

# **REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2016-2021**

## **d. 08-04-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 08. april 2021 kl. 17:30

**Mødested** Virtuelt møde via Teams

## Indholdsfortegnelse

Tilskud til håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever i folkeskol	3
Aflæggelse af regnskab, puljen til myndighedskrav og funktionsændringer 2020.....	5
Regnskab 2020 og videreførelse af driftsmidler fra 2020 til 2021, Børne- og Undervisningsudvalge	8
Program og budgetoverslag for Børne- og Undervisningsudvalgets studietur 2021.....	12
Erfaringsopsamling om arbejdet med natur og udeliv i dagtilbud.....	14
Høring af forslag til nye retningslinjer for politisk afrapportering af klagesager.....	17
Drøftelse af procedure for ansættelse af skoleledere.....	20
Legeplads på Skolen ved Radiomarken.....	21
Orientering om udrulning af Aula på dagtilbudsområdet.....	23
Samarbejde mellem Familieafdelingen og "De Anbragtes Vilkår".....	24
Undersøgelse af forekomsten af asbest på kommunens skoler.....	26
Meddelelser fra mødet.....	27
Godkendelse.....	28

# Punkt 1: Tilskud til håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever i folkeskolen, tillægsbevilling

21-67-00.01.10-G01

## Beslutning

Anbefalet.

## Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.04.2021

Byrådet 28.04.2021

## Sagsfremstilling

Regeringen og Folketingets partier indgik 18.02.2021 en aftale om en række indsatser, som skal understøtte et fagligt løft og trivslen i grundskolen i lyset af nedlukningen. Med aftalen er der afsat en ramme på i alt 600 mio. kr., hvoraf 164,5 mio. kr. tilgår kommunerne til ekstra undervisning i folkeskolen, indsatser i regi af PPR, fritidshjem og klubtilbud samt elevråd.

Den 25.03.2021 blev den endelige fordeling af puljen meldt ud til landets kommuner (Bilag 1). De 164,5 mio. kr. fordeler sig på landsplan med:

- 100,6 mio. kr. til fagligt løft i folkeskolen. Midlerne kan blandt andet anvendes til ekstraundervisning, to-lærerordninger, turboforløb, øget åbningstid eller lignende, alt afhængig af, hvad der vurderes at være relevant. Rammen skal hovedsageligt fordeles til folkeskoleelever i 9. og 10. klasse.
- 44 mio. kr. til indsatser i PPR-regi, målrettet elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forbyggende og motiverende aktiviteter for børn og unge.
- 15 mio. kr. til indsatser i klubregi målrettet klubtilbud. Midlerne kan anvendes til indsatser målrettet opsøgende arbejde i forhold til elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forbyggende og motiverende aktiviteter og øvrige trivselsfremmende indsatser for børn og unge.
- 4,9 mio. kr. til elevråd, der fordeles ligeligt mellem elevrådene på kommunens folkeskoler til understøttelse af tiltag, som kan bidrage til folkeskoleelevernes trivsel.

Midlerne fordeles til kommunerne på baggrund af folketal, og for Gladsaxe Kommune tildeles der følgende midler:

Indsats	Beløb
Fagligt løft i folkeskolen:	1.196.658 kr.
Indsatser i PPR-regi:	523.389 kr.
Indsatser i klub-regi:	178.428 kr.
Elevråd:	58.287 kr.
I alt:	1.956.762 kr.

Midlerne overføres til kommunerne i forbindelse med midtvejsreguleringen af bloktilskuddet, men kommunerne kan allerede nu disponere over midlerne i forlængelse af ministeriets udmelding af aftalen 25.03.2021.

Tilskuddet skal anvendes inden udgangen af juli 2021, hvilket betyder, at relevante tiltag inden for tilskuddet skal igangsættes så hurtigt som muligt.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller derfor, at der gives en tillægsbevilling til Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme i 2021 på 1.956.762 kr., svarende til tilskuddets størrelse. Tilskuddet fordeles efterfølgende til fagligt løft i folkeskolen, indsatser i PPR-regi, indsatser i klub-regi og til elevrådene jf. ovenstående tabel.

De konkrete og relevante tiltag fastlægges af de enkelte områder, og forvaltningen sikrer, at der er sammenhæng områderne imellem.

Kommunerne skal redegøre for det realiserede forbrug af rammen med udgangen af 3. kvartal 2021.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling til udgifter på Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme i 2021 på 1.956.762 kr. til indsatser for fagligt løft og trivsel hos elever i kommunens folkeskoler,
2. at tillægsbevillingen finansieres af kassen med henvisning til den kommende midtvejsregulering af bloktilskuddet, og
3. at indsatser til håndtering af faglige udfordringer og styrkelse af trivsel hos elever i folkeskolen, svarende til 1.956.762 kr., igangsættes efter Økonomiudvalgets behandling.

## **Bilag**

Bilag 1: Brev til kommunalbestyrelser, tilskud til håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel

## Punkt 2: Aflæggelse af regnskab, puljen til myndighedskrav og funktionsændringer 2020

21-2-00.30.00-G01

### Beslutning

Anbefalet.

### Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.04.2021

Byrådet 28.04.2021

### Sagsfremstilling

Der aflægges hermed regnskab for skoleområdets pulje til myndighedskrav og funktionsændringer i 2020.

Byrådet har ved budget 2020 tiltrådt anlægsbevilling på 10.384.000 kr. til Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne 2020.

- Der er videreført 7.244.433 kr. til puljen til myndighedskrav og funktionsændringer 2019 fra tidligere år, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 3
- Der er givet tillægsbevilling på -2.690.000 kr. til renovering af elevtoiletter, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 7
- Der er givet tillægsbevilling på -1.000.000 kr. til Gladsaxe Skole, idrætsfaciliteter jf. Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 7
- Der er givet tillægsbevilling på 3.800.000 kr. til indretning af Broen på Enghavegård Skole, jf. Byrådet 29.01.2020, punkt 13

Tabel 1 Funktionsændringspuljen 2020, bevillinger og beløb

Bevilling	Beløb
Rådighedsbeløb, budget 2020	10.384.000
Genbevilling, videreført fra 2019	7.244.433
I alt	17.628.433
Tillægsbevilling, overført til renovering af elevtoiletter	-2.690.000
Tillægsbevilling, overført til Gladsaxe Skole, idrætsfaciliteter	-1.000.000
Tillægsbevilling, overført til indretning af Broen på Enghavegård Skole	-3.800.000
I alt	10.138.433
Forbrug til og med 2020	3.255.469
Mer (-) / mindreforbrug (+)	6.882.963

Det samlede mindre forbrug på 6.882.963 kr. foreslås overført til puljen til myndighedskrav og funktionsændringer 2021 og svarer til udgiftsbehovet i de projekter, der ikke er afsluttet og fortsætter i 2021.

Puljen til funktionsændringer 2020 omfatter otte underprojekter. Tabel 2 nedenfor viser regnskabsresultat for 2020 for de enkelte projekter.

Tabel 2 Regnskab for projekter under Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer på skolerne 2020

Projekt	Rådighedsbeløb	Korrigeret budget	Forbrug 2020	Mer (-) / mindreforbrug (+)
Puljen til funktionsændringer 2020	17.628.433	393.699	83.475	310.224
Mindre bygningsændringer		1.235.367	1.453.244	-217.877
Digital infrastruktur		1.300.000	720.283	579.717
Vadgård skoleklub, pavilloner		1.418.129	412.497	1.005.632
Mørkhøj Skole, projektering		1.418.750	585.971	832.779
Bagsværd Skole, lokalekapacitet		1.251.321	0	1.251.321
Gladsaxe Skole, bad- og omklædning, pavilloner		2.121.167	0	2.121.167
Gladsaxe Skole, Idrætsfaciliteter, indeksering		1.000.000	0	1.000.000
I alt	17.628.433	10.138.433	3.255.470	6.882.963

Følgende projekter videreføres til puljen til myndighedskrav og funktionsændringer på skolerne 2021:

Tabel 3 Disponering af det samlede mindreforbrug

Projekt	Beløb	Bemærkninger
Hovedanlæg	2.315.856	Disponeret i 2021 og frem
Mindre bygningsændringer - se note 1	-217.877	Igangværende
Digital infrastruktur	579.717	Igangværende
Gladsaxe Skole, bad og omklædning, pavilloner	2.121.167	Afventer opstart af projekt
Bagsværd Skole, lokalekapacitet	1.251.321	Igangværende
Mørkhøj skole, projektering	832.779	Igangværende
	6.882.963	

Note 1: Merforbruget dækkes af det afsatte budget til mindre bygningsændringer i 2021.

Ændring af praksis vedrørende regnskabsaflæggelse for årlige anlægspuljer betyder, at det enkelte års puljer lukkes i forbindelse med regnskabsårets afslutning, og eventuelle restbeløb videreføres til den tilsvarende pulje i regnskabsåret efter. Puljer, hvor bevillingen for det enkelte år er under 5 mio. kr., aflægges administrativt.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at anlægsregnskabet for puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne 2020 godkendes, og
2. at restrådighedsbeløbet på 6.882.963 kr. videreføres til puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne 2021.

## **Relateret behandling**

Byrådet 29.01.2020, punkt 13

Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 7

## Punkt 3: Regnskab 2020 og videreførelse af driftsmidler fra 2020 til 2021, Børne- og Undervisningsudvalget

20-4-00.32.10-K07

### Beslutning

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

Det endelige regnskab 2020 for Børne- og Undervisningsudvalgets område er nu opgjort og gennemgås overordnet i denne sag. En mere uddybende gennemgang af regnskabet fremgår af regnskabsbemærkningerne for henholdsvis drifts- og anlægsudgifter, jf. Bilag 1 og 2.

Driftsregnskab og serviceramme

Budgetrammer, regnskab, samt afvigelser til budgetrammer, fremgår af tabellen nedenfor.

Regnskab 2020, nettodriftsudgifter, mio. kr.

Bevilling, mio. kr.	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
01 Børn, unge og familier	1.464,4	1.476,9	1.481,7	-17,3	-4,7
01 Skoler	619,6	623,1	608,9	10,7	14,2
02 Familie og rådgivning	98,1	100,4	92,7	5,4	7,7
03 Støttekrævende børn og unge	277,7	274,4	300,0	-22,3	-25,6
04 Dagtilbud	377,0	391,5	390,1	-13,1	1,4
05 Sundhed	42,5	43,2	41,3	1,2	1,8
06 Ungeområdet	37,0	44,4	35,8	1,2	8,7
07 Særlig afregning med andre kommuner	0,0	-10,2	4,3	-4,3	-14,5
10 Fællesudgifter og -indtægter	12,4	10,2	8,5	3,9	1,7
02 Takstfinansierede tilbud	-1,8	1,3	-3,0	1,1	4,3
Serviceramme i alt	1.462,5	-	1.478,7	-16,2	-
03 Overførselsudgifter mv.	2,4	6,9	5,4	-3,0	1,6
Børne- og Undervisningsudvalget i alt	1.465,0	1.485,2	1.484,1	-19,1	1,2

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-)

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer

Børne- og Undervisningsudvalgets vedtagne budget er 1.465,0 mio. kr. Driftsregnskabet for 2020 udgør 1.484,1 mio. kr. Samlet set er der tale om et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 19,1 mio. kr. og et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget skyldes hovedsageligt mindreforbrug på Skoler, Familie og rådgivning samt ungeområdet. Der er merforbrug på Støttekrævende børn og unge samt Særlig afregning med andre kommuner.

Børne- og Undervisningsudvalgets serviceramme på 1.462,5 mio. kr. består af det vedtagne budget for bevillingsområderne Børn, unge og familier samt Takstfinansierede tilbud.

Servicerammen udgøres således af samtlige driftsudgifter fratrukket udgifter på området for overførselsudgifter. For Børne- og Undervisningsudvalget omfatter området for overførselsudgifter: Kompenserende ydelser samt Central refusionsordning.

Det endelige forbrug for 2020 på servicerammen udgør 1.478,7 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug i forhold til servicerammen på 16,2 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det vedtagne budget skyldes merforbrug på Støttekrævende børn og unge og Særlig afregning med andre kommuner. Herudover har Dagtilbud forbrugt af videreførte midler fra 2019.

Udviklingen i skønnet for Børne- og Undervisningsudvalgets forbrug vedrørende servicerammen og det endelige regnskab fremgår af nedenstående tabel.

Udvikling i forventning til årets forbrug, servicerammen

Serviceramme (mio.kr.)	Forventet forbrug 1. kvartal 2020	Forventet forbrug 2. kvartal 2020	Forventet forbrug 3. kvartal 2020	Regnskab 2020	Afvigelse servicerammen
1.462,5	1.485,3	1.483,9	1.477,9	1.478,7	-16,2

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-)

I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem regnskabet og henholdsvis det vedtagne og det korrigerede budget. En mere detaljeret gennemgang af de enkelte budgetområder fremgår af regnskabsbemærkningerne, jf. Bilag 1.

Bemærkninger vedrørende bevillingsområdet 01 Børn, unge og familier

Bevillingen omfatter Skoler, Familie og rådgivning, Støttekrævende børn og unge, Dagtilbud, Sundhed, Ungeområdet, Særlig afregning med andre kommuner samt Fællesudgifter og -indtægter.

På bevillingsområdet Børn, unge og familier er der et merforbrug på 17,3 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og 4,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget ligger hovedsageligt på Skoler, Familie og rådgivning samt Ungeområdet. Dette mere end opvejes af merforbrug på Støttekrævende børn og unge samt Særlig afregning med andre kommuner. Mindreforbruget på Skoler er overvejende decentralt samt på Fællesudgifter. Familie og rådgivnings mindreforbrug ligger hovedsageligt på Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) samt Fællesudgifter. På Ungeområdet er der mindreforbruget på Fællesudgifter, som er opsparede midler til implementering af Ung i Gladsaxe. I 2020 er merforbruget på Støttekrævende børn og unge (omfatter også Overførselsudgifter bevillingsområde 03) steget til 24,1 mio. kr. Merforbruget på Særlig afregning med andre kommuner er på 14,5 mio. kr., og vedrører en tvist om betalingskommune, som Gladsaxe Kommune tabte ved Landsretten.

På baggrund af ovennævnte udfordringer foreslås det, at der, udover 6,2 mio. kr. fra Børne- og Undervisningsudvalgets egen ramme, overføres 12,7 mio. kr. til Støttekrævende børn og unge på Børne- og Undervisningsudvalget fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalget med 5 mio. kr., fra Miljøudvalget med 1,7 mio. kr. og fra Økonomiudvalget med 6,0 mio. kr. Herudover, at merforbruget til en særlig dyr enkeltsag på 14,5 mio. kr. ikke skal videreføres til 2021, og dermed finansieres af kommunekassen.

I Bilag 4 vises en oversigt over de enkelte institutioners regnskabsresultater.

Bemærkninger vedrørende bevillingsområdet 02 Takstfinansierede tilbud

Bevillingen omfatter Bakkeskolen, Sofieskolen og Bagsværd Observationshjem.

På det takstfinansierede område udgør regnskabet -3,0 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og 4,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Alle tre tilbud har mindreforbrug i 2020.

Bemærkninger vedrørende bevillingsområdet 03 Overførselsudgifter mv.

Bevillingen omfatter Kompenserende ydelser samt Central refusionsordning.

På området for overførselsudgifterne udgør regnskabet 5,4 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et merforbrug på 3,0 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til korrigerede budget. Området er

en del af støttekrævende børn og unge og de to områder opgøres derfor samlet.

Videreførelse af driftsmidler fra 2020 til 2021

Af Børne- og Undervisningsudvalgets mindreforbrug kan grundlaget for videreførelsesadgangen opgøres til 12,0 mio. kr.

Videreførelsesadgang	Mio. kr.
Mindreforbrug Børne- og Undervisningsudvalget	1,2
Forældrebetaling, friplads og søskendetilbud, fra kommunekassen i forbindelse med videreførelsessagen	10,8
I alt	12,0

Støttekrævende børn og unge får tilført 6,2 mio. kr. til delvis dækning af merforbruget på 24,1 mio. kr. Midlerne er fra mindreforbrug på Familie og rådgivning, Sundhed samt Fællesudgifter- og indtægter.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at videreførelserne fordeles på følgende områder:

Bevillingsområde	Mio. kr.
01 Børn, unge og familier	7,7
02 Takstfinansierede tilbud	4,3
03 Overførselsudgifter mv.	0,0
Mindreforbrug i alt	12,0

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer

En detaljeret oversigt over Børne- og Kulturforvaltningens forslag til disponering af videreførelser i 2020 fremgår af Bilag 3.

De midler, som Byrådet godkender videreførelse af, vil indgå i det korrigerede budget 2021, men vil ikke indgå i overslagsårene. De vil derfor ikke kunne benyttes til aktiviteter, der fortsætter de følgende år.

Anlægsregnskab

En oversigt over regnskabet på anlægsudgifter for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel. En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, regnskab 2020 og anlægsbemærkninger fremgår af Bilag 2.

Regnskab 2020, nettoanlægsudgifter, mio. kr.

Vedtaget budget	Korrigeret Budget	Regnskab 2020	Forskel Vedtaget budget	Forskel Korrigeret budget
69,6	239,4	73,9	-4,3	165,5

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer

Oversigten viser, at det vedtagne budget for nettoanlægsudgifterne på Børne- og Undervisningsudvalgets område er på i alt 69,6 mio. kr. Regnskabet for 2020 udgør 73,9 mio. kr. Samlet set er der tale om et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 4,3 mio. kr. og et mindreforbrug på 165,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes blandt andet to projekter, der er budgetteret i 2018 eller tidligere, og endnu ikke er igangsat. Det drejer sig om Nyt tag på Bakkeskolen, der er sat i bero i forbindelse med helhedsplanen for Bagsværd. De afsatte midler foreslås overført til puljen til strategiske investeringer i kernevelfærd under

Økonomiudvalget. Derudover har projektet vedrørende Ny klub ved Vadgård Skole været sat i bero i forbindelse med letbanearbejdet. Projektet er genoptaget og idéoplæg forventes forelagt Børne- og Undervisningsudvalget i maj 2021.

Derudover er der et antal projekter, som er igangsat i tidligere år, men endnu ikke afsluttet og derfor forventes videreført til kommende budgetår. Det drejer sig blandt andet om Renovering af skimmelsvamp på Gladsaxe Skole, opførelse af ny hestestald og skoleklub i Værebro, Køb af børnehuse Lundegården, Hyldegården, Mosen, Torveparken og Stationsparken, projekter i Puljen til funktionsændringer på skolerne samt projekter i Dagtilbudsstrategien.

#### Sponsorstøtte

Gladsaxe Kommunes folkeskoler og dagtilbud kan modtage sponsorstøtte fra private virksomheder under forudsætning af, at institutionens bestyrelse har truffet konkret beslutning herom efter ansøgning i det enkelte tilfælde. Bestyrelsen skal over for Børne- og Undervisningsudvalget en gang årligt redegøre for, i hvilket omfang man har godkendt at modtage gaver fra private virksomheder, til hvilket formål og i hvilken form.

Der er ikke modtaget sponsorstøtte i 2020.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at regnskabet med tilhørende bemærkninger og forslag til videreførelser godkendes herunder, at der overføres 12,7 mio. kr. til Støttekrævende Børn og Unge på Børne- og Undervisningsudvalget fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalget med 5 mio. kr., fra Miljøudvalget med 1,7mio. kr. og fra Økonomiudvalget med 6 mio. kr.

## Bilag

Bilag 1: Regnskabsbemærkninger, drift

Bilag 2: Regnskabsbemærkninger, anlæg

Bilag 3: Forslag til disponeringer af videreførelser

Bilag 4: Institutionernes regnskab 2020

## **Punkt 4: Program og budgetoverslag for Børne- og Undervisningsudvalgets studietur 2021**

20-29-00.01.10-P35

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på sit møde 04.03.2021, punkt 4, skitseforslag til program for studietur 19.05.2021-20.05.2021.

Skitseforslaget var udarbejdet på baggrund af Børne- og Undervisningsudvalgets beslutning 05.11.2020, punkt 6, om, at studieturen skal gå til danske kommuner og have et tvedelt fokus på henholdsvis udvikling af specialpædagogiske indsatser og arbejdet med Børnevenlig By.

Børne- og Kulturforvaltningen har på denne baggrund udarbejdet program samt budgetoverslag for studieturen, som forelægges til Børne- og Undervisningsudvalgets godkendelse.

Børne- og Undervisningsudvalget efterspurgte på møde 04.03.2021, om der er mulighed for at lægge et besøg på Søndervangskolen i Aarhus ind i programmet. Børne- og Kulturforvaltningen bemærker hertil, at programmet for turen er fyldt og fastlagt, hvorfor det på nuværende tidspunkt ikke vurderes muligt at tilføje et sådan besøg til programmet.

Med Børne- og Undervisningsudvalgets godkendelse af program og budgetoverslag, udarbejdes der detaljeret planlægning, og det endelige program fremsendes til Børne- og Undervisningsudvalget.

Programmet er vedhæftet som Bilag 1.

### **Økonomiske konsekvenser**

Nedenfor præsenteres budgetoverslag for studieturen:

Emne	Pris med moms
Overnatning	15.000
Transport	25.000
Forplejning	16.000
Diverse	5.000
I alt estimeret	61.000

Ifølge retningslinjerne for studieture for fagudvalg i Gladsaxe Kommune må de samlede udgifter ikke overstige 12.000 kr. pr. person. Med ovenstående budgetoverslag på 61.000 kr. holdes de samlede omkostninger indenfor de givne rammer.

Alle udgifter til studieturen finansieres af Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme, og afholdes af budgetområdet Børn, Unge og Familier.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at program for studieturen til Århus og Billund godkendes,
2. at budgettet for studieturen godkendes, og
3. at udgifterne på 61.000 finansieres af budgetområdet Børn, Unge og Familier.

## **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 04.03.2021, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 05.11.2020, punkt 6

## **Bilag**

Bilag 1: Program Børne- og Undervisningsudvalgets studietur til Århus og Billund i maj 2021

## Punkt 5: Erfaringsopsamling om arbejdet med natur og udeliv i dagtilbud

20-6456-28.00.00-G01

### Beslutning

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling tiltrådt.

Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder på baggrund af de stillede forslag til styrkelse af arbejdet med natur og udeliv et notat med forslag og tilhørende økonomi, med henblik på at kunne indgå i indgå i udvalgets budgetproces.

### Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftale 2021-2024, budgetnote 16, er Børne- og Kulturforvaltningen blevet bedt om at samle op på erfaringerne med indsatsen med natur og udeliv i kommunens dagtilbud. I denne sag præsenteres en opsamling med arbejdet med natur og udeliv i Gladsaxe Kommunes dagtilbud i 2020.

Erfaringsopsamling om arbejdet med natur og udeliv i dagtilbud

Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet en erfaringsopsamling om arbejdet med natur og udeliv i Gladsaxe Kommunes dagtilbud, jf. Bilag 1.

Erfaringsopsamlingen indeholder en gennemgang af følgende:

- Rapport om natur og udeliv fra 2019.
- El-ladcykler i kommunens dagtilbud.
- ”Grøn naturmedarbejder” - aktiviteter og erfaringer i 2020.
- Natur- og Sejlklubben - aktiviteter og erfaringer i 2020.
- Arbejdet med natur og udeliv i børnehuse.
- Opsamling - hvordan kan naturindsatsen fremadrettet styrkes og udvikles?

Rapport om natur og udeliv i Gladsaxe Kommunes dagtilbud

Børne- og Undervisningsudvalget fik på møde 05.09.2019, punkt 9 præsenteret en rapport om natur og udeliv i Gladsaxe Kommunes dagtilbud. Af rapporten fremgik forslag til initiativer til at styrke arbejdet med natur og udeliv i dagtilbuddene. Som led i budgetaftale 2020-2023 blev der både afsat 500.000 kr. årligt til en "grøn" naturmedarbejder, som skulle styrke dagtilbuddenes pædagogiske arbejde med natur og udeliv, og etableret en ansøgningspulje på 500.000 kroner i tre år, hvor dagtilbuddene kunne søge 50 procent medfinansiering til indkøb af el-ladcykler. Begge tiltag indgik i rapportens forslag til initiativer, og blev givet for at styrke adgangen til naturoplevelser for de mindste børn i dagtilbuddene.

El-ladcykler i kommunes dagtilbud

I 2020 er der blevet købt i alt 47 el-ladcykler. Der er i alt ansøgt om 526.800 kroner fra ansøgningspuljen hvilket betyder, at der er blevet ansøgt om lidt flere midler end de 500.000 kroner der var afsat i puljen. I erfaringsopsamlingen fremgår fordelingen af el-ladcykler på område- og børnehuseniveau. Der er på nuværende tidspunkt i alt ca. 104 el-ladcykler i Gladsaxe Kommunes børnehuse og dagpleje. Langt de fleste ladcykler, der er indkøbt i 2020 kan transportere seks børn, hvilket giver personalet bedre mulighed for at komme afsted på tur, da en pædagog kan tage af sted med flere børn.

”Grøn naturmedarbejder” - aktiviteter og erfaringer i 2020

Formålet med ansættelsen af en ”grøn” medarbejder var, at understøtte arbejdet med natur og udeliv tæt på praksis i børnehuse og inspirere det pædagogiske personale til aktiviteter i den ”store natur” og i de lokale grønne områder. 2020 er det første år med den udkørende funktion, og derfor har året båret præg af, at der skulle skabes kontakt til børnehuse og skabes en forståelse af, hvad den nye medarbejder kunne bruges til i forhold til det arbejde, der allerede var i gang i børnehuse omkring natur, udeliv og science. Den udkørende naturvejleder har i 2020 været i tæt kontakt og lavet aktiviteter med det pædagogiske personale og børn i 75 procent af tiden, både på legepladsen, i den nære natur og i den store natur. 25 procent af tiden er brugt på kompetenceudvikling af det pædagogiske personale. I 2020 har den udkørende naturvejleder lavet natur- og udelivsaktiviteter for børn og pædagoger samt inspireret personalet til mere udeliv i 31 ud af 55 børnehuse, det vil sige 56 procent af børnehuse i Gladsaxe Kommune.

## Natur- og Sejlklubben - aktiviteter og erfaringer i 2020

Natur- og Sejlklubben har i 2020 haft 145 besøg fra børnehuse i Gladsaxe Kommune. Deraf har 10 af børnehuse haft fire eller flere besøg og 20 af børnehuse har haft tre, to eller et besøg. Natur- og Sejlklubben har i 2020 oplevet færre besøg fra børnehuse samtidig med at samtlige naturlejre, der typisk foregår i foråret, blev aflyst grundet Corona. De børnehuse som ikke har el-ladcykler til rådighed har haft udfordringer med at komme til Natur- og Sejlklubben, da offentlig transport har skulle begrænses mest muligt. Som hjælp til børnehuse er der i 2020 blevet udarbejdet et aktivitets hæfte med aktiviteter, der kan laves i naturen, på legepladsen eller i de nære grønne omgivelser samt 10 naturaktivitetstasker, som børnehuse kan låne.

## Arbejdet med natur og udeliv i børnehuse

Allerede fra starten af 2020 var der i mange af områderne og børnehuse fokus på arbejdet med natur og udeliv. Et af de seks nationale læreplantemaer omhandler "Natur, udeliv og science" og er et læreplantema, som der bliver arbejdet med i alle kommunes dagtilbud. Der var ikke gået mange måneder af 2020, før Corona pandemien kom og ændrede hverdagen i børnehuse, men samtidig speedede op for og skabte andre forudsætninger for arbejdet med natur og udeliv i dagtilbuddene. Der blev udstukket retningslinjer og forholdsregler, som betød, at arbejdet med natur og udeliv i børnehuse blev endnu mere presserende. Det har betydet, at børnehuse i højere grad end tidligere har brugt naturen og udelivet på legepladsen som lærings- og legerum. For at understøtte udelivet i al slags vejr blev der undervejs lavet løsninger med telte, halvtag og læsejl på afgrænsede områder på legepladsen.

## Opsamling - hvordan kan naturindsatsen fremadrettet styrkes og udvikles?

I erfaringsopsamlingen fremgår der under hvert tema et afsnit om "Hvad er i fokus fremadrettet" i forhold til arbejdet med natur og udeliv i dagtilbuddene, og der er en samlet afsluttende opsamling. Derudover samles der også op på de mere tværgående fokusområder. Der vil fremadrettet blive arbejdet med følgende for at styrke og udvikle naturindsatsen på dagtilbudsområdet:

### El-ladcykler:

- Indkøb? af flere el-ladcykler.
- Labels? på el-ladcyklerne.
- Drift og vedligeholdelse?.
- Etablering af cykelskure.

### Udkørende naturvejleder:

- Skabe kontakt til Dagplejen og de fire områder.
- Styrke samarbejde til tværgående medarbejdere i områderne.
- Styrke natur- og udelivsprojekter i de enkelte områder og på tværs.

### Natur- og Sejlklubben:

- Forsætte og videreudvikle de traditionsrelevante aktiviteter.
- Udarbejde materialer og idekatalog til naturaktiviteter.
- Øget kendskab.

### Natur og udeliv i børnehuse:

- Overdækningsmuligheder og belysning på legepladserne.
- Legepladsernes beskaffenhed og faciliteter.
- Kapacitetsopbygning af de voksenpædagogiske kompetencer.
- Inspiration.

### Tværgående fokusområder:

- Udarbejdelse af naturkanon.
- Optimering og aktivering af madpakkehusene.
- Intro til naturtilbud og aktiviteter for nye medarbejdere på dagtilbudsområdet (interne kurser, intro dag).
- Tættere samarbejde mellem de naturfaglige medarbejdere i kommunen.

## Økonomiske konsekvenser

Der er enkelte af de mulige fremadrettede tiltag, som vil kræve supplerende finansiering. Det drejer sig om:

- Hvis der indenfor en nærmere årrække skal ske en udbygning af antallet og størrelsen på skurene i børnehuse, til at kunne have el-ladcyklerne opbevaret sikkert, vil det kræve en prioritering i forbindelse med budgetforhandlingerne. Derudover kan eventuelt ubrugte midler fra ansøgningspuljen bruges til at finansiere cykelskure og et fast årligt serviceeftersyn af el-ladcyklerne. En serviceaftale for alle el-ladcykler i kommunens børnehuse vil årligt beløbe sig til ca. 62.000 kr.
- Den fysiske indretning af legepladserne: Når børn og medarbejdere er mere ude året rundt og hele dagen, så betyder det, at der slides mere på udearealerne. Det har skabt et behov for eksempelvis mulighed for læ, faste håndvaske, overdækning og belysning. Det kræver, at eksisterende puljer prioriteres til det fremadrettet, og der vil også kunne blive behov for yderligere prioritering af økonomi til det i budgettet.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ”Erfaringsopsamlingen om arbejdet med natur og udeliv i dagtilbud” tages til efterretning, og
2. at årlig serviceaftale for alle el-ladcykler på dagtilbudsområdet kan dækkes af ansøgningspuljen for at understøtte puljens formål.

## **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt 9

## **Bilag**

Bilag 1: Erfaringsopsamling om indsatsen med natur og udeliv

# Punkt 6: Høring af forslag til nye retningslinjer for politisk afrapportering af klagesager

21-20-27.00.00-A26

## Beslutning

Anbefalet.

Børne- og Undervisningsudvalget bad desuden om, at der ved næste afrapportering udarbejdes en kort oversigt over de sager, som ankes til Ankestyrelsen, så man kan se årsagen til det. Forvaltningen forsøger at finde rette form.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Budgetforligskredsen i Byrådet har med vedtagelsen af Budget 2021-24 besluttet, at alle fagudvalg skal drøfte retningslinjer for, hvordan fagudvalgene afgrænser og afrapporterer på klagesager. Der er bl.a. et politisk ønske om, at der fremadrettet afrapporteres på klagesager med en højere frekvens, så der er mulighed for at følge med i udviklingen i omgjorte klagesager løbende. Eftersom Økonomiudvalget historisk har haft beslutningskompetencen i forhold til, hvordan klagesager er blevet afrapporteret, skal Økonomiudvalget 20.04.2021 godkende forslag til nye retningslinjer for afrapportering af klagesager. Økonomiudvalget har dog besluttet, at forslag til nye retningslinjer for den politiske afrapportering af klagesager først skal i høring i de relevante fagudvalg, jf. Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 9.

Nærværende retningslinjer for afrapportering af klagesager omfatter udelukkende den type af klagesager, der behandles af eksterne klageinstanser på Børne- og Kulturforvaltningens og Social- og Sundhedsforvaltningens områder (social- og beskæftigelsesområdet). Det drejer sig først og fremmest om klagesager fra Ankestyrelsen. Dertil kan der være få klagesager fra Styrelsen for Patientklager, Styrelsen for Patientsikkerhed, Dansk Center for Undervisningsmiljø, Folketingets Ombudsmand samt Klagenævnet for Specialundervisning.

Retningslinjer for afrapportering af klagesager på det tekniske-, planmæssige- og miljømæssige område sendes sideløbende i høring i de dertilhørende relevante fagudvalg.

### Tidligere beslutninger om afrapportering af klagesager

Beslutningen om at afrapportere årligt på klagesager i hvert enkelt fagudvalg blev truffet af Økonomiudvalget 27.02.2001, punkt 116.

I 2018 blev kommunalbestyrelsen derudover forpligtet til én gang årligt at drøfte Børne- og Socialministeriets kommuneopdelte danmarkskort efter lov om social service. Danmarkskortene er ministeriets opgørelse over omgjorte klagesager på socialområdet. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Økonomiudvalget besluttede i 2018, at afrapporteringen af klagesager til fagudvalgene skulle ske senest i 3. kvartal, så danmarkskortet og den øvrige afrapportering til fagudvalget kunne forelægges i én samlet udvalgssag, jf. Økonomiudvalget 22.05.2018, punkt 108.

Siden 2018 er de enkelte fagudvalg på social- og beskæftigelsesområdet således blevet forelagt én samlet udvalgssag, som både indeholder danmarkskort og den årlige afrapportering af klagesager. Økonomiudvalget og Byrådet har kun behandlet den del af afrapporteringen, der vedrører danmarkskort efter Lov om social service.

### Forslag til nye retningslinjer for afrapportering af klagesager

Der foreslås, at de nye retningslinjer er bygget op omkring to overordnede principper – hyppig afrapportering og letforståeligt materiale.

### Hyppig afrapportering:

Afrapporteringen af de kommuneopdelte danmarkskort efter Lov om social service og den øvrige afrapportering af klagesager skilles ad, sådan som det er forklaret nedenfor. Kadencen for afrapportering af klagesager, som behandles i fagudvalg sættes derudover op, så fagudvalgene fremover får mulighed for at drøfte klagesagerne fire gange om året.

- Økonomiudvalget og Byrådet behandler danmarkskort efter Lov om social service én gang om året. Fagudvalg skal fremadrettet ikke behandle danmarkskort på socialområdet, da det er de samme sager som afrapporteres til fagudvalgene kvartalsvis, jf. næste afsnit. Eksempel på danmarkskort vedlagt i Bilag 1.

- Fagudvalgene modtager en kvartalsvis statistik over klagesager på samtlige lovområder på social- og beskæftigelsesområdet fire gange om året. De første tre kvartaler vil blive afrapporteret enkeltvis, hvor årets sidste afrapportering vil omfatte samtlige fire kvartaler, og dermed givet et samlet overblik over et helt års klagesager. Eksempler på henholdsvis kvartalsvis og årlig afrapportering er vedlagt i Bilag 2 og i Bilag 3.

Ankestyrelsen frigiver statistik over, hvordan de har afgjort kommunernes klagesager kvartalsvis. Det vil sige fire gange årligt. Statistikken bliver tilgængelig med op til to måneders forsinkelse. Dertil skal der tages højde for udvalgsfristerne. Derfor vil de kvartalsvise statistikker ligge skævt i forhold til den periode, som de afrapporteres for.

Nedenfor ses et forslag til en årsplan for afrapportering af henholdsvis danmarkskort efter Serviceloven og klagesager på Børne- og Kulturforvaltningens og Social- og Sundhedsforvaltningens områder.

#### Årsplan for afrapportering af klagesager

Tema for politisk drøftelse	Fagudvalg	Tidsplan
Danmarkskort efter Serviceloven (serviceloven samlet, herunder udvalgte paragraffer på børne- og voksenhandicapområdet)	ØU, BR	Senest oktober. Kan dog i nogle tilfælde afrapporteres tidligere afhængig af, hvornår danmarkskort publiceres af Ankestyrelsen
Klagesager 1. kvartal opgjort på lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	September
Klagesager 2. kvartal opgjort på lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	November
Klagesager 3. kvartal opgjort på lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	Januar/februar
Klagesager 1.-4. kvartal opgjort på paragraffer og lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	April/maj

#### Letforståeligt materiale:

De politiske sager udarbejdes efter en fast skabelon, som er let at læse og forholde sig til. Skabelonen skal forklare de vigtigste begreber og rammer for kommunens håndtering af klagesager til anden instans. Det foreslås derfor, at skabelonen blandt andet er bygget op omkring følgende principper:

- Indledningen har en forklaring af, hvad betegnelserne 'hjemvist, ændret og stadfæstet' betyder, samt disse begrebers relation til betegnelsen 'omgjorte sager'.
- For at give et retvisende billede af hvor mange afgørelser, der træffes på udvalgte paragraffer i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen i løbet af et år, skal antallet af omgjorte afgørelser holdes op imod det totale antal afgørelser. Det er imidlertid ikke muligt at indhente de oplysninger i Ankestyrelsens database. KL (Kommunernes Landsforening) arbejder derfor på at finde en fælles løsning, der giver et billede på antallet af afgjorte sager i kommunerne. Indtil der findes en fælles løsning for alle kommuner, vil forvaltningerne - hvor det er muligt - give eksempler på hvor mange årlige afgørelser, der træffes på udvalgte paragraffer.
- Det fremgår af udvalgssagen, hvad Ankestyrelsens gennemsnitlige sagsbehandlingstid er samlet set.
- Udvalgssagerne indeholder som udgangspunkt ingen klagesagsstatistikker med tabeller og tal. Klagesagsstatistikkerne vedlægges som bilag til udvalgssagerne opgjort på lovgivningsområde (1., 2. og 3. kvartal) og lovgivningsområde og paragraffer (1.- 4. kvartal). For at mindske mængden af oplysninger i udvalgssagerne, lægges der op til, at gennemgangen af tendenser og andet i klagesager sker mundtligt frem for skriftligt således, at der kan ske en drøftelse og stillingtagen til indhold og udvikling i opgørelserne i de vedlagte klagesagsstatistikker på udvalgsmøderne.

Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at forslag til nye retningslinjer for den politiske afrapportering af klagesager anbefales.

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.02.2001, punkt 116  
Økonomiudvalget 22.05.2018, punkt 108  
Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 9

## **Bilag**

Bilag 1: Danmarkskortet over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2019 på børnehandicapområdet

Bilag 2: Kvartalsvis afrapportering

Bilag 3: Årlig afrapportering

## **Punkt 7: Drøftelse af procedure for ansættelse af skoleledere**

21-1-00.17.00-P35

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

#### Baggrund

På Børne- og Undervisningsudvalget 04.02.2021, punkt 11, blev der fremlagt ønske om en drøftelse af proceduren for ansættelse af skoleledere i Gladsaxe Kommune. I denne sag fremlægger Børne- og Kulturforvaltningen en række opmærksomhedspunkter i ansættelsesproceduren og lægger op til drøftelse i Børne- og Undervisningsudvalget heraf. Da det er Økonomiudvalget, der har ansvaret for ansættelsesprocedurene, skal eventuelle ønsker om ændring af procedurene vedtages der.

#### Ansættelsesproceduren i dag

Ansættelsesproceduren i Gladsaxe blev senest revideret 26.11.2019 på baggrund af en ændring af folkeskoleloven, hvor det fremgik, at formanden for skolebestyrelsen skulle være en del af det udvalg, der besluttede, hvem der skulle ansættes som skoleleder. Dermed blev den formelle ansættelsesbeslutning flyttet fra Økonomiudvalget til det i Gladsaxe nedsatte ansættelsesudvalg.

I Gladsaxe blev det vedtaget, at ansættelsesudvalget skulle bestå af alle forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer, hele Børne- og Undervisningsudvalget samt repræsentanter fra de partier, der ikke er repræsenteret i udvalget. Derudover deltager to medarbejderrepræsentanter og en ledelsesrepræsentant fra skolen samt tre repræsentanter fra forvaltningen. Formand for ansættelsesudvalget er borgmesteren, som desuden er formand for Økonomiudvalget.

Første samtalerunde varetages af interviewgruppen, som skiller sig ud fra ansættelsesudvalget ved kun at have skolebestyrelsesformanden som repræsentant for skolebestyrelsen og kun formanden for Børne- og Undervisningsudvalget som repræsentant for udvalget. Derudover består interviewgruppen af de samme medlemmer som ansættelsesudvalget.

En ekstern rekrutteringskonsulent hyres ind til at sikre et så kvalificeret felt som muligt, være interviewer til samtalerne og til at gennemføre test mellem første og anden samtalerunde.

#### Øget krav til skoleledere

De faglige krav til offentlige ledere er i konstant udvikling, hvilket også gælder kravene til skoleledelse. Der er de seneste mange år kommet øget fokus på skolelederes evne til at bedrive faglig ledelse og være leder og udvikler af professionelle læringsfællesskaber. Samtidig er der fokus på, at skolelederne kan lede på tværs af faglige perspektiver og problemstillinger, der rækker ud over skolens hverdag. En ny skoleleder vil således skulle besidde en bred vifte af faglige og sociale kompetencer for at kunne løse den komplekse ledelsesopgave.

#### Udfordring at få et bredt ansøgerfelt af egnede kandidater

I de seneste års ansættelsesprocesser har der vist sig en udfordring med at få et bredt felt af egnede kandidater til ansættelsessamtalerne. Særligt til skoler, der har en relativ høj andel af elever med socioøkonomiske udfordringer, har det i en længere årrække været svært at tiltrække skoleledere, og de besættes som udgangspunkt af interne kandidater.

Evnen til at tiltrække kandidater hænger sammen med indholdet i jobbeskrivelsen, lønrammen og hvor attraktiv skolen og kommunen samlet set opfattes af potentielle kandidater. Det er Børne- og Kulturforvaltningens erfaring, at nabokommunerne har samme udfordring med at tiltrække kvalificerede ansøgere, og blandt andet derfor har der i 3K-samarbejdet været fokus på at styrke den interne kvalificering af ledertalenter.

Børne- og Undervisningsudvalget bedes drøfte, hvordan vi sikrer, at Gladsaxe fremadrettet opfattes som en attraktiv kommune at være skoleleder i.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

### **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 04.02.2021, punkt 11  
Økonomiudvalget 26.11.2019, punkt 6

## **Punkt 8: Legeplads på Skolen ved Radiomarken**

21-1-04.03.00-G01

### **Adresse**

Bagsværdvej 138A, 2800 Kongens Lyngby

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Skolen ved Radiomarken - friarealer

I budgetaftalen for 2021-2024 er der under 'Nye anlægsprojekter' afsat og bevilget 935.000 kr. i 2021 til legeplads på Skolen ved Radiomarken, der er Gladsaxe Kommunes interne dagbehandlingstilbud for elever med socio-emotionelle vanskeligheder og udadreagerende adfærd. I denne sag beskrives planen for etablering af den nye legeplads.

Eleverne er inddraget i udformning af deres nye legeplads

Økonomiudvalget besluttede 26.11.2019, punkt 4, at Gladsaxe indgår i Partnerskab med Unicef om udvikling af Børnevenlig By. Børnevenlig By ligger i tråd med Gladsaxestrategiens målsætning om en bæredygtig udvikling, hvor børn og unge er med til at forme fremtiden. Børnevenlig By er et helhedsorienteret tværgående partnerskab, der sikrer børnenes ret til at blive involveret i processer, der vedkommer dem. I nærværende projekt er det konkretiseret ved, at eleverne har været inddraget i udformningen af ønskerne til den nye legeplads, og at anlæggelsen af legepladsen primært vil ske udenfor skoleferierne, så eleverne kan følge tilblivelsesprocessen på nærmeste hånd.

Der går 22 elever fra 6 til 16 år på Radiomarken

Der er på nuværende tidspunkt 22 elever på skolen, men målet er i løbet af et par år at udvide antallet til 36. Eleverne spænder aldersmæssigt over hele folkeskolespektret fra 6 til 16 år, og der er en rimelig jævn aldersfordeling over klassetrinnene. Fordeling mellem piger og drenge er pt. 2/3 drenge og 1/3 piger. Eleverne kommer fra alle dele af Gladsaxe Kommune.

Et aktivt udeareal til frikvarterer og til udeundervisning

Friarealet til Skolen ved Radiomarken ligger som et lukket areal mellem bygningen og Bagsværdvej. Arealet er en grøn oase med karakter som en gammel have, med store eksisterende træer i randen og en åben græsflade mellem randzone og bygning.

De eksisterende legeelementer består af et par enkelte selvbyggerhuler og et fodboldmål. Legeredskaber eller elementer, der indbyder til leg og udeaktiviteter eller udfordrer børnenes motorik, findes ikke.

De bevilligede 935.000 kr. til en ny legeplads til skolen skal dække de samlede udgifter til opmåling, projektering, inventar og anlæggelse. Den nye legeplads skal fungere som et aktivt udeareal til frikvarterer og udeundervisning til skolens elever.

Oplevelsen af friarealerne skal fortsat være illusionen om en have, og legeelementerne skal derfor udføres i naturmaterialer med en gennemgående ensartethed og et afdæmpet udtryk i farver og former. Se kort i Bilag 1.

Funktioner og krav

Der ønskes en legeplads og udendørs aktivitetsrum, der giver mulighed for mange forskellige aktiviteter. Legepladsen skal kunne bruges til aktiv leg, dels på traditionel vis samt på nye og anderledes måder. Den skal indbyde til intuitiv leg samt fungere som en arena for aktiv voksenstyret læring. Ud over de aktive tilbud, skal der være rum til rekreativt ophold.

Legepladsen skal tilbyde aktiviteter, der træner de mindre elevers sansebrug i forhold til bevægelse, balance og kropsforståelse, samt aktiviteter, der kan inspirere teenagere til afslappet samvær og uformel socialisering.

I udbudsmaterialet har legepladsudvalget på baggrund af de fire klassers ønsker til inventar lavet en pædagogisk prioritering, som de bydende totalentreprenører skal tage udgangspunkt i, når de udarbejder deres projekt. Den pædagogiske prioritering oplister, hvad der skal være med af inventar, og hvad der kan prioriteres imellem. Grundet elevernes udfordringer er der to ufravigelige krav til materialer, udformning og konstruktion:

- Personalet skal altid kunne have opsyn med alle elever i haven fra få centrale positioner. Der må dog gerne være ”aflukker”, hvor elever kan opholde sig skærmet, eller i fred fra eleverne i de øvrige aktiviteter, men de må aldrig kunne være uden for de voksnes opsyn.
- Alle konstruktioner skal kunne tåle hårdhændet brug og alternativ brug. F.eks. skal et gyngestativ kunne holde til, at der bliver klatret ovenpå det, ligesom et net omkring boldbanen, til tider vil blive brugt til at klatre i.

#### Tidsplan for projektet

Tilbud/licitation og kontrahering	Uge 15, 2021
Myndighedsbehandling	Uge 15-20, 2021
Anlægsarbejder	Uge 20-24, 2021
Aflevering/indvielse af legeplads Ibrugtagning af legeplads	Uge 26, 2021
	Efter sommerferie 2021

#### Udbud

Anlægssagen gennemføres som et underhåndsbud fra tre bydende totalentreprenører i en mini-arkitektkonkurrence, hvor de beskrevne parametre vil være afgørende for valget af den endelige entreprenør.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 26.11.2019, punkt 4

### **Bilag**

Bilag 1: Kort over Skolen ved Radiomarken

## **Punkt 9: Orientering om udrulning af Aula på dagtilbudsområdet**

21-3-00.22.04-A30

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Grundet COVID-19 er udrulningen af Aula på dagtilbudsområdet flere gange blevet udskudt. I denne sag præsenteres kort planen for udrulningen af Aula på dagtilbudsområdet i 2. kvartal 2021.

Ligesom det er tilfældet på skoleområdet, så skal den fælles kommunale kommunikationsplatform Aula implementeres og anvendes på dagtilbudsområdet.

Undervisning af alle medarbejdere på dagtilbudsområdet

Der er en stor opgave forbundet med at sørge for, at alle ca. 1.000 medarbejdere på dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune er blevet undervist i Aula, så de er klar når det tages i brug.

Undervisningen sker grundet COVID-19 ikke fysisk, men foregår virtuelt via Teams, hvor medarbejderne sidder i små grupper i børnehuse og modtager undervisning på skærme. Det vil ske i tre etaper, hvor fire områdeinstitutioner får undervisning pr. etape. Den niende områdeinstitution og Dagplejen deltager på sidste etape, sammen med de medarbejdere som ikke har haft mulighed for at deltage tidligere.

Teknisk opsætning og endelig ibrugtagning

Den tekniske opsætning sker løbende og følger de etaper der er planlagt for undervisningen af medarbejdere. Det betyder, at når en områdeinstitution har modtaget undervisning, vil Aula kort tid derefter blive åbnet for dem, så de kan øve sig og prøve funktionerne i systemet. Alle tre etaper med undervisningen og teknisk opsætning gennemføres i april 2021.

Når alle medarbejdere har modtaget undervisning, vil den endelige ibrugtagning på dagtilbudsområdet ske og alle forældre lukkes ind i systemet. På det tidspunkt lukkes der for adgangen til det nuværende DAG-intra system (INFOBA), så al kommunikation fremadrettet sker i Aula. Dette forventes at ske primo maj måned 2021 (uge 19).

I 2. halvår af 2021 vil børnehuse have fokus på kommunikationen med forældrene i Aula, så det kan blive en velfungerende kommunikationsplatform for både forældre og medarbejdere.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

# Punkt 10: Samarbejde mellem Familieafdelingen og "De Anbragtes Vilkår"

20-4-27.24.00-G01

## Beslutning

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Familieafdelingen har siden juni 2020 haft et udviklingssamarbejde med interesseorganisationen De Anbragtes Vilkår.

Samarbejdet er igangsat for at:

- Undersøge og forbedre kvaliteten i kommunens arbejde med anbragte børn og deres anbringelsessteder.
- Igangsætte konkrete initiativer til gavn for anbragte og udsatte børn og unge.

I efteråret 2020 blev der identificeret tre spor, der skulle arbejdes videre med. Spor 1 udvikles indenfor Familieafdelingens egen ramme, mens spor 2 og 3 løftes i et udviklingsprojekt sammen med "De Anbragtes Vilkår".

Spor 1:

Spor 1 er et konkret udviklingsspor i Gladsaxe Kommunes Familieafdeling, hvor tre frivillige fra De Anbragtes Vilkår indgår i udviklingsarbejdet indenfor tre områder, henholdsvis Barnets bog, Bedre handleplaner og To sagsbehandlere på en anbringelsessag.

Barnets bog (dokumentation af barnets opvækst)

Udviklingsarbejdet er igangsat:

- For at undgå at anbragte børn oplever at vokse op uden en sammenhængende livshistorie.
- For at sikre sammenhæng gennem flere forskellige anbringelser.
- For at give børnene varige minder fra deres barndom.

Bedre handleplaner (handleplanens mål i et børneperspektiv)

Udviklingsarbejdet er igangsat:

- For at ansvarliggøre de voksne ind i børnenes målsætninger, så det bliver tydeligt, at de voksne har ansvaret for at skabe forandringen/udviklingen for og med barnet.
- For at sikre muligheden for at kunne udvikle sig som et almindeligt barn/ung.

To sagsbehandlere på en anbringelsessag

Udviklingsarbejdet er igangsat:

- For at give mulighed for en blød overgang i tilfælde af rådgiverskift.
- For at give rådgiveren adgang til kvalificeret sparring i sagen.
- For at undgå, at barnet/den unge skal fortælle sin historie igen og igen.

Spor 2:

Spor 2 er et eftersyn af Gladsaxe Kommunes anbringelser med fokus på kvalitet og udvikling.

Eftersynet skal give et indblik i, hvordan de nuværende anbragte børn og unge oplever deres møde med kommunen. Der gennemføres dialogmøder og forandringsprocesser og evt. forandringsarbejde med de unge selv.

Spor 3:

Spor 3 tager udgangspunkt i erkendelser og indsigter fra spor 2 og handler om uddannelse af myndighedspersonalet i Familieafdelingen i forlængelse heraf. De Anbragtes Vilkår vil i samarbejde med kommunen arrangere temadage for kommunens socialrådgivere og familieplejekonsulenter. Uddannelsen vil tage udgangspunkt i barnets perspektiv og oplevelser samt give rum til, at rådgiverne kan udfolde de dilemmaer, de møder i deres arbejde. Dette vil ske i samspil med tidligere anbragte fra De Anbragtes Vilkår.

Det konkrete arbejde med de tre spor blev startet op i december 2020 og forventes at løbe hele 2021. Samarbejdet offentliggøres i en fælles pressemeddelelse i løbet af foråret.

## **Økonomiske konsekvenser**

Den samlede økonomiske ramme for arbejdet er 559.500 kr. og finansieringen er fundet via overførte midler. Pengene går til at frikøbe frivillige tidligere anbragte, projektledelse samt administration, da der er tale om en lille NGO.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

# Punkt 11: Undersøgelse af forekomsten af asbest på kommunens skoler

21-1-82.07.00-G01

## Beslutning

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget behandlede på mødet 04.03.2021, punkt 1, sag om ”Håndtering af asbest på Grønnemose Skole”. Der blev på mødet stillet forslag om, at forvaltningen estimerer prisen for kortlægning af de fire skoler, der ikke hidtil er kortlagt, og at forvaltningen estimerer prisen for en kontrolmåling for asbest i luften på de øvrige skoler, der tidligere er kortlagt. Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

I mellemtiden har Center for Økonomi, Ejendomscenteret, udarbejdet en sag til forelæggelse på Økonomiudvalget 06.04.2021, punkt 4, med henblik på at kortlægge forekomsten af asbest på kommunens folkeskoler. I sagen indstilles, at der udføres en byggeteknisk gennemgang med tilhørende prøvetagning og asbestmålinger på seks folkeskoler samt en dynamisk registrering af indendørs asbestholdige byggematerialer på ni folkeskoler. Desuden udføres en byggeteknisk gennemgang med tilhørende prøvetagning og asbestmålinger og en dynamisk registrering af indendørs asbestholdige byggematerialer på Bakkeskolen.

Disse undersøgelser dækker således Børne- og Undervisningsudvalget ønsker om kortlægning og kontrolmåling for asbest. De angivne udgifter på 650.000 kr. til kortlægning, prøvetagning samt etablering af dynamisk registrering foreslås finansieret af puljen til Planlagt og Periodisk Vedligehold af kommunens bygninger under Økonomiudvalget. Udgifter i forbindelse med tilsvarende på Bakkeskolen foreslås finansieret af puljen til Planlagt og Periodisk Vedligehold af de takstfinansierede bygninger, afsat under Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling på Økonomiudvalget 06.04.2021, punkt 4, er vedhæftet som Bilag 1.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.04.2021, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 04.03.2021, punkt 1

## Bilag

Bilag 1: ØU 06.04.2021 Undersøgelse af forekomsten af asbest på kommunens skoler

## **Punkt 12: Meddelelser fra mødet**

18-69-00.01.10-P35

### **Meddelelse**

Claus Wachmann orienterede om, at Gladsaxe Kommune har fået afslag på ansøgning om at undlade at gennemføre de nationale tests i folkeskolerne i 2021. Børne- og Undervisningsudvalget drøftede grundigt Børne- og Undervisningsministerens svar.

Thomas Berlin Hovmand orienterede om Covid-19 status på de enkelte fagområder.

Michael Mariendal orienterede om status for forhandlinger af ny lokalaftale på lærerområdet og ny forhåndsaftale med skolelederforeningen.

## **Punkt 13: Godkendelse**

18-1-00.22.04-P35

### **Beslutning**

Godkendt.