

REFERAT Økonomiudvalget - 2002-2005 d. 18-02-2003

Mødedato Tirsdag d. 18. februar 2003 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown
Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Lis Smidsholm, afbud
, Mette Marie Schmidtincl. sag nr. 101,, 117 og 121, Bjarne
Rasmussen, Kim Wessel-Tolvig, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
ALDERSHVILE SLOTSPAVILLON, ETABLERING AF STORT SERVERINGSLOKALE PÅ 1. ...	4
GLADSAXE RÅDHUS, NY INFORMATIONS-DISK, ANLÆGSBEVILLING.....	6
SØBORG HOVEDGADE 40-48, ETAPE 2, A CONTO FINANSIERING AF BYGNINGSFORNY	8
ETABLERING AF KOMMUNAL VAGTORDNING.....	10
UDMØNTNING AF LØNPULJE 2003.....	14
PLANSTRATEGI 2003, FØRSTE LED I REVISION AF KOMMUNEPLAN 2001, PROCES, OR	17
FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 161, BUDDINGEVEJ 214 OG 228-232 OG FORSLAG TIL T	20
FORSLAG TIL LANDSPLANREDEGØRELSE, "ET DANMARK I BALANCE, HVAD SKAL D	22
TOBAKSVEJ 10, UDVIDELSE AF PENTHOUSE-ETAGE TIL FULD 4. ETAGE.....	25
EVENTUELT ALMENNYTTIGT SENIOR-BOFÆLLESKAB PÅ ET FRIAREAL VED SØBOR	27
ÆNDRET ANSVARFORDDELING VED ANLÆG OG DRIFT AF KOMMUNENS EJENDOMM	30
ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET TEKNIK- OG MILJØ.....	35
KONTRAKTSTYRING, STATUS.....	38
ÆNDRING AF SKATTESTYRELSESLOVEN, BEMYNDIGELSE TIL AT INDGÅ I FORHAND	41
AFDELING MØRKHØJVÆNGE, FORHØJELSE AF BEBOERINDSKUD.....	44
MODERNISERINGS- OG FORBEDRINGSARBEJDER, ALMENE BOLIGAFDELINGER.....	47
GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB, REGNSKAB 2001/2002.....	50
BOLIGSELSKABET SÆBJØRNSHUSE I GLADSAXE, REGNSKAB 2000/2001.....	53
UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED LUNDEVANG SKOLE.....	55
UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED STENGÅRD SKOLE.....	57
BYRÅDSMEDLEMMERS DELTAGELSE I VENSKABS- BYBESØG OG INTERNATIONALE	59
RENOVERING AF VANDLEDNINGER 2003, ANLÆGSBEVILLING.....	61
ENDELIGE FJERNVARMETARIFFER 2003.....	63
ANALYSE AF OMRÅDET, STØTTEKRÆVENDE BØRN OG UNGE.....	65
AFHOLDELSE AF GLADSAXE KULTURFEST 2002.....	68
ÆNDRING AF VEDTÆGT OG BETALINGSREGULATIV FOR GLADSAXE MUSIK- OG BIL	70
Lukket.....	72
Lukket.....	73
Lukket.....	74
Lukket.....	75
Lukket.....	76
Lukket.....	77
Lukket.....	78
Lukket.....	79
Lukket.....	80

Punkt 90: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 90

**Punkt 91: ALDERSHVILE SLOTSPAVILLON, ETABLERING AF STORT
SERVERINGSLOKALE PÅ 1. SAL, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 18.02.2003, nr. 91

ØU 18.02.2003, nr. 91

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 91

ALDRERSHVILE SLOTSPAVILLON, ETABLERING AF STORT SERVERINGSLOKALE PÅ 1. SAL, ANLÆGSBEVILLING

Forpagteren af Aldershvile Slotspavillon har rettet henvendelse til kommunen med henblik på at få udnyttet pavillonens 1. sal til også at omfatte serveringsareal med direkte adgang fra rund stue. 1. salen består i dag af en række mindre rum med adgang ad 2 forskellige trapper, der gør etagen uhensigtsmæssig til servering.

Ejendomsafdelingen foreslår i samråd med central- og skatteforvaltningen, at 4 mindre rum mod syd på 1. salen samles til et stort serveringslokale. Væggene mellem de små rum nedrives, der etableres direkte adgang til rundt serveringslokale gennem dobbeltdør. Gulv og loft i det nyindrettede lokale oprettes og el-installationen renoveres og suppleres i nødvendigt omfang. Der monteres automatisk brandlukke på dobbeltdøren.

Det foreslås af arbejderne udbydes i underhåndsbud i storeentreprise.

Samlet udgift er overslagsberegnet til 148.000 kr. ekskl. ny tæppebelægning, der forudsættes finansieret af bygningens inventarkonto

Specifikation af økonomi og forslag til entreprenører behandles som sag nr. 122.

Tidsplan:

Politisk behandling af projektforslag:

Økonomiudvalget den 18.02.2003,

Byrådet den 12.03.2003,

Udarbejdelse af hovedprojekt februar 2003

Udbud og accept marts 2003

Byggearbejder marts/april 2003

Ibrugtagning 11.04.2003.

Sagen blev behandlet af Økonomiudvalget 28.01.2003, sag nr. 57 hvor det blev besluttet at udsætte sagen. Sag om eventuel ændring af forpagtningsaftalen behandles som sag nr. 121.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at projektforslaget inkl. tidsplan godkendes,


at udbudsformen godkendes,

at ejendomsafdelingen varetager projektering og byggeledelse,

at der gives anlægsbevilling på 148.000 kr. finansieret af puljen til renovering af ældre ejendomme, og

at der meddeles igangsætningstilladelse.

Sagen skal til Byrådet.

ØU 28.01.2003, sag nr. 57 

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at der meddeles igangsætningstilladelse.

Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 92: GLADSAXE RÅDHUS, NY INFORMATIONS-DISK,
ANLÆGSBEVILLING**

ØU 18.02.2003, nr. 92

ØU 18.02.2003, nr. 92

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 92

GLADSAXE RÅDHUS, NY INFORMATIONS-DISK, ANLÆGSBEVILLING

Teknik- og miljøforvaltningen, ejendomsafdelingen har i samarbejde med Rørbæk og Møller Arkitekter ApS udarbejdet vedlagte projektforslag (**bilag 1**) til ny informations-disk i Rådhushallen.

Den eksisterende informations-disk blev i forbindelse med et Arbejdstilsyn fundet uegnet til it-arbejdsplads, og Arbejdstilsynet pålagde efterfølgende kommunen at nyindrette/ændre den bestående disk.

I forbindelse med sammenlægning af social- og sundhedsforvaltningen forventes en stærk stigning i antallet af borgerhenvendelser til rådhuset, hvilket underbygger behovet for ændring/udvidelse af informations-disken i Rådhushallen.

Der er efter gentagne forhandlinger med Arbejdstilsynet opnået udsættelse med projektet til ibrugtagning samtidig med social- og sundhedsforvaltningens indflytning, og Arbejdstilsynet har forhåndsgodkendt forslaget til nyindretning.

Ombygningen af disken forventes at vare ca. 12 uger.

Informations-disken fremstår som et indbydende møbel i rummet og signalerer tydeligt sin funktion. Dens udformning tager højde for behovet om flere tidssvarende arbejdspladser, personalesikkerhed og handicaptilgængelighed.

Samlet udgift er overslagsberegnet til:	
Håndværkerudgifter	380.000 kr.
Omkostninger og honorar	75.000 -
Uforudsete udgifter	37.000 -
I alt	492.000 kr.

Udgiften til informationsskranken kan finansieres over rådhusets driftskonto for bygningsvedligeholdelse.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 492.000 kr. finansieret af rådhusets driftskonto for bygningsvedligeholdelse, og

at der gives igangsætningstilladelse i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Sagen skal til Byrådet.

Økonomiudvalget: Et flertal (Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Mette Marie Schmidt (stedf.), Bjarne Rasmussen og Kim Wessel-Tolvig) anbefaler indstillingen.

Klaus Kjær stemte imod.

Tiltrådt, at der gives igangsætningstilladelse.

Til Byrådet.

**Punkt 93: SØBORG HOVEDGADE 40-48, ETAPE 2, A CONTO
FINANSIERING AF BYGNINGSFORNYELSE, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 18.02.2003, nr. 93

ØU 18.02.2003, nr. 93

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 93

SØBORG HOVEDGADE 40-48, ETAPE 2, A CONTO FINANSIERING AF BYGNINGSFORNYELSE, ANLÆGSBEVILLING

Byrådet vedtog 12.12.2001, sag nr. 213, etape 2 af støttet bygningsfornyelse af Søborg Hovedgade 40-48 med følgende sammensætning af omkostningerne:

Vedligeholdelse	2.934.483 kr.
Forbedring	1.127.852 kr.
I alt	4.062.335 kr.

I byggeperioden har det vist sig ikke at være muligt at gennemføre de planlagte forbedringsarbejder.

På grund af en retslig tvist mellem rådgiver, entreprenør og bygherre er det på nuværende tidspunkt ikke muligt at aflægge et endeligt regnskab.

Det foreløbige regnskab for etape 2 er som følger:

Vedligeholdelse	2.754.511 kr.
Forbedring	0 kr.
I alt	2.754.511 kr.

Udgifterne til vedligeholdelse skal efter byfornyelsesloven udbetales af kommunen som en kontanterstatning.

Efter finansieringscirkulæret om byfornyelse er det muligt at indbetale 80 % af kontanterstatningen på byggelånskontoen, svarende til 2.203.609 kr., før regnskabet bliver godkendt.

Byrådet vedtog 11.09.2002, sag nr. 173, kontanterstatning og a conto finansiering af vedligeholdelsesudgiften for etape 1. Med a conto finansiering kan byggelånsrenterne minimeres, og kommunen kan få tidligere refusion fra staten af kontanterstatningen.

Når den retslige tvist er afgjort vil der blive fremlagt et endeligt regnskab for de 2 etaper. Tvisten forventes afgjort i løbet af foråret 2003.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,


at der indbetales 2.203.609 kr. på byggelånskontoen i Nordea finansieret af kommunens kasse,

at beløbet anmeldes til refusion hos staten, når udgiften har været afholdt,

at kommunens andel finansieres ved optagelse af lån, og

at der gives bevilling til optagelse af lån på 2.203.609 kr.

Sagen skal til Byrådet.

BR 12.12.2001, sag nr. 213 

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 94: ETABLERING AF KOMMUNAL VAGTORDNING

ØU 18.02.2003, nr. 94

ØU 18.02.2003, nr. 94

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 94

ETABLERING AF KOMMUNAL VAGTORDNING

Byrådsmedlem Kristian Niebuhr, Dansk Folkeparti, stillede på byrådsmødet d. 15.01.2003, sag nr. 35 forslag om etablering af et vagtværn, som skal have til opgave at holde øje med forholdene i de kommunale institutioner. Forslaget tilsigter at bringe ro og orden, samt skabe tryghed for brugere og personale. I ordningen skal der indbygges en vis form for mobilitet, således at vagten også vil kunne sættes ind andre steder i kommunen, hvis et sådant behov opstår. Vagtordningen skal, ud over den forebyggende effekt, tillige sikre at der kan skrives ind øjeblikkeligt overfor eventuelle ballademagere. Dette forslag blev oversendt til Økonomiudvalget med henblik på at udvalget kunne vurdere området nærmere.

Den eksisterende vagtordning tager først og fremmest sigte på at sikre kommunens ejendomme uden for normal åbningstid. Herudover er der for lokalkontorerne mulighed for at tilkalde rådhusbetjentbistand ved ballade. En gennemgang af de nuværende alarmopkald til Falck-Securitas alarmcentral viser en gennemsnitsreaktionstid på ca. 45 minutter før Falck-Securitas er på gerningsstedet, hvilket vurderes at være uacceptabelt. I tidsrummet kl. 02.00 – 04.00 er gennemsnitsreaktionstiden endda oppe på over en 1 time. Ved disse reaktionstider er gerningsmændene for længst forsvundet. De uacceptable reaktionstider er tidligere påtalt over for Falck-Securitas, der har erkendt problemet uden at det har resulteret i nogen mærkbar forbedring.

Det har derfor under kommunens risikostyringsprojekt været overvejet, om det vil være muligt at etablere en kommunal vagtordning for den samme udgift, som kommunen i dag betaler til Falck-Securitas. Aftalen med Falck-Securitas består i dag af en vagtalarmeringsdel og en alarmdel (brugsret af alarmanlæg samt vedligeholdelse af disse).

Aftalen med Falck-Securitas justeres således at alarmdelen forudsættes bibeholdt, hvorimod vagtalarmeringsdelen opsiges. I stedet foreslås der etablere eget vagtcentral-system som passes af rådhusafdelingen (betjentstuen).

Fordele

Ved selv at overtage vagtfunktionen opnås mange fordele. Af disse kan nævnes:

- Vagten kører om aftenen rundt i kommunen i nærmere planlagte tidsrum. Dette kan ændres efter behov (Falck-Securitas kører ikke runderinger).
- I institutionernes åbningstider kan det styrkede beredskab i rådhusafdelingen, med meget kort varsel være fremme og skride ind overfor eventuelle ballademagere.
- Om natten tilrettelægges kørselsruten efter det aktuelle geografiske indbruds- og hærværksmønster (udarbejdes i samarbejde med risikokoordinatorerne).
- Ud over nattens runderingerne bliver der rådighedsvagt hele døgnet.
- Vagten vil alene opholde sig indenfor kommunegrænsen, og vil derfor være fremme på få minutter ved alarm.
- Alle kommunale institutioner med Falck-Securitas alarm bliver tilmeldt ordningen.
- Institutioner uden alarmanlæg vil have fordel af runderingskørslerne
- Da vagtbilen udstyres med div. reparationsudstyr, vil skader i et vist omfang kunne udbedres med det samme.
- Vagten bliver synlig i lokalområdet (præventiv virkning) og forventes at være medvirkende til at reducere antallet af indbrud, hærværk, graffiti og ballade. Herudover forventes de planlagte runderingskørsler (ca. 7 timer pr. nat i tidsrummet 20 – 06) at hjælpe med til at slukke lys m.m., opdage begyndende vand- og stormskader, samt være til hjælp for personale på aftenvagt på institutioner (nødopkald).

Samtlige rådhusbetjente har lokalkendskab til kommunen og erfaring med vagttjeneste, dels gennem eftersyn og alarmopkald på rådhus og lokalkontorer, dels gennem forskellige kurser. Obligatorisk vagtkursus forventes dog gennemgået.

Det er RISC-styregruppens opfattelse, at kommunen ved selv at overtage vagtfunktionen opnår en hurtigere og langt mere effektiv vagtordning end den nuværende aftale med Falck-Securitas.

For at dække de nye opgaver vedr. nattevagtordningen skal normeringen i rådhusafdelingen forøges med to rådhusbetjente. Den ekstra normering udmønter sig i ca. 7 timers runderingskørsel på alle årets 365 dage, kørsel til alarmer (ca. 1000 pr. år inkl. fejlalarmer) samt afspadsring i forbindelse med rådighedsvagt på søn- og helligdage. Hvis beredskabet skal dække udrykning i dagtimerne, skal betjentfunktionen styrkes i rådhusafdelingen. Dette kan fra år 2004 finansieres via driftsoverskuddet fra nattevagtordningen.

Økonomi

En økonomisk beregning (**bilag 2**) viser, at nattevagtordningen vil give et driftsmæssigt overskud i forhold til nuværende Falck-Securitas vagtordning.

Udgiften til det nuværende tilsyn med rådhus og lokalkontorer bortfalder.

Den samlede årlige drift beløber sig til ca. kr. 675.000 ekskl. falckabonnement som finansieres på følgende måde:

- Det nuværende Falck-Securitas abonnement består af vagtordning samt vedligeholdelse af de ca. 130 alarmanlæg (50/50). Abonnementet for vagtdelen opsiges. Besparelse kr. ca. 507.000.
- Betaling for vagt-ventetid (tiden fra vagten er fremme ved institutionen og til institutionens sikkerhed er reetableret) resulterer med den nuværende ordning i en regning fra Falck-Securitas. Disse regninger (ca. kr. 160.000) er blevet refunderet af kommunens forsikringsselskab. I den nye vagtordning udskrives tilsvarende regninger. Refusionen indgår fortsat som driftsindtægt.
- Betaling for personrelaterede fejlalarmer som ikke blev afbestilt, resulterer med den nuværende vagtordning i en regning fra Falck-Securitas til institutionen på kr. 740 pr. gang. Årlig udgift i den nuværende ordning ca. kr. 75.000. I den nye vagtordning udskrives tilsvarende interne regninger, dog kun på 50% af beløbet (I alt ca. kr. 38.000). Indgår som driftsindtægt i den nye vagtordning.
- Endelig overføres det tidligere rådighedsvagttillæg for vagt på lokalkontorerne (kr. 350.000) med et reduceret beløb på i alt kr. 150.000.

Det betyder en årlig driftsbesparelse på kr. 180.000 + de enkelte institutioners mindreudgifter til fejlalarmer kr. 37.000 eller i alt kr. 217.000.

Denne driftsbesparelse foreslås fra 2004 brugt til at styrke dagsberedskabet i rådhusafdelingen. Alternativt kan midlerne anvendes til en bedre sikring af kommunens ejendomme ved. f.eks. at udvide video-overvågning på de institutioner der er hårdest ramt af ballademagere.

Etableringsudgifter og etableringstidspunkt

Der er ingen etableringsudgifter til styrkelse af dagberedskabet i rådhusafdelingen.

Til nattevagtordningen anskaffes et vagtcentral-system fra Falck-Securitas tilsluttet AlarmNettet (PC + software).

På et centralt sted på rådhuset opsættes en ny ubemandet AlarmNet-modtager, hvor alle alarmer fra tilsluttede anlæg modtages. Disse registreres og videresendes til den vagthavende medarbejder via radiosystem eller SMS.

Da alle nuværende adresser på eksisterende anlæg skal skifte vagtcentraladresse til egen adresse (sker via TDC), og eksisterende anlæg skal have nye data indlagt, kan den nye vagtordning først være klar til drift 1.6.2003.

De samlede etableringsudgifter til nattevagtordningen udgør 396.000 kr., der kan finansieres således:

Mindreudgifter på driften i 2003	180.000 kr.
Risikostyringspuljen	54.000 kr.
Central- og skatteforvaltningen	54.000 kr.
Børne- og kulturforvaltningen	54.000 kr.
Social- og sundhedsforvaltningen	27.000 kr.
Teknik- og miljøforvaltningen	27.000 kr.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,


at der etableres en kommunal vagtordning pr. 1.6.2003 der dækker døgnets 24 timer,

at der ansættes yderligere to rådhusbetjente til nattevagtordningen,

at driftsoverskuddet på nattevagtordningen fra 2004 finansierer en styrkelse af dagberedskabet i rådhusafdelingen, således at der i dagtimerne kan ske en hurtig udrykning i tilfælde af ballademagere på en institution, og

at der sker budgetomplaceringer som anført.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

BR 15.01.2003, sag nr. 35 

Økonomiudvalget: Et flertal (Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Mette Marie Schmidt (stedef.), Bjarne Rasmussen og Kim Wessel-Tolvig) tiltrådte, idet stillingtagen til anvendelse af driftsoverskuddet i 2004 blev udskudt til senere stillingtagen.

Klaus Kjær stemte imod, idet han fastholdt partiets eget forslag.

Punkt 95: UDMØNTNING AF LØNPULJE 2003

ØU 18.02.2003, nr. 95

ØU 18.02.2003, nr. 95

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 95

UDMØNTNING AF LØNPULJE 2003

På Økonomiudvalgets budget for 2003 er der afsat lønpuljer på i alt 16.234.982 kr.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der udmøntes nedenstående beløb til de decentrale forhandlingslederens forhandlinger i perioden 1.4.2003-31.3.2004. Det udmøntede indeholder tillige efterreguleringer fra perioden 1.4.2002-31.3.2003.

På Trafik- og Teknikudvalgets område : 209.000 kr.

På Miljøudvalgets område: 105.000 kr.

På Børn- og Undervisningsudvalgets område : 5.158.255 kr.

Heraf udgør daginstitutionsområdet:	1.878.000 kr.
skoleområdet:	3.112.255 kr.
PPR	53.000 kr.
pædagogisk central	25.000 kr.
skolechefen	90.000 kr.

På Kultur, Fritids- og Idrætsudvalgets område : 469.575 kr.

Heraf udgør biblioteket :	231.500 kr.
idrætsområdet:	103.900 kr.
musikskolen	52.000 kr.
kultur/fritid i øvrigt:	82.175 kr.

På Socialudvalgets område: 3.673.750 kr.

Heraf udgør tandplejen:	163.000 kr.
sundhedsplejen:	157.000 kr.
øvrige sociale institutioner:	298.000 kr.
genoptræningscenteret:	76.600 kr.
enhedsplejedistrikt Bagsværd:	641.430 kr.
enhedsplejedistrikt Stengård:	461.430 kr.
enhedsplejedistrikt Egegård:	595.430 kr.
enhedsplejedistrikt Mørkhøj:	546.430 kr.
enhedsplejedistrikt Søborg:	634.430 kr.
Reserveret "Frit valg"	100.000 kr.

Beløbene oplaceres efterfølgende til de konti, hvor forbruget er. Personaleafdelingen orienterer de budgetansvarlige nærmere herom.

Indenfor for Økonomiudvalgets eget område er der ligeledes af ovennævnte årsager behov for budgetomplaceringer. Det samlede beløb er beregnet til 3.388.010 kr., der fordeles mellem lønkontiene til det administrative personale samt Gladsaxe Kommunes Rengøringssselskab således:

Børne- og kulturforvaltningen:	372.360 kr.
Social- og sundhedsforvaltningen	980.000 kr.
Teknik- og miljøforvaltningen	447.400 kr.
Central-og skatteforvaltningen	1.208.750 kr.

(Beløbene er inklusive forvaltningschefernes dispositionspuljer)

Gladsaxe Kommunes Rengøringservice 379.500 kr.

Central- og skatteforvaltningen indstiller

at der meddeles tillægsbevillinger til:

Trafik- og Teknikudvalget på 209.000 kr.

Miljøudvalget på 105.000 kr.

Børne og Undervisningsudvalget på 5.158.255 kr.

Kultur-Fritids-og Idrætsudvalget på 469.575 kr.

Socialudvalget på 3.673.750 kr.

Der fordeles som beskrevet i sagen, i alt: 9.615.580 kr. finansieret af lønpuljen.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 96: PLANSTRATEGI 2003, FØRSTE LED I REVISION AF
KOMMUNEPLAN 2001, PROCES, ORGANISATION OG TIDSPLAN**

ØU 18.02.2003, nr. 96

ØU 18.02.2003, nr. 96

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 96

PLANSTRATEGI 2003, FØRSTE LED I REVISION AF KOMMUNEPLAN 2001, PROCES, ORGANISATION OG TIDSPLAN

Kommuneplanen sammenfatter Byrådets overordnede mål for kommunens udvikling for alle fysiske og funktionelle forhold og fastlægger anvendelsen samt bebyggelsesforhold for alle arealer. Kommuneplanen fastsætter Byrådets mål for udviklingen for bymiljø og byomdannelse, boliger og befolkning, erhverv og detailhandel, offentlig service med daginstitutioner, undervisning, omsorg for ældre samt kultur, fritid og idræt, for grønne områder og trafikstruktur, og endelig fastlægges der mål for de offentlige forsyningsanlæg.

Den gældende Kommuneplan 2001 blev vedtaget af Byrådet i juni 2001.

Planstrategi

Planloven bestemmer, at Byrådet skal offentliggøre en planstrategi i første halvdel af valgperioden. Planstrategien er det første led i en beslutning om, hvordan kommuneplanen skal revideres, og skal omhandle følgende 4 hovedpunkter:

- Oplysninger om den planlægning, der er gennemført siden sidste revision af kommuneplanen
- En vurdering af udviklingen
- Byrådets strategi for udviklingen, d.v.s. Byrådets visioner for fremtiden og beslutning om, hvilke handlinger der skal sættes i værk for at sikre, at udviklingen går i den ønskede retning
- Byrådets beslutning om, hvordan kommuneplanen skal revideres, helt, delvist for særlige temaer eller områder eller vedtages uændret for en ny 4-års periode.

Planstrategien er et politisk ledelsesværktøj, der sætter fokus på kommunens udvikling. Strategien ser fremad og har til formål at afdække kommunens planlægningsbehov og sikre, at planlægningen bliver målrettet og handlingsorienteret. Strategien kan styrke det politiske engagement og ejerskabet til planlægning og give et samlet overblik over kommunens fysiske, strukturelle og økonomiske muligheder. Miljøministeriet, Landsplanafdelingen har udgivet en kortfattet pjece om planstrategien "Politik, strategi og kommuneplanlægning" (**bilag 3**).

Byrådet skal endvidere inden for samme tidsfrist, som gælder for planstrategien, offentliggøre en redegørelse for sin strategi for kommunens bidrag til en bæredygtig udvikling i det 21. århundrede.

Byrådet vedtog i september 2001 "Agenda 21-plan 2001-2004". Agendaplanen indeholder mål for kommunens indsats til fremme af en bæredygtig udvikling.

Det foreslås, at Byrådets politiske målsætninger for det fremtidige arbejde inden for lovens fastsatte indsatsområder indgår i planstrategien.

Administrativ organisation

Planstrategien er også et administrativt ledelsesværktøj, der har tråde til alle forvaltninger.

Forvaltningschefgruppen foreslås udpeget som styregruppe. Styregruppen har ansvar for udarbejdelse af planstrategi og gennemførelsen af revision af Kommuneplan 2001.

Der nedsættes en tværsektoriel projektgruppe med ledelse og sekretariat i byplanafdelingen. Projektgruppen refererer til kommunaldirektøren. Udover fagforvaltningerne er erhvervschefen og planlægningsafdelingen repræsenteret i projektgruppen.

Tidsplan

Såfremt planprocessen skal være afsluttet inden udgangen af 2004, kunne en tidsplan se således ud:

18.02.2003

Økonomiudvalget vedtager oplæg om procedure, organisation og tidsplan.

August 2003

Til diskussion i Økonomiudvalget og til et orienteringsmøde for Byrådet foreligger:

HVOR STÅR VI? Forudsætninger

En vurdering af udviklingen og tendenser for fremtiden. Vurderingen skal bygge på analyser af udviklingen på alle kommuneplanens områder, med fokus på by, bymiljø, bolig- og befolkningsforhold, kulturelle tilbud og erhvervsforhold. Vurderingen skal endvidere forholde sig til oplæg til Regionplan 2005.

HVOR VIL VI HEN? Visioner og målsætninger

En række opstillede scenarier til diskussion under overskriften "Hvilke emner eller temaer er de vigtigste for udviklingen i Gladsaxe i de kommende år?"

Byrådet skal fastlægge en strategi for udviklingen. Strategien kan udformes som en politisk vision for kommunens langsigtede udvikling med målsætninger for de vigtigste emner.

HVAD GØR VI

Skal planstrategien være en fysisk plan, der alene rette sig mod kommuneplanen, som hidtil? Skal strategien være bredere og koordinere den fysiske planlægning med andre former for planlægning? Skal sektorplaner indarbejdes i kommuneplanen og ikke længere fremstå som selvstændige planer?

Hvordan skal kommuneplanen revideres, og skal der sættes andre handlinger i værk?

Efterår 2003

Projekt/styregruppen udarbejder på baggrund af Byrådets indledende diskussioner et forslag til en strategi for udviklingen med visionen og indsatsområderne.

11.12.2003

Byrådet vedtager planstrategi 2003.

Januar/februar 2004

Planstrategien lægges frem til offentlig debat i 8 uger.

Den offentlige debat annonceres i lokalaviserne, i Gladsaxe Radio og på hjemmesiden. Debatten målrettes direkte mod interessegrupper i forhold til de emner, som planstrategien beskæftiger sig med.

Der indkaldes til møde med borgere arrangeret som caféseminarer, fremtidsværksteder e.l., som kan skabe rammerne om en åben og direkte dialog mellem borgere og mellem borgere og politikere. Der oprettes en debatside på hjemmesiden, hvor borgere løbende kan stille spørgsmål og debattere med politikerne.

Marts 2004

Behandling af tilkendegivelser.

April/maj 2004

Byrådet vedtager planstrategien.

August 2004

Byrådet behandler forslag til revision af kommuneplanen.

September/oktober 2004

Offentlig debat om revision af kommuneplanen.

Januar 2005

Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2005.

Til arbejdet med kommuneplanrevision er der på budget 2003 afsat 560.000 kr.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at revision af Kommuneplan 2001 sættes i gang som beskrevet.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 97: FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 161, BUDDINGEVEJ 214
OG 228-232 OG FORSLAG TIL TILLÆG NR. 14 TIL KOMMUNEPLAN
2001, 1 BEHANDLING**

ØU 18.02.2003, nr. 97

ØU 18.02.2003, nr. 97

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 97

FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 161, BUDDINGEVEJ 214 OG 228-232 OG FORSLAG TIL TILLÆG NR. 14 TIL KOMMUNEPLAN 2001, 1 BEHANDLING

Økonomiudvalget tiltrådte 10.12.2002, sag nr. 634, områdefgrænsning for tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2001 samt forslag til lokalplan nr. 161. Central- og skatteforvaltningen fremlægger i overensstemmelse hermed forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 (**bilag 4a**) og forslag til lokalplan nr. 161 (**bilag 4b**).

Det bemærkes, at forslag til kommuneplantillæg nr. 14 og forslag til lokalplan nr. 161 behandles samtidig med indstillingen om at sælge ejendommene Buddingevej 214 og 228-232 til Danmarks Boligselskab, se sag nr. 117. Salget er et resultat af det udbud, kommunen har gennemført for ejendommene med henblik på at få forslag til opførelse af senioregnede boliger inden for en maksimal bebyggelsesprocent på 60.

Kommuneplantillægget omfatter hele enkeltområde 12.B.2 i Buddinge og fastlægger, at anvendelsen ændres til etageboliger, og bebyggelsesprocenten hæves fra 40 til 65.


Tillægget muliggør, at Danmarks Boligselskab kan opføre 26 senioregnede andelsboliger: 8 boliger i en 2 etagers bebyggelse på Buddingevej 214 og 18 boliger i en 3 etagers bebyggelse på Buddingevej 228-232.

Lokalplanforslaget omfatter ejendommene Buddingevej 214 og 228-232 og udlægger rumlige byggefelter, inden for hvilke boligerne skal placeres. Bebyggelsesprocenten differentieres og fastlægges til henholdsvis 50 på Buddingevej 214 og 65 på Buddingevej 228-232. Det fastsættes, at ny bebyggelse skal udformes således, at det sikrer tilpasning til omgivende bebyggelse. Ny bebyggelse vejbetjenes af en intern, blind adgangsvej. Parkeringsarealer skal ved beplantning sikres en grøn karakter, og bebyggelsernes opholdsarealer skal anlægges som have efter en samlet friarealplan.

Trafikstøjturderinger viser, at de fremtidige bebyggelser ved Buddingevej vil være belastet af vejtrafikstøj, der overstiger det fastsatte niveau i kommuneplanen. Bebyggelsen ved Buddingevej 228-232 placeres langs Buddingevej, derved fungerer bygningen som støjskærm for bebyggelsens friarealer.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at forslag til tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2001 og forslag til lokalplan nr. 161 vedtages og fremlægges til offentlig debat i 9 uger i perioden 25.03.2003 - 27.05.2003.

Sagen skal til Byrådet.

ØU 10.12.2002, sag nr. 634 

Økonomiudvalget: Notat af 18.12.2002 fra Byplanafdelingen var omdelt.

Et flertal (Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Mette Marie Schmidt (stedf.), Bjarne Rasmussen og Kim Wessel-Tolvig) anbefaler indstilliongerne.

Klaus Kjær stemte imod.

Til Byrådet.

Punkt 98: FORSLAG TIL LANDSPLANREDEGØRELSE, "ET DANMARK I BALANCE, HVAD SKAL DER GØRES"

ØU 18.02.2003, nr. 98

ØU 18.02.2003, nr. 98

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 98

FORSLAG TIL LANDSPLANREDEGØRELSE, "ET DANMARK I BALANCE, HVAD SKAL DER GØRES"

Miljøministeriet har udgivet forslag til landsplanredegørelse med titlen "Et Danmark i balance – Hvad skal der gøres?". Redegørelsen beskriver udviklingen i forhold til regionerne omkring storbyerne, de mellemstore byer samt oplande uden mellemstore byer.

Erhvervsudviklingen

Udviklingen har været meget forskellig med størst dynamik med hensyn til vækst i arbejdspladser i storbyområderne og lavest vækst eller ligefrem tilbagegang i oplande uden mellemstore byer.

Københavnsområdet har 35 % af landets arbejdspladser og har oplevet en stor efterspørgsel efter boliger, hvilket har medført, at parcelhuspriserne her er steget med over 100 % i perioden 1992 til 2000.

Denne situation har medført, at husstande med almindelige indkomster har været nødsaget til at bosætte sig i større afstand fra arbejdspladserne.

Boligmarkedet

Efterspørgslen efter andre boligtyper i området er også steget markant og har bl.a. kunnet aflæses af behovet for ungdomsboliger i de store uddannelsesbyer.

Ældre erhvervs- og havneområder

Erhvervsstrukturen har bl.a. på grund af den teknologiske udvikling medført, at arealbehovet til arbejdspladser er faldet, så store dele af ældre erhvervs- og havneområder kan omdannes til nutidige behov. Nogle af disse områder kunne anvendes til boligudbygning.

Pendlingsmønsteret

Effekten af denne udvikling er, at antallet af pendlingsoplande er faldet fra 46 til 34 fra 1992 til 2000, hvor stort set hele Sjælland udgør et pendlingsområde. Med den koncentrerede udbygning af arbejdspladser omkring de store byer medfører dette et stigende trafikarbejde med øget tidsforbrug og økonomisk belastning af pendlerne, ligesom det for biltrafikkens vedkommende medfører en øget miljøbelastning.

Byernes arkitektur

Den dynamiske udvikling i de større byområder har medført et behov for at sikre og udvikle mere attraktive bymiljøer, fordi det offentlige rum har stigende betydning for byernes dynamik. Det konstateres, at byudviklingen og arkitekturen har udviklet sig uden tilbørligt hensyn til stedbundne forudsætninger og dermed medført en for stor ensartethed i byerne. Der opfordres til at der i højere grad skabes byområder med en højere arkitektonisk kvalitet, som tager udgangspunkt i de enkelte byområders særlige kvaliteter, så byernes rum hver får sin egen identitet.

Forvaltningens kommentarer:

De ovenfor beskrevne problemområder har alle relevans for Gladsaxe Kommune og repræsenterer også den kompleksitet som kendetegner storbyområder, hvor det er afgørende for en succesfuld udvikling, at der anlægges et helhedssyn på byudviklingen, og at planlægningen bør foregå tværsektorielt i et samarbejde mellem de forskellige politiske og administrative niveauer.

Miljøministeriet har afholdt et debatmøde om landsplanredegørelsen, hvor ministeren nævnte at regeringen ønsker en samordnet udvikling af velfærdssamfundet, en såkaldt balanceret udvikling, men der angives i redegørelsen hverken mål for eller midler til, hvordan en sådan udvikling skal foregå.

Landsplanredegørelsen må betragtes som et problemkatalog, der kan inspirere til lokal indsats. For kommunen vil det især være byomdannelse og udvikling af tidssvarende byområder, som påkalder sig interesse, ligesom den trafikale udvikling må forudses yderligere at belaste de veje, kommunen er beliggenhedskommune for.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at landsplanredegørelsen tages til efterretning, og at kommunen i forbindelse med planstrategien behandler de ovenfor beskrevne emner.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 99: TOBAKSVEJ 10, UDVIDELSE AF PENTHOUSE-ETAGE TIL
FULD 4. ETAGE**

ØU 18.02.2003, nr. 99

ØU 18.02.2003, nr. 99

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 99

TOBAKSVEJ 10, UDVIDELSE AF PENTHOUSE-ETAGE TIL FULD 4. ETAGE

V. Kann Rasmussen Holding A/S, der ejer ejendommene Maskinvej 4, Maskinvej 6 og Tobaksvejen 10, har henvendt sig til kommunen om muligheden for at udvide penthouse-etagen på ejendommen Tobaksvejen 10 til en fuld 4. etage. Den påtænkte udbygning skal som resten af ejendommen anvendes til kontorformål. Ejendommenes beliggenhed fremgår af kortskitsen, (bilag 5).

De tre ejendomme er i Kommuneplan 2001 udlagt til erhverv, kategori B, arbejdspladsintensive virksomheder inden for produktions- og serviceerhverv med beskedent behov for halvbyggeri. Den påtænkte udvidelse vil, når de tre ejendomme betragtes under ét, kunne gennemføres med respekt for den fastsatte, maksimale bebyggelsesprocent på 75.

Efter kommuneplanen må der i området højst bygges med tre etager, og der skal således tages stilling til, om kommunen vil modsætte sig byggeønsket med henvisning til kommuneplanens bestemmelser.

Central- og skatteforvaltningen bemærker i den forbindelse:

- at bygningen i forvejen delvist er opført i 4 etager, og at en imødekommelse af byggeønsket ikke er i modstrid med højdebestemmelserne i den gælde byplanvedtægt nr. 10 eller højdebestemmelserne i byggeloven,
- at den påtænkte udvidelse respekterer bestemmelsen i byplanvedtægt nr. 10 om et maksimalt bygningsvolumen på 3 m³ pr. m² grundareal for de tre ejendomme under ét, og
- at såvel anvendelse som bebyggelsesintensitet respekterer kommuneplanens bestemmelser.

Ud fra en samlet vurdering er teknik- og miljøforvaltningen enig i, at byggeønsket vil kunne gennemføres på det foreliggende plan-grund-lag.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at det meddeles virksomheden, at kommunen stiller sig positivt til, at byggeønsket fremmes som en almindelig byggesag på det foreliggende plangrundlag.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 100: EVENTUELT ALMENNYTTIGT SENIOR-BOFÆLLESSKAB PÅ ET FRIAREAL VED SØBORG PARKALLÉ

ØU 18.02.2003, nr. 100

ØU 18.02.2003, nr. 100

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 100

EVENTUELT ALMENNYTTIGT SENIOR-BOFÆLLESSKAB PÅ ET FRIAREAL VED SØBORG PARKALLÉ

DAB har for GAB anmodet om at få udarbejdet en lokalplan, der vil gøre det muligt at opføre et individuelt bofællesskab med 25 seniorboliger på den del af Høje Søborg II's friareal, der ligger langs Søborg Parkallé, (**bilag 6**). Arealet er en græsplæne på ca. 6.500 m². Lindealléen langs Søborg Parkallé er en del af vejarealet og berøres ikke.

Om det foreslåede bofællesskab

Boligselskabet ønsker at efterkomme et ønske fra en gruppe borgere om at bo i et seniorbofællesskab på dette sted. Gruppen tæller p.t. 16 husstande. Tilgangen til bofællesskabet skal fremover ske efter retningslinier, som er godkendt af kommunen og GAB's bestyrelse. Retningslinierne vil fastlægge aldersgrænser og indeholde hensigtserklæringer om beboersammensætning, indstilling, færdigheder, køn og grad af selvhjulpethed.

Bebyggelsen foreslås opført som en tæt-lav bebyggelse i 1 eller 1½ etage med en bebyggelsesprocent på 35.

Boligselskabet oplyser, at borgergruppen bag bofællesskabet ønsker et meget tæt og aktivt samvær, som skal afspejle sig i bebyggelsens fysiske udformning. De individuelle boliger tænkes placeret omkring en central plads, hvor fælleshuset ligger. Af hensyn til den valgte aldersgruppe bør bebyggelsen være i 1 etage. Gruppen vil gerne overveje 1½ etage for at kunne indrette overetagen til opbevaring, arbejdsplads, overnattende børnebørn m.v. Boligselskabet foreslår, at der opføres 7 stk. 2-værelses boliger, 13 stk. 3-værelses og 5 stk. 4-værelses boliger. Fælleshuset vil typisk udgøre 8-10 % af det samlede etageareal og i det konkrete tilfælde omkring 200 m². Den ydre udformning af hele bebyggelsen skal tilpasses omgivelserne, og boligselskabet foreslår, at bofællesskabet opføres i røde kulbrændte sten, og tagene dækkes med røde vingetegl.

På et afdelingsmøde i Høje Søborg II i november 2002 blev det med 19 stemmer for og 6 stemmer imod besluttet at afstå det nødvendige grundareal. Bebyggelsen omfatter 114 lejligheder og 61 enkeltværelser.

Planforhold

Høje Søborg II er omfattet af kommuneplanens rammebestemmelser for enkeltområde 14.C.2. Anvendelsen er fastlagt til overordnet center med butikker, service, boliger m.v., bebyggelsesprocenten til maksimalt 110, og bebyggelse må højst opføres med 6 etager. Det aktuelle areal er endvidere omfattet af byplanvedtægt nr. 9 og er heri udlagt til grønt areal, der ikke må bebygges.

Bebyggelsesprocenten i enkeltområde 14.C.2 er i dag 55, og udregnet alene for ejendommen Høje Søborg II er den j.f. BBR 82. Opføres der et bofællesskab, som skitseret på græsarealet, vil bebyggelsesprocenten i enkeltområdet stige til 59 og for ejendommen Høje Søborg II til 98.

I Kommuneplan 2001 er Byrådets mål for boliger og befolkning, at der fortsat skal tilstræbes en udbygning med egnede boliger for ældre i mindre enheder i kvartererne, hvor placeringen er velegnet i forhold til butikker, service og kollektiv trafik.

Kommentar

De boliger der henvender sig til seniorer, som er planlagt eller opført i de senere år i kommunen, er enten ejer- eller andelsboliger. Et alment seniorbofællesskab vil være en nyskabelse i Gladsaxe og bidrage til en bedre balance i det samlede udbud. Den geografiske placering, som boligselskabet peger på, og opførelsen af et bofællesskab for seniorer må siges at være i overensstemmelse med Byrådets målsætning, men ikke med det foreliggende plangrundlag.

Såfremt Byrådet ønsker at efterkomme boligselskabets og beboergruppens forslag, kan det ske inden for kommuneplanens rammer. Det er nødvendigt at udarbejde en lokalplan, som skal ophæve byplanvedtægt nr. 9 for det aktuelle arealet. Lokalplanen skal endvidere fastsætte bebyggelsesregulerende bestemmelser for en tæt-lav bebyggelse i højst 1½ etage med en maksimal bebyggelsesprocent på 35 og f. eks. fastlægge bestemmelser for bebyggelsens placering i forhold til lindealléen langs Søborg Parkallé.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der udarbejdes forslag til en lokalplan, som gør det muligt at opføre et individuelt seniorbofællesskab på friarealet ved Søborg Parkallé placeret som vist på kortbilaget.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Mail af 16.02.2003 fra Lars Abel var omdelt.

Et flertal (Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Mette Marie Schmidt (stedf.)), tiltrådte indstillingen.

Bjarne Rasmussen, Kim Wessel-Tolvig og Klaus Kjær stemte imod.

Punkt 101: ÆNDRET ANSVARSFORDELING VED ANLÆG OG DRIFT AF KOMMUNENS EJENDOMME

ØU 18.02.2003, nr. 101

ØU 18.02.2003, nr. 101

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 101

ÆNDRET ANSVARSFORDELING VED ANLÆG OG DRIFT AF KOMMUNENS EJENDOMME

Baggrund:

Gladsaxe Kommune ejer ca. 280 ejendomme (ca. 340.000 m²) til forskellig kommunal anvendelse (skoler, plejecentre, rådhus, daginstitutioner, biblioteker, idrætsanlæg mv.).

Denne bygningsmasse repræsenterer en betragtelig kapital, som skal holdes passende ved lige, så formueværdien fastholdes, og så ejendommene totaløkonomisk fungerer fornuftigt og er funktionelle i forhold til den konkrete anvendelse. Heri indgår i dag ud over traditionel vedligeholdelse ind- og udvendigt bl.a. også krav til sikkerhed og arbejdsmiljø, energistyring, miljørigtig projektering mm.

Byrådet har ansvaret for de kommunale ejendomme. Rollen som bygherre for både drift (vedligeholdelse) og anlæg (ny- og ombygninger) er ifølge kommunens styrelsesvedtægt lagt i de enkelte fagudvalg med de respektive fagforvaltninger som udøvende bygherrer.

De kommunale udlejnings ejendomme er ikke omfattet, da bygningsvedligeholdelsen er udliciteret til DIS.

For at sikre det bygningsfaglige ansvar skal bygherrerne anvende ejendomsafdelingen dels til rådgivning dels til konkret varetagelse af drifts- og anlægssager, både i forbindelse med økonomi, planlægning og gennemførelse. I et vist omfang er en del af driften, primært daglig vedligeholdelse, placeret lokalt, dvs. hos bruger-ne/brugerbestyrelserne.

Der har været en række strukturændringer og personsift i alle forvaltninger. Samtidig har kommunen netop gennemført og står i og over for større bygge- og anlægssopgaver. Det er derfor relevant at se på, om byggestyringsreglerne, der regulerer anlægssager, fortsat er fornuftige, eller om der er behov for ændringer/justeringer. Indførelsen af det elektroniske bygningsdriftssystem "Caretaker" til planlagt vedligeholdelse gør det yderligere relevant at vurdere, om den nuværende opgaveløsning og organisering heraf er optimal.

Kvalitetskonsulenterne har i 2002 gennemført en undersøgelse af, hvordan forvaltningerne vurderer organiseringen af rollerne som bygherre, som rådgiver for bygherren og som bruger af de kommunale bygninger. Undersøgelsen har bl.a. afdækket nogle organisatoriske og proceduremæssige u hensigtsmæssigheder.

Den nuværende organisering har været drøftet i forvaltningschefkredsen i sammenhæng med konsekvenserne af nyt budget- og regnskabssystem fra 2004, der indebærer registrering og værdiansættelse af fysiske aktiviteter. Det nye budget- og regnskabssystem forventes at ville styrke udvalgenes økonomiske ansvar, idet regnskabet fra 2004 skal indeholde en opgørelse af værdien af bygninger o.l. samt de løbende omkostninger forbundet hermed.

Konsekvenser af nuværende regler og ansvarsfordeling

Der har tidligere været en tendens til, at den udvendige bygningsvedligeholdelse er blevet nedprioriteret til fordel for funktionsændringer. Dette var en del af baggrunden for ibrugtagningen af det elektroniske bygningsdriftssystem "Caretaker", som netop understøtter den planlagte, grundlæggende vedligeholdelse, blandt andet ved at skærpe opmærksomheden ved prioriteringen af de afsatte ressourcer. Kvalitetskonsulenternes undersøgelse viser dog, at den planlagte vedligeholdelse, der er indlagt i "Caretaker", ikke altid effektueres fuldt ud.

De nuværende byggestyringsregler og ansvarsfordeling har betydet en forskelligartethed i varetagelsen af administration og beslutningsproces i de fire forvaltninger.

Finansieringen af bygningsvedligeholdelsen er forskellig i de fire forvaltninger, nogle udvalg har valgt at lave en 10 års plan andre en 4 års plan, nogle har valgt at finansiere bygningsvedligeholdelsen ved ren anlægsbevilling, andre driftsbevilling eller en kombination af drift og anlæg.

De nuværende byggestyringsregler stiller en række krav til den politiske behandling af anlægssager over 100.000 kr. Den ovenfor nævnte forskellighed i finansieringen af bygningsvedligeholdelsen betyder, at der er

stor variation i, hvor detaljerede oplæg udvalgene skal tage stilling til. Ligesom der er meget forskellig afrapportering af midlernes konkrete anvendelse.

Det anbefales derfor, at byggestyringsreglerne revideres, så der skabes mulighed for at forenkle meget detaljerede politiske sager og at beløbsgrænsen på 100.000 kr. hæves. Herved vil antallet af politiske forelæggelser kunne mindskes, så der på den baggrund kan skabes mulighed for mere principielle politiske drøftelser.

Forslag til ændret rollefordeling

I det følgende er kort skitseret den nuværende ansvarsfordeling og praksis samt forslag til ændret rollefordeling.

Der sondres mellem:

1. Anlægssager
2. Planlagt systematisk vedligeholdelse med "Caretaker"
3. Daglig vedligeholdelse (drift)

Anlægssager

Anlægssager omfatter nybyggeri og ombygninger.

De nuværende byggestyringsregler "Byggeprocessen" blev vedtaget i Byrådet i august 1994, og indeholder de formelle og indholdsmæssige regler for den politiske og administrative behandling af en byggesag (anlægsbevilling) herunder princip om miljørigtig prioritering.

Det er en anlægssag, når der er tale om:

§ en afgrænset opgave

§ en engangsudgift således at forstå, at der kun er ringe sandsynlighed for, at samme udgift afholdes igen indenfor de nærmeste 3 år

§ betydelige beløb, f.eks. 100.000. kr. eller mere

Det er altid Byrådets afgørelse, om en given udgift skal behandles efter reglerne for anlægsgudgifter.

De nuværende byggestyringsregler anbefales revideret jf. kritikken af bl.a. de mange politiske forelæggelser.

Nuværende ansvarsfordeling og praksis ved anlæg

Af de nugældende byggestyringsregler fremgår det at:

§ Forslag til anlægssager inkl. programoplæg udarbejdes af fagudvalg/fagforvaltning

§ Ejendomsafdelingen udarbejder en skriftlig udtalelse

§ Bygherrefunktionen er placeret hos fagforvaltning

§ Ejendomsafdelingen er rådgiver

Forslag til ny ansvarsfordeling ved anlæg

§ Forslag til anlægsbudget udarbejdes som hidtil af fagudvalg/fagforvaltning

§ Fagforvaltning beregner forrentning og afskrivning, som skal holdes indenfor den fastsatte driftsramme, idet det forudsættes, at den eksisterende driftsramme korrigeres i forbindelse med overgang til nyt regnskabssystem

§ Når et ideoplæg er vedtaget, udarbejder fagudvalg/fagforvaltning som hidtil et programoplæg.

§ Herefter overgår sagen til ejendomsafdelingen, der – med fagforvaltningen som brugerrådgiver – forestår den resterende del af byggeriet – udarbejdelse af projektforslag, udbud, byggestyring etc.

· Såfremt tidsplan eller den økonomiske ramme ikke kan holde eller der opstår væsentligt ændrede forudsætninger skal ejendomsafdelingen i samarbejde med fagforvaltningen forelægge fagudvalget forslag til løsning.

Centraliseringen af ansvaret hos ejendomsafdelingen vil dels indebære en klarere placering af ansvaret, dels sikre en ensartet og fagligt mere velfunderet projektledelse i alle sager, og skabe mulighed for en større koordinering på tværs af fagudvalgene.

§ Fagudvalgene har fortsat det politiske ansvar.

Fagforvaltningen får ansvar for at forelægge forslag til ideoplæg og programoplæg for vedkommende fagudvalg. Herefter er det ejendomsafdelingen, der får ansvar for at forelægge indstillinger i sagen for fagudvalget.

Planlagt systematisk vedligeholdelse med "Caretaker"

Den planlagte systematiske vedligeholdelse omfatter al vedligehold på en bygning fra tag og tagrender til maling af vægge og paneler.

Gladsaxe Kommune vedtog i 1996 at indføre systematisk vedligeholdelse af kommunale bygninger ved hjælp af det elektroniske bygningsdriftsystem "Caretaker".

Som udgangspunkt er vedligeholdelsen af alle de kommunalt ejede ejendomme indlagt i "Caretaker" samt indvendig vedligehold af de lejede bygninger.

Den planlagte og systematiske vedligeholdelse bygger på, at der for alle kommunens ejendomme udarbejdes en vedligeholdelsesplan på baggrund af en tilstandsvurdering. Vedligeholdelsesplanen ajourføres løbende. Oplysninger om vedligeholdelsestilstand, de nødvendige aktiviteter og priser er indlagt i "Caretaker".

Erfaringerne med "Caretaker" har været gode.

Nuværende ansvarsfordeling og praksis ved planlagt systematisk vedligeholdelse

§ I dag har fagudvalg/fagforvaltning ansvar for den planlagte systematiske vedligeholdelse.

§ Fagforvaltningen forelægger forslag til fagudvalg.

§ I praksis varetages den planlagte systematiske vedligeholdelse af ejendomsafdelingen i samarbejde med fagforvaltning/institution som bruger.

Forslag til ny ansvarsfordeling ved planlagt systematisk vedligeholdelse

Det foreslås, at ejendomsafdelingen helt og fuldt får ansvaret for den planlagte, systematiske vedligeholdelse, naturligvis i et samarbejde med fagforvaltning/institution som brugere. Dette vil øge muligheden for at midlerne til den planlagte systematiske vedligeholdelse anvendes optimalt. En samling skaber grundlag for et samlet udbud af ensartede vedligeholdelsesopgaver, hvilket kan indebære økonomiske fordele.

Det politiske ansvar bør dog fortsat ligge i vedkommende fagudvalg, idet det er en forpligtelse for udvalget at opretholde bygningernes værdi.

§ Ejendomsafdelingen får ansvar for at forelægge oplæg til den planlagte systematiske vedligeholdelse for vedkommende fagudvalg.

Daglig vedligeholdelse (drift)

Ved daglig vedligeholdelse forstås for eksempel rensning af tagrender, udskiftning af el-pærer og andre opgaver af vicevært-karakter.

Nuværende ansvarsfordeling og praksis ved daglig vedligeholdelse (drift)

Der er i dag forskelle i, hvorledes ansvaret for vedligeholdelsen udmøntes i kommunen. På idrætsområdet er en større del af bygningsvedligeholdelsen udlagt decentralt. Her løses opgaver vedr. den daglige vedligeholdelse og en del af den planlagte vedligeholdelse af driftspersonalet.

På skoleområdet foregår den daglige vedligeholdelse decentralt. Her er 30% af de samlede vedligeholdelsesmidler afsat til daglig vedligeholdelse. Opgaven løses af den tekniske serviceleder efter en servicemappe. Denne servicemappe er udarbejdet af fagforvaltningen i samarbejde med brugerne og ejendomsafdelingen.

På alle øvrige områder er daglig vedligeholdelse placeret i fagforvaltningen.

Forslag til ny ansvarsfordeling og praksis ved daglig vedligeholdelse (drift)

Den daglige vedligeholdelse er så tæt knyttet til den enkelte bygnings funktion, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at ansvaret ligger hos vedkommende fagforvaltning/institution.

Det foreslås, at der som udgangspunkt afsættes en procentdel/ fast beløb af de samlede vedligeholdelsesmidler til daglig drift svarende til den ordning, der i dag er på skole- og idrætsområdet. Ansvaret for daglig vedligeholdelse decentraliseres så vidt muligt.

De enkelte fagudvalg tager stilling til hvilke områder, der skal være omfattet. Nogle områder omfatter så små institutioner (eksempelvis daginstitutionsområdet), at en fuld decentralisering af midlerne til daglig vedligeholdelse ikke vil være hensigtsmæssig. På disse områder skal der derfor etableres en særlig ordning. Ejendomsafdelingen udarbejder oplæg herom til de enkelte fagudvalg.

Ejendomsafdelingen optræder fortsat som konsulent.

Det foreslås, at der udarbejdes en årlig status af vedkommende fagforvaltning til vedkommende fagudvalg over forbrug af midlerne til daglig vedligeholdelse på den enkelte institution/bygning.

Fagforvaltningen får ansvar for at forelægge den årlige afrapportering om forbrug af midlerne til daglig vedligeholdelse for vedkommende fagudvalg.

Opgaveoversigt

Den foreslåede ændrede rollefordeling nødvendiggør en række tiltag:

§ Byggestyretsreglerne revideres (Ejendomsafdelingen).

§ Oplæg udarbejdes vedr. deling mellem planlagt og daglig vedligehold. (Ejendomsafdelingen).

§ Budgettet tilpasses, så daglig vedligeholdelse trækkes ud af "Caretaker" og decentraliseres. (forvaltningerne i samarbejde med Ejendomsafdelingen og Planlægningsafdelingen).

§ Ensartet og enkel afrapportering vedr. den planlagte systematiske vedligeholdelse til vedkommende fagudvalg. Herunder stillingtagen til om finansiering af vedligeholdelse skal være ens i de fire forvaltninger (henholdsvis som anlægs- eller som driftsbevilling). (Ejendomsafdelingen i samarbejde med planlægningsafdelingen).

§ Udarbejdelse af servicemapper, der præciserer de opgaver, der skal løftes decentralt. (Udarbejdes af fagforvaltningen i samarbejde med brugerne og Ejendomsafdelingen).


Den ændrede rollefordeling iværksættes fuldt ud fra 2004.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der gives principiel tilslutning til de anførte ændringsforslag, og

at de anbefalede organisatoriske ændringer træder i kraft senest pr. 01.01.2004

Sagen skal til Byrådet

ØU 09.08.1994, sag nr. 412 

Økonomiudvalget: Udsat.

Punkt 102: ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET TEKNIK- OG MILJØ

ØU 18.02.2003, nr. 102

ØU 18.02.2003, nr. 102

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 102

ANALYSE AF DRIFTSOMRÅDET TEKNIK- OG MILJØ

I forbindelse med budget 2003 indgik følgende beslutningsnote i budgetaftalen:

"Som led i forberedelserne til budgetlægningen i fremtiden skal forskellige udgiftsområder gennemgås. Som forberedelse til budgetlægningen for 2004 skal driftsområdet indenfor teknik- og miljøforvaltningen, specialundervisningsområdet og forebyggelse og anbringelse af børn og unge analyseres. I den forbindelse skal der ske en kortlægning og vurdering af samarbejdet mellem børne- og kulturforvaltningen og socialforvaltningen."

For teknik- og miljøforvaltningens driftsområder drejer det sig om følgende:

- vejområdet
- parkområdet, herunder snerydning
- vand- og spildevandsområdet
- genbrugsstationen
- snedkersektionen
- Gladsaxe Fjernvarmeforsyning

De nuværende økonomiske og personalemæssige forhold fremgår af budget 2003, hvor der ligeledes er en overordnet beskrivelse af aktiviteterne.

Analysen skal belyse kvalitet og effektivitet på driftsområdet. Dette kan danne grundlag for dels håndtering af udfordringsretten, dels en politisk stillingtagen til målsætninger for aktiviteterne (serviceniveauet), der er afstemt med de økonomiske ressourcer - herunder en vurdering af mulighederne for at anvende andre styreformere på området.

Det vil være hensigtsmæssigt at dele analysen i to faser. I fase 1 skabes grundlaget for fase 2, som er en vurdering af kvalitet og effektivitet.

Fase 1 tilrettelægges efter følgende "skabelon":

En detaljeret beskrivelse af de aktiviteter, der udføres i driften. I det omfang, der er beskrevet et serviceniveau, indarbejdes dette.

De økonomiske rammer for aktiviteterne.

Særlige bemærkninger.

Analysen skal gennemføres for hver aktivitet for sig.

Fase 2 tilrettelægges som en mere konkret vurdering af kvalitet og effektivitet:

På grundlag af aktivitetsopgørelserne foretages en analyse af omkostningerne ved at udføre de forskellige opgaver.

Der gennemføres en undersøgelse af borgernes/brugernes tilfredshed med relevante ydelser på parkområdet, genbrugsstationen og snedkersektionen.

Der udarbejdes forslag til beskrivelse af serviceniveau, hvor dette mangler.

Forslag til mulige aktivitetsændringer og vurdering af konsekvenser af disse.

Fase 1 gennemføres i perioden foråret 2003 med henblik på behandling i de 2 tekniske udvalg i maj 2003.

Fase 2 igangsættes umiddelbart herefter med sluttidspunkt maj 2004 med henblik på udarbejdelse af budget 2005.

Teknisk direktør er ansvarlig for projektet. Der skal nedsættes en styregruppe (teknisk direktør og vicedirektør samt økonomidirektør). I fase 1 nedsættes der desuden en række projektgrupper bestående af de, der står for beskrivelse af aktiviteten.

I fase 2 nedsættes der to projektgrupper. Den ene projektgruppe, som ledes af personaleafdelingen/udviklingssekretariatet står for kvalitetsdelen af projektet. Den anden projektgruppe ser på effektiviteten og ledes af planlægningsafdelingen.

Teknik- og miljøforvaltningen og central- og skatteforvaltningen indstiller, at indhold og tidsplan i analysen af driftsområdet teknik- og miljø tiltrædes.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Udsat.

Punkt 103: KONTRAKTSTYRING, STATUS

ØU 18.02.2003, nr. 103

ØU 18.02.2003, nr. 103

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 103

KONTRAKTSTYRING, STATUS

Økonomiudvalget tiltrådte 25.09.2001, sag nr. 481, at der på nogle få områder kunne iværksættes forsøg med kontraktstyring.

I kontraktstyring ligger, at den enkelte forvaltningschef indgår en aftale, en intern kontrakt med en eller flere af sine afdelings- eller institutionsledere. I kontrakten skal beskrives præcise mål for enhedens ydelser, serviceniveauet og budgetrammen samt spilleregler og frihedsgrader i forhold til økonomi, personaleforhold og administration.

Det blev frivilligt at indgå kontrakt, og den skulle godkendes i enhedens MED-organisation. Borgmesteren blev bemyndiget til at godkende konkrete forsøg med kontraktstyring.

Forløbet af forsøgene skulle afrapporteres til Økonomiudvalget i slutningen af 2002.

Der blev udarbejdet en kontraktskabelon med relevante punkter, og det lykkedes at få iværksat 2 kontrakter for året 2002, nemlig med lederne af Gladsaxe Kommunes Rengøringservice og miljøafdelingen. Opfølgning på den enkelte kontrakts mål og resultater sker i fagforvaltningen. Det er vurderingen, at både forløb og resultat i disse to kontrakter har været tilfredsstillende.

I løbet af 2002 blev der desuden indgået kontrakt med lederen af Bøgestrøm Skole for skoleåret 2002/2003, og med lederen af opkrævningsafdelingen for 2003/2004.

Der har været initiativer for at etablere kontrakt på en række andre områder, hvor det enten af tidsmæssige grunde, eller fordi det økonomiske grundlag ikke var på plads, eller fordi parterne ikke kunne blive enige, ikke er lykkedes at skabe et færdigt kontraktgrundlag. Som eksempler kan nævnes de to skatteafdelinger, Gladsaxe Bio, bibliotekerne og tandplejen.

På skoleområdet er der truffet en principiel beslutning om, at der skal indgås skoleaftaler, Økonomiudvalget 29.04.2002, sag nr. 280. Desuden er det på omsorgsområdet i forbindelse med indførelsen af reglerne om frit leverandørvalg fundet naturligt, at der ligeledes indgås en samarbejdsaftale med de kommunale leverandører, Økonomiudvalget 03.12.2002, sag nr. 603.

Der er således adskillige tiltag inden for kontraktstyring, men alligevel p.t. et begrænset erfaringsgrundlag. Det vurderes imidlertid fortsat, at forskellige former for interne kontrakter er et godt og velegnet styringsinstrument, der bidrager til øget fokus på mål og resultater, og sikrer en mere klar opgaveprioritering med henblik på forbedret kvalitet og større effektivitet.


En egentlig evaluering af kontraktstyring i Gladsaxe er imidlertid ikke mulig på nuværende spinkle grundlag, men det vil være relevant fortsat at kunne anvende også dette styringsværktøj i sammenhæng med lønsumsstyring.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at de enkelte forvaltningschefer bemyndiges til at indgå interne kontrakter med afdelings- og institutionsledere, når det vurderes relevant, og

at fagudvalgene en gang årligt orienteres om de indgåede kontrakter på området.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 25.09.2001, sag nr. 481 

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 104: ÆNDRING AF SKATTESTYRELSESLOVEN,
BEMYNDIGELSE TIL AT INDGÅ I FORHANDLINGER MED TOLD-
OG SKATTESTYRELSEN OM UDFØRELSE AF
SEKRETARIATSOPGAVER FOR SKATTEANKENÆVN I
KØBENHAVNS AMT**

ØU 18.02.2003, nr. 104

ØU 18.02.2003, nr. 104

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 104

ÆNDRING AF SKATTESTYRELSESLOVEN, BEMYNDIGELSE TIL AT INDGÅ I FORHANDLINGER MED TOLD- OG SKATTESTYRELSEN OM UDFØRELSE AF SEKRETARIATSOPGAVER FOR SKATTEANKENÆVN I KØBENHAVNS AMT

Skatteministeren fremsatte 22.01.2003 lovforslag (L131) om ændring af skattestyrelsesloven. (Ændret klagestruktur, styrkelse af kommunale samarbejder og digital kommunikation mv.).

Lovforslaget giver mulighed for at kommuner kan samarbejde om løsningen af skatteopgaven dels i kommunale samarbejder og dels i ligningscentre organiseret efter § 60 i lov om kommunernes styrelse. Etablering, ophævelse og ændring af en samarbejdsaftale kan ske enten pr. en 1. januar eller en 1. juli.

Grænsegængercenter for Øresundsområdet.

Der lægges desuden op til efter forhandling mellem skatteministeren, Kommunernes Landsforening samt Københavns og Frederiksberg kommuner at etablere et "Grænsegængercenter for Øresundsområdet" enten i kommunalt eller statsligt regi. Oprettelse af centret i statsligt regi, kan ministeren indgå aftale med en kommune eller et kommunalt ligningscenter om at udføre opgaven mod et vederlag.

Centret tænkes etableret til fremme og støtte for integrationen over Øresund. Der lægges op til at koncentrere administrationen for at sikre en ensartet behandling og ligning af skattepligtige personer, der bor her i landet, men har lønindtægt eller lignende fra Sverige, eller omvendt - såkaldte grænsegængere mellem Danmark og Sverige - på et forvaltningscenter i Øresundsområdet. Øresundsområdet er i denne forbindelse defineret som Danmark øst for Storebælt og Skåne len. Centret skal finansieres af de kommuner, der henhører under centret.

Fælles skatteankenævn.

Lovforslaget åbner også for muligheden for at to eller flere kommunalbestyrelser kan etablere fælles skatteankenævn, hvis de er enige om antallet af medlemmer og fordeling af pladserne. Fælles skatteankenævn kan endog etableres i den ordinære funktionsperiode for resten af perioden.

Der lægges op til en væsentlig reduktion af antallet af skatteankenævne på landsplan for at effektivisere og øge retssikkerheden i skatteankenævnenes afgørelser, men det er op til kommunerne frivilligt at reducere antallet af skatteankenævne. Ministeren gives samtidig bemyndigelse til at beslutte, at behandling af klager over selskabsligning skal henlægges til skatteankenævnene som første instans – formentlig for at lette presset på Landsskatteretten.

Antallet af skatteankenævnssekretariater.

Ifølge lovforslaget stiller skatteministeren sekretariatsbetjening til rådighed for skatteankenævnene, men ministeren kan indgå aftale med kommunalbestyrelser eller bestyrelser for ligningscentre om at udføre opgaven mod vederlag.

Det er tanken, at der højst skal være et sekretariat for hvert amt, i alt højst 16 sekretariater. Det indebærer, at kommunal sekretariatsbetjening som udgangspunkt må ske i samarbejde mellem kommunerne i et amt. Men alle amtets kommuner behøver ikke at deltage i arbejdet. En enkelt kommune, et samarbejde mellem enkelte kommuner i amtet eller et ligningscenter kan få opgaven for hele amtet.

Sekretariatet skal organisatorisk være adskilt fra den myndighed, hvis afgørelser skatteankenævnet skal klagebehandle.

Ønsker kommunerne ikke at påtage sig sekretariatsopgaven, vil den blive udført af den statslige told- og skatteforvaltning på den for denne forvaltning mest hensigtsmæssige måde, og kan således koncentreres på kun få sekretariater.

FKKA's bestyrelse har 20.01.2003 besluttet at undersøge muligheden af at etablere et eller flere skatteankenævnssekretariater i FKKA-området.

Lovens ikrafttræden.

Det forventes, at loven træder i kraft pr. 1. april 2003, dog har reglerne om sekretariatsbetjening af

skatteankenævn først virkning fra 1. juli 2003, men kommuner, der ønsker at indgå aftaler om sekretariatsbetjening af skatteankenævn, skal senest den 1. april 2003 meddele Told- og Skattestyrelsen, at man er interesseret i at påtage sig opgaven, således at en aftale kan være etableret senest den 1. juni 2003.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning, og

at forvaltningen indenfor rammerne af de beslutninger der måtte blive truffet af FKKA's bestyrelse får bemyndigelse til at forhandle med Told- og Skattestyrelsen om sekretariatsbetjening mod vederlag af skatteankenævn i Københavns Amt i samarbejde med andre kommuner eller ligningscentre.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 105: AFDELING MØRKHØJVÆNGE, FORHØJELSE AF BEBOERINDSKUD

ØU 18.02.2003, nr. 105

ØU 18.02.2003, nr. 105

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 105

AFDELING MØRKHØJVÆNGE, FORHØJELSE AF BEBOERINDSKUD

I brev af 18.12.2002 ansøger Gladsaxe Almennyttige Andelsboligforening om kommunens godkendelse af, at beboerindskuddet i afdeling Mørkhøjvænge (Juni Allé/Ilbjerg Allé), ved genudlejning forhøjes fra 100 kr. til 170 kr. pr. m2.

Ansøgningen begrundes med, at det nuværende beboerindskud kun svarer til lidt under 2 måneders leje, og at afdelingen de seneste 10 år har haft et tab på fraflyttere på i alt 150.000 kr., heraf alene de sidste 4 år på 107.000 kr.

Boligorganisationen sammenligner endvidere afdelingens beboerindskud med privat udlejningsbyggeri, hvor der kan kræves indskud/forudbetalt leje svarende til 6 måneders leje med mulighed for regulering i takt med lejeudviklingen.

Central- og skatteforvaltningen bemærker:

I almene boligafdelinger betaler lejerne et beboerindskud, der svarer til en vis procentdel af afdelingens anskaffelsessum. Ved fraflytning tilbagebetaler boligorganisationen det indbetalte beboerindskud i det omfang, det ikke medgår til at dække lejerens forpligtelser over for boligorganisationen eller afdelingen, herunder for eventuelle udgifter til det lejedes kontraktmæssige istandsættelse ved fraflytningen.

Kan beboerindskuddet ikke dække lejerens forpligtelser over for afdelingen, kan boligorganisationen forhøje indskuddet for nye lejere. Forhøjelsen skal godkendes af Byrådet.

Gladsaxe Almennyttige Andelsboligforening fik i 1984 tilladelse til at forhøje beboerindskuddet i afdelingerne Mørkhøjvænge, Ved Stadion og Højebo til 100 kr. pr. m2.

Fra begyndelsen af 1980'erne indbetaler lejerne over lejen enten til den løbende indvendige vedligeholdelse af lejligheden (B-ordning) eller til en normalistandsættelse af lejligheden ved fraflytning (A-ordning). Beløbet indbetales over højst 10 år med en forholdsmæssig procentdel pr. måned. I afdeling Mørkhøjvænge gælder A ordningen. Indbetalingstiden er sat til 8 år og 4 måneder med 1% pr. måned. Har lejereren boet i lejligheden i 8 år og 4 måneder skal beboerindskuddet tilbagebetales, med mindre lejereren hæfter for andre udgifter i forbindelse med fraflytningen.

Afdelingen skal årligt henlægge passende beløb til tab ved lejeledighed og fraflytninger.

Tab ved fraflytninger opstår, når beboerindskuddet ikke kan dække den del af normalistandsættelsesbeløbet, som ikke er overtaget af afdelingen og andre udgifter, f.eks. misligholdelse og manglende lejebetaling, der påhviler lejereren, og lejereren ikke kan betale. Har afdelingen ikke henlagt midler til dækning af sådanne udgifter, vil udgifterne belaste driften i det år, hvor de afholdes.

Afdeling Mørkhøjvænge har de seneste år budgetteret med følgende beløb til tab ved lejeledighed og fraflytninger: 1996/97 0 kr., 1997/98 0 kr., 1998/99 0 kr., 1999/2000 25.000 kr. eller 5,49 kr. pr. m2, 2000/01 5.000 kr. eller 1,10 kr. pr. m2 og 2001/02 5.000 kr. eller 1,10 kr. pr. m2.

I den konkrete sag, hvor der har været et tab på 150.000 kr. de seneste 10 år, kunne en passende henlæggelse have været 15.000 kr. pr. år eller 3,30 kr. pr. m2. og tilsvarende 26.750 kr. eller 5,88 kr. pr. m2, hvis der tages udgangspunkt i tabet de seneste 4 år. Det er forvaltningens opfattelse, at hensættelser svarende til disse beløb ikke kan siges i væsentligt omfang at påvirke afdelingens økonomi og hermed lejeniveauet. Forvaltningen har foretaget en sammenligning med hensættelsesbeløbene i det seneste regnskab i afdelinger under Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe og Gladsaxe almennyttige Boligselskab. Sammenligningen viser, at der i adskillige afdelinger hensættes mere end 3,30 kr. pr. m2 og i flere tilfælde også mere end 5,88 kr. pr. m2.

Det kan i øvrigt oplyses, at Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe i 1978 fik tilladelse til at forhøje beboerindskuddet i en lang række (19) afdelinger til 90 kr. pr. m2. Så vidt forvaltningen erindrer er der ikke,

bortset fra 1 tilfælde, siden 1984, hvor Gladsaxe Almennyttige Andelsboligforening fik tilladelse til at forhøje beboerindskuddet i bl.a. afdeling Mørkhøjvænge til 100 kr. pr. m² modtaget ansøgninger om forhøjelse af beboerindskud.

Ved en godkendelse af ansøgningen vil beboerindskuddet i afdeling Mørkhøjvænge blive betydeligt højere end beboerindskuddet i sammenlignelige afdelinger i kommunen. Når samtidig henses til, at mange afdelinger henlægger mere end afdeling Mørkhøjvænge er det forvaltningens opfattelse, at ansøgningen ikke bør imødekommes.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der gives afslag på ansøgningen.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at der gives afslag.

Punkt 106: MODERNISERINGS- OG FORBEDRINGSARBEJDER, ALMENE BOLIGAFDELINGER

ØU 18.02.2003, nr. 106

ØU 18.02.2003, nr. 106

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 106

MODERNISERINGS- OG FORBEDRINGSARBEJDER, ALMENE BOLIGAFDELINGER

Økonomiudvalget tiltrådte 08.08.1995, sag nr. 480, at proceduren vedrørende de almene boligafdelingers moderniserings- og forbedringsarbejder ændres, således at sager fremover kun forelægges Økonomiudvalget, hvis bygningernes udseende ændres, hvis projektet forudsætter kommunal garanti eller anden økonomisk forpligtelse, eller hvis tidligere afgivne garanti- eller regarantiforpligtelser berøres.

Andre sager afgøres administrativt og forelægges halvårligt Økonomiudvalget til orientering.

Central- og skatteforvaltningen har i perioden 01.08.2002 - 31.01.2003 administrativt godkendt følgende projekter:

Gladsaxe almennyttige Boligselskab :

Afdeling Værebros Park: Modernisering af køkken og/eller bad. Maks. 200 lejemål.

Udgifter: Maks. 8.250.000 kr. inkl. byggesagshonorar m.m. eller 41.250 kr. pr. lejemål.

Finansiering: 10-årigt lån af afdelingens henlagte midler, rente 5% p.a.

Lejeforhøjelse: Ved maksimal udnyttelse af anskaffelsessummen udgør den årlige lejeforhøjelse for et lejemål på 80 m² 13,2%. Den gennemsnitlige årlige leje udgør pr. 31.03.2001 497,00 kr. pr. m². Efter projektets gennemførelse udgør den gennemsnitlige leje pr. m² for de berørte lejemål 562,60 kr.

Afdeling Høje Søborg II: Modernisering af køkken og/eller bad.
Maks. 40 lejemål.

Udgifter: Maks. 1.912.500 kr. inkl. byggesagshonorar m.m. eller 47.812 kr. pr. lejemål.

Finansiering: Lån af dispositionsfonden over 15 år for badeværelser og 10 år for køkkener. Rente 5% p.a.

Lejeforhøjelse: Ved maksimal udnyttelse af anskaffelsessummen udgør den månedlige lejeforhøjelse for et lejemål på 80 m² 19,4% ved 10 års afdragstid og 14,4% ved 15 års afdragstid. Den gennemsnitlige leje udgør pr. 31.03.2001 382,00 kr. pr. m². Efter projektets gennemførelse udgør den gennemsnitlige leje pr m² for de berørte lejemål 456,10 kr. ved afdragstid 10 år og 437,01 kr. pr. m² ved afdragstid 15 år.

Afdeling Ved Branddammen: Modernisering af køkken. Maks. 20 lejemål.


Udgifter: Maks. 618.750 kr. inkl. byggesagshonorar m.m.
eller 30.938 kr. pr. lejemål.

Finansiering: 10-årigt lån af afdelingens henlagte midler. Rente 5% p.a.

Lejeforhøjelse: Ved maksimal udnyttelse af anskaffelsessummen udgør den månedlige lejeforhøjelse for et lejemål på 80 m² 7,3%. Den gennemsnitlige leje udgør pr. 31.03.2001 672,00 kr. pr. m². Efter projektets gennemførelse udgør den gennemsnitlige leje pr. for de berørte lejemål 721,01 kr. pr. m².

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 08.08.1995, sag nr. 480 

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

**Punkt 107: GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB,
REGNSKAB 2001/2002**

ØU 18.02.2003, nr. 107

ØU 18.02.2003, nr. 107

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 107

GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB, REGNSKAB 2001/2002

Økonomiudvalget tiltrådte 03.12.2002, sag nr. 596, at tage regnskabet for 2001/2002 for Gladsaxe almennyttige Boligselskab til efterretning. Dog blev et spørgsmål om afvikling af underskud i afdeling Bytoften udsat.

Af indstillingen fremgik:

Afdeling Bytoften har ved udgangen af regnskabsåret en underskudssaldo, der andrager 942.000 kr. Af underskuddet vedrører ca. 848.000 kr. regnskabet 2000/2001. Underskuddet opstod, fordi der ikke var varslet huslejestigning til betaling af ydelser på et lån, der er optaget i forbindelse med etablering af centralvarmeanlæg. Underskuddet forudsættes afviklet over 10 år fra 2002/2003, idet administrator vurderer, at huslejen er på et sådant niveau, at en yderligere lejeforhøjelse, som følge af en forceret underskudsafvikling på 3 år, vil indebære en alvorlig risiko for væsentlig lejeledighed.

Underskud skal normalt afvikles over 3 år, men afvikling kan undtagelsesvist ske over maksimalt 10 år, når afdelingen er ramt eller må antages at blive ramt af lejeledighed, dersom afvikling sker over 3 år.

Byrådet skal ikke særskilt give tilladelse til, at afvikling af underskud strækker sig ud over 3 år, men Byrådet kan, hvis regnskabet giver anledning til kritik, pålægge boligorganisationen at foretage de foranstaltninger, som skønnes nødvendige, herunder at forhøje eller nedsætte lejen.

Boligorganisationen er bedt om at redegøre for, hvorfor lejeforhøjelse til dækning af ydelserne på det nye lån ikke blev varslet rettidigt og oplyse om såvel det gældende lejeniveau som det fremtidige lejeniveau ved afvikling af underskuddet over 3, 5 eller 10 år.

DAB oplyser, at man ved udarbejdelsen og godkendelsen (skal ske senest 3 måneder før budgettets ikrafttræden, d.v.s. senest 31.12.1999) af budgettet for 2000/2001 ikke var opmærksom på, at der i marts 2000 blev hjemtaget et realkreditlån på godt 10,3 mio. kr. til finansiering af det gennemførte centralvarmeprojekt. Den samlede ydelse på lånet var i året på 807.000 kr.

Den opståede fejlbudgettering er en klar administrativ fejl fra DAB's side og fejlen burde som minimum være opdaget i forbindelse med den løbende budgetopfølgning i regnskabsåret. Fejlen blev imidlertid først opdaget ved udarbejdelsen af regnskabet pr. 31.03.2001.

Om lejen i afdeling Bytoften oplyses, at den årlige leje pr. m² pr. 01.04.2003 vil udgøre 641 kr. ekskl. vand, varme og antennebidrag. I budgettet er indregnet 95.000 kr. til afvikling af opsamlet underskud over 10 år. Afdelingen består af rækkehus i et plan opført ca. 1953.

Afvikles underskuddet over hhv. 3 eller 5 år skal den årlige leje pr. m² udgøre hhv. 664 kr. eller 651 kr. Boligorganisationen har ingen sammenlignelige ejendomme, men efter den senest tilgængelige statistik udgør den gennemsnitlige kvadratmeterleje i hovedstadsområdet for ikke-etagebyggeri taget i brug i perioden 1950-1955 455 kr. I boligorganisationens afdelinger Lundevej og Haspegården (rækkehus i 2 plan opført hhv. 1949 og 1950) vil lejen pr. 01.04.2003 udgøre 488 kr. og 425 kr.

Ved udarbejdelsen af budgettet for 2003/2004 budgetteres også med afvikling over 10 år af driftsunderskuddet vedrørende regnskabsåret 2001/2002 på godt 94.000 kr. Om dette forhold oplyser boligorganisationen, at det ikke er udtryk for en konkret vurdering, men derimod en administrativ forglemmelse. Var en konkret vurdering foretaget, ville det, på grund af, at lejeniveauet ligger betragteligt over lejeniveauet i sammenlignelige afdelinger, have medført anbefaling af afvikling over 10 år.

Central- og skatteforvaltningen bemærker:

Forvaltningen finder, under hensyn til afdelingens lejeniveau, at det bør tages til efterretning, at såvel det opsamlede driftsunderskud pr. 31.03.2002 som det i regnskabsåret 2001/2002 fremkomne driftsunderskud afvikles over 10 år, og at det påtales over for boligorganisationen, at lejeforhøjelse ikke er varslet rettidigt,

hvorved driftsunderskud kunne have været undgået.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at det tages til efterretning, at såvel det opsamlede driftsunderskud pr. 31.03.2002 som driftsunderskuddet vedrørende 2001/2002 afvikles over 10 år og med påtale over for boligorganisationen som anført.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 03.12.2002 nr. 596 

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 108: BOLIGSELSKABET SÆBJØRNHUSE I GLADSAXE,
REGNSKAB 2000/2001**

ØU 18.02.2003, nr. 108

ØU 18.02.2003, nr. 108

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 108

BOLIGSELSKABET SÆBJØRNSHUSE I GLADSAXE, REGNSKAB 2000/2001

Med brev af 17.01.2002 fremsender Boligkontoret Danmark regnskab for 2000/2001 for Boligselskabet Sæbjørnshuse i Gladsaxe med beretning, revisionsprotokollat, spørgeskema og langtids- og likviditetsbudget 2002/03 - 2012/13 vedrørende henlæggelser og fornyelser samt referat af bestyrelses- og repræsentantskabsmøde 16.01.2003 og beboermøde 26.11.2002.

Både hovedorganisationens og afdeling Sæbjørnshuses regnskab udviser overskud.

Regnskabet er godkendt af repræsentantskabet og bestyrelsen, og regnskabet for afdeling Sæbjørnshuse er tillige godkendt af beboermødet.

Boligorganisationens revisionsfirma PriceWaterhouseCoopers har ingen særlige bemærkninger til regnskabet.

Central- og skatteforvaltningen har ingen bemærkninger til regnskabet.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at regnskabet tages til efterretning.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 109: UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED LUNDEVANG SKOLE

ØU 18.02.2003, nr. 109

ØU 18.02.2003, nr. 109

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 109

UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED LUNDEVANG SKOLE

Charlotte Back er skolebestyrelsesmedlem ved Lundevang skole, men ønsker at udtræde af private grunde.

Et skolebestyrelsesmedlem kan blive fritaget fra hvervet, såfremt vedkommende p.g.a. helbredstilstand eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet.

Næste suppleant på listen for Lundevang skole er

Maibritt Wagner
Pilegårdsvej 18.2.tv.
2730 Herlev

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at Charlotte Backs anmodning om udtræden imødekommes, og

at suppleanten Maibritt Wagner indtræder i skolebestyrelsen ved Lundevang skole.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 110: UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED STENGÅRD SKOLE

ØU 18.02.2003, nr. 110

ØU 18.02.2003, nr. 110

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 110

UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED STENGÅRD SKOLE

Anne Precht er skolebestyrelsesmedlem ved Stengård skole, men ønsker at udtræde, da familien flytter ud af kommunen.

Et skolebestyrelsesmedlem skal ikke nedlægge sit hverv, hvis vedkommende fraflytter kommunen, men vil kunne fritages efter anmodning, da forpligtelsen til at være forældrerepræsentant forudsætter, at man har bopæl i kommunen.

Næste suppleant på listen for Stengård skole er

Charlotte Hansen
Tjørnevænget 10
2800 Lyngby

Børne- og kulturforvaltningen indstiller

at Anne Prechts anmodning om udtræden imødekommes, og

at suppleanten Charlotte Hansen indtræder i skolebestyrelsen ved Stengård skole.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 111: BYRÅDSMEDLEMMERS DELTAGELSE I VENSKABS- BYBESØG OG INTERNATIONALE KONFERENCER

ØU 18.02.2003, nr. 111

ØU 18.02.2003, nr. 111

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 111

BYRÅDSMEDLEMMERS DELTAGELSE I VENSKABS- BYBESØG OG INTERNATIONALE KONFERENCER

Der afholdes hvert år en lang række arrangementer med kommunens venskabsbyer. Heri indgår også officielle besøg i venskabsbyerne. Ved disse arrangementer deltager udover borgmesteren også traditionelt et eller flere byrådsmedlemmer. Der har derfor gennem en årrække været en fordelingsnøgle for byrådsmedlemmers deltagelse i disse besøg og byrådsmedlemmers deltagelse i internationale konferencer, bl.a. for at sikre at opgaverne går på skift mellem medlemmerne.

Den praktiske fordelingsnøgle for, hvilke byrådsmedlemmer, der står for tur til deltagelse i udlandsarrangementer, blev for perioden 2002-2005 fastsat af Økonomiudvalget 05.02.2002, sag nr. 106.

Fordelingen er opdelt således, at hver enhed indbyrdes aftaler hvilket medlem der deltager. Rækken ser således ud:
A-V-CDO-A-BFØÅ.

Efter ændringerne af den politiske sammensætning i Byrådet er der behov for at revidere nøglen. Det foreslås således, at der for perioden 2003-2005 fastlægges en ny fordelingsnøgle:

COV-A-BFØ-COV-A

I forhold til listen for 2002 foreslås det at COV gruppen udpeger repræsentant til første venskabsbybesøg.

Det foreslås endvidere, at borgmesteren i lighed med tidligere ikke indgår i disse fordelingsstal.

Følgende venskabsbybesøg er p.t. fastlagt for 2003. Særskilte sager herom vil blive forelagt Økonomiudvalget.

Borgmesterkonference i Wilmersdorf -kredsen
(Gagny, Minden, Sutton, Wilmersdorf og Gladsaxe)

Sted: Minden

Termin: 03.-05.05.2003.

Forventet deltagelse: Borgmesteren, 1 byrådsmedlem
(fra COV-gruppen), 1 embedsmand.

Officielt venskabsbymøde i Haabersti

Termin: 12.-14.06.2003

Forventet deltagelse: Borgmesteren, 2 byrådsmedlemmer
(1 fra A-gruppen samt 1 fra BFØ-gruppen), 1 embedsmand.


Lille Nordisk Møde i Solna

Termin: 18.-19.06.2003

Forventet deltagelse: Borgmesteren, 1 byrådsmedlem (fra COV-gruppen), 1 embedsmand.

Borgmesteren forelægger sagen.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 05.02.2002, sag nr. 106 

Økonomiudvalget: Fordelingsnøglen tiltrådt.

Punkt 112: RENOVERING AF VANDLEDNINGER 2003, ANLÆGSBEVILLING

ØU 18.02.2003, nr. 112

ØU 18.02.2003, nr. 112

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 112

RENOVERING AF VANDLEDNINGER 2003, ANLÆGSBEVILLING

I år 2003 er det planlagt at renovere vandledninger i primært Rybjerg Allé, Julivej, den østlige del af Oktobervej samt den sydlige del af Hermelinvænget.

Strækningerne er bl.a. valgt ud fra antal af ledningsbrud samt skelen til hvilke veje, der skal renoveres i nær fremtid.


Arbejdet udføres primært ved styret underboring, hvor entreprenøren står for afspærring, opgravning, styret underboring samt retablering af belægninger. Gladsaxe Kommune udfører smedearbejdet og står for beboerorientering.

Sag vedr. valg af entreprenør behandles som sag nr. 125.

Der er til formålet "Sanering af vandledninger m.m." afsat et rådighedsbeløb på 6.194.000 kr. i budget 2003. Af dette beløb er 950.000 kr. omplaceret til renovering af vandtårne og pumpestation. Det resterende rådighedsbeløb på 5.244.000 kr. ønskes frigivet til renovering af vandledninger.

Miljøudvalget indstiller, at der gives anlægsbevilling på 5.244.000 kr. til ovennævnte formål finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til "Sanering af vandledninger m.m." i år 2003.

Sagen skal til Byrådet.

MIU 16.01.2003, sag nr. 2 

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 113: ENDELIGE FJERNVARMETARIFFER 2003

ØU 18.02.2003, nr. 113

ØU 18.02.2003, nr. 113

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 113

ENDELIGE FJERNVARMETARIFFER 2003

CTR's bestyrelse (Centralkommunernes Transmissionsselskab) har fastsat den endelige puljepris for kraftvarme for år 2003 til 80,00 kr./GJ. Heraf udgør den faste del (effektafgift) 25,00 kr./GJ og den variable del 55,00 kr./GJ.

CTR's administration har ultimo december 2002 beregnet, at af den variable del bliver de samlede statslige energi- og miljøafgifter 26,12 kr./GJ, og den rene energibetaling (brændselsudgift) bliver 28,88 kr./GJ. I det af Byrådet tiltrådte budget for 2003 er det forudsat at energi- og miljøafgifterne er 27,27 kr./GJ og energibetalingen 27,73 kr./GJ.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at CTR's ændring i forholdet mellem energibetalinger og afgifter nødvendiggør en ændring af Gladsaxe Fjernvarmeforsynings tarifblad. Tarifblad for 2003 vedlægges (**bilag 7**).

Tariffen indeholder udgifter til køb af varme hos CTR, drift af CTR's ledningsnet, drift af eget ledningsnet m.v.


Et flertal i Miljøudvalget (Lis Smidsholm, Mette Marie Schmidt, Ebbe Skovsgaard, Karina Ebbensgaard og Henrik Sørensen) indstiller,

at fjernvarmetarifferne for 2003 fastsættes endeligt som angivet i tarifbladet, og

at fjernvarmetarifferne anmeldes til Energitilsynet inden udgangen af januar 2003.

Imod stemte John Brown Brabant Althoff-Andersen og Ole Rasmussen, idet der ikke foreligger et særskilt revideret regnskab for Gladsaxe Fjernvarmeforsyning.

Sagen skal til Byrådet.

MIU 16.01.2003, sag nr. 4 

Økonomiudvalget: Et flertal (Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, Peter Brooker, Bjarne Rasmussen, Kim Wessel-Tolvig og Klaus Kjær) anbefaler indstillingen.

John Brown Brabant Althoff-Andersen stemte imod.

Til Byrådet.

Punkt 114: ANALYSE AF OMRÅDET, STØTTEKRÆVENDE BØRN OG UNGE

ØU 18.02.2003, nr. 114

ØU 18.02.2003, nr. 114

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 114

ANALYSE AF OMRÅDET, STØTTEKRÆVENDE BØRN OG UNGE

I budgetbeslutningsnote 12, Budget 2003, er det bl.a. anført, at som led i forberedelse af budgetlægning for 2004 skal special- undervisningsområdet og forebyggelses- og anbringelsesområdet for børn og unge analyseres. I den forbindelse skal der ske en kortlægning og en vurdering af samarbejdet mellem børne- og kulturforvaltningen og social- og sundhedsforvaltningen.

Baggrunden er dels en tilsyneladende stigning i antallet af elever, der henvises til specialundervisning, især den vidtgående specialundervisning og specialundervisning på grund af social/emotionelle vanskeligheder og en deraf følgende stigning i udgifterne hertil, og dels en stagnation i udgifterne til forebyggelses- og anbringelsesområdet for børn og unge.

Analysen skal også ses på baggrund af debatten om folkeskolens rummelighed, om specialundervisningen giver de ønskede resultater, om forebyggelse i det hele taget "forebygger" anbringelse, om anbringelse giver de ønskede resultater, om der i virkeligheden bør anbringes flere børn og om effekten af forebyggelse og anbringelse.

Disse og andre spørgsmål er i dagligdagen årsag til forskellige mål, forventninger og opfattelse i de to forvaltninger, der er ansvarlige for området, hvorfor der synes at være en uklar ramme for samarbejdet forvaltningerne imellem. Derfor ønskes også en kortlægning og en vurdering af samarbejdet mellem børne- og kulturforvaltningen og social- og sundhedsforvaltningen.

Forvaltningerne har sammen med central- og skatteforvaltningen fundet, at opgaven bedst løses i sammenhæng, idet såvel specialundervisningsområdet og herunder samtlige særtilbud til børn og unge i skoleregi (især for børn med social/emotionelle vanskeligheder), støttepædagoger og andre særlige dagtilbud i daginstitutionsområdet som området for forebyggelse og anbringelse i høj grad drejer sig om de samme børn og unge, eller om børn og unge fra familier med samme problemer. Og samtidig er det netop om disse børn og unge, at et samarbejde mellem de to forvaltninger er meget nødvendigt.

Målet med analysen er, at give Byrådet et kvalificeret grundlag for at drøfte og prioritere det samlede budget for disse områder. Herudover er det målet, at der på baggrund af analysen kan foretages de relevante ændringer i organiseringen af visitationen til og metodevalg i de forskellige tilbud og støtteformer.

Analysen skal sigte på at tilvejebringe forudsætningerne for:

- Udvikling af et fælles værdi- og grundsyn på børn og familier
- Udvikling af en fælles og ensartet faglig referenceramme (værdier, visioner og mål) for beslutninger på området - evt. en samlet børne- og ungepolitik.
- En samstemt økonomistyring på områderne.
- En definering og en samstemning af på hvilket niveau børn og familier skal støttes (serviceniveau).
- Fastlæggelse af rammerne for en hensigtsmæssig opgavefordeling de 2 forvaltninger imellem - herunder en samordning af indsatsen over for børn og unge med særlige behov.

Analysen foreslås tilvejebragt af en styregruppe med deltagelse af central- og skatteforvaltningen, børne- og kulturforvaltningen og social- og sundhedsforvaltningen med kommunaldirektøren som formand samt af to undergrupper vedr. henholdsvis økonomi og indhold/tilbud.


Analysen forventes at foreligge medio maj 2003, således at dens resultater kan indgå i budgetarbejdet for 2004.


Børne- og Undervisningsudvalget og Socialudvalget indstiller, at analysearbejdet, jfr. budgetbeslutningsnote 12, Budget 2003, vedr. specialundervisning, forebyggelse og anbringelse samt forvaltningssamarbejde, iværksættes som beskrevet.

Khuram Malik var ikke til stede ved Børne- og Undervisningsudvalgets behandling af sagen.

Henrik Sørensen og Jens Thind-Andersen var ikke til stede ved Socialudvalgets behandling af sagen.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

BUU 21.01.2003, sag nr. 5 

SOU 12.02.2003, sag nr. 5 

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 115: AFHOLDELSE AF GLADSAXE KULTURFEST 2002

ØU 18.02.2003, nr. 115

ØU 18.02.2003, nr. 115

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 115

AFHOLDELSE AF GLADSAXE KULTURFEST 2002

Gladsaxe Kulturfest blev i 2002 afholdt lørdag den 17. august i forlængelse af Gladsaxe Budgetdag.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget ser mange fordele ved et fælles arrangement og gode muligheder for videre udvikling. Et forhold der dog må overvejes er arrangementets længde. Her må det erkendes, at et tidsforløb fra kl. 10.30-01.30 er langt, både for de involverede foreninger og de borgere, som ønsker at overvære arrangementet.

Det er indtrykket, at budgetdagen og kulturfesten tilsammen henvendte sig til forskellige aldersgrupper. Det betyder, at den enkelte borger afhængig af interesser, alder og program deltager, når vedkommende finder det interessant. Det har ikke været intentionen, at et fælles arrangement nødvendigvis skal tiltrække en borger fra start til slut.


Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget lægger op til, at det fælles arrangement i 2003 i højere grad bliver en helhed. Endelig stillingtagen til, hvorvidt kulturfest og budgetdag skal afholdes på samme dag træffes i forbindelse med Økonomiudvalgets beslutning om fastlæggelse af dato for budgetdag.


Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget har besluttet, at kulturfesten afholdes 16.08.2003.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget indstiller, at kulturfest og budgetdag afholdes som et fælles arrangement.

Borgmesteren foreslår, at forvaltningen udarbejder et forslag til Økonomiudvalget om hvordan kulturfesten og budgetdagen kan afholdes som et fælles arrangement.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

KFIU 08.01.2002, sag nr. 7 

KFIU 04.02.2003, sag nr. 12 

Økonomiudvalget: Et flertal (Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Trine Græse, John Brown Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Bjarne Rasmussen og Kim Wessel-Tolvig) tiltrådte borgmesterens forslag.

Klaus Kjær stemte imod, idet han ikke ønsker, at der afholdes en kulturfest.

Punkt 116: ÆNDRING AF VEDTÆGT OG BETALINGSREGULATIV FOR GLADSAXE MUSIK- OG BILLEDSKOLE

ØU 18.02.2003, nr. 116

ØU 18.02.2003, nr. 116

Udvalgstype: ØU Mødedato: 18.02.2003 Nummer: 116

ÆNDRING AF VEDTÆGT OG BETALINGSREGULATIV FOR GLADSAXE MUSIK- OG BILLEDSKOLE

Gladsaxe Musikskole og Gladsaxe Billedskole er sammenlagt til en institution; Gladsaxe Musik- og Billedskole. Som følge deraf skal vedtægt og betalingsregulativ ændres.

De væsentligste ændringer i vedtægten:

- Navnet er ændret til Gladsaxe Musik- og Billedskole.
- Bestemmelser om formål, indhold og målgruppe er ændret, så de dækker begge aktivitetsformer.
- Bestyrelsen foreslås udvidet med 2 til i alt 11 stemmeberettigede medlemmer. Dermed står forældre- og elevrepræsentationen for henholdsvis musikskole og billedskole i rimeligt forhold til det nuværende aktivitetsniveau i de to afdelinger.

Det vil fortsat være påkrævet at adskille musikskolen og billedskolen budget- og regnskabsmæssigt, da statstilskuddet kun be-regnes på baggrund af lønudgiften til musikskolens drift.

Forældre- og elevrepræsentanter i den nuværende bestyrelse er valgt til og med 31.12.2003. Det foreslås, at lade repræsen-tanter for billedskolen deltage i bestyrelsens møder uden stem-meret i overgangsperioden 1.3.2003 - 31.12.2003, hvorefter der foretages nyvalg til bestyrelsen efter den nye vedtægts be-stemmelser. De midlertidige repræsentanter vælges på et møde med billedskolens elever og forældre.

Forslaget er blevet drøftet i det lokale MED-udvalg 18.12.2002, musik- og billedskolens lærerråd 08.01.2003 og i brugerbesty-rel-sen 20.01.2003, som anbefalede forslagene.

Vedtægterne skal til godkendelse i Statens Musikråd.

Betalingsregulativet er ændret, så restancer vedr. billedskolen fremover kan inddrives af opkrævningsafdelingen på samme måde, som restancer vedr. musikskolen.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget indstiller,

at brugerbestyrelsens forslag til vedtægter for Gladsaxe Musik- og billedskole godkendes,

at repræsentanter for billedskolen deltager i brugerbestyrelsens møder uden stemmeret indtil 31.12.2003, hvor nyvalg til be-sty-relsen finder sted, og

at brugerbestyrelsens forslag til betalingsregulativ godkendes.

Sagen skal til Byrådet.

KFIU 04.02.2003, sag nr. 14📄

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 117: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 117

Punkt 118: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 118

Punkt 119: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 119

Punkt 120: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 120

Punkt 121: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 121

Punkt 122: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 122

Punkt 123: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 123

Punkt 124: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 124

Punkt 125: Lukket

ØU 18.02.2003, nr. 125