

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 03-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 03. marts 2026 kl. 08:00

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Serdal Benli (F), Christina Falkberg (B), Henrik Sørensen (C), Jacqueline Siliam Kristensen (I), Lise Tønner (L), Astrid Søborg (V), Torben Madsen (Ø), Mette Laurberg (A), Trine Græse (A), Calle Greisholm (A), Kristian Tørning (O)

Indholdsfortegnelse

Gevinstandele på Oktobervej 2025, anlægsregnskab.....	3
Forenkling af Gladsaxe Kommunes støttesagsbehandling for almene boliger.....	4
Byrådets mødeplan 2026.....	7
Byrådets mødeplan 2027.....	9
Byrådets mødeplan 2028.....	10
Byrådets mødeplan 2029.....	11
Fordeling af midler fra GladsaxeLiv-puljen.....	12
Forslag til Lokalplan 100, Tillæg 3 for Holmevej 8, områdeafgrænsning.....	15
Studieture for byrådsmedlemmer i valgperioden 2026-2029.....	17
Gladsaxedagen 2026.....	19
Økonomiudvalgets mødeplan 2026.....	22
Økonomiudvalgets mødeplan 2027.....	24
Økonomiudvalgets mødeplan 2028.....	26
Økonomiudvalgets mødeplan 2029.....	28
Byrådets mødeaktiviteter 2026.....	30
Byrådets mødeaktiviteter 2027.....	31
Byrådets mødeaktiviteter 2028.....	32
Byrådets mødeaktiviteter 2029.....	33
Kommunens muligheder for at opdage hvidvask og økonomisk udnyttelse i private sociale tilbud....	34
Borgerrådgiverens beretning for 2025.....	37
Status 2025 på arbejdet med informationssikkerhed, hændelser og indberetninger til Datatilsynet sa	39
Mundtlige meddelelser.....	41
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	42
Godkendelse.....	43

Punkt 1: Gevinstandele på Oktobervej 2025, anlægsregnskab

25-1-13.07.01-G01

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb til indtægter på 1.049.355 kr.,
2. at anlægsregnskabet godkendes, og
3. at provenuet på 1.049.355 kr. tilfalder puljen til strategiske investeringer i kernevelværd.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Adresse

Oktobervej 69 og 129.

Gennemgang af sagen

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune har på Oktobervej et antal grunde, hvorpå der er bygninger, som ejes af de respektive lejere af grundene. I henhold til grundlejekontrakterne er Gladsaxe Kommune i forbindelse med bygningssalg berettiget til en gevinstandel på 3/8 af værdistigningen af disse bygninger.

Bygningerne på Oktobervej 69 og 129 er i 2025 blevet handlet, hvilket iht. grundlejekontrakterne har givet Gladsaxe Kommune en gevinstandel på i alt 1.049.355 kr.

Med nærværende sag søges der derfor om anlægsbevilling og rådighedsbeløb samt aflægges der anlægsregnskab for de i 2025 til Gladsaxe Kommune betalte gevinstandele ifm. salg af bygninger på Oktobervej.

Gladsaxe Kommune har ikke haft nogen udgifter ifm. salgene.

I hele kroner	Udgifter	Indtægter	Netto
Bevilling	0	1.049.355	-1.049.355
Rådighedsbeløb	0	1.049.355	-1.049.355
Forbrug	0	1.049.355	-1.049.355
Restrådighedsbeløb	0	0	0

Punkt 2: Forenkling af Gladsaxe Kommunes støttesagsbehandling for almene boliger

25-7-03.11.08-P19

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Gladsaxe Kommunes principgodkendelsesordning for almene boligprojekter ophører, så støttesagsbehandlingen fremover følger almenboliglovens almindelige processer.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

Resumé

Gladsaxe Byråd indførte i 2016 en principgodkendelsesordning ved støtte til almene bygge- og renoveringsprojekter, der skulle skabe tidlig dialog og klarhed om alment boligbyggeri. Formålet med ordningen var at understøtte kommunens strategiske mål for by- og boligudvikling.

En evaluering viser, at ordningen i praksis har haft lille betydning, da tidsforløbet mellem principgodkendelsen og det endelige støttetilsagn ofte er meget kort. Forvaltningen foreslår derfor at afskaffe ordningen og fremover følge den almindelige støttesagsproces efter almenboligloven.

Muligheden for tidlig dialog om alment boligbyggeri dækkes af andre eksisterende ordninger, og de fastsatte vurderingsparametre i principgodkendelsesordningen bliver videreført som en del af støttetilsagnet ved skema A, men blot uden en særlig principgodkendelsesproces.

Afskaffelse af principgodkendelsesordningen indebærer ikke ændringer i andre retningslinjer og principper for kommunens behandling af støttesager.

Om forenkling af Gladsaxe Kommunes støttesagsbehandling for almene boliger

Byrådet besluttede 15.06.2016, pkt. 56, at supplere kommunens almindelige støttesagsproces efter almenboligloven (skema A, B og C) med en forudgående ikke-bindende principgodkendelsesordning for almene nybyggeri- og renoveringsprojekter.

Formålet med ordningen var at give boligorganisationerne en tidlig og klar tilkendegivelse af, om et projekt lever op til kommunens mål for støttet byggeri og mulighed for at tilpasse deres boligbyggeri i overensstemmelse hermed.

Ordningen skulle sikre en tidlig og tæt dialog mellem kommunen og boligorganisationerne med henblik på udmøntning af kommunens daværende By- og Boligpolitik, samtidig med, at de nødvendige kommunale støttemidler kunne prioriteres i budgetlægningen. By- og Boligpolitikken, som ordningen oprindeligt skulle understøtte, er siden afløst af Arkitekturpolitikken, der angiver de overordnede politiske styringssignaler for byggeri og byudvikling i kommunen.

Center for Politik, Styring og Udvikling har evalueret principgodkendelsesordningen. Selv om de adspurgte boligorganisationer overordnet udtrykker tilfredshed med muligheden for tidlig feedback til byggeprojekter, så viser den samlede evaluering, at principgodkendelsesordningen i praksis ikke lever op til det fastsatte formål.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at principgodkendelsesordningen ophører, så kommunens støttesagsproces fremover følger den almindelige, lovfastsatte proces efter almenboligloven.

Støttesagsprocessen generelt

Støttede renoverings- og nybyggeriprojekter i Gladsaxe Kommune behandles for nuværende i følgende godkendelsesfaser:

- Principgodkendelse – Ikke-bindende tilkendegivelse
- Skema A – Støttetilsagn (inden udbud)
- Skema B – Godkendelse af endelig anskaffelsessum og husleje (efter udbud)
- Skema C – Godkendelse af byggeregnskab

Principgodkendelsen er en selvvalgt ordning, mens skema A, B og C er lovfastsatte forløb, som ikke kan fraviges. Kommunens støttetilsagn ved skema A er bindende, medmindre der sker væsentlige ændringer i projektets indhold eller anskaffelsessum frem mod skema B.

Evalueringen viser et kort tidsforløb mellem principgodkendelse og skema A

En gennemgang af projekter, som har opnået skema A tilsagn under ordningen viser, at tidsforløbet mellem principgodkendelsen og skema A ofte er meget kort.

I 8 ud af 11 projekter har tidsforløbet været på mellem 0 og 2 måneder. Det anførte tidsforløb på 0 måneder skyldes, at der i to af sagerne var behov for, at principgodkendelsen blev undladt eller meddelt samtidig med skema A. I ét projekt var tidsforløbet 6 måneder.

I de resterende to projekter var tidsforløbet ca. henholdsvis 13 måneder og 2 år, hvilket svarer til ordningens hensigt. Det længere tidsforløb kan dog umiddelbart også henføres til, at begge projekter krævede en forudgående vedtagelse af et nyt plangrundlag, inden skema A godkendelsen. I den forbindelse havde Byrådet i øvrigt også mulighed for at tage stilling til projekternes nærmere udformning som led i den planmæssig vurdering.

De nære tidsmæssige godkendelsesforløb indikerer, at principgodkendelserne ikke har haft selvstændig betydning for det endelige indhold i de forskellige projekter, som det oprindeligt var tiltænkt med ordningen.

Andre ordninger, som giver mulighed for tidlig dialog

Forvaltningen vurderer, at der findes andre ordninger, som på administrativt niveau også giver mulighed for tidlig dialog om støttede almene bygge- og renoveringsprojekter, og hvor værdien for kommunens by- og boligudvikling bedre kan skabes:

- *Forhåndsdialog efter byggeloven*

En forhåndsdialog i byggelovgivningen finder også anvendelse på det almene område, og er en tidlig og uformel dialog mellem bygherre (boligorganisation) og kommune før indsendelse af byggeansøgning.

- *Landsbyggefondens prækvalificeringsproces*

Landsbyggefondens prækvalifikation finder anvendelse for støttede renoveringsprojekter, og stiller krav om en tidlig og uformel kommunal tilkendegivelse om et projekt.

- *Den årlige styringsdialog*

Boligorganisationerne er opfordret til at orientere om kommende støttesagsprojekter på det årlige styringsdialogmøde. På dialogmødet kan projekterne drøftes på overordnet niveau med mulighed for videre opfølgning efter behov.

Byrådssekretariatet, som fører det kommunale tilsyn med de almene boligorganisationer, vil derudover fortsat stå til rådighed for tidlig og løbende dialog om støttesagsprojekter. Byrådssekretariatet vil i den forbindelse tage stilling til, om der undtagelsesvist er behov for en tidlig politisk tilkendegivelse i særlige sager.

Derudover bemærkes, at opførelse af nye almene boliger skal ske i overensstemmelse med gældende plangrundlag, og at nye projekter erfaringsmæssigt ofte medfører behov for udarbejdelse af en ny lokalplan.

Kommunens vurderingsparametre videreføres

I forbindelse med vedtagelsen af principgodkendelsesordningen fastsatte Byrådet følgende temaer for kommunens vurdering af støttede almene bygge- og renoveringsprojekter:

- Projektets økonomi
- Projektets sociale elementer

- Projektets lokale tilknytning
- Projektets hensyn til natur og miljø

Disse vurderingstemaer indgår fortsat i kommunens behandling af støttesager i det omfang, de vurderes relevante for det konkrete byggeri. Fremover vil vurderingerne dog blive foretaget som led i behandlingen af skema A-sagen og ikke som led i en principgodkendelse.

Afskaffelse af principgodkendelsesordningen indebærer i øvrigt ikke ændringer i andre retningslinjer og principper for kommunens behandling af støttesager.

Deltager i sagens behandling

Chefkonsulent Ditte Reinstrup Bihlet, Byrådssekretariatet

Relateret behandling

[Byrådet 15.06.2016, punkt. 56](#)

Punkt 3: Byrådets mødeplan 2026

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Byrådets mødeplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

I henhold til kommunestyrelsesloven skal Byrådet én gang årligt træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning blev mødeplanen for 2026 vedtaget i det tidligere byråd 26.02.2025, punkt 7. Mødeplanen forelægges nu til endelig godkendelse samtidig med mødeplaner for 2027-2029.

Byrådsmøder afholdes på Rådhuset på onsdage kl.18.30.

Følgende mødedage foreslås:

28.01.2026

25.02.2026

25.03.2026

29.04.2026

27.05.2026

17.06.2026

26.08.2026 (1. behandling af budget)

23.09.2026

07.10.2026 (2. behandling af budget)

21.10.2026

25.11.2026

16.12.2026

Byrådsseminar foreslås afholdt 20.-21.03.2026.

Der planlægges endvidere temamøder for Byrådet til afholdelse umiddelbart inden møderne i februar, marts, april, maj, juni, august, september, oktober, november og december kl. 16.30-17.30.

Der er i Byrådets mødeplan for 2026 indarbejdet samme proces omkring 1. behandlingen af budgettet som de seneste år. Det betyder, at budgettet 1. behandles i byrådet 26.08.2026, og der er budgetforhandlinger, 02.09., 09.09. og 16.09.2026 med backupdato 20.09.2026, hvorefter 2. behandling sker i Byrådet 07.10.2026.

Relateret behandling

[Byrådet 26.02.2025, punkt 7](#)

Punkt 4: Byrådets mødeplan 2027

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Byrådets mødeplan for 2027 godkendes.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

I henhold til kommunestyrelsesloven skal Byrådet én gang årligt træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning foreslås mødeplaner for 2027-2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler byrådets møder i 2027.

Byrådsmøder afholdes på Rådhuset på onsdage kl.18.30.

Følgende mødedage foreslås:

27.01.2027

24.02.2027

31.03.2027

28.04.2027

26.05.2027

23.06.2027

25.08.2027 (1. behandling af budget)

22.09.2027

06.10.2027 (2. behandling af budget)

27.10.2027

24.11.2027

15.12.2027

Byrådsseminar foreslås afholdt 12.-13.03.2027.

Der planlægges endvidere 4 temamøder for Byrådet til afholdelse umiddelbart inden møderne i februar, maj, september og november kl. 16.30-17.30.

Der er i Byrådets mødeplan for 2027 indarbejdet samme proces omkring 1. behandlingen af budgettet som de seneste år. Det betyder, at budgettet 1. behandles i byrådet 25.08.2027, og der er budgetforhandlinger, 01.09., 08.09. og 15.09.2027 med backupdato 19.09.2027, hvorefter 2. behandling sker i Byrådet 06.10.2027.

Punkt 5: Byrådets mødeplan 2028

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Byrådets mødeplan for 2028 godkendes.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

I henhold til kommunestyrelsesloven skal Byrådet én gang årligt træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning foreslås mødeplaner for 2027-2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler byrådets møder i 2028.

Byrådsmøder afholdes på Rådhuset på onsdage kl.18.30.

Følgende mødedage foreslås:

26.01.2028

23.02.2028

22.03.2028

19.04.2028

24.05.2028

21.06.2028

30.08.2028 (1. behandling af budget)

27.09.2028

11.10.2028 (2. behandling af budget)

25.10.2028

22.11.2028

20.12.2028

Byrådsseminar foreslås afholdt 10.-11.03.2028.

Der planlægges endvidere 4 temamøder for Byrådet til afholdelse umiddelbart inden møderne i februar, maj, september og november kl. 16.30-17.30.

Der er i Byrådets mødeplan for 2028 indarbejdet samme proces omkring 1. behandlingen af budgettet som de seneste år. Det betyder, at budgettet 1. behandles i byrådet 30.08.2028, og der er budgetforhandlinger, 06.09., 13.09. og 20.09.2028 med backupdato 24.09.2028, hvorefter 2. behandling sker i Byrådet 11.10.2028.

Punkt 6: Byrådets mødeplan 2029

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Byrådets mødeplan for 2029 godkendes.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

I henhold til kommunestyrelsesloven skal Byrådet én gang årligt træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning foreslås mødeplaner for 2027-2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler byrådets møder i 2029.

Byrådsmøder afholdes på Rådhuset på onsdage kl.18.30.

Følgende mødedage foreslås:

31.01.2029

28.02.2029

21.03.2029

25.04.2029

23.05.2029

20.06.2029

29.08.2029 (1. behandling af budget)

26.09.2029

10.10.2029 (2. behandling af budget)

31.10.2029

28.11.2029

19.12.2029

Byrådsseminar foreslås afholdt 16.-17.03.2029.

Der planlægges endvidere 4 temamøder for Byrådet til afholdelse umiddelbart inden møderne i februar, maj, september og november kl. 16.30-17.30.

Der er i Byrådets mødeplan for 2029 indarbejdet samme proces omkring 1. behandlingen af budgettet som de seneste år. Det betyder, at budgettet 1. behandles i byrådet 29.08.2029, og der er budgetforhandlinger, 05.09., 12.09. og 19.09.2029 med backupdato 23.09.2029, hvorefter 2. behandling sker i Byrådet 10.10.2029.

Punkt 7: Fordeling af midler fra GladsaxeLiv-puljen

25-2-24.00.00-P35

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der træffes beslutning om syv ansøgninger til arrangementer med forbehold for beskrevne detaljer og tilladelser,
2. at der træffes beslutning om seks ansøgninger til byrumsinventar med forbehold for beskrevne detaljer og tilladelser, og
3. at der træffes beslutning om arrangement med begrænset målgruppe.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

GladsaxeLiv-puljen har til formål at understøtte initiativer, der skaber liv, aktivitet og attraktive opholdsmuligheder i bymidter og lokalområder i Gladsaxe Kommune. Puljen kan søges af foreninger, erhvervsdrivende, Bymidtenetværk (BID's), samt kommunale forvaltninger til åbne arrangementer, aktiviteter og mindre byrumsforbedringer, der kommer borgerne bredt til gavn.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvilke ansøgninger over 10.000 kr. der skal gives tilsagn til.

Baggrund

Med Budgetaftale 2025-2028 afsatte Byrådet årlige midler til en pulje, der skal understøtte levende bymidter og bymiljøer i Gladsaxe. Der blev afsat 2 mio. kr. i 2025 og 1 mio. kr. i de efterfølgende budgetår til puljen.

Økonomiudvalget rammesatte 28.10.2025, punkt 7, puljen for GladsaxeLiv og disponerede 1,5 mio. kr. fordelt på 1 mio. kr. til julebelysning, 300.000 kr. til BID-netværkenes årlige byfester samt 200.000 kr. til borde og bænke i Rådhusparken.

By- og Miljøforvaltningen blev bemyndiget til at tildele op til 10.000 kr. i støtte til gennemførelse af åbne arrangementer uden deltagerbetaling i et fast-track uden om ansøgningsrunderne. Ansøgninger på over 10.000 kr. til projekter og arrangementer behandles ved to årlige ansøgningsrunder i Økonomiudvalget, hvor der tages stilling til ansøgningerne og disponeringen af puljemidlerne.

Der er indtil nu givet tilsagn til tre ansøgninger under 10.000 kr., som er blevet behandlet i fast-track. Det er således 1.474.003 mio. kr. til disponering i GladsaxeLiv resten af 2026.

Puljens formål er at understøtte initiativer, der skaber liv og aktivitet i byrummet. Der kan f.eks. være tale om:

- Opsætning af byrumsinventar mv., der inviterer til ophold og aktivitet i byen
- Opsætning af skilte, der formidler byens historie
- Aktiviteter, der understøtter levende bymidter og lokalområder
- Åbne arrangementer for byens borgere uden opkrævning af entré

Kriterier for vurdering

Ved vurderingen af ansøgningerne til GladsaxeLiv-puljen er der lagt særligt vægt på, om projektet:

- Skaber liv, aktivitet og øget opholdskvalitet i bymidter og lokalområder
- Er åbent og tilgængeligt for offentligheden uden deltagerbetaling
- Henvender sig til en bred målgruppe og bidrager til fællesskab og lokal sammenhængskraft
- Understøtter samarbejde mellem lokale aktører, fx foreninger, erhvervsliv og netværk
- Har lokal forankring og engagement fra ansøger eller samarbejdspartnere
- Er realistisk i forhold til økonomi, organisering og praktisk gennemførelse

- Bidrager med varig værdi i form af fysiske forbedringer, tilbagevendende aktiviteter eller styrket byliv
- Supplerer eksisterende aktiviteter og skaber merværdi for området

Ansøgninger til første ansøgningsrunde

I alt er der modtaget 14 ansøgninger på over 10.000 kr. ved første ansøgningsrunde 03.02.2026. Der er i alt søgt for 831.931 kr.

Oversigt over ansøgningernes projekttitler og søgte beløb

Nummer	Projekttitel	Beløb
1	Social Run 2026	44.000
2	Børnenes Dag	25.000
3	Musiksjov for børn i Gladsaxes byliv	43.100
4	Gøgl og grin - Festival for hele familien	50.000
5	BID Søborg, Buddinge, Bagsværd byfester	300.000
6	Mad, musik og mangfoldighed i Høje Gladsaxe - Fællesskabende madbazar med inviterende musikalsk indslag	30.000
7	Gladsaxe i bevægelse og fællesskab	36.683
8	Kridthus Festival	40.000
9	Banner på Bagsværd Hovedgade	42.018
10	Udskeftelige bannere til "Go Nat Bagsværd", Bagsværd Handelsstandsforening	15.425
11	Flagranker - Sommerstemning på Bagsværd Hovedgade 2026	30.893
12	Skoven i Byen - VinduesKunst	30.000
13	Opgradering af teaterplads på Hovedbiblioteket	44.812
14	Opsætning af informationsplakker på udvalgte, lokalhistoriske bygninger i Gladsaxe	100.000

By- og Miljøforvaltningen har vurderet, at 13 ansøgninger lever op til kriterierne for GladsaxeLiv-puljen, men der er tilfælde, hvor der vil blive stillet særlige krav til arrangement eller byrumsinventar, før projektet kan realiseres. Det kan være ansøgning af relevante tilladelser som 'råden over vej', tidsbegrænsning eller lignende. Kravene medsendes til ansøger, hvis der gives tilsagn. En af ansøgningerne lever ikke op til kravet om, at arrangement skal være åben for alle, men de har en begrundet årsag herfor, og derfor er ansøgningen inkluderet, så Økonomiudvalget kan tage stilling om tilsagn eller afslag.

I bilag 1 fremgår en oversigt over ansøgninger sammen med forvaltningens bemærkninger.

Nummer 1-7 er ansøgninger om støtte til åbne arrangementer, nummer 8 er en ansøgning om støtte til arrangement med begrænset adgang, og nummer 9-14 er ansøgninger om støtte til byrumsinventar.

En samlet oversigt over ansøgninger og bilag fremgår af bilag 2.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 28.10.2025, punkt 7](#)

Bilag

Bilag 1: Ansøgninger til GladsaxeLiv og By- og Miljøforvaltningens bemærkninger

Bilag 2: Ansøgninger og bilag til GladsaxeLiv

Punkt 8: Forslag til Lokalplan 100, Tillæg 3 for Holmevej 8, områdeafgrænsning

25-8-01.02.00-P00

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at forvaltningen udarbejder et forslag til Tillæg 3 til Lokalplan 100 med udgangspunkt i de i dagsordenen nævnte fokusområder og en afgrænsning, som vist på bilag 2.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Økonomiudvalget vedtog i oktober 2025 et midlertidigt forbud mod ændringer af villaen på Holmevej 8 i Søborg. Kommunen har ét år til at følge op på forbuddet med en lokalplan. Kommunen har mål om at bevare kulturhistorien og styrke kvarterernes identiteter, hvor villaen har en middel bevaringsværdi, og er en del af Maglegårdskvarterets kulturmiljø. Forvaltningen anbefaler at udarbejde et tillæg til gældende lokalplan, som kun vil omfatte Holmevej 8, og som bør understøtte kommunens mål for kulturhistorien og kvarterets identitet. Udvalget skal nu tage stilling til afgrænsning af planens område og mål for planlægningen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 07.10.2025, punkt 5 at nedlægge et forbud mod ændringer af en villa på Holmevej 8 i Søborg. Villaen har en middel bevaringsværdi på 4. Udvalget vedtog forbuddet på baggrund af en konkret byggeansøgning, som forvaltningen vurderede, ikke forholdt sig tilstrækkeligt til villaens bevaringsværdi og det omgivende miljø.

Forbuddet gælder i ét år, hvor kommunen kan udarbejde og vedtage et forslag til en lokalplan, som regulerer ændringer af villaen. I den forbindelse skal udvalget nu beslutte, hvilket område planen skal dække over, og hvilke mål forvaltningen skal planlægge efter.

Stedsanalysen peger ind i kulturhistorien

Forvaltningen har udført en indledende analyse af stedets kvaliteter, mål og udfordringer (se bilag 1). Analysen bygger på kommunens politikker og planer, tilgængelige oplysninger om området og et besøg på ejendommen sammen med grundejer og Kroppedal Museum.

Overordnet har kommunen i arkitekturpolitikken mål om at styrke byens historie; værne om bygninger og bymiljøer; og arbejde med klare og stærke identiteter for kvartererne. Dertil har Kommuneplan 2021/2025 retningslinjer om at værne om bevaringsværdige bygninger og værdifulde kulturmiljøer. Lokalplan 100 fra 1997 indeholder ikke bestemmelser om bevaring, men tillader generelt byggeri i 1½ etage og en bebyggelsesprocent på 25.

Holmevej 8 ligger i Maglegårdskvarteret, hvor størstedelen af kvarteret blev udbygget i 1920'-50'erne. Kvarteret indeholder mange villaer med en middel bevaringsværdi (bevaringsværdier 4 – 6). De mange fine bygninger, områdets grønne kvaliteter i form af grønne haver, træer og hække i stedet for mure og hegn mod vej, udgør en samlet helhed, som har været medvirkende til, at kvarteret er udpeget som et værdifuldt kulturmiljø i kommuneplanen.

Villaen er opført i 1925 i stilarten Bedre Byggeskik. Arkitekten er S. Ahlén, som også har tegnet andre huse i kvarteret. Det er et tidstypisk kvadratisk symmetrisk hus i 1½ etage i pudset mur og med rødt halvvalmet tag og kælder. Detaljerne er enkle med gesims under tagkanten og småsprossede vinduer. Igennem tiden er dele af villaen blevet ændret, og er ikke vedligeholdt hvilket har svækket det arkitektoniske hovedgreb og bevaringsværdien.

Gældende lokalplan tillader ca. 120 m² yderligere byggeri på ejendommen ud over småbygninger, såsom garager og skure. Det er dog udfordrende både at tilgodese hensynet til bevaringsværdien af villaen og kulturmiljøet. Villaen har en

afsluttet kvadratisk form, som er vanskelig at bygge til uden at sløre de arkitektoniske kvaliteter. En 120 m² tilbygning vil være større end den eksisterende villa, og derved fremstå dominerende.

En tilbygning mod syd langs Holmevej kan undgå indgreb i hovedhuset ved at bygge videre på facaden med dør til verandaen. Imidlertid vil tilbygningen være særlig synlig fra offentlig vej og påvirke kulturmiljøet. På husets bagside mod vest vil en tilbygning syne af mindre fra Holmevej, men kan betyde indgreb i husets gavl. Begge placeringer har således sine fordele og ulemper. Uanset placering og størrelse, så vil udformningen af tilbygningen også have stor indflydelse på, hvordan den opleves og derved påvirke huset og kulturmiljøet.

Uanset hvor tilbygningen placeres, så vil grundejer skulle håndtere regnvand på ejendommen, for at undgå, at det ikke kommer til at medføre gener for ejendommene vest for Holmevej 8.

Tillæg med fokus på kulturhistorien og kvarteridentitet

Forvaltningen foreslår, at lokalplanen bliver i form af et tillæg til lokalplan 100, som kun omfatter Holmevej 8, 2860 Søborg (se bilag 2). En lokalplan for hele kvarteret for at beskytte kulturmiljøet for Maglegårdskvarteret vil kræve mere tid, end det er muligt inden for den tidsfrist, som er knyttet til forbuddet. Derfor anbefaler forvaltningen at begrænse planlægningen til denne ene ejendommen.

Forvaltningen foreslår med afsæt i kommunens mål for kulturhistorien og kvarterernes identitet, at planlægningen har fokus på følgende målsætninger i prioriteret rækkefølge:

1. at bevare de kvaliteter, som hovedhuset stadig bærer. Dette omfatter den sluttede hovedform, halvvalmet tag og detaljeringer med tandstensgesims og sprossede trævinduer, som er tilpasset husets proportioner.
2. at understøtte, at oprindelige arkitektoniske træk og kvaliteter kan genskabes, og i nogle tilfælde sikres ved ombygninger.
3. at tilbygningen tilpasser sig kulturmiljøets værdier og hovedhusets skala og arkitektur.
4. at planen kan indeholde flere muligheder for tilbygning under hensyn til ovenstående punkter.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 07.10.2025, punkt 5](#)

Bilag

Bilag 1 Stedsanalyse for Tillæg 3 til Lokalplan 100

Bilag 2 Områdefægrænsning for Tillæg 3 til Lokalplan 100

Punkt 9: Studieture for byrådsmedlemmer i valgperioden 2026-2029

25-81-00.01.10-P35

Indstilling

Center for Politik-Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalget vælger model for studieture i indeværende valgperiode.

Beslutning

Udsat til 07.04.2026.

Gennemgang af sagen

Der er tradition for, at Økonomiudvalget og de stående udvalg tager på studietur i hver valgperiode.

Hidtidige studietursordning

Udvalgsmedlemmer og evt. fagpersoner fra forvaltningen deltager. Stedfortrædere deltager ikke i turene.

For at få størst muligt udbytte af turene både fagligt og socialt, har turene været fordelt på de første 2½ år af en valgperiode. Studieturene har været tre dage med to overnatninger.

Det faglige indhold har været afgørende for valg af destination, som oftest har været i udlandet. Turene har fortrinsvist skullet gennemføres med klimavenlig transport. Udgifterne pr. person pr. tur er maksimalt 15.000 kr. alt inklusiv, og er hidtil blevet finansieret inden for udvalgenes eget budget. Program og budget har været godkendt i de enkelte udvalg.

Udfordringer med den hidtidige studietursordning

Det har været udfordrende at finde tid til de mange studieture, som derfor for nogles vedkommende har været placeret i de mødefri uger.

Der har været en del afbud til turene.

De byrådsmedlemmer, som er medlem af flere stående udvalg har i flere tilfælde måttet fravælge en eller flere ture grundet tidspres.

Forslag til ny studietursordning

Der har flere gange været talt om, hvorvidt man kunne arbejde med andre modeller end den hidtidige studietursordning.

En anden model kunne for eksempel være, at man i valgperioden udbyder tre forskellige studieture stadig af tre dages varighed.

De kunne placeres i de mødefri uger i anden, fjerde og sjette halvår af valgperioden.

Temaerne kunne knytte sig til emner i den kommende kommunestrategi. Udvalgene vil også kunne komme med ønsker, hvorefter Økonomiudvalget træffer endelig beslutning om emner og destination.

Det faglige indhold vil være afgørende for valg af destination, der som udgangspunkt skal kunne gennemføres med klimavenlig transport.

Program og budgetter for studieturene godkendes ligeledes af Økonomiudvalget.

Deltagere

Det enkelte byrådsmedlem kan frit vælge hvilke ture man ønsker at deltage i. Alle kan deltage i maksimalt to studieture. Stedfortrædere deltager ikke i turene.

På turene vil desuden deltage to til tre fagpersoner fra den forvaltning, som har det faglige ansvar for turen.

Maksimalt 15 byrådsmedlemmer kan tilmelde sig hver tur. Yderligere interesserede kan tilmeldes venteliste som tages i brug ved afbud.

Ved tilmelding af færre end 6 byrådsmedlemmer skal det afklares, hvorvidt turen bør gennemføres - udgangspunktet er aflysning.

Planlægning og finansiering

De enkelte studieture planlægges af den forvaltning, som er tættest knyttet til temaet.

Udgifterne må maksimalt udgøre 15.000 kr. pr. person pr. studietur alt inklusiv.

Hvis denne ordning vælges, så skal det afklares, hvorvidt budgetterne skal samles i en central pulje under for eksempel Økonomiudvalget.

Andre modeller

Der kan selvfølgelig tænkes mange andre modeller. For eksempel kunne man som udgangspunkt bibeholde de individuelle studieture, men opfordre til, at flere fagudvalg kunne tage på studietur sammen. For eksempel kunne det måske give mening, at Trafik- og Teknikudvalget og Klima- og Miljøudvalget tog på studietur sammen.

Der kunne også være fagudvalg i Social- og Sundhedsforvaltningen som med fordel kunne tage på fælles studietur.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 09.01.2018 punkt 5](#)

[Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 9](#)

Punkt 10: Gladsaxedagen 2026

26-1-00.05.03-G01

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Gladsaxedagen gennemføres som beskrevet,
2. at åbningen af Hovedstadens Letbane kan lægges i forbindelse med Gladsaxedagen, hvis Hovedstadens Letbanes direktørmøde beslutter det, og
3. at beslutningsprocessen for Gladsaxedagen fra 2027 ændres, så den praktiske ramme omkring dagen beslutes på Direktionsmødet, mens rammer og indhold i den politiske debat og væsentlige ændringer af rammen omkring Gladsaxedagen beslutes på Økonomiudvalgsrådet.

Beslutning

Ad 1. og 3. at:
Tilrådt.

Ad 2. at:
Udsat til 07.04.2026.

Gennemgang af sagen

Resumé

Gladsaxedagen gennemføres efter samme grundskabelon, som er beskrevet i sagen. Dog indeholder sagen forslag til enkelte nye tiltag og særlige fokuspunkter:

- Mulig åbning af Hovedstadens Letbane på Gladsaxedagen.
- Forslag til ændring af politisk behandling af Gladsaxedagen fra 2027, så den praktiske ramme omkring dagen kun vedtages på Direktionsmødet, mens væsentlige ændringer af rammen og indhold i den politiske debat vedtages på Økonomiudvalgsrådet.

Baggrund og sagsbeskrivelse

Gladsaxedagen er Gladsaxes årlige politiske og kulturelle folkemøde, som i 2026 afholdes lørdag 22.08.2026 kl. 12–22 i området omkring Gladsaxe Rådhus. Gladsaxedagen er dagen, hvor de politiske vælgerforeninger møder borgerne, hvor forvaltningerne præsenterer et udvalg af borgerrettede tilbud i en involverende form, og hvor ca. 100 foreninger præsenterer Gladsaxes rige kultur-, fritids- og idrætsliv over for de ca. 10.000 borgere, som forventes at møde op i løbet af dagen.

Gladsaxedagen indledes med, at borgmesteren præsenterer sit udkast til det kommende års budget. Herefter får borgerne lejlighed til at debattere budgetforslaget og andre politiske emner med byrådet og de lokale vælgerforeninger i politikerteltene, i Debatcaféen på Folkemødepladsen og i mødet med politikerne på festpladsen – alt sammen inden forhandlingerne om budgettet går i gang.

Borgerne har mulighed for at læse om budgetforslaget i et omslag til Gladsaxe Bladet og på de kommunale kanaler som hjemmesiden og sociale medier i ugen op til Gladsaxedagen, så de kan forberede sig til mødet med politikerne. Desuden bringes der løbende historier om aktiviteter på dagen ud til lokale medier, hjemmesiden og sociale medier i ugerne op til Gladsaxedagen.

I år har vi valgt at åbne pladsen en time tidligere kl. 12, da det giver en bedre ressourceudnyttelse og passer bedre med aktiviteterne i Buddingecentret. Udstillinger og aktiviteter er åbne til kl. 17, mens musik og underholdning fortsætter til kl. 22. Efter aftenkoncerten holdes udskænkingsstederne åbne en times tid for at skabe rum for en hyggelig afslutning med mulighed for at fordøje dagens indtryk, inden alle bevæger sig hjemad.

Mulig åbning af Hovedstadens Letbane på Gladsaxedagen

Hovedstadens Letbane har besluttet, at den store åbningsfest for Hovedstadens Letbane, hvor hele letbanestrækningen åbnes for passagerer, skal placeres i Rådhusparken ved Gladsaxe Rådhus.

22.08.2026, som er samme dag som Gladsaxedagen, kan måske være en af de mulige datoer, som Hovedstadens Letbane kommer til at arbejde med. Derfor har Gladsaxe Kommune og Hovedstadens Letbane været i dialog om, hvorvidt det er

en mulighed at bruge Gladsaxedagen som ramme for åbningen af Hovedstadens Letbane.

Styregruppen for Gladsaxedagen ser store synergieffekter og fordele ved at lægge åbningen af Hovedstadens på Gladsaxedagen på betingelse af, at vi ikke skal ændre væsentligt i det kommunale indhold på Gladsaxedagen. Gladsaxedagen tiltrækker i forvejen op mod 10.000 borgere fra Gladsaxe og nabokommunerne, og der er plads til væsentlig flere. Dermed vil rigtig mange få kendskab og lejlighed til at fejre letbanen og få glæde af de mange aktiviteter, som Gladsaxedagen tilbyder, hvis man vælger at lægge åbningen på Gladsaxedagen.

Åbningen af Hovedstadens Letbane forventes i hovedtræk til at bestå af dels en åbningsstafet om formiddagen med borgmestrene, som hver især klipper snor og siger et par ord på udvalgte stationer i deres kommuner, hvor der også vil være underholdning. Dels en eftermiddagsfest med store bands og underholdning, som HL finansierer.

Hvis det besluttet at lægge åbningen på Gladsaxedagen, vil aktiviteterne på Gladsaxedagen blive afviklet som vanligt, mens programmet på scener og valg af kunstnere tilpasses, så der kommer nogle større bands, og der bliver plads i programmet til festtaler m.m. i forbindelse med Letbanens åbning dette. Samtidig skal letbanekommunerne have mulighed for at være repræsenteret på pladsen. Her forventes det kun at være Herlev, Lyngby-Taarbæk og Regionen, som vil tage imod sådan et tilbud, da de øvrige kommuner har tilkendegivet, at vil lægge deres kræfter på stationerne, da de allerede har markeret letbanen ved åbningen af første etape i oktober 2025.

Økonomiudvalget skal beslutte, hvorvidt vi vil være villige til at lægge åbningen af Hovedstadens Letbane på Gladsaxedagen.

Uanset hvilken dato, Hovedstadens Letbane beslutter at lægge åbningen af letbanen, forventes det, at der gøres en ekstra informationsindsats for letbanen på Gladsaxedagen.

Årets kunstnere

Normalt hyres der to hovednavne til Gladsaxedagen på Musikscenen. Hovednavnene har en kendisfaktor, der kan tiltrække en bred målgruppe til Gladsaxedagen. Derudover optræder lokale foreninger og musikere på scenerne rundt om på festpladsen. De konkrete bands er endnu ikke valgt.

I tilfælde af, at åbningen af Hovedstadens Letbane sker samme dag som Gladsaxedagen, vil program og valg af bands blive tilpasses, og der hyres bands med en langt større kendiseffekt, end de bands, der normalt er budget til på Gladsaxedagen. De ekstra udgifter til dette vil i så fald blive afholdt af Hovedstadens Letbane.

Forvaltningernes præsentation af prioriterede indsatser

På Gladsaxedagen har forvaltningerne mulighed for at præsentere borgerne for aktuelle og prioriterede indsatser og tilbud på en inddragende og inspirerende måde.

Aktiviteterne ligger inden for rammen af målene i Gladsaxestrategien og FN's verdensmål for bæredygtig omstilling. Da Gladsaxe samtidig er FN Børnevenlig By, tænkes der i inddragende aktiviteter for, med og om børn og unge, hvor det giver mening, samt hvordan mere komplekse emner og aktiviteter kan præsenteres i et børnevenligt perspektiv.

Af hensyn til ressourceforbrug opfordres forvaltninger og centre til at anvende koncepter og materialer, som anvendes i andre sammenhænge, eller så vidt muligt gennemføre nye aktiviteter og producere materialer, som kan genbruges fremadrettet.

Præsentation af ny Gladsaxestrategi

I 2026 vedtages den nye Gladsaxestrategi for de kommende fire år. Og da strategien er i høring på Gladsaxedagen, vil udkastet til den nye Gladsaxestrategi blive præsenteret for borgerne på Gladsaxedagen 2026.

Gladsaxe Debatcafé

Gladsaxe har inddraget borgerne i budgetprocessen i årtier. Debatcaféen er rammen om dialogskabende aktiviteter mellem borgere og politikere i forhold til aktuelle politiske emner. Og det er stedet, hvor borgerne kan få information om budgettet, få en bid af budgetkagen og møde borgerrådgiveren/databeskyttelsesrådgiveren, som også bevæger sig rundt blandt de besøgende og taler med borgerne.

Rammer og temaer for debatmødedelen forelægges Økonomiudvalget på et senere møde.

Ungeområdet Ungiverset

På Gladsaxedagen fortsætter vi med at have et særligt ungeområde under overskriften Ungiverset. Her er der en musikscene, hvor unge bands spiller på skift, og en række aktiviteter, som er særligt målrettet til de unge. Ungeområdet tilrettelægges i samarbejde mellem erhvervsplaymakeren fra GXU og Ung i Gladsaxe, UNIG, og de unge selv.

Bibliotekshaven

I Bibliotekshaven arrangerer Hovedbiblioteket optrædener og aktiviteter for børn og børnefamilier. Der vil også være indendørs aktiviteter på Hovedbiblioteket.

Gladsaxeprisen

Hvert år på Gladsaxedagen uddeler borgmesteren Gladsaxeprisen på Gladsaxedagen. Gladsaxeprisen uddeles på skift til borgere og foreninger, der har gjort en positiv forskel inden for bæredygtighed, ældreområdet, integrationsområdet og handicapområdet. I 2026 uddeles prisen inden for integrations- og minoritetsområdet.

Mad og drikke

På Gladsaxedagen forsøger vi at entrere med lokale mad- og drikkeleverandører og stræber efter leverandører, som lever op til bæredygtighedsprincipper, samt kan levere et forskelligartet udvalg på dagen. Vi vil også afsøge, om det er muligt at få gennemført en form for fællesspisning på dagen, hvis det kan lykkes at entrere med nogle af de aktører i kommunen, som har erfaring og lyst til at arrangerer fællesspisning.

Affaldshåndtering

Det er fortsat en udfordring at opnå en sorteringskvalitet af affaldet på Gladsaxedagen, så det reelt kan genbruges. Samarbejdet med Hverdagsaktivisterne fra Kellersvej om at holde pladsen pæn i de senere år fortsætter. Af pædagogiske hensyn er affaldsbeholderne til sortering og restaffald de samme, som borgerne kender hjemme fra matriklen. Derudover vil vi i år alene benytte os af genbrugsservice.

Sikkerhed

Sikkerheden omkring pladsen varetages i et samarbejde mellem Styregruppen for Gladsaxedagen, den øverste sikkerhedsansvarlige i Ejendomscentret, den myndighedsansvarlige for afvikling af arrangementer på offentlige pladser i By- og Miljøforvaltningen og Vagtservice. Styregruppen udarbejder en omfattende sikkerhedsplan med udgangspunkt i Justitsministeriets anbefalinger, som efterfølgende godkendes af politiet. I denne plan, som godkendes af Vestegnens Politi, vurderes en lang række sikkerhedshændelser, herunder også terror og afspærring.

Aflysning i tilfælde af regn

I tilfælde af udbredt regnvejr på dagen flyttes koncerter, optrædener og kommunale aktiviteter til Richter, Centralen og Telefonfabrikkens lokaler. Foreningernes udstillinger og øvrige aktiviteter aflyses. Dette vil blive besluttet på baggrund af vejrudsigten fredag 21.08.2026 kl. 10, og annonceres efterfølgende på hjemmesiden og kommunens Facebookside. Aktører på dagen får direkte besked.

Hvis det besluttet at lægge åbningen af Hovedstadens Letbane på Gladsaxedagen, vil standarden af scener kunne opgraderes, så de kan modstå regn. Derfor vil denne beslutning skulle genovervejes i samråd med Hovedstadens Letbane.

Økonomiske konsekvenser

Gladsaxedagen har et budget på 950.000 kr. til at dække rammeaktiviteter på dagen, herunder etablering og nedtagning af festplads, leje af telte og udstyr, musikalsk underholdning, affaldshåndtering og markedsføring m.m.

Hvis det besluttet at lægge åbningen af Hovedstadens Letbane på Gladsaxedagen, vil Hovedstadens Letbane bidrage med økonomi til udvidede rammer og markedsføring samt opgradering af valgte bands på dagen og opgradering af scener og sikkerhed.

Forvaltninger, centre og institutioner dækker selv udgifter til egne aktiviteter og materialer, da disse aktiviteter forventes at udgøre en del af den samlede formidlingsopgave over for Gladsaxes borgere i forbindelse med de konkrete aktiviteter og politiske prioriteringer.

Alle opfordres til at satse på aktiviteter og materialer, som er genbrug, eller kan genbruges i andre sammenhænge.

Punkt 11: Økonomiudvalgets mødeplan 2026

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalgets mødeplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Efter beslutning i Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13, har mødestrukturen i alle udvalg og Byrådet fungeret med en 4 ugers plan, som gentages hen over året.

Mødeplanerne for hele byrådsperioden er besluttet i starten af byrådsperioden, så muligheden for planlægning langt frem blev tilgodeset.

I forbindelse med den seneste ændring af styrelsesvedtægten, besluttede Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20, at justere mødestrukturen til følgende udgangspunkt:

Uge 1:

Afholdelse af fagudvalgsmøder, herunder Økonomiudvalget med fagudvalgets egne sager.

Mandag: Klima- og Miljøudvalget og Trafik- og Teknikudvalget

Tirsdag: Økonomiudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

Onsdag: Psykiatri- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Torsdag: Børne- og Undervisningsudvalget.

Uge 2:

Som udgangspunkt ingen faste møder.

Nogle måneder kan denne uge holdes mødefri og i nogle måneder kan placeres andre møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.). Dette fastsættes i forbindelse med årets planlægning. Der har traditionelt været fastsat 4 mødefri uger om året. Såfremt der politisk er flertal for det, så kan Økonomiudvalget eller et fagudvalg godt beslutte at lægge møder, arrangementer eller studieture i de mødefri uger.

Uge 3:

Økonomiudvalgsmøde tirsdag med behandling af sager fra fagudvalg.

Alle aftener er fri til placering af øvrige møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.).

Torsdag udsendes dagsorden til alle udvalgsmøder.

Uge 4:

Mandag: Gruppemøder

Onsdag: Byrådsmøde

Torsdag: Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Af hensyn til muligheden for fremtidig planlægning blev mødeplanen for 2026 vedtaget i det tidligere Økonomiudvalg 04.02.2025, punkt 15. Mødeplanen forelægges nu til endelig godkendelse samtidig med mødeplaner for 2027-2029.

Visualisering af mødeplan for Byråd og alle udvalg 2026 er vedhæftet som bilag 1.

Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt tirsdage kl. 8.00, bortset fra 6 møder, som afholdes i forlængelse af møder i Bystrategisk råd.

På baggrund af ovenstående foreslås de resterende møder i Økonomiudvalget i 2026 fastsat således:

03. og 17.03.2026

07. og 21.04.2026

05. og 19.05.2026

02. og 09.06.2026

18. og 25.08.2026

15. og 29.09.2026

06. og 27.10.2026

10.10.2026

01. og 08.12.2026

Møderne 21.04., 09.06., 15.09., 06.10. og 08.12.2026 afholdes kl. 9.30.

Herudover foreslås følgende mødefri uger:

4, 20 og 47.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 15

Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Bilag

Bilag 1: Kalenderudkast 2026

Punkt 12: Økonomiudvalgets mødeplan 2027

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalgets mødeplan for 2027 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Efter beslutning i Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13, har mødestrukturen i alle udvalg og Byrådet fungeret med en 4 ugers plan, som gentages hen over året.

Mødeplanerne for hele byrådsperioden er besluttet i starten af byrådsperioden, så muligheden for planlægning langt frem blev tilgodeset.

I forbindelse med den seneste ændring af styrelsesvedtægten, besluttede Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20, at justere mødestrukturen til følgende udgangspunkt:

Uge 1:

Afholdelse af fagudvalgsmøder, herunder Økonomiudvalget med fagudvalgets egne sager.

Mandag: Klima- og Miljøudvalget og Trafik- og Teknikudvalget

Tirsdag: Økonomiudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

Onsdag: Psykiatri- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Torsdag: Børne- og Undervisningsudvalget.

Uge 2:

Som udgangspunkt ingen faste møder.

Nogle måneder kan denne uge holdes mødefri og i nogle måneder kan placeres andre møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.). Dette fastsættes i forbindelse med årets planlægning. Der har traditionelt været fastsat 4 mødefri uger om året. Såfremt der politisk er flertal for det, så kan Økonomiudvalget eller et fagudvalg godt beslutte at lægge møder, arrangementer eller studieture i de mødefri uger.

Uge 3:

Økonomiudvalgsmøde tirsdag med behandling af sager fra fagudvalg.

Alle aftener er fri til placering af øvrige møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.).

Torsdag udsendes dagsorden til alle udvalgsmøder.

Uge 4:

Mandag: Gruppemøder

Onsdag: Byrådsmøde

Torsdag: Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Af hensyn til muligheden for fremtidig planlægning forelægges mødeplaner for 2027-2029.

Denne sag omhandler mødeplan for 2027.

Visualisering af mødeplan for Byråd og alle udvalg 2027 er vedhæftet som bilag 1.

Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt tirsdage kl. 8.00, bortset fra 6 møder, som afholdes i forlængelse af møder i Bystrategisk råd.

På baggrund af ovenstående foreslås Økonomiudvalgets mødeplan for 2027 fastsat således:

05. og 12.01.2027

02. og 09.02.2027

02. og 16.03.2027

06. og 20.04.2027

04. og 18.05.2027

01. og 15.06.2027

17., 24. og 31.08.2027

14. og 28.09.2027

12.10.2027

02., 09. og 30.11.2027

07.12.2027

Møderne 09.02., 20.04., 15.06., 14.09., 12.10. og 07.12.2027 afholdes kl. 9.30.

Herudover foreslås følgende mødefri uger:

3, 15, 23 og 46.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Bilag

Bilag 1: Kalenderudkast 2027

Punkt 13: Økonomiudvalgets mødeplan 2028

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalgets mødeplan for 2028 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Efter beslutning i Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13, har mødestrukturen i alle udvalg og Byrådet fungeret med en 4 ugers plan, som gentages hen over året.

Mødeplanerne for hele byrådsperioden er besluttet i starten af byrådsperioden, så muligheden for planlægning langt frem blev tilgodeset.

I forbindelse med den seneste ændring af styrelsesvedtægten, besluttede Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20, at justere mødestrukturen til følgende udgangspunkt:

Uge 1:

Afholdelse af fagudvalgsmøder, herunder Økonomiudvalget med fagudvalgets egne sager.

Mandag: Klima- og Miljøudvalget og Trafik- og Teknikudvalget

Tirsdag: Økonomiudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

Onsdag: Psykiatri- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Torsdag: Børne- og Undervisningsudvalget.

Uge 2:

Som udgangspunkt ingen faste møder.

Nogle måneder kan denne uge holdes mødefri og i nogle måneder kan placeres andre møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.). Dette fastsættes i forbindelse med årets planlægning. Der har traditionelt været fastsat 4 mødefri uger om året. Såfremt der politisk er flertal for det, så kan Økonomiudvalget eller et fagudvalg godt beslutte at lægge møder, arrangementer eller studieture i de mødefri uger.

Uge 3:

Økonomiudvalgsmøde tirsdag med behandling af sager fra fagudvalg.

Alle aftener er fri til placering af øvrige møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.).

Torsdag udsendes dagsorden til alle udvalgsmøder.

Uge 4:

Mandag: Gruppemøder

Onsdag: Byrådsmøde

Torsdag: Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Af hensyn til muligheden for fremtidig planlægning forelægges mødeplaner for 2027-2029.

Denne sag omhandler mødeplan for 2028.

Visualisering af mødeplan for Byråd og alle udvalg 2028 er vedhæftet som bilag 1.

Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt tirsdage kl. 8.00, bortset fra 6 møder, som afholdes i forlængelse af møder i Bystrategisk råd.

På baggrund af ovenstående foreslås Økonomiudvalgets mødeplan for 2028 fastsat således:

04. og 11.01.2028

01. 08. og 29.02.2028

14. og 28.03.2028

04.04.2028

02., 09. og 30.05.2028

13.06.2028

22.08. og 29.08.2028

05. og 19.09.2028

03., 10. og 31.10.2028

14.11.2028

05. og 12.12.2028

Møderne 08.02., 04.04., 13.06., 19.09., 10.10. og 12.12.2028 afholdes kl. 9.30.

Herudover foreslås følgende mødefri uger:

3, 17, 20 og 48.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Bilag

Bilag 1. Kalenderudkast 2028

Punkt 14: Økonomiudvalgets mødeplan 2029

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalgets mødeplan for 2029 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Efter beslutning i Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13, har mødestrukturen i alle udvalg og Byrådet fungeret med en 4 ugers plan, som gentages hen over året.

Mødeplanerne for hele byrådsperioden er besluttet i starten af byrådsperioden, så muligheden for planlægning langt frem blev tilgodeset.

I forbindelse med den seneste ændring af styrelsesvedtægten, besluttede Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20, at justere mødestrukturen til følgende udgangspunkt:

Uge 1:

Afholdelse af fagudvalgsmøder, herunder Økonomiudvalget med fagudvalgets egne sager.

Mandag: Klima- og Miljøudvalget og Trafik- og Teknikudvalget

Tirsdag: Økonomiudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

Onsdag: Psykiatri- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Torsdag: Børne- og Undervisningsudvalget.

Uge 2:

Som udgangspunkt ingen faste møder.

Nogle måneder kan denne uge holdes mødefri og i nogle måneder kan placeres andre møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.). Dette fastsættes i forbindelse med årets planlægning. Der har traditionelt været fastsat 4 mødefri uger om året. Såfremt der politisk er flertal for det, så kan Økonomiudvalget eller et fagudvalg godt beslutte at lægge møder, arrangementer eller studieture i de mødefri uger.

Uge 3:

Økonomiudvalgsmøde tirsdag med behandling af sager fra fagudvalg.

Alle aftener er fri til placering af øvrige møder (evt. råd, nævn, andre udvalg, borgermøder m.v.).

Torsdag udsendes dagsorden til alle udvalgsmøder.

Uge 4:

Mandag: Gruppemøder

Onsdag: Byrådsmøde

Torsdag: Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Af hensyn til muligheden for fremtidig planlægning forelægges mødeplaner for 2027-2029.

Denne sag omhandler mødeplan for 2029.

Visualisering af mødeplan for Byråd og alle udvalg 2029 er vedhæftet som bilag 1.

Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt tirsdage kl. 8.00, bortset fra 6 møder, som afholdes i forlængelse af møder i Bystrategisk råd.

På baggrund af ovenstående foreslås Økonomiudvalgets mødeplan for 2029 fastsat således:

02. og 16.01.2029

06. og 20.02.2029

06. og 13.03.2029

03. og 17.04.2029

07. 15. og 29.05.2029

12.06.2029

21.08. og 28.08.2029

04. og 18.09.2029

02., og 23.10.2029

06. og 19.11.2029

04. og 11.12.2029

Møderne 20.02., 17.04., 12.06., 18.09., 23.10. og 11.12.2028 afholdes kl. 9.30.

Herudover foreslås følgende mødefri uger:

4, 15, 23 og 46.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Bilag

Bilag 1: Kalenderudkast 2029

Punkt 15: Byrådets mødeaktiviteter 2026

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at plan for Byrådets mødeaktiviteter 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget beslutter for hver byrådsperiode Byrådets mødeaktiviteter og datoerne for disses afholdelse.

Det tidligere Økonomiudvalg godkendte 04.02.2025, punkt 16 mødeaktiviteter for 2026.

Med denne sag godkender Økonomiudvalget endeligt mødeaktiviteter for 2026 samtidig med mødeplaner for 2027-2029.

Følgende datoer foreslås for mødeaktiviteter i år 2026:

Møde med boligselskaberne:
Mandag 09.03.2026 kl. 18.00.

Møde med grundejerne:
Mandag 18.05.2026 kl. 18.00.

Besigtigelsestur for Byrådet:
Mandag 08.06.2026 kl. 15.00-18.00

Gladsaxedag (Budgetdag og Kulturfest):
Lørdag 22.08.2026

Møde med Hovedudvalget om Budget:
Torsdag 20.08.2026 kl. 16.30.

Flagdag:
Lørdag 05.09.2026 kl. 15.30.

Juletræstænding:
Fredag 27.11.2026 kl. 17.00.

Borgermøder - afholdes på tirsdage kl. 19.00:
13.01.2026
17.02.2026
17.03.2026
21.04.2026
19.05.2026
09.06.2026
15.09.2026
06.10.2026
10.11.2026
08.12.2026

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 16

Punkt 16: Byrådets mødeaktiviteter 2027

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at plan for Byrådets mødeaktiviteter 2027 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget beslutter for hver byrådsperiode Byrådets mødeaktiviteter og datoerne for disses afholdelse.

Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning foreslås mødeaktiviteter for 2027-2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler byrådets mødeaktiviteter i 2027.

Følgende datoer foreslås for mødeaktiviteter i år 2027:

Møde med boligselskaberne:
Mandag 15.03.2027 kl. 18.00.

Møde med grundejerne:
Mandag 19.04.2027 kl. 18.00.

Besigtigelsestur for Byrådet:
Mandag 14.06.2027 kl. 15.00-18.00

Gladsaxedag (Budgetdag og Kulturfest):
Lørdag 21.08.2027 (3. lørdag i august)

Møde med Hovedudvalget om Budget:
Torsdag 19.08.2027 kl. 16.30.

Flagdag:
Søndag 05.09.2027 kl. 15.30.

Juletræstænding:
Fredag 26.11.2027 kl. 17.00.

Borgermøder - afholdes på tirsdage kl. 19.00:
12.01.2027
09.02.2027
16.03.2027
20.04.2027
18.05.2027
15.06.2027
14.09.2027
12.10.2027
09.11.2027
07.12.2027

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 16

Punkt 17: Byrådets mødeaktiviteter 2028

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at plan for Byrådets mødeaktiviteter 2028 godkendes.

Beslutning

Tiltrædt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget beslutter for hver byrådsperiode Byrådets mødeaktiviteter og datoerne for disses afholdelse.

Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning foreslås mødeaktiviteter for 2027-2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler byrådets mødeaktiviteter i 2028.

Følgende datoer foreslås for mødeaktiviteter i År 2028:

Møde med boligselskaberne:

Mandag 13.03.2028 kl. 18.00.

Møde med grundejerne:

Mandag 03.04.2028 kl. 18.00.

Besigtigelsestur for Byrådet:

Mandag 06.06.2028 kl. 15.00-18.00

Gladsaxedag (Budgetdag og Kulturfest):

Lørdag 26.08.2028

Møde med Hovedudvalget om Budget:

Torsdag 24.08.2028 kl. 16.30.

Flagdag:

Tirsdag 05.09.2028 kl. 15.30.

Juletræstænding:

Fredag 24.11.2028 kl. 17.00.

Borgermøder - afholdes på tirsdage kl. 19.00:

11.01.2028

08.02.2028

14.03.2028

04.04.2028

09.05.2028

13.06.2028

19.09.2028

10.10.2028

14.11.2028

12.12.2028

Å

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 16

Punkt 18: Byrådets mødeaktiviteter 2029

25-1-81.44.00-A21

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at plan for Byrådets mødeaktiviteter 2029 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget beslutter for hver byrådsperiode Byrådets mødeaktiviteter og datoerne for disses afholdelse.

Af hensyn til mulighed for fremtidig planlægning foreslås mødeaktiviteter for 2027-2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler byrådets mødeaktiviteter i 2029.

Følgende datoer foreslås for mødeaktiviteter i år 2029:

Møde med boligselskaberne:
Mandag 12.03.2029 kl. 18.00.

Møde med grundejerne:
Mandag 14.05.2029 kl. 18.00.

Besigtigelsestur for Byrådet:
Mandag 11.06.2029 kl. 15.00-18.00

Gladsaxedag (Budgetdag og Kulturfest):
Lørdag 25.08.2029

Møde med Hovedudvalget om Budget:
Torsdag 23.08.2029 kl. 16.30.

Flagdag:
Onsdag 05.09.2029 kl. 15.30.

Juletræstænding:
Fredag 30.11.2029 kl. 17.00.

Borgermøder - afholdes på tirsdage kl. 19.00:
16.01.2029
20.02.2029
13.03.2029
17.04.2029
15.05.2029
12.06.2029
18.09.2029
23.10.2029
19.11.2029
11.12.2029

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 16

Punkt 19: Kommunens muligheder for at opdage hvidvask og økonomisk udnyttelse i private sociale tilbud

26-4-88.00.00-G01

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Udsat til 07.04.2026

Gennemgang af sagen

Resumé

Forvaltningen har på baggrund af en politisk bestilling afdækket kommunens muligheder for at identificere hvidvask og økonomisk udnyttelse blandt private leverandører på det specialiserede socialområde. Afdækningen viser, at kommunens muligheder er meget begrænsede, og at eventuelle mistanker primært skal håndteres via underretninger til Den Nationale Enhed for Særlig Kriminalitet (NSK). Regeringen har igangsat flere lovinitiativer, der på sigt vil styrke kontrolmulighederne.

Baggrund

Ved behandlingen af kommissoriet for analysen af det specialiserede socialområde i Økonomiudvalget 02.12.2025, punkt 7 blev der efterspurgt en særskilt politisk sag, der afdækker kommunens muligheder for at afsløre hvidvaskning og økonomisk udnyttelse som ejere af private sociale tilbud til børn og voksne.

Overordnet konklusion

Kommunens mulighed for at opdage hvidvask, økonomisk udnyttelse eller kompleks økonomisk svindel i private sociale tilbud er meget begrænsede. Kommunen har:

- **Tilsynsforpligtelser**, der primært vedrører faglig kvalitet og økonomisk soliditet – ikke kriminalitetsbekæmpelse.
- **Underretningspligt**, men ikke undersøgelsespligt.
- **Ingen adgang** til de centrale oplysninger, der typisk kan afsløre økonomisk kriminalitet (pengestrømme, ejerskabskonstruktioner, skatteoplysninger mv.).

Derudover er der potentialer i de kommende lovinitiativer og det forhold, at kommunen nu har mulighed for at få oplysninger fra Hvidvasksekretariatet om de sociale tilbud, kommunen anvender.

Indledning

Nedenfor redegøres for de tilsyn, der eksisterer på området og for de handlemuligheder kommunen har for at opdage økonomisk svindel på sociale tilbud samt kommunens underretningspligt.

Økonomisk udnyttelse

Helt overordnet har kommunen ikke mulighed for at påvirke eller regulere, hvor meget overskud private leverandører må generere, medmindre der indføres landsdækkende lovkrav (eksempelvis loft over indtjening for udvalgte tilbudstyper). Markedet for private sociale tilbud er kendetegnet ved lav konkurrence og høj specialisering. Hertil kommer den forsyningspligt, som kommunerne er underlagt på området. Resultatet er et marked, hvor normale markedsprincipper om prisdannelse og konkurrence i et vist omfang er sat ud af spil.

Det er alene på baggrund af de tilsyn, der gennemføres, at der kan være en mulighed for at opdage eventuel svindel, og disse muligheder er igen meget begrænsede.

Tilsyn

Kommunens sikring af kvaliteten i private sociale tilbud bygger på en række tilsynsformer, som hver især har et klart afgrænset formål. Fælles for dem er, at de primært er udviklet til at vurdere tilbuddenes faglige niveau, de organisatoriske

rammer og økonomisk soliditet. Ingen af de eksisterende tilsynsformer giver adgang til de data, der er nødvendige for at identificere klassiske indikatorer på hvidvask, såsom komplekse selskabsstrukturer, mistænkelige transaktioner, pengestrømme til udlandet og manglende sammenhæng mellem aktivitet og økonomi.

Tilbudsportalen

Landets private sociale tilbud er samlet i Tilbudsportalen – en landsdækkende database med information om sociale tilbud og plejefamilier, kommunale såvel som private. For at komme på Tilbudsportalen, skal et tilbud godkendes af Socialtilsynet, hvis fokus er at sikre den faglige kvalitet på landets sociale tilbud. For at kommunen kan anvende et botilbud, skal det være på Tilbudsportalen og dermed godkendt af Socialtilsynet.

Socialtilsynet

Socialtilsynets tilsyn er af forskellig karakter og omfang, alt efter hvilket område tilsynet udføres på. Tilsyn gennemført på bosteder omfatter eksempelvis en vurdering af tilbuddets målgruppe, organisation og ledelse, medarbejderkompetencer, fysiske rammer og økonomi. For så vidt angår den økonomiske del, består den af en gennemgang af tilbuddets årsregnskab og udvalgte økonomiske nøgletal med henblik på at sikre soliditet. I Socialtilsynets godkendelse indgår der dermed ikke mulighed for at finde tegn på hvidvask eller anden økonomisk svindel, og Socialtilsynet har ikke kompetencer til at undersøge forhold omfattet af Straffeloven.

Hvis et socialt tilbud kan fremlægge revisionspåtegninger uden forbehold, udfører Socialtilsynet normalt ikke yderligere tilsyn end beskrevet. Socialtilsynet sikrer dermed som udgangspunkt ikke indsigt i detaljerede økonomiske oplysninger.

Bliver kommunen opmærksom på bekymrende forhold i forbindelse med det personrettede tilsyn med borgere i sociale tilbud, der er underlagt Socialtilsynets tilsyn, er kommunen forpligtet til at underrette Socialtilsynet.

Socialtilsynet orienterer kommunerne, hvis de bliver bekymrede for forholdene i et tilbud og/eller træffer afgørelse om påbud, skærpet tilsyn eller ophør.

Kommunens eget tilsyn

Kommunen fører fagligt tilsyn med både kommunale og private tilbud indenfor områder, der ikke er omfattet af Socialtilsynet, og som derfor ikke skal fremgå af Tilbudsportalen. Det gælder for eksempel beskyttet beskæftigelse og forebyggende tilbud. Kommunens eget driftsorienterede tilsyn omfatter vurdering af målgruppe, metode og matchning til borgers behov. Tilsynets fokus er dermed at sikre, at der ydes den indsats for borgeren, der er fastsat i behandlingsbeskrivelsen, og at der i det hele taget leveres det, der er bestilt og betales for.

Det kommunale tilsyn har ikke de redskaber, den datatilgang eller det mandat, der skal til for at opdage økonomisk kriminalitet.

Kommunens underretningspligt

Kommunen er alene underlagt en udvidet underretningspligt, men har ikke pligt til at foretage selvstændige undersøgelser. Hvis kommunen kommer i besiddelse af oplysninger, der giver mistanke om svindel på sociale tilbud, skal NSK underrettes. NSK er den Nationale Enhed for Særlig Kriminalitet, som håndterer de mest komplekse og alvorlige former for kriminalitet i Danmark. NSK vurderer herefter sagen og samarbejder med blandt andet politi, SKAT, Erhvervsstyrelsen og udenlandske myndigheder.

Kommunen skal indberette oplysninger, som fremkommer i kommunens almindelige opgavevaretagelse, og som giver anledning til mistanke om hvidvask eller økonomisk kriminalitet.

KL har rakt ud til Erhvervsministeriet for en præcisering af kommunernes indberetningspligt til Hvidvasksekretariatet, som er en del af NSK. Tilbagemeldingen er, at der er pligt til at underrette, når der i det almindelige arbejde opstår et konkret grundlag for at tro, at et forhold kan have tilknytning til hvidvask eller anden kriminel aktivitet og dermed ikke en pligt for kommunerne til at etablere hvidvaskovervågning af private leverandører.

Nye nationale initiativer

Området har stor politisk bevågenhed, og derfor har regeringen i samarbejde med flere partier indgået aftaler, der skal styrke indsatsen mod svindel på socialområdet. Senest indgik Regeringen, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti samt Radikale Venstre en aftale indeholdende en række initiativer, der blandt andet skal bidrage til bedre økonomisk styring og forhindre misbrug af offentlige midler. Aftalen omfatter blandt andet loft over takster/indtjening på blandt andet herberger og krisecentre, krav om straffeattester ved ansættelse, skærpelse i straffeloven, når lovbrud sker i driften af et

socialt tilbud, bedre økonomisk styring og skrappe krav til ejere, samt udbud af herberger via Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI).

KL har fremlagt en række anbefalinger forud for de politiske forhandlinger.

Der foregår således et større lovarbejde, som fremadrettet forventes at styrke kontrolmulighederne.

Mulighed for at dele oplysninger

På trods af kommunens begrænsede muligheder for at afsløre hvidvask og anden økonomisk kriminalitet ved køb af pladser hos private leverandører, har kommunerne adgang til at dele saglige mistanker med hinanden angående forhold hos private leverandører.

Den stigende opmærksomhed på økonomisk udnyttelse og økonomisk kriminalitet på sociale tilbud har medført et øget fokus – blandt andet fra KL – som nu iværksætter initiativer, der skal styrke kommunernes håndtering af disse problematikker. I den forbindelse blev kommunen kort før jul opmærksom på, at den kan henvende sig til Hvidvasksekretariatet, som herefter kan foretage opslag og videregive relevante oplysninger om underretninger vedrørende mistanke om hvidvask og terrorfinansiering.

Herudover deltager Gladsaxe Kommune også i KL's Netværk om Socialfagligt Indkøb, hvor der spares om de muligheder og udfordringer der opstår, når der handles med private aktører på området. Seneste møde i december 2025 omfattede blandt andet oplæg fra NSK og et generelt fokus på sikkerhed og økonomisk kriminalitet.

Samlet vurdering

- Kommunen har begrænsede og regulerede muligheder for at identificere hvidvask og økonomisk kriminalitet.
- Kommunens rolle er primært at reagere på mistanker.
- Regeringen arbejder aktuelt med initiativer, som kan forbedre mulighederne for kontrol og udelukkelse af svindlere.
- Der opleves et øget fokus på området generelt, således også i de samarbejder som kommunen indgår i. Hvis kommunen kommer i besiddelse af oplysninger, der giver anledning til mistanke om svindel, reageres der på det.
- Der arbejdes videre med muligheden for at få oplysninger fra Hvidvasksekretariatet.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 02.12.2025, punkt 7](#)

Punkt 20: Borgerrådgiverens beretning for 2025

25-134-00.14.00-K02

Indstilling

Borgerrådgiveren forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026.

Gennemgang af sagen

Borgerrådgiveren fremlægger her sin beretning for 2025 (bilag 1).

Borgerrådgiveren afgiver i henhold til sit regulativ en årlig beretning til Gladsaxe Byråd.

Gladsaxe har haft en borgerrådgiver siden 2016 efter beslutning fra Gladsaxe Byråd. Borgerrådgiveren er uvildig, uafhængig af forvaltningen og refererer direkte til byrådet. Borgerrådgiveren er uddannet jurist. Funktionen består af borgerrådgiveren og en deltidsmedarbejder. Man kan kontakte borgerrådgiveren telefonisk eller booke et møde via kommunens hjemmeside.

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke dialogen mellem borgerne og Gladsaxe Kommune samt bidrage til at sikre retssikkerheden for Gladsaxe Kommunes borgere.

Som borger kan man af borgerrådgiveren få hjælp til at forstå et brev eller en afgørelse, få vejledning til at finde vej i den kommunale organisation eller få støtte i klagesager over sagsbehandlingen. Borgerrådgiveren har til opgave at vurdere, om sagsbehandlingen har været juridisk korrekt.

Beretningen i år sætter fokus på borgerrådgiverens rolle og indsats inden for konfliktmægling og kommunikationsstøtte. Denne indsats understøtter korrekt sagsbehandling, borgernes retssikkerhed og oplevelse af procesretfærdighed og bygger bro mellem borger og forvaltning. Borgerrådgiverens erfaring er, at denne indsats og støtte til god dialog skaber værdi i relationen mellem borger og forvaltning og kan forebygge konflikter.

Borgerrådgiverens samarbejde med forvaltningerne er konstruktivt med fokus på dialog og med lydhørhed over for borgerrådgiverens anbefalinger og rolle. Borgerrådgiverens arbejdsform er dialogbaseret både i forhold til borgerne og til forvaltningerne.

Beretningen afdækker mønstre i sagsbehandlingen, herunder i de juridiske dele af sagsbehandlingen. Borgerrådgiveren har som i tidligere år nogle anbefalinger til forvaltningerne og følger desuden op på anbefalinger fra beretningen i 2024. I en kompleks organisation som en kommunal forvaltning kan man altid arbejde med forbedringer. Det er et naturligt fokusområde.

Borgerrådgiveren har også i 2025 kunnet konstatere, at sagsbehandlingen i Gladsaxe Kommune generelt holder et højt fagligt og juridisk niveau. Forvaltningerne yder en professionel indsats med en solid forståelse for den enkelte borgers situation. Dette skaber et fundament af tryghed, som tydeligt afspejles i en dialog med borgerne, der er både konstruktiv og imødekommende. Dette understøttes af fokus på løbende, målrettet kompetenceudvikling af medarbejderne.

Det samlede billede er fortsat en velfungerende kommunal forvaltning, man som borger kan føle sig tryk ved.

Der har i 2025 været i alt 424 henvendelser til borgerrådgiveren, hvilket er lidt flere end i 2024, hvor der var 404. I 2025 tog borgerrådgiveren 154 henvendelser op til nærmere behandling, hvilket er lidt flere end i 2024, hvor det var 124. Stigningen kan skyldes henvendelsernes karakter, herunder kompleksitet og borgernes konkrete ønsker om inddragelse af borgerrådgiveren.

Deltager i sagens behandling

Borgerrådgiver Henrik Bang Nielsen.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 04.03.2025, punkt 11.](#)

[Byrådet 26.03.2025, punkt 5.](#)

Bilag

Bilag 1. Borgerrådgiverens beretning for 2025

Punkt 21: Status 2025 på arbejdet med informationssikkerhed, hændelser og indberetninger til Datatilsynet samt DPO'ens beretning

25-2-85.10.09-K07

Indstilling

Databeskyttelsesrådgiveren forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede 02.11.2021, punkt 7, at der fremover skulle gives Økonomiudvalget orientering om status for arbejdet med informationssikkerhed og orientering om indberetninger 1 gang årligt.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO'en) overvåger og rådgiver om kommunens overholdelse af databeskyttelsesreglerne og interne politikker. Kommunen er forpligtet til at have en DPO. DPO-funktionen varetages i Gladsaxe Kommune af en jurist, der ligeledes fungerer som kommunens borgerrådgiver.

På baggrund af en status fra forvaltningen har DPO'en udarbejdet en beretning, der opsummerer arbejdet siden sidste orientering. Beretningen indeholder desuden anbefalinger til forvaltningen vedrørende det fortsatte arbejde med datasikkerhed.

Status for arbejdet med informationssikkerhed

DPO'en og GDPR-teamet har i lighed med tidligere aftalt, at GDPR-teamets programleder til brug for fremlæggelsen for Økonomiudvalget udarbejder et overordnet statusnotat for GDPR-programmet, jf. bilag 1.

Ved udgangen af 2025 kan det konstateres, at arbejdet fortsat er i sikker fremdrift med indfrielsen af målsætninger i GDPR-programmet. GDPR-programmet drøfter DPO'en løbende med GDPR-programlederen.

Underretning af DPO'en

DPO'en får løbende tilsendt alle sikkerhedshændelser, som meldes ind til Byrådssekretariatet/GDPR-teamet. Nogle hændelser konstateres også ved, at borgeren retter direkte henvendelse til DPO'en.

DPO'en deltager i den del af GDPR-teamets møder, hvor der følges op på samtlige hændelser.

Det betyder samlet set, at DPO'en kontinuerligt har et godt overblik over datasikkerhedshændelser, som måtte opstå og deres håndtering.

Sikkerhedshændelser og indberetninger til Datatilsynet

Vedlagt er en liste over sikkerhedshændelser, jf. bilag 2, dækkende perioden 01.01.2025 - 31.12.2025. I denne periode er der registreret 69 hændelser, hvilket er noget færre end i 2024 (omkring 14 % færre). Af de 69 hændelser i 2025 er kun de 11 så alvorlige, at der har været grund til at indberette dem til Datatilsynet. Dette svarer procentuelt til indberettede sager til Datatilsynet for 2024.

Det er kun, hvis det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder, at der ikke skal ske anmeldelse til Datatilsynet.

Lidt over halvdelen af de indberettede hændelser vedrører Social- og Sundhedsforvaltningen, hvilket afspejler, at det er organisationens største forvaltning.

De fleste hændelser kan fortsat langt overvejende kategoriseres som menneskelige fejl. De hyppigste årsager til hændelserne er, at arbejdsgange ikke er fulgt. Forvaltningen, DPO'en og GDPR-teamet er særligt opmærksomme på dette i forhold til at afdække årsagerne hertil og forebygge disse, herunder med e-læring og awareness-tiltag.

DPO'ens beretning dækkende hele 2025

Der vedlægges en beretning fra DPO'en dækkende hele 2025, jf. bilag 3.

Som en del af DPO'ens beretning indgår et bilag til beretningen med et skema med opfølgning på tidligere anbefalinger fra DPO'en nævnt i beretningen for 2024, jf. bilag 4.

Deltager i sagens behandling

Databeskyttelsesrådgiver Henrik Bang Nielsen.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 05.02.2019, punkt 9](#)

[Byrådet 22.05.2019, punkt 15](#)

[Økonomiudvalget 18.06.2019, punkt 14](#)

[Økonomiudvalget 20.08.2019, punkt 15](#)

[Økonomiudvalget 03.03.2020, punkt 7](#)

[Økonomiudvalget 06.10.2020, punkt 10](#)

[Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 19](#)

[Økonomiudvalget 02.11.2021, punkt 7](#)

[Økonomiudvalget 02.11.2022, punkt 11](#)

[Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 16](#)

[Økonomiudvalget 04.03.2025, punkt 12](#)

Bilag

Bilag 1. Overordnet status på GDPR-programmet

Bilag 2. Liste over hændelser i 2025

Bilag 3. DPO'ens beretning for hele 2025

Bilag 4. Bilag til DPO'ens beretning for 2025

Punkt 22: Mundtlige meddelelser

25-25-00.01.00-G01

Meddelelse

Ingen.

Punkt 23: Lukket: Mundtlige meddelelser

25-25-00.01.00-G01

Punkt 24: Godkendelse

25-18-00.22.04-P35

Meddelelse

Godkendt.