

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 20-03-2024

Mødedato Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Spørgsmål fra Venstre om kriseberedskab i Gladsaxe Kommune.....	4
Anlægsregnskab, hjemfald på ejendomme 2023.....	5
Anmodning om tillægsbevilling til betaling af Københavns Kommunes andel af frikøbsbeløbet for :	6
Forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256, "Mørkhøj Bygade Nord", 1.	8
Borgerrådgiverens beretning 2023.....	15
Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning for 2022.....	17
Udpegning af medlemmer til Opgaveudvalg - Ringbo.....	19
Godkendelse af Trafik- og Mobilitetsplan.....	21
Etablering af ladeinfrastruktur, renovationsbiler, tillægsbevilling.....	26
Beslutning om princip for tilslutningsbidrag for Gladsaxe Fjernvarme.....	28
Tidspunkt for hjemtagning og eventuel indtræden i Indsamling på Tværs I/S og Ressourceindsamlin	32
Takst for tøjvask og linnedservice for hjemmeboende borgere.....	34
Tilpasning af budget 2024 på dagtilbud, skole- og ungeområdet, tillægsbevilling.....	38
Forslag fra Enhedslisten om at støtte et politisk pres på Regeringen for en økonomiaftale, der dækk	40
Lukket: Afrapportering af kontrol af arbejdsklausuler 2023.....	42
Lukket:	43

Punkt 1: Spørgetid

21-2-00.22.00-G01

Beslutning

Der var ikke modtaget skriftlige spørgsmål.

Torben Sønnichsen, Jægergangen, stillede spørgsmål om Lokalplan 66 fra 1999. Borgmesteren besvarede spørgsmålet. Formanden for Trafik- og Teknikudvalget supplerede.

Punkt 2: Spørgsmål fra Venstre om kriseberedskab i Gladsaxe Kommune

21-3-00.22.00-G01

Beslutning

Drøftet.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 2 har Astrid Søborg på vegne af Venstres byrådsgruppe stillet følgende spørgsmål:

"Danske beredskaber er ikke rustet til en krise, men kun til hverdagshændelser. Sådan lød budskabet fra formanden for Danske Beredskaber, Jarl Vang Hansen, i interviews med diverse medier 26. februar 2024. Et budskab han har fremsat i flere omgange.

Gladsaxe Kommune er medlem af Beredskab Øst, som drives sammen med Lyngby-Taarbæk, Herlev, Ballerup og Gentofte. Beredskab Øst ledes af en beredskabskommission bestående af de fem borgmestre fra kommunerne samt politidirektøren for Nordsjællands Politi og politidirektøren for Vestegnens Politi.

Jeg vil gerne vide, om borgmesteren er enig i, at det civile beredskab i Danmark er udfordret i forhold til en eventuel krisesituation. Derudover vil jeg gerne vide, om borgmestrene i regi af beredskabskommissionen har diskuteret, om og hvordan det civile beredskab i Beredskab Øst, herunder Gladsaxe, kan styrkes."

Punkt 3: Anlægsregnskab, hjemfald på ejendomme 2023

23-1-03.00.12-A26

Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

I Gladsaxe Kommune er der lidt over 30 ejendomme med tinglyste deklarationer om hjemfaldspligt. De fleste af disse ejendomme hjemfalder til kommunen i 2040 eller 2050, men det er inden da muligt for ejerne at frikøbe eller udskyde hjemfaldet mod betaling.

Der er i 2023 indfriet hjemfald for ejendommen beliggende Stengårdsvænge 109, garage nr. 20 for et beløb på 34.059,29 kr. Gladsaxe Kommune har herudover afholdt udgifter til mæglervurderinger for 4.000 kr. og har afregnet Københavns Kommunes andel på 30 % af frikøbsbeløbet for nævnte frikøb på 10.217,79 kr., i alt udgifter 14.217,79 kr.

I hele kroner	Udgifter	Indtægter	Netto
Bevilling	14.217,79 kr.	34.059,29 kr.	- 19.841,50 kr.
Rådighedsbeløb	14.217,79 kr.	34.059,29 kr.	- 19.841,50 kr.
Forbrug	14.217,79 kr.	34.059,29 kr.	- 19.841,50 kr.
Restrådighedsbeløb	-	-	-

Da indfrielsen af hjemfald for 2023 er afsluttet, forelægges der med bevilling og rådighedsbeløb samtidigt med endeligt anlægsregnskab.

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at der gives bevilling og rådighedsbeløb til indtægter på 34.059,29 kr. for indfrielse af hjemfald samt udgifter på 14.217,79 kr. til mægler og Københavns Kommune,
2. at anlægsregnskabet godkendes, og
3. at provenuet på 19.841,50 kr. tilfalder kassen.

Relateret behandling

Byrådet 30.08.2017, punkt 77

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 1

Punkt 4: Anmodning om tillægsbevilling til betaling af Københavns Kommunes andel af frikøbsbeløbet for indfrielse af hjemfald

23-21-82.00.00-A00

Adresse

FGU Nord, Gladsaxevej 315, 2860 Søborg

Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Indledning og baggrund:

Forberedende Grunduddannelse Nord (FGU) har siden uddannelsens oprettelse i 2019 været beliggende i Gladsaxe Kommunes ejendom på Gladsaxevej 315. I forbindelse med indgåelse af lejeaftale i 2019 fik FGU en køberet til ejendommen.

På ejendommen er i 1943 af Københavns Kommune lyst en deklaration om hjemfald. Hjemfaldet er i 1962 overdraget til Gladsaxe Kommune, mod at Københavns Kommune skal have 30 % af et givent frikøbsvederlag. Hjemfaldstidspunktet er år 2040.

FGU aktiverede køberetten primo 2022, og der blev indgået en købsaftale i sommeren 2023. Den praktiske overdragelse og de efterfølgende salgsdispositioner er fortsat ved at blive eksekveret.

Det er i købsaftalen forudsat, at ejendommen skal frigøres fra hjemfald i forbindelse med salget af Gladsaxevej 315 til FGU. For at kunne aflyse hjemfaldet må Gladsaxe Kommune betale Københavns Kommune det beløb, de er berettigede til, når ejendommen frigøres fra hjemfaldspligten.

Frikøbsvederlaget for hjemfaldet på Gladsaxevej 315 udgør 9.082.477 kr. beregnet med en ejendomsværdi på 10,4 mio. kr., en tilbagediskonteringsrente på 0,8 % og en restløbetid på 17 år.

Anmodning om tillægsbevilling:

Byrådet har besluttet at finansiere betalingen til Københavns Kommune ved en bevilling fra kassen, og der er i 2019 bevilget 1.975.540 kr. Idet salg af ejendommen har afventet klarhed over, om FGU kunne købe den, har indfrielse af hjemfaldet tilsvarende afventet. Det senere indfrielsestidspunkt betyder, at udgiften til indfrielse af hjemfald er steget.

Dette skyldes, at frikøbsvederlaget baserer sig på den beregnede værdi af ejendommen i hjemfaldsåret ved brug af tre faktorer:

- ejendommens nuværende værdi,
- den aktuelle kalkulationsrente, og
- antallet af år til hjemfaldstidspunktet.

Da der tidligere er bevilget 1.975.540 kr. til betaling af Københavns Kommunes andel af frikøbsvederlaget, og andelen nu udgør 2.724.743 kr., søges der om tillæg til anlægsbevillingen til differencen på 749.203 kr.

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at Gladsaxe Kommune indfrier hjemfald på ejendommen, og at der som et tillæg til det allerede bevilgede meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til de yderligere udgifter på 749.203 kr. finansieret af kassen.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 2

Punkt 5: Forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256, "Mørkhøj Bygade Nord", 1. behandling

22-29-01.02.00-P00

Beslutning

Moderaterne genfremsatte følgende ændringsforslag:

"at de eksisterende bestemmelser for rammeområde 17BE2 opretholdes og at forslag til lokalplan 256 tilrettelægges i respekt herfor, dvs.

1. Bebyggelsesprocent: 50 % af området som helhed
2. Max bygningshøjde er 12 meter
3. Maks. etager er 3 etager".

For: 4 (C, M, Æ)

Imod: 17 (A, B, F, V)

Undlader: 3 (Ø)

Forkastet.

Det Konservative Folkeparti genfremsatte følgende 2 ændringsforslag:

1. "For rammeområder 17BE2 og 17E fastholdes bebyggelsesprocenten på 50 % og maks. antal etager til 3".

For: 4 (C, M, Æ)

Imod: 17 (A, B, F, V)

Undlader: 3 (Ø)

Forkastet.

2. "Parkeringsnormen sættes til 1 parkeringsplads pr. bolig."

For: 4 (C, M, Æ)

Imod: 20 (A, B, F, V, Ø)

Forkastet.

Enhedslisten genfremsatte følgende ændringsforslag:

"I område 1 må der højst bygges i fire etager."

For: 5 (1C Henrik Sørensen, M, Ø)

Imod: 18 (A, B, 1C Jacqueline Kristensen, F, V)

Undlader: 1 (Æ)

Forkastet.

Ad indstillingens 1. at:

For: 20 (A, B, F, V, Ø)

Imod: 4 (C, M, Æ)

Tilrådt.

Moderaterne stemte imod med henvisning til sit ændringsforslag.

Ad indstillingens 2. og 3. at:

Tilrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet forslag til både kommuneplantillæg og lokalplan med udkast til udbygningsaftale og miljørapport. Planerne giver mulighed for et byomdannelsesprojekt med blandede byfunktioner på Mørkhøj Bygade. Udbygningsaftalen medfører en kommunal investering i områdets vej- og stistruktur. Der skal nu træffes beslutning om planforslagene med tilhørende dokumenter skal vedtages og sendes i offentlig høring, samt træffes beslutning om afholdelse af et borgermøde 16.04.2024.

Baggrund

Byrådet igangsatte 18.12.2019, punkt 3, udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg 8 og forslag til lokalplan 256 (bilag 1 og 2). Økonomiudvalget vedtog 29.11.2022, punkt 3, en revideret områdeafgrænsning, hvor Økonomiudvalget også fastsatte målsætninger for planerne på baggrund af høringssvarene til en 'indkaldelse af idéer og forslag'. Målsætningerne handler samlet set om, at byomdannelsen skal bevare og bygge videre på de eksisterende kvaliteter i området med Mørkhøjgård og det grønne udtryk; sikre variation i områdets fysiske udtryk og boligudbud; og tilpasse bebyggelsen til omgivelserne.

Kommuneplantillæg 8, jf. bilag 1

Byomdannelsesprojektet for Mørkhøj Bygade 19 m.fl. forudsætter, at kommuneplanen tillader større byghemuligheder i området. Tillægget hæver derfor byghemulighederne i rammerne til omkring det dobbelte, det vil sige en

bebyggelsesprocent på maks. 95, et etageantal på maks. 6 og en bygningshøjde på maks. 24 meter.

I projektet er planlagt flere fællesanlæg og -arealer såsom friarealer, fælleshus, parkering og anlæg til håndtering af regnvand og affald. For at kunne stille krav om en grundejerforening i lokalplanen og sikre en fælles drift af disse arealer og anlæg, så skal området være udpeget som byomdannelsesområde i kommuneplanen. Tillægget ændrer derfor i retningslinjekortet for byomdannelsesområder således, at projektområdet indgår i byomdannelsesområdet for Gladsaxe Erhvervskvarter.

Kortlægningen af Høje Gladsaxe Park-fredningen har været grundlag for nogle af kommunens udpegninger i Kommuneplan 2021. betydet, at den er gået ind over naboejendommene.

Miljøstyrelsen har rettet en fejl i deres kortlægning af Høje Gladsaxe Park-fredningen, som har ligget til grund for kommuneplanens udpegnings af områder til naturbeskyttelse og uønsket skov. Disse udpegninger konsekvensrettes.

Lokalplan 256, jf. bilag 2

Lokalplanens overordnede formål er at give mulighed for at omdanne forskningsejendommene på Mørkhøj Bygade til blandet bolig og erhverv. Hovedgrebet i omdannelsen er at bevare og bygge videre på de grønne kvaliteter og kulturhistoriske værdier. Endvidere er formålet at sikre miljøhensyn, hvor planområdet bruges til at skabe en bedre overgang mellem industrien i Gladsaxe Erhvervskvarter og boligerne ved Mørkhøj Bygade, Hjortestien og Bykrogen.

Lokalplanen er byggeretsgivende for byomdannelsen på Mørkhøj Bygade og sætter kun rammer for erhvervsdelen inden for planområdet. Lokalplanpligtige projekter i dette område kræver derfor en ny lokalplan eller tillæg, som fastsætter nærmere bestemmelser.

Overgang mellem industri og bolig

Planen sikrer en overgang mellem naboindustrien og -boligerne ved brug af miljøzoner, hvor lokalplanområdet deles op i tre delområder og anvendelser: blandet bolig og erhverv i delområde 1 op til boligområdet ved Mørkhøj Bygade, erhverv såsom kontor og service i delområde 2 i midten af planområdet og erhverv såsom værksteder i delområde 3 op til industriområdet ved Sydmarken.

Blandet bolig og erhverv på Mørkhøj Bygade

Planen giver mulighed for at omdanne delområde 1 til blandede byfunktioner med maks. 460 etageboliger med helårsstatus, hvoraf 20 % skal være almene boliger, fælleshus på Mørkhøjgård og byfunktioner, som er forenelige med boliger såsom kontor, service og café, på Mørkhøjgård og i fremtidige bygninger på modsatte side af Mørkhøj Bygade. I stueetagerne til etageboligerne tillader planen et tilfældigt miks af byfunktioner inklusive boliger.

Planen bevarer Mørkhøjgård, beplantningselementer på Mørkhøjgårds haveanlæg og træækken mellem Mørkhøj Bygade og Høje Gladsaxe Park samt udpegede bevaringsværdige træer. Imidlertid forventes 20 af de træer, som forvaltningen har vurderet at have en bevaringsværdi, vurderet til at skulle fældes som følge af projektet, herunder vejanlæg og anlæg til håndtering af regnvand på terræn. Der stilles i den forbindelse krav om, at der skal plantes 1 træ pr. bolig (se bilag 3). Selve Mørkhøj Bygade er et levn fra vejen mellem Gladsaxe og Buddinge, hvorfor planen fastholder bygadens snoede tracé.

Landskabet skal fremstå frodigt og varieret, hvor det grønne trækkes helt op til bebyggelsens ydre facade. Planen stiller krav om en biofaktor på 0,5 (byskoven ikke medregnet) og beplantningstyper, som i udgangspunktet skal bestå af høje græsser, buske og løvfældende træer. Andre beplantningstyper er tilpasset den funktion, som de indgår i, såsom stauder og lignende i arealer til regnvandshåndtering.

Bebyggelsen placeres inden for byggefeltet i en vinkelret gårdstruktur, hvor bygninger i op til 6 etager placeres mod støjklude (Gladsaxe Møllevej og industriområdet) og bygninger ned i 2-3 etager placeres mod Mørkhøj Bygade og

Hjortestien. Da området er støjbelastet, stilles der krav om støjisolering af facaderne. Gårdstrukturen skal sikre, at der kan indrettes opholdsarealer i gårdrummet, som overholder støjgrænserne.

Bebyggelsen skal fremstå som en nyfortolkning af en gård i klassicistisk arkitektur med Mørkhøjgård som hovedreference. Det vil komme til udtryk bl.a. med krav om gårdumsstruktur, udformning af bygninger som længer og hovedhus med høj tagrejsning, markering af indgangsdøre fra gårdrummet og indretning af vinduer mm. på facaden.

Mobiliteten for de bløde trafikanter fremmes i planen med krav om et sammenhængende stisystem i og på tværs af området, krav om sammenhængende fortove og ændring af Mørkhøj Bygade til en grøn bygade indrettet til lav hastighed. Bilparkering skal i parkeringshus og parkeringskælder, hvorimod cykelparkering på terræn placeres tæt ved åbninger i gårdumsstrukturen og gennemgange i bebyggelsen. Lokalplanen giver mulighed for op til cirka 350 bilparkeringspladser og ned til 1.600 cykelparkeringspladser.

For at forbedre biltrafikafviklingen i området stiller planen krav om en ny vejadgang fra Gladsaxe Møllevej til Mørkhøj Bygade og tillader ændringer på Mørkhøj Bygade ved vejtilslutningen til Sydmarken for at give mulighed for midterheller. I forbindelse med ændringerne på Sydmarken giver lokalplanen også mulighed for at etablere cykelsti på Sydmarken mellem Gladsaxe Møllevej og Mørkhøj Bygade, som vil tage nogle meter af den nordlige del af Byskoven. For at undgå parkering på Mørkhøj Bygade vil By og Miljøforvaltningen arbejde for at sætte parkering forbudt skilte op.

Udbygningsaftale, jf. bilag 4

Grundejereren har anmodet kommunen om en udbygningsaftale med henblik på at udvide byggemulighederne i området og opkvalificere en del af Mørkhøj Bygade. Aftalen omfatter:

- ændring af Sydmarken med to midterheller ved Mørkhøj Bygade og en cykelsti langs den sydlige del af Sydmarken mellem Gladsaxe Møllevej og Mørkhøj Bygade for en mere tryk og sikker trafikafvikling med hensyn til bløde trafikanter. Anlægget indebærer arealerhvervelse på det østlige hjørne af Mørkhøj Bygade.
- etableringen af en ny stiforbindelse fra den østlige del af planområdet til stisystemet i Høje Gladsaxe Park ved Gyngemosevej for at skabe forbindelse på tværs af området og forbedre forbindelsen til børnehuset Hyldegården og Grønnemose Skole.
- ændringer af Mørkhøj Bygade fra Hjortestien til Sydmarken med hævet flade, afskårne brosten og grønne heller for at reducere kørselshastigheden og skabe en bedre visuel forbindelse på tværs af vejen.
- vejtilslutninger som følge af ny vej mellem Gladsaxe Møllevej og Mørkhøj Bygade.
- overkørsler fra Mørkhøj Bygade til to handicap-parkeringspladser.

Omkostningerne er vurderet at være 11,1 mio. kr., hvoraf Gladsaxe Kommune står for 3 mio. kr. eksklusiv moms. Derudover afholder Gladsaxe Kommune udgifterne til arealerhvervelsen.

Bilag til udbygningsaftalen færdiggøres til den endelige vedtagelse af planerne.

Miljørapport, jf. bilag 5

Planforslagene inklusive udbygningsaftalen er omfattet af et obligatorisk krav om miljøvurdering. Der er derfor foretaget en miljøvurdering af de sandsynlige væsentlige påvirkninger. Vurderingerne er beskrevet i miljørapporten, som fokuserer på jordforurening og grundvand, kulturarv, skyggevirkninger, trafikafvikling, trafikstøj, oversvømmelsesrisiko og virksomheder. Planforslagene og udbygningsaftalen har både positive og negative indvirkninger på miljøet, men ingen er vurderet at være af væsentlig karakter.

Høring og borgermøde

By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256 med kladde til udbygningsaftale og miljørapport sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden 27.03.2024 – 21.05.2024. Det foreslås ligeledes, at der afholdes et borgermøde 16.04.2024, med forbehold for aflysning, hvis der er mindre end 15 tilmeldte.

Økonomiudvalget behandlede sagen 27.02.2024, punkt 3.

Lars Abel fremsatte følgende ændringsforslag:

"at de eksisterende bestemmelser for rammeområde 17BE2 opretholdes og at forslag til lokalplan 256 tilrettelægges i respekt herfor, dvs.

1. Bebyggelsesprocent: 50 % af området som helhed
2. Max bygningshøjde er 12 meter
3. Maks. etager er 3 etager".

For forslaget stemte Lars Abel og Henrik Sørensen.

7 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli og Astrid Søborg) stemte imod.

Suleman Naim (stedef.) og Trine Henriksen undlod at stemme.

Henrik Sørensen fremsatte følgende 2 ændringsforslag:

1. "For rammeområder 17BE2 og 17E fastholdes bebyggelsesprocenten på 50 % og maks. antal etager til 3".

For forslaget stemte Lars Abel og Henrik Sørensen.

7 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli og Astrid Søborg) stemte imod.

Suleman Naim (stedef.) og Trine Henriksen undlod at stemme.

2. "Parkeringsnormen sættes til 1 parkeringsplads pr. bolig."

For forslaget stemte Lars Abel og Henrik Sørensen.

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Suleman Naim (stedef.), Astrid Søborg og Trine Henriksen) stemte imod.

Trine Henriksen fremsatte følgende ændringsforslag:

"I område 1 må der højst bygges i fire etager."

For forslaget stemte Trine Henriksen, Henrik Sørensen, Suleman Naim (stedef.) og Lars Abel.

De øvrige (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli og Astrid Søborg) stemte imod.

Indstilling

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Suleman Naim (stedef.), Astrid Søborg og Trine Henriksen) indstiller,

1. at forslag til tillæg 8 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 256 for Mørkhøj Bygade nord med udkast til udbygningsaftale og miljørapport vedtages og sendes i offentlig høring i perioden 27.03.2024 til og med den 21.05.2024.

Henrik Sørensen og Lars Abel stemte imod.

Økonomiudvalget indstiller,

2. at underretning af planforslagene sendes til ejer og lejere inden for høringsområdet som vist på bilag 6, og

3. at der afholdes et borgermøde 16.04.2024, hvis der er mere end 15 tilmeldte til borgermødet.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 7

Byrådet 18.12.2019, punkt 3

Økonomiudvalget 21.04.2020, punkt 20

Byrådet 24.06.2021, punkt 5

Økonomiudvalget 29.11.2022, punkt 3

Økonomiudvalget 16.05.2023, punkt 15

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Forslag til kommuneplantillæg 8

Forslag til lokalplan 256 - Mørkhøj Bygade nord

Bilag 3: Beplantningsstrategi og kort over træer, som skal fældes

Udkast til betinget udbygningsaftale § 21 B

Bilag 5: Miljørapport

Bilag 6: Høringsområde

Punkt 6: Borgerrådgiverens beretning 2023

23-22-23.00.00-K02

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Baggrund

Borgerrådgiveren fremlægger her sin beretning for 2023.

Borgerrådgiveren har igen i 2023 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forvaltningerne. Der er generelt set lydhørhed for borgerrådgiverens tilkendegivelser om sagsbehandlingen.

Borgerrådgiverfunktionen er i 2023 styrket ved ansættelse af en studentermedarbejder 15.08.2023. Det har vist sig, at dette er en stor hjælp for borgerrådgiveren.

Der har i 2023 været i alt 403 henvendelser til borgerrådgiveren. I 2022 var der til sammenligning i alt 372 henvendelser til borgerrådgiveren. I 2023 tog borgerrådgiveren 108 af disse henvendelser op til nærmere behandling svarende til ca. 27 procent af sagerne. I 2022 tog borgerrådgiveren ca. 25 procent af sagerne op til nærmere behandling.

Borgerrådgiveren har også i 2023 set mange rigtig gode takter og tiltag fra forvaltningerne af væsentlig betydning for borgernes retssikkerhed, herunder korrekt sagsbehandling, sparring i de sagsbehandlende teams mv. og med forståelse hos medarbejderne for, hvordan det understøttes, at borgeren føler sig mødt tillidsfuldt og værdigt af forvaltningen. Dette er positivt.

Borgerrådgiveren har i sin beretning for 2023 nogle konkrete anbefalinger til forvaltningerne, som blandt andet er baseret på borgerrådgiverens egne oplevelser i forbindelse med kontakten med borgerne, forvaltningerne samt med afsæt i afgørelser fra Ankestyrelsen i klagesager.

Borgerrådgiveren anbefaler blandt andet, at forvaltningerne arbejder mere proaktivt med overholdelse og administration af fastsatte sagsbehandlingsfrister på sagsområderne og i den forbindelse anvender de faktiske sagsbehandlingstider som styringsredskaber i sagsstammerne for at monitorere overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Derudover anbefaler borgerrådgiveren, at forvaltningerne generelt arbejder bedre med at sikre korrekt og tilstrækkelig oplysning af sagerne (officialprincippet), inden afgørelser træffes, i forhold til dels

afdækning af hvilke oplysninger, som skal indhentes, hvordan, hvornår og til hvilket formål mv. Til dette kan sættes skarpere fokus på brug af de arbejdsgange og guider mv. for de enkelte sagsområder, som medarbejderne har adgang til i it-systemerne for juridisk informationssøgning.

Hertil kommer en anbefaling fra borgerrådgiveren om, at der implementeres adgang til, at sagsbehandlende teams kan og bør anvende e-læring med blandt andet faglige læringsvideoer f.eks. som supplement til anden undervisning og oplæring,

men også til f.eks. brug i den konkrete sagsbehandling som faglig kvalitetssikring. Adgange til e-læring mv., som ledelsen konkret bør understøtte brug og facilitering af, og som kan stilles til rådighed for alle forvaltninger.

I sin beretning for 2022 anbefalede borgerrådgiveren et generelt fokus på undervisning og fagligt kompetenceløft af medarbejderne. Borgerrådgiveren hilser i den forbindelse det virkeligt gode projekt i Byrådssekretariatet "Alle elsker jura" velkomment, og vil følge dette projekt nøje. Projektet kan utvivlsomt bidrage til at træne juridisk metode, så afdelingsledere, teamledere, fagkoordinatorer og sagsbehandlende teams mv. får nye værktøjer til at arbejde med deres opgaver og oplever det nemmere at identificere og løse daglige juridiske problemstillinger i sagsbehandlingen - til gavn for borgerne. Projektet bør styrkes yderligere i 2024 og vil efter borgerrådgiverens vurdering komme alle til gode, såvel forvaltningerne som borgerne.

Borgerrådgiveren har i 2023 fået udvidet sine kompetencer med et opdateret regulativ. Det nye regulativ styrker formålet med borgerrådgiverfunktionen og bringer borgerrådgiverens kompetencer og rolle op til et nutidigt niveau, der svarer til udviklingen af borgerrådgiverfunktionen i andre kommuner. Regulativet indeholder blandt andet kompetence for borgerrådgiveren til at rejse sager af egen drift i form af stikprøver eller ved generelle undersøgelser af forvaltningernes overholdelse af sagsbehandlingsregler. Borgerrådgiveren vil i 2024 kigge nærmere ind i behovet for at iværksætte sådanne tiltag. Behandlingen af de konkrete henvendelser fra borgerne til borgerrådgiveren skal dog altid have første prioritet.

Indstilling

Økonomiudvalget forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 2

Byrådet 22.03.2023, punkt 5

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 4

Bilag

Borgerrådgiverens beretning for 2023.

Punkt 7: Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning for 2022

23-1-00.01.10-K07

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommunes Borgerrådgiver har siden borgerrådgiverfunktionens oprettelse 01.01.2016 udarbejdet en årlig beretning til Byrådet. I beretningen indgår typisk en række anbefalinger fra Borgerrådgiveren og Byrådet besluttede 29.04.2019, punkt 9, at forvaltningerne hvert år giver en kort status på deres opfølgning på Borgerrådgiverens anbefalinger.

Med denne sag afrapporteres forvaltningernes opfølgning på Borgerrådgiverens anbefalinger i årsberetning 2022.

Forvaltningernes opfølgning fremgår af bilag 1.

Forslag til afbureaukratisering

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at kommunens fagudvalg laver en kritisk gennemgang af alle kommunale regler og dokumentationskrav senest medio 2024.

Forslag om afskaffelse af afrapportering af forvaltningernes opfølgning på anbefalinger i borgerrådgiverens årsberetning er fremkommet i forbindelse med regelforenklingsprojektet, og forslag til afbureaukratisering forelægges sideløbende med den ordinære årlige afrapportering. Afrapporteringen er ikke lovpligtig og proceduren er fastsat ved beslutning i Gladsaxe Byråd.

Borgerrådgiverens beretning indeholder et afsnit om forvaltningernes opfølgning på seneste beretning. Ved ophør af en selvstændig administrativ afrapportering vil Gladsaxe Byråd således forsat modtage Borgerrådgiverens vurdering af forvaltningernes opfølgning, men ikke forvaltningernes direkte redegørelse af samme.

Opfølgningen i Borgerrådgiverens årsberetning og forvaltningernes tilbagemeldinger på samme årsberetning er ikke nødvendigvis fuldstændig ens i deres fokus, og de dækker forskellige formål. Et alternativ til at fjerne den administrative afrapportering i Gladsaxe Byråd kan være 1) administrativ afrapportering i de relevante fagudvalg, eller 2) at øge sammenhængen mellem den administrative afrapportering og Borgerrådgiverens beretning.

Den administrative vurdering og udmøntning af Borgerrådgiverens anbefalinger er vigtig for udviklingen af borgerbetjeningen i kommunen, og det foreslås derfor, at en administrativ afrapportering i Gladsaxe Byråd fastholdes. En afrapportering direkte i fagudvalgene på forhold af generel vigtighed for alle fagforvaltninger vil øge det samlede antal af administrative afrapporteringer og ikke føre til regelforenklings. Denne løsning foreslås derfor ikke. De konkrete beslutninger om udmøntninger på et bestemt fagområde kan som sædvanligt forelægges fagudvalget, hvor det er relevant.

Den administrative afrapportering sker i dag primo året på et møde i Gladsaxe Byråd enten før eller samtidig med Borgerrådgiverens nye beretning, dvs. næsten ét år efter anbefalingerne er fremsat. Dette gør, at der er stort sammenfald mellem de to sager, hvorved deres forskelligartede fokus ikke kommer klart til udtryk.

Det foreslås på den baggrund at flytte den administrative afrapportering til ca. 6 måneder efter Borgerrådgiverens beretning i Gladsaxe Byråd, og at afrapporteringen skal indeholde en politisk midtvejsstatus med beskrivelse af forvaltningernes initiativer igangsat som følge af seneste beretning fra Borgerrådgiveren. Den administrative afrapportering vil samtidig kunne være udgangspunkt for Borgerrådgiverens kommende beretning og anbefalinger.

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at afrapportering på forvaltningens opfølgning på anbefalinger i Borgerrådgiverens beretning 2022 tages til efterretning, og
2. at den administrative afrapportering fremover aflægges cirka 6 måneder efter den ordinære behandling af Borgerrådgiverens beretning i Byrådet.

Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Relateret behandling

Byrådet 29.04.2019, punkt 9

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 5

Bilag

Bilag 1: Forvaltningernes tilbagemelding på beretning 2022

Punkt 8: Udpegning af medlemmer til Opgaveudvalg - Ringbo

23-15-00.01.10-P00

Beslutning

Ad 1. at:

Konstitueringsgruppe 1 udpeger byrådsmedlem Kristine Henriksen (A), byrådsmedlem Christina Rittig Falkberg (B), byrådsmedlem Signe Ejersbo (F) og byrådsmedlem Trine Henriksen (Ø).

Konstitueringsgruppe 2 udpeger Astrid Søborg, som bliver formand for opgaveudvalget.

Ad indstillingens 2. og 3. at:

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 20.12.2023, punkt 7, et kommissorium for et Opgaveudvalg for Ringbo og godkendte de foreslåede kompetencer for opgaveudvalgets medlemmer og den beskrevne proces i forhold til udvælgelse af 'øvrige medlemmer'.

Opgaveudvalget vil bestå af 5 byrådsmedlemmer, hvoraf den ene udpeges som formand for opgaveudvalget, og 8 øvrige medlemmer.

Baggrund for udvælgelsen af medlemmer

Forvaltningen har været i dialog med fagpersoner med specifikke kompetencer og har annonceret efter borgere i Gladsaxe Kommune, som kunne være interesserede i at deltage i opgaveudvalgets arbejde.

Forvaltningen har modtaget 13 ansøgninger og foreslår, at 5 borgere inviteres til at være medlemmer af opgaveudvalget sammen med 3 fagpersoner.

Forvaltningen har ved udvælgelsen af fagpersoner og interesserede borgere søgt efter personer med kompetencer inden for 4 områder:

- Bosætning og boligdrømme
- Medborgerskab og fællesskaber
- Boligbyggeri, arkitektur og bæredygtighed
- Landskabs- og byplanlægning.

Navne og kompetencebeskrivelser for de 8 foreslåede medlemmer er vedhæftet som fortroligt bilag 1.

Udpegning af byrådsmedlemmer til udvalget

De 5 medlemmer fra Byrådet udpeges på baggrund af en forholdstalsfordeling mellem de to konstitueringsgrupper. De fem pladser i opgaveudvalget fordeler sig på følgende måde:

Gruppe 1 – 4 medlemmer

Gruppe 2 – 1 medlem

Formanden for udvalget udpeges af gruppe 1. Gruppen har valgt at lade formandshvervet tilfalde gruppe 2.

Formandsvederlaget udgør 10 % af borgmesterens løn, pt. 114.261,47kr. årligt.

Gruppe 1 oplyser at man udpeger Kristine Henriksen (A), Christina Rittig Falkberg (B), Signe Ejersbo (F) og Trine Henriksen (Ø).

Gruppe 2 oplyser at man udpeger Astrid Søborg (V) til Opgaveudvalget.

Da gruppe 1 har valgt at give formandsposten til gruppe 2, bliver Astrid Søborg formand for opgaveudvalget.

Særlig interesse i seniorboliger

Flere af ansøgerne fremhæver ønsket om seniorboliger, som deres motivation for at deltage i opgaveudvalget.

Forvaltningen foreslår at Seniorrådet inviteres med til et møde i opgaveudvalget, hvor rådet kan præsentere sine ønsker.

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at Byrådet udpeger 5 byrådsmedlemmer til opgaveudvalget, som anført i sagsfremstillingen,
2. at Byrådet udpeger følgende 5 borgere til opgaveudvalget:
Kirsten Sornum, Jette Gynther Nielsen, Henrik Blavnsfeldt, Mathias Botoft Hansen og Allan Kloppenborg, samt
3. at Byrådet udpeger følgende 3 fagpersoner til opgaveudvalget:
Svend Erik Rolandsen, Ellen Højgaard Jensen og Valinka Suenson.

Relateret behandling

Byrådet 20.12.2023, punkt 7

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 13

Punkt 9: Godkendelse af Trafik- og Mobilitetsplan

21-2-05.00.00-P16

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Resumé

Udkast til ny Trafik- og Mobilitetsplan har været i offentlig høring, og på den baggrund skal høringssvarene drøftes og den endelige Trafik- og mobilitetsplan (bilag 1) skal godkendes.

Trafik- og Mobilitetsplan

Trafik- og Mobilitetsplanen sætter rammerne for udviklingen af trafik og mobilitet i Gladsaxe, det overordnede formål er at skabe en mere bæredygtig mobilitet. Planen beskriver, hvordan nye mobilitetsprincipper fremover skal indarbejdes og medtænkes i fremtidige projekter, hvor der er fokus på mindre miljøbelastende mobilitetsløsninger, mere sundhed, mindre trafikstøj og samlet set et bedre byliv.

Planen tager udgangspunkt i følgende to mål fra Strategi for Grøn Omstilling:

- Andelen af cykelture skal øges med 25 procent, og
- Bilismen i Gladsaxe – inklusiv den gennemkørende – skal falde med ti procent.

Planen introducerer fire mobilitetsprincipper. Under hvert princip præsenteres en række initiativer, som med fordel kan bruges i Gladsaxe for at understøtte en grønnere mobilitetsadfærd.

De fire mobilitetsprincipper er:

- vi vender trafikhierarkiet om,
- vi tilbyder attraktiv bæredygtig transport,
- vi styrker forbindelserne, og
- vi skaber bedre mobilitetsadfærd.

Resultatet af høring af udkast til ny Trafik- og Mobilitetsplan

Trafik- og Teknikudvalget besluttede 04.09.2023, punkt 3 at sende udkast til ny Trafik- og Mobilitetsplan i høring i perioden 11.09.2023 til 29.10.2023.

I høringsperioden blev der afholdt et borgermøde, hvor borgere og interessenter fik mulighed for at stille spørgsmål til planen. Borgermødet blev afholdt 27.09.2023, og der deltog i alt 29 personer, heraf var 19 borgere, fire fagpersoner og seks politikere.

Der er kommet 15 tilkendegivelser i høringsperioden. Se en forkortet version af tilkendegivelserne med bemærkning fra By- og Miljøforvaltningen i bilag 2. Tilkendegivelserne er angivet i deres helhed i bilag 3.

Det mest berørte princip var ”Vi vender trafikhierarkiet”, som blev nævnt i ni tilkendegivelser. Derudover blev de tre andre principper ligeledes berørt i tilkendegivelserne. Overordnet er tilkendegivelserne positive over for indsatsområderne i Trafik- og Mobilitetsplanen. Der er tre tilkendegivelser, der giver anledning til ændringer af planen, bl.a. øget fokus på ”tilgængelighed for alle” og en præcisering af, at brede cykelstier er et vigtigt fokuspunkt. Den reviderede og endelige Trafik- og Mobilitetsplan er vedlagt som bilag 1.

Det videre arbejde med Trafik- og Mobilitetsplanen

Trafik- og Mobilitetsplanen har sit fokus på de nye mobilitetsprincipper og anviser derfor ikke konkrete projekter, som skal igangsættes på baggrund af planen.

By- og Miljøforvaltningen foreslår, at realiseringen af principperne i Trafik- og Mobilitetsplanen implementeres:

- i fremtidige konkrete by-projekter, eksempelvis i forbindelse med separatkløakering eller udvikling af nye områder, herunder Det nye kvarter på Ringbo-grunden i Bagsværd, og
- gennem trafikprojekter, som konkret udvælges i forbindelse med den politiske vedtagelse af dels Handleplan for Grøn Omstilling, dels Handleplan for Trafiksikkerhed.

Økonomi

Der er ofte et sammenfald mellem fysiske tiltag i byen, der understøtter god trafiksikkerhed og grøn mobilitet. Der er derfor også et overlap mellem den vedtagne Trafiksikkerhedsplan 2023 og den nye Trafik- og Mobilitetsplan. Udgifter til de fysiske tiltag til grøn mobilitet skal primært tages fra Pulje til understøttelse af Trafik- og Mobilitetsplan, hvor der er udsponerede midler for knap 4 mio. kr. i 2023. I hvert af årene 2024, 2025 og 2026 er der ca. 0,6 mio. kr. årligt.

Trafik- og Teknikudvalget behandlede sagen 29.01.2024, punkt 1.

Udvalget besluttede følgende tilføjelser til planen:

Afsnittet på side 12 om Princip 1:

”Et virkemiddel er også at arbejde med at indrette vej kryds og trafikreguleringer, så de prioriterer den kollektive trafik, særligt på steder med lokal trængsel og kødannelser, og et andet virkemiddel er at etablere grøn bølge for cyklister på centrale strækninger.”

Afsnittet ”Samarbejde og partnerskaber” på side 26:

”Vi vil også samarbejde med nabokommunerne og Regionen om fælles indsatser for at nedbringe den tværgående og gennemkørende biltrafik.”

”Vi vil samarbejde med virksomhederne for at finde løsninger på trængslen, der ikke øger biltrafikken samlet set. Vores fokus er rettet mod initiativer, der ikke kun afhjælper trængslen, men også sikrer, at den samlede biltrafik ikke øges. Ved at arbejde tæt sammen med virksomhederne ser vi frem til at udvikle og implementere initiativer, der ikke blot afhjælper trængslen, men også bidrager til en mere effektiv, miljøvenlig og samfundsansvarlig mobilitet.”

Økonomiudvalget besluttede 06.02.2024, punkt 1 at sende sagen tilbage til fornyet behandling i Trafik- og Teknikudvalget.

Trafik- og Teknikudvalget behandlede sagen 26.02.2024, punkt 1.

Trine Henriksen stillede følgende ændringsforslag:

"Vedtagelsen fra Trafik- og Teknikudvalgets møde 29.01.2024 ændres til denne tekst (ændringerne i kursiv): Vi vil samarbejde med virksomhederne for at finde løsninger på trængslen, der samlet set forbedrer mobiliteten. Vores fokus er rettet mod initiativer, der ikke kun afhjælper trængslen, men også bidrager til, at den samlede biltrafik reduceres. Ved at arbejde tæt sammen med virksomhederne ser vi frem til at udvikle og implementere initiativer, der ikke blot afhjælper trængslen, men også bidrager til en mere effektiv, miljøvenlig og samfundsansvarlig mobilitet."

Trine Henriksen og Suleman Naim stemte for forslaget.

Et flertal i udvalget (Ole Skrald Rasmussen, Anthon Berentzen, Signe Ejersbo, Astrid Søborg og Pia Skou) stemte imod.

Forslaget faldt.

Trafik- og Teknikudvalget besluttede, at der på side 5 under "Formål" på linje 5 efter "mindre trafikstøj" tilføjes: "øget tilgængelighed for alle borgere".

Økonomiudvalget behandlede sagen 12.03.2024, punkt 1.

Trine Henriksen genfremsatte Enhedslistens ændringsforslag, fremsat i Trafik- og Teknikudvalget 29.01.2024, punkt 1.

Trine Henriksen stemte for forslaget.

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedef.), Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Susanne Damsgaard og Martin Skou Heidemann (stedef.) stemte imod.

Christina Rittig Falkberg undlod at stemme.

Lars Abel fremsatte følgende to ændringsforslag:

1)

"At byrådet f.eks. i et temamøde orienterer sig om planerne for udbygningen af metronettet i Storkøbenhavn"

Lars Abel og Henrik Sørensen stemte for forslaget.

8 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedef.), Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Susanne Damsgaard og Martin Skou Heidemann (stedef.) stemte imod.

Trine Henriksen undlod at stemme.

2)

"At byrådet undersøger mulighederne for at fremtidssikre den kollektive trafik i Gladsaxe ved at blive koblet på den fremtidige udbygning af metronettet, f.eks. linjeføring til Herlev Sygehus via Gladsaxe"

Lars Abel og Henrik Sørensen stemte for forslaget.

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedf.), Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Susanne Damsgaard, Martin Skou Heidemann (stedf.) og Trine Henriksen) stemte imod.

Indstilling

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at Trafik- og Mobilitetsplan 2024 med ovenfor nævnte tilføjelser godkendes, og
2. at prioritering af indsatser i Trafik- og Mobilitetsplanen indgår i de 1- eller 2-årige handleplaner for indsatser i Trafiksikkerhedsplanen. Der følges op på udviklingen i biltrafik og cykeltrafik mindst hvert andet år, med henblik på en evt. justering af indsatsen for at nå de fastsatte mål om flere cykelture og mindre biltrafik.

10 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedf.), Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Trine Henriksen og Martin Skou Heidemann (stedf.) anbefaler indstillingen fra Trafik- og Teknikudvalget.

Susanne Damsgaard stemte imod.

Relateret behandling

Trafik- og Teknikudvalget 02.05.2002, punkt 7

Trafik- og Teknikudvalget og Klima- og Miljøudvalget 03.10.2022, punkt 5

Trafik- og Teknikudvalget 23.05.2023, punkt 7

Trafik- og Teknikudvalget 04.09.2023, punkt 3

Trafik- og Teknikudvalget 29.01.2024, punkt 1

Økonomiudvalget 06.02.2024, punkt 1

Trafik- og Teknikudvalget 26.02.2024, punkt 1

Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Trafik- og Mobilitetsplan

Bilag 2: Forkortede tilkendegivelser med svar fra forvaltningen

Bilag 3: Uredigerede tilkendegivelser

Punkt 10: Etablering af ladeinfrastruktur, renovationsbiler, tillægsbevilling

21-22-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resume

Gladsaxe Kommune har vedtaget at hjemtage indsamling af affald pr. 01.10.2024. I den forbindelse er der bestilt 27 el renovationslastbiler. Medarbejdere og renovationsbiler vil få mødested i Driftsafdelingen på Turbinevej 12. Der skal derfor etableres en ladeinfrastruktur, som kan håndtere og lade alle el renovationsbiler.

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2023 blev der afsat rådighedsbeløb på 4.400.000 kr. i 2023 og 4.374.000 kr. i 2024, total anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 8.774.000 kr. Udgiften blev forudsat lånefinansieret.

Sagsfremstilling

For at elkapaciteten på Turbinevej 12 er tilstrækkelig, er der i 2023 brugt 2.476.150 kr. til indkøb af ekstra 1.900 ampere, hvilket medfører etablering af to nye transformerstationer på Turbinevej 12. Det vil sige, at der er et restbeløb fra 2023 på 1.923.850 kr., som planlægges at skulle overføres til 2024. Så i alt er der en restanlægsbevilling og restrådighedsbeløb i 2024 på 6.297.850 kr.

Der skal etableres 27 stk. DC ladestandere, satellitter, power unit og eltavler m.v. på Turbinevej 12. By- og Miljøforvaltningen har haft en konsulent, som er ekspert på el ladestandere til lastbiler, til at hjælpe med at beskrive opgaven og sende den i udbud. Der var inviteret fire operatører til at give bud på opgaven og der var en operatør, der endte med at afgive et bud.

Buddet lyder på 6.966.000 kr., og derfor mangler der finansiering på 668.150 kr. for at kunne få udført opgaven.

Omplacering af anlægsbevilling og rådighedsbeløb

Anlægsbevilling og rådighedsbeløb er placeret under forsyningsvirksomheder på funktion "Ordning for restaffald" og skal derfor finansieres over taksterne for affaldsordninger. Retteligt burde anlægsbevilling og rådighedsbeløb været placeret på funktion "Driftsbygninger og pladser", da det tekniske anlæg til ladestandere bliver placeret på Driftsafdelingens materielgård på Turbinevej 12, og på en grund som er ejet af Gladsaxe Kommune. Derfor foreslås det at flytte anlægsprojektet fra den takstfinansierede funktion til den skattefinansierede funktion.

Udgiften på 1.923.850 kr., der er afholdt i 2023 til indkøb af ampere, kan ikke flyttes til nye konti, derfor gives negativt tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til dette anlægsprojekt, så den endelige anlægsbevilling og rådighedsbeløb svarer til den afholdte udgift.

I 2024 gives en ny anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 9.442.150 kr. på funktion ”Driftsbygninger og pladser” til at afholde udgiften til selve etableringen af ladestanderanlægget. Beløbet er inklusive merudgiften på 668.150 kr. Rådighedsbeløbet foreslås finansieret dels af det allerede afsatte rådighedsbeløb og dels af kommunekassen, idet det vil blive tilbagebetalt via huslejen, jævnfør nedenfor.

Når hjemtagelsen er på plads, kan udgiften til ekstra ampere og afskrivningen på udgiften til de etablerede ladestandere indgå i den huslejberegning, der foretages i forhold til affaldsindsamlingens betaling for at opholde sig på Turbinevej 12. Indtægten fra huslejen vil dermed finansiere anlægsudgiften på sigt og i øvrigt bidrage til at nedsætte serviceudgifterne i huslejekontraktens løbetid.

Anlægsbevilling og rådighedsbeløb flyttes som beskrevet til det skattefinansierede område, hvilket isoleret set betyder en større belastning af anlægsrammen. Der forventes dog tilsvarende mindreudgifter i 2024, blandt andet som følge af at letbaneforpladserne først færdiggøres i 2025. Dermed forventes der samlet set ikke højere anlægsudgifter på det skattefinansierede område.

Indstilling

Et flertal i Klima- og Miljøudvalget (Dorthe Wichmand Müller, Pia Skou, Calle Greisholm, Jacqueline Siliam Kristensen, Trine Henriksen og Tom Vang Knudsen) indstiller,

1. at der gives negativt tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 8.774.000 kr. til anlægsprojekt ”El anlæg til renovationsbiler”,
2. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 9.442.150 kr. i 2024 til ”Driftsbygninger og pladser” (placeret under Trafik- og Teknikudvalget), finansieret dels af det allerede afsatte rådighedsbeløb på 8.774.000 kr. fra El-anlæg til renovationsbiler og dels af kassefinansiering på 668.150 kr., og
3. at der ikke foretages lånoptagelse som planlagt.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedef.), Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Susanne Damsgaard og Trine Henriksen) anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Martin Skou Heidemann (stedef.) undlod at stemme.

Relateret behandling

Klima- og Miljøudvalget 26.02.2024, punkt 3

Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 4

Punkt 11: Beslutning om princip for tilslutningsbidrag for Gladsaxe Fjernvarme

23-8-13.03.00-000

Beslutning

Tilrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resumé

Den nuværende model for opkrævning af tilslutningsbidrag i forbindelse med udbygning af fjernvarme giver en større udgift, når der skal anlægges mere end én stikledning på en matrikel. Dermed kan f.eks. boligforeninger og erhverv få en forholdsmæssig stor udgift ved etablering af fjernvarme. Klima- og Miljøudvalget drøftede ved en temadrøftelse 23.05.2023, punkt 2, at der skulle arbejdes videre med at finde en alternativ model for tilslutning af flere ejendomme på samme matrikel. Derfor forelægges mulige nye modeller nu til beslutning i Byrådet.

Baggrund

Som udgangspunkt skal en ny fjernvarmekunde dække de faktiske omkostninger ved at blive tilsluttet fjernvarmenettet. For at gøre det mere attraktivt for kunderne at få fjernvarme, tilbyder Gladsaxe Fjernvarme (GF) en kampagnepris på 0 kr. ved tilslutning i forbindelse med en udbygning. Ved kampagneprisen afholder Gladsaxe Fjernvarme udgifterne til én stikledning per matrikel. Ejerne skal selv afholde de faktiske omkostninger til etablering af yderligere stik. Konsekvensen er, at kunder med behov for separate stikledninger til flere boligenheder eller erhvervsejendomme på samme matrikel betaler forholdsvis mere for tilslutning per enhed, end hvis de var beliggende på hver sin matrikel. Forskellen rammer i praksis flere boligselskaber og erhverv.

Formålet med en ny model vil være fortsat at fremme tilslutning til fjernvarme for at understøtte den grønne omstilling. Modellen skal dog samtidig sikre dækning af de øgede anlægsinvesteringer, når der anlægges et større antal stikledninger.

Gladsaxe Fjernvarme har bedt Horten om at vurdere forskellige modeller i henhold til varmforsyningslovens regler og praksis. Beskrivelse af nuværende praksis, og mulige fremtidige modeller fremgår af bilag 1. Notat vedrørende betydning for selskabs- og brugerøkonomi fremgår af bilag 2.

Mulige modeller for opkrævning af tilslutningsbidrag

Der er undersøgt tre alternativer til den nuværende model. Gentofte Gladsaxe Fjernvarme (GGF) anbefaler model 3, jf. notatet bilag 1.

En ny model vil kunne træde i kraft når nye aftaledokumenter er godkendt af Byrådet og anmeldt til Forsyningstilsynet.

Vilkår der gælder for alle tre modeller:

I alle 3 modeller lægges til grund, at standardpriser og -vilkår alene vil vedrøre forsyning af bygninger, der er godkendt til beboelse eller erhverv (administration- og kontorbygninger). Derudover kan Gladsaxe Fjernvarme indgå særlige aftaler med ejere om opvarmning af andre arealer end arealer til beboelse og erhverv eller om levering af procesvarme, men det kan i så fald ske på særlige (pris)vilkår.

Desuden skal bidragene i alle modeller differentieres efter effektbehov. Det vil sige, at bygninger med et større effektbehov betaler et større standardinvesterings og -stikledningsbidrag.

Model 1 - Ubegrænset antal stikledninger pr. matrikel:

Denne model indebærer, at der opkræves 50.000 kr. i tilslutningsbidrag i eksisterende fjernvarmeområder, og i nye områder fortsættes med kampagnepris 0 kr. for tilslutning. Udgifter til anlæg af stikledninger afholdes af de eksisterende fjernvarmekunder over fjernvarmetaksten. De øvrige vilkår er uændrede. En variant på denne model er, at der fastsættes et maksimalt antal meter pr. stikledning. Hvis der er behov for ekstra meter, etableres denne del af stikledningen til de faktiske omkostninger.

Det vurderes, at eksisterende forbrugere kan betragte det urimeligt, hvis der vælges en model, hvor nye forbrugere tilsluttes mod betaling af 0 kr., og at denne tilslutningspris omfatter etablering af et ubegrænset antal stik. Det er dog mere omkostningseffektivt at tilslutte forbrugerne i samme periode, så der kun skal graves en gang, end hvis de skal tilsluttes enkeltvis. Herudover vil en hurtig tilslutning medføre, at de nye forbrugere fra starten er med til at betale for udbygning af fjernvarme i det nye område. Derfor kan det være til fordel for de eksisterende forbrugere, at der tilbydes en kampagnepris, der tilskynder en hurtigere tilslutning og nedbringer anlægsomkostningerne.

Det vurderes, at der som udgangspunkt godt kan tilbydes en kampagnepris, hvor tilslutning sker til 0 kr. Herten gør dog opmærksom på, at der er større risiko for, at Forsyningstilsynet vil vurdere en model, hvor denne pris omfatter et ubegrænset antal stik, urimeligt, end ved en model, hvor der skal betales for yderligere stik, jf. fx model 3.

Model 2 - Konvertering af eksisterende varmekilder en til en:

Ejeren har ret til én stikledning pr. selvstændig varmekilde, fx et gasfyr eller en varmepumpe, der forsyner en beboelses-/erhvervsenhed.

Der er ikke noget til hinder for, at Gladsaxe Fjernvarme tilbyder en stikledning pr. varmekilde. Tilbuddet om et stik mod betaling af tilslutningsbidrag eller kampagnepris på 0 kr. kan begrænses til udskiftning af den primære varmekilde, så øvrige stik etableres på særlige vilkår, fx ved at opkræve de faktiske omkostninger.

Der gælder generelt de samme overvejelser som for model 1. Ved at begrænse antallet af stikledninger til udskiftning af den primære varmekilde, er de øvrige forbrugere dog bedre beskyttet mod, at tilslutningsomkostninger for den ene forbruger overvælttes på de andre, end i model 1.

I denne model vil der dog stadig være risiko for, at de omkostninger, der opkræves ved tilslutning, kun dækker en mindre del af de faktiske anlægsomkostninger, hvis der er ejendomme med flere beboelsesenheder på én matrikel, der alle har deres egen varmekilde, idet anlægsomkostningerne er store og varmeforbruget lille.

Model 3 - Opkrævning af et supplerende standardstikledningsbidrag ved flere stik pr. matrikel:

Det første stik pr. matrikel anlægges på samme vilkår som i dag. De efterfølgende stik pr. matrikel etableres mod betaling af et mindre standardbeløb pr. yderligere stikledning, svarende til halvdelen af stikledningsbidraget. Dvs. at der for efterfølgende stik ikke længere opkræves de faktiske omkostninger, men blot en del af tilslutningsbidraget.

I denne model vil der ikke etableres et ubegrænset antal stik for samme pris. De øvrige forbrugere er ved denne model bedre beskyttet mod, at tilslutningsomkostninger for den ene forbruger overvælttes på de andre, end i både model 1 og 2. Det vurderes derfor, at der ved anvendelse af denne model i forhold til de andre modeller er mindst risiko for, at Forsyningstilsynet vil finde priserne urimelige. Nedenfor er et eksempel på priser for model 3 samt nuværende priser.

Eksempel på priser ved nuværende model versus model 3

Eksemplet er baseret på fire husstande beliggende på samme matrikel. Ved etablering af fire stikledninger anslås de samlede anlægsomkostninger til 533.000 kr.

Priser med nuværende model, ved etablering af stikledninger i forbindelse med en ny fjernvarmeudbygning:

Stikledning 1: 0 kr. (kampagnepris, i modsætning til faktiske omkostninger på 177.000 kr.)

Stikledning 2: 72.000 kr. (faktiske omkostninger)

Stikledning 3: 156.000 kr. (faktiske omkostninger)

Stikledning 4: 128.000 kr. (faktiske omkostninger)

Samlet forbrugerudgift for de fire stikledninger: 356.000 kr.

Samlet udgift for fjernvarmeselskabet: 177.000 kr.

Priser med model 3, ved etablering af stikledninger i forbindelse med en ny fjernvarmeudbygning:

GF anlægger en stikledning til 0 kr. for en standardtilslutning. Etablering af efterfølgende stikledninger sker mod betaling af supplerende bidrag:

Stikledning 1: 0 kr. (kampagnepris, i modsætning til faktiske omkostninger på 177.000 kr.)

Stikledning 2: 15.000 kr. (kampagnepris + supplerende bidrag)

Stikledning 3: 15.000 kr. (kampagnepris + supplerende bidrag)

Stikledning 4: 15.000 kr. (kampagnepris + supplerende bidrag)

Samlet forbrugerudgift for de fire stikledninger: 45.000 kr.

Samlet udgift for fjernvarmeselskabet: 488.000 kr.

Priser med nuværende model, ved etablering af stikledninger i et allerede udbygget område:

Med den nuværende model vil en tilsvarende løsning f.eks. have set ud på følgende måde:

Stikledning 1: 50.000 kr. (tilslutningsbidrag, i modsætning til faktiske omkostninger på 177.000 kr.)

Stikledning 2: 72.000 kr. (faktiske omkostninger)

Stikledning 3: 156.000 kr. (faktiske omkostninger)

Stikledning 4: 128.000 kr. (faktiske omkostninger)

Samlet forbrugerudgift for de fire stikledninger: 406.000 kr.

Samlet udgift for fjernvarmeselskabet: 127.000 kr.

Priser med model 3 ved etablering af stikledning i et allerede udbygget område:

GF anlægger en stikledning mod betaling af tilslutningsbidrag på 50.000 kr. for en standardtilslutning. Etablering af efterfølgende stikledninger sker mod betaling af tilslutningsbidrag samt supplerende bidrag:

Stikledning 1: 50.000 kr. (tilslutningsbidrag, i modsætning til faktiske omkostninger på 177.000 kr.)

Stikledning 2: 65.000 kr. (tilslutningsbidrag + supplerende bidrag)

Stikledning 3: 65.000 kr. (tilslutningsbidrag + supplerende bidrag)

Stikledning 4: 65.000 kr. (tilslutningsbidrag + supplerende bidrag)

Samlet forbrugerudgift for de fire stikledninger: 245.000 kr.

Samlet udgift for fjernvarmeselskabet: 288.000 kr.

Indstilling

Et flertal i Klima- og Miljøudvalget (Dorthe Wichmand Müller, Pia Skou, Calle Greisholm, Jacqueline Siliam Kristensen, Trine Henriksen og Tom Vang Knudsen) indstiller,

1. at model 3 for opkrævning af tilslutningsbidrag vedtages.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedf.), Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Susanne Damsgaard og Trine Henriksen) anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget

Martin Skou Heidemann (stedf.) undlod at stemme.

Relateret behandling

Klima- og Miljøudvalget 23.05.23, punkt 2

Klima- og Miljøudvalget 26.02.2024, punkt 1

Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Notat om mulige modeller for opkrævning af tilslutningsbidrag

Bilag 2: Notat vedr. betydning for selskabs- og brugerøkonomi ifm. flere stik pr. matrikel

Punkt 12: Tidspunkt for hjemtagning og eventuel indtræden i Indsamling på Tværs I/S og Ressourceindsamling A/S

23-1-07.01.00-Ø54

Beslutning

For: 20 (A, B, C, F, M, Æ, Ø)

Undlader: 4 (V)

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet besluttede 20.12.2023, punkt 15, at Gladsaxe Kommune skulle tage formel kontakt til Indsamling på Tværs I/S / Ressourceindsamling A/S for at undersøge mulighederne for indtræden i selskabet i forbindelse med hjemtagning af affaldsindsamlingen pr. 01.10.2024.

By- og Miljøforvaltningens indledende dialog med Indsamling på Tværs I/S / Ressourceindsamling A/S har vist, at flere forhold peger i retning af, at det optimale tidspunkt for indtræden i Indsamling på Tværs I/S vil være 01.01.2025. Forvaltningen foreslår derfor i denne sag, at tidspunktet for hjemtagning af affaldsindsamlingen udskydes i tre måneder til 01.01.2025 og at de nuværende kontrakter dermed forlænges i tre måneder for at holde muligheden for det mest optimale tidspunkt for en eventuel indtræden i Indsamling på Tværs I/S åben.

Sagsfremstilling

Indsamling på Tværs I/S (herefter IPT) består i dag af fem kommuner: Ballerup, Albertslund, Ishøj, Vallensbæk samt Furesø kommuner. Furesø Kommune har besluttet at udtræde pr. 31.12.2024, og indsamlingen af affald i Furesø Kommune har været i udbud.

Der udestår derfor i 2024 en opgørelse af det økonomiske mellemværende ved Furesøs udtræden af IPT og denne opgørelse vil være mindre administrativ kompliceret, hvis Gladsaxe først indtræder, når Furesø er udtrådt.

Forvaltningen er enig i, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at Furesø er udtrådt, før Gladsaxe eventuelt indtræder. Dermed vil økonomien knyttet til de nuværende fem kommuner, som indgik i IPT's dannelse være afsluttet, og Gladsaxe kan indtræde i et samarbejde med de fire blivende kommuner i forlængelse af en ordinær regnskabsmæssig årsafslutning. En eventuel indtræden pr. 01.01.2025 vil således ske på basis af en åbningsbalance, der afspejler den fremtidige organisation.

Gladsaxe Kommunes nuværende kontrakter med henholdsvis Verdis (tidligere Urbaser) og Remondis indeholder en klausul om mulig forlængelse af kontrakterne. En forlængelse skal varsles med minimum seks måneder, det vil sige inden 01.04.2024. Det er derfor nødvendigt allerede nu at tage stilling til forlængelsen, selvom Gladsaxe Kommunes endelige beslutning om indtrædelse først træffes i april 2024.

Indstilling

Et flertal i Klima- og Miljøudvalget (Dorthe Wichmand Müller, Pia Skou, Calle Greisholm, Jacqueline Siliam Kristensen, Trine Henriksen og Tom Vang Knudsen) indstiller,

1. at kontrakten med de to nuværende vognmænd forlænges med tre måneder og hjemtagningen udskydes fra 01.10.2024 til 01.01.2025 for at holde muligheden for det mest optimale tidspunkt for en eventuel indtræden i Indsamling på Tværs I/S / Ressourceindsamling A/S åben, og
2. at en eventuel indtræden i Indsamling på Tværs I/S skal ske pr. 01.01.2025, såfremt Byrådet i april 2024 beslutter, at Gladsaxe Kommune skal indtræde i Indsamling på Tværs I/S og Ressourceindsamling A/S.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedf.), Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Susanne Damsgaard og Trine Henriksen) anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Martin Skou Heidemann (stedf.) undlod at stemme.

Relateret behandling

Byrådet 28.04.2021, punkt 12

Klima- og Miljøudvalget 27.03.2023, punkt 5

Klima- og Miljøudvalget 23.05.2023, punkt 6

Klima- og Miljøudvalget 02.10.2023, punkt 3

Klima- og Miljøudvalget
30.10.2023, punkt 5

Klima- og Miljøudvalget 04.12.2023, punkt 4

Økonomiudvalget 12.12.2023, punkt 3

Byrådet 20.12.2023, punkt 15

Klima- og Miljøudvalget 29.01.2024, punkt 7

Klima- og Miljøudvalget 26.02.2024, punkt 2

Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 3

Punkt 13: Takst for tøjvask og linnedservice for hjemmeboende borgere

24-2-27.36.00-Ø00

Beslutning

Enhedslisten genfremsatte følgende ændringsforslag:

"Enhedslisten foreslår, at Linnedservice fremover bliver gratis for den meget lille gruppe på ca. 5, der er visiteret til ordningen. Vi foreslår det for det første, fordi de samme 5 borgere muligvis også er visiteret til tøjvask, og så er det jo en ret stor egenbetaling, der skal lægges hver måned. For det andet fordi den lille gruppe borgere er visiteret til linnedservice, da hverken de (eller deres pårørende) kan påtage sig opgaven. Så man er jo visiteret også for den personlige hygiejnes og værdigheds skyld og for at forebygge mod infektioner m.m. på grund af beskidt linned".

For: 3 (Ø)

Imod: 21 (A, B, C, F, M, V, Æ)

Forkastet.

Ad indstillingens 1. at:

For: 21 (A, B, C, F, M, V, Æ)

Imod: 3 (Ø) - henvisning til ændringsforslag

Enhedslisten stemte imod med henvisning til deres ændringsforslag.

Ad indstillingens 2. at:

Tiltrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resumé

Fra 01.04.2024 vil hjemmeboende borgere, som er visiteret til tøjvaskeordning og linnedservice, opleve en stigning i prisen fra 197 kr. i 2023 til 460 kr. per måned i 2024 for tøjvask, og tilsvarende fra 263 kr. til 472 kr. per måned for linnedservice. Da der er tale om markante stigninger i egenbetalingen forelægges sagen med henblik på, at der kan træffes beslutning om at yde et kommunalt tilskud i 2024, som vil afbøde stigningerne på de to konkrete serviceydelser.

De to ordninger benyttes af knap 500 borgere, og i en kommende udbudsproces vil forvaltningen arbejde for, at ordningerne fremadrettet vil indeholde mulighed for at vælge forskellige ordninger med deraf følgende prisdifferentiering.

Det betyder konkret, at borgernes egenbetaling vil afhænge af, hvor hyppigt de vælger at benytte tilbuddet om tøjvask eller linnedservice.

Sagen har været forelagt for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 22.02.2024, punkt 1 med henblik på endelig godkendelse i Byrådet.

Baggrund for prisstigningen på tøjvask og linnedservice i 2024

Egenbetalingen for blandt andet tøjvask og linnedservice (vask og leje af sengelinned, håndklæder, undertøj og nattøj hos ekstern leverandør) har igennem en årrække blot været fremskrevet med den årlige prisudvikling, som typisk har været på 2-3 procent.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 har forvaltningen foretaget en egentlig genberegning af borgernes egenbetalingstakster. Med afsæt i genberegningen har forvaltningen konstateret, at borgernes egenbetaling for tøjvask og linnedservice ikke har dækket de faktiske udgifter for ydelserne.

Til og med 2023 har kommunen således ydet et tilskud, som har dækket forskellen mellem de faktiske omkostninger og indtægterne fra borgernes egenbetaling.

Beregning af prisen for tøjvask og linnedservice i 2024

De egenbetalingstakster for tøjvask og linnedservice, som er vedtaget i forbindelse med budget 2024, er beregnet ud fra den pris, som Gladsaxe Kommunes leverandører tager per vask i 2024. Borgernes egenbetaling er leverandørens pris per vask, fratrukket leverandørens omkostninger til personale og transport, og fra 2024 er der ligeledes tillagt moms, som ikke tidligere har indgået i egenbetalingstaksten.

Det er en forudsætning for prisen, at borgeren får tøjvask og/eller linnedservice en gang om ugen. De vedtagne takster for egenbetaling for tøjvask er 460 kr. per måned, mens taksten for linnedservice er 472 kr. per måned. De nye takster vil træde i kraft fra 01.04.2024, hvis der ikke træffes beslutning om at yde et kommunalt tilskud i 2024.

I januar 2024 var der knap 500 hjemmeboende borgere, der var visiteret til tøjvask, mens ca. 5 borgere modtog linnedservice.

Mulighed for takstnedsættelse i 2024

Der er tale om en markant stigning i egenbetalingen for tøjvask og linnedservice i 2024, og såfremt det ønskes, kan der træffes beslutning om at yde et kommunalt tilskud i 2024, som vil afbøde den takststigning, de berørte borgere oplever.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at borgere, som modtager tøjvask og/eller linnedservice, fra 01.04.2024 kommer til at betale 275 kr. for tøjvask og 367 kr. for linnedservice per måned i stedet for de vedtagne takster på henholdsvis 460 kr. for tøjvask og 472 kr. for linnedservice per måned. Det svarer til et kommunalt tilskud i 2024 på 0,4 mio. kr., som forvaltningen vurderer kan afholdes indenfor udvalgets ramme.

Ovenstående fokuserer alene på problematikken 2024, og udvalget vil blive forelagt de fremadrettede takster for 2025 i forbindelse med behandlingen og vedtagelsen af budget 2025-2028, herunder beslutning om et eventuelt fremadrettet

kommunalt tilskud.

Kommende udbudsproces for tøjvask og linnedservice

Der er i 2024 planlagt en udbudsproces for tøjvask og linnedservice med henblik på, at en ny kontrakt træder i kraft primo 2025. Forvaltningen vil i forbindelse med udbudsprocessen arbejde for, at en kommende ordning for tøjvask og linnedservice kommer til at indeholde en mulighed for prisdifferentiering som vil afhænge af, hvor hyppigt borgerne vælger at benytte tilbuddet om tøjvask og/eller linnedservice.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget behandlede sagen 22.02.2024, punkt 1.

Michael Dorph Jensen fremsatte følgende ændringsforslag:

"Enhedslisten foreslår, at Linnedservice fremover bliver gratis for den meget lille gruppe på ca. 5, der er visiteret til ordningen. Vi foreslår det for det første, fordi de samme 5 borgere muligvis også er visiteret til tøjvask, og så er det jo en ret stor egenbetaling, der skal lægges hver måned. For det andet fordi den lille gruppe borgere er visiteret til linnedservice, da hverken de (eller deres pårørende) kan påtage sig opgaven. Så man er jo visiteret også for den personlige hygiejnes og værdigheds skyld og for at forebygge mod infektioner m.m. på grund af beskidt linned".

Mikael Dorph Jensen og Suleman Naim stemte for.

7 medlemmer i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget (Kristine Henriksen, Trine Græse, Anthon Berentzen, Dorthe Wichmand Müller, Lone Yalcinkaya, Lars Abel og Henrik

Sørensen) stemte imod.

Økonomiudvalget behandlede sagen 12.03.2024, punkt 5.

Trine Henriksen genfremsatte Enhedslistens ændringsforslag fremsat i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 22.02.2024, punkt 1:

Trine Henriksen stemte for forslaget.

De øvrige (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedf.), Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Susanne Damsgaard og Martin Skou Heidemann (stedf.) stemte imod.

Indstilling

7 medlemmer i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget (Kristine Henriksen, Trine Græse, Anthon Berentzen, Dorthe Wichmand Müller, Lone Yalcinkaya, Lars Abel og Henrik Sørensen) indstiller,

1. at tøjvask skal koste 275 kr. per måned og linnedservice skal koste 300 kr. per måned. Prisen for borgere med både tøjvask og linned er 425 kr. per måned.

Mikael Dorph Jensen og Suleman Naim stemte imod.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald (stedef.), Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Lars Abel, Susanne Damsgaard og Martin Skou Heidemann (stedef.) anbefaler flertalsindstillingen fra Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget.

Trine Henriksen stemte imod med henvisning til Enhedslistens ændringsforslag.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget indstiller,

2. at omkostningerne hertil afholdes indenfor udvalgets ramme.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget.

Relateret behandling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 25.05.2023, punkt 2

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 22.02.2024, punkt 1

Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 5

Punkt 14: Tilpasning af budget 2024 på dagtilbud, skole- og ungeområdet, tillægsbevilling

24-2-00.30.14-G01

Beslutning

Tilrådt.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

Resume

Nærværende sag omhandler indstilling af en tillægsbevilling på i alt 21,2 mio. kr. i 2024, så skole-, dagtilbuds- og ungeområdet har budget til den forventede demografiske udvikling for børn, elever og forældrebetaling.

Tilpasning af rammen til forventet udgiftsniveau

Budgetterne på skole-, dagtilbuds- og ungeområdet udarbejdes efter en prognose for det forventede antal børn og elever samt forældrebetaling. Når der foreligger større viden om børne- og elevtal, reguleres budgetterne efterfølgende, så fagområderne har budget til den opgave, der skal varetages. Denne praksis sikrer, at der i Gladsaxe er budget på fagområderne til de demografiske udgifter og indtægter. Det skal bemærkes, at forældrebetalingen ikke budgetteres konkret ved budgetlægningen, men reguleres i denne sag, hvilket også har været praksis i tidligere år.

Ved årets afslutning reguleres budgetterne efter det faktiske antal børn, som var i det pågældende år. Det er forventningen, at der vil være tale om marginale justeringer, når der med nærværende sag foretages de nævnte reguleringer.

For 2024 omfatter reguleringen:

- Forventede børnetal for dagtilbud.
- Tilpasning af budget 2024 til det faktiske elev- og børnetal på skoleområdet opgjort pr. 05.09.2023.
- Forventede mellemkommunale udgifter på Skole, Dagtilbud og Unge.
- Forventede udgifter til privatskoler, private dagtilbud og privat pasning.
- Forventede indtægter vedrørende forældrebetaling for SFO, skoleklub, dagtilbud, og ungdomsklub.

I alt svarer de forventede reguleringer til netto 21,2 mio. kr., hvilket er specificeret i tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 Reguleringer

Nr.	Område	Type	Mio. kr.
1.	Dagtilbud	Forældrebetaling	4,9
2.	Dagtilbud	Mellemkommunal afregning	-2,2
3.	Dagtilbud	Demografi	2,1
4.	Skole	Forældrebetaling	6,9
5.	Skole	Mellemkommunal afregning	3,9
6.	Skole	Privatskoler	1,9
7.	Skole	Demografi	3,8
8.	Unge	Mellemkommunal afregning	-0,2
	I alt		21,2

Nr. 7 demografireguleringen af skoleområdet for 3,8 mio. kr. kan læses i mere detaljeret form i bilag 1.

Indstilling

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der på Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme gives en tillægsbevilling på 21.218.607 kroner i 2024 finansieret af kommunekassen.

Camilla Friis var ikke til stede.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Undervisningsudvalget.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 01.12.2022, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 29.02.2024, punkt 1

Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 6

Bilag

Tilpasning af budget 2024 til faktiske elev- og børnetal pr. 05.09.2023

Punkt 15: Forslag fra Enhedslisten om at støtte et politisk pres på Regeringen for en økonomiaftale, der dækker kommunernes reelle udgifter

21-1-00.22.00-G01

Beslutning

Ad 1. at:

Tiltrådt.

Ad 2. at:

For: 3 (Ø)

Imod: 21 (A, B, C, F, M, Æ, V)

Forkastet.

Der var afbud fra Suleman Naim.

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 1 har Trine Henriksen på vegne af Enhedslistens byrådsgruppe stillet følgende forslag:

"Det bliver stadig vanskeligere at få de kommunale budgetter til at hænge sammen, fordi de økonomiske rammer, som er pålagt af regeringen, ikke dækker kommunernes reelle udgifter. Fx har ekspertudvalget på socialområdet dokumenteret i sin første delrapport fra maj 2023, at kommunernes årlige udgifter på det specialiserede socialområde er øget med 4,7 mia. kr. fra 2018 til 2022, uden at dette er blevet dækket i økonomiaftalerne.

Den manglende dækning af de reelle og udgifter har ført til alvorlige nedskæringer i velfærden i mange kommuner for at kunne dække de stigende udgifter på andre, helt reelle og nødvendige områder. Det gælder også i Gladsaxe, fx med lukning af skolekantine, afskaffelse af støtte til frokost for børnehavebørnene, og mindre rengøring til ældre på plejecentrene.

Dette til trods for, at den danske økonomi er stærk og råderummet i flere omgange er opskrevet med adskillige milliarder.

På det Kommunalpolitiske Topmøde i Aalborg den 21-22. marts har en række kommuner (København, Aalborg, Bornholm, Furesø, Rudersdal, Syddjurs, Ringsted og Helsingør) stillet medlemsforslag vedrørende de kommende økonomiforhandlinger mellem Kommunernes Landsforening (KL) og regeringen. Forslag som stiller krav til KL om at sikre en økonomiaftale, der dækker de reelle udgifter til demografi, det specialiserede socialområde, de ukrainske flygtninge og den grønne omstilling, samt med en tilføjelse fra Bornholm om, at man skal afvise en økonomiaftale, hvis den ikke i væsentligt omfang tager højde for dette.

De enkelte forslag er optrykt nedenfor.

Enhedslisten stiller forslag om, at Gladsaxe Byråd udtrykker sin opbakning til opråbet fra kommunerne om

1. At opfordre KL's bestyrelse til at fastholde og forstærke det politiske pres på regeringen, sådan at den kommende økonomiaftale dækker kommunernes reelle udgifter og sikrer økonomi til at fastholde og udvikle den kommunale velfærd og gennemføre de nødvendige investeringer i den grønne omstilling
2. At opfordre KL's bestyrelse til at afvise at indgå en økonomiaftale, der ikke tager højde for, at kommunernes udgifter er øget, og som derfor vil betyde fortsat forringelse af kernevelfærden

Formålet med at fremsætte disse to forslag er at få en politisk drøftelse af disse spørgsmål i Byrådet, som forhåbentlig vil resultere i en opbakning og støtte til kommunernes opråd, for at øge presset for en ordentlig økonomiaftale.

Men uanset resultatet af afstemningen i Byrådet, er hver enkelt delegerede fra Gladsaxe naturligvis fuldstændig frit stillet til at stemme efter egen overbevisning ved afstemningen om kommunernes medlemsforslag på Det Kommunalpolitiske Topmøde.

Medlemsforslag vedrørende KL's tilgang til forestående økonomiforhandlinger

KL har modtaget otte medlemsforslag fra Aalborg, Bornholm, Furesø, Helsingør, København, Ringsted, Rudersdal og Syddjurs.

Identiske forslag fra Aalborg & Syddjurs

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til at fastholde og forstærke det politiske pres på regeringen, sådan at den kommende økonomiaftale sikrer økonomi til at fastholde og udvikle den kommunale velfærd og gennemføre de nødvendige investeringer i den grønne omstilling.

Bornholm

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til i økonomiforhandlingerne for 2025, som minimum at sikre kommunerne en økonomi, der tager højde for det demografiske træk, således at den kommunale velfærd fremover kan fastholdes og udvikles.

I lighed hermed bør en økonomiaftale også tage højde for de øgede udgifter indenfor det specialiserede socialområde. Ekspertudvalget på Socialrådets delrapport 1 fra maj 2023 dokumenterer, at kommunernes årlige udgifter er øget med 4,7 mia. kr. fra 2018 og frem til 2022.

Kommunernes udgifter til fordrevne fra Ukraine bør også dækkes af en ny økonomiaftale, som minimum indtil lovens udløb den 17. marts, 2025.

Endelig bør en økonomiaftale for 2025 også gøre det muligt for kommunerne at gennemføre de nødvendige investeringer i klimatilpasning, naturbeskyttelse og den grønne omstilling.

Tager en økonomiaftale ikke højde for ovenstående i væsentligt omfang, bør KL's bestyrelse afvise at indgå en aftale.

Furesø

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til i økonomiforhandlingerne for 2025, som minimum at sikre kommunerne en økonomi, der tager højde for det demografiske træk og de stigende udgifter på det specialiserede socialområde, så den kommunale velfærd fremover kan fastholdes og udvikles.

Kommunernes udgifter til fordrevne ukrainere bør også dækkes af en ny økonomiaftale som minimum indtil lovens udløb den 17. marts 2025.

Endelig bør en økonomiaftale også gøre det muligt for kommunerne at gennemføre de nødvendige investeringer i CO2neutrale løsninger, klimatilpasning og naturbeskyttelse.

KL's bestyrelse opfordres til at fastholde og forstærke det politiske pres på regeringen op til og under forhandlingerne om den kommende økonomiaftale, så kommunerne fremover bliver i stand til at leve op til borgernes forventninger om en god kommunal velfærd og kommunernes bidrag til den grønne omstilling.

Identiske forslag fra Helsingør & København

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til at fastholde og forstærke det politiske pres på regeringen op til og under forhandlingerne om den kommende økonomiaftale, så økonomiaftalen kommer til at sikre tilstrækkelig økonomi til såvel at fastholde som at udvikle den kommunale velfærd og til at gennemføre de nødvendige investeringer i den grønne omstilling.

Ringsted

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til at fastholde og forstærke det politiske pres på regeringen, således at den kommende økonomiaftale sikrer økonomi til at fastholde og udvikle den kommunale velfærd og gennemføre de nødvendige investeringer i den grønne omstilling, herunder udvikling i den kollektive trafik.

Rudersdal

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til, i forhandlingerne om økonomiaftalen for 2025, som minimum at sikre kommunerne en økonomi, der tager højde for det demografiske træk, således at den kommunale velfærd fremover kan fastholdes og udvikles.

Ligeledes bør en økonomiaftale også tage højde for de øgede udgifter indenfor det specialiserede socialområde, og kommunernes udgifter til fordrevne fra Ukraine bør også dækkes af en ny økonomiaftale.

Endelig bør økonomiaftalen for 2025 også gøre det muligt for kommunerne at gennemføre de nødvendige investeringer i klimatilpasning, naturbeskyttelse og den grønne omstilling.

Punkt 16: Lukket: Afrapportering af kontrol af arbejdsklausuler 2023

24-1-88.00.00-G01

Punkt 17: Lukket:

21-156937-00.00.00-A00