne- og Undervisningsudvalget beslutter, om forkvinde og næstforkvinde deltager i møderne med skolelederne, eller om flere medlemmer af Børne- og Undervisningsudvalget deltager.

Beslutning

1. at punkt drøftet.

2. at-punkt, Møder med skolebestyrelser: Børne- og Undervisningsudvalget vedtog model b med følgende justeringer/tilføjelser:

Børne- og Undervisningsudvalget mødes med hver skolebestyrelse i et selvstændigt møde hvert 2. år. Der afholdes to møder pr. mødeaften. Skolebestyrelserne vælger selv, om det er formand og næstformand, der deltager i møderne, eller om det er hele skolebestyrelsen. Formålet med møderne er dialog mellem udvalg og skolebestyrelse. Skolebestyrelsen fremsender en dagsorden forud for mødet.

2. at-punkt, Møder med skoleledere: Børne- og Undervisningsudvalget mødes med den samlede skoleledergruppe én gang årligt.

3. og 4. at-punkt bortfaldt hermed.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget skal med denne sag tage stilling til udvalgets møder med Gladsaxe Kommunes skolebestyrelser og skoleledere. Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at udvalgets fællesmøder med skolebestyrelserne ændres. Forvaltningen anbefaler også, at der etableres et nyt mødeforum mellem det politiske niveau og skolelederne. Børne- og Undervisningsudvalget skal samtidig tage stilling til, om forkvinde og næstforkvinde deltager i møderne, eller om flere udvalgsmedlemmer deltager.

Problemstilling

Børne- og Undervisningsudvalget bad på udvalgsmødet 05.05.2025, punkt 7, Børne- og Kulturforvaltningen om at udarbejde et oplæg på en ny mødestruktur for udvalgets løbende møder med Gladsaxe Kommunes skoler.

Børne- og Undervisningsudvalget bad også om, at skoleledere og skolebestyrelser blev inddraget i tilrettelæggelsen af en ny møderække. På den baggrund har forvaltningen gennemgået udvalgets samlede mødestruktur med Gladsaxe Kommunes skoler.

Baggrund

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 03.10.2024, punkt 7, godkendte udvalget den gældende møderække.

Møderækken består af:

- Skoleråd (én gang årligt - efterår).
- Fællesmøde med Skolerådet og Dagtilbudsråd (én gang årligt - forår).
- Fællesmødet mellem Børne- og Undervisningsudvalget og skolebestyrelser (syv møder i alt - to skoler deltager på ét møde - forår).

Formålet med fællesmøderne er at følge op på skoleudviklingsamtalerne for to skoler pr. møde. Møderækken blev gennemført første gang i foråret 2025.

Forslag til Børne- og Undervisningsudvalgets møder med Gladsaxe Kommunes skoler

Børne- og Undervisningsudvalget har løbende møder med Gladsaxe Kommunes ti folkeskoler, Gladsaxe Ungdomsskole og 10. klasse (GXU), Bakkeskolen og Skolen ved Radiomarken. Bakkeskolen er en specialskole, og Skolen ved Radiomarken er et behandlings- og specialundervisningstilbud.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at udvalget fremover mødes med skolerne i følgende mødefora:

- Eksisterende møde: Skoleråd (én gang årligt - efterår).
- Eksisterende møde: Fællesmøde med Skoleråd og Dagtilbudsråd (én gang årligt - forår).
- Forslag om tilpasning af eksisterende møde: Fællesmøder med skolebestyrelser.
- Forslag om nyt møde: Møde med hver skoleleder (13 møder hvert andet år).

Skolerådet bidrog 18.09.2025 med input til en fremtidig mødestruktur. Referat er vedlagt som bilag 1. Der var bred enighed om, at den nuværende mødestruktur ikke i tilstrækkelig grad understøtter en gensidig dialog, og at formålet med møderne bør være tydeligere. Forvaltningen har i forslaget til en ny møderække søgt at imødekomme disse input.

Der er nogle overvejelser til formen på fællesmøder med skolebestyrelser samt til deltagerkredsen ved møderne med skolelederne. Overvejelserne fremgår nedenfor.

Børne- og Undervisningsudvalgets møder med skolebestyrelserne

Børne- og Undervisningsudvalget skal drøfte formålet med de fremtidige møder med skolebestyrelserne. Formålet med møderne kan eksempelvis være at:

- Træffe beslutninger.
- Informere og orientere.
- Planlægge aktiviteter.
- Ideudvikle.
- Styrke relationer og samarbejde.
- Sikre læring og udvikling.

Udvalget skal også tage stilling til, hvordan formen på møderne skal være. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår tre mulige modeller for deltagersammensætningen:

- a. Børne- og Undervisningsudvalget mødes med én skolebestyrelse ad gangen (13 møder).
- b. Børne- og Undervisningsudvalget mødes med to skolebestyrelser ad gangen (seks møder, hvis GXU, Bakkeskolen og Skolen ved Radiomarken samles på ét af de seks møder).
- c. Børne- og Undervisningsudvalget mødes med alle skolebestyrelser på ét fælles møde.

Børne- og Undervisningsudvalgets møder med skolelederne

Der findes i dag ikke et mødeforum, hvor det politiske niveau har dialog med den enkelte skoleleder. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår derfor, at der etableres et nyt mødeforum. Formålet med møderne er at styrke dialogen med skoleleder med fokus på skolernes udfordringer samt ønsker til udvikling af skolevæsenet. Det foreslås, at skolechef og skoleleder i fællesskab udarbejder dagsordenen, og at møderne holdes hvert andet år med varighed på én time.

Børne- og Undervisningsudvalget skal tage stilling til, om forkvinde og næstforkvinde deltager, eller om flere udvalgsmedlemmer deltager. Hvis flere medlemmer af udvalget deltager, er det vigtigt med et stabilt fremmøde.

Såfremt Børne- og Undervisningsudvalget træffer beslutninger, der medfører ændringer i mødestrukturen for udvalgets møder med Gladsaxe Kommunes skoler, vil forvaltningen implementere ændringerne.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget, 03.10.2024, punkt 7](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget, 05.05.2025, punkt 7](#)

Bilag

Bilag 1: Referat fra møde i Skolerådet 18.09.2025

Punkt 11: Budgetudtalelser, Budget 2027-2030 - Børne- og Undervisningsudvalget

26-3-00.30.10-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger hermed budgetudtalelser til budget 2027-2030 fra bestyrelser og udvalg under Børne- og Undervisningsudvalget.

Baggrund

I forbindelse med budgetprocessen har bestyrelser og udvalg mulighed for at fremsende udtalelser til budgettet. Nedenstående oversigter viser, hvem der er blevet spurgt. Der er kommet ni bidrag i alt, hvor fire vedrører skoleområdet, og de resterende fem vedrører dagtilbudsområdet. Budgetudtalelserne fremgår samlet i bilag 1.

Bestyrelser på dagtilbudsområdet

- Område Bagsværd Vest.
- Område Bagsværd Øst.
- Område Gladsaxe Midt.
- Område Grønnemose.
- Område Mørkhøj.
- Område Søborg.
- Bagsværd Børnehave.
- Dagplejen.
- Novo Børnegård.
- Skovbørnehaven.

Bestyrelser på skoleområdet

- Bagsværd Skole.
- Buddinge Skole.
- Enghavegård Skole.
- Gladsaxe Skole.
- Grønnemose Skole.
- Mørkhøj Skole.
- Skovbrynet Skole.
- Stengård Skole.
- Søborg Skole.
- Vadgård Skole.
- Gladsaxe 10. klasse og Ungdomsskole.
- Bakkeskolen.

Der er kommet udtalelser fra følgende fem områdebestyrelser på dagtilbudsområdet:

- Område Gladsaxe.
- Område Bagsværd Øst.
- Område Mørkhøj.
- Område Grønnemose.
- Område Søborg.

Der kommer udtalelser fra fire skolebestyrelser på skoleområdet:

- Grønnemose Skole.
- Søborg Skole.
- Buddinge Skole.
- Gladsaxe 10. klasse og Ungdomsskole.

Bilag

Bilag 1: Budgetudtalelser, skoler og dagtilbudsområdet

Punkt 12: Orientering om indsatser for elever med høj begavelse

24-26-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Med sagen gives en orientering om, hvordan skolerne organiserer indsatser for elever med særlig høj begavelse i tilrettelæggelse af undervisningen og via holddannelser. Samtidig gives en orientering om skolernes arbejde med opsporing af og screening for høj begavelse. Alle skoler arbejder med at kvalificere indsatsen og opsporingen for elever med særlig høj begavelse, og mange skoler har gode erfaringer at bygge videre på. Forvaltningen vil understøtte skolernes arbejde med fokus på systematik, kvalitet og erfaringsudveksling. Grønnemose Skole og Gladsaxe Skole vil præsentere to korte oplæg på mødet.

Problemstilling og baggrund

Som opfølgning på tidligere orientering på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 20.05.2025, punkt 16, om indsatser for elever med særlig høj begavelse, gives her en status på skolernes arbejde med målrettede indsatser og implementering af screening for høj begavelse.

I forbindelse med budgetaftalen for 2024-2027 blev det i budgetnote 10 fremhævet, at skolernes arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle også skal sikre, at der er særligt tilrettelagte forløb for højt begavede og særligt faglige dygtige elever. Indsatserne for de højt begavede elever afholdes inden for skolens eksisterende økonomiske ramme.

Samtidig arbejdes der i skoleåret 2025-2026 med at implementere en screening for høj begavelse. Børne- og Undervisningsministeriet har udviklet et screeningsværktøj til screening for tegn på høj begavelse for elever i 1. klasse. Implementeringen af screeningen sker som led i arbejdet med Folkeskolens kvalitetsprogram, jævnfør Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 7. Formålet med screeningen er at sikre tidlig opsporing af og opmærksomhed på elever, som udviser tegn på høj begavelse. Screening skal anvendes på baggrund af en faglig vurdering af, om en elev viser tegn på høj begavelse.

Forvaltningen har bedt skolerne give en kort status på, hvor langt skolerne er med den tidlige opsporing med screeningsværktøjet samt, hvordan de arbejder med målrettede indsatser for elever med særlig høj begavelse. Nedenfor fremgår en opsummerende status. Skolernes tilbagemeldinger på spørgsmål fra forvaltningen fremgår i fuld længde af bilag 1.

Status på skolernes arbejde med elever med særlig høj begavelse

Gladsaxe Kommunes skolevæsen arbejder kontinuerligt med at skabe inkluderende læringsmiljøer, som imødekommer den enkelte elevs potentiale og behov, og som understøtter alle elevers udvikling og trivsel. Der er løbende dialoger på tværs af skoleledelserne om, hvordan undervisningen bedst organiseres under et hensyn til, at både de fagligt svageste og de fagligt stærkeste oplever udvikling, motivation og trivsel.

Skolernes tilbagemeldinger viser, at alle skoler arbejder med at sikre, at særligt højt begavede elever trives og udvikles både fagligt og socialt. Skolernes elevgrundlag er forskelligt og der er derfor ikke én løsning for arbejdet, men på alle skoler sker det via undervisningens organisering og tidlig opsporing. Det er skolernes ansvar at tilrettelægge arbejdet, så det målretter sig både medarbejder og elevernes forudsætninger og behov.

Undervisningens organisering

Skolerne arbejder med differentieret undervisning, hvor der tilbydes opgaver på forskellige niveauer, for eksempel dybdegående projekter, åbne problemstillinger eller hurtigere progression (for eksempel følge undervisning på højere

klassetrin i enkelte fag). Mange benytter co-teaching og indsattimer til at skabe gode betingelser for differentieret undervisning.

Flere skoler arbejder også med talent- og interessebaserede læringsforløb, som giver eleverne mulighed for at arbejde med områder, de er særligt interesserede i via valgfri opgaver eller særlige workshops. Vægtningen mellem om der primært arbejdes med undervisningsdifferentiering i klasserummet og via holddannelser på tværs, eller om der er oprettet særlige hold for elever med høj begavelse, varierer fra skole til skole og fremgår i detaljer i bilag 1.

Tidlig opsporing

Alle skoler er optagede af tidlig opsporing af elever med høj begavelse. Skolernes tilbagemeldinger viser, at alle skoler er i gang med at implementere screeningsværktøjet høj begavelse fra Børne- og Undervisningsministeriet i 1. klasse - nogle er i opstarten og flere skoler er langt med at få oparbejdet en systematik i anvendelsen.

Fortsat behov for udvikling af arbejdet med særlig højt begavede elever

Selvom alle skoler har fokus på opsporing af og indsatser for elever med særlig høj begavelse, er der fortsat behov for at udvikle praksis. Forvaltningen vil særligt have fokus på at understøtte skolernes arbejde med systematik i opsporingen og erfaringsudveksling på tværs af skolerne om organisering af indsatserne. Nogle af skolerne peger på behov for kompetenceudvikling af medarbejderne, og forvaltningen planlægger derfor en dialog med skoleledelserne om behovet.

Deltager i sagens behandling

Medarbejdere fra Grønnemose Skole og Gladsaxe Skole.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 7](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 20.05.2025, punkt 16](#)

Bilag

Bilag 1: Skolernes indsatser for højt begavede elever

Punkt 13: Orientering om prøvehandlinger på klubområdet

26-4-00.01.10-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker en temadrøftelse om fritidsområdet på et kommende møde.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget fik på mødet 31.10.2024, punkt 15, forelagt en orientering om igangsættelse af en række prøvehandlinger i Børne- og Kulturforvaltningen, der skulle udvikle praksis for fritidspædagogikken i Gladsaxe. Det skete ud fra fem udviklingspotentialer, der var beskrevet i en analyse af skoleklubber og Ung i Gladsaxe (UNiG). Med denne sag gives en afsluttende orientering om arbejdet med disse prøvehandlinger på det samlede klubområde. Arbejdet med udviklingspotentialerne fra analysen sker herefter i den almindelige drift og ledelse af området.

Fra analyse til prøvehandlinger

Med beslutningsnote 12 i budgetaftalen 2022-2025 blev det politisk besluttet, at der skulle gennemføres en analyse af skoleklubber og UNiG i Gladsaxe Kommune. Analysen blev forelagt for Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 6, og der blev truffet beslutning om, at Børne- og Kulturforvaltningen arbejdede videre med følgende fem udviklingspotentialer:

- Stærkere sammenhæng og mere flydende overgang mellem SFO, skoleklub og UNiG.
- Justering af aldersgrupper.
- Særlige aktiviteter og lokalt tilpassede tilbud.
- Deltagelsesmuligheder for alle.
- Styrket kobling til foreninger og fritidsaktiviteter.

Udviklingspotentialerne er fra december 2023 til maj 2024 blevet drøftet i tre arbejdsgrupper, bestående af ledere og medarbejdere på tværs af skoleklubber og UNiG. Gennem arbejdet blev det tydeligt, at der var et ønske om at dele mere viden på tværs af det samlede klubområde. Der blev derfor tilføjet et potentiale vedrørende videndeling på tværs af fritidsområdet. På baggrund af drøftelserne besluttede arbejdsgrupperne, at der skulle igangsættes en række prøvehandlinger i praksis. Prøvehandlingerne blev gennemført i perioden august 2024 til juli 2025.

I efteråret 2025 blev der gennem interview med relevante ledere og medarbejdere indsamlet viden om de enkelte prøvehandlinger. Her står det tydeligt frem, at prøvehandlingerne udvikles og implementeres på forskellige måder i praksis i tilknytning til øvrige indsatser på området. Af bilag 1 ses tidslinje over udviklingsarbejdet med skoleklubber og UNiG.

Hvilke prøvehandlinger er gennemført?

Prøvehandlingerne er lokalt forankret, og det er den enkelte skole og ungecafé, som har besluttet, hvad der skulle igangsættes af prøvehandlinger i tilknytning til udviklingspotentialerne. Nedenstående prøvehandlinger er gennemført i perioden fra efterår 2024 til efterår 2025.

Stærkere sammenhæng og mere flydende overgang mellem SFO, skoleklub og UNiG

I forhold til sammenhæng mellem SFO og skoleklub vurderede arbejdsgruppen, at den nuværende model fungerede, og der blev derfor ikke i regi af prøvehandlingerne arbejdet videre med den overgang. I forhold til sammenhængen mellem skoleklub og UNiG blev der gennemført følgende to prøvehandlinger.

- Tidligere besøgsdage i ungecaféer i skoletiden.
- Skoleaktiviteter i skoletid i ungecaféer.

Tidligere besøgsdage i ungecaféer i skoletiden

Formålet med prøvehandlingen var, at alle unge i 6. klasse skal nå at besøge ungecaféen Centralen i skoletiden, inden de eksisterende besøgsdage starter i april måned. Før prøvehandlingen var der besøgsdage i ungecaféen fra april til juni, og besøgene foregik i skoleklubtiden. En udfordring omkring disse besøgsdage var, at nogle unge ikke gik i skoleklubben i 6. klasse. Prøvehandlingen skulle dermed bidrage til, at flere unge tog del i besøgene. Tilbagemeldingerne omkring prøvehandlingen er positive, og de unge fik sammen med deres klasse kendskab til placering, voksne og aktivitetsmuligheder i ungecaféen. Efterfølgende er det planlagt, at de tidligere besøgsdage nu implementeres i skoletiden i alle ungecaféer og tilpasses den nye skolestart efter sommerferien.

Skoleaktiviteter i skoletid i ungecaféer

Samarbejdet mellem skoler og ungecafé gav anledning til at udvide prøvehandlingen med yderligere aktiviteter i ungecaféen i skoletiden, da ungecaféens rammer kan udnyttes til at inkludere forskellige undervisningsaktiviteter. Gennem besøgsdagene har skolerne oplevet, at Centralen kan anvendes som et alternativt læringsmiljø, der adskiller sig fra den almindelige skolehverdag. I omlagte uger har elever fra enkelte skoler haft undervisning i ungecaféen, og tilbagemeldingen er, at det har givet nye muligheder for klassefællesskabet.

Deltagelsesmuligheder for alle samt styrket kobling til foreninger og fritidsaktiviteter

Under disse udviklingspotentialer blev der arbejdet med følgende:

- Fælles foreningsaktiviteter i skoleklub på tværs af to skoler.

Fælles foreningsaktiviteter i skoleklub på tværs af to skoler

I denne prøvehandling blev der arbejdet med at afprøve fælles foreningsaktiviteter i SFO/skoleklub på tværs af Enghavegård Skole og Mørkhøj Skole. Der var et ønske om at prøvehandlingen skulle bidrage til, at flere børn blev introduceret til foreningslivets muligheder. Tilbagemeldingen er, at der er set tegn på, at forløbene styrker samarbejdet mellem skolerne, idet medarbejderne får større kendskab til hinanden og tid til uformel sparring og deling af praksiserfaringer. Derudover er medarbejdernes oplevelse, at børnene deltager aktivt, hører mere efter og opbygger stærke nye fællesskaber omkring foreningsaktiviteten.

Der er en opmærksomhed på, at det i høj grad har været foreningsvante børn, som har deltaget i aktiviteterne, og der er et ønske om også at nå børn og unge, som ikke er foreningsvante. Dét, at forløbene foregår i SFO eller skoleklub betyder, at der er enkelte børn, som ikke får tilbuddet, da de ikke er indmeldt. Der er fremadrettet en opmærksomhed på, at forløbene foregår i fritiden, og at der er behov for, at både medarbejdere og forældre understøtter og forpligtiger sig.

Justering af aldersgrupper samt særlige aktiviteter og lokalt tilpassede tilbud

I tilknytning til disse udviklingspotentialer er der arbejdet med følgende prøvehandlinger:

- Gladsaxe 10. klasse og Ungdomsskole (GXU) sommerferieaktiviteter i Mørkhøj og GXU-aktiviteter i ungecaféer.
- Fritidspædagogik i skolen gennem projektforsøg på Bagsværd Skole.
- Justering af aldersgrupper.

GXU sommerferieaktiviteter i Mørkhøj og GXU-aktiviteter i ungecaféer

Afsættet for prøvehandlingen var et ønske om at skabe aktivitet og interesse for skoleklubber og UNiG, samt styrke samarbejdet mellem skoleklubber i området og ungecafé. I prøvehandlingen blev nogle af GXU's sommerferieaktiviteter såsom selvforsvar afholdt lokalt i Mørkhøj i stedet for på GXU. Ønsket med dette tiltag var, at flere børn fra Mørkhøj Skole tilmeldte sig sommerferieaktiviteter, da der var en opmærksomhed på, at denne gruppe var statistisk underrepræsenteret tidligere år. Børn fra Mørkhøj Skole var under prøvehandlingen fortsat underrepræsenteret i aktiviteterne, da det primært var børn fra Gladsaxes øvrige skoler, som deltog i sommeraktiviteterne i Mørkhøj. Efterfølgende er der drøftet forskellige mulige, styrkende tiltag for aktiviteterne, herunder større synlighed, mere håndholdt indsats samt reserverede pladser med henblik på at tiltrække børn for Mørkhøj.

Herudover blev der afholdt GXU-aktiviteter i UNiG ungecaféer, hvor undervisere fra GXU lavede kreative aktiviteter i forbindelse med besøgsdage for 6. klasserne i april-juni. Oplevelsen fra begge ledelser er, at det har været gennemført med stor succes, både medarbejdere og unge i ungecaféerne har været glade for aktiviteterne, og der er ønske om at fortsætte disse.

Fritidspædagogik i skolen gennem projektforsøg på Bagsværd Skole

På Bagsværd Skole blev en gruppe udvalgte elever samlet en gang om ugen og havde kreative aktiviteter i skoleklubben eller på museer. Tankerne bag prøvehandlingen var, hvordan man kan for nogle børn kan tænke fritidsdelen, og den trivsel der kan ligge i fritidsdelen mere ind i skolen. Prøvehandlingens målgruppe har været de mere stille børn i klasserne, og der er blevet arbejdet med, hvordan de bliver mere synlige, set og anerkendt. Ønsket har været at skabe fællesskaber på andre måder samt anvende det relationelle element i forbindelse med det pædagogiske arbejde på en ny måde. Et andet formål med prøvehandlingen var at gøre skoleklubben mere synlig i skoledelen og indføre mere kluborienterede aktiviteter i skoletiden.

Tilbagemeldingen er, at eleverne har taget godt imod forløbet, og medarbejdere har blandt andet kunne se effekten på anvendelse af humørbarometer, hvor børnene ved check ind i løbet af dagen, har kunne se en stigning i humøret hos eleverne. Der blev skabt en generel større tryghed ved dannelse af mindre fællesskaber på en stor skole. Derudover var oplevelsen, at eleverne blev mere robuste i forhold til at håndtere ændringer på deres årgang. Der blev skabt venskaber på tværs af årgange og de tværgående klassefællesskaber var tydelige efterfølgende.

Justering af aldersgrupper

UNiG har sideløbende med de gennemførte prøvehandlinger justeret sin øvre aldersgruppe til 18 år i ungecaféerne samt opnormeret indsatsen i de to væresteder for unge over 18 år, så tilbuddene bedre matcher den målgruppe, som de er tiltænkt.

Videndeling på tværs som selvstændigt udviklingspotentiale

Under potentialet omkring vidensdeling på tværs af fritidsområdet er der gennemført følgende:

- Deling af faciliteter mellem skoleklub og ungecafé.
- Lærings salon for alle pædagoger i Gladsaxe, der arbejder ind i skolen.

Deling af faciliteter mellem skoleklub og ungecafé

Prøvehandlingen knytter sig til en større ombygning på Skovbrynet Skole, hvor skoleklub og ungecaféen rykker sammen og der etableres nogle nye fælles områder. I forbindelse med ombygningen og etableringen af de nye rammer for skoleklub og UNiG har der været ønske om at anvende den viden, der opbygges gennem en række workshops gennemført i 2024, samt de nye samarbejder der opstår gennem deling af lokaler, til at skabe fælles pædagogiske viden mellem skoleklub og UNiG samt bedre overgang for børnene. Ombygningen er realiseret efterår 2025, og skoleklub og UNiG er for nyligt flyttet ind i lokalerne. Der vil derfor fremadrettet være opmærksomhed på at imødekomme forskellige behov og udnytte fælles viden.

Lærings salon for alle pædagoger i Gladsaxe, der arbejder ind i skolen

Der blev gennemført en lærings salon i foråret 2025 for alle pædagoger i Gladsaxe, der arbejder ind i skolen. Lærings salonen havde "Pædagogikken i fritiden" som tema, og der var også et skoleperspektiv med i forhold til at tale om den hele, sammenhængende dag og fælles pædagogiske perspektiver. En del af tematikken handlede om, hvordan nye læringsdiskurser i skolesammenhæng har konsekvenser for, hvordan den pædagogiske opgave og pædagogfagligheden diskuteres og defineres.

Lærings salonen blev afsluttet med en række opgaver, hvor pædagoger skulle drøfte, hvordan de ville arbejde videre med pointerne fra lærings salonen i eget regi, og der blev derved lagt op til en fortsættelse af de præsenterede perspektiver i praksis.

Fortsat understøttelse af fælles viden gennem uddannelse for pædagoger i Gladsaxe

Styregruppen i Børne- og Kulturforvaltningen har med afsæt i erfaringsopsamlingen fra prøvehandlingerne besluttet, at lokale ledere og medarbejdere fortsat skal arbejde med udvikling af området i tilknytning til den daglige drift.

For yderligere og fremadrettet styrkelse af fritidspædagogikken på tværs gennemføres der fra november 2025 til marts 2026 et fælles uddannelsesforløb for alle fritidspædagoger i Gladsaxe, der udbydes af Verdens Bedste Skole. Uddannelsen har til formål at skabe et fælles sprog og en styrket bevidsthed om fritidspædagogikkens kerneopgave, herunder viden om børns muligheder for at indgå i fællesskaber. Herudover skal uddannelsen give en øget opmærksomhed på og konkrete værktøjer til en styrket samarbejdskultur i den daglige praksis. Med uddannelsen fortsættes arbejdet med at dele viden samt skabe fælles metoder og arbejdsformer på tværs

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 6](#)

[Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2024, punkt 15](#)

Bilag

Bilag 1: Tidslinje over udviklingsarbejdet med skoleklubber og UNiG

Punkt 14: Introduktion til dagtilbudsområdet

26-2-28.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Den viste PowerPoint vedlægges som bilag 1 til referatet.

Gennemgang af sagen

Resumé

Med sagen introduceres Børne- og Undervisningsudvalget for væsentlige og aktuelle initiativer på Dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune. Sagsfremstillingen suppleres på mødet med et mundtligt oplæg af dagtilbudschef Margit Gleerup.

Områdestruktur

Områdeledelse blev indført i 2008, da Børne- og Undervisningsudvalget besluttede at indføre en ny ledelses- og organisationsstruktur på Dagtilbudsområdet. Beslutningen omfattede etableringen af områdeledelse i Gladsaxe Kommune. Formålet var at styrke den pædagogiske kvalitet samt sikre faglig og økonomisk bæredygtighed i ledelsen.

Dagtilbudsområdet arbejder fortsat ud fra en målsætning om at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, som understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde og giver bedre rammer for både børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. Med afsæt i Dagtilbudsstrategi 2 samt en omprioritering inden for udvalgets budgetramme, blev områdestrukturen revurderet i 2024 og tilpasset med virkning fra 01.01.2025.

Dagtilbudsområdet består i dag af 50 børnehuse samt Daglejen fordelt i seks områdeinstitutioner, hvor dagplejen hører til ét af områderne, jf. bilag 1. Hvert af de seks områder rummer mellem 32-48 børnegrupper og mellem ca. 100-150 medarbejdere. Hertil kommer ressourcepædagoger, flersprogsvejledere og flersprogsfagpædagoger. Desuden rummer Dagtilbudsområdet også tre selvejende børnehuse.

Organisering i områderne

De enkelte områder er organiseret således at de består af én områdeleder, ét budget og én forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter fra hvert børnehus og to medarbejderrepræsentanter. Derudover er der et kontaktudvalg i hvert børnehus. Der er et MED-udvalg pr. område. Der arbejdes med et styrket samarbejde med MED og TRIO i områderne og fælles på tværs af Dagtilbudsområdet.

Rekruttering og fastholdelse

Dagtilbudsområdet har et særligt og nødvendigt fokus på rekruttering og fastholdelse med inddragelse af hele organisationen. Nedenfor oplyses de indsatsområder, som Dagtilbudsområdet har fokus på. Der er bevilliget midler til indsatserne fra den kommunale pulje til rekruttering og fastholdelse, og statens opkvalificeringspulje som sikrer, at Dagtilbudsområdet kan uddanne pædagoger på merituddannelsen med fuld løn under uddannelse, samt nedsat tid til forberedelse. Fra den kommunale pulje er der varigt bevilget 4,6 mio. kr. årligt til fastholdelse og rekruttering. Fra statens opkvalificeringspulje er der i 2026 bevilget 1,8 mio. kr. og 1,6 mio. kr. årligt 2027-2030.

Dagtilbudsområdets fokus på fastholdelse og rekruttering består af følgende indsats:

- *Pædagogmerit og E-pædagogmerit.* Understøttelse af, at flere medarbejdere i børnehuse får lyst til og mulighed for at læse en pædagogmerituddannelse og efter endt uddannelse fortsætte i kommunen som pædagoger. Siden 2024 er 53 medarbejdere begyndt på pædagogmerituddannelsen inklusive sporskifteuddannelsen og 26 pædagogmedhjælpere er begyndt på PAU-uddannelse (pædagogisk assistent).
- *Uddannelseshuse.* Arbejdet med uddannelseshuse udspringer af et øget fokus på at opkvalificere praktikforløbene, vejlederfunktionen og for at fastholde de studerende. Dagtilbudsområdet har 10 uddannelseshuse.

- *Modtagelsesforløb for nye medarbejdere.* Formålet er at etablere et modtagelsesforløb, som er modulopbygget for at tilpasse en faglig introduktion specifikt til den enkelte nye medarbejders kompetencer samt at fastholde medarbejderne i deres opstart.
- *Fleksibilitet i arbejdslivet.* Udover ovenstående indsatser arbejder de fleste børnehuse med at etablere et fleksibelt arbejdsliv for medarbejdere ved at indføre eksempelvis fire dages arbejdsuge samt hjemmearbejde. I slutningen af 2025 var der 40 medarbejdere ansat på en fire dages arbejdsuge.

Dagtilbudsstrategi 2 – plan for kapacitet

Formålet med Dagtilbudsstrategi 2 er, udover at nybygge/ombygge børnehuse for at skabe en kapacitetsudvidelse på Dagtilbudsområdet, en strategisk målsætning om at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, der understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, og som skaber bedre rammer for børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. Hvert år, når den nye Dagtilbudsprognose foreligger, holdes den op imod implementeringsplanen i Dagtilbudsstrategien, jf. bilag 2.

Af bilag 3 fremgår en oversigt over Dagtilbudsrådets børnehuse sorteret på antal grupper og gruppeordninger samt et overblik over kommende byggerier.

Deltagelsesmuligheder for alle

Dagtilbudsområdet i Gladsaxe samarbejder med Familie og Rådgivning, samt skoleområdet om at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn, herunder sammenhænge fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til skole, jf. bilag 4.

Alle børnehuse i Gladsaxe Kommune arbejder med deltagelsesmuligheder for alle børn i de pædagogiske miljøer. Det pædagogiske personale i børnehuse har fokus på at organisere, at børnene oplever at være i mindre fællesskaber i løbet af hverdagen.

Dagtilbudsområdet har fået bevilget midler til 40 ressourcepædagoger på tværs af området. Disse medarbejdere forstærker de pædagogiske miljøer i de enkelte børnehuse med specialviden og kompetencer, jf. bilag 5.

I fire af kommunens børnehuse er der etableret gruppeordninger, hver normeret til seks pladser til børn med autismespektrumforstyrrelser. Derudover er der i Børnehuset Svanen oprettet yderligere seks pladser til børn med særlig funktionsnedsættelser, som er fuldt integreret i det almene læringsmiljø.

Kvalitet i dagtilbud

På Dagtilbudsområdet arbejdes der kontinuerligt med at hæve kvaliteten. Dette arbejde udmøntes gennem forskellige indsatser såsom kompetenceudvikling og fagprofessionel kapacitetsopbygning.

Der arbejdes målrettet på at styrke de tværprofessionelle samarbejder og opbygge stærke, faglige fællesskaber, som samlet løfter kvaliteten i alle dagtilbud, både i hvert enkelt børnehuse, fælles i området og på tværs af det samlede dagtilbudsområde. Indsatsen bygger på et grundlæggende perspektiv om, at alle medarbejdere besidder værdifulde kompetencer, som aktivt kan bringes i spil i arbejdet med børnene. Der gennemføres lovpligtige pædagogiske tilsyn hvert andet år med det formål at udvikle på kvaliteten.

Aktuelle indsatser i kvalitet i dagtilbud

- Trivselspejlemærker.
- Senere skolestart.
- Regelforenkling – for eksempel forenkling af ny fælles faglig ramme, Trivselssamtaler med videre.
- Fremtidssikring af Dagplejen.

Minimumsnormeringer

Lovkravet om minimumsnormeringer er trådt i kraft, gældende fra 2024. Det betyder, at der minimum skal være én pædagogisk medarbejder pr. tre vuggestuebørn (0-2 år) og én pædagogisk medarbejder pr. seks børnehavebørn (3-5 år) i gennemsnit på kommuneniveau. I Gladsaxe Kommune blev der givet midler således, at minimumsnormeringerne allerede blev fuldt indfaset fra og med 2021.

Som det fremgår af nedenstående tabel 1, levede Gladsaxe Kommune også i 2024 op til minimumsnormeringerne med én pædagogisk medarbejder pr. 2,2 dagplejebørn, én pædagogisk medarbejder pr. 2,9 vuggestuebørn (0-2 år) og én pædagogisk medarbejder pr. 5,9 børnehavebørn (3-5 år).

Tabel 1 - minimumsnormeringer 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Dagpleje	2,5	2,4	2,7	2,2
Daginstitution 0-2 år	2,8	2,8	2,9	2,9
Daginstitution 3-5 år	5,7	5,5	5,9	5,9

70/30

Alle dagtilbud i Gladsaxe arbejder efter en politisk målsætning om, at 70 procent af medarbejderne skal være uddannede pædagoger, mens 30 procent skal være anderledes kvalificerede medarbejdere, primært medhjælpere og pædagogiske assistenter. Målsætningen bygger på forskning, som viser, at en højere andel uddannede pædagoger hænger sammen med højere kvalitet i dagtilbuddene. De seneste års rekrutteringsudfordringer har dog gjort det vanskeligt at realisere målsætningen i praksis.

Af figur 1 fremgår 70/30 fordeling i 2025. Grøn søjle viser procentdel anderledes kvalificerede, gul søjle viser procentdel pædagogiske assistenter og blå søjle viser procentdel pædagoger.

Figur 1 - 70/30 fordeling i 2025.



Social balance

Social balance er en politisk vedtaget strategi til at skabe social balance i alle bydele i Gladsaxe således, at alle bydele i Gladsaxe Kommune ønskeligt er attraktive, velfungerende og fri for bande kriminalitet. For eksempel arbejdes der med indsatser som:

- Øge pædagogandelen fra 70/30 til 90/10.
- Profilbørnehuse – for eksempel bevægelse, kunstatelier med videre.
- Renovering af børnehuse.
- Tosprogsulje.
- Anvisningskriterier for flersprogsbørn.

Mad og klimahensyn

Dagtilbudsområdet har køkkener med madproduktion i alle børnehuse og maden er en del af det kommunale tilbud. Fra 2024 er der indført forældrebetalt frokostordning for de 3-6-årige.

Der er krav om minimum 80 procent økologi i børnehuse, hvor Dagtilbudsområdet i gennemsnit over de seneste 12 måneder haft 87 procent økologi. Der arbejdes desuden med madspild, afvikling af brug af turbokyllinger og reduktion af klimaftryk.

Bilag

Bilag 1: Fakta-ark dagtilbud

Bilag 2: Dagtilbudsstrategi 2

Bilag 3: Gruppestørrelser

Bilag 4: Oversigt over det tværprofessionelle samarbejde

Bilag 5: Deltagelsesmuligheder for alle - Blå bog

Bilag 1 til referat: PowerPoint, modtagelsesforløb for nye medarbejdere

Punkt 15: Meddelelser fra mødet

25-29-00.22.04-P35

Meddelelse

Margit Gleerup orienterede om resultatet af afstemningen vedrørende kommunal frokostordning til børnehavebørn 2026. Forældre til 2.486 børn har kunnet deltage i valget. Kun en forælder har ønsket at fravælge madordningen. Den forældrebetalte madordning er hermed opretholdt i alle børnehuse i kommunen.

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om læsekurser for skoleåret 2026/2027.

Amanda Manfeld orienterede om, at Børne- og Undervisningsudvalget får forelagt en sag om minimumsnormeringer på udvalgets møde 02.06.2026. Der var opbakning til, at det forslag, som blev oversendt til Børne- og Undervisningsudvalget fra Byrådsmødet 25.03.2026, punkt 17, vedrørende lokale minimumsnormeringer i SFO og skoleklubber, behandles på samme møde.

Punkt 16: Godkendelse

25-28-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.