

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 2016-2021

d. 20-11-2018

Mødedato Tirsdag d. 20. november 2018 kl. 17:00

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Kommissorium for Opgaveudvalget for Søborg Skole.....	3
Dagtilbudslov: Deltidspladser for forældre på barselsorlov.....	6
Dagtilbudslov: Forbedret mulighed for valg af dagtilbud.....	8
Proces for Børne- og Undervisningsudvalgets behandling af Scenarier for skolestrukturen i Bagsvæ	10
Ansøgning om at forkorte skoledagen for elever i 6. til 9. klasse på Gladsaxe Skole.....	11
Styrket rygeforebyggelsesindsats som et led i vedtagelsen af Gladsaxe Kommunes sundhedspolitik,	14
Forslag til ny budgetmodel på skoleområdet – høringssvar.....	18
Status på pulje til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft på dagtilbudsområdet.....	22
Budgetopfølgning 3. kvartal 2018 Børne- og Undervisningsudvalget.....	24
Elev- og børnetal pr. 05.09.2018.....	28
Implementering af den digitale kommunikationsplatform Aula på skoler og i dagtilbud.....	30
Orientering om dataunderstøttet tidlig opsporing.....	32
Regulering af takster dagtilbud, 2019.....	34
Lukket: Status for køb af ejendomme - fra leje til eje.....	35
Meddelelser fra mødet.....	36
Godkendelse af mødets beslutninger.....	37

Punkt 1: Kommissorium for Opgaveudvalget for Søborg Skole

18-153-00.16.00-P20

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalg 11.12.2018

Byråd 19.12.2018

Sagsfremstilling

Som en del af konstitueringsaftalen, der blev indgået i forlængelse af kommunalvalget i november 2017, blev det besluttet at nedsætte et opgaveudvalg om Søborg Skole efter styrelseslovens § 17, stk. 4. Opgaveudvalgets opgave er ifølge konstitueringssteksten "Inddragelse af alle interessenter i opgradering af Søborg Skole. Udvalget skal også beskæftige sig med at få skolen mere integreret i bymiljøet, og få skolen åbnet for borgere og foreningsliv, så skolen bliver et attraktivt omdrejningspunkt i bydelen".

Børne- og Undervisningsudvalget drøftede på mødet 30.08.2018, punkt 11, de første tanker om Opgaveudvalget, og på baggrund af drøftelsen har Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et forslag til kommissorium jf. bilag 1.

Formål

Forslag til kommissorium lægger op til følgende formål for Opgaveudvalget:

Opgaveudvalget for Søborg Skole har til formål at komme med anbefalinger til, hvordan skolen kan integreres mere i bymiljøet og åbnes op for borgere, handel og foreningsliv.

Opgave

Forslag til Opgaveudvalgets opgave er som følger:

- Opgaveudvalget påbegynder arbejdet med at afdække, hvem der er nøgleinteressenter i forhold til arbejdet med at integrere skolen i bymiljøet, åbne skolen op for borgere, handel og foreningsliv samt understøtte GladsaxeLiv.
- Opgaveudvalget giver anbefalinger til, hvordan skolen kan spille en aktiv rolle i lokalområdet og til, hvordan skolens faciliteter kan åbnes yderligere op.
- Opgaveudvalget kommer med anbefalinger til, hvordan skolens bygninger kan anvendes mere aktivt af foreninger, handel og det øvrige lokalsamfund, herunder hvordan der skabes metoder og rammer herfor.

Opgaveudvalget skal således ikke arbejde med programmeringen af læringsmiljøet på Søborg Skole, men med dobbeltanvendelse af Søborg Skoles lokaler.

Medlemmer

Opgaveudvalget foreslås at bestå af 11 medlemmer, som udpeges af Byrådet:

- Tre byrådsmedlemmer, hvoraf det ene udpeges som formand for Opgaveudvalget.
- En fagperson inden for skoleområdet
- To forældremedlemmer af skolebestyrelsen

- To - tre borgere fra området omkring Søborg Skole
- To - tre borgere som er stedbundne til Søborg Hovedgade.

Det foreslås, at fagpersonen, forældremedlemmer af skolebestyrelsen og de stedbundne borgere udpeges direkte af Byrådet, mens der annonceres efter borgere i området. Der opsættes plakater og annonceres i Gladsaxebladet, informationstavler, Facebook og gladsaxe.dk efter borgere med interesse for at deltage i Opgaveudvalget. Interesserede borgere vil blive opfordret til at sende en kort motiveret ansøgning til Børne- og Kulturforvaltningen.

Kompetencer

Det foreslås, at Opgaveudvalget sammensættes, så følgende kompetencer er repræsenterede i udvalgsarbejdet:

- Fagprofessionelle kompetencer og viden inden for pædagogik, didaktik og kreative læringsmiljøer
- Forældremedlemmer af Søborg Skoles skolebestyrelse, som daglig bruger af skolen
- Interesse for og viden om, hvordan skolen kan blive et større aktiv for Søborgs byliv. Personer med kompetencer og viden inden for foreningsliv, kulturliv, kunstarter (arkitektur, design, kunsthåndværk, billedkunst, film, litteratur, musik, scenekunst). Personer, der er aktive i frivillige aktiviteter, herunder foreningsliv i Søborg og har viden om de muligheder, Søborg Skole kan understøtte.
- Engagement i at udvikle Søborg Hovedgade, enten som en del af handelslivet, foreningslivet eller organisationerne. Stedbunden til Søborg Hovedgade i kraft af arbejdsliv eller virke.

Funktionsperiode

Opgaveudvalget fungerer et år fra Opgaveudvalgets første møde forventeligt i perioden 01.02.2019 - 31.01.2020.

Tidsplan for proces hen imod Opgaveudvalgets start

Godkendelse af kommissorium og kompetencer:

- Børne- og Undervisningsudvalget 20.11.2018.
- Økonomiudvalget 11.12.2018.
- Byrådet 19.12.2018.

Udpegning af Opgaveudvalgets medlemmer:

- Økonomiudvalget 22.01.2019.
- Byrådet 30.01.2019.

Det foreslås, at Børne- og Kulturforvaltningen umiddelbart efter Økonomiudvalgets forventelige godkendelse af kommissorium og kompetencer igangsætter arbejdet med at rekruttere medlemmer til Opgaveudvalg for Søborg Skole.

Økonomiske konsekvenser

Der vil blive afsat kr. 100.000 fra skoleområdets centrale midler til Opgaveudvalgets arbejde.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at kommissorium for Opgaveudvalg for Søborg Skole godkendes, jf. bilag 1,
2. at de foreslåede kompetencer for Opgaveudvalgets medlemmer godkendes, og
3. at tidsplanen for processen godkendes, herunder at Børne- og Kulturforvaltningen påbegynder rekrutteringen af Opgaveudvalgets medlemmer umiddelbart efter Økonomiudvalgets møde 11.12.2018.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.08.2018, punkt 11

Bilag

Bilag 1: Forslag til kommissorium for opgaveudvalg for Søborg Skole

Punkt 2: Dagtilbudslov: Deltidspladser for forældre på barselsorlov

18-17-81.04.04-G20

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 11.12.2018

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget blev 19.06.2018, punkt 75, orienteret om den ændrede dagtilbudslov, der blev vedtaget af Folketinget i maj 2018. Ændringen af dagtilbudsloven indebærer blandt andet et tilbud om deltidsplads til forældre på barselsorlov. Hensigten er at øge fleksibiliteten og det frie valg for forældre. Ordningen træder i kraft 01.01.2019.

Gladsaxe Kommunes retningslinjer for deltidspladser

Deltidspladser er et tilbud til forældre, som afholder fravær efter reglerne i barselsloven. Deltidspladsen er til ældre søskende og er på 30 timer om ugen med reduceret forældrebetaling i den periode, hvor forældrene er på barselsorlov og i det dagtilbud, hvor barnet allerede er indmeldt.

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger hermed forslag til retningslinjer for deltidspladser med afsæt i loven jf. bilag 1. Formålet med retningslinjerne er at have et grundlag, som ordningen kan administreres ud fra, samt at skabe klarhed for forældrene i forhold til, hvordan ordningen administreres i praksis i Gladsaxe Kommune fra 01.01.2019. Retningslinjerne indeholder blandt andet bestemmelser om ansøgning og ophør af deltidspladser, dokumentationskrav med mere. Det er op til den enkelte kommune at bestemme serviceniveauet for deltidspladserne, herunder om de 30 timer ugentligt skal ligge inden for et bestemt tidsrum på dagen.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at forældre som et led i ansøgningen om deltidsplads har mulighed for at vælge, at barnet kan komme i dagtilbuddet enten i tidsrummet fra kl. 8.30-14.30 hver dag eller kl. 9.00-15.00 hver dag, da disse tidsrum skaber de bedste rammer for børn og medarbejdere for at fastholde en sammenhængende, stabil og veltilrettelagt pædagogisk hverdag.

Reduceret forældrebetaling

En deltidsplads er på 30 timer om ugen. Opgørelser viser, at et vuggestuebarn i gennemsnit er i dagtilbuddet i 36 timer om ugen, og et børnehavebarn i gennemsnit er der 34 timer om ugen. Et barn med en deltidsplads benytter dermed dagtilbuddet ca. 15 procent mindre end den gennemsnitlige benyttelse af en fuldtidsplads. Deltidspladsen svarer dermed til et tilbud på ca. 85 procent, hvilket forældrebetalingen skal afspejle. Forældrebetalingen for en fuldtidsplads i 2019 er 3.363 kr. om måneden for en vuggestue-/dagplejeplads og 2.042 kr. om måneden for en børnehaveplads. Ved at lade forældrebetalingen afspejle den andel barnet kan benytte pladsen i dagtilbuddet, bliver forældrebetalingen for en deltidsplads på 2.859 kr. for et vuggestue-/dagplejebarn og 1.736 kr. for et børnehavebarn – svarende til en nedsættelse af forældrebetalingen med 15 procent i forhold til en fuldtidsplads. Forældrebetalingen for en deltidsplads vil således altid svare til 85 procent af taksten for en fuldtidsplads. I 2019 vil det svare til en reduktion på henholdsvis 504 kr. og 306 kr.

Ressourcetildeling til dagtilbuddene

Dagtilbuddene får tildelt midler per barn til at dække børnerelaterede og variable udgifter til lønninger, kurser, legetøj, mad samt andet til brug for aktiviteter med børn (bøtax). I 2018 svarer fuld bøtax til 51.899 kr. pr. enhed i børnehuse og

125.954 pr. barn i dagplejen. De faste børnerelaterede udgifter går blandt andet til forældresamarbejde, sociale indsatser, pædagogisk planlægning med mere. Dette gives uafhængigt af det antal timer, som børnene er i dagtilbuddet. Udgifterne til en deltidsplads ligger meget tæt på udgifterne til en fuld bøtax, hvorfor dagtilbuddene vil modtage fuld ressourcetildeling hertil. Denne tildeling er identisk med den valgte økonomiske tildelingsmodel, som Børne- og Undervisningsudvalget besluttede i forbindelse med kombinationstilbuddet jf. Børne- og Undervisningsudvalget 25.09.2018, punkt 4.

Økonomiske konsekvenser

Det følger af dagtilbudsloven, at en deltidsplads medfører en reduktion i forældrebetalingen. Samtidig foreslås fuld ressourcetildeling til dagtilbuddene, hvorfor den reducerede forældrebetaling vil udgøre en mindreindtægt. Gladsaxe Kommune har fået tildelt 18.000 kr. i DUT-midler (Det udvidede totalbalanceprincip) til kompensation for den øgede administration i Pladsanvisningen, som ordningen medfører. Dette er givet på baggrund af en forventning om, at 123 børn benytter en deltidsplads årligt. Hvor mange der reelt vil benytte deltidspladserne, er dog vanskeligt at sige på nuværende tidspunkt. Det er samtidig svært at forudsige den forventede mindreindtægt, men et forsigtigt skøn vil være ca. 500.000 kr. årligt, med forbehold for usikkerhed i forhold til den ældre søskendes alder, friplads, periodens længde med mere. Den forventede mindreindtægt fra forældrebetalingen vil blive fulgt tæt af Børne- og Kulturforvaltningen, og blive reguleret årligt samtidig med den øvrige regulering af budgettet til forældrebetalingen.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslag til udmøntning af dagtilbudslovens bestemmelse om deltidsplads til forældre på barselsorlov, godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget, 19.06.2018, punkt 75.

Børne- og Undervisningsudvalget, 25.09.2018, punkt 4.

Bilag

Bilag 1: Gladsaxe Kommunes retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud

Punkt 3: Dagtilbudslov: Forbedret mulighed for valg af dagtilbud

18-17-81.04.04-G20

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget blev 19.06.2018, punkt 75, orienteret om den ændrede dagtilbudslov, der blev vedtaget af Folketinget i maj 2018. Ændringen af dagtilbudsloven indebærer blandt andet en styrkelse af forældrenes mulighed for at ønske og få konkrete dagtilbud med virkning fra 01.01.2019.

Optag på venteliste

I den nye Dagtilbudslov indskræpes det, at forældre skal have mulighed for at tilkendegive ønske om optagelse blandt alle dagtilbud i kommunen og komme på venteliste til mindst én plads i dagtilbud. Ændringen indebærer også, at forældre får mulighed for at tilkendegive ønske om optagelse blandt alle dagplejere.

I Gladsaxe Kommune har forældre allerede på nuværende tidspunkt mulighed for at skrive deres barn på venteliste til et specifikt børnehus. Men som noget nyt skal forældrene fremover have mulighed for at skrive sig på venteliste til en konkret dagplejer. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at forældrene kan skrive sig op til en konkret dagplejer ved valg af dagplejerens navn og adresse.

Tilbud om plads og venteliste

Lovændringen giver også forældrene mulighed for at blive stående på ventelisten til den dagplejer eller det børnehus, de foretrækker, uanset om forældrene har fået plads i et andet dagtilbud til deres barn i medfør af pasningsgarantien. I Gladsaxe Kommune kan forældre i dag skrive deres barn på venteliste til tre konkrete dagtilbud, som henholdsvis første, anden eller tredje prioritet. De nye lovkrav betyder, at forældre, der får tilbudt og accepterer plads til deres anden eller tredje prioritet, fortsat vil kunne blive stående på ventelisten til deres første prioritet med samme anciennitet. Såfremt forældrene får tilbudt plads i deres første prioritet, vil barnet ikke forblive på ventelisten til de øvrige ønsker. Anvisning af plads skal forsat ske efter anciennitet. Det er forventeligt, at ændringerne betyder, at flere forældre skifter plads imellem kommunens dagtilbud, hvilket medfører mere administration i Pladsanvisningen samt flere opstartsmøder og indkøring af børn i dagtilbuddene. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at det fremgår af tilbuds brevet til forældrene, som får tilbudt plads i andet eller tredje prioriteret dagtilbud, at forældrene kan give samtykke til at blive slettet fra deres første prioritet, såfremt de ønsker det.

Opdatering af venteliste

Af loven fremgår det også, at kommunen med samtykke fra forældre, hvis barn står på venteliste, kan fjerne barnets navn fra ventelisten. Denne mulighed gives for, at kommunen løbende kan opdatere ventelisten, så den bliver mest muligt retvisende. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår derfor, at Pladsanvisningen med mellemrum sender et brev til alle forældre, hvor der spørges til, om de fortsat er interesseret i en plads på ventelisten til deres første prioritet.

Forældrenes mulighed for at ønske en konkret plads går ikke forud for kommunens øvrige retningslinjer for optagelse f.eks. søskendehensyn, men skal ses i sammenhæng med disse. Kommunens regler fremgår af hjemmesiden:

https://www.gladsaxe.dk/kommunen/borger/familie-boern_og_unge/dagtilbud_for_de_yngste/skriv_dit_barn_op/opskrivning.

De reviderede anvisningsregler vil fremgå af Gladsaxe Kommunes hjemmeside.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Gladsaxe Kommunes anvisningsregler justeres som beskrevet ovenfor, med virkning fra 01.01.2019.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.06.2018, punkt 75.

Punkt 4: Proces for Børne- og Undervisningsudvalgets behandling af Scenarier for skolestrukturen i Bagsværd

18-5065-17.00.00-A00

Beslutning

Børne- og Undervisningsudvalget afholder et temamøde 16.01.2019, kl. 13.00 – 18.00. På udvalgs mødet 07.02.2019 tages der stilling til, hvad udvalget ønsker, der skal arbejdes videre med

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget drøftede 23.10.2018, punkt 12, "Status på anlægsprojekter, igangsættelse af analyse af skoleklubstrukturen samt afsættelse og finansiering af administrativt overhead". I forbindelse med drøftelsen kom der et ønske om, at Børne- og Undervisningsudvalget får lejlighed til at drøfte analysen af skolestrukturen i Bagsværd på et halvdagsmøde i januar 2019. Af Byrådets bestilling 20.06.2018, punkt 69, fremgår det, at analysen skal afrapporteres til Børne- og Undervisningsudvalget 18.12.2018.

Med denne sag søges der skabt grundlag for en beslutning om processen i Børne- og Undervisningsudvalget omkring Bagsværdanalysen. Børne- og Undervisningsudvalget bedes således drøfte, hvilken proces der ønskes:

1. Bagsværdanalysen fremlægges for Børne- og Undervisningsudvalget på mødet 18.12.2018 til orientering. Der planlægges et halvdagsmøde i januar 2019, hvor udvalget drøfter Bagsværdanalysen, eller

2. Børne- og Undervisningsudvalget præsenteres for rapporten i januar 2019 med en efterfølgende temadrøftelse samme dag.

På baggrund af temamødet i januar 2019 arbejder forvaltningen videre med en konkretisering af de muligheder, som Børne- og Undervisningsudvalget peger på. Forvaltningen vil præsentere konkretiseringen på udvalgets møde i maj 2019.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til beslutning.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 23.10.2018, punkt 12

Byrådet, 20.06.2018, punkt 69

Punkt 5: Ansøgning om at forkorte skoledagen for elever i 6. til 9. klasse på Gladsaxe Skole

18-1-17.00.35-P05

Beslutning

Michael Mariendal oplyste, at det vil koste 965.000 kr., hvis der tilbydes flere lærertimer, svarende til de 3½ time, som skolebestyrelsen ønsker at få frigjort ressourcer til ved at forkorte skoledagen. Det vil give bedre mulighed for holddeling og udnyttelse af de klasselokaler på gang 4, som skolen ikke benytter p.t. Udgiften kan finansieres af skoleområdets samlede økonomiske ramme.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede,

1. at der bevilges 965.000 kr. til igangsættelse af ovenstående plan efter forudgående kontakt med Gladsaxe Skole,

2. at udgiften finansieres inden for skoleområdets samlede økonomiske ramme. Den konkrete udmøntning af finansieringen forelægges Børne- og Undervisningsudvalget til orientering, og

3. at forvaltningen retter skriftlig henvendelse til Undervisningsministeriet med henblik på vurdering af, om det på baggrund af begrundelsen i den konkrete ansøgning fra skolebestyrelsen ved Gladsaxe skole vil være lovmedholdeligt for byrådet at godkende en afkortning af undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til flere voksne i fagundervisningen i henhold til Folkeskolelovens § 16b. Subsidiært ansøges der om dispensation fra reglerne, så ansøgningen fra skolebestyrelsen kan imødekommes. Såfremt skolebestyrelsens ansøgning imødekommes, bortfalder de (ubenyttede) centrale midler, idet skolen i givet fald selv afholder udgifter til eventuel konvertering af den understøttende undervisning til to-lærer timer.

Børne- og Kulturforvaltningens indstilling bortfaldt hermed.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen på Gladsaxe Skole har på sit møde 18.09.2018 besluttet at ansøge om at afkorte elevernes samlede undervisningstid i 6. til 9. klasse ved at omlægge den understøttende undervisning, så der kan være ekstra personale i klasserne.

Derudover ansøger skolebestyrelsen om at forskubbe klassernes mødetider. Børne- og Kulturforvaltningen har allerede godkendt forskubningen af mødetiderne, da forvaltningen anser denne beslutning for at ligge inde for det administrative råderum.

Ansøgningen fra skolebestyrelsen er vedlagt som bilag 1.

Ramme for skoledagens længde

På møde i Børne- og Undervisningsudvalget 27.04.2017, punkt 43, besluttede udvalget på baggrund af høringsvar fra skolerne en ny permanent ramme for skoledagen i Gladsaxe. Den obligatoriske skoledag med fagdelt og understøttende undervisning er i den permanente ramme placeret i tidsrummet 8.00 til 14.30 for 6. klasse og i tidsrummet 8.00 til 15.00 for 7. til 9. klasse. Rammen for skoledagen er fleksibel, hvilket betyder, at skolerne kan bryde rammen på dage med ekskursioner, dage med særlige begivenheder eller andet særligt indhold.

Jf. Folkeskolelovens §16 b kan Byrådet, for så vidt angår den understøttende undervisning efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i folkeskoleloven. Forkortelsen kan gives generelt i indskoling og i helt særlige tilfælde på

melletrinnet og i udskolingen (fra 4. til 9. klasse) Godkendelse om fravigelse af reglerne kan gives i op til ét skoleår med henblik på faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Gladsaxe Skole under ombygning

6. til 9. klasse undervises i indeværende skoleår i midlertidige pavillonbygninger, som følge af renovering på skolen. Skolebestyrelsen beskriver, at undervisningsmiljøet i pavillonerne opleves, som belastende for eleverne. I pavillonerne er der problemer med at styre ventilation og varme, og akustikken opleves meget hård. Derudover beskriver skolebestyrelsen, at eleverne opholder sig i klasselokalerne meget af skoledagen, idet der mangler udenomsplads, hvor eleverne kan arbejde i mindre grupper eller søge hen i pauser. Det opleves blandt personalet, at undervisningen i pavillonerne resulterer i et højere konfliktniveau og en større træthed blandt eleverne. Skolebestyrelsen vurderer, at det med to lærere i klasserne vil være muligt i større omfang end nu at opdele klasser i mindre enheder og flytte undervisningen til andre lokaler på skolens område, så længe eleverne undervises i pavilloner.

Børne- og Kulturforvaltningens bemærkninger

De opstillede pavilloner opfylder de krav, der er til skolebygninger. Ejendomscenteret påpeger, at lokalerne kan opleves anderledes i forhold til lyd end skolens normale bygninger, men at der ikke skulle være særlige gener ved at gennemføre undervisning i lokalerne.

I dag går 6. klasseelever i skole 33 timer om ugen og 7.-9. klasseelever 35 timer om ugen. Hvis ansøgningen imødekommes, vil alle fire årgange gå i skole i 30 timer. Det betyder, at 6. klasse har 3 timer mindre understøttende undervisning, og 7.-9. klasse har 5 timers mindre understøttende undervisning.

Undervisningstid, beregning 7. klasse	Nuværende	Forslag fra Gladsaxe Skole
Fagopdelt undervisning, timer pr. uge	24	24
Understøttende undervisning, timer pr. uge	8,5	3,5
Timetal pr. uge i alt	32,5	27,5
Spisepause	2,5	2,5
I alt	35	30

Det fremgår, som et lovkrav af Folkeskolelovens § 16 b, at der skal stilles et alternativt pasningstilbud til rådighed, hvis skoledagen forkortes. Derfor vil åbningstiden i skoleklubben som udgangspunkt skulle øges. I Gladsaxe er det besluttet, at der skal være en sammenhængende skoledag. Det betyder, at der er sammenhæng mellem undervisning og den understøttende undervisning, og mellem det obligatoriske skoletilbud og det frivillige tilbud. Børn og unge skal opleve overgangene fra det ene til det andet som ukompliceret og meningsfyldte. For at kunne opfylde folkeskolelovens bestemmelse og den politisk vedtagne målsætning om en sammenhængende dag, vil størstedelen af de ressourcer, der frigives ved at forkorte skoledagen, således skulle gå til at forlænge klubbernes åbningstider. Det vil i praksis betyde, at UNiG's pædagogers rolle som brobygger mellem skole og fritid blive væsentligt minimeret, da deres tilstedeværelse i skoletiden bliver meget begrænset.

Børne- og Kulturforvaltningens beregninger viser, at den fem timer kortere skoledag vil resultere i en forøgelse af to-voksens tid på en time og femten minutter ugentligt for 7.-9. klasse. For 6. klasse vil den tre timer kortere skoledag resultere i en forøgelse af to-voksens tid på en time og tre kvarter. Den begrænsede forøgelse af to-voksens tid i klasserne skyldes, at skoleklubben og ungdomsklubben vil skulle øge åbningstiden som konsekvens af den kortere skoledag.

To-voksens tid, beregning 7. klasse	Nuværende	Forslag fra Gladsaxe Skole	Forskel
To-voksens tid med pæd.	3,5	0,75	2,75 timer mindre pr. klasse pr. uge
To-voksens tid med lærer	0	4	4 timer mere pr. klasse pr. uge

Samlet to-voksentid	3,5	4,75	1,25 time mere pr. klasse pr. uge
---------------------	-----	------	--------------------------------------

Alternativt vil den øgede åbningstid af klubberne skulle finansieres af andre midler på Børne- og Undervisningsudvalgets budgetramme.

Det bemærkes til sagen, at Gladsaxe Skole i perioden, hvor skolen har været plaget af skimmelsvamp, udover over skolens ordinære budgetmidler har modtaget 980.000 kr. af skoleområdets centrale midler til flyttepulje og aldersblandede hold for at imødekomme udfordringerne i forbindelse med renoveringen.

Børne- og Kulturforvaltningen og juristerne i Byrådssekretariatet vurderer imidlertid, at Folkeskolelovens § 16 b ikke giver mulighed for at godkende en fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden til alle klasser på bestemte årgange. Fravigelse af reglerne skal ske ud fra en individuel vurdering af de enkelte klassers behov for støtte og undervisningsdifferentiering. Forvaltningen vurderer, at forholdene i lokalerne i sig selv ikke udgør et helt særligt argument for at forkorte skoledagen, og det vurderes således, at der ikke er lovhjemmel til at imødekomme ansøgningen fra Gladsaxe Skole. På den baggrund indstiller Børne- og Kulturforvaltningen, at ansøgningen om at forkorte skoledagen ikke godkendes.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ansøgningen om at forkorte skoledagen ikke godkendes, idet der ikke er lovhjemmel til at imødekomme ansøgningen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 27.04.2017, punkt nr. 43

Bilag

Bilag 1: Ansøgning fra Gladsaxe Skole

Punkt 6: Styrket rygeforebyggelsesindsats som et led i vedtagelsen af Gladsaxe Kommunes sundhedspolitik, behandling

18-5461-27.00.00-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gladsaxe Kommunes nuværende sundhedspolitik gælder til og med 2018. I maj 2018 blev udkast til en ny sundhedspolitik samt forslag om tobak og mental sundhed som temaer for sundhedspolitikens tværgående handleplaner behandlet og godkendt i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget, Trafik- og Teknikudvalget samt i Børne- og Undervisningsudvalget. I juni 2018 godkendte Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget ligeledes de nævnte handleplanstemaer og sendte udkast til sundhedspolitik i høring med høringsfrist 1. oktober 2018 jf. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.06.2018, punkt 40.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget har på møde 8. november 2018 behandlet udkast til sundhedspolitik på baggrund af de indkomne høringssvar jf. bilag 1 og bilag 4, samt udkast til sundhedspolitikens handleplaner om tobak og mental sundhed jf. bilag 2 og 3, med henblik på endelig vedtagelse i Byrådet i december 2018.

Nærværende sag fremlægges alene til Børne- og Undervisningsudvalget med henblik på, at udvalget tager stilling til, hvorvidt der skal ske en trinvis implementering af det evidensbaserede rygeforebyggelsesprogram, X:IT, i Gladsaxe Kommunes folkeskoler som én indsats i handleplanen om tobak jf. bilag 2.

Sundhedspolitikens handleplaner

Sundhedspolitikens handleplaner er toårige (gælder for 2019 og 2020) og skal medvirke til at fokusere vores tværgående indsatser, som bringer sundhedsarbejdet på højde med udfordringsbilledet. Det skal bemærkes, at visionen i sundhedspolitikken og udfordringsbilledet ikke alene løftes af handleplaner, men også af den samlede sundhedsindsats i kommunen. Handleplanerne bliver dermed det ekstra, vi prioriterer at gøre, og som kræver en særligt fokuseret indsats på tværs af forvaltninger og politiske udvalg. Idéen er dermed, at handleplanerne bidrager til at løfte sundhedsindsatsen ud over det generelle niveau, som vi allerede har forpligtet os på. Handleplanerne er dermed en mulighed for at sikre, at Gladsaxe Kommune er med til at sætte en høj barre i det samlede politiske landskab til gavn for borgerne.

Siden juni har Social- og Sundhedsforvaltningen i samarbejde med en række relevante aktører, arbejdet med at få indholdet i de to handleplaner om tobak og mental sundhed på plads jf. bilag 2 og 3). I begge handleplaner beskrives først udfordringsbilledet og derefter de spor, som vi vil handle indenfor for at imødegå udfordringerne. Til sidst i handleplanerne beskrives de konkrete indsatser, som vil blive sat i gang og gennemført i løbet af de to år, som handleplanerne lever.

Handleplan om tobak

Handleplanen om tobak har fået titlen "Sammen om et røgfrit Gladsaxe", da ønsket er at sende et klart signal om, at et røgfrit Gladsaxe er ambitionen på længere sigt. Derfor er Gladsaxe Kommune også en del af partnerskabet Røgfri Fremtid, hvor målet er, at i 2030 ryger ingen børn og unge under 18 år, og at færre end 5% af den voksne befolkning ryger. Desuden arbejder Gladsaxe Kommune hen imod at opfylde Sundhedsstyrelsens anbefaling om, at mindst 5% af de borgere, der ryger dagligt, hvert år deltager på et rygestoptilbud. Det svarer til, at ca. 450 Gladsaxeborgere hvert år skal deltage i et rygestoptilbud. Det vurderes, at det ikke er muligt at nå dette mål i løbet af den toårige handleplansperiode. Det skønnes i stedet, at et realistisk mål er, at mindst halvdelen dvs. ca. 225 Gladsaxeborgere har deltaget i et rygestopforløb i 2020, se bilag 2.

De to spor i handleplanen om tobak er:

Spør 1: Forebyggelse af rygestart blandt børn og unge

Spør 2: Bedre hjælp til borgere, der ønsker at kvitte tobakken

I handleplanen om tobak er indsatserne (i overskriftsform), at Gladsaxe Kommune vil:

Spør 1: Forebyggelse af rygestart blandt børn og unge

Understøtte røgfri skoletid i folkeskolerne

Samarbejde med supermarkeder og kiosker om at mindske tilgængeligheden til tobaksvarer

Styrke rygeforebyggelsesindsatsen i grundskolen

Understøtte røgfri skoletid og røgfrie miljøer på ungdomsuddannelser

Indføre flere røgfri miljøer, hvor børn og unge færdes

Spør 2: Bedre hjælp til borgere, der ønsker at kvitte tobakken

Udbygge samarbejdet om henvisning til rygestoptilbud

Tilbyde fleksible rygestoptilbud til alle borgere

Arbejde med rygestopprojekter i udsatte boligområder

Indgå partnerskaber med virksomheder i Gladsaxe, hvor en stor andel af medarbejderne ryger

Styrket rygeforebyggelsesindsats i grundskolen

For at styrke rygeforebyggelsesindsatsen i Gladsaxe Kommune anbefaler Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Kulturforvaltningen at indføre evidensbaseret rygeforebyggende undervisning og forældresamarbejde i Gladsaxe Kommunes folkeskoler. Forvaltningerne foreslår en trinvis implementering af et rygeforebyggelsesprogram, som anbefales i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker. Programmet X:IT er udviklet af Kræftens Bekæmpelse og efterprøvet både i danske og nordiske skoler med gode resultater. Evalueringen viser, at X:IT overordnet reducerer andelen af rygere blandt eleverne med 18-25%, og at rygestart forebygges med 50%. X:IT inddrager både skolemiljø, undervisning og forældre og skal gennem holdninger, viden og dialog motivere de unge til at være røgfri.

Da der er dokumenteret effekt af X:IT, foreslår Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Kulturforvaltningen, at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at X:IT implementeres på én folkeskole i handleplansperioden med henblik på at samle erfaringer, der kan anvendes til en udrulning af indsatsen på alle folkeskoler i Gladsaxe Kommune.

X:IT bygger på tre indsatsområder, som alle tre skal implementeres for at opnå den beskrevne effekt af indsatsen. De tre indsatsområder er:

1. Røgfri Skole: Røgfri skoletid betyder, at der hverken må ryges på eller uden for skolernes matrikler i skoletiden. Røgfri skoletid er allerede politisk vedtaget i Gladsaxe Kommune. For at understøtte beslutningen om røgfri skoletid er det oplagt at udarbejde ensartede aftaler (gældende for alle folkeskoler) om hvilke handlinger, der skal træde i kraft, hvis en elev tages i at ryge i skoletiden. En aftale kan for eksempel være, at eleven bliver ringet op af en rygestoprådgiver (på et fast angivet tidspunkt), og får i alt tre ganges individuel rygestoprådgivning over telefonen med henblik på at give eleven redskaber til at magte at være i skole uden at ryge. De aftaler, der udarbejdes, skal stemme overens med skolernes øvrige retningslinjer.

2. Rygeforebyggende undervisning: Undervisningen skal klæde de unge på til at modstå presset om at ryge (handlekompetencer), give dem viden om rygningens skadelige virkninger samt om, hvor mange af deres jævnaldrende, der reelt ryger (sidstnævnte for at modvirke flertalsmisforståelser). Kræftens Bekæmpelse har udviklet et undervisningsmateriale 'Gå op i Røg' specifikt til X:IT. Eleverne skal undervises mindst otte timer årligt over en treårig

periode (7.-9. klasse). 'Gå op i røg' er designet til at kunne indgå i eksempelvis dansk- eller biologiundervisningen, som tværfagligt forløb eller i projektføreløb.

3. Røgfri aftale og forældreinvolvering: Det virker, når forældre involverer sig i deres børns liv – også når det gælder rygning. X:IT opfordrer forældre til at tage en snak med deres barn, og til at indgå en aftale om at holde sig røgfri i det kommende skoleår. Aftalen, som udleveres af skolen, underskrives i begyndelsen af året, og der opfordres til at indgå en ny aftale i begyndelsen af hvert skoleår (7., 8. og 9. klasse).

Nuværende rygeforbyggende indsats i udskolingen

Siden skoleåret 2012/13 har Gladsaxe kommune haft en rygeforbyggende indsats, som starter i 7. klasse.

Siden skoleåret 2014/15 har rygeforebyggelsen i udskolingen blandt andet taget udgangspunkt i teaterforedraget ACT ON IT – don't smoke, som er en blanding af fakta, fiktion, journalistik og teater. ACT ON IT – don't smoke er i 2018 blevet en intervention i et forskningsprojekt hos Statens Institut for Folkesundhed og er partner i Røgfri Fremtid.

Den nuværende rygeforebyggende indsats består af:

1. Røgfri skoletid

2. Teaterforedraget ACT ON IT – don't smoke på 7. klassetrin med opfølgning af det pædagogiske personale.

Forældreinvolvering gennem postkortet "Tør du også tage springet – et gavekort til rygestop", som udleveres til eleverne ved afslutning af teaterforedraget.

3. Besøg af to sundhedsplejersker i to lektioner både i 7. og 8. klasse. Der benyttes blandt andet materialet "Gå op i røg" fra Kræftens Bekæmpelse.

Implementering af og opfølgning på sundhedspolitikken

Implementeringen af sundhedspolitikken sker dels via det eksisterende drifts- og udviklingsarbejde på sundhedsområdet og dels via de handleplaner, der igangsættes i regi af sundhedspolitikken. Gladsaxe Kommune vil således fortsætte sit arbejde med at implementere Sundhedsstyrelsens forebyggelsestiltal og andre nationale anbefalinger til kommunerne såsom anbefalinger for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom. Implementeringen af disse anbefalinger kan siges at udgøre den bund, som handleplanerne hviler på. Handleplanerne bygger med andre ord oven på det, vi allerede gør i forvejen.

Ved afslutningen af handleplansperioden 2019-2020 vil forvaltningen gøre status på indsatserne i handleplanerne om tobak og mental sundhed, og qua denne status vil forvaltningen vurdere handleplanernes bidrag til sundhedspolitikken. Der præsenteres en status på handleplanerne for relevante udvalg ultimo 2020, og samtidig hermed forelægges to nye handleplaner i regi af sundhedspolitikken til politisk godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til gennemførelse af sundhedspolitikken handleplaner finansieres inden for eksisterende budgetramme, idet der på sundhedsområdet er overført midler fra 2017.

Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at der skal ske en trinvis implementering af X:IT på Gladsaxe Kommunes folkeskoler.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 17.01.2017, punkt 4

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 08.02.2018, punkt 9

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 08.05.2018, punkt 52

Psykiatri- og Handicapudvalget, 09.05.2018, punkt 35

Trafik- og Teknikudvalget 14.05.2018, punkt 47

Børne- og Undervisningsudvalget 22.05.2018, punkt 59

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.06.2018, punkt 40

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 08.11.2018, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Udkast til sundhedspolitik "Sammen om et sundt liv i Gladsaxe 3"

Bilag 2: Udkast til handleplan om tobak "Sammen om et røgfrit Gladsaxe Handleplan 1"

Bilag 3: Udkast til handleplan om mental sundhed "Sammen om mental sundhed 1"

Bilag 4: Samling af høringssvar og forvaltningens bemærkninger

Punkt 7: Forslag til ny budgetmodel på skoleområdet – høringsvar

18-366-00.30.10-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker at få en generel drøftelse af GXU i løbet af foråret 2019.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget behandlede 25.09.2018, punkt 8, forslag til ny budgetmodel på skoleområdet. På baggrund af behandlingen blev forslaget sendt i høring i perioden 01.10.2018 til 26.10.2018 i skolebestyrelserne, Fælleselevrådet, de faglige organisationer, BKF-MED, Handicaprådet, Skolerådet og Integrationsrådet.

Forvaltningen har modtaget i alt 20 høringsvar. Der er modtaget udtalelser fra samtlige skolebestyrelser, Skolerådet, Integrationsrådet, Gladsaxe Lærerforening og BUPL Storkøbenhavn. Herudover har Skole-MED fremsendt høringsvar og fire skolers lokale MED-udvalg har ligeledes valgt at fremsende høringsvar. Handicaprådet, Fælleselevrådet og BKF-MED har ikke udtalt sig. BKF-MED har henvist til behandlingen i Skole-MED. Samtlige høringsvar fremgår af bilag 1.

Resume af høringsvar

Der er overvejende positive tilbagemeldinger på forslaget om en ny budgetmodel på skoleområdet. Af høringsvarene fremgår det, at der bakkes op om intentionen og målsætningen om at sætte fokus på chancelighed. Der bliver endvidere henvist til, at budgetmodellen er gennemskuelig, at serviceniveauet blandt skolerne vil blive mere ens fremadrettet, og at muligheden for at eftersætte de politiske målsætninger vil være forbedret som følge af den nye model.

Ligeledes fremhæves, at der i forbindelse med udarbejdelse af modellen har været en involverende proces, hvor der er blevet lyttet, og hvor skoleområdets aktører har været inddraget i at udtænke, hvordan en budgetmodel kan opbygges. Der lægges vægt på, at opdelingen i basis- og supplementsmidler giver god mening, således at skolerne først og fremmest tildeles budget til de opgaver, der er lovkrav om, og herefter tildeles midler efter skolernes elevsammensætning mm. På den baggrund fremstår forslaget til en ny budgetmodel gennemarbejdet og detaljeret, hvilket giver en større overensstemmelse mellem de opgaver, der skal løses og det budget, der afsættes dertil.

Udover de positive tilbagemeldinger fremgår der fra nogle høringsparter også en række bekymringer og opmærksomhedspunkter. Disse er anført nedenfor og suppleret med forvaltningens bemærkninger.

- Størrelsen for budgettildeling til høje klassekvotienter (+23 elever). Bestyrelsen på Bagsværd Skole foreslår at overføre de 2 mio. kr., der tildeles til styrket social indsats under særlige aktiviteter til +23-puljen, samt at der indarbejdes en mere progressiv tildeling for den 27. og 28. elev.
Forvaltningens bemærkninger: Størrelsen på +23-puljen er fastlagt ud fra hensynet til, at skolernes budgettildeling skal modsvare den meropgave, der følger af at have flere elever i klasserne, uden at puljestørrelsen får betydning for alle skolers mulighed for at leve op til lovgivningen, herunder de politiske vedtagne opgaver. Såfremt der ønskes en forøgelse af +23-puljen, skal midlerne findes på andre områder i budgettildelingen.
I forhold til forslaget fra Bagsværd skole om at øge +23-puljen med midler fra styrket social indsats skal det bemærkes, at der i basisbevillingen indgår midler til holddeling, således at skolerne har mulighed for at dele sig i mindre hold ved eksempelvis høje klassekvotienter eller læringsforløb, der kan understøttes af holddeling.
Forvaltningen vurderer på den baggrund ikke, at der er behov for at øge +23-puljen med midler, der er afsat til at styrke den sociale balance i Værebros Park og Høje Gladsaxe.
- At der ikke tages højde for elever, der har udfordringer, og som ikke indgår i de socioøkonomiske data (Skolebestyrelsen ved Stengård Skole).
Forvaltningens bemærkninger: I arbejdet med forslaget til en ny budgetmodel har det været en bevidst prioritering, at der i basisbevillingen også skulle indgå midler til støttetimer, uanset den enkelte skoles socioøkonomiske indeks ud fra den betragtning at også elever, der ikke matcher én eller flere af de socioøkonomiske indikatorer, kan være udfordret og have brug for støtte. Der indgår derfor 3,8 mio. kr. i basisbevillingen til supplerende undervisning (støtte under 9 timer), der fordeles mellem alle skoler efter antallet af klasser uafhængigt af elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.
- Størrelsen af den socioøkonomiske pulje, som dermed foreslås forhøjet (Skolebestyrelsen ved Grønnemose Skole og BUPL).

Forvaltningens bemærkninger: Størrelsen på puljen er fastlagt ud fra hensynet til, at skolerne skal have mulighed for at understøtte den strategiske prioritering af chancelighed. Samtidig er det afgørende, at også skoler, der har mange elever i klasserne, tildeles økonomi til denne meropgave. Det er forvaltningens vurdering, at den socioøkonomiske pulje har en hensigtsmæssig størrelse, også set i lyset af, at den enkelte skole fortsat har mulighed for at prioritere midler inden for skolens eget budget.

- Størrelsen på puljen til dansk som andetsprog (DSA-puljen) (Integrationsrådet og Gladsaxe Skoles lokal-MED-udvalg). Midler til tosprogede elever bør være på niveau med tidligere pulje (Integrationsrådet)
Forvaltningens bemærkninger: Den nuværende budgetmodels ”tosprogs pulje” er ikke sammenlignelig med ”puljen til dansk som andetsprog” (DSA) i forslaget til en ny budgetmodel. DSA-puljen har til hensigt at tildele midler til skoler, der har en meropgave i at sikre undervisning i dansk som andetsprog til elever, der har et andet modersmål end dansk med særligt behov for sprogstøtte. Til Integrationsrådet hørings svar skal det bemærkes, at herkomst indgår som element i fordeling af den socioøkonomiske pulje.
- Ønske om en tydeligere beskrivelse af rammer for klassedannelse fremadrettet, eftersom modellen overvejende er baseret på antal klasser (Skolebestyrelserne ved Buddinge og Enghavegård skoler).
Forvaltningens bemærkninger: Forvaltningen har i samarbejde med skolerne en tæt opfølgning på hvor mange klasser, der er på alle skoler. Dette fordi, det i overvejende grad er antallet af klasser, der er afgørende for skolernes udgifter. Retningslinjen er derfor, at det vil være en optimal klassedannelse, der ligger til grund for den enkelte skoles budget. I den nuværende budgetmodel har dette været et bærende princip, og det vil det også være fremadrettet. Som del af de fremtidige budgetopfølgninger med skolerne, vil klassedannelse indgå som et tema.
- At 10. klasses-elevtaxameteret ikke er tilstrækkeligt for den målgruppe, der i dag søger 10. klasse. GXU’s skolebestyrelse forslår på den baggrund at forøge elevtaxameteret for 10. klasses-eleverne.
Forvaltningens bemærkninger: Forslaget til en ny budgetmodel på skoleområdet har fokus på de 10 folkeskoler, hvorfor forslaget indebærer, at 10. klasse udskilles fra beregningen af de øvrige skoler. Derfor lægges der i forslaget også op til, at 10. klasse fortsætter med sin nuværende taxametertildeling, dog med fastholdelse af pulje til faglig understøttelse, så der fortsat er midler til udfordrede elever trods et dalende elevtal. Det forventes, at der fremsættes forslag til ny lovgivning for 10. klasserne i efteråret 2019, og forvaltningen henstiller derfor til, at det økonomiske grundlag for 10. klasse drøftes i denne sammenhæng, og at 10. klasse indtil videre adskilles fra folkeskolernes økonomi, som der lægges op til i forslaget.
- Øge Skoleområdets samlede ramme således at de skoler, der har behov for at blive løftet, bliver løftet, uden at det påvirker andre skolers økonomi. (Skolebestyrelserne ved Stengård og Søborg skoler samt GXU - Gladsaxe 10. klasse og ungdomsskole).
Forvaltningens bemærkninger: Forslaget til en ny budgetmodel bygger på skoleområdets eksisterende ramme og er således udgiftsneutral. Der lægges ikke op til ændringer heraf.
- Tildelingen af midler til skoleklub bør inddrage data om den reelle aktivitet, da medlemstal ikke nødvendigvis er udtryk for, hvor mange aktiviteter, der er brug for (Gladsaxe Lærerforening).
Forvaltningens bemærkninger: På skoleområdet rådes der ikke over data, der kan give valide indikationer af skoleklubbernes forskellige faktisk afholdte aktiviteter, der kan lægges til grund for en budgettildeling til skoleklubberne. Derfor er skoleklubbernes medlemstal anvendt som grundlag for bevillingen.
- Bevillingsmetoden for +23-puljen bør ikke være antal elever over 23 optalt for hver enkelt klasse, men den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen for at mindske mulighed for klassedannelse med eksempelvis 18 og 28 elever for u hensigtsmæssig tilegnelse af midler fra +23-puljen (Skolebestyrelsen ved Buddinge Skole)
Forvaltningens bemærkninger: Forvaltningen er enig i, at beregningsmetoden kan ændres fra det konkrete antal elever pr. klasse over 23 til den gennemsnitlige antal elever på årgangen over 23, så at budgetmodellen ikke tilskynder til at lade økonomiske hensyn overskygge pædagogiske hensyn ved placering af nytilkomne elever og klassedannelse.
- Skolebestyrelser bør hvert år modtage oversigt over skolernes budgetter for at kunne følge udvikling i skolevæsenet (Skolebestyrelsen ved Buddinge Skole). Der bør foretages en evaluering af budgetmodellens puljestørrelser (Skolebestyrelsen ved Grønnemose Skole).
Forvaltningens bemærkninger: Børne- og Kulturforvaltningen følger alle skolers økonomi tæt i forbindelse med handleplaner og de månedlige budgetopfølgninger, og anser denne økonomistyringspraksis som tilstrækkelig. Dertil foreslår Børne- og Kulturforvaltningen, at budgetmodellen evalueres efter en treårig periode for at følge op på, om de hensigter budgetmodellen har haft til formål at efterfølge realiseres.

Endelig påpeger BUPL Storkøbenhavn, at der på side 14 i rapporten for forslaget til en ny budgetmodel ikke sker en korrekt sammentælling af midlerne til Byøkologisk center, Gyngemosen i rækken ”i alt”. Det er korrekt. Beløbet bør være 0,8 i alt og ikke 0,3, som der er angivet nederst. Den samlede budgettildeling for særlige aktiviteter er korrekt anvist med 5,0 mio. kr.

Som en del af forslaget til en ny budgetmodel på skoleområdet indgår også oplæg til en abonnementsordning for lejrskoler. Flere af høringssvarene berører oplægget til en sådan ordning og giver udtryk for, at det er positivt med et fælles niveau af lejrskoleaktivitet på tværs af skolerne (Skolebestyrelserne ved Buddinge, Gladsaxe, Mørkhøj og Vadgård skoler samt Gladsaxe Lærerforening), som vil betyde, at flere elever vil komme på lejrskole i fremtiden (Skolebestyrelserne ved Mørkhøj og Vadgård skoler).

- Bagsværd, Buddinge, Gladsaxe og Skovbrynet skoler stiller dog også spørgsmål ved ordningen. Bagsværd Skole vurderer ikke at kunne afholde lejrskoler med to voksne pr. klasse, da elevtallet hertil er for højt (behov for tre voksne pr. klasse på baggrund af høje klassekvotienter). Andre skoler (Buddinge, Gladsaxe, Skovbrynet) spørger til, om der er krav om anvendelse af Lærerforeningens kolonier. Buddinge, Bagsværd og Gladsaxe skoler udtrykker ønske om, at skolerne selv skal kunne vælge destination, således at hele årgange kan tage af sted sammen, da skolerne arbejder på tværs af årgange. Skovbrynet Skole ønsker, at det tydeliggøres, hvordan rammer for lejrskoleafholdelse vil blive fremadrettet, såfremt der træffes beslutning om en abonnementsmodel. Forvaltningens bemærkninger: Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 21.06.2016, punkt, 72, at forvaltningen skulle optage forhandling med Gladsaxe Lærerforening om konkret udmøntning af tiltag, der kan gøre kolonidriften mere robust. På den baggrund er den foreslåede abonnementsordning for lejrskole med mulighed for tre ophold pr. elev pr. skoleforløb, hvoraf lejrskoledestinationen for udskolingen er valgfri. I forhold til henstillingen fra Bagsværd Skole om, at der bør være tre voksne pr. klasse på lejrskole er forvaltningen ikke enig i, at dette er nødvendigt. Lejrskoler afholdes ofte med to voksne pr. klasse. Den enkelte skole har også her mulighed for at prioritere flere ressourcer til lejrskole inden for egen økonomiske ramme.

Note: BUPL Storkøbenhavn peger i høringssvaret på, at der indgår to lærere pr. klasse til lejrskoleaktivitet. Forvaltningen ønsker at bemærke, at der i beregningsforudsætningerne er lagt budget ind svarende til to lærere. Den enkelte skole kan sammensætte den personalegruppe til lejrskolerne, der ønskes.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ændringen af bevillingsmetoden for +23-puljerne (skoledel og SFO-del) vedtages, således at midlerne fra +23-puljerne bevilges efter den gennemsnitlige klassekvotient over 23 pr. årgang og ikke for det konkrete elevtal over 23 pr. klasse, vil forslaget til en ny budgetmodel medføre følgende omfordelingskonsekvenser for skolerne:

Skole	Forskel
Bagsværd	-2.445.423
Buddinge	356.492
Enghavegård	-1.278.553
Gladsaxe	138.308
Grønnemose	-557.309
Mørkhøj	1.605.348
Skovbrynet	-93.243
Stengård	745.347
Søborg	-516.243
Vadgård	2.045.276
I alt	-0

For uddybning af de økonomiske omfordelingskonsekvenser se bilag 2: Økonomiske konsekvenser af forslag til ny budgetmodel på skoleområdet efter ændret bevillingsmetode for +23-puljerne

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslaget til en ny budgetmodel tiltrædes med den anbefalede ændring af bevillingsmetoden for +23-puljerne,
2. at budgetmodellens tiltrædes med ikrafttrædelse pr. 01.08.2019 med en indfasningsperiode, så modellen er fuldt indfaset ved Budget 2022, og
3. at budgetmodellen evalueres efter tre år.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 21.06.2016, punkt 72.

Børne- og Undervisningsudvalget 25.09.2018, punkt 8.

Bilag

Bilag 1: Høringssvar til forslag om en ny budgetmodel på skoleområdet

Bilag 2: Økonomiske konsekvenser af forslag til ny budgetmodel på skoleområdet efter ændret bevillingsmetode for +23-puljerne

Punkt 8: Status på pulje til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft på dagtilbudsområdet

18-3041-28.00.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

På udvalgsmøde den 20.03.2018, punkt 32, blev Børne- og Undervisningsudvalget orienteret om Børne- og Kulturforvaltningens ansøgning om midler til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet.

I forbindelse med Dagtilbudsaftalen 'Stærke dagtilbud - alle børn skal med i fællesskabet' fra 2017 blev der afsat 165 mio. kr. til en kommunal ansøgningspulje til kompetenceudvikling. Børne- og Kulturforvaltningen har søgt midler fra puljen 'fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft', og har i juli 2018 fået tilsagn om henholdsvis 682.207 kr. øremærket dagplejen og 1.591.800 kr. øremærket ledere og faglige fyrtårne. Målgruppen faglige fyrtårne er pædagoguddannede medarbejdere fra daginstitutioner, der har eller er tiltænkt en særlig funktion i forhold til at fremme faglige refleksion og udvikling i daginstitutionen.

Kommunerne er forpligtede til, at kompetenceudviklingsforløbene lever op til rammerne i Børne- og Socialministeriets "Ramme for udmøntning af kompetenceudviklingsinitiativet" i Dagtilbudsaftalen 'Stærke dagtilbud'.

Kompetenceudviklingsforløbene består af henholdsvis tre dages læringsforløb, diplomuddannelse, diplommoduler, læringsdag og PAU-uddannelse. For de pædagoger og dagplejere der skal kompetenceudvikles, er Gladsaxe Kommune forpligtet til at anvende en del af de tildelte puljemidler til fuld vikardækning.

Børne- og Kulturforvaltningen indgår i et 4-kommune samarbejde med Rudersdal Kommune, Gentofte Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune og vil derfor indgå i fælles kompetenceudviklingsforløb med de fire kommuners ledere og faglige fyrtårne. De fire kommuner har besluttet at anvende Københavns Professions-skole til at varetage undervisningen. I Gladsaxe Kommune fordeler antallet af ledere og faglige fyrtårne på kompetenceudviklingsforløb sig således:

Faglige fyrtårne Læringsforløb	Faglige fyrtårne 'Diplomuddannelse'	Ledere Læringsforløb	Ledere Diplommodul 'Evalueringskultur'	Ledere Diplommodul 'Udvikling af læringsmiljøer'	Forvaltningen Læringsdag	Pædagogisk assistent uddannelse (PAU)
48	64	53	22	29	15	2

Kompetenceudviklingsforløbene er opbygget i en 20-30-50 struktur, hvor de 20% foregår forud for undervisningen i form af refleksion over egen praksis og udfordringer og de 30% foregår som undervisning. I de 50% lægges der op til, at der sker en afprøvning af ny viden samt faglig sparring, med henblik på at ny viden og kompetencer videreudvikles og forankres gennem lokale understøttende strukturer i f.eks. læringsfællesskaber og netværk. For ledere vil læringsfællesskaber og netværk evt. foregå på tværs af dagtilbud og forvaltning.

I begyndelsen af 2019 vil de første kompetenceudviklingsforløb blive igangsat, og alle forløb forventes afsluttet senest 2022, jf. bilag 1.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 20.03.2018, Punkt 32.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over kompetenceudviklingsforløb

Punkt 9: Budgetopfølgning 3. kvartal 2018 Børne- og Undervisningsudvalget

18-253-00.30.14-000

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for Børne- og Undervisningsudvalget omfatter drifts- og anlægsudgifter, herunder servicerammen.

Driftsregnskab og serviceramme

Budgetrammer, regnskab, forventet forbrug hele året samt forventede afvigelser til budgetrammer fremgår af tabellen nedenfor.

Budgetopfølgning 3. kvartal 2018, nettodriftsudgifter mio. kr.

Mio. kr.	Vedttaget budget 2018	Korrigeret budget 2018	Forbrug pr. 30.09.18	Forventet årsforbrug 2018	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
01 Børn, unge og familier	1.380,7	1.417,5	1.026,5	1.412,8	-32,1	4,7
01 Skoler	581,7	617,9	453,5	609,5	-27,8	8,4
02 Familie og rådgivning	93,8	95,6	77,0	97,4	-3,6	-1,9
03 Støttekrævende børn og unge	270,1	253,8	182,0	274,8	-4,7	-20,9
04 Dagtilbud	349,6	369,1	250,9	346,4	3,2	22,7
05 Sundhed	40,7	41,7	30,4	40,8	0,0	1,0
06 Ungeområdet	37,1	41,1	27,6	36,2	0,9	4,9
07 Særlig afregning med andre kommuner	0,0	-10,1	0,1	0,1	-0,1	-10,2
10 Fællesudgifter og -indtægter	7,7	8,4	5,0	7,8	-0,1	0,7
02 Takstfinansierede tilbud	-1,8	-0,3	3,0	0,1	-1,9	-0,4
01 Fællesudgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
02 Bakkeskolen	-1,2	-1,7	0,6	-1,3	0,1	-0,4
03 Sofieskolen	-0,5	-0,2	-0,7	-1,0	0,5	0,8
04 Bagsværd Observationshjem	0,0	1,6	3,1	2,5	-2,5	-0,8
Servicerammen	1.378,9	1.417,2	1.029,5	1.412,9	-34,0	4,3
03 Overførselsudgifter mv. i alt	2,2	2,2	1,7	1,7	0,6	0,6
Børne og undervisningsudvalget	1.381,1	1.419,4	1.031,2	1.414,6	-33,5	4,8

Note 1: Merforbrug (-)/mindreforbrug (+)

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i tabellens summer

Note 3: Tabellen omfatter ikke reguleringer for demografi, mellemkommunal afregning samt forældrebetaling

Børne- og Undervisningsudvalgets vedtagne budget i 2018 er 1.381,1 mio. kr. Samlet set forventer Børne- og Kulturforvaltningen et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 33,5 mio. kr. og et mindreforbrug på 4,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Da flere af områderne er demografireguleret, vil budgetterne ændre sig i slutningen af

året og derved også resultatet. På nuværende tidspunkt forventes budgettet tilført 4,2 mio. kr. i demografiregulering og 0,7 i forbindelse med mellemkommunal afregning. Herefter forventes årets regnskabsresultat at blive 9,7 mio. kr. I forbindelse med afregning/nulstilling af forældrebetaling forventes området tilført 3,6 mio. kr. fra kommunekassen i videreførelsessagen, herefter forventes det samlede mindreforbrug at udgøre 13,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Børne- og Undervisningsudvalgets servicerramme består af det vedtagne budget for bevillingen Børn, unge og familier og bevillingen Takstfinansierede tilbud, i alt 1.378,9 mio. kr. Forvaltningen forventer et merforbrug i forhold til servicerrammen i 2018 på 34,0 mio. kr. Merforbruget i forhold til servicerrammen skyldes hovedsageligt forbrug af videreførte midler fra 2017 samt merforbrug på Støttekrævende børn og unge.

Forventning til årets forbrug, servicerrammen, mio. kr.

Servicerramme (mio.kr.)	Forventet forbrug 1. kvartal 2018	Forventet forbrug 2. kvartal 2018	Forventet forbrug 3. kvartal 2018	Afvigelse service rammen
1.378,9	1.417,2	1.420,0	1.412,9	-34,0

Note 1: Merforbrug (-)/mindreforbrug (+)

For bevilling Børn, unge og familier forventes et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 32,1 mio. kr. og et mindreforbrug på 4,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Området Skoler forventer et mindreforbrug på 8,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. I slutningen af året forventes budgettet tilført 0,5 mio. kr. i mellemkommunal afregning. Herudover forventes området i forbindelse med afregning/nulstilling af forældrebetaling tilført 2,1 mio. kr. fra kommunekassen, hvorfor det endelige resultat forventes at udgøre 11,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget fordeler sig med 6,3 mio. kr. decentralt på Folkeskoler og resten på Fællesudgifter.

Familie og Rådgivning forventer et merforbrug på 1,7 mio. kr. ved årets udgang. Merforbruget ligger hovedsageligt på Pædagogisk Psykologisk Rådgivning samt Rådgiverne, hvilket delvist modsvares af et mindreforbrug på Fællesudgifter bestående blandt andet af midler givet til Tidlig indsats, der endnu ikke er disponeret.

På nuværende tidspunkt forventes Støttekrævende børn og unge at komme ud af året med et merforbrug på 20,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Indbefattes den del af Støttekrævende børn og unge, der ligger under bevillingsområdet Overførelsesudgifter mv., er det forventede merforbrug på 20,4 mio. kr. Merforbruget er inklusiv videreførelse fra 2017 på i alt -19,1 mio. kr. Herudover er området i 2018 tilført 16,0 mio. kr. ved budgetvedtagesen 2018-2021 samt tillægsbevilling på 3,7 mio. kr. til at imødegå udgifter til flygtninge og familiesammenførte børn på området. Det forventede merforbrug på Støttekrævende børn og unge kan overvejende henføres til videreførelse af merforbrug fra Regnskab 2017. Budgetområdet har været fulgt tæt siden regnskabsafslutningen 2016.

Børne- og Kulturforvaltningen har iværksat en række initiativer, der kan virke udgiftsdæmpende samtidig med, at der er lavet en analyse af området af eksternt konsulentfirma. Der er afrapporteret herom på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 19.06.2018, punkt 74.

På området Dagtilbud forventes et mindreforbrug i 2018 på 22,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. På baggrund af den vedtagne budgetmodel for området forventes budgettet i december 2018 reguleret i forhold til det faktiske antal passede børn. Dagtilbud forventer på nuværende tidspunkt en tillægsbevilling på 5,3 mio. kr., som fordeler sig med 4,2 mio. kr. i demografiregulering og 1,2 mio. kr. i mellemkommunal afregning (køb og salg af pladser). Herudover forventes området i forbindelse med afregning/nulstilling af forældrebetaling tilført 1,5 mio. kr. fra kommunekassen. Herefter skønnes for området et samlet mindreforbrug på 29,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget ligger

blandt andet decentralt samt på Fællesudgifter. Mindreforbruget på Fællesudgifter ligger blandt andet på Centrale ejendomsudgifter og på Ejendomspuljer samt på Projekter, som først forventes igangsat i 2019.

Sundhed forventer et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. Dette skyldes hovedsageligt vakante stillinger på Fællesudgifter samt på Sundhedsplejen.

Ungeområdet forventer et mindreforbrug i 2018 på 4,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget består hovedsageligt af opsparring til den fysiske etablering af Ung i Gladsaxe på 4,0 mio. kr. Området forventer en budgetregulering i slutningen af året på -1,1 mio. kr. i forbindelse med mellemkommunal afregning. Herefter er det forventede mindreforbrug på 3,8 mio. kr.

Merforbruget på Særlig afregning med andre kommuner forventes at blive 10,2 mio. kr. Merforbruget består af udgifter i perioden 2013-2017. I 2018 forventes der kun udgifter på 0,1 mio. kr. på Børne- og Undervisningsudvalgets ramme, idet sagen er overgået til behandling i Social- og Sundhedsforvaltningen primo 2018. Området omfatter en tvistsag om betalingsforpligtigelse. Økonomiudvalget blev orienteret om sagen 27.01.2015, punkt 20 (fortroligt punkt). Byretten afsagde dom 13.02.2018, hvor Aarhus Kommune fik medhold i sagen. Det er besluttet at anke sagen til Landsretten, jf. Økonomiudvalget 06.03.2018, punkt 53. På nuværende tidspunkt forventes der dom medio/ultimo 2019.

For bevillingen Takstfinansierede tilbud forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr. Merforbruget ligger på Bagsværd Observationshjem og Bakkeskolen. Bagsværd Observationshjem har en meget lav belægning på 10,8 ud af deres 16,0 pladser. Bagsværd Observationshjem er et akuttilbud, og belægningen over året er derfor meget svingende. På nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på 0,8 mio. kr. på trods af, at tilbuddet havde et mindreforbrug videreført fra 2017 på 1,7 mio. kr. Bakkeskolen forventer et merforbrug på 0,4 mio. kr. og derved indhentes det overførte merforbrug fra sidste år på 0,5 mio. kr. ikke. Forvaltningen følger økonomien på Bagsværd Observationshjem og Bakkeskolen tæt. Sofieskolen forventer et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.

For bevillingen Overførselsudgifter m.v. forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbrug ligger på Kompenserende ydelser. Området bør ses i sammenhæng med Støttekrævende børn og unge under bevillingsområdet Børn, unge og familier, og det skønnes samlet set, at disse områder kommer ud med et merforbrug på 20,4 mio. kr., som nævnt ovenfor.

Driftsresultatet og bemærkninger til budgetopfølgningen for 3. kvartal 2018 for de enkelte områder fremgår af bilag 1 og 2.

Anlægsregnskab

Anlægsprojekter, der fremgår af investeringsoversigten i budget 2018, blev forelagt Børne- og Undervisningsudvalget 28.11.2017, punkt 120.

En oversigt over forventede nettoanlægsudgifter i 2018 for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel. En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, forventet forbrug 2018 og anlægsbemærkninger fremgår af bilag 3.

3. kvartal 2018, nettoanlægsudgifter, mio. kr.

Vedtaget budget 2018	Korrigeret budget 2018	Forbrug pr. 31.08.18	Forventet årsforbrug 2018	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
----------------------	------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------

77,1 159,4 37,9 75,0 2,1 84,4

Note: Merforbrug (-) /mindreforbrug (+)

Tabellen viser, at det vedtagne budget for nettoanlægsudgifterne på Børne- og Undervisningsudvalgets område er på i alt 77,1 mio. kr. Forbruget pr. 31.08.2018 udgør 37,9 mio. kr. Det forventede nettoforbrug for 2018 er på 75,0 mio. kr. Samlet set er der tale om et mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget på 2,1 mio. kr. og et mindreforbrug på 84,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes blandt andet, at en række projekter budgetteret i 2017 og tidligere, endnu ikke er igangsat samt et antal projekter, som er igangsat, men endnu ikke afsluttet og derfor videreføres til kommende budgetår. Det drejer sig blandt andet om anlægsmidler til idrætsfaciliteter på Gladsaxe Skole, pulje til gode læringsmiljøer på folkeskolerne og dagtilbudsstrategien. Derudover er Ny klub ved Vadgård Skole midlertidigt sat i bero.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Drift

Bilag 2: Bemærkninger til drift 3. kvartal 2018

Bilag 3: Bemærkninger anlæg

Punkt 10: Elev- og børnetal pr. 05.09.2018

18-401-00.30.10-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Elever i Gladsaxe Kommunes folkeskoler

For folkeskolerne i Gladsaxe Kommune fastlægges den aktivitetsbaserede budgetmodel hovedparten af den enkelte skoles bevilling i et budgetår efter elev- og børnetallet pr. 5. september året før. Denne aktivitetsafhængige del af skolernes bevillingsramme fastlægges ved at gange elev- og børnetal med tilhørende Byrådsfastsatte takster.

Taksterne er inddelt efter:

- Fire klassetrinsbestemte elevgrupper
- Tosprogede elever
- SFO-børn
- Skoleklubbørn

Af bilag 1 fremgår Gladsaxe Kommunes elev- og børnetal i henhold til prognose 2018 samt faktisk optalte elev- og børnetal pr. 05.09.2017 og pr. 05.09.2018.

Prognosen forudsagde 6.749 elever i folkeskolen. Det faktiske, optalte elevtal pr. 05.09.2018 er 6.651. Forskellen mellem prognosen og de faktiske optalte elever viser således et fald på 98 elever. Prognosen afviger på denne baggrund med 1,5 pct. færre elever end forudsat i prognosen.

Prognosen forudsagde 2.712 elever i SFO'en. Det faktiske optalte SFO børn pr. 05.09.2018 er 2.660. Forskellen mellem prognosen og faktisk optalte SFO-børn viser således et fald på 52 børn. Prognosen afviger på denne baggrund med 1,9 pct. færre end forudsat.

Prognosen forudsagde 2.302 elever i skoleklubben. Det faktiske, optalte antal skoleklubbørn pr. 05.09.2018 er 2.332. Forskellen mellem prognosen og faktisk optalte skoleklubbørn viser således en stigning på 30 børn, hvilket svarer til 1,3 pct. flere børn end forventet i prognosen. Skolernes individuelle aktivitetstal fremgår af bilag 2.

Klassedannelse 2018/2019

Der er pr. 05.09.2018 i alt 281 klasser på de 10 folkeskoler i Gladsaxe Kommune. Samlet er der tre klasser mere end sidste år, hvilket dækker over ændring af klassetallet på fem skoler: Bagsværd, Buddinge, Mørkhøj og Enghavegård skoler har hver én klasse mere og Vadgård Skole har én klasse mindre. Et samlet overblik over alle elev- og klassetal for skoleåret 2018/2019 fremgår af bilag 3.

Privatskoleelever

Pr. 05.09.2018 gik der 1.915 børn fra Gladsaxe Kommune i privatskole, heraf 1.221 børn i en privatskole beliggende i Gladsaxe Kommune. Samlet er der en privatskoleandel på 22,4 pct.

Pr. 05.09.2017 gik der 1.929 børn fra Gladsaxe Kommune i privatskole, heraf 1.222 børn i en privatskole beliggende i Gladsaxe Kommune. Samlet var der en privatskoleandel på 21,7 pct., hvilket svarer til en stigning fra 2017 til 2018 på 0,7 procentpoint.

Efterskoleelever

Pr. 05.09.2018 gik 224 børn fra Gladsaxe Kommune på en efterskole, hvilket er en stigning på 0,9 pct. i forhold til 05.09.2017, hvor antallet var 222.

Elever over kommunegrænsen

Pr. 05.09.2018 var der 382 børn fra andre kommuner, der gik i Gladsaxe Kommunes folkeskoler og 312 børn med folkeregisteradresse i Gladsaxe, der gik i en folkeskole i en anden kommune.

Pr. 05.09.2017 var der 358 børn fra andre kommuner, der gik i Gladsaxe Kommunes folkeskoler og 306 børn med folkeregisteradresse i Gladsaxe, der gik i folkeskole i en anden kommune. Dette svarer til en stigning af børn fra andre kommuner, der gik i Gladsaxe Kommunes folkeskoler på 6,7 pct., samt en stigning på 1,9 pct. for børn med folkeregisteradresse i Gladsaxe Kommune, der gik i en folkeskole i en anden kommune.

Grænsekrydsernes bopælskommuner henholdsvis skolekommuner pr. 05.09.2018 fremgår af bilag 4.

Børne- og Undervisningsudvalget forelægges på mødet i december 2018 en opdatering af skoleprognosen for folkeskolerne i Gladsaxe, hvor de aktuelle 05.09-tal er indarbejdet.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Prognose og faktisk elev- og børnetal

Bilag 2: Elev- og børnetal pr. 05.09.2018

Bilag 3: Elev- og klassetal pr.05.09.2018

Bilag 4: Elever til fra andre kommuner 05.09.2018

Punkt 11: Implementering af den digitale kommunikationsplatform Aula på skoler og i dagtilbud

18-1-85.11.08-P35

Beslutning

Til efterretning.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker en status for arbejdet med AULA i løbet af foråret 2019, som det passer med projektet.

Sagsfremstilling

Gladsaxe har ligesom landets øvrige kommuner tilsluttet sig aftalen om Aula. Aula er fremtidens digitale kommunikationsplatform for folkeskoler, SFO'er og dagtilbud. I Gladsaxe Kommune forventes det, at cirka 1/3 af borgerne kommer til at bruge systemet jævnligt. I Aula får børn og elever, forældre og medarbejdere på 0-18 årsområdet, en sikker og brugervenlig adgang til informationer fra skoledagen og livet i dagtilbuddet. Aula erstatter SkoleIntra og kommunikationsdelen i DagIntra fra august 2019 og inden udgangen af 2020.

Projektets formål

Projektets formål i Gladsaxe er at sikre, at vi skaber et fælles grundlag for, hvilken kommunikation og adfærd vi ønsker, at Aula skal understøtte. En adfærd, som giver alle forældre, uanset baggrund og kompetencer mulighed for at støtte op om deres barns læring, udvikling og trivsel. Projektet har ligeledes stor fokus på at inddrage forældre, faglige organisationer og sikre involvering på tværs af fagområder.

Sådan implementerer vi i Gladsaxe

Projektet er blevet rykket i forhold til den oprindelige tidsplan, da leverandøren ikke har mulighed for at møde de oprindelige aftalte deadlines. Det ændrer dog ikke på go-live-datoen, som er 01.08.2019. Styregruppen har i den anledning sendt et bekymringsbrev til KL og Kombit. Projektet forventes at få bevågenhed i medierne løbende, og specielt når udrulningen i skolerne begynder i august 2019. Kommunikationsplaner og -strategi, samt tæt samarbejde med Strategi, Kommunikation og HR er derfor sat i stand.

Gladsaxe er en af landets fire testkommuner, og er den første kommune i landet, der får forældre på systemet. Testen var oprindeligt planlagt til at gå i gang i oktober 2018, men kommer nu til at starte 07.01.2019 på skoleområdet. Snarest derefter (april/maj) begynder dagtilbudsområdet at teste. I Gladsaxe tester vi funktionalitet, uddannelsesplanen for brugen af Aula, anvendelsesstrategi og 2-faktor-løsning. En 2-faktorløsning er en ekstra sikkerhedsforanstaltning i forbindelse med log-in. Den bringes i anvendelse, når man arbejder med personfølsomme data.

På skoleområdet er Gladsaxe Skole og Mørkhøj Skole udpeget som pilotskoler. Her tester to årgange med lærere og forældre fra hver skole. Hvis alt forløber planmæssigt, fortsætter disse på Aula efter testen, og de går derfor ikke tilbage til SkoleIntra. Implementeringen af Aula på alle kommunens skoler begynder i foråret, men forældrene kommer først på 01.08.2019.

Pilotskolerne er desuden allerede nu gået i dialog med skolebestyrelser og kontaktførelser, for at sikre forældrenes stemme i projektet.

På dagtilbudsområdet er børnehusene Pilebo og Egeparken udpeget som pilotdagtilbud. Her bliver alt personale og alle forældre i de to dagtilbud en del af Aula i testperioden. Pilebo og Egeparken fortsætter efter testen med at bruge Aula. Alle andre dagtilbud begynder at bruge Aula i løbet af 2020.

Projektorganisering

Projektet ligger i Børne- og Kulturforvaltningen, og er forankret på Gladsaxe Pædagogiske Videncenter. Se bilag 1 for projektorganisering.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Aula-projektorganisering

Punkt 12: Orientering om dataunderstøttet tidlig opsporing

18-22-27.24.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I marts 2018 var Gladsaxe Kommune i medierne på baggrund af ønsket om at lave samkøring af data med henblik på datadrevet tidlig opsporing af potentielt udsatte børn og familier. Debatten i medierne fokuserede på, at opsporingen var bygget op som en pointmodel og ikke på baggrund af statistiske sandsynligheder, som faktisk er tilfældet.

Den offentlige opmærksomhed på dataopsporingen opstod på baggrund af en frikommuneansøgning. Den frikommuneansøgning blev præsenteret på Økonomiudvalgsmødet 19.09.2017, punkt 176, og Byrådsmødet 27.09.2017, punkt 85. Her fremlagde Børne- og Kulturforvaltningen en sag med ønske om at indsende en frikommuneansøgning med henblik på at sikre en bedre og tidligere opsporing af potentielt udsatte børn i Gladsaxe kommune. Opsporingen skulle ske via samkøring af allerede indsamlede data i kommunens registre. Via statistiske analyser af de samkørte data på tværs af kommunens fagsystemer opbygges en opsporingsmodel.

Denne dataunderstøttede opsporingsmodel skal anskues som et supplement til alle de opsporingsindsatser, der er udviklet blandt de borgernære fagpersoner som for eksempel sundhedsplejersker, pædagoger og jobkonsulenter. Økonomiudvalget og Byrådet tiltrådte sagen. Denne orientering samler op på, hvor langt Børne- og Kulturforvaltningen er nået i arbejdet omkring dataopsporing.

01.11.2017 fremsendte Børne- og Kulturforvaltningen frikommuneansøgningen til Økonomi- og Indenrigsministeriet. 21.12.2017 offentliggjorde ministeriet, at de arbejdede på at imødekomme ansøgningen med generel lovhjemmel. Det betød, at kommunen ikke fik mulighed for at undersøge, hvordan den dataunderstøttede opsporingsmodel kunne virke på forsøgsbasis, men i stedet måtte afvente lovarbejdet. 01.03.2018 kom regeringens ghettoudspil, hvor Regeringen foreslår at give kommunerne mulighed for tidlig dataunderstøttet opsporing af udsatte børn ved at samkøre oplysninger.

Målet er tidligt at identificere udsatte børn, der er i risiko for at opleve vold og mistrivsel i hjemmet. I juni 2018 vedtog Folketinget en ny lov omkring én helhedsorienteret plan til borgere med komplekse og sammensatte problemer. I forlængelse af denne lov kommer der en bekendtgørelse, der vil give kommunerne mulighed for at bruge data på tværs af forvaltninger til at finde frem til udsatte borgere, der har brug for koordineret hjælp fra kommunen. Det er denne bekendtgørelse, der ligeledes skal gøre det muligt for Gladsaxe Kommune at forsøge at anvende den dataunderstøttede opsporingsmodel til opsporing af potentielt udsatte børn og familier. Det er endnu uvist, hvornår denne bekendtgørelse offentliggøres og træder i kraft.

Der er på nuværende tidspunkt ansat tre socialfaglige medarbejdere i regi af Familier der lykkes, Tidlig indsats, som skal håndtere modellens output og kontakte opsporede borgere, når muligheden kommer. Indtil videre arbejder medarbejderne med de familier, der opspores af fagpersoner.

Når bekendtgørelsen offentliggøres, modellen er færdigudviklet og den konkrete praksis er fastlagt, forelægges en ny sag for Børne- og Undervisningsudvalget til beslutning.

På mødet fremlægges og forklares den dataunderstøttede opsporingsmodel for Børne- og Undervisningsudvalget.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen fremlægges af

Tine Vesterby Sørensen og Ronja Lill Krabbe

Bilag

Bilag 1: Notat om dataunderstøttet tidlig opsporing

Punkt 13: Regulering af takster dagtilbud, 2019

18-1-00.30.10-S00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget blev 05.11.2018 orienteret pr. mail, om et opstået behov for at regulere på taksterne i 2019 for forældres betaling for dagtilbud. Økonomiudvalget har efterfølgende 13.11.2018, punkt 1, behandlet en sag om regulering af taksterne, som forelægges Byrådet til endelig godkendelse 21.11.2018. Sagsfremstillingen, som forelagt Økonomiudvalget, er vedlagt som bilag 1.

Behovet for at regulere taksterne skyldes, at der desværre har vist sig at være en fejl i den beregningsmodel, der ligger til grund for de vedtagne takster på 0-6-års-området. Fejlen betyder at den andel, som forældrebetalingen udgør af de budgetterede bruttodriftsudgifter, er højere end oprindeligt antaget og højere end det maksimum, som dagtilbudslovens fastlægger. Forældrebetalingsandelen for en plads i et kommunalt dagtilbud må i henhold til dagtilbudsloven ikke overstige 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

På den baggrund foreslås forældrenes betaling for plads i dagtilbud i 2019 reduceret, således at forældrebetalingsandelen nedbringes til de 25 pct. Konkret betyder det, at den vedtagne månedlige takst i 2019 skal reduceres med 92 kr. for et heldagstilbud for 0-2-årige og 203 kr. for et heldagstilbud for 3-5-årige.

Som nævnt i sagen til Økonomiudvalget skønnes takstreduktionen at medføre en lavere indtægt fra forældrebetaling i 2019 svarende til ca. 5,7 mio. kr., og der indstilles, at den forventede lavere indtægtsforventning reguleres i forbindelse med videreførelsessagen ved regnskabsafslutningen for 2019, finansieret af kommunens kasse. Der foreslås endvidere, at regulering af indtægtsforventningen indarbejdes i budget 2020-2023, som en teknisk korrektion.

Forvaltningen har igangsat en undersøgelse af konsekvenserne af den ovennævnte fejl i beregningsmodellen for tidligere år. Såfremt forældrebetalingsandelen har oversteget 25 pct., skal der tilbagebetales for meget indbetalt forældretakst. Forvaltningen vil orientere Børne- og Undervisningsudvalget om status på dette arbejde på mødet.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 13.11.2018, punkt 1

Bilag

Bilag 1: ØU 13.11.2018 - regulering af takster dagtilbud, 2019

Punkt 14: Lukket: Status for køb af ejendomme - fra leje til eje

18-4-82.01.00-G01

Punkt 15: Meddelelser fra mødet

18-69-00.01.10-P35

Meddelelse

Michael Mariendal orienterede om et arrangeret slagsmål på Skovbrynet Skole. Skolen har i samarbejde med SSP og en ressourcekonsulent håndteret hændelsen.

Tine Vesterby Sørensen orienterede om to organisatoriske forandringer i Børne- og Kulturforvaltningen. Sundhedsplejen og Tandplejen er flyttet fra dagtilbudsområdet til familieområdet 1. oktober 2018 og Bakkeskolen flytter fra familieområdet til skoleområdet 1. december 2018. (Skriftlig orientering eftersendes til udvalget).

Thomas Berlin Hovmand orienterede om, at Signe Arnholt Daugaard er konstitueret som skoleleder på Skovbrynet Skole frem til sommerferien 2019.

Thomas Berlin Hovmand orienterede om, at skoleleder Trine Bjerg, Buddinge Skole, har orlov et par måneder. Souschef Stine Neppe Vinding er konstitueret i skolelederstillingen.

Thomas Berlin Hovmand orienterede om status for etablering af Forberedende Grunduddannelse (FGU). Bestyrelsen er konstitueret, og byrådsmedlem Kristine Henriksen (A) er valgt som formand.

Pia Skou henviste til spørgsmål fra udvalgets møde med skolebestyrelsen ved Søborg Skole og spurgte, om fondsbevillinger påvirker kommunens anlægsramme. Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder et svar.

Lars Abel opfordrede til, at der sendes et link til FGU Nords hjemmeside til udvalget.

Lars Abel spurgte til pladsproblemer på Søborg Skole. Børne- og Undervisningsudvalget opfordrede til, at der gives en tilbagemelding på de pladsudfordringer, som blev italesat på mødet med skolebestyrelsen for Søborg Skole. Der udarbejdes en status til Børne- og Undervisningsudvalget til et kommende møde.

Punkt 16: Godkendelse af mødets beslutninger

18-1-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.