

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 27-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 27. februar 2024 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Anlægsregnskab, hjemfald på ejendomme 2023.....	3
Anmodning om tillægsbevilling til betaling af Københavns Kommunes andel af frikøbsbeløbet for :	4
Forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256, "Mørkhøj Bygade Nord", 1.	6
Borgerrådgiverens beretning 2023.....	11
Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning for 2022.....	13
Lukket: Afrapportering af kontrol af arbejdsklausuler 2023.....	15
Lokalplan for Stengård Skole, områdeafgrænsning.....	16
Beslutning om områdeafgrænsning for ny daginstitution på Taxvej, Ny Bakkely.....	19
Økonomiudvalgets studietur 24.06 - 26.06 2024.....	22
Afrapportering for Whistleblowerordningen 2023.....	24
Afrapportering af alkoholbevillingssager for 2023.....	26
Afrapportering af sammenlægning/nedlæggelse af boliger 2023.....	28
Udpegning af medlemmer til Opgaveudvalg - Ringbo.....	31
Godkendelse af rammer for Gladsaxedagen 2024.....	33
Status på større anlægsprojekter.....	37
Redegørelse for status på arbejdet med Informationssikkerhed og orientering om indberetninger til	38
Officielle besøg i venskabsbyer 2024 og 2025.....	41
Sygefravær fjerde kvartal og hele 2023.....	42
Afrapportering af klagesager for 2023.....	44
Mundtlige meddelelser.....	45
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	46
Godkendelse.....	47

Punkt 1: Anlægsregnskab, hjemfald på ejendomme 2023

23-1-03.00.12-A26

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 20.03.2024

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

I Gladsaxe Kommune er der lidt over 30 ejendomme med tinglyste deklARATIONER om hjemfaldspligt. De fleste af disse ejendomme hjemfalder til kommunen i 2040 eller 2050, men det er inden da muligt for ejerne at frikøbe eller udskyde hjemfaldet mod betaling.

Der er i 2023 indfriet hjemfald for ejendommen beliggende Stengårdsvænge 109, garage nr. 20 for et beløb på 34.059,29 kr. Gladsaxe Kommune har herudover afholdt udgifter til mægler vurderinger for 4.000 kr. og har afregnet Københavns Kommunes andel på 30 % af frikøbsbeløbet for nævnte frikøb på 10.217,79 kr., i alt udgifter 14.217,79 kr.

I hele kroner	Udgifter	Indtægter	Netto
Bevilling	14.217,79 kr.	34.059,29 kr.	- 19.841,50 kr.
Rådighedsbeløb	14.217,79 kr.	34.059,29 kr.	- 19.841,50 kr.
Forbrug	14.217,79 kr.	34.059,29 kr.	- 19.841,50 kr.
Restrådighedsbeløb	-	-	-

Da indfrielsen af hjemfald for 2023 er afsluttet, forelægges der med bevilling og rådighedsbeløb samtidigt med endeligt anlægsregnskab.

Indstilling

Center for Politik Styring og Udvikling indstiller,

1. at der gives bevilling og rådighedsbeløb til indtægter på 34.059,29 kr. for indfrielse af hjemfald samt udgifter på 14.217,79 kr. til mægler og Københavns Kommune,
2. at anlægsregnskabet godkendes, og
3. at provenuet på 19.841,50 kr. tilfalder kassen.

Relateret behandling

Byrådet 30.08.2017, punkt 77

Punkt 2: Anmodning om tillægsbevilling til betaling af Københavns Kommunes andel af frikøbsbeløbet for indfrielse af hjemfald

23-21-82.00.00-A00

Adresse

FGU Nord, Gladsaxevej 315, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 20.03.2024

Sagsfremstilling

Indledning og baggrund:

Forberedende Grunduddannelse Nord (FGU) har siden uddannelsens oprettelse i 2019 været beliggende i Gladsaxe Kommunes ejendom på Gladsaxevej 315. I forbindelse med indgåelse af lejeaftale i 2019 fik FGU en køberet til ejendommen.

På ejendommen er i 1943 af Københavns Kommune lyst en deklaration om hjemfald. Hjemfaldet er i 1962 overdraget til Gladsaxe Kommune, mod at Københavns Kommune skal have 30 % af et givent frikøbsvederlag. Hjemfaldstidspunktet er år 2040.

FGU aktiverede køberetten primo 2022, og der blev indgået en købsaftale i sommeren 2023. Den praktiske overdragelse og de efterfølgende salgsdispositioner er fortsat ved at blive eksekveret.

Det er i købsaftalen forudsat, at ejendommen skal frigøres fra hjemfald i forbindelse med salget af Gladsaxevej 315 til FGU. For at kunne aflyse hjemfaldet må Gladsaxe Kommune betale Københavns Kommune det beløb, de er berettigede til, når ejendommen frigøres fra hjemfaldspligten.

Frikøbsvederlaget for hjemfaldet på Gladsaxevej 315 udgør 9.082.477 kr. beregnet med en ejendomsværdi på 10,4 mio. kr., en tilbagediskonteringsrente på 0,8 % og en restløbetid på 17 år.

Anmodning om tillægsbevilling:

Byrådet har besluttet at finansiere betalingen til Københavns Kommune ved en bevilling fra kassen, og der er i 2019 bevilget 1.975.540 kr. Idet salg af ejendommen har afventet klarhed over, om FGU kunne købe den, har indfrielse af hjemfaldet tilsvarende afventet. Det senere indfrielsestidspunkt betyder, at udgiften til indfrielse af hjemfald er steget.

Dette skyldes, at frikøbsvederlaget baserer sig på den beregnede værdi af ejendommen i hjemfaldsåret ved brug af tre faktorer:

- ejendommens nuværende værdi,
- den aktuelle kalkulationsrente, og
- antallet af år til hjemfaldstidspunktet.

Da der tidligere er bevilget 1.975.540 kr. til betaling af Københavns Kommunes andel af frikøbsvederlaget, og andelen nu udgør 2.724.743 kr., søges der om tillæg til anlægsbevillingen til differencen på 749.203 kr.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Gladsaxe Kommune indfrier hjemfald på ejendommen, og at der som et tillæg til det allerede bevilgede meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til de yderligere udgifter på 749.203 kr. finansieret af kassen.

Punkt 3: Forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256, "Mørkhøj Bygade Nord", 1. behandling

22-29-01.02.00-P00

Beslutning

Lars Abel fremsatte følgende ændringsforslag:

"at de eksisterende bestemmelser for rammeområde 17BE2 opretholdes og at forslag til lokalplan 256 tilrettelægges i respekt herfor, dvs.

1. Bebyggelsesprocent: 50 % af området som helhed
2. Max bygningshøjde er 12 meter
3. Maks. etager er 3 etager".

For forslaget stemte Lars Abel og Henrik Sørensen.

7 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli og Astrid Søborg) stemte imod.

Suleman Naim (stedef.) og Trine Henriksen undlod at stemme.

Henrik Sørensen fremsatte følgende 2 ændringsforslag:

1. "For rammeområder 17BE2 og 17E fastholdes bebyggelsesprocenten på 50 % og maks. antal etager til 3".

For forslaget stemte Lars Abel og Henrik Sørensen.

7 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli og Astrid Søborg) stemte imod.

Suleman Naim (stedef.) og Trine Henriksen undlod at stemme.

2. "Parkeringsnormen sættes til 1 parkeringsplads pr. bolig."

For forslaget stemte Lars Abel og Henrik Sørensen.

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Suleman Naim (stedf.), Astrid Søborg og Trine Henriksen) stemte imod.

Trine Henriksen fremsatte følgende ændringsforslag:

"I område 1 må der højst bygges i fire etager."

For forslaget stemte Trine Henriksen, Henrik Sørensen, Suleman Naim (stedf.) og Lars Abel.

De øvrige stemte imod.

Forkastet.

Ad 1. at:

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Suleman Naim (stedf.), Astrid Søborg og Trine Henriksen) anbefaler indstillingen.

Henrik Sørensen og Lars Abel stemte imod.

Ad 2. og 3. at:

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 20.03.2024

Sagsfremstilling

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet forslag til både kommuneplantillæg og lokalplan med udkast til udbygningsaftale og miljørapport. Planerne giver mulighed for et byomdannelsesprojekt med blandede byfunktioner på Mørkhøj Bygade. Udbygningsaftalen medfører en kommunal investering i områdets vej- og stistruktur. Der skal nu træffes beslutning om planforslagene med tilhørende dokumenter skal vedtages og sendes i offentlig høring, samt træffes beslutning om afholdelse af et borgermøde 16.04.2024.

Baggrund

Byrådet igangsatte 18.12.2019, punkt 3, udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg 8 og forslag til lokalplan 256 (bilag 1 og 2). Økonomiudvalget vedtog 29.11.2022, punkt 3, en revideret områdeafgrænsning, hvor Økonomiudvalget også fastsatte målsætninger for planerne på baggrund af høringssvarene til en 'indkaldelse af idéer og forslag'. Målsætningerne handler samlet set om, at byomdannelsen skal bevare og bygge videre på de eksisterende kvaliteter i området med Mørkhøjgård og det grønne udtryk; sikre variation i områdets fysiske udtryk og boligudbud; og tilpasse bebyggelsen til omgivelserne.

Kommuneplantillæg 8, jf. bilag 1

Byomdannelsesprojektet for Mørkhøj Bygade 19 m.fl. forudsætter, at kommuneplanen tillader større byggemuligheder i området. Tillægget hæver derfor byggemulighederne i rammerne til omkring det dobbelte, det vil sige en

bebyggelsesprocent på maks. 95, et etageantal på maks. 6 og en bygningshøjde på maks. 24 meter. I projektet er planlagt flere fællesanlæg og -arealer såsom friarealer, fælleshus, parkering og anlæg til håndtering af regnvand og affald. For at kunne stille krav om en grundejerforening i lokalplanen og sikre en fælles drift af disse arealer og anlæg, så skal området være udpeget som byomdannelsesområde i kommuneplanen. Tillægget ændrer derfor i retningslinjekortet for byomdannelsesområder således, at projektområdet indgår i byomdannelsesområdet for Gladsaxe Erhvervsquarter.

Kortlægningen af Høje Gladsaxe Park-fredningen har været grundlag for nogle af kommunens udpegninger i Kommuneplan 2021. Betydet, at den er gået ind over naboejendommene.

Miljøstyrelsen har rettet en fejl i deres kortlægning af Høje Gladsaxe Park-fredningen, som har ligget til grund for kommuneplanens udpegnings af områder til naturbeskyttelse og uønsket skov. Disse udpegninger konsekvensrettes.

Lokalplan 256, jf. bilag 2

Lokalplanens overordnede formål er at give mulighed for at omdanne forskningsejendommene på Mørkhøj Bygade til blandet bolig og erhverv. Hovedgrebet i omdannelsen er at bevare og bygge videre på de grønne kvaliteter og kulturhistoriske værdier. Endvidere er formålet at sikre miljøhensyn, hvor planområdet bruges til at skabe en bedre overgang mellem industrien i Gladsaxe Erhvervsquarter og boligerne ved Mørkhøj Bygade, Hjortestien og Bykrogen.

Lokalplanen er byggeretsgivende for byomdannelsen på Mørkhøj Bygade og sætter kun rammer for erhvervsdelen inden for planområdet. Lokalplanpligtige projekter i dette område kræver derfor en ny lokalplan eller tillæg, som fastsætter nærmere bestemmelser.

Overgang mellem industri og bolig

Planen sikrer en overgang mellem naboindustrien og -boligerne ved brug af miljøzoner, hvor lokalplanområdet deles op i tre delområder og anvendelser: blandet bolig og erhverv i delområde 1 op til boligområdet ved Mørkhøj Bygade, erhverv såsom kontor og service i delområde 2 i midten af planområdet og erhverv såsom værksteder i delområde 3 op til industriområdet ved Sydmarken.

Blandet bolig og erhverv på Mørkhøj Bygade

Planen giver mulighed for at omdanne delområde 1 til blandede byfunktioner med maks. 460 etageboliger med helårsstatus, hvoraf 20 % skal være almene boliger, fælleshus på Mørkhøjgård og byfunktioner, som er forenelige med boliger såsom kontor, service og café, på Mørkhøjgård og i fremtidige bygninger på modsatte side af Mørkhøj Bygade. I stueetagerne til etageboligerne tillader planen et tilfældigt miks af byfunktioner inklusive boliger.

Planen bevarer Mørkhøjgård, beplantningselementer på Mørkhøjgårds haveanlæg og træerækken mellem Mørkhøj Bygade og Høje Gladsaxe Park samt udpegede bevaringsværdige træer. Imidlertid forventes 20 af de træer, som forvaltningen har vurderet at have en bevaringsværdi, vurderet til at skulle fældes som følge af projektet, herunder vejanlæg og anlæg til håndtering af regnvand på terræn. Der stilles i den forbindelse krav om, at der skal plantes 1 træ pr. bolig (se bilag 3). Selve Mørkhøj Bygade er et levn fra vejen mellem Gladsaxe og Buddinge, hvorfor planen fastholder bygadens snoede tracé.

Landskabet skal fremstå frodigt og varieret, hvor det grønne trækkes helt op til bebyggelsens ydre facade. Planen stiller krav om en biofaktor på 0,5 (byskoven ikke medregnet) og beplantningstyper, som i udgangspunktet skal bestå af høje græsser, buske og løvfældende træer. Andre beplantningstyper er tilpasset den funktion, som de indgår i, såsom stauder og lignende i arealer til regnvandshåndtering.

Bebyggelsen placeres inden for byggefeltet i en vinkelret gårdstruktur, hvor bygninger i op til 6 etager placeres mod støjklude (Gladsaxe Møllevej og industriområdet) og bygninger ned i 2-3 etager placeres mod Mørkhøj Bygade og

Hjortestien. Da området er støjbelastet, stilles der krav om støjisolering af facaderne. Gårdstrukturen skal sikre, at der kan indrettes opholdsarealer i gårdrummet, som overholder støjgrænserne.

Bebyggelsen skal fremstå som en nyfortolkning af en gård i klassicistisk arkitektur med Mørkhøjgård som hovedreference. Det vil komme til udtryk bl.a. med krav om gårdsumsstruktur, udformning af bygninger som længer og hovedhus med høj tagrejsning, markering af indgangsdøre fra gårdrummet og indretning af vinduer mm. på facaden.

Mobiliteten for de bløde trafikanter fremmes i planen med krav om et sammenhængende stisystem i og på tværs af området, krav om sammenhængende fortove og ændring af Mørkhøj Bygade til en grøn bygade indrettet til lav hastighed. Bilparkering skal i parkeringshus og parkeringskælder, hvorimod cykelparkering på terræn placeres tæt ved åbninger i gårdsumsstrukturen og gennemgange i bebyggelsen. Lokalplanen giver mulighed for op til cirka 350 bilparkeringspladser og ned til 1.600 cykelparkeringspladser.

For at forbedre biltrafikafviklingen i området stiller planen krav om en ny vejadgang fra Gladsaxe Møllevej til Mørkhøj Bygade og tillader ændringer på Mørkhøj Bygade ved vejtilslutningen til Sydmarken for at give mulighed for midterheller. I forbindelse med ændringerne på Sydmarken giver lokalplanen også mulighed for at etablere cykelsti på Sydmarken mellem Gladsaxe Møllevej og Mørkhøj Bygade, som vil tage nogle meter af den nordlige del af Byskoven. For at undgå parkering på Mørkhøj Bygade vil By og Miljøforvaltningen arbejde for at sætte parkering forbudt skilte op.

Udbygningsaftale, jf. bilag 4

Grundejeren har anmodet kommunen om en udbygningsaftale med henblik på at udvide byggemulighederne i området og opkvalificere en del af Mørkhøj Bygade. Aftalen omfatter:

- ændring af Sydmarken med to midterheller ved Mørkhøj Bygade og en cykelsti langs den sydlige del af Sydmarken mellem Gladsaxe Møllevej og Mørkhøj Bygade for en mere tryk og sikker trafikafvikling med hensyn til bløde trafikanter. Anlægget indebærer arealerhvervelse på det østlige hjørne af Mørkhøj Bygade.
- etableringen af en ny stiforbindelse fra den østlige del af planområdet til stisystemet i Høje Gladsaxe Park ved Gyngemosevej for at skabe forbindelse på tværs af området og forbedre forbindelsen til børnehuset Hyldegården og Grønnemose Skole.
- ændringer af Mørkhøj Bygade fra Hjortestien til Sydmarken med hævet flade, afskårne brosten og grønne heller for at reducere kørselshastigheden og skabe en bedre visuel forbindelse på tværs af vejen.
- vejtilslutninger som følge af ny vej mellem Gladsaxe Møllevej og Mørkhøj Bygade.
- overkørsler fra Mørkhøj Bygade til to handicap-parkeringspladser.

Omkostningerne er vurderet at være 11,1 mio. kr., hvoraf Gladsaxe Kommune står for 3 mio. kr. eksklusiv moms. Derudover afholder Gladsaxe Kommune udgifterne til arealerhvervelsen.

Bilag til udbygningsaftalen færdiggøres til den endelige vedtagelse af planerne.

Miljørapport, jf. bilag 5

Planforslagene inklusive udbygningsaftalen er omfattet af et obligatorisk krav om miljøvurdering. Der er derfor foretaget en miljøvurdering af de sandsynlige væsentlige påvirkninger. Vurderingerne er beskrevet i miljørapporten, som fokuserer på jordforurening og grundvand, kulturarv, skyggevirkninger, trafikafvikling, trafikstøj, oversvømmelsesrisiko og virksomheder. Planforslagene og udbygningsaftalen har både positive og negative indvirkninger på miljøet, men ingen er vurderet at være af væsentlig karakter.

Høring og borgermøde

By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256 med kladde til udbygningsaftale og miljørapport sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden 27.03.2024 – 21.05.2024. Det foreslås ligeledes, at der afholdes et borgermøde 16.04.2024, med forbehold for aflysning, hvis der er mindre end 15 tilmeldte.

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256 for Mørkhøj Bygade nord med udkast til udbygningsaftale og miljørapport vedtages og sendes i offentlig høring i perioden 27.03.2024 til og med den 21.05.2024,
2. at underretning af planforslagene sendes til ejer og lejere inden for høringsområdet som vist på bilag 6, og
3. at der afholdes et borgermøde 16.04.2024, hvis der er mere end 15 tilmeldte til borgermødet.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 7

Byrådet 18.12.2019, punkt 3

Økonomiudvalget 21.04.2020, punkt 20

Byrådet 24.06.2021, punkt 5

Økonomiudvalget 29.11.2022, punkt 3

Økonomiudvalget 16.05.2023, punkt 15

Bilag

Bilag 1: Forslag til kommuneplantillæg 8

Forslag til lokalplan 256 - Mørkhøj Bygade nord

Bilag 3: Beplantningsstrategi og kort over træer, som skal fældes

Udkast til betinget udbygningsaftale § 21 B

Bilag 5: Miljørapport

Bilag 6: Høringsområde

Punkt 4: Borgerrådgiverens beretning 2023

23-22-23.00.00-K02

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 20.03.2024

Sagsfremstilling

Baggrund

Borgerrådgiveren fremlægger her sin beretning for 2023.

Borgerrådgiveren har igen i 2023 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forvaltningerne. Der er generelt set lydhørhed for borgerrådgiverens tilkendegivelser om sagsbehandlingen.

Borgerrådgiverfunktionen er i 2023 styrket ved ansættelse af en studentermedarbejder 15.08.2023. Det har vist sig, at dette er en stor hjælp for borgerrådgiveren.

Der har i 2023 været i alt 403 henvendelser til borgerrådgiveren. I 2022 var der til sammenligning i alt 372 henvendelser til borgerrådgiveren. I 2023 tog borgerrådgiveren 108 af disse henvendelser op til nærmere behandling svarende til ca. 27 procent af sagerne. I 2022 tog borgerrådgiveren ca. 25 procent af sagerne op til nærmere behandling.

Borgerrådgiveren har også i 2023 set mange rigtig gode takter og tiltag fra forvaltningerne af væsentlig betydning for borgernes retssikkerhed, herunder korrekt sagsbehandling, sparring i de sagsbehandlende teams mv. og med forståelse hos medarbejderne for, hvordan det understøttes, at borgeren føler sig mødt tillidsfuldt og værdigt af forvaltningen. Dette er positivt.

Borgerrådgiveren har i sin beretning for 2023 nogle konkrete anbefalinger til forvaltningerne, som blandt andet er baseret på borgerrådgiverens egne oplevelser i forbindelse med kontakten med borgerne, forvaltningerne samt med afsæt i afgørelser fra Ankestyrelsen i klagesager.

Borgerrådgiveren anbefaler blandt andet, at forvaltningerne arbejder mere proaktivt med overholdelse og administration af fastsatte sagsbehandlingsfrister på sagsområderne og i den forbindelse anvender de faktiske sagsbehandlingstider som styringsredskaber i sagsstammerne for at monitorere overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Derudover anbefaler borgerrådgiveren, at forvaltningerne generelt arbejder bedre med at sikre korrekt og tilstrækkelig oplysning af sagerne (officialprincippet), inden afgørelser træffes, i forhold til dels

afdækning af hvilke oplysninger, som skal indhentes, hvordan, hvornår og til hvilket formål mv. Til dette kan sættes skarpere fokus på brug af de arbejdsgange og guider mv. for de enkelte sagsområder, som medarbejderne har adgang til i it-systemerne for juridisk informationssøgning.

Hertil kommer en anbefaling fra borgerrådgiveren om, at der implementeres adgang til, at sagsbehandlende teams kan og bør anvende e-læring med blandt andet faglige læringsvideoer f.eks. som supplement til anden undervisning og oplæring, men også til f.eks. brug i den konkrete sagsbehandling som faglig kvalitetssikring. Adgange til e-læring mv., som ledelsen konkret bør understøtte brug og facilitering af, og som kan stilles til rådighed for alle forvaltninger.

I sin beretning for 2022 anbefalede borgerrådgiveren et generelt fokus på undervisning og fagligt kompetenceløft af medarbejderne. Borgerrådgiveren hilser i den forbindelse det virkelig gode projekt i Byrådssekretariatet "Alle elsker jura" velkomment, og vil følge dette projekt nøje. Projektet kan utvivlsomt bidrage til at træne juridisk metode, så afdelingsledere, teamledere, fagkoordinatorer og sagsbehandlende teams mv. får nye værktøjer til at arbejde med deres opgaver og oplever det nemmere at identificere og løse daglige juridiske problemstillinger i sagsbehandlingen - til gavn for borgerne. Projektet bør styrkes yderligere i 2024 og vil efter borgerrådgiverens vurdering komme alle til gode, såvel forvaltningerne som borgerne.

Borgerrådgiveren har i 2023 fået udvidet sine kompetencer med et opdateret regulativ. Det nye regulativ styrker formålet med borgerrådgiverfunktionen og bringer borgerrådgiverens kompetencer og rolle op til et nutidigt niveau, der svarer til udviklingen af borgerrådgiverfunktionen i andre kommuner. Regulativet indeholder blandt andet kompetence for borgerrådgiveren til at rejse sager af egen drift i form af stikprøver eller ved generelle undersøgelser af forvaltningernes overholdelse af sagsbehandlingsregler. Borgerrådgiveren vil i 2024 kigge nærmere ind i behovet for at iværksætte sådanne tiltag. Behandlingen af de konkrete henvendelser fra borgerne til borgerrådgiveren skal dog altid have første prioritet.

Indstilling

Borgerrådgiveren forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Borgerrådgiver Henrik Bang Nielsen.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 2

Byrådet 22.03.2023, punkt 5

Bilag

Borgerrådgiverens beretning for 2023.

Punkt 5: Opfølgning på Borgerrådsgiverens årsberetning for 2022

23-1-00.01.10-K07

Beslutning

Anbefalet.

Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 20.03.2024

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommunes Borgerrådsgiver har siden borgerrådsgiverfunktionens oprettelse 01.01.2016 udarbejdet en årlig beretning til Byrådet. I beretningen indgår typisk en række anbefalinger fra Borgerrådsgiveren og Byrådet besluttede 29.04.2019, punkt 9, at forvaltningerne hvert år giver en kort status på deres opfølgning på Borgerrådsgiverens anbefalinger.

Med denne sag afrapporteres forvaltningernes opfølgning på Borgerrådsgiverens anbefalinger i årsberetning 2022.

Forvaltningernes opfølgning fremgår af bilag 1.

Forslag til afbureaukratisering

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at kommunens fagudvalg laver en kritisk gennemgang af alle kommunale regler og dokumentationskrav senest medio 2024.

Forslag om afskaffelse af afrapportering af forvaltningernes opfølgning på anbefalinger i borgerrådsgiverens årsberetning er fremkommet i forbindelse med regelforenklingsprojektet, og forslag til afbureaukratisering forelægges sideløbende med den ordinære årlige afrapportering. Afrapporteringen er ikke lovpligtig og proceduren er fastsat ved beslutning i Gladsaxe Byråd.

Borgerrådsgiverens beretning indeholder et afsnit om forvaltningernes opfølgning på seneste beretning. Ved ophør af en selvstændig administrativ afrapportering vil Gladsaxe Byråd således forsat modtage Borgerrådsgiverens vurdering af forvaltningernes opfølgning, men ikke forvaltningernes direkte redegørelse af samme.

Opfølgningen i Borgerrådsgiverens årsberetning og forvaltningernes tilbagemeldinger på samme årsberetning er ikke nødvendigvis fuldstændig ens i deres fokus, og de dækker forskellige formål. Et alternativ til at fjerne den administrative afrapportering i Gladsaxe Byråd kan være 1) administrativ afrapportering i de relevante fagudvalg, eller 2) at øge sammenhængen mellem den administrative afrapportering og Borgerrådsgiverens beretning.

Den administrative vurdering og udmøntning af Borgerrådsgiverens anbefalinger er vigtig for udviklingen af borgerbetjeningen i kommunen, og det foreslås derfor, at en administrativ afrapportering i Gladsaxe Byråd fastholdes. En afrapportering direkte i fagudvalgene på forhold af generel vigtighed for alle fagforvaltninger vil øge det samlede antal af administrative afrapporteringer og ikke føre til regelforenklings. Denne løsning foreslås derfor ikke. De konkrete beslutninger om udmøntninger på et bestemt fagområde kan som sædvanligt forelægges fagudvalget, hvor det er relevant.

Den administrative afrapportering sker i dag primo året på et møde i Gladsaxe Byråd enten før eller samtidig med Borgerrådsgiverens nye beretning, dvs. næsten ét år efter anbefalingerne er fremsat. Dette gør, at der er stort sammenfald mellem de to sager, hvorved deres forskelligartede fokus ikke kommer klart til udtryk.

Det foreslås på den baggrund at flytte den administrative afrapportering til ca. 6 måneder efter Borgerrådsgiverens beretning i Gladsaxe Byråd, og at afrapporteringen skal indeholde en politisk midtvejsstatus med beskrivelse af

forvaltningernes initiativer igangsat som følge af seneste beretning fra Borgerrådgiveren. Den administrative afrapportering vil samtidig kunne være udgangspunkt for Borgerrådgiverens kommende beretning og anbefalinger.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at afrapportering på forvaltningens opfølgning på anbefalinger i Borgerrådgiverens beretning 2022 tages til efterretning, og

2. at den administrative afrapportering fremover aflægges cirka 6 måneder efter den ordinære behandling af Borgerrådgiverens beretning i Byrådet.

Relateret behandling

Byrådet 29.04.2019, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Forvaltningernes tilbagemelding på beretning 2022

Punkt 6: Lukket: Afrapportering af kontrol af arbejdsklausuler 2023

24-1-88.00.00-G01

Anbefalet,

1. at orienteringen om kontrol af arbejdsklausuler for 2023 tages til efterretning
2. at afrapporteringen fremover sker i Økonomiudvalget, herunder også evalueringen der skal foretages i foråret 2025.

Punkt 7: Lokalplan for Stengård Skole, områdeafgrænsning

23-1-01.02.05-P15

Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at det i forbindelse med udbygningen skal afklares, hvilke krav der skal stilles til afløbskoefficienten.

Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet har besluttet, at Stengård Skole skal udbygges. For at muliggøre dette, skal der udarbejdes en ny lokalplan. Stengård Skole er bevaringsværdig, og en ny lokalplan skal både sikre bevaringsværdierne og fastlægge rammerne for, at en ny udbygning kan indpasses godt i området. Med denne sag skal udvalget træffe beslutning om at igangsætte lokalplanarbejdet med udgangspunkt i de beskrevne temaer.

Baggrund for igangsætning af lokalplan

Byrådet besluttede 26.04.2023, punkt 12, at Skovbrynet Skoles gruppeordning skal flyttes til Stengård Skole. Derfor skal Stengård Skole udbygges med et spor, svarende til cirka 2.300 m² nybyggeri. Stengård Skole er opført i 1949-51, og er tegnet af Vilhelm Lauridsen, som blandt andet har været arkitekt på en række skoler og offentlige byggerier i Gladsaxe Kommune. I kommuneatlas for Gladsaxe Kommune er Stengård Skole udpeget som bevaringsværdig med SAVE kategori 3. Kommuneplanen fastlægger, at bygninger med bevaringsværdi 1-3 skal pålægges bevaringsbestemmelser i kommende lokalplaner. Stengård Skole er omfattet af byplanvedtægt nr. 4 (vedtaget 1949), som hverken regulerer bebyggelse på ejendommen eller sikrer bevaringsværdierne. Derfor skal der udarbejdes en ny lokalplan, som både sikrer de eksisterende bevaringsværdier og giver mulighed og rammer for nybyggeriet.

Behov for afvejning af forskellige hensyn

En ny fløj på cirka 2.300 m² er en stor bygning, som vil være kompliceret at indpasse i området. Der er mange forskellige hensyn, der skal afvejes: Hensynet til den bevaringsværdige bebyggelse og helheden i området. Hensynet til bevaring af træer og beplantning. Ønske om at skabe gode, velfungerende uderum imellem eksisterende og ny bebyggelse. Hensynet til bevaring af boldbanen, som både landskabeligt og funktionelt er vigtig i området. Ønsket om det nødvendige antal parkeringspladser til både biler og cykler i området, med en hensigtsmæssig placering i forhold til trafiksikkerhed og tilgængelighed. Klimahensyn, herunder plads til og mulighed for nedsivning, som kan få indflydelse på placering af bebyggelse og udformning af udearealer. Ønsker og krav til placering af bebyggelsen i forhold til at sikre en hensigtsmæssig indretning og sammenhæng i forhold til skolens interne flow, pædagogik og drift. Samt naturligvis en økonomisk ramme, som dette skal løses indenfor.

Den kommende lokalplan vil skulle fastlægge, hvor og hvordan den nye bebyggelse kan etableres i området. By- og Miljøforvaltningen vurderer, at det næppe vil være muligt at finde en placering, hvor alle ovennævnte hensyn kan tilgodeses fuldt ud. Det forventes derfor, at der i lokalplanarbejdet vil skulle ske en prioritering af de mange hensyn.

Analyse af bevaringsværdier

Som baggrund for arbejdet med en ny fløj på Stengård Skole, har Center for Politik, Styring og Udvikling, Ejendomscenteret, i 2023 fået udarbejdet en analyse af bevaringsværdier i Stengård Skoles eksteriør af Rønnow Arkitekter. Analysen peger på både kulturhistoriske, miljømæssige og arkitektoniske værdier samt nogle overordnede anbefalinger til den fremtidige bevaring, udvikling og udbygning af skolen.

I analysen påpeges det især, at skolens kvalitet i høj grad ligger i dens udtryk som ét samlet anlæg med en ensartet skala og materialevalg. Ved fremtidig udvikling og udbygning anbefales det derfor, at det sikres, at en ny udbygning i sin udformning og placering respekterer det nuværende anlægs typologier, struktur og skala, så ny bebyggelse ikke dominerer eller forstyrrer unødigt i forhold til helheden.

Skolen beskrives som et fint eksempel på den modernistiske tradition, hvor form følger funktion, der er fokus på dagslys, direkte adgang til det grønne, godt håndværk og gode og robuste designløsninger, helt ned i bygningsdelene. Bebyggelsen har en enkel og klar disponering, og en stor detaljerigdom, blandt andet i murværket. Små forskelle i bygningernes udformning, skala og detaljering gør det nemt at aflæse og navigere på skolen. Cykeloverdækningerne danner i samspil med den øvrige bebyggelse fine taktfaste gavlmotiver i forlængelse af de lave mure mod Triumfvej.

Det fremhæves desuden i rapporten, at beplantningen generelt bør indtænkes på lige fod med bebyggelsen, da det er en afgørende del af anlægget. Samspillet mellem bebyggelsen og uderummene er en central del af skolens overordnede princip og var nytænkende på opførelsestidspunktet. Den centrale allé og de omkransende træækker af høje egetræer med underbeplantning af bøgepur er vigtige rumskabende elementer i skolens uderum.

By- og Miljøforvaltningen foreslår, at følgende temaer behandles i en kommende lokalplan:

Bevaring af skolens helhed og karakter af et samlet anlæg

Lokalplanen skal sikre, at skolen bevares som et samlet anlæg med en ensartet skala og materialeholdning og at den nye udbygning placeres og udformes med respekt for det nuværende anlægs typologi, struktur og skala.

Materialitet, arkitektur og formsprog

Lokalplanen skal fastlægge bestemmelser for bebyggelsens arkitektur, kvalitet og bæredygtighed. Ved ombygninger og nybyggeri skal bebyggelsens struktur og formsprog respekteres og bygges videre på de elementer og ”spilleregler”, der arbejdes med i det bevaringsværdige byggeri. Der skal generelt bruges smukke, holdbare kvalitetsmaterialer og tages højde for den oprindelige og velbevarede materialitet, så skolens samlede bevaringsværdi og arkitektur ikke svækkes. Lokalplanen skal derudover sikre detaljerigdom, kvalitet og sammenhæng mellem det nye og det eksisterende byggeri i arkitekturen, kantzonerne og uderummene.

Udearealer, klimaløsninger og bevaring af beplantning

Lokalplanen skal fastlægge bestemmelser for udformningen af udearealerne i området med henblik på at bevare og styrke de grønne kvaliteter i området. Synergien imellem bebyggelse og uderum, er grundlæggende for skolens udformning og disponering, og bør indtænkes som en vigtig del af et nybyggeri. Den centrale allé og de omkransende træækker med deres underbeplantning af bøgepur er vigtige rumskabende elementer i skolens uderum, som skal sikres med bevaringsbestemmelser. Der skal samtidig være mulighed for, at randbeplantningen mod nord kan bearbejdes, så den indrammende struktur tydeliggøres.

Området er i dag fælleskloakeret, men indenfor få år må der forventes et krav om separatkloakering, som bør tænkes ind ifm. nybyggeriet. I forbindelse med udbygningen må der desuden forventes et krav om, at spildevandsplanens

afløbskoefficient skal overholdes på matriklen som helhed. Tilsammen vil det betyde et behov for håndtering af langt mere vand lokalt i området end i dag. Anlæg til håndtering af regnvand bør udformes, så de bidrager til at skabe et grønnere og mere frodigt miljø med mulighed for synergi mellem klimaløsninger, rekreative kvaliteter og udendørs læringsrum.

Trafiksikkerhed

Trafiksikkerheden bør indtænkes i disponering af området, herunder eventuelt ændring i antal og placering af parkeringspladserne. Trafiksikkerhedsplan 2023 har som et af sine indsatsområder, at sikre trygge og sikre ankomstzoner samt trygge og sikre stier og veje til skole. Dette vil skulle indgå i arbejdet med den kommende lokalplan.

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der udarbejdes en lokalplan for Stengård Skole, der tager udgangspunkt i de nævnte temaer, med den bedst mulige afvejning af de forskellige hensyn,
2. at lokalplanen udarbejdes ud fra afgrænsningen vist på Bilag 1.

Relateret behandling

Byrådet besluttede 26.04.2023, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Stengård Skole afgrænsning

Bilag 2 Analyse af Stengård Skole

Punkt 8: Beslutning om områdeafgræsning for ny daginstitution på Taxvej, Ny Bakkely.

22-28-01.02.00-P00

Adresse

Taxvej 13-17, Granvej 6-10 og Bagsværd Hovedgade 175-177

Beslutning

Trine Henriksen fremsatte følgende ændringsforslag:

"De tre villaer, Bagsværd Hovedgade 177, og Taxvej 13 – 15 (tidligere Bagsværd Børnehave og De frivilliges hus) bevares, i overensstemmelse med den nye målsætning i Ejendomscenteret om større fokus på at renovere eksisterende bygninger frem for at rive ned og bygge nyt. Der etableres en ny, fælles børneinstitution i de fire bygninger, bestående af det nuværende børnehus, Bakkely, og de tre villaer."

Suleman Naim (stedef.) og Trine Henriksen stemte for forslaget.

De øvrige stemte imod.

Ad indstillingen:

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel og Astrid Søborg) tiltrådte indstillingen.

Suleman Naim (stedef.) og Trine Henriksen undlod at stemme.

Sagsfremstilling

RESUMÉ

I Dagtilbudsstrategi 2 er det besluttet, at der skal bygges et nyt børnehus på Taxvej til erstatning for et eksisterende børnehus Bakkely. Det nye børnehus bliver dobbelt så stort, så det kommer til at rumme 6 grupper i alt. Børnehuset kommer til at ligge hen over tre matrikler. Bagsværd Hovedgade 177 er fastlagt som bevaringsværdig, og det foreslås at villaen indgår i den nye daginstitution, og at de bygninger der står på Taxvej 13-15 nedrives, for at gøre plads til en ny daginstitution. Udvalget skal beslutte om planarbejdet skal igangsættes.

UDGANGSPUNKT FOR KOMMUNEPLANTILLÆG OG LOKALPLAN

Dagtilbudsstrategi 2 blev tiltrådt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. Fokus i Dagtilbudsstrategi 1 var at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, der understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, og som skaber bedre rammer for børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. I Dagtilbudsstrategi 2 fortsættes dette arbejde, men med fokus på løbende at sikre en kapacitet, der kan imødekomme den stigende efterspørgsel. I Dagtilbudsstrategi 2 vil al nybyggeri som udgangspunkt være Svanemærket og energirenoveringer prioriteres. Disse intentioner og arbejdet med at sikre sunde og bæredygtige dagtilbud til alle Gladsaxes børn blev verificeret i budgetaftalen for 2021 i Beslutningsnote 12 jf. Byrådet 07.10.2020, punkt 3.

Udgangspunktet for forslag til kommuneplan tillæg 7 og lokalplan 287 er, at det nye børnehus skal placeres på de matrikler, hvor der i dag ligger Bagsværd Børnehave, De Frivilliges Hus og Bagsværd Hovedgade 177. By- og Miljøforvaltningen foreslår, at lokalplanen også kommer til at omfatte granvej 6-10 og Bagsværd Hovedgade 175, som er institutioner, der grænser op til arealet for det nye børnehus. Dermed kan der ryddes op i planforholdene i området. Forslag til afgrænsningen af lokalplan 287 fremgår af bilag 1.

Området er i dag omfattet af tre lokalplaner; Lokalplan 264, der er udlagt til boligformål, lokalplan 103 – der bl.a. omfatter institutionsområdet ved Taxvej samt lokalplan 199 der omhandler institutionen på Granvej 6-10.

I forbindelse med forarbejderne til den kommende lokalplan er der udarbejdet en stedsanalyse, som peger på, at der er behov for at arbejde med fokusområder som bevaring, materialer, støj og forhold til naboområdet. Fokusområderne gennemgås nedenfor.

BEVARING

En ny lokalplan skal forholde sig til bevaring idet Bagsværd Hovedgade 177 er fastlagt som bevaringsværdi med en SAVE-værdi på 4 i lokalplan 246. Det er By- og Miljøforvaltningens vurdering, at ejendommen fortsat har en værdi som skal bevares i den kommende lokalplan 287, hvor især sammenbygningen mellem det nye og det bevaringsværdige bliver vigtig. I forbindelse med vedtagelsen af igangsætningen af projektet i Børne- og Undervisningsudvalget 04.01.2024, punkt 6, er der valgt en model, hvor de to ejendomme på arealet, Taxvej 13-15 nedrives.

By- og Miljøforvaltningen har fået udarbejdet en registrering af træer og beplantninger. I lokalplanforslaget vil der på den baggrund være fokus på at indarbejde kvalitet og bevaringsværdi for træer og beplantning som en del af projektet

MATERIALER

I forbindelse med rammesætningen for byggeriet i budgetaftalen 2024-2027 og tilhørende budgetnote, skal muligheden for at genbruge byggematerialer i videst muligt omfang fra de to villaer undersøges.

STØJ

Lokalplanområdet er delvis belastet af støj fra både Hillerødmotorvejen og Bagsværd Hovedgade. For at det kommende projekt skal kunne overholde støjgrænserne, skal der i forbindelse med udviklingen af projektet foretages en række støjreducerende foranstaltninger, som kan bidrage til, at der opnås tilstrækkelig støjreduktion i forhold til den vejledende grænse på 58 dB på facader og udearealer. Dette vil skulle indgå i lokalplanarbejdet og den tilhørende miljørapport.

FORHOLD TIL NABOOMRÅDER

Lokalplanområdet er beliggende i umiddelbar nærhed af Bagsværd Kirke, som er fredet. Lokalplanen skal derfor forholde sig til, hvorledes nærheden til kirken skal håndteres, og om der er forhold der skal iagttages.

Det nye kvarter i Bagsværd på Ringbo-arealet er også nabo til lokalplanområdet. Der er netop sendt et forslag til helhedsplan i offentlig høring. Forslag til lokalplan 287 skal derfor også forholde sig til fælles adgang til området og sammenkobling af forbindelser for forgængere og cyklister på tværs af områderne.

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at Økonomiudvalget igangsætter udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg 7 til kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 287 for det nye børnehus Ny Bakkely med en afgrænsning som foreslået af forvaltningen og med udgangspunkt i de temaer, som forvaltningen har foreslået.

Relateret behandling

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Byrådet 07.10.2020, punkt 3

Økonomiudvalget 03.10.2023 punkt 1,

Børne- og Undervisningsudvalget 04. 01.2024 punkt 6

Bilag

Bilag 1: Områdeafgrænsning

Punkt 9: Økonomiudvalgets studietur 24.06 - 26.06 2024

22-5-00.05.01-P35

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel, Suleman Naim (stedf.), Astrid Søborg og Trine Henriksen) tiltrådte indstillingen.

Henrik Sørensen undlod at stemme.

Sagsfremstilling

I Byrådets aktivitetskalender er der reserveret tid til studietur for Økonomiudvalget mandag til onsdag 24.06.2024-26.06.2024

I samråd med By- og Miljødirektøren, Byplanchef og Stadsarkitekten foreslår Byrådssekretariatet, at destinationen for studieturen går til Stockholm.

Destinationen rummer et bredt fokus på bæredygtighed og konkrete projekter, som kan inspirere Gladsaxe Kommune i det aktuelle planarbejde. Der kan fokuseres på omdannelse af eksisterende byområder, mobilitet, by-samarbejder, klimatiltag og bæredygtigt byggeri.

Stockholm har i de senere år gennemgået en række omdannelser af tidligere erhvervs- og havneområder. Der er iværksat nogle af Europas største bæredygtige omdannelses- og udviklingsprojekter. Omdannelsesprojekterne indeholder blandede byområder hvor der i planlægningen er truffet en række centrale valg, som minimerer transport, sikrer god tilgængelighed, grønne områder med høj biodiversitet, blandede funktioner og ejerformer. Udførelsen er også foretaget med bæredygtige materialer og konkrete løsninger, hvor klimasikring er indtænkt.

Transport

Turen frem og tilbage kan foregå med tog, og transporten rundt i Stockholm kan foregå fortrinsvis med offentlige transportmidler.

Afgang mandag morgen 24.06.2024 fra nærmeste S-tog station i Gladsaxe, hjemkomst sent onsdag aften 26.06.2024.

Deltagere

Deltagere på turen vil være økonomiudvalgets medlemmer, Kommunaldirektør Ulrich Schmidt-Hansen og Chef for Byrådssekretariatet Mikael Wolf. Da området har særlig relevans for By- og Miljøafdelingen, vil Stadsarkitekt Dennis Larsen og Byudviklingschef Jana Eger Schrøder også deltage i studieturen.

Arrangør

Turen arrangeres af Byrådssekretariatet i samarbejde med Marianne Bendixen, som er selvstændig arkitekt, byplanlægger, kursusleder og studietursarrangør med god erfaring fra Sverige.

Økonomi

Udgifter til turen kan holdes inden for de afsatte rammer på 15.000 kr. pr. person.

Program

For at få et godt fagligt udbytte af turen, arbejdes der med et tæt program.

Udpluk af programpunkter

Hammarby Sjöstad er en af Stockholms nyere bydele, hvor Stockholm by har stillet strenge miljøkrav til bygninger, tekniske installationer og trafikmiljøet. Bydelen har også har eget forsynings-kredsløb.

Sjöstadsföreningen i Hammarby med 62 grundejerforeninger arbejder for at give Sjöstaden en stemme som høringspart for politikere og myndigheder samtidig med at man værner om bydelens fortsatte udvikling.

Trafikselskab og kommunesamarbejde

Järfälla Kommune en halv times transport fra Stockholm og har et unikt samarbejde med trafikselskaberne Nobina og Storstockholms Lokaltrafik (SL) om at udvikle verdens mest moderne offentlige transport og en smart by. Nobina

arbejder dedikeret med bæredygtige løsninger i forhold til den kollektive trafik, herunder eldreven hurtigbuslinje og selvkørende bus i rutefart.

Citysamverkan - Business Improvement District på svensk.

I Sverige har mange byer stort held med at etablere og udbrede en model for Citysamverkan (CIS); frivillige organiserede by-samarbejder mellem kommunen, erhvervslivet, ejendomssejere og andre interessenter, der arbejder kontinuerligt med stedsudvikling af bymidter. CIS Stockholm arbejder på at gøre Stockholms bymidte attraktiv for borgere og besøgende.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender deltagere, destination og formål med studieturen.

Punkt 10: Afrapportering for Whistleblowerordningen 2023

24-1-00.07.45-K07

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 27.08.2013, punkt 179, at etablere en frivillig intern whistleblowerordning i Gladsaxe Kommune, og at der én gang årligt skal aflægges en beretning til Økonomiudvalget vedrørende ordningen.

I forbindelse med implementeringen af EU's Whistleblowerdirektiv trådte lov om beskyttelse af whistleblowere ("Whistleblowerloven") i kraft 17.12.2021, der gjorde det lovpligtigt at have en Whistleblowerordning. Gladsaxe Kommunes whistleblowerordning er videreført indenfor rammerne af whistleblowerloven.

Whistleblowerordningen er et tilbud til alle ansatte i Gladsaxe Kommune, der via ordningen sikres muligheden for anonymt at kunne videregive informationer om ulovlige eller alvorlige uregelmæssigheder i kommunens drift. Oplysninger om Whistleblowerordningen, procedurerne og kontaktmulighederne er tilgængelig på kommunens intranet, Kompas.

Det kan oplyses, at der i perioden 01.01.2023 – 31.12.2023 ikke er modtaget henvendelser til ordningen.

Forslag til afbureaukratisering

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at kommunens fagudvalg laver en kritisk gennemgang af alle kommunale regler og dokumentationskrav senest medio 2024. Økonomiudvalget besluttede 28.02.2023, punkt 4, principperne for afbureaukratisering på Økonomiudvalgets område, herunder bl.a. at gennemgangen omfatter politisk besluttede afrapporteringer.

Forslag om afskaffelse af afrapportering af whistleblowerordningen er fremkommet i forbindelse med regelforenklingsprojektet, og forslag til afbureaukratisering forelægges sideløbende til Økonomiudvalgets beslutning i forbindelse med den ordinære årlige afrapportering.

Gladsaxe Kommunes whistleblowerordning er omfattet af whistleblowerloven, som ikke indeholder krav om politisk afrapportering af kommunale whistleblowerordninger. Ordningens ordinære afrapportering sker på baggrund af lokal politisk beslutning.

Whistleblowerloven stiller krav om, at offentlige myndigheder én gang årligt skal offentliggøre oplysninger om whistleblowerordningens virksomhed. Den politiske afrapportering, som er tilgængelig via kommunens dagsordensdatabase på hjemmesiden, har hidtil udgjort offentliggørelsen for Gladsaxe Kommunes ordning.

Det er i overensstemmelse med loven at forenkle/justere afrapporteringen ved at erstatte den administrative afrapportering til Økonomiudvalget med en direkte offentliggørelse af oplysninger på kommunens hjemmeside. Oplysningerne skal i anonymiseret form bl.a. vedrøre antallet af modtagne indberetninger, antal afvisninger og politianmeldelser, samt status på whistleblowersagerne.

En justering af processen vil ikke indebære ændringer for kommunens ansatte eller ordningen i øvrigt. Den administrative afbureaukratisering ved at lade den politiske afrapportering erstatte til fordel for direkte offentliggørelse på kommunens hjemmeside vil, efter forvaltningens vurdering, tilgodese lovens formål om offentlighed om whistleblowerordninger, da det generelt vil øge synligheden overfor borgerne.

På den baggrund foreslås det, som led i regelforenklingsprocessen i Gladsaxe Kommune, at den årlige politiske afrapportering af kommunens whistleblowerordning erstattes af en årlig direkte offentliggørelse af lovpligtige oplysninger om whistleblowerordningens virksomhed på Gladsaxe Kommunes hjemmeside.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Whistleblowerordningens afrapportering for perioden 2023 tages til efterretning, og
2. at den årlige politiske afrapportering for Whistleblowerordningen erstattes af en årlig direkte offentliggørelse af lovpligtige oplysninger om whistleblowerordningens virksomhed på Gladsaxe Kommunes hjemmeside.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.08.2013, punkt 179

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Punkt 11: Afrapportering af alkoholbevillingssager for 2023

23-1-22.01.01-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtog 28.11.2000, punkt 693, at delegere kompetencen i sager om alkoholbevilling fra Økonomiudvalget til forvaltningen.

Byrådssekretariatet er i dag bemyndiget til at træffe afgørelser på nedenstående 4 sagsområder:

1. Fornyelse af alkoholbevillinger og bestyrergodkendelser ved uændrede forhold,
2. Alkoholbevillinger til eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgningen,
3. Godkendelse af bestyrer til en restaurationsvirksomhed, hvor politiet anbefaler ansøgningen, og
4. Udvidet åbningstid i forbindelse med ansøgning om alkoholbevilling efter anbefaling fra politiet, og hvor tidligere bevillingshaver havde tilladelse til udvidet åbningstid.

Der har i 2023 ikke været forelagt sager for Økonomiudvalget, idet alle sager har kunne afgøres administrativt i henhold til delegationen. Byrådssekretariatet har administrativt behandlet 10 bevillingssager, og der er i perioden ikke udløbet (bortfaldet) alkoholbevillinger. Økonomiudvalget får i dag forelagt bevillingssager til godkendelse i de tilfælde, hvor der er tale om en ny restaurant, der ikke tidligere har haft alkoholbevilling.

En oversigt over samtlige bevillingssager behandlet i 2023 fremgår af bilag 1.

Forslag til afbureaukratisering

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at kommunens fagudvalg laver en kritisk gennemgang af alle kommunale regler og dokumentationskrav senest medio 2024. Økonomiudvalget besluttede 28.02.2023, punkt 4, principperne for afbureaukratisering på Økonomiudvalgets område, herunder bl.a. at gennemgangen omfatter politisk besluttede afrapporteringer.

Forslag om afskaffelse af afrapportering af alkoholbevillingssager er fremkommet i regelforenklingsprojektet, og forslag til afbureaukratisering forelægges sideløbende til Økonomiudvalgets beslutning i forbindelse med den ordinære årlige afrapportering.

Afrapportering af alkoholbevillingssager er ikke lovpligtig og proceduren er fastsat i forbindelse med den politiske delegation af kompetence til forvaltningsafgørelser på området. Afrapporteringen har ikke betydning for kravene til kommunens sagsbehandling af ansøgninger om alkoholbevilling.

Det er i overensstemmelse med lovgivningen at fjerne afrapporteringerne om alkoholbevillinger, og det ændrer ikke ved, at Økonomiudvalget fortsat kan anmode forvaltningen om en status på sagsbehandlingen på udvalgets ansvarsområder til sikring af, at sagsbehandlingen gennemføres indenfor det politiske mandat for opgaveløsningen.

Ved at fjerne afrapportering af alkoholbevillinger får Økonomiudvalget ikke længere en årlig oversigt over administrativt behandlede sager. Afbureaukratiseringen består i færre administrationskrav og -processer i årshjulet for sagsbehandlingen i forhold til intern sagskoordinering, opdatering af generelle oversigtslister og udarbejdelse af fælles afrapporteringssag.

Forvaltningen foreslår samtidig med fjernelsen af de årlige afrapporteringer, at den nuværende delegation udvides således, at samtlige ansøgninger om alkoholbevillinger mm. kan behandles og godkendes administrativt.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at afrapportering af alkoholbevillinger i 2023 tages til efterretning,
2. at den faste årlige afrapportering af alkoholbevillingssager i Økonomiudvalget ophører, og
3. at delegationen til forvaltningen udvides til administrativt at behandle og godkende alle bevillingsager i henhold til restaurationsloven.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.11.2000, punkt 693

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Bilag

Bilag 1 Alkoholbevillingssager for 2023

Punkt 12: Afrapportering af sammenlægning/nedlæggelse af boliger 2023

23-1-03.01.02-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune skal godkende nedlæggelse og sammenlægning af boliger i kommunen. Ansøgninger om nedlæggelse eller sammenlægning af boliger behandles løbende af Byrådssekretariatet, og med denne sag afrapporteres Byrådssekretariatets administrative sagsbehandling på området for 2023.

Samtykke til bolignedlæggelse

Gladsaxe Kommune skal i henhold til lov om boligforhold § 3 samtykke til hel og delvis nedlæggelse af boliger i kommunen.

Ved nedlæggelse forstås både nedrivning, anvendelse til erhverv i stedet for bolig eller sammenlægning af boliger, hvorved antallet af boliger formindskes. Reglerne gælder for alle boliger med køkken, der er eller har været benyttet til helårsbeboelse.

Samtykke til nedlæggelse ved sammenlægning af boliger kan ikke nægtes, når følgende betingelser opfyldes:

- boligerne efter sammenlægningen ikke har et boligetageareal over 130 m²,
- de pågældende boliger skal før sammenlægningen være ledige uden, at det skyldes opsigelse fra udlejers side, eller bebos af den, der ønsker boligerne sammenlagt.

Tilladelse til nedlæggelse af en eller flere boliger indebærer ikke samtidig byggetilladelse, der kræver særskilt ansøgning og byggesagsbehandling.

Tidligere beslutninger i Økonomiudvalget

Økonomiudvalget har ved flere beslutninger fastlagt kommunens praksis om nedlæggelse af boliger i henhold til boligreguleringsloven (nu lov om boligforhold).

Økonomiudvalget vedtog 01.11.1994, punkt 595, at delegere kompetencen i sager om sammenlægning af boliger til forvaltningen, mens alle øvrige sager om nedlæggelse af boliger forelægges Økonomiudvalget. Økonomiudvalget besluttede 06.12.2011, punkt 304, at lempe praksis for boligsammenlægning i Gladsaxe Kommune. Med beslutningen blev udvalgets tidligere fastsatte krav til boligarealets størrelse og boligens anvendelighed ophævet således, at der som udgangspunkt frit kan sammenlægges boliger, når de grundlæggende betingelser i lov om boligforhold er opfyldt.

Samtidig besluttede Økonomiudvalget, at der én gang årligt skal ske afrapportering til Økonomiudvalget vedrørende de administrative afgørelser på området.

Ovenstående praksis gælder alene for administrativ sagsbehandling ved nedlæggelse af private boliger, idet nedlæggelse af almene boliger og støttet byggeri skal forelægges Gladsaxe Byråd.

Afrapportering for 2023

Økonomiudvalget har i 2023 ikke behandlet sager om øvrige nedlæggelser af boliger, og Byrådssekretariatet har i perioden administrativt behandlet 2 sager om boligsammenlægning og 1 sag om nedlæggelse af bolig. En oversigt over sagerne om sammenlægning og nedlæggelse af boliger behandlet i 2023 fremgår herunder:

Sammenlagte boliger (administrativt behandlet):

1. Aldershvilevej 8, stuen og 1. tv., 2800 Lyngby

Boligerne var på hhv. 159 m² og 53 m² samt et kælderareal på 106 m².

2. Søborg Hovedgade 142B, st. tv. og 142C, st. th., 2860 Søborg

Boligerne var på hhv. 112 m² og 0 m² (Boligerne var allerede registreret sammenlagt i BBR-registret).

Nedlagte boliger (administrativt behandlet):

1. Tobaksvej 8, 2860 Søborg

Boligen var på 112 m² boligareal og 28 m² erhvervsareal.

Sagen er en administrativ udmøntning af politisk beslutning om nedlæggelse af bolig truffet i forbindelse med lokalplan 267, hvor anvendelsesbestemmelsen blev ændret til ”erhvervsområde i form af erhvervsformål, kontor, kontorhotel, offentlig- og privat service, der passer ind i området og fællesfaciliteter”. Lokalplanen blev endeligt vedtaget 16.12.2020, og efter denne dato kan nye boliger ikke etableres og eksisterende beboelse kan ændres til erhvervsformål.

Forslag til afbureaukratisering

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at kommunens fagudvalg laver en kritisk gennemgang af alle kommunale regler og dokumentationskrav senest medio 2024. Økonomiudvalget besluttede 28.02.2023, punkt 4, principperne for afbureaukratisering på Økonomiudvalgets område, herunder bl.a. at gennemgangen omfatter politisk besluttede afrapporteringer.

Forslag om afskaffelse af afrapportering af boligsammenlægninger/-nedlæggelser er fremkommet i forbindelse med regelforenklingsprojektet, og forslag til afbureaukratisering forelægges sideløbende til Økonomiudvalgets beslutning i forbindelse med den ordinære årlige afrapportering.

Afrapportering af boligsammenlægninger/-nedlæggelser er ikke lovpligtig og proceduren er fastsat i forbindelse med den løbende politiske delegation af kompetence til forvaltningsafgørelser på området. Afrapporteringen har ikke betydning for kravene til kommunens sagsbehandling af ansøgninger om boligsammenlægninger/-nedlæggelser.

Det er i overensstemmelse med lovgivningen at fjerne afrapporteringerne om boligsammenlægninger/-nedlæggelser, og det ændrer ikke ved, at Økonomiudvalget fortsat kan anmode forvaltningen om en status på sagsbehandlingen på udvalgets ansvarsområder til sikring af, at sagsbehandlingen gennemføres indenfor det politiske mandat for opgaveløsningen.

Ved at fjerne afrapportering af boligsammenlægninger/-nedlæggelser udarbejder forvaltningen ikke længere årlige oversigter over afgørelser til Økonomiudvalget. Afbureaukratiseringen består i færre administrationskrav og -processer i årshjulet for sagsbehandlingen i forhold til intern sagskoordinering, opdatering af generelle oversigtslister og udarbejdelse af fælles afrapporteringssag.

På den baggrund foreslås det som led i regelforenklingsprocessen i Gladsaxe Kommune, at den årlige politiske afrapportering af boligsammenlægninger/-nedlæggelser i Økonomiudvalget ophører.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at afrapportering af sammenlægning/nedlæggelse af boliger i 2023 tages til efterretning, og
2. at afrapportering af sammenlægning/nedlæggelse af boliger i Økonomiudvalget fremadrettet ophører.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 01.11.1994, punkt 595

Økonomiudvalget 06.12.2011, punkt 304

Punkt 13: Udpegning af medlemmer til Opgaveudvalg - Ringbo

23-15-00.01.10-P00

Beslutning

Konstitueringsgruppe 1 udpeger byrådsmedlem Kristine Henriksen (A), byrådsmedlem Christina Rittig Falkberg (B), byrådsmedlem Signe Ejersbo (F) og byrådsmedlem Trine Henriksen (Ø).

Konstitueringsgruppe 2 udpeger Astrid Søborg, som bliver formand for opgaveudvalget.

Følgende 5 borgere foreslås indstillet til Byrådets godkendelse:

Kirsten Sornum,

Jette Gynther Nielsen,

Henrik Blavnsfeldt,

Mathias Botoft Hansen og

Allan Kloppenborg.

Følgende 3 fagpersoner foreslås indstillet til Byrådets godkendelse:

Svend Erik Rolandsen,

Ellen Højgaard Jensen og

Valinka Suenson.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 20.03.2024

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 20.12.2023, punkt 7, et kommissorium for et Opgaveudvalg for Ringbo og godkendte de foreslåede kompetencer for opgaveudvalgets medlemmer og den beskrevne proces i forhold til udvælgelse af 'øvrige medlemmer'.

Opgaveudvalget vil bestå af 5 byrådsmedlemmer, hvoraf den ene udpeges som formand for opgaveudvalget, og 8 øvrige medlemmer.

Baggrund for udvælgelsen af medlemmer

Forvaltningen har været i dialog med fagpersoner med specifikke kompetencer og har annonceret efter borgere i Gladsaxe Kommune, som kunne være interesserede i at deltage i opgaveudvalgets arbejde.

Forvaltningen har modtaget 13 ansøgninger og foreslår, at 5 borgere inviteres til at være medlemmer af opgaveudvalget sammen med 3 fagpersoner.

Forvaltningen har ved udvælgelsen af fagpersoner og interesserede borgere søgt efter personer med kompetencer inden for 4 områder:

- Bosætning og boligdrømme
- Medborgerskab og fællesskaber
- Boligbyggeri, arkitektur og bæredygtighed
- Landskabs- og byplanlægning.

Navne og kompetencebeskrivelser for de 8 foreslåede medlemmer er vedhæftet som fortroligt bilag 1.

Udpegning af byrådsmedlemmer til udvalget

De 5 medlemmer fra Byrådet udpeges på baggrund af en forholdstalsfordeling mellem de to konstitueringsgrupper. De fem pladser i opgaveudvalget fordeler sig på følgende måde:

Gruppe 1 – 4 medlemmer

Gruppe 2 – 1 medlem

Formanden for udvalget udpeges af gruppe 1. Gruppen har valgt at lade formandshvervet tilfalde gruppe 2.

Formandsvederlaget udgør 10 % af borgmesterens løn, pt. 114.261,47kr. årligt.

Gruppe 1 oplyser at man udpeger Kristine Henriksen (A), Christina Rittig Falkberg (B), Signe Ejersbo (F) og Trine Henriksen (Ø).

Gruppe 2 oplyser at man udpeger Astrid Søborg (V) til Opgaveudvalget.

Da gruppe 1 har valgt at give formandsposten til gruppe 2, bliver Astrid Søborg formand for opgaveudvalget.

Særlig interesse i seniorboliger

Flere af ansøgerne fremhæver ønsket om seniorboliger, som deres motivation for at deltage i opgaveudvalget.

Forvaltningen foreslår at Seniorrådet inviteres med til et møde i opgaveudvalget, hvor rådet kan præsentere sine ønsker.

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der udpeges fem byrådsmedlemmer til opgaveudvalget, herunder formanden og
2. at forvaltningens forslag til øvrige medlemmer godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 20.12.2023, punkt 7

Punkt 14: Godkendelse af rammer for Gladsaxedagen 2024

23-11-00.05.03-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Økonomiudvalget skal tage stilling til rammerne for Gladsaxedagen 2024. De væsentlige ting i sagen, som Økonomiudvalget skal træffe beslutning om, er:

- At temaer erstattes af overordnede principper for tilgangen til de enkelte aktiviteter som grøn og bæredygtig omstilling og inddragelse af børn og unge.
- formen i debatterne ændres og at en af debatterne erstattes af en dialog for, med og om børn og unge.

Baggrund og sagsbeskrivelse

Gladsaxedagen er Gladsaxes årlige politiske og kulturelle folkemøde, som i 2024 afholdes lørdag 24.08.2024 kl. 13 - 22 i området omkring Gladsaxe Rådhus. Gladsaxedagen er dagen, hvor de politiske vælgerforeninger møder borgerne, hvor forvaltningerne præsenterer et udvalg af borgerrettede tilbud i en involverende form og hvor ca. 100 foreninger præsenterer Gladsaxes rige kultur-, fritids- og idrætsliv overfor de ca. 10.000 borgere, som forventes at møde op i løbet af dagen.

Dagen åbnes med, at borgmesteren præsenterer sit udkast til det kommende års budget på Musikscenen i Rådhusgården. Herefter får borgerne lejlighed til at debattere budgetforslaget og andre politiske emner med byrådet og de lokale vælgerforeninger i politikerteltene, i Debatcaféen på Gladsaxe Folkemødepladsen og i mødet med politikerne på pladsen – alt sammen inden forhandlingerne om budgettet går i gang.

Borgerne har mulighed for at læse om budgetforslaget i et omslag til Gladsaxe Bladet og på de kommunale kanaler som hjemmeside og sociale medier i ugen op til Gladsaxedagen, så de kan forberede sig til at deltage i debatten.

Alle aktiviteter på Søborg Hovedgade og de fleste andre, på nær Musikscenen og serveringsområdet lukker kl. 17. Musikscenen i Rådhusgården og Ungiversets musikscene i Rådhusparken fortsætter. For at skabe liv i Rådhusgården frem til koncerten, vil de foreningsaktiviteter, som ønsker det, blive tilbudt at kunne fortsætte efter kl. 17. Efter aftenkoncerten på Musikscenen, holdes udsænkingsstederne åbnet en times tid for at skabe rum for en hyggelig afslutning med mulighed for at synke dagens indtryk, inden alle bevæger sig hjemad.

Årets kunstnere

Hvert år hyres der to hovednavne til Gladsaxedagen til Musikscenen. Et, som indleder dagen efter borgmesterens åbnings- og budgettale, og et, som afslutter dagen med en aftenkoncert. Her vælges der navne, som via deres kendisfaktor kan tiltrække en bred målgruppe til Gladsaxedagen samtidig med, at de kan hyres for en rimelig pris. Derudover optræder lokale foreninger og musikere på scenerne rundt om på festpladsen.

Hovednavnene i 2024 er Shubidua 2.0, som indleder Gladsaxedagen, mens aftenavnet endnu ikke er fundet. Alle skal her være opmærksomme på, at enhver offentlig omtale af Shubidua 2.0 alene som Shubidua, betragtes som et kontraktbrud.

Præsentation af prioriterede indsatser

Gladsaxedagen er også dagen, hvor forvaltningerne har mulighed for at præsentere borgerne for aktuelle og prioriterede indsatser og tilbud på en inddragende og inspirerende måde. I de senere år har disse aktiviteter været bygget op omkring temaerne FN's Verdensmål, Bæredygtig omstilling og Børn og Unge former fremtiden. Det foreslås, at vi i stedet for et tema indfører nogle principper, som aktørerne generelt kan indarbejde i deres aktiviteter og i hele rammen omkring Gladsaxedagen, hvor det giver mening. Der foreslås følgende to principper:

- Grøn og bæredygtig omstilling

Udover at vi vil forsøge at tiltrække grønne og bæredygtige aktiviteter, omfatter dette princip fx også, at aktørerne af hensyn til ressourceforbrug opfordres til at anvender koncepter og materialer, som har været anvendt i andre sammenhænge eller så vidt muligt gennemfører nye aktiviteter og producerer materialer, som kan genbruges fremadrettet. Og måden vi håndterer affald og anvendelse af bæredygtigt service m.v.

- Børn og Unge former fremtiden

Dette princip omhandler både inddragende aktiviteter, for, med og om børn og unge samt, hvordan mere komplekse emner og aktiviteter også kan præsenteres i børnehøjde.

Folkemødepladsen og Debatcaféen

Folkemødepladsen er rammen om Debatcaféen, hvor de politiske og andre debatter afvikles, og hvor borgerne kan få information og svar på spørgsmål om budgettet, få en bid af budgetkagen og møde borgerrådgiveren.

I Debatcaféen arrangeres debatarrangementer med byrådet og med en ekstern facilitator. Det foreslås, at formen ændres, så man i stedet for at lade politikerne starte med at komme med deres indlæg, starter med at lade lokale borgere og aktører bidrage med deres synsvinkler, som politikerne så forholder sig til efterfølgende. Formålet er på den måde at understøtte den gode og ligeværdige samtale.

Med udgangspunkt i erfaringerne fra 2023 foreslås det, at en af debatterne bliver erstattet med en dialog mellem børn/unge og byrådsmedlemmer og om emner, som har børn og unges interesse.

Den nye debatform betyder, at politikerne ikke i samme grad som hidtil kan forberede sig på deres indlæg, men i højere grad skal være parate til at svare på det, som borgere, aktører, børnene og de unge ønsker at debattere og få svar på.

For børne-ungedialogerne er det vigtigt, at dialogen foregår i øjenhøjde og på børnenes præmisser. Det vil blandt andet sige, at tonen i dialogen er mindre konfronterende end man ellers kan opleve i politiske debatter.

Det endelige forslag til emner og ramme for gennemførelse af debatter og en børne-ungedialog forventes forelagt for Økonomiudvalget i april.

Praktiske forhold

Mad og drikke

Mad og drikke vil hovedsageligt være koncentreret omkring Musikscenen og på Rådhuspladsen, hvor der vil være borde og bænke til spisning og hygge hele dagen. Vi forsøger at etablere med lokale mad- og drikkeleverandører og stræber efter leverandører, som lever op til bæredygtighedsprincipper og kan levere et forskelligartet udvalg på dagen.

Affaldshåndtering

Det er fortsat en udfordring i forbindelse med Gladsaxedagen, at det er vanskeligt at opnå en sorteringskvalitet af affaldet på en festplads, så det reelt kan genbruges, selvom det tilstræbes. Samarbejdet med Hverdagsaktivisterne fra Kellersvej, som har holdt pladsen pæn de senere år, fortsætter. Af pædagogiske hensyn vil affaldsbeholderne til sortering og restaffald være de samme, som borgerne kender hjemme på matriklen.

Økonomi

Gladsaxedagen har et budget på 850.000 kr. til at dække rammeaktiviteter på dagen, herunder etablering og nedtagning af festplads, leje af telte og udstyr, musikalsk underholdning, affaldshåndtering og markedsføring m.m.

Forvaltninger og institutioner dækker selv udgifter til egne aktiviteter og materialer, da disse aktiviteter forventes at repræsentere den formidlingsopgave, som forvaltningerne i forvejen har overfor Gladsaxes borgere i forbindelse med de konkrete aktiviteter og politiske prioriteringer. Alle opfordres derfor til at satse på aktiviteter og materialer, som allerede eksisterer, eller kan genbruges i andre sammenhænge.

Aflysning i tilfælde af regn

I tilfælde af udbredt regnvejr på dagen flyttes koncerter, optrædere og kommunale aktiviteter til Richter, Centralen og Telefonfabrikkens lokaler. Foreningernes udstillinger og øvrige aktiviteter aflyses. Dette vil blive besluttet på baggrund af vejrudsigten torsdag 22.08.2024 kl. 16. og efterfølgende annonceret på hjemmeside og sociale medier. Aktører på dagen får direkte besked.

Sikkerhed

Sikkerheden omkring pladsen følger gældende lovgivning og varetages i et samarbejde mellem styregruppen, den øverste sikkerhedsansvarlige i Ejendomscentret, den myndighedsansvarlige for afvikling af arrangementer på offentlige pladser i By- og Miljøforvaltningen og Vagtservice.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender de foreslåede rammer for Gladsaxedagen 2024,

2. at temaer erstattes af overordnede principper for tilgangen til de enkelte aktiviteter som grøn og bæredygtig omstilling og inddragelse af børn og unge, og

3. at Økonomiudvalget beslutter om formen i debatterne skal ændres, men at en af debatterne erstattes af en dialog for, med og om børn og unge.

Punkt 15: Status på større anlægsprojekter

23-12-00.30.14-A00

Meddelelse

Med nærværende sag gives en status på de største anlægsprojekter i Gladsaxe Kommune med særligt fokus på tidsplan, økonomi og brugere, jf. bilag 1.

Det er hensigten, at Økonomiudvalget modtager status på disse anlægsprojekter ca. 3 gange om året.

Sagen forelægges næste gang juni 2024.

Bilag

Opfølgning på større anlægsprojekter DM 23.01.2024 + ØU 27.02.2024

Punkt 16: Redegørelse for status på arbejdet med Informationssikkerhed og orientering om indberetninger til Datatilsynet 2023

23-1-85.10.09-K07

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede 22.05.2019, punkt 15, at borgmester, politiske udvalg og byrådsmedlemmer altid skal orienteres om sikkerhedshændelser. Orienteringen sker i form af, at der jævnligt udsendes et oversigtsskema påført seneste sikkerhedshændelser i kommunen. Vedlagt som bilag 2 og 3 er oversigtsskemaer vedrørende sikkerhedshændelser for perioden siden seneste forelæggelse for Økonomiudvalget 02.11.2022, punkt 11.

Økonomiudvalget besluttede 06.10.2020, punkt 10, at forvaltningen skal have fokus på at udvikle og inddrage digitale værktøjer, som kan støtte og hjælpe medarbejderne, så menneskelige fejl minimeres mest muligt.

Økonomiudvalget besluttede 02.11.2021, punkt 7, at der fremover skulle gives Økonomiudvalget tilbagemelding på status for arbejdet med informationssikkerhed 1 gang årligt.

Status for arbejdet med informationssikkerhed i kommunen

DPO'en og sekretariatet har i lighed med tidligere aftalt, at Byrådssekretariatet/GDPR-teamet til brug for denne fremlæggelse for Økonomiudvalget udarbejder et statusnotat for GDPR-programmet (bilag 1).

Den overordnede tendens er, at det fortsat går godt med håndteringen af GDPR, og det skrider frem med indfrielse af målsætningerne i GDPR-programmet. Arbejdet er kendetegnet ved, at der udarbejdes årshjul i de enkelte forvaltninger, som sikrer, at der årligt tilbagevendende sker kontroller og opfølgning af GDPR-arbejdet i forhold til de IT-systemer, som den pågældende forvaltning arbejder med. Selvom mange af opgaverne er obligatoriske, har fokus i arbejdet været, at opgaver og værktøjer skal skabe værdi i organisationen og større sammenhæng.

I 2023 er der udarbejdet et nyt, revideret koncept for risikovurderinger af IT-systemerne. Det nye koncept vurderer risikoen ud fra hensynet til den registreredes rettigheder og med en metode til fastlæggelse af niveauet af konsekvens ved brud for de registrerede og inddrager en vurdering af behandlingen af personoplysninger i systemet. Konceptet vurderer modenheten af implementeringen af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som kommunens informationssikkerhedspolitik foreskriver for IT-systemerne for at mindske sandsynligheden for brud.

Hertil kommer, at der i andet halvår 2023 er foretaget en prioritering af arbejdet med kortlægning og risikovurderinger af behandlingsaktiviteterne. 95% af Gladsaxe Kommunes aktive IT-systemer er nu risikovurderet, og resultater heraf er for første gang samlet i en risikomatrix.

Af andre tiltag kan nævnes fokus på onboardingprocessen i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere således, at alle nyansatte med en Gladsaxe-mail automatisk får en mail med et link til relevant viden om blandt andet GDPR og informationssikkerhed.

Sikkerhedshændelser og indberetninger til Datatilsynet om sikkerhedshændelser i perioden 04.10.2022 - 31.12.2023

I perioden 04.10.2022 - 31.12.2023 (bilag 2 og 3) har der i alt været 90 sikkerhedshændelser registreret via Byrådssekretariatet. 21 af disse hændelser er blevet anmeldt til Datatilsynet. Niveauet for anmeldte sikkerhedsbrud svarer i store træk til de forrige år. En sikkerhedshændelse skal anmeldes til Datatilsynet, når det ikke kan anses for usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden vil indebære en risiko for fysiske personers rettigheder.

De primære årsager til hændelsen kan overordnet henføres til menneskelige fejl. Enkelte hændelser kan henføres til tyveri, systemfejl eller tekniske fejl.

En meget hyppig kategori udgør, at der ved en menneskelig fejl sendes korrekte oplysninger til forkert modtager. Ligeledes udgør kategorien forkerte oplysninger sendt til korrekt modtager en stor del af hændelserne.

Som eksempel på en hændelse hvor årsagen dog var tyveri, kan nævnes en sag, hvor en medarbejder fik stjålet en PC-taske indeholdende en PC, mobiltelefon samt skriftligt notat med borgeroplysninger på. Telefonen havde ikke adgang til personoplysninger. PC'en var krypteret og indeholdt ikke oplysninger af følsom karakter på selve maskinen. Notatet indeholdt følsomme oplysninger om borgeren i forbindelse med et hjemmebesøg.

En anden hændelse vedrørte en systemfejl, hvor en fejl i Aula førte til, at brugere kunne tilgå medier i albummer, som de ellers ikke har rettigheder til. Bruddet bestod i, at en bruger havde haft adgang til nye tilføjede medier i en gruppe, efter at brugeren havde forladt pågældende gruppe.

Som en teknisk fejl kan nævnes en sag, hvor flere kommunale institutioner kunne hente en forkert datapakke til et system, så oplysninger på omkring 20 medarbejdere med navne- og adressebeskyttelse havde været tilgængelige.

DPO'en får løbende tilsendt alle sikkerhedshændelser, som meldes ind til Byrådssekretariatet/GDPR-teamet. Nogle hændelser konstateres ved direkte kontakt til DPO'en som det første. Det betyder at DPO'en løbende har et godt overblik over de datasikkerhedshændelser, som opstår.

DPO'en deltager fast i møderne i Forum for Læring af Hændelser. Dette forum har til formål at sikre en effektiv proces for identifikation og registrering af brud på persondatasikkerheden, at skabe læring af hændelserne til forvaltningerne og vurdere hvilke tiltag, der bør sættes i gang i organisationen på baggrund af analyser af brud på persondatasikkerheden.

Forummet drøfter på møder hver enkelt hændelse i hændelsesloggen med henblik på at vurdere, hvilke tiltag der skal tages i forhold til den konkrete hændelse og med henblik på anbefalinger og tiltag, som fremadrettet kan nedbringe risikoen for, at tilsvarende hændelser sker igen. For hver indberettet hændelse, har forvaltningen anført væsentlige årsager til hændelsen ud fra en liste over, hvilke manglende tekniske eller organisatoriske foranstaltning, som kan være den bagvedliggende årsag til, at der sker brud på persondatasikkerheden.

DPO'en kan konstatere, at der følges op på samtlige hændelser, også dem som ikke er anmeldt til Datatilsynet af Forum for Læring af Hændelser.

DPO'en er i øvrigt enig i forvaltningens praksis i forhold til, hvilke sikkerhedshændelser som anmeldes til Datatilsynet, og hvilke som ikke anmeldes. Brud på persondatasikkerheden og eventuelle konsekvenser heraf vurderes hurtigst muligt ved en konkret vurdering. Helt overordnet er kriterierne for vurdering af alvorligheden af et brud, hvor sandsynligt det er, at bruddet får konsekvenser for de berørte personer, samt hvor alvorlige disse konsekvenser i givet fald vil være.

Det er tanken, at der i forummet i højere grad skal foretages en analyse af årsagen til fejlen, mere end hvad der konkret er begået af fejl. Her analyseres, hvilke foranstaltninger organisationen og ansvarlige ledere bør styrke, for at mindske risikoen for brud på persondatasikkerheden. Det er tanken, at Forum for Læring af Hændelser på den baggrund vil arbejde videre med at reducere antallet af hændelser ud fra f.eks. anbefalinger om struktureret uddannelse i form af f.eks. e-learning, velbeskrevne arbejdsgange i forvaltningerne der understøtter, at hændelser ikke sker, samt reduktion af antallet af interne mails med følsomme persondata.

DPO'en er enig i denne tilgang og prioriteringen i arbejdet i Forum for Læring af Hændelser.

DPO'ens beretning februar 2024 indeholdende blandt andet en modenhedsmåling

Der vedlægges som bilag 4 en beretning med tilhørende bilag (bilag 5) fra DPO'en om arbejdet siden sidste beretning, der blev forelagt for Økonomiudvalget 02.11.2022, punkt 11.

Som noget nyt indeholder beretningen en modenhedsmåling foretaget af DPO'en og GDPR-teamet i december 2023 blandt tilfældigt udvalgte ledere i kommunen. Modenhedsmålingen viser overordnet, at der i organisationen er fokus på GDPR og overholdelse af GDPR, men at der er konkret grundlag for at arbejde videre med dette f.eks. ved brug af e-learning og undervisning. Bl.a. på den baggrund indeholder beretningen også som noget nyt i forhold til tidligere nogle konkrete anbefalinger til forvaltningen.

Indstilling

Databeskyttelsesrådgiveren forelægger sagen til orientering

Deltager i sagens behandling

Databeskyttelsesrådgiver Henrik Bang Nielsen

Relateret behandling

Økonomiudvalget 05.02.2019, punkt 9

Byrådet 22.05.2019, punkt 15

Økonomiudvalget 18.06.2019, punkt 14

Økonomiudvalget 20.08.2019, punkt 15

Økonomiudvalget 03.03.2020, punkt 7

Økonomiudvalget 06.10.2020, punkt 10

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 19

Økonomiudvalget 02.11.2021, punkt 7

Økonomiudvalget 02.11.2022, punkt 11

Bilag

Bilag 1 Overordnet status på GDPR-programmet januar 2024

Bilag 2 Hændelseslog 041022 - 231222 1

Bilag 3 Hændelseslog for hele 2023

Bilag 4 DPO'ens beretning februar 2024

Bilag 5 Bilag 1 til DPO'ens beretning februar 2024

Punkt 17: Officielle besøg i venskabsbyer 2024 og 2025

24-1-00.05.01-P35

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering, med oplysning om at Stort nordisk møde i Solna, Sverige afholdes 10.10.2024-12.10.2024.

Sagsfremstilling

Gladsaxe har tradition for samarbejde med vores 16 venskabsbyer fordelt i 14 lande. Her bliver overordnede retningslinjer for fremtidige aktiviteter drøftet og der udveksles erfaringer inden for forskellige fagområder. Ved disse besøg deltager udover borgmesteren også ét eller flere byrådsmedlemmer samt embedsmænd. Med de fleste byer blev der i mange år arrangeret officielle besøg regelmæssigt med to til fem års intervaller. Siden Corona-epidemien er regelmæssigheden brudt og antallet af officielle besøg begrænset.

Den praktiske fordelingsnøgle for hvilke byrådsmedlemmer der står for tur til at deltage i officielle besøg i udlandet fastlægges for fire år ad gangen. Fordelingsnøglen vedtaget for valgperioden 2022-2025 er herunder blevet tilpasset med nye partitilhørsforhold:

A - M (8 medlemmer)

B - F - Ø (8 medlemmer)

C - Æ - V - UP (8 medlemmer)

I 2024 og 2025 forventes følgende besøg i udlandet

Split Days i Kroatien

Afrejse søndag aften 05.05.2024.

Hjemkomst to dage senere.

Forventet deltagelse: Borgmesteren og et byrådsmedlem fra A, M.

Stort nordisk møde i Solna Sverige sent på efteråret 2024 eller først på vinteren 2025.

De øvrige nordiske venskabskommuner Pirkkala i Finland og Nordre Follo i Norge deltager også.

Afrejse om morgenen.

Hjemkomst to dage senere.

Forventet deltagelse: Borgmesteren, seks byrådsmedlemmer (to fra B, F, Ø, to fra C, Æ, V, UP og to fra A, M) . Desuden deltager tre embedsmænd; Kommunaldirektøren, én medarbejder fra temaområdet og én medarbejder fra Internationalt Sekretariat.

Officielt besøg i Taito i Japan

I forbindelse med Taito og Gladsaxes 25-års jubilæum som venskabsbyer arrangeres besøg i Taito 09.04.2025-13.04.2025.

Afrejse 08.04.2025.

Hjemkomst 13.04.2025.

Forventet deltagelse: Borgmesteren, tre byrådsmedlemmer (en fra B, F, Ø, en fra C, Æ, V, UP og en fra A, M). Desuden deltager Kommunaldirektøren og én medarbejder fra Internationalt Sekretariat.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Punkt 18: Sygefravær fjerde kvartal og hele 2023

24-3-81.28.00-P22

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

I bilag 1 vises udviklingen inden for de enkelte områder for fjerde kvartal og hele 2023 sammenlignet med 2022. Sygefraværet for hele 2023 gennemgås nedenfor.

Sammenlignes sygefraværet i Gladsaxe Kommune for hele 2022 med 2023 er sygefraværet faldet fra 6,4 til 5,9 procent. Et sygefravær på 5,9 procent svarer til 15,3 sygefraværsdage pr. fuldtidsmedarbejder, hvilket er 1,3 dage mindre end det var i 2022.

Sygefraværsprocenten i Social- og Sundhedsforvaltningen er samlet på 5,6 procent, hvilket er 0,6 procentpoint lavere end i 2022. Sygefraværet i Social- og Sundhedsforvaltningen Staben er steget i forhold til 2022, fra 4,7 procent til 5,2 procent. Sygefraværet i Beskæftigelses- og Socialafdelingen er faldet med 1,4 procentpoint fra 2022 til 2023. I Psykiatri- og Handicapafdelingen er sygefraværet uændret 2022 i forhold til 2023 på 6,2 procent. Sygefraværet i Sundhed og Rehabilitering er faldet fra 6,6 procent i 2022 til 5,9 procent i 2023.

I Børne- og Kulturforvaltningen er sygefraværsprocenten faldet fra 2022 til 2023, fra 6,8 procent til 6,4 procent. Sygefraværet på Dagtilbud er faldet fra 8,1 procent til 7,3 procent. Sygefraværet er også faldet i Kultur, Fritid og Unge og Familie og Rådgivning med hhv. 1,3 og 0,4 procentpoint fra 2022 til 2023. Sygefraværet på Skoler er steget fra 6,5 procent til 6,6 procent.

Center for Politik, Styring og Udvikling har en sygefraværsprocent på 2,8, hvilket er 0,4 procentpoint lavere end sidste år. Sygefraværet er faldet i Byrådssekretariatet, Digitaliseringsafdelingen og Økonomisk Sekretariat med hhv. 0,5, 2,1 og 1,4 procentpoint. Sygefraværet er steget i Ejendomscenteret fra 2,3 procent i 2022 til 3,1 procent 2023. Sygefraværet er også steget i Strategi, Kommunikation og HR fra 1,6 procent i 2022 til 2,8 i 2023. Sygefraværet er faldet i Enheden for Social Balance fra 7,3 procent i 2022 til 6,0 procent i 2023.

I By- og Miljøforvaltningen er sygefraværsprocenten faldet fra 5,4 procent i 2022 til 5,2 procent i 2023. Sygefraværsprocenten i Intern Service Gladsaxe er faldet med 0,3 procentpoint fra 2022 til 2023. Sygefraværet i Driften er også faldet fra 4,7 procent 2022 til 4,2 procent i 2023.

Kort og langt sygefravær for hele 2023

Det samlede sygefravær er som før nævnt faldet fra 2022 til 2023. Antallet er ansatte med langt sygefravær er steget, mens antal af ansatte med kort sygefravær er faldet. Antallet af ansatte uden sygefravær er steget.

	Antal ansatte i alt	Antal ansatte med langt sygefravær	Antal ansatte med kort sygefravær	Antal ansatte uden sygefravær
Hele 2022	6.161	498	5.060	603
Hele 2023	5.965	528	4.818	618

Tabellen viser, hvor mange ansatte, der har henholdsvis langt, kort og intet sygefravær. Langt sygefravær er defineret som de timer, der giver mere end 29 sammenhængende sygefraværsdage (arbejdsdage). Kort sygefravær er færre end 29 sammenhængende dage.

Udvikling i sygefraværet

I bilag 2 ses de månedlige udsving i sygefraværet fra 2019 til og med 2023.

Temamøde om sygefravær i Hovedudvalget

17.04.2024 er der er planlagt en halv temadag om sygefravær i Gladsaxe Kommune. Her skal arbejdet med nedbringelse af sygefravær drøftes, blandt andet Gladsaxe Kommune sygefraværspolitik.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Bilag

Sygefravær hele 2023

Udviklingen i sygefravær

Punkt 19: Afrapportering af klagesager for 2023

23-5-00.01.00-A26

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 19.03.2013, punkt 60, og 29.04.2014, punkt 106, at klagesager vedrørende Gladsaxe Kommune hos Folketingets Ombudsmand, Ankestyrelsens tilsyn med kommunerne og øvrige administrative klageinstanser årligt afrapporteres i de relevante fagudvalg. Økonomiudvalget besluttede 02.03.2021, punkt 10, at fastholde den årlige afrapportering.

Økonomiudvalget er fagudvalg for klagesager vedrørende:

- Center for Politik, Styring og Udvikling
- By- og Miljøforvaltningen (Byplan og Landskab).

Der er i 2023 modtaget én klagesag på Økonomiudvalgets område. Sagen vedrører et forbud efter § 14 i Planloven og hører derfor til både Økonomiudvalgets og Trafik- og Teknikudvalgets område. Begge udvalg orienteres derfor om klagesagen. Der er ikke modtaget nye klagesager i 2023 i Center for Politik, Styring og Udvikling.

I bilag 1 gives en oversigt over de klagesager, der er afgjort i 2023, samt de klagesager, der fortsat behandles hos klageinstanserne.

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 19.03.2013, punkt 60

Økonomiudvalget 29.04.2014, punkt 106

Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 10

Bilag

Bilag 1 - Afrapportering af klagesager til ØU for 2023

Punkt 20: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 21: Lukket: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Punkt 22: Godkendelse

21-156940-00.00.00-A00

Meddelelse

Godkendt.