

REFERAT Byrådet - 2016-2021 d. 24-02-2021

Mødedato Onsdag d. 24. februar 2021 kl. 18:30

Mødested Virtuelt møde via Teams

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Spørgsmål fra Byrådsmedlem Pia Skou om asbest på skolerne.....	4
Tidsplan budget 2022-2025.....	5
Budgetnote 21 om rengøringsniveau.....	7
FSB Gladsaxe, afdeling Torvegården, kapitaltilførsel i forbindelse med renovering.....	11
Projekt om trafikstøj, indtægts- og udgiftsbevilling, tillægsbevilling.....	14
Legalitetsgodkendelse af vandforsyningsregulativ fælles for syv ejerkommuner til Novafos, herund	15
Delegation af beslutningskompetence til iværksættelse af dimensionering i dagtilbud som følge af C	17
Midlertidig udmeldelse/orlov fra plads i SFO og skoleklub som følge af Covid-19 situationen.....	19
Richter, honorar til bestyrelsesmedlemmer.....	21
Forslag fra byrådsmedlem Lise Tønner om, at blive fritaget for at udføre nationale tests på skolerne	23
Køb af lejlighed på Frødings Allé 3, anlægssag.....	24
Ansættelse af kommunaldirektør.....	27
Lukket:	28

Punkt 1: Spørgetid

18-5-00.22.00-G01

Beslutning

Der var ikke modtaget skriftlige spørgsmål.

Mogens Busk Sørensen stillede spørgsmål om betaling af annoncer for Socialdemokratiet. Borgmesteren besvarede spørgsmålet.

Punkt 2: Spørgsmål fra Byrådsmedlem Pia Skou om asbest på skolerne

18-4-00.22.00-G01

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 2, har Pia Skou på vegne af Radikale Venstres byrådsgruppe stillet følgende spørgsmål:

"Baggrund:

Asbest er et byggemateriale, der tidligere har været anvendt meget pga. asbests ildfasthed og varmeisolerende egenskaber. Brugen af asbest har været meget udbredt i 1960'erne og starten af 1970'erne.

Asbest er lavet af naturligt forekommende mineraler, der sidder sammen i en fin fiberstruktur. Netop de fine fibre er skyld i, at asbest ikke længere er lovligt at anvende, da støvet fra asbest kan give asbestose (også kaldt stenlunger), som er en kronisk lungesygdom. Asbestose kan med tiden føre til lungehindekræft og lungekræft. Derfor blev asbest forbudt i 1970'erne i Danmark.

I dele af Grønnemose skole er anvendt asbest, som der i flere omgange er arbejdet med at indkapsle. Derfor bekymrer det mig, at der igen er fundet asbestfibre i analyser taget i forbindelse med renovering på Grønnemose skole. Det er tidligere oplyst at asbesten er forseglet. Såvel medarbejdere som børnene på Grønnemose skole skal trygt kunne arbejde og gå på skolen uden at bekymre sig om de indånder kræftfremkaldende asbestfibre.

Spørgsmål:

- 1)Hvad skal der til for at problemerne med asbest på Grønnemose skole forsvinder en gang for alle?
- 2)Gladsaxe kommune har stået for byggerierne af vores skoler. På hvor mange af vores skoler er der anvendt asbest?
- 3)Er asbesten helt eller delvist fjernet fra nogle af kommunens skoler?
- 4)Hvordan sikrer vi at der ikke er asbestfibre på andre af vores skoler?"

Punkt 3: Tidsplan budget 2022-2025

21-3-00.01.00-A26

Beslutning

Tiltrådt med følgende ændringer: Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet afholdes 19.08.2021 kl. 16.30 og byrådsmødet 25.08.2021 afholdes kl. 18.30.

Sagsfremstilling

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan.

Budgetprocessen for 2022-2025 i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af følgende elementer.

Budgetcirkulæret

Økonomiudvalget behandler i april måned budgetcirkulæret. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene, andre forudsætninger for den forestående budgetlægning og tidsplanen, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2022-2025. Disse budgetoverslag reguleres med pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Inden for de udmeldte rammer og principper, der er fastlagt i budgetcirkulæret, udarbejder fagudvalgene et budgetbidrag inden udgangen af juni måned. Herudover fremsendes en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, finansiering og demografi til Økonomiudvalget i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren vil i august fremlægge et budgetoplæg, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. Byrådets behandling af budgetoplægget er fremrykket et møde i forhold til tidligere. I den forbindelse aflyses Byrådets møde den 1. september. Herefter vil de politiske forhandlinger finde sted de tre efterfølgende onsdage. Byrådets 2. behandling af budgettet foretages i oktober.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces giver følgende tidsplan:

Tirsdag 06.04. kl. 8.00	Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2022-2025, som fremgår af budgetcirkulæret.
Inden udgangen af juni	Budgetbidragene behandles i fagudvalgene.
Fredag 02.07.	Budgetbidrag fra udvalg og forvaltninger afleveres til Økonomisk Sekretariat.
Onsdag 08.07.	Økonomiudvalget orienteres skriftligt om udvalgenes drift- og anlægsønsker, finansieringsforslag og demografi.
Fredag 13.08.	Skriftlig orientering til byrådsmedlemmer om budgetsituationen - basisskøn.
Tirsdag 17.08.	Borgmesteren udsender et oplæg til budget.
Lørdag 21.08.	Gladsaxedag.
Mandag 23.08.	Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet.
Tirsdag 24.08. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling.

Onsdag 25.08 . Byrådets 1. behandling af budgettet.
kl. 18.00

Mandag 20.09. Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier.
kl. 14.00

Tirsdag 28.09. Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
kl. 8.00

Onsdag 06.10. Byrådets 2.
kl. 18.00 behandling af budgettet.

Fristen for aflevering af ændringsforslag skal fastsættes af Byrådet.

Økonomiudvalget godkendte 02.02.2021, punkt 1 tidsplanen for budgetprocessen 2021.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at Byrådets møde 01.09.2021 aflyses, og

2. at frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier fastsættes til mandag 20.09.2021, kl. 14.00.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.02.2021, punkt 1

Punkt 4: Budgetnote 21 om rengøringsniveau

20-28-00.01.00-A26

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I budget 2021-2024 indgår følgende beslutningsnote 21:

Som følge af Corona har der været behov for mere rengøring i dagtilbud, på skolerne og i de øvrige kommunale institutioner. Hyppigere rengøring kan være med til at forebygge sygdom med Corona eller andre infektioner. Derfor igangsættes en analyse, som afdækker, hvilket niveau rengøringen skal have i Gladsaxe Kommune i lyset af de erfaringer, der er opnået i 2020 og som følge af de investeringer i ny teknologi, der er gennemført de senere år. Analysen forelægges Økonomiudvalget primo 2021, som også beslutter det fremtidige niveau. Budgettet til rengøringen forhøjes midlertidigt i 2021 med 15 mio. kr., som finansieres indenfor Økonomiudvalgets ramme. Derudover afsættes der 600.000 kr. årligt til at styrke hygiejneorganisationen på tværs af kommunen.

Forvaltningen har i den forbindelse kortlagt det nuværende forhøjede niveau, rengøringen har i Gladsaxe Kommune. Herunder hvor store merudgifter der er forbundet med de ekstra rengøringstiltag.

På baggrund af den nuværende alvorlige situation, hvor vi er midt i en pandemi, og hvor der er stor usikkerhed vedrørende udviklingen i smittetryk og pres på hospitalerne i de kommende måneder, bl.a. på grund af den nye engelske og smitsomme variation af virussen, anbefales det, at det forhøjede rengøringsniveau fastholdes for indeværende.

Samtidig anbefales det – ligeledes på grund af den store usikkerhed - at det endelige valg af rengøringsniveau udskydes og fastsættes senere, fx i forbindelse med budgetforhandlingerne. Forvaltningen vil i den mellemliggende tid udarbejde forslag til, hvilket niveau rengøringen kan have i Gladsaxe Kommune fremadrettet, og fremlægge denne analyse så hurtigt som det er muligt. Analysen og anbefalinger vil imidlertid bl.a. afvente de krav til hygiejne efter Covid19, som sundhedsmyndighederne forventes at komme med anbefalinger til.

Baggrund

Nedenfor beskrives kort, hvad kortlægningen af det forhøjede niveau af rengøringen har vist.

ISG's normale rengøringsindsats er planlagt og fastlagt efter rengøringsstandarden, INSTA 800.

For at optimere rengøringen og skabe fokus på den hygiejniske indsats, igangsatte ISG endvidere i 2018-2019 et projekt, med indførelse af de National Infektionshygiejniske Retningslinjer, kaldet NIR, som er udarbejdet af Statens Serum Institut (SSI). Retningslinjerne optimerer den daglige rengøring i forhold til afbrydelse af smitteveje, med et specifikt fokus på rengøring af kritiske kontaktpunkter og -flader i lokalerne.

Det skulle vise sig, at planen om indførelse af NIR- rengøring var en fordel, da Coronakrisen ramte. Da nedlukningen skete den 16. marts 2020, forblev således 31 institutioner, gruppeordninger og andre områder nødåbne. ISG oprettede derfor et nødberedskab med ca. 35 rengøringsassistenter, og forcerede implementeringen af NIR-rengøring på de åbne områder.

Da de første områder i april herefter blev genåbnet, blev rengøringen endvidere baseret på vejledninger fra Sundhedsstyrelsen (SST) og SSI om gradvis kontrolleret genåbning af dagtilbud og skoler/fritidsordninger samt aftaler om disse indsatser med Børne- og Kulturforvaltningen.

Det nuværende rengøringsniveau er derfor fastlagt ud fra de anbefalinger, som sundhedsmyndighederne er kommet med. I bilag 1 er der en kort beskrivelse af de ekstra tiltag på de enkelte områder.

I tabel 1 nedenfor er de forventede merudgifter vist for de enkelte områder. Det fremgår, at hvis de nye ekstra tiltag skal fortsætte uændret i 2021, vil der være merudgifter på 27,5 mio. kr.

Tabel 1: Omkostning til ekstra rengøring og praktisk hjælp i 2021, som følge af Covid19.

Område:	I 1.000 kr.
Skoler	8.000
Dagtilbud (ISG)	4.500
Dagtilbud(egne)	7.000
Idrætsområdet	1.300
Klubber	1.450
Fritidsbrugere	1.600
Ældre	250
Kultur	1.800
BKF udførerområdet	100
Administration	1.500
Årligt	27.500

De foreløbige erfaringer i Gladsaxe Kommune med den hyppigere rengøring synes at være meget positive. For det første har der været stor tilfredshed med det øgede rengøringsniveau fra både ledelses -og medarbejdersiden. Der er fx udtalt, at den øgede rengøring – og mere overordnet den bedre hygiejneadfærd – er værd at holde fast i, i den udstrækning, det kan lade sig gøre.

Herudover har der ikke været store udbrud af Covid19 på institutionerne, men snarere været tale om mere enkeltstående tilfælde. Den øgede rengøring kan være én af forklaringerne herpå.

1. Niveaue i 2021

Det er forvaltningens anbefaling, at det nuværende forhøjede rengøringsniveau bør fastholdes, så længe der er en Covid19 pandemi. Det sker på baggrund af, at dette rengøringsniveau er fastlagt ud fra de anbefalinger, som sundhedsmyndighederne er kommet med.

Med udgangspunkt i den nuværende alvorlige situation, hvor vi er midt i en pandemi, og hvor der er stor usikkerhed vedrørende udviklingen i smittetryk og pres på hospitalerne i de kommende måneder, b.la. på grund af den nye engelske og smitsomme variation af virussen, anbefales det, at det nuværende forhøjede niveau fastholdes resten af 2021.

Det fremgår af tabel 1, at hvis det nuværende niveau for den ekstra rengøring fortsætter uændret, betyder det en ekstra årlig udgift på 27,5 mio. kr. i 2021.

Heraf kan nogle af de øgede udgifter dog findes indenfor det nuværende budget til rengøring.

Økonomiudvalget besluttede 06.03.2018, punkt 47, at bevilge 1,1 mio. kr. til investeringer i ny rengøringsteknologi med henblik på at skabe effektiviseringer.

ISG har nu implementeret denne beslutning, og dermed gennemført effektiviseringer gennem investeringer i ny teknologi. Effektiviseringen har udover en økonomisk gevinst også medvirket til at optimere det fysiske arbejdsmiljø.

ISG påbegyndte i blandt andet i 2017 en implementering af brugen af damprensere til rengøring af sanitære rum samt indførelse af maskinel gulvvask på daginstitutioner. På den baggrund har ISG fra 2018 udarbejdet nye rengøringsplaner med nye normeringer til opgaveløsningen. Rengøringslederne har forestået omrokering af medarbejderne, således at de nye rengøringsstider kan træde i kraft og medarbejderne kan bibeholde deres samlede arbejdstid.

Det endelige resultat af de foretagne effektiviseringer kan nu opgøres, og der er opnået en årlig effektivisering på 5,7 mio. kr. Denne effektivisering kan i 2021 indgå, som en finansiering af fastholdelsen af et øget rengøringsniveau.

Budgettet til rengøringen er forhøjet midlertidigt i 2021 med 15 mio. kr., som finansieres inden for Økonomiudvalgets ramme.

Det højere niveau end de afsatte midler i budget 2021 skyldes, at der på dagtilbudsområdet for tiden foretages både en

ekstra rengøring af ISG og en ekstra rengøring og praktisk hjælp ved en ekstra bemanning i de enkelte dagtilbud. Udover den ekstra rengøring der foretages af ISG, får dagtilbuddene således midler til ekstra bemanning til at rengøre kontaktflader, tage toiletterne et par gange om dagen, foruden det ISG gør, rengøre legetøj en gang om dagen, vask af hovedstykke to gange om ugen og kontaktflader på legeplads. Samt til at foretage afspritning imellem gruppernes brug af samme lokaler. Dagtilbuddene får i alt ressourcer svarende til 7 mio. kr. årligt til deres egen opgavevaretagelse.

Den ekstra egen rengøring og praktisk hjælp gives både på grund af kravene fra sundhedsmyndighederne, men også med baggrund i, at dagtilbudsområdet er et af de allermest befærdede områder (ca. 8.000 daglige brugere) og ud fra den virkelighed, at småbørn og børnefamilier er udsatte ift. sygdom, smitte og hygiejne og at børn i alderen 0-6 år ikke er handlekompetente til at varetage og være ansvarlige for hygiejne/følge anvisninger om hygiejne/rengøring. Der er derfor brug for massiv praktisk støtte og hjælp, som bør fortsætte, så længe Covid19 fortsætter.

Det foreslås, at den manglende finansiering på 6,8 mio. kr. tages af kommunekassen med henvisning til følgende elementer.

05.12.2020 er der indgået en aftale i forbindelse med finansloven for 2021 om at fremrykke indfasningen af minimumsnormeringerne. Det betyder, at kommunerne allerede fra 2021 tilføres flere midler til minimumsnormering. Da kommunen allerede har finansieret minimumsnormeringerne, kunne disse midler jo med fordel sættes i spil til understøttelse af praktisk hjælp til børn og rengøring/hygiejne på dagområdet. Der forventes ekstra midler svarende til ca. 2 mio. kr. i den henseende.

KL og regeringen har for det andet 11.12.2020 indgået en aftale om håndtering af Covid19 udgifterne. Med aftalen lover regeringen at sikre de nødvendige ressourcer til at finansiere COVID-indsatsen i kommunerne i 2021. Det må derfor forventes, at kommunerne også i 2021 vil modtage en kompensation for Covid19 udgifter.

Endelig fremgår det af finansloven for 2021, at det er vigtigt, at kommunerne fastholder et højt rengøringsniveau og hygiejneniveau i velfærdsinstitutioner.

2. Det fremadrettede niveau efter Covid19

På grund af de positive erfaringer bør det overvejes fremadrettet at fastholde hele eller dele af det forhøjede rengøringsniveau, i det omfang det kan lade sig gøre. Herunder også at det må forventes, at sundhedsmyndighederne vil anbefale af nogle af de ekstra tiltag fastholdes.

Men fordelene med det forhøjede rengøringsniveau bør dog også holdes op imod de betydelige årlige merudgifter på 27,5 mio. kr. hermed. Og det faktum, at kommunen inden Covid19 havde et tilfredsstillende rengøringsniveau.

På grund af den store usikkerhed vedrørende forløbet af Covid19 pandemien, anbefales det, at det endelige valg af rengøringsniveau udskydes og fastsættes senere, fx ifm. budgetforhandlingerne. Forvaltningen vil i den mellemliggende tid udarbejde forslag til hvilket niveau rengøringen kan have i Gladsaxe Kommune fremadrettet, og fremlægge denne analyse så hurtigt som det er muligt. Analysen og anbefalinger vil basere sig på opfyldelse af myndighedernes kommende krav til hygiejne efter Covid19 og egne overvejelser om, hvorvidt der skal gøres noget ekstra i lyset af den forebyggende effekt, rengøringen har i forhold til sygefravær og smittespredning m.v.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at Byrådet tiltræder, at det nuværende forhøjede niveau for rengøringen fastholdes i 2021,
2. at Børne- og Undervisningsudvalget får en tillægsbevilling på 6,8 mio. kr. i 2021 til ekstra rengøring, og praktisk hjælp på dagtilbudsområdet, svarende til 0,57 mio. kr. pr måned finansieret af kommunekassen med henvisning til de ekstra midler, som kommunen forventer at få som kompensation for Covid19-merudgifter for 2021,
3. at denne tillægsbevilling til Børne- og Undervisningsudvalget justeres, hvis rengøringsniveauet justeres i løbet af 2021, og
4. at det endelige valg af rengøringsniveau fremadrettet afventer myndighedernes krav til hygiejne efter Covid19 og de kommende budgetforhandlinger.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.03.2018, punkt 47

Økonomiudvalget 02.02.2021, punkt 2

Bilag

Bilag 1. Beskrivelse af de ekstra tiltag på de enkelte områder

Punkt 5: FSB Gladsaxe, afdeling Torvegården, kapitaltilførsel i forbindelse med renovering

20-19-03.11.08-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 04.04.2017, punkt 79, et renoveringsprojekt i FSB Gladsaxe, afdeling Torvegård, omfattende udskiftning af rørinstallationer og varmesystem.

Projektet havde en samlet anskaffelsessum på ca. 60 mio. kr., som blev finansieret ved optagelse af et 30-årigt realkreditlån medførende en huslejestigning på ca. 12 %. Som følge af projektets finansiering, herunder at afdelingen ikke havde henlagt tilstrækkelige midler via huslejen, indebar den pågældende finansiering behov for kommunal garantistillelse på ca. 16 mio. kr.

I forbindelse med projektets gennemførelse er det fundet nødvendigt at gennemføre betydelige følgearbejder, som langt overstiger den budgetterede ramme for uforudsete omkostninger.

Uforudsete udgifter ved projektet

Afdeling Torvegård er fra 1950'erne og består af i alt 272 familieboliger fordelt på etageboliger, to-etagers rækkehuse samt ét-plans rækkehuse.

Ved udførelse af det planlagte projekt er der konstateret følgende uforudsete forhold:

- Sammenfaldet kloakledninger angrebet af skadedyr;
- Asbest og PCB i badeværelser, etageadskillelser, gulve og skillevægge,
- Dårlige konstruktionsmaterialer/udførelse af bebyggelsen.

De pågældende forhold har medført behov for at genhuse flere af beboerne i en periode, hvilket har fordyret projektet yderligere.

Projektets finansiering og huslejepåvirkning

Projektets samlede anskaffelsessum udgør nu ca. 120 mio. kr., hvilket er en fordobling af den oprindelige projektsum.

For at sikre afdelingens renovering og et rimeligt huslejeniveau efter projektets gennemførelse, har Landsbyggefonden givet tilsagn om tilskud og driftsstøtte til afdelingen.

Projektets anskaffelsessum på 120 mio. kr. finansieres ved:

Trækningsret (engangstilskud)	1.840.000 kr.
Fællespuljetilskud, LBF (engangstilskud)	5.520.000 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning; engangstilskud)	750.000 kr.
30-årigt realkreditlån, udstøttet	111.890.000 kr.

Den årlig driftsstøtte af hensyn til huslejeniveauet udgør:

Fritagelse for pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden	1.235.000 kr.
Fritagelse for indbetaling til boligorganisationens dispositionsfond	402.000 kr.
Driftsstøtte fra Landsbyggefonden	1.476.000 kr.

Som følge af driftsstøtten fra Landsbyggefonden kan det udvidede projekt gennemføres uden yderligere huslejeforhøjelse for afdelingens beboere, hvilket betyder, at den tidligere vedtagne huslejestigning på ca. 12% fastholdes. Huslejeniveauet ligger herefter på ca. 1.015 kr./m² om året.

Uden støtte ville huslejen skulle stige til ca. 1.170 kr./m² om året. Det vurderes, at afdelingen vil have vanskeligt ved at bære en så stor huslejestigning. Til sammenligning er gennemsnitshuslejen i Gladsaxe Kommune i almene familieboliger 879 kr./m² om året.

Kommunal støtte

Landsbyggefonden forudsætter kommunal medfinansiering på 150.000 kr., svarende til kommunens andel af Landsbyggefondens 1/5-ordning for kapitaltilførsel på i alt 750.000 kr.

På grund af en værdistigning af ejendommen indebærer projektets lånefinansiering ikke længere behov for kommunal garantistillelse.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. I henhold til almenboligloven og Landsbyggefondens støtteregulativ kan Landsbyggefonden til sikring af en afdelings økonomi og huslejeniveau yde støtte ved bl.a. kapitaltilførsel, fællespuljetilskud og fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser til boligorganisationens dispositionsfond.

Landsbyggefonden yder støtte efter indstilling fra kommunen og godkendelse af eventuel kommunal medfinansiering af støtten, mens den udstøttede låneoptagelse og huslejestigningen godkendes endeligt af kommunen.

2. Projektet omfatter nødvendige arbejder for at kunne fremtidssikre afdelingens vand- og varmforsyning, og støtten fra Landsbyggefonden, herunder kapitaltilførslen efter 1/5-ordningen, vurderes at være afgørende for afdelingens videreførelse.

3. Renoveringsprojektet forudsætter kommunal medfinansiering på 150.000 kr. af den samlede kapitaltilførsel på 750.000 kr. Kommunens udgift til kapitaltilførslen foreslås finansieret af puljen til opførelse af almene boliger.

4. Boligorganisationen har godkendt det samlede projekt, men som følge af Covid-19 har det endnu ikke været forelagt afdelingsmøde. På baggrund af de særlige omstændigheder, foreslår Byrådssekretariatet, at en kommunal godkendelse af projektet gives med forbehold for afdelingsmødets efterfølgende godkendelse.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at den udvidede anskaffelsessum, projektets finansiering samt påvirkning af huslejeniveauet godkendes,
2. at kommunen meddeler tilsagn på 150.000 kr. til dækning af kommunens andel af Landsbyggefondens 1/5-ordning for kapitaltilførsel finansieret af puljen afsat til opførelse af almene boliger, og
3. at ansøgning om fritagelse for pligtmæssige bidrag samt indbetaling af udamortiserede lån til boligorganisationens dispositionsfond indstilles til Landsbyggefondens godkendelse.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.04.2017, punkt 79

Økonomiudvalget 02.02.2021, punkt 3

Punkt 6: Projekt om trafikstøj, indtægts- og udgiftsbevilling, tillægsbevilling

20-4-00.17.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune er stærkt belastet af trafikstøj fra motorveje, og antallet af støjbelastede boliger i Gladsaxe er steget med 30 pct. siden 2012. Støjen er til gene for borgerne og udfordrer os, når byen skal udvikles og omdannes, og når der skal opføres nye funktioner som eksempelvis børnehuse. Gladsaxe kan ikke løse støjproblemerne alene, da de er knyttet til motorvejsnettet og de stigende trafikmængder i hovedstadsområdet. Derfor har Gladsaxe sammen med Furesø Kommune (som også er stærkt belastet af trafikstøj) taget initiativ til at indgå et formaliseret samarbejde med Realdania om at tilvejebringe viden om, hvordan vi kan vedligeholde og udvikle de byområder, som er mest belastede af trafikstøj fra de store hovedfærdselsårer.

Der er tale om et vidensprojekt, der forløber i to spor: I det ene spor tilvejebringes viden om realiserbare løsninger til overdækning af motorveje og om mulige løsninger for anvendelse af de arealer, der opstår oven på motorvejene, hvis de overdækkes. Løsninger som forventes at kunne tilføre byen positiv værdi og tilbyde nye udviklingsmuligheder fx i form af nye funktioner, rekreative arealer, bedre sammenhængende byområder samt nye attraktive bolig- og erhvervsområder. I det andet spor tilvejebringes viden om innovative løsninger til udvikling af byens rum og friarealer, så de vedbliver at være attraktive at benytte, selvom de store veje støjer. Det handler om at skabe et overblik over de gode løsninger på eksempelvis uderum i forbindelse med institutioner og boliger eller til rekreative områder.

For begge spor gælder, at vi inddrager de gode eksempler fra både ind- og udland samt vurderer, i hvilken udstrækning erfaringer fra udlandet er realiserbare i dansk sammenhæng. Vi inddrager forskningsinstitutioner, faglige eksperter og relevante myndigheder som eksempelvis Vejdirektoratet og Miljøstyrelsen, så vi får et samlet billede af fremtidige løsninger og vores handlemuligheder.

Projektet indledes med udarbejdelsen af et program, der folder de to spor ud og konkretiserer henholdsvis udfordringer og ønsker til projektresultat. Programmet udbydes med henblik på at indgå aftale med et eller flere tværfaglige rådgiverteams. Udbudsprocessen gennemføres i foråret 2021.

Projektet har en samlet økonomisk ramme på 1,7 mio. kr. Realdania bidrager med 850.000 kr. og Furesø bidrager med 350.000 kr. Med budgetaftalen 2021, budgetnote 6, har Gladsaxe Kommune bevilliget 500.000 kr. til projektet.

Projektets resultater forventes at foreligge i løbet af 2022.

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at samarbejdsprojektet med Realdania og Furesø Kommune om byudvikling og trafikstøj tages til efterretning,
2. at der gives indtægtsbevilling på 1,2 mio. kr., svarende til bidraget til projektgennemførelsen fra Realdania og Furesø Kommune, og
3. at der gives en udgiftsbevilling på 1,2 mio. kr., svarende til finansieringen fra Realdania og Furesø Kommune. Med Gladsaxes afsatte budget bliver det samlede budget for projektet således på 1,7 mio. kr.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Trafik- og Teknikudvalget.

Relateret behandling

Trafik- og Teknikudvalget 01.02.2021, punkt 1

Økonomiudvalget 09.02.2021, punkt 1

Punkt 7: Legalitetsgodkendelse af vandforsyningsregulativ fælles for syv ejerkommuner til Novafos, herunder Gladsaxe

20-11-06.00.00-P16

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Siden dannelsen af forsyningsselskabet Novafos i 2017 har der været et stort fokus på, at selskabet skal kunne imødekomme de statslige effektiviseringskrav. Selskabet skal løbende høste gevinster både i forhold til effektiviseringer og synergi mellem kommunerne. Derfor er der i Novafos et stort fokus på at ensarte, optimere og kvalificere samarbejdet med de ni ejerkommuner, for eksempel i form af fælles leveringsbestemmelser/regulativer, fælles metodeudvikling og fælles skabeloner for både plan- og myndighedsarbejdet.

Novafos har arbejdet med udarbejdelse af fælles leveringsbestemmelser for vand og spildevand i henholdsvis syv og ni ejerkommuner. Formålet med dette er primært en harmonisering og effektivisering, men også en opdatering i forhold til lovgivning og en række præciseringer for at minimere uklarhed hos forbrugere m.fl.

Dette er udmøntet i et fælles vandforsyningsregulativ og en fælles betalingsvedtægt for spildevand, gældende i ejerkommunerne. Disse leveringsbestemmelser er vedtaget af bestyrelsen i Novafos 11.09.2020. Efterfølgende skal kommunerne legalitetsgodkende, at leveringsbestemmelser er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningen, hvilket er formålet med nærværende dagsordenspunkt.

Begge leveringsbestemmelser har været behandlet og godkendt i Miljøudvalget 02.11.2020, punkt 3, men sagen blev imidlertid stoppet inden den skulle behandles i Økonomiudvalget, da der fra to kommuners side blev stillet spørgsmål ved om betalingsvedtægten for spildevand på et enkelt punkt var i overensstemmelse med lovgivningen. Problemstillingen handler om, i hvilken udstrækning der er forsyningspligt ved udstykninger i forbindelse med byomdannelse fra erhverv til boliger. Der er en uafklaret retstilling, som ligger til afgørelse i Højesteret.

Det er nu under afklaring i Novafos, om teksten i betalingsvedtægten skal ændres eller om der skal afventes Højesterets afgørelse før betalingsvedtægten færdiggøres.

Denne sag handler derfor kun om godkendelse af fælles vandforsyningsregulativ.

Novafos har taget udgangspunkt i vandforsyningsregulativet gældende for Gentofte og Gladsaxe kommuner, som i sin tid blev udarbejdet i Nordvand regi. Der er ligeledes taget udgangspunkt i brancheregulativet for området. Der har været en proces med inddragelse af alle kommuner for at blive enige om den endelige formulering i regulativet. Efterfølgende har advokatfirmaet Horten tilset, at regulativet er udført i overensstemmelse med lovgivningen.

Ændringer i Vandforsyningsregulativet

I forhold til det gældende vandforsyningsregulativ i Gladsaxe Kommune er der følgende væsentlige ændringer:

- I afsnit 9.2 er det tilføjet, at vandforsyningen kan opsætte bimålere, hvis særlige forhold taler derfor. Vandforsyningen ejer og vedligeholder bimålerne. Herved gives lejere mulighed for at afregne individuelt med udlejere samt mulighed for opsætning af målere til spildevandsafregning.
- I afsnit 9.3 er det tilføjet, at målere undtagelsesvis kan anbringes i en målerbrønd efter anvisning fra vandforsyningen.
- I afsnit 9.16 følges brancheregulativets mulighed for at kræve en højere acountobetaling, hvis der ikke foretages selvaflæsning af vandmålere.
- I afsnit 9.17 er gengivet brancheregulativets mulighed for i forbindelse med tilsyn af vandmålere at opkræve administrationsgebyr, hvis der ikke gives adgang til vandmålere m.m., og mulighed for at lukke for vandet, når det er nødvendigt af hensyn til overholdelse af lovgivningen.
- I afsnit 14 er der, i overensstemmelse med ny lovgivning og brancheregulativet, tilføjet muligheden for privat inddrivelse af nye fordringer fremfor inddrivelse hos SKAT.
- I afsnit 16 er tilføjet en klagevejledning for forbrugere over vandforsyningens afgørelser.

Udkast til vandforsyningsregulativ, gældende i syv af ejerkommunerne til Novafos, er vedlagt som bilag 1.

Miljøudvalget behandlede sagen 02.11.2020, punkt 3. Udvalget besluttede, at forvaltningen efterfølgende skal orientere om praksis i de tilfælde, hvor borgere ikke rettidigt får aflæst deres vandmåler.

Miljøudvalget indstiller,

1. at vandforsyningsregulativ for Novafos legalitetsgodkendes.

Økonomiudvalget anbefaler Miljøudvalgets indstilling.

Relateret behandling

Miljøudvalget 02.11.2020, punkt 3

Økonomiudvalget 09.02.2021, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Regulativ for vandforsyning

Punkt 8: Delegation af beslutningskompetence til iværksættelse af dimensionering i dagtilbud som følge af COVID-19

21-2-00.22.04-A30

Beslutning

Astrid Søborg stillede ændringsforslag om, at delegationen af beslutningskompetencen udløber med årets udgang.

For: 14 (B, C, O, V, Ø, LG)

Imod: 11 (A, F)

Tiltrådt.

Ad indstillingen:

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I denne sag indstiller Børne- og Kulturforvaltningen, at beslutningskompetencen til iværksættelse af dimensionering i Gladsaxe Kommunes dagtilbud delegeres fra Byrådet til Børne- og Kulturdirektøren.

Delegation af beslutningskompetencen vurderes nødvendig, idet der som følge af sundhedsfaglige foranstaltninger i forbindelse med COVID-19 er behov for at kunne træffe hurtige beslutninger om dimensionering af dagtilbud, hvis det konkret vurderes, at ikke alle børn kan være i tilbuddet på almindelig vis som følge af den eller de iværksatte nødvendige COVID-19-foranstaltninger.

Byrådet har tidligere behandlet en lignende sag om ”Delegation af beslutningskompetencen til iværksættelse af nødundervisning i skolerne som følge af COVID-19”, Byrådet 07.10.2020, punkt 7.

Nødprocedurebekendtgørelsen

I nødprocedurebekendtgørelsen nr. 1228 af 22.08.2020 fremgår det, at beslutning om dimensionering i kommunale dagtilbud og obligatoriske tilbud kan træffes af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan delegere beslutningskompetencen til for eksempel forvaltning, direktør eller lederen ved intern delegation. I private dagtilbud og private pasningsordninger ligger beslutningskompetencen hos den ansvarlige bestyrelse eller leder.

Børne- og Undervisningsministeren har truffet beslutning om at fritage dagtilbudsområdet for at indberette begrundelse for dimensionering til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet frem til 07.02.2021, når der iværksættes dimensionering. Første gang, der igen skal indberettes om dimensionering, er 05.03.2021 for perioden 08.02.2021 til 28.02.2021.

Ved behov for dimensionering på dagtilbudsområdet

Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning til handlinger ved dimensionering på dagtilbud, jf. bilag 1. På baggrund af den har Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et actioncard, som beskriver handlinger i forbindelse med dimensionering i dagtilbud i Gladsaxe Kommune, jf. bilag 2. Det skal være med til at sikre klarhed og ensartethed på tværs af områder og børnehuse i kommunen.

Dimensionering indebærer, at pasningsgarantien efter dagtilbudsloven kan fraviges i helt ekstraordinære tilfælde, hvor ikke alle børn kan være i dagtilbuddet på almindelig vis som følge af iværksættelse af nye eller genindførte foranstaltninger mod COVID-19.

Helt ekstraordinære tilfælde kan for eksempel være, at flere medarbejdere som følge af COVID-19 sendes hjem, og det ikke er muligt at skaffe tilstrækkeligt personale, eller at dagtilbuddet lukkes ned helt eller delvist, og flere eller alle medarbejdere og børn sendes hjem.

Dimensionering kan for eksempel have form af en afgrænsning af de timer, børnene er i dagtilbud, en prioritering mellem børnene i forhold til den tid, de er i dagtilbud, og der kan anvendes andre lokaler eller forskudte mødetider og lignende. Ved dimensionering skal der tages hensyn til de børn og familier, som vurderes at have det største behov for fortsat at være i tilbuddet.

En beslutning om dimensionering kan kun træffes, hvis det konkret vurderes, at ikke alle børn kan være i dagtilbuddet på almindelig vis som følge af den eller de iværksatte nødvendige covid-19-foranstaltninger.

I Gladsaxe Kommune har det indtil videre været muligt at undgå at benytte selve dimensioneringsbestemmelsen i nødretsbekendtgørelsen, fordi der i de smitteramte børnehuse på den ene side har været en rimelig overensstemmelse mellem hvornår hjemsendte børn og medarbejdere er vendt tilbage efter isolation, og på den anden side er det lykkedes at fremskaffe

ekstra medarbejdere, opfordre til kortere dage for børn med fremmødebehov og omorganisere børnegrupper. Dette har dog krævet et stort brug af vikarer, lån af medarbejdere fra andre børnehuse, samling på tværs af grupper med videre, hvilket ikke vil være muligt fremadrettet med de nye og skærpede retningslinjer omkring for eksempel mindre og faste grupper, og i tilfælde med højere smittespredning, som de nye mutationer kan medføre.

Delegation af beslutningskompetencen

Børne- og Kulturforvaltningen ser på baggrund af de nyeste retningslinjer og vejledninger fra Børne- og Undervisningsministeriet et behov for at delegere beslutningskompetencen til iværksættelse af dimensionering i dagtilbud fra Byrådet til Børne- og Kulturdirektøren for at kunne arbejde så hurtigt og smidigt, som det kræves i forhold til pludseligt opståede forhold på baggrund af COVID-19.

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres i de tilfælde, hvor delegationskompetencen anvendes.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at beslutningskompetencen til at iværksætte dimensionering i dagtilbud delegeres fra Byrådet til Børne- og Kulturdirektøren.

Relateret behandling

Byrådet 07.10.2020, punkt 7

Økonomiudvalget 09.02.2021, punkt 3

Bilag

Bilag 1. Vejledning-om-handlinger-ved-ivaerksaettelse-af-dimensionering-paa-dagtilbud

Bilag 2. Actioncard om dimensionering på dagtilbudsområdet

Punkt 9: Midlertidig udmeldelse/orlov fra plads i SFO og skoleklub som følge af Covid-19 situationen

20-2011-28.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår i nærværende sag, at der gives mulighed for at søge midlertidig udmeldelse/orlov fra plads i SFO og skoleklub i 0. til 4. klasse i forbindelse med genåbning af skolerne.

På pressemøde i Eigtveds Pakhus mandag 01.02.2021 meddelte Regeringen, at skolerne, SFO og klub genåbnes for de yngste elever fra 0. til 4. klasse fra mandag 08.02.2021.

Genåbningen for de yngste elever vil være med fuldt fysisk fremmøde og efter de retningslinjer, som var gældende inden nedlukningen. Det vil sige uden afstandsanbefalinger inden for stamklassen, men med andre smitteforebyggende foranstaltninger, herunder reduktion af kontakt mellem klasser, fokus på hygiejne, afstand på fællesarealer og i frikvarter.

Regeringen har samtidigt, som en ekstra smitteforebyggende foranstaltning, besluttet at indføre krav om mundbind eller visir for forældre og andre besøgende i dagtilbud, grundskoler og skolefritidsordninger m.v. Samtidig udvides den ret til at bære visir, som lærere og det pædagogiske personale i dag har, til også at omfatte øvrigt personale. Der arbejdes desuden på at tilvejebringe en model for test af lærere og pædagoger i forbindelse med genåbningen af 0. til 4. klasse.

I Gladsaxe Kommune blev der i forbindelse med genåbningen i april 2020 indført mulighed for midlertidig udmeldelse/orlov grundet Covid-19 til forældre, som holdt deres barn hjemme fra SFO eller skoleklub i en kortere eller længere periode. Midlertidig udmeldelse/orlov indebærer, at der ikke opkræves forældrebetaling for orlovsperioden.

Mulighed for midlertidig udmeldelse/orlov for børn i 0. til 4. klassetrin i SFO og skoleklub foreslås genindført fra mandag 08.02.2020. Det forventes, at langt de fleste forældre til børn i 0. til 4. klasse vil benytte sig af, at SFO og skoleklub igen er åbne ud over nødpassningen. Der vil dog være forældre, hvor den arbejdsmæssige situation tillader, at barnet kan holdes hjemme fra SFO og skoleklub, og hvor forældrene vurderer, at det er den bedste løsning. Antallet af børn, der ikke benytter fritidstilbuddet, vil således kunne tilgodese medarbejderbehovet i den enkelte SFO eller skoleklub, hvor dagligdagen skal struktureres i mindre grupper og med skærpede krav til hygiejne og rengøring.

En genindførelse af orlov fra SFO og skoleklub for 0. til 4. klasse vil overordnet blive struktureret på samme måde og med samme vilkår som i foråret 2020, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 13.04.2020, punkt 1, dog med enkelte justeringer.

Justeringerne omfatter, at det indskræmpes,

- at midlertidig udmeldelse/orlov kun gives til allerede indmeldte børn i 0. til 4. klasse i kommunens folkeskoler,
- at orloven kan medføre en ændring i søskenderabatten (søskendemoderationen), og
- at orloven skal søges for minimum én hel måned og maksimalt kan løbe til og med 30.04.2021.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår jf. ovenstående, at ordningen indføres og kan søges i perioden fra 08.02.2021 til 31.03.2021. Orloven skal søges for minimum en måned, hvilket betyder, at modtages en ansøgning om orlov 31.03.2021 løber den frem til 30.04.2021.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der i SFO og skoleklub for 0. til 4. klasse gives mulighed for midlertidig udmeldelse/orlov med henvisning til Covid-19 i perioden 08.02.2021 til 30.04.2021 (med sidste ansøgningsfrist 31.03.2021). Evt. forlængelse af ordningen kræver fornyet politisk beslutning, og
2. at mindreindtægten fra forældrebetalingen udlignes via kommunekassen ved regnskabsafslutningen for 2021.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Undervisningsudvalget.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 13.04.2020, punkt 1

Økonomiudvalget 13.04.2020, punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 04.02.2021, punkt 1

Økonomiudvalget 05.02.2021, punkt 1

Økonomiske konsekvenser

Orlovsordningen vil medføre en mindreindtægt for så vidt angår forældrebetaling. Konsekvensen er nedenfor angivet for orlovsprocenter på henholdsvis 5, 10 og 25 procent:

SFO (0. til 3. klassetrin):

Hvis 5 procent af forældrene vælger orlov

= 131.000 kr. pr. mdr.

Hvis 10 procent af forældrene vælger orlov

= 262.000 kr. pr. mdr.

Hvis 25 procent af forældrene vælger orlov

= 655.000 kr. pr. mdr.

Skoleklub (4. klassetrin):

Hvis 5 procent af forældrene vælger orlov

=

3.000 kr. pr. mdr.

Hvis 10 procent af forældrene vælger orlov

=

5.000 kr. pr. mdr.

Hvis 25 procent af forældrene vælger orlov

= 13.000 kr. pr. mdr.

Da der på Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme ikke er videreførelsesadgang mellem årene på konti vedrørende forældrebetaling, vil mindre-/merindtægter blive udlignet med kommunekassen ved årsafslutningen.

Økonomiudvalget gav 05.02.2021, punkt 1, igangsætningstilladelse, så de i sagen beskrevne midlertidige ordninger kunne være gældende fra og med 08.02.2021.

Punkt 10: Richter, honorar til bestyrelsesmedlemmer

21-2-20.00.00-G01

Adresse

Telefonvej 8, 2860 Søborg

Beslutning

For: 18 (A, B, V, LG)

Imod: 1 (O)

Undlader: 6 (C, F, Ø)

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Honorar til formand og bestyrelsesmedlemmer

Spillestedet Richter er en selvejende institution med egen bestyrelse og vedtægter. Richter og Gladsaxe Kommune har en spillestedsaftale, hvor rammer for drift og udvikling fremgår. Ændringer af betydning skal godkendes af Gladsaxe Kommune.

Richters bestyrelse har stillet forslag om aflønning af bestyrelsesmedlemmer, se bilag 1. Det bunder i et ønske om at tiltrække og fastholde kvalificerede bestyrelsesmedlemmer med kompetencer og erfaring, der er relevant for Richter.

Richters bestyrelse henviser til Kulturministeriets "Anbefalinger til god ledelse i selvejende kulturinstitutioner". Her anbefales en rimelig aflønning af bestyrelser i selvejende kulturinstitutioner for at afspejle indsats og ansvar hos bestyrelsen. Der stilles store krav til formanden for bestyrelsen i Richter, både i forhold til fortsat udvikling af spillestedet, samarbejde med Gladsaxe Kommune og at der er offentligt fokus på Richter.

Bestyrelsen foreslår følgende takster:

- 24.000 kr. årligt honorar til bestyrelsesformand
- 1.000 kr. mødehonorar til resterende medlemmer af bestyrelsen.

Dog undtaget det menige bestyrelsesmedlem udpeget af Gladsaxe Kommune og Byrådets observatør, som er der i kraft af deres embeder.

Mange kulturinstitutioner på størrelse med Richter betaler ikke honorar til bestyrelsesformanden. Med de gældende bestemmelser for bestyrelsesmedlemmer, har det ikke været muligt for forvaltningen at finde en egnet formandskandidat til Richter. Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at honorering af formanden for bestyrelsen i Richter kan være med til at tiltrække kvalificerede kandidater og signalere opgavens tyngde.

Forvaltningen foreslår, at bestyrelsesmedlemmer honoreres på linje med mødediæter i kommunale råd og udvalg. Diættaksten udgør i 2021, for møder på indtil fire timer i alt 435 kr. og for møder over fire timer i alt 870 kr. Det foreslås derfor, at der gives diæt til bestyrelsesmedlemmerne, som følger taksten i Gladsaxe Kommune.

Udgiften afholdes indenfor Richters egen budgetramme.

Eventuel beslutning om honorar og diæter til bestyrelsen vil indgå i kommende revision af spillestedsaftalen.

Et flertal i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget (Katrine Skov, Tom Vang Knudsen, Henrik V. Pedersen, Christina Rittig Falkberg, Pia Skou, Martin Skou Heidemann og Lise Tønner) indstiller,

1. at der betales mødediæter til bestyrelsesmedlemmer i Spillestedet Richter svarende til niveauet for diæter i kommunale råd og udvalg, og
2. at der betales et årligt honorar på 24.000 kr. til bestyrelsesformanden for Spillestedet Richter.

Serdal Benli og Lars Abel undlod at stemme.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Kristian Niebuhr, Christina Rittig Falkberg og Pia Skou) anbefaler flertalsindstillingen fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Lars Abel, Serdal Benli og Trine Henriksen undlod at stemme.

Relateret behandling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 02.02.2021, punkt 1

Økonomiudvalget 09.02.2021, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Henvendelse fra Richter

Punkt 11: Forslag fra byrådsmedlem Lise Tønner om, at blive fritaget for at udføre nationale tests på skolerne i 2020/2021

18-6-00.22.00-G01

Beslutning

For: 21 (A, B, C, F, O, Ø, LG)

Imod: 4 (V)

Tiltrådt.

Venstre stemte imod med henvisning til følgende protokollat:

"Med henvisning til Ankestyrelsens skrivelse af den 14. december 2020 samt behovet for struktureret viden om børnenes faglige niveau efter covid-nedlukningerne stemmer Venstre imod forslaget."

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenens § 5, stk. 1 har Lise Tønner på vegne af Enhedslistens og Lokallisten Gladsaxes byrådsgrupper stillet følgende forslag:

- "At Gladsaxe hurtigst muligt ansøger Undervisningsministeriet om, at blive fritaget for at udføre nationale tests på vores skoler i skoleåret 2020/2021

Begrundelse

De nationale tests blev i 2019 evalueret, og konklusionen var bl.a., at målingerne ikke kunne bruges på elevniveau, og at der derfor i stedet skulle udvikles et helt nyt bedømmelsessystem som erstatning.

Eftersom der endnu ikke er en ny model på plads for de nationale tests, mener vi ikke, at det giver mening endnu engang at gennemføre tests, som både ministeriet og faglige eksperter er enige om, ikke giver retvisende resultater.

Derudover har Coronanedlukningen slidt på såvel elever som lærere, og meget tyder på, at trivslen blandt eleverne er blevet forringet.

Derfor mener vi, at det - når eleverne kan begynde at komme tilbage i klasseværelserne igen - bør være højeste prioritet at bruge ressourcer på at genopbygge klassefællesskabet og trivslen og samtidigt styrke den faglige læring.

Vi bør ikke forlange af lærerne, at de i denne særlige situation - og med måske kun få uger tilbage i skoleåret - skal bruge værdifuld undervisningstid på nogle stærkt kritiserede tests, som ikke giver retvisende resultater."

Punkt 12: Køb af lejlighed på Frødings Allé 3, anlægssag

20-3532-82.00.00-A00

Adresse

Frødings Alle 3, 1. 3, 2860 Søborg

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2020-2023 blev det besluttet, at kommunen i forbindelse med ombygningen af Søborg Skole skal erhverve ejerlejlighederne i ejendommen Frødings Allé 3 med henblik på at forbedre udearealerne ved Søborg Skole på sigt. Lejlighederne erhverves løbende, når de sættes til salg af ejerne.

I august 2019 er ejerne blevet orienteret om kommunens fremtidige ønsker for det areal Frødings Alle 3 er beliggende på, og har fået oplyst, at når/hvis de vil sælge deres lejlighed, så ønsker Kommunen at købe den. Det står imidlertid den enkelte ejer frit for at sælge sin lejlighed til anden side.

Ejeren af Frødings Allé 3, 1. 3 har nu henvendt sig og oplyst, at hun ønsker at sælge sin lejlighed. Der er på den baggrund indgået aftale om overdragelse af lejligheden betinget af Byrådets godkendelse.

Gladsaxe Kommune ejer på nuværende tidspunkt tre lejligheder i ejendommen, og vil, hvis det besluttes at købe ejerlejlighed 1.3, eje fire, som udgør 50% af lejlighederne i ejendommen. Forvaltningen vil på den baggrund forsøge at blive indvalgt i ejerlejlighedsforeningens bestyrelse ved næste generalforsamling, så kommunen kan varetage sine økonomiske interesser bedst muligt. Det vurderes at være hensigtsmæssigt, når opgavens omfang og ansvaret forbundet hermed sammenholdes med kommunens interesse i at deltage i beslutninger af betydning for ejerskabet. Opgaven varetages af forvaltningen.

Kort over ejendommen er vedlagt som bilag 1.

Baggrund

Børne- og Kulturforvaltningens har i forbindelse med ombygningen af Søborg Skole vurderet, at Kommunen i fremtiden med overvejende sandsynlighed vil få brug for større arealer til skolens udearealer og øvrige udvikling. Det skyldes bl.a., at Søborg Skole udvides til tre spor (to spor og en gruppeordning), hvilket vil indebære mellem 200 og 250 flere børn på skolen end i dag. Det vil øge presset på de eksisterende udearealer.

Ejendommen beliggende Frødings Allé 3 ligger midt i skolegården, og er placeret på en måde så den er til hinder for at skabe et sammenhængende udeareal. For at få mulighed for at skabe en sammenhæng i fremtiden, er det derfor ved indgåelse af budgetaftalen 2020-2023 besluttet at erhverve lejlighederne i ejendommen successivt på frivillig basis.

Behovet for at integrere arealet på Frødings Allé 3 som en del af skolens udearealer er på nuværende tidspunkt ikke aktuelt. Når det alligevel kan være hensigtsmæssigt at opkøbe ejendommen allerede nu, skyldes det, at kommunen måske kan have opnået fuld råderet over ejendommen på det tidspunkt, hvor behovet for arealet bliver aktuelt. Med denne købsproces undgås det senere enten at skulle indgå aftaler med otte ejere over kort tid eller erhverve ejendommen ved ekspropriation.

Ejendommen

Frødings Allé 3, matr.nr. 1ma, Buddinge, er en toetagers ejendom beliggende ved siden af Søborg Skole. Ejendommen er opført i 1944 og opdelt i otte ejerlejligheder. Ifølge BBR har hver lejlighed et areal på 45 m², og grunden er 1.136 m².

Lejlighederne har en offentlig ejendomsværdi på 660.000 kr. og en offentlig grundværdi på 111.600 kr.

Foreløbig brug

De enkelte lejligheder vil så vidt muligt blive anvendt til kommunale formål, indtil ejendommen samlet kan indgå i en udvikling af skolens område. Den konkrete midlertidige anvendelse er endnu ikke besluttet. Lejlighederne må ikke anvendes til erhverv, og anvendelse til midlertidig genhusning og lignende kræver bestyrelsens godkendelse.

Købesummen

Ejendommen købes til en pris svarende til gennemsnittet af to ejendomsmæglervurderinger.

Købesummen udgør 1.412.500 kr. Home har vurderet ejendommen til 1.475.000 kr. og Danbolig har vurderet ejendommen til 1.350.000 kr.

Forvaltningen vurderer, at priserne svarer til de priser ejendomme i området handles til, og således svarer til markedsprisen.

Købets hovedvilkår

Ejendomscentret har besigtiget lejligheden, og der er ikke fundet fysiske forhold af betydning for handlen. Der er opnået enighed om, at lejligheden købes som beset, dog således at sælger hæfter for væsentlige mangler ved ejendommen, som denne kendte eller burde kende til. Købesummen betales kontant på overtagelsesdagen. Lejligheden er til købers disposition, og der er ikke andre rettighedshavere på lejligheden.

Lejligheden overtages den 1. i måneden næst efter Byrådets godkendelse, som udgangspunkt 01.04.2021.

Udgifter ved køb

Kommunen afholder, udover en købesum, udgifter til handlens berigtigelse og tinglysning samt mæglervurderinger, refusion m.m. Der afsættes i alt 25.000 kr. hertil.

Udgifter til købesum og købsrelaterede udgifter udgør i alt 1.437.500 kr., og afholdes af puljen til strategiske investeringer i kernevelfærd. Der vil blive aflagt særskilt anlægsregnskab efterfølgende.

Købspris	1.412.500 kr.
Købsrelaterede udgifter	25.000 kr.
I alt	1.437.500 kr.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at Gladsaxe Kommune erhverver lejligheden Frødings Allé 3, 1. 3 på vilkår som anført i sagsfremstillingen, og
2. at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til udgifterne på i alt 1.437.500 kr. til købesummen på 1.412.500 kr. og til købsrelaterede udgifter på 25.000 kr. Beløbet finansieres af puljen til strategiske investeringer i kernevældfærd.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.02.2021, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Kort over ejendommen

Punkt 13: Ansættelse af kommunaldirektør

20-34-81.02.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 03.11.2020 at opslå stillingen som kommunaldirektør.

Konsulentfirmaet Genitor har bistået som ekstern konsulent på rekrutteringsforløbet.

Stillingen har været annonceret i Politiken, Altinget, DKnyt og på Genitors og Gladsaxe Kommunes hjemmesider.

Der indkom i alt 20 ansøgninger inden ansøgningsfristens udløb 04.01.2021.

Ansættelsesudvalget indkaldte seks ansøgere til samtale 20.01.2021. Efter samtalerne besluttede ansættelsesudvalget, at fire ansøgere skulle til anden samtale 10.02.2021. Mellem de to samtaler er de fire ansøgere blevet testet af Genitor.

Efter anden samtale med ansættelsesudvalget 10.02.2021 indstiller ansættelsesudvalget at tilbyde Ulrich Schmidt-Hansen stillingen.

Ulrich Schmidt-Hansen er uddannet cand.scient.pol. og er i dag ansat som Social- og Sundhedsdirektør i Gladsaxe Kommune.

For god ordens skyld skal det præciseres, at oplysningen om hvilken kandidat ansættelsesudvalget indstiller er fortrolig indtil mødet er afholdt.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at Ulrich Schmidt-Hansen tilbydes stillingen som kommunaldirektør i Gladsaxe Kommune med ansættelse 01.04.2021.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 03.11.2020, punkt 8

Økonomiudvalget 24.02.2021, punkt 1

Punkt 14: Lukket:

18-23732-00.00.00-A00