

# REFERAT Økonomiudvalget - 1998-2001 d. 01-09-1998

**Mødedato**           Tirsdag d. 01. september 1998 kl. 08:00

**Mødested**           Rådhuset

**Mødedeltagere**    Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter  
Nielsen, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Lars  
Abel, Klaus Kjær

## Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
BUDGET 1999 - 2002.....	4
TILLÆG NR. 4 TIL KOMMUNEPLAN 1997 OG LOKALPLAN NR. 117 , GLADSAXE SPORTS STATENS OVERTAGELSE AF ANSVARET FOR SELSKABSLIGNINGEN OG ERHVERVSLIG ORGANISATORISK PLACERING AF INTEGRATIONSOPGAVEN.....	6 21 25
PUNKTHUSAFDELINGEN, DISPENSATION FRA 2% BEGRÆNSNINGEN.....	28
FORNYET KLAGE TIL TILSYNSRÅDET OVER PÅSTÅET MANGLENDE OVERHOLDELSE RENGØRINGSANALYSE - FORELÆGGELSE AF FORELØBIGT ANALYSERESULTAT OG F HENVENDELSE OM ETABLERING AF INTERNATIONAL ARBEJDSLEJR.....	30 32 43
REFERAT AF VENSKABSBYMØDE MED NARSAQ.....	45
INDFRIELSE AF PRIORITETSLÅN, KASSEFINANSIERING.....	47
AFSKRIVNING AF UERHOLDELIGE RESTANCER FOR OPHOLD I DAGINSTITUTIONER.. TRÆPLANTNINGSFOND ANLÆGSBEVILLING.....	49 51
SNERYDNING FORTOVE OG STIER TILLÆGSBEVILLING.....	54
RENOVERING AF KLOAKANLÆG, ANLÆGSREGNSKAB.....	57
INFORMATION- OG KOMMUNIKATIONSTEKNOLOGI MOD ÅR 2000, ANLÆGSBEVILLI BØRNEHAVEN VÆREBRO, VÆREBROVEJ 82 B, OMBYGNING, ANLÆGSBEVILLING.....	59 62
MØRKHØJ FRI BØRNEHAVE, MØRKHØJVEJ 149, UDSKIFTNING AF TAGBELÆGNING, A BØRNEINSTITUTIONEN GNISTEN, SØBORGHUS ALLE 23, UDSKIFTNING AF RØRSYST UDLICITERING AF BOGKØB.....	65 68 71
Lukket.....	75
Lukket.....	76
Lukket.....	77

## **Punkt 502: Lukket**

ØU 01.09.1998, nr. 502

## **Punkt 503: BUDGET 1999 - 2002**

ØU 01.09.1998, nr. 503

# ØU 01.09.1998, nr. 503

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 503


## BUDGET 1999 - 2002

Budgetdrøftelserne fortsætter d. 27.8.1998, kl. 19.30

Førstebehandlingen af budgettet finder sted i Byrådet d. 16.9.1998 og Økonomiudvalget skal d. 8.9.1998, afgive indstilling herom.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen.

**Økonomiudvalget:** Behandles på ny 8.9.1998.

ØU 25.8.1998, nr. 485 

**Punkt 504: TILLÆG NR. 4 TIL KOMMUNEPLAN 1997 OG  
LOKALPLAN NR. 117 , GLADSAXE SPORTSCENTER, 2.  
BEHANDLING**

ØU 01.09.1998, nr. 504

# ØU 01.09.1998, nr. 504

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 504

## TILLÆG NR. 4 TIL KOMMUNEPLAN 1997 OG LOKALPLAN NR. 117 , GLADSAXE SPORTSCENTER, 2. BEHANDLING

Byrådet vedtog i sit møde 13.5.1998, sag nr. 101, forslag til Tillæg nr. 4 til Kommuneplan 1997 og forslag til lokalplan nr. 117 for Gladsaxe Sportscenter. Planforslagene har til formål at muliggøre en modernisering af tilskuerforholdene og en udbygning af tilskuerkapaciteten på Gladsaxe Stadion i form af etablering af overdækkede siddepladser hele vejen rundt om stadion. På tidspunktet for lokalplanforslagets udarbejdelse var det vurderingen, at der i det udlagte byggefelt kunne etableres ca. 18.000 overdækkede siddepladser.

I forbindelse med den efterfølgende udarbejdelse af byggeprogram anses det nu for muligt, at der inden for byggefeltet samlet kan etableres ca. 21.000 siddepladser, uden at dette med den fastlagte parkeringsnorm kræver yderligere udlæg til parkeringsformål.

Planforslagene giver endvidere mulighed for, at der kan ske en modernisering og udvidelse af overnatningsfaciliteterne for sportscentrets brugere til erstatning for de nuværende overnatningsmuligheder i Quisten under vesttribunen.

Planforslagene har været offentlig fremlagt i 10 uger i perioden 26.5. - 4.8.1998, og der har været afholdt borgermøde om forslagene den 16.6.1998 på Marielyst Skole.

Den offentlige fremlæggelse har resulteret i 9 tilkendegivelser med følgende indhold:

### **1. Københavns Amt**

a.

Der henvises til, at nye hoteller i henhold til Regionplan 1997 skal lokaliseres i byområdet på arealer med god tilgængelighed, fortrinsvis i de stationsnære områder. Da Gladsaxe Sportscenter ikke er lokaliseret stationsnært, må muligheden for at opføre overnatningsfaciliteter med 200 sengepladser i byggefeltet syd for svømmehallen ikke kunne tolkes derhen, at der kan etableres ordinær hotelbebyggelse. Da amtet forstår planforslagene således, at der er tale om overnatningsfaciliteter alene for områdets brugere, er indretning af overnatningsmulighederne af underordnet betydning for regionplanlægningen.

b.

Amtet oplyser, at der ikke er registreret affaldsdepot i det tidligere udendørs svømmebassin, men at Affaldsdepotlovens bestemmelser skal overholdes, hvis den i lokalplanforslaget omtalte deponering tidsmæssigt falder inden for denne lovs gyldighed.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

ad a

Amtets opfattelse af, at der ikke er tale om ordinær hotelbebyggelse, er korrekt.

ad b

Teknik- og miljøforvaltningen oplyser, at amtet er tilsynsmyndighed for den forurenede jord, der er placeret i det tidligere udendørs svømmebassin, uanset at deponeringen ikke er registreret som depot efter Affaldsdepotloven. Amtet vil derfor som tilsynsmyndighed blive orienteret om, hvad der skal ske med den forurenede jord, når denne som følge af byggeri skal fjernes fra bassinet.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

ad a

Tages til efterretning.

ad b

Ved fjernelse af den forurenede jord vil de på tidspunktet gældende regler blive overholdt.

## **2. Gladsaxe-Hero Boldklub**

a.

Klubben protesterer på det kraftigste mod, at græsbanearealet nord for grusbanen i lokalplanforslaget bliver udlagt til parkeringsformål. Det fremføres, at nedlæggelse af den eksisterende græsbane, som benyttes meget af Gladsaxe-Hero Boldklub og Boldklubben Femina, vil gøre det meget vanskeligt og måske umuligt for klubberne at afvikle træning, træningskampe og turneringskampe i nødvendigt omfang.

b.

På baggrund af forlydender om, at Gladsaxe Kommune eventuelt kan tænkes at ville sælge Gladsaxe Stadion til AB, kræver Gladsaxe Hero og Femina, at et eventuelt salg ikke kommer til at indebære ændringer i de to klubbers hidtidige mulighed for at anvende stadion gratis til 1. holdskampe.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

ad a

Børne- og kulturforvaltningen oplyser, at arealet i dag bruges til tidlig forårstræning på græs, inden de øvrige græsbaner bliver frigivet til benyttelse. Arealet anvendes endvidere til aflastning af grusbanen i vinterperioden, da der er etableret belysning.

Ved en fremtidig anvendelse til parkeringsformål vil det være muligt at opretholde vinteranvendelsen, såfremt der etableres grusbanelægning på arealet. Det vil derimod ikke være muligt at opretholde forårsanvendelsen.

Det bemærkes, at det med en samlet mulighed for etablering af ca. 21.000 siddepladser på stadion må anses for ønskeligt at opretholde muligheden for på et tidspunkt at kunne inddrage arealet til parkeringsformål. Det bemærkes i øvrigt, at der med anvendelse af de i lokalplanforslaget udpegede parkeringsarealer kan etableres godt 19.000 siddepladser på stadion, før det eventuelt bliver nødvendigt at inddrage arealet til parkeringsformål.

ad b

Det fremtidige ejerforhold til Gladsaxe Stadion og videreførsel af Gladsaxe Hero og Feminas nuværende brugsrettigheder i forhold til stadion er ikke forhold, der er fastlagt i lokalplanen.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

ad a

Udlægget til parkeringsformål opretholdes.

ad b

Tilkendegivelsen oversendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget til videre behandling.

### **3. 13 beboere på Christoffer Boecks Allé og Vandtårnsvej**

Beboerne, som repræsenterer 6 villaejendomme, der grænser op til Vandledningsstien ud for svømmehallen, har følgende kommentarer, indsigelser og ændringsforslag til lokalplanforslaget:

a.

Der henvises til, at der tilsyneladende er

uoverensstemmelse mellem afgrænsningen af lokalplanområdet og kortskitsen over parkeringsarealer i planredegørelsen, idet sidstnævnte kort tolkes således, at en del af Vandledningsstiens areal ud for svømmehallen vil blive inddraget til parkeringsformål. Dette findes uacceptabelt, idet det vil medføre fjernelse af den nuværende træbeplantning, som i dag udgør en effektiv afskærmning i forhold til svømmehallens østfacade. Det fremføres, at hvis beplantning øst for skellet mellem Vandledningsstien og svømmehallen ikke berøres, vil en væsentlig del af den afskærmende virkning kunne opretholdes. Der fremføres endvidere ønske om, at en del af de store træer vest for skellet bevares ved et eventuelt anlæg af parkeringspladserne, således at man opnår den i §7.2 omtalte grønne karakter i området.

b

Det foreslås, at byggefeltet til overnatningsfaciliteterne flyttes mod vest, således at faciliteterne ligger mere centralt i området i forhold til sportshal, skøjtehal og stadion, samtidig med at beboerne i området får færre gener i form af støj og forringet udsigt.

c

Alternativt foreslås overnatningsfaciliteterne integreret i den nye østtribune. Denne løsning vil imødekomme ønsket om at bevare det grønne præg i området og vurderes at være en billigere løsning end opførelse af et helt nyt bygningskompleks.

d

Det foreslås endelig, at parkeringsudlægget øst for svømmehallen opgives og erstattes med etablering af p-pladser for enden af Høje Gladsaxevej placeret mellem frakørselsramperne. Det fremføres, at denne placering ikke vil give gener for beboere på Dalen, og at parkeringspladserne med denne placering vil kunne indgå i planerne for at skabe forbindelse mellem Vandledningsstien og stisystemerne bag Høje Gladsaxe.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

ad a

Der er ikke udarbejdet et projekt for udformningen af det pågældende parkeringsanlæg, så det kan ikke på nuværende tidspunkt afgøres, i hvilket omfang det vil være muligt at bevare beplantning vest for skellet mellem svømmehallen og Vandledningsstien. Derimod ligger det fast, at der vil kunne etableres ca. 100 parkeringspladser i området uden indgreb i den

afskærmende beplantning på selve stiarealet øst for skellet. Det må medgives beboerne, at afgrænsningen af parkeringsarealet i kortskitsen i planredegørelsen kan give anledning til opfattelsen af, at parkeringsarealet går ud over lokalplanområdets afgrænsning.

ad b

Den foreslåede ændrede placering af byggefeltet har været overvejet, idet den som anført af beboerne er mere centralt placeret. Når den i lokalplanen foreslåede placering alligevel er foretrukket, skyldes det, at man herved opnår den bedste arkitektoniske helhedsvirkning i området, samtidig med at man undgår indgreb i det værdifulde træbeplantede parkareal syd for annexhallen.

Da overnatningsfaciliteterne kun må opføres i én etage, kan de næppe udgøre et udsigtsproblem for beboerne, idet de vil være skjult af den afskærmende beplantning ud til Vandledningsstien. Med hensyn til eventuelle støjgener fra overnatningsfaciliteterne bemærkes, at der er tale om indendørs funktioner.

ad c

En integrering af 200 sengepladser i den nye tribune er ikke mulig på grund af pladskravene fra de funktioner med tilknytning til stadion, der nødvendigvis ønskes placeret i tribunen.

ad d

Beboernes ændringsforslag tager ikke hensyn til, at der bør være parkeringsmuligheder tæt på de nye overnatningsfaciliteter. Det bemærkes i øvrigt, at der allerede er parkeringsmuligheder på arealet øst for svømmehallen.

#### Central- og skatteforvaltningens indstilling:

ad a

Anses delvist for imødekommet. Kortskitsen i redegørelsen justeres, således at misforståelser om parkeringsarealets udstrækning undgås.

ad b

Ændringsforslaget kan ikke imødekommes.

ad c

Forslaget kan ikke imødekommes.

ad d

Forslaget kan ikke imødekommes.

#### 4. Marielyst Skole, skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen udtrykker sin tilfredshed med hovedlinierne i lokalplanforslaget, men ønsker at gøre opmærksom på følgende forhold:

a

Skolebestyrelsen vurderer, at den planlagte mulighed for at foretage venstresving ind på parkeringspladsen foran grusbanen kan indebære forbedringer for forældre, som kommer vestfra ad Gladsaxevej om morgenen, for at bringe deres børn i skole. Forbedringen vil dog efter skolebestyrelsens opfattelse forudsætte, at passagen mellem de to trekantede parkeringspladser ud for tennisklubbens klubhus gøres bredere, således at der bliver mulighed for passage i begge retninger. Er dette ikke muligt foreslås det, at der etableres endnu en venstresvingsbane og gennembrud af midterrabbatten ud for skolens hovedindgang.

b

Skolebestyrelsen gør opmærksom på, at det ændrede skoledistrikt for Marielyst Skole indebærer, at skolebørnene i stigende grad anvender Vandledningsstien som skolevej på strækningen mellem Vandtårnsvej og Gladsaxevej, hvad enten de går eller cykler til skolens "bagindgang" ved SFO Fritten. Skolebestyrelsen er derfor modstandere af, at der etableres parkeringspladser på denne strækning, men har ikke indvendinger mod parkeringspladser mellem rampeanlæggene syd for Gladsaxevej.

Det foreslås, at der etableres en cykelrampe fra Gladsaxevej eller den eksisterende asfalterede sti langs Vandledningsvejstien ned til bunden af Vandledningsstien ud for SFO Fritten. Formålet er, at børn, der kommer cyklende ad Gladsaxevej, også kan anvende skolens "bagindgang" og dermed aflaste hovedindgangen.

c

Vedrørende cykelparkering ønsker skolebestyrelsen medtænkt muligheden for etablering af cykelparkering ved Vandledningsvejstien ved skolen bagindgang. Det fremføres i forlængelse heraf, at cykelparkeringsarealet foran skolens hovedindgang trænger til renovering, og at det er meget vigtigt, at belysningsforholdene på stedet medtænkes både af hensyn til børnenes sikkerhed og af hensyn til forebyggelse af et desværre ofte forekommende cykeltyveri.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

ad a

Teknik- og miljøforvaltningen oplyser, at man er opmærksom på behovet for en forbedret dobbeltrettet passage mellem de to parkeringsarealer, og at forslag til forbedring er under udarbejdelse. Teknik- og miljøforvaltningen oplyser endvidere, at den foreslåede alternative løsning ikke er mulig, da den vil komme for tæt på signalanlægget i indkørslen til Høje Gladsaxe.

ad b

Teknik- og miljøforvaltningen oplyser, at der ved en eventuel etablering af parkeringspladser er planlagt en klar fysisk adskillelse mellem stiarealet og parkeringsarealet, således at biltrafik til parkeringspladserne vil foregå uafhængigt af cyklister og fodgængeres færdsel på stien. Det bemærkes endvidere, at de pågældende parkeringspladser forudsættes afspærrede, således at de kun kan anvendes i forbindelse med kampe på stadion, dvs på tidspunkter, hvor der ikke er skolevejstrafik på stien.

Med hensyn til ønsket om etablering af en cykelrampe fra Gladsaxevej og den eksisterende asfalterede sti ned til Vandledningsvejstien oplyser teknik- og miljøforvaltningen, at dette ønske vil blive vurderet i forbindelse med udarbejdelse af projekt for den sydlige del af Vandledningsstien, hvor der skal tages stilling til, hvordan tilslutningen til Gladsaxevej skal udformes.

ad c

Teknik- og miljøforvaltningen oplyser, at ønsket om cykelparkering ved skolens bagindgang vil indgå i projekteringen af den berørte del af Vandledningsstien.

Til spørgsmålet om renovering af cykelparkeringsforholdene foran skolens hovedindgang bemærkes, at lokalplanen ikke regulerer dette forhold. Det bemærkes endvidere, at cykelstativerne ikke er placeret på skolens, men på sportscentrets areal.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

ad a

Skolebestyrelsens ønske behandles af teknik- og miljøforvaltningen.

ad b

Forslaget om, at der ikke må etableres periodisk parkering på arealet kan ikke imødekommes.

Forslaget om etablering af rampeforbindelse mellem Vandledningsstien, Gladsaxevej og den asfalterede sti langs Marielystbebyggelsen indgår som en mulig løsning i forbindelse med teknik- og miljøforvaltningens projektering af den berørte del af Vandledningsstien.

ad c

Forslaget om etablering af cykelparkering ved skolens bagindgang indgår i teknik- og miljøforvaltningens projektering af den berørte del af Vandledningsvejstien.

Forslaget om renovering af cykelparkeringsforholdene ved skolens hovedindgang oversendes til børne- og kulturforvaltningen til videre behandling.

## **5. Dansk Cyklist Forbund, Gladsaxeafdelingen**

Afdelingen foreslår, at de interne stiforbindelser i lokalplanområdet suppleres med en sti, der forbinder Vandledningsstien med den nord-sydgående sti øst for stadion, og som kobles sammen med den asfalterede sti ved Marielystbebyggelsen. Terrænforskellen i forhold til Vandledningsvejstien kan efter afdelingens opfattelse løses på overkommelig måde ved etablering af trappe- og rampeanlæg.

Den foreslåede udbygning af stisystemet vil efter afdelingens opfattelse forbedre adgangen til skole og idrætsanlæg for området øst og sydøst for lokalplanområdet og skal ses i sammenhæng med færdiggørelsen af Vandledningsvejstien.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

Forvaltningen er enig i, at den foreslåede stiforbindelse vil indebære de påpegede fordele. Etablering af stien er dog betinget af, om der kan etableres en hensigtsmæssig rampe- eller trappeforbindelse til Vandledningsstien. Dette skal også vurderes i sammenhæng med de rampe og trappeanlæg, der i øvrigt skal etableres for at forbinde Vandledningsstien med Gladsaxevej, Marielyst Skole og sportscentret.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

Den foreslåede stiforbindelse indarbejdes i lokalplanen, idet muligheden for at opnå forbindelse til Vandledningsstien afklares i forbindelse med projektering af Vandledningsstien.

## 6. Gladsaxelisten

Det er Gladsaxelistens opfattelse, at planforslagene savner den nødvendige planmæssige begrundelse, jvf. Planlovens §11 og §13, og Gladsaxelisten opfordrer på denne baggrund Byrådet til at forkaste planforslagene ved 2. behandling af forslagene.

Gladsaxelisten fremfører følgende argumenter for sin påstand om manglende planmæssig begrundelse:

- at planforslagene alene tilvejebringes for at tilgodese et enkelt fodboldaktieselskab og for at forhindre AB A/S i at flytte sine superligakampe til Farum Stadion, jf. hensigtserklæringen af 30.3.1998 mellem Gladsaxe Kommune og AB A/S,
- at Gladsaxe Kommune ikke lovligt kan yde den indirekte form for støtte til AB A/S, som opførelsen af et stadion til 30 mio. kr. er udtryk for,
- at der, såfremt ovennævnte tilskud alligevel er lovligt, er tale om en ulovlig favorisering af en enkelt klub uden nævneværdig tilknytning til Gladsaxe Kommune, idet kun et mindretal af klubbens medlemmer har bopæl i kommunen.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

Planforslagene fastlægger bestemmelser for, hvordan en modernisering af stadion fysisk og funktionelt kan finde sted. Lokalplanen medfører derimod ikke nogen handlepligt for kommunen til at realisere projektet og er således ikke økonomisk forpligtende. Kommunens aftaler med AB og andre klubber om brug af stadion er ikke forhold, der kan fastlægges i lokalplanen eller kommunens byplanmæssige dispositioner i øvrigt. Disse forhold kan således ikke indgå i en vurdering af den planmæssige begrundelse.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

Indsigelsen kan ikke imødekommes.

## 7. Bjarne Christensen, Høje Gladsaxe 59, 7. tv

a

Der fremsættes indsigelse mod den mulige udvidelse af tilskuerkapaciteten på stadion og mod udvidelsen af sengepladskapaciteten i området fra 50 til 200 pladser. Det fremføres, at en realisering af

udbygningsmulighederne vil påføre omgivelserne herunder Høje Gladsaxe gener i form af problematisk trafikafvikling, støj og hærværk m.v. Det fremføres, at der ikke er behov for en tilskuerkapacitet på 18.000 pladser, da der kun undtagelsesvist vil komme mere end 10.000 tilskuere.

b

Der fremsættes indsigelse mod, at den maksimale bygningshøjde øges fra 12 til 20 meter, idet en udnyttelse af denne bygningshøjde vil ødelægge områdets særpræg og totalt vil dominere hele området.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

ad a

Generne for Høje Gladsaxes beboere vurderes ikke at være så alvorlige, som anført, og det er specielt vanskeligt at se hvilke gener den planlagte udbygning af overnatningsfaciliteterne kan påføre bebyggelsen.

Det bemærkes endvidere, at der i forbindelse med en fremtidig ombygning af Gladsaxevej planlægges ændringer, som i det daglige vil indebære en væsentlig forbedring af trafikafviklingen i Høje Gladsaxe, bl. a. ved etablering af en vejforbindelse til Høje Gladsaxe fra Gladsaxevej i svinget overfor Dyrup.

ad b

Højden på den nye tribune vil blive ca. 16 meter, hvor højden på den nuværende tribune er ca. 13 meter. En udnyttelse af den maksimale bygningshøjde på 20 meter kan imidlertid blive aktuel ved en eventuel fremtidig udvidelse af tilskuerkapaciteten i den eksisterende vesttribune. Det er korrekt, at stadion ved en maksimal udnyttelse af lokalplanens byggemuligheder i kraft af sin størrelse vil blive det dominerende bygningsanlæg i sportscentret.

Det er forvaltningens opfattelse, at det udbyggede stadion vil fremstå som et harmonisk anlæg, der også arkitektonisk vil være et aktiv for såvel sportscentret som dets omgivelser.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

ad a

Indsigelsen kan ikke imødekommes

ad b

Indsigelsen kan ikke imødekommes.

## **8. Ingrid Westergaard, Høje Gladsaxe 39, 8. tv**

Der fremsættes indsigelse mod muligheden for at udbygge tilskuerkapaciteten på stadion, idet det er opfattelsen, at det eksisterende anlæg er stort nok til Gladsaxe.

Det er endvidere opfattelsen, at anvendelse af parkeringspladserne i Høje Gladsaxe vil påføre beboerne store gener, ikke bare trafikalt, men også i form af støjende, berusede fodboldfans.

Samlet er det opfattelsen, at planen vil indebære en ødelæggelse af miljøet i Høje Gladsaxe til fordel for fremmede mennesker, der ikke vil gøre noget positivt for Gladsaxe Kommune i øvrigt. Det er endvidere opfattelsen, at kommunens udgifter til stadionudbygningen med fordel kunne anvendes til andre formål, som f.eks. en kriminalpræventiv indsats i forhold til børn og unge eller til en oprustning af Høje Gladsaxe Centret.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

Der henvises til kommentaren til indsigelse nr. 6 og nr.7.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

Indsigelsen kan ikke imødekommes.

## **9. Kirsten Jensen, Dalen 21**

Der fremsættes indsigelse mod lokalplanforslaget med henvisning til, at konsekvensen vil være, at hele området omkring Dalen vil blive overfyldt med mennesker og parkerede biler.

Central- og skatteforvaltningens kommentar:

Med de parkeringsmuligheder, der allerede eksisterer eller kan etableres i nærheden af stadion, er det vurderingen, at Dalen og andre veje i Maglegård kvarter kun i meget begrænset omfang vil blive anvendt til parkering af tilskuere på stadion. Det bemærkes, at der ved en registrering af parkeringsforholdene ved AB's to hjemmekampe mod Brøndby og FCK i foråret 1998 ikke kunne konstateres tilskuerparkering i området omkring Dalen.

Central- og skatteforvaltningens indstilling:

Indsigelsen kan ikke imødekommes.

Central- og skatteforvaltningen indstiller samlet:

at tillæg nr. 4 til Kommuneplan 1997 vedtages endeligt uden ændringer, og

at lokalplan nr. 117 vedtages endeligt med de under punkt 3a og 5 foreslåede ændringer, idet

der tillige i redegørelsen i overensstemmelse med resultatet af programmet for stadion-udbygningen præciseres, at lokalplanen muliggør en samlet tilskuerkapacitet på 21.000 og ikke som anført i forslaget 18.000 tilskuerpladser.

**Økonomiudvalget:** 1. Københavns Amt

Tiltrådt.

2. Gladsaxe-Hero Boldklub

Tiltrådt, idet Lars Abel undlod at stemme vedrørende pkt. a

3. 13 beboere på Christoffer Boecks Alle og Vandtårnsvej

ad. a

Tiltrådt

ad. b

Tiltrådt

ad. c

Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen og Flemming Albrechtsen, stedf.) tiltrådte indstillingen. Lars Abel stemte imod, idet han ønskede at imødekomme indsigelsen.

ad. d

Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen og Flemming Albrechtsen, stedf.) tiltrådte indstillingen. Lars Abel stemte imod, idet han ønskede at imødekomme indsigelsen.

4. Marielyst skole, skolebestyrelsen

ad. a

Tiltrådt.

ad. b

Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen og Flemming Albrechtsen, stedf.) tiltrådte indstillingen. Lars Abel stemte imod, idet han ønskede at imødekomme indsigelsen.

ad. c

Tiltrådt.

5. Dansk Cyklist Forbund, Gladsaxeafdelingen

Tiltrådt.

6. Gladsaxelisten

Tiltrådt.

7. Bjarne Christensen, Høje Gladsaxe 59, 7. tv.

Tiltrådt.

8. Ingrid Westergaard, Høje Gladsaxe 39,8, tv.

Tiltrådt.

9. Kirsten Jensen, Dalen 21

Tiltrådt.

---


Lars Abel foreslog, at byggefelt B til overnatningsfaciliteterne udgår, idet eksisterende overnatningsfaciliteter opretholdes, alternativt indrettes i det planlagte supplerende tribunebyggeri. Lars Abel stemte for. De øvrige stemte imod.


Den samlede indstilling:

Anbefales.

Til Byrådet.

ØU 7.4.1998, nr. 225 

ØU 5.5.1998, nr. 303 

BR 13.5.1998, nr. 101 



**Punkt 505: STATENS OVERTAGELSE AF ANSVARET FOR  
SELSKABSLIGNINGEN OG ERHVERVSLIGNINGENS VARETAGELSE  
AF OPGAVEN**

ØU 01.09.1998, nr. 505

# ØU 01.09.1998, nr. 505

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 505

## STATENS OVERTAGELSE AF ANSVARET FOR SELSKABSLIGNINGEN OG ERHVERVSLIGNINGENS VARETAGELSE AF OPGAVEN

I notat af 2.7.1998 har Kommunernes Landsforening beskrevet de "De statslige vilkår for kommunernes varetagelse af opgaven" ( **bilag 1a** ) og med brev af 3.7.1998 fra Skatteministeren til Borgmesteren er fremsendt vedlagte udkast til aftale med kommunen tillige med 8 bilag ( **bilag 1b** ).

Aftalen dækker perioden 1.10.1998 - 31.12.2001.

Aftalen opstiller en række krav og betingelser, som kommunen skal opfylde for, at kunne fortsætte med selskabsligningen.

Blandt de væsentligste skal nævnes følgende:

Der skal udarbejdes en særskilt kommunal ligningsplan på selskabsområdet, baseret på Told- og Skattestyrelsens ligningsplan, første gang for perioden 1.10.1998 - 31.12.1999.

Måltal fordelt på 3 kontrolprocesser:

Periode:	1998/1999	2000
2001		
Antal kontroller		323
267	275	
- ligningsmæssig gennemgang	204	155
151		
- partiel revision		100
95	105	
- revision	19	17
19		

Desuden skal de kontrollerede selskaber for 1998/1999 have en omsætning, svarende til mindst 30% af 14.687.091.603 kr. omregnet til 5 kvartaler, eller 5.507.659.351 kr.

Der skal rapporteres hvert kvartal, til Told- og Skatteregion Ballerup, om opfyldelse af måltallene.

Af bilag 1 til kontraktudkastet fremgår hvilke selskaber, der fra 1.10.1998 lignedes i Told- og Skattestyrelsen.

Af bilag 4 til kontraktudkastet fremgår det, at

kommunen ved indgåelse af aftalen, skal redegøre for, hvilke ressourcer og fagligt miljø, der planlægges indsat på ligningsopgaven.

Redegørelsen skal indeholde antal årsværk fordelt på personalekategorier, redegørelse for medarbejdernes uddannelsesniveaue og teoretiske baggrund og, hvordan selskabsligningsopgaven er organiseret.

Endelig skal kommunens uddannelsesplaner beskrives.

For selskaberne vil første klageinstans fremover være Landsskatteretten og ikke som nu Skatteankenævnet, men for hovedaktionærerne vil Skatteankenævnet fortsat være 1. klageinstans.

For kommunens ydelser betaler Told- og Skattestyrelsen vederlag for hver af de 3 perioder:

1.10.1998 - 31.12.1999	5.647.998 kr.
År 2000	4.430.685 kr.
År 2001	4.430.685 kr.

Vederlaget for år 2000 reguleres på grundlag af den forholdsmæssige ændring i nettoprisindekset, jf. lovbekendtgørelse nr. 529.1990, for oktober 1999 set i forhold til april 1998. Vederlaget for år 2001 reguleres på grundlag af den forholdsmæssige ændring i nettoprisindekset for oktober 2000 set i forhold til april 1998.

Told- og Skatterevisionen kan foretage revision af selskabsligningen i henhold til den aftale om intern revision, der er indgået mellem skatteministeren og rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorlovens § 9.

Administrationen har været til møde i Told- og Skatteregion Ballerup den 6.8.1998.

På dette møde blev der stillet en række spørgsmål af mere teknisk karakter, som regionen, for en dels vedkommende, måtte sende videre til Told- og Skattestyrelsen.

Et meget væsentligt spørgsmål drejer sig om forskellig opfattelse af det mandtal, som ligger til grund for de udmeldte måltal.


Desuden vil kommunens ligningsmedarbejdere være forpligtet til at anvende helt andre arbejdsprocesser end hidtil. I dag udarbejdes der i en sag et referat.


Når arbejdet skal laves for staten er der krav om, at der skal udarbejdes en egentlig sagsfremstilling allerede på tidspunktet for fremsendelse af en agterskrivelse til skatteyder. Denne sagsbehandlingsform kendes fra Skatteankenævnets arbejde, og der er tale om en betydelig ekstraopgave i forhold til den hidtil anvendte form. Alligevel er det erhvervsligningens opfattelse, at det vil være muligt at nå de nye produktionskrav med de eksisterende ressourcer, og at dette bør forsøges det første år, inden der tages stilling til en evt. udvidelse. Det er dog afdelingens hensigt allerede i begyndelsen af 1999 at vurdere produktionen for en beslutning om evt. at igangsætte honorarligning.


Central- og skatteforvaltningen indstiller, at kommunen indgår forhandling med Told- og Skattestyrelsen på det i kontraktudkastet foreliggende grundlag.

#### **Økonomiudvalget: Tiltrådt**

Der udarbejdes et notat, der belyser de samlede kommunale udgifter ved at løse opgaverne for staten.

ØU 28.4.1998, nr. 270 

ØU 23.6.1998, nr. 394 

ØU 4.8.1998, nr. 444 

# **Punkt 506: ORGANISATORISK PLACERING AF INTEGRATIONSOPGAVEN**

ØU 01.09.1998, nr. 506

# ØU 01.09.1998, nr. 506

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 506

## ORGANISATORISK PLACERING AF INTEGRATIONSOPGAVEN

Folketinget har vedtaget den såkaldte lovpakken om integration. Med disse love får kommunerne ansvaret for integrationen af nytilkomne udlændinge (indvandrere/flygtninge), danskundervisning af personer, der er i gang med et integrationsforløb i Dansk Flygtningshjælps regi og en forstærket indsats overfor førskolebørn.

Økonomiudvalget blev 2.6.1998, sag nr. 476 orienteret om de økonomiske konsekvenser på området. Der skal også i Gladsaxe Kommune tages stilling, til hvor ansvaret for disse opgaver organisatorisk skal placeres - både politisk og administrativt.

Da en række af hovedopgaverne ligger indenfor Socialudvalgets og social- og sundhedsforvaltningens område, er det naturligt også at placere ansvaret for integrationsprogrammet her.

Opgaven med en forstærket indsats overfor førskolebørn ligger derimod i Børne- og Undervisningsudvalgets/ børne- og kulturforvaltningens regi. Der ses ikke at være noget til hinder for at fastholde denne ansvarsfordeling.

Undervisningen i dansk og samfundsforhold skal ses i tæt sammenhæng med aktiveringsdelen og den plan, der skal lægges for den enkelte. Derfor taler meget for også at placere dette ansvar under Socialudvalget og social- og sundhedsforvaltningen. Opgaven har hidtil været en amtsopgave. Af hensyn til sammenhængen i tilrettelæggelsen af forløb for den enkelte udlænding skal det derfor foreslås, at opgaven også på dette område placeres under Socialudvalget og social- og sundhedsforvaltningen. Det skal bemærkes, at det vil være muligt at få konsulentbistand i børne- og kulturforvaltningen til vurderingen af undervisningstilbuddet.

Kommunens styrelsesvedtægt bør i forbindelse med en ajourføring have tilføjet integrationsopgaven.

Der vil senere blive forelagt sager om tilrettelæggelsen af økonomistyringen (brutto- eller nettostyring).

Borgmesteren forelægger sagen.

**Økonomiudvalget:** Forslaget til forvaltningsmæssig placering af opgaven godkendt.

ØU 2.6.1998, nr. 476 📄

**Punkt 507: PUNKTHUSAFDELINGEN, DISPENSATION FRA 2%  
BEGRÆNSNINGEN**

ØU 01.09.1998, nr. 507

# ØU 01.09.1998, nr. 507

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 507

## PUNKTHUSAFDELINGEN, DISPENSATION FRA 2% BEGRÆNSNINGEN

I brev af 13.8.1998 ansøger Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe om dispensation fra 2% begrænsningen i Punkthusafdelingen, 6., 7. og 8. etage i Høje Gladsaxe fra budget 1997/98 til budget 1998/99.

Overskridelsen udgør 9.197 kr. og skyldes fortrinsvis stigning i udgifterne til renholdelse, fra 91.528 kr. til 101.000 kr.

Stigningen er forårsaget af, at afdelingsbestyrelsen ønsker en mere grundig rengøring af trappereposer og gangarealer.

### **Central- og skatteforvaltningen bemærker:**

Efter gældende bestemmelser må de samlede udgifter til en række formål, herunder renholdelse, højst stige med 2% i forhold til året før.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at det tilladte maksimum fraviges, men kun under visse nærmere betingelser.

Stigende renholdelsesudgifter omfattes ikke af de betingelser, der giver mulighed for at tillade, at maksimum fraviges.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt, at der meddeles afslag på ansøgningen.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der gives afslag på ansøgningen.

# **Punkt 508: FORNYET KLAGE TIL TILSYNSRÅDET OVER PÅSTÅET MANGLENDE OVERHOLDELSE AF LOVGIVNINGEN**

ØU 01.09.1998, nr. 508

# ØU 01.09.1998, nr. 508

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 508

## FORNYET KLAGE TIL TILSYNSRÅDET OVER PÅSTÅET MANGLENDE OVERHOLDELSE AF LOVGIVNINGEN

Byrådet behandlede 12.8.1998, sag nr. 165 Gladsaxelistens klage til Tilsynsrådet over kommunens påstået manglende overholdelse af forvaltningsloven, offentlighedsloven og lov om social retssikkerhed og administration. Byrådet behandlede henvendelsen generelt og henholdt sig til, at kommunen overholder gældende lovgivning.

Gladsaxelisten v/John Damm Sørensen har påny i brev af 16.8.1998, ( **bilag 2** ) skrevet til Tilsynsrådet og bilagt brevet 59 konkrete avisartikler, idet der samtidig gøres opmærksom på, at listen langt fra er udtømmende.

Tilsynsrådet sender i brev af 17.8.1998 Gladsaxelistens brev til orientering og Byrådets eventuelle bemærkninger.

Central-og skatteforvaltningen indstiller, at Byrådet henholder sig til det allerede afgivne svar.

**Økonomiudvalget:** anbefales.

Til Byrådet

BR 12.8.1998, nr. 165📄

**Punkt 509: RENGØRINGSANALYSE - FORELÆGGELSE AF  
FORELØBIGT ANALYSERESULTAT OG FORSLAG TIL DEN VIDERE  
PROCEDURE OG FREMTIDIGE ORGANISATIONSFORM**

ØU 01.09.1998, nr. 509

# ØU 01.09.1998, nr. 509

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 509

## RENGØRINGSANALYSE - FORELÆGGELSE AF FORELØBIGT ANALYSERESULTAT OG FORSLAG TIL DEN VIDERE PROCEDURE OG FREMTIDIGE ORGANISATIONSFORM

På Økonomiudvalgets møde den 7.4.1998, sag nr. 187 tiltrådte et enigt Økonomiudvalg, at der blev foretaget en analyse af rengøringen på alle de kommunale områder, forinden der blev taget stilling til en eventuel udlicitering. Et flertal tiltrådte, at rengøringsanalysen skulle være færdig medio august 1998.

Til gennemførelse af analysen blev nedsat en gruppe med repræsentanter fra alle de berørte forvaltninger/områder og med forvaltningsdirektøren som formand. Følgende har været medlemmer: rengøringskonsulent Mary Hansen, daginstitutionsafdelingen, fuldmægtig Ninna Skovbon, Stengård skole, afdelingsleder Preben Boesgaard, Hovedbiblioteket, fuldmægtig Susanne Gram-Hanssen, omsorgsafdelingen, rengøringsleder Lis Stuhr, Omsorgscentret Møllegården, rengørings- og kantineleder Lena Kristensen, rådhusafdelingen. Desuden har konsulent Stephen Born fra firmaet A/S Alfred Born, rådgivende ingeniører, Tagensvej 85C, 2200 København N deltaget i analysearbejdet med ekspertrådgivning vedrørende bl.a. forberedelse af grundlaget for registrering i EDB-planlægningsystemet for de enkelte institutionstyper, beregning af foreløbig tid til daglig rengøring m.v. ud fra beskrevet rengøringsprogram og metodevalg samt beregning af årlig lønudgift/sammenhold med lønbudget.

Yderligere har Kommunale Lønarbejdere i Storkøbenhavn været medlem af analysegruppen med faglig sekretær Lena Albinussen og fagkonsulent Olaf Carlsen samt den lokale klubformand Bjarne Sørensen.

Analysegruppen har vedtaget følgende kommissorium for sit arbejde:

*De arbejdsfunktioner, der skal omfattes af analysen i Gladsaxe Kommune, er i første omgang de daglige rengøringsfunktioner og det årlige hovedrengøringsarbejde. Men også øvrigt arbejde, der udføres af rengøringspersonalet skal registreres.*

*1. Formålet med analysen er følgende:*

*1.1. Registrering og analyse af den nuværende opgavevaretagelse og det tilhørende arbejdsomfang, herunder også af arbejdstilrettelægnings og ledelsesforholdene.*

*1.2. Belysning af rengørings- og servicefunktionernes nuværende "konkurrenceevne"*

- ydelses-/ kvalitets- og arbejdsmæssigt

- omkostningsmæssigt

1.3. Undersøgelse af mulighederne for en mere hensigtsmæssig organisering, koordinering og styring af de berørte rengørings- og servicefunktioner - herunder - om effektivitet, service og kvalitet f.eks. kan styrkes ved en opgaveudførelse på tværs af forvaltningsområder og institutioner etc.

2. Den nedsatte projektgruppe får som sine primære arbejdsopgaver:

2.1. at sikre, at registreringer, analyser og undersøgelser finder sted som besluttet.

2.2. at tage stilling til analyse- og undersøgelsesresultaterne.

Af hensyn til den relative korte analyseperiode har det ikke været muligt at analysere samtlige kommunale områder. Analysegruppen har valgt at gennemføre analysen på et repræsentativt udsnit af institutioner således:

Rådhuset, 2 lokalkontorer, Hovedbiblioteket, Gladsaxe sportscenter, 3 skoler, 2 omsorgscentre og 10 daginstitutioner. Af dette repræsentative udsnit er sket en fysisk gennemgang af Rådhuset, Hovedbiblioteket, Gladsaxe sportscenter, Stengård skole, omsorgscentret Møllegården og 2 daginstitutioner.

Et sådant repræsentativt udsnit af rengøringsområder kan ikke give grundlag for en endelig vurdering af størrelsen af en evt. effektiviserings- eller udliciteringsgevinst, men det vil kunne give en pejling af, hvorledes det ser ud.

### **Status på rengøringens organisation i dag:**

Rådhusets rengøring tillige med de 7 lokalkontorer varetages af en central rengøringsfunktion under rådhusafdelingen. Daglig ansvarlig er rengørings- og kantinelederen.

Skolernes rengøring har siden budget 1992 været udlagt til selvstændig varetagelse på den enkelte skole.

Daglig ansvarlig for rengøringen er skoleinspektøren, eller hvor ledelsen af det administrative og tekniske personale er underlagt en fuldmægtig, har denne det daglige ansvar. Skolerne kan selv disponere rengøringsbudgettet og sparede udgifter også lønudgifter kan overføres til andre områder.

Rengøringen må dog aldrig udføres efter et lavere program end 511 (se forklaring på talkoden nedenfor).

Hovedbibliotekets rengøring tillige med de 3 filialbiblioteker og biografen varetages af en central rengøringsfunktion. Daglig ansvarlig er afdelingslederen for rengøringen og tekniske servicemedarbejdere.

Daginstitutionernes rengøring varetages af personale ansat på den enkelte institution. Daglig ansvarlig for rengøringen er institutionens leder. Til bl.a. beregning af normeringen på den enkelte institution har der siden 1989 været ansat en rengøringskonsulent. Opgaven som vask og andet arbejde er ud fra et praktisk og arbejdsmiljømæssigt hensyn indpasset i rengøringsarbejdet. Denne særlige ordning er der taget højde for i normeringen for det pædagogiske personale.

Omsorgscentrenes rengøring varetages af personale ansat på det enkelte center. Daglig ansvarlig er en rengøringsleder på hvert enkelt center.

Omsorgscentrenes repræsentanter i analysegruppen oplyser, at rengøringspersonalet indgår som en integreret del af basispersonalet (sygehjælpere, social- og sundhedshjælpere og PM'ere) og varetager foruden rengøringsopgaver tillige andre servicefunktioner i forhold til beboerne. Normeringen af det samlede basispersonale er fastsat på baggrund af denne integration mellem personalegrupperne.

På de enkelte institutioner giver den nuværende organisering af rengøringspersonalet mulighed for stor fleksibilitet i forhold til de rengørings- og serviceydelser, som der totalt er behov for løsning af på institutionerne.

Rengøringsprogrammerne på de forskellige områder baserer sig på 2 rapporter fra Kommunernes Landsforening, Kommuneinformation 12 & 19 fra 70'erne. Frem til 1982 blev Kommuneinformationernes vejledende m2-normer fastlagt i et samarbejde mellem KL og alle de arbejdstagerorganisationer, som har overenskomst i både de offentlige og private rengøringssektorer. Kommuneinformation nr. 12 vedrører rengøring i skoler og nr. 19 er rengøring i plejehjem, daginstitutioner, administrationsbygninger m.v.

Programmerne beskrives gennem en tekst, der udtrykker hvilket rengøringsarbejde, der skal udføres, og en talkode, der beskriver, hvor ofte det skal udføres. Fx. udtrykker talkoden 511 at der skal gøres rent:

- 5 dage pr uge (1. ciffer)
- med en grundig gulvrengøring (fx gulvvask) (2. ciffer) og 4 lettere gulvrengøringer (fx. mopning/fugtigovertørring)(forskellen mellem 5 og 1=4)
- og med 1 grundig inventarrensning (3. ciffer) og 4 lettere inventarrensninger (forskellen mellem 5 og 1=4).

Frekvenserne danner grundlag for beregningen af arbejdstiden og skal ikke nødvendigvis opfattes som absolutte krav. Det skal være rengøringspersonalets opgaver at vurdere, om et givet rengøringsarbejde skal udføres, og hvis det er tilfældet, hvordan det skal udføres (metodevalg) for at opnå den ønskede kvalitet.

I begyndelse af 90'erne har Arbejdsmiljøinstituttet gennemført en arbejdsmedicinsk undersøgelse af arbejdsforholdene på en række offentlige rengøringsarbejdspladser. "For højt arbejdstempo og for meget ensidigt gentaget arbejde" var to af rapportens mange entydige konklusioner om et helbredstruende arbejdsmiljø på de undersøgte områder, hvor hovedparten har været på omgangshøjde med de i Kommuneinformationerne anbefalede m<sup>2</sup>-ydelser.

I en analyse fra KLS (Kommunale Lønarbejdere i Storkøbenhavn) fra oktober 1997 anføres det, *at der også indenfor rengøringsbranchen er sket en teknologisk og metodemæssig udvikling siden 1982, som umiddelbart skulle indebære højere gennemsnitsydelser og større produktivitet. Udviklingen er imidlertid fortrinsvis sket på "gulvrensingsområdet". Og da gulvrensingen sædvanligvis udgør langt mindre end halvdelen af den samlede inventar- og gulvrensningstid, er det KLS's vurdering, at den generelle stigning i effektiviteten fra slutningen af 70'erne og op til undersøgelsesperioden (1994-1995) kan opgøres til fra 7 til 10%. Men desværre har den bagvedliggende teknologi- og metodeudvikling samtidig været medvirkende til at øge udbredelsen af det ensidigt, gentagne arbejde (EGA).*

KLS anfører videre i ovennævnte rapport: *I den private rengøringssektor har overenskomsten i mange år været baseret på en såkaldt præstationslønaftale. Denne lønform indebærer et ressourceforbrug baseret på akkordydelser, hvor det overenskomstmæssigt aftalte arbejdstempo (i oktober 1997) skulle ligge ca. 24-25% højere end det arbejdstempo, der er fastlagt på offentlige arbejdspladser, hvor effektiviteten og normeringerne har fulgt teknologi- og metodeudviklingen.*

*Ved udbud af rengøringen i stat, amter og kommuner har det igennem en årrække kunnet konstateres at private rengøringsvirksomheders tilbud har været baseret på stærkt stigende m<sup>2</sup>-ydelser, der hverken kan henføres til teknologi- eller metodeudviklingen. Og KLS anfører videre: Dette skal sammenholdes med, at*

*man i både den offentlige og private rengøringssektor betjener sig af de samme tidsstuderede norm- eller nøgletal, som på centiminutter (100-dele af et minut) angiver, hvor mange m2 gulv- og inventarrensning, det lader sig gøre at udføre, afhængigt af kravet til rengøringskvalitet / rengøringsintensitet og valg af rengøringsmetode / rengøringssteknologi samt lokaletype, lokaleindretning / møbleringstæthed, gulvbelægningstype osv.*

### **Konsulentrapport.**

Af rapporten omdelt 27.8.1998 "Analyse af rengøringsarbejdet i udvalgte institutioner i Gladsaxe Kommune, August 1998" fra konsulentfirmaet A/S Alfred Born fremgår det, at der er mulighed for at kunne reducere lønudgiften til rengøring i de analyserede institutioner med gennemsnitligt 12,6% eller, hvis man vælger at bortse fra den særlige % til service og ulempetid, 16,6%.

Konsulenten har ud fra modtagne oplysninger om institutionernes funktion og arbejdstidsnormering fordelt den daglige normerede arbejdstid på daglig rengøring, andet arbejde og hovedrensning. Tid til daglig rengøring er igen fordelt på hverdage (ma-fr), lørdage og søndage/søgnehellidage (s+s/h). På denne baggrund er for hver institution i et skema opstillet normeret tid og årlig beregnet lønudgift. Alene for skolerne er i en særlig kolonne anført den budgetterede lønudgift.

I et efterfølgende skema har konsulenten opstillet en beregnet tid i en effektiviseret situation. Tid til andet arbejde er uændret overført fra nuværende situation til den beregnede situation. Dette gælder også tid til tilsyn, uden at der ligger nogen vurdering af tiden heri.

På institutioner med hovedrensning er denne generelt beregnet med 10 x daglig tid, som angivet i Kommuneinformation 12 og 19.

Konsulenten har ikke foretaget nogen vurdering af vikardækningen men bemærker, at det kan diskuteres om vikardækning skal øges i en eventuel reduceret situation.

I konsulentens beregnede tid er forudsat anvendelse af rationelle rengøringsmetoder, specielt gulvrengøringsmetoder (fladmoppesystem og gulvvaskemaskine), hvor dette er skønnet muligt og hensigtsmæssigt.

I beregningerne er tillagt driftsteknisk og personlig tid. Desuden er der efter behov tillagt generel tid for bl.a. lange transportveje, spredte bygninger, etageskift i mindre institutioner med flere etager.

På Rådhuset, lokalkontorerne og Hovedbiblioteket er der beregnet en særskilt "ulempetid" med ca. 5% og i daginstitutioner, omsorgscentre og skoler er der beregnet servicetid og ulempetid med ca. 10%. Disse særlige tillæg, der kommenteres senere under analysegruppens bemærkninger, er tillagt i skemaerne med konsulentens beregnede tid i "i alt" rubrikken lige over det samlede resultat.

Konsulenten anfører, at i en mulig udbudssituation er det hans erfaring, at deltagende rengøringselskaber ud fra samme rengøringsprogram/kvalitetsbeskrivelse vil operere med højere arbejdsydelse - op til ca. 15% over det, som er konsulentens beregning.

På økonomisiden regnes der i skemaer i konsulentrapporten med en årsløn på kr. 201.200 i såvel skemaet over normeret tid som i skemaet over beregnet tid.

Konsulenten konkluderer, at under forudsætning af sammenlignelighed med hensyn til funktion og indretning kan resultatet formentlig overføres til også at gælde for kommunens øvrige institutioner.

Konsulentens vurderinger af den mulige reduktion af rengøringsudgiften i de analyserede institutioner kan sammenfattes således:

Institutionstype	Normeret situation kr./ år	Beregnet situation kr./år	Differe nce kr./år	Proce nt %
Daginstitutioner (service/ulempetid)	1788021,00	1.420.091 (105.222)	367.930 (262.708)	20,6 (14,7)
Skoler (service/ulempetid)	4734852,00	3.707.929 (260.956)	1.026.923 (765.967)	21,7 (16,2)
Omsorgscentre (service/ulempetid)	4694910,00	4.293.189 (195.218)	401.721 (206.503)	8,6 (4,4)
Sportscentre				

Rådhus, Lokalkontor. Hovedbibliotek (ulempetid)	3.400.911	2.897.655 (33.171)	503.256 (470.085)	14,8 (13,8)
Ialt	14.618.694	12.318.864 (594.567)	2.299.830 (1.705.263)	gsn. 15,7 (11,7)

Det kan supplerende oplyses at der på konto 3 (skoler og biblioteker) er afsat 28,7 mio. kr. til lønudgifter til rengøring i 1998. På konto 6 er der afsat 2,7 mio. kr. til rengøring i administrationsbygninger. På daginstitutionsområde mv. er den budgetterede lønudgift 18,5 mio. kr., mens udgiften til sociale institutioner mv. er 18,1 mio. kr.

#### **Analysegruppens bemærkninger:**

Gruppen er enig i, at der med den foreliggende rapport kan ligge en pejling om mulighed for en effektiviseringsgevinst indenfor rengøringsområdet. Gruppen skal imidlertid præcisere vigtigheden af, at rapportens resultat ikke umiddelbart overføres til at gælde for alle øvrige områder. Hertil er resultaterne efter gruppens vurdering for usikre.

Gruppen er dog enige i de til grund for rapporten foreliggende oplysninger om areal, rummenes anvendelse, rengøringsprogram o.s.v., men der kan være forskellige opfattelser til valg af metode.

Spørgsmålet om tillægsprocenter for ulempetid og servicetid har været drøftet meget. Denne drøftelse har bl.a. baseret sig på økonomiudvalgets beslutning om, at det nuværende serviceniveau bibeholdes. Det er de enkelte områderepræsentanters vurdering, at det enkelte rengøringsprogram ikke fuldt ud tager hensyn hertil. Tillæg for ulempetid baserer sig fx på den synlige rengøring, idet det er mindre effektivt at gøre rent på en skole, en daginstitution eller en administrationsbygning, når der er børn i stuer og klasser og folk på kontorerne. Servicetid er betegnelse for den tid, der går med at hjælpe et barn eller på omsorgscentrene tid til at hjælpe beboeren.

I forhold til Kommuneinformation vurderes der at skulle tillægges ulempetid til omsorgscentrene til rengøring på

beboerrummene. I Kommuneinformation forudsættes rummene uden beboere under rengøringen, men i dag er plejetyngden sådan, at kun meget få beboere forlader deres bolig.

Tillægsprocenten skal samtidig indeholde den fleksibilitet, der ligger i, at rengøringsarbejdet er en integreret del af institutionens, skolens eller bibliotekets arbejde.

Under forbehold af at rapportens resultat efter en totalanalyse af hele området kan fastholdes, vil der samlet kunne opnås en bruttobesparelse på i alt ca. 8 mio. kr.

Nettobesparelsesprovenuet vil være afhængigt af "Fremtidig organisation", herunder vikardækningsomfang, investeringer i ledelse samt nye rengøringsmetoder og personaleudvikling etc.

Sportscentrene er i denne beregning holdt helt uden for, idet det foreløbige analyseresultat som anført i konsulentrapporten er for usikret. Hertil kommer, at der på sportscentrene foregår et særligt projekt for servicemedarbejderne i et forsøg på kombinere jobbet som idræftsassistent med rengørings- og soigneringsopgaver. Selvom dette projekt selvfølgelig skal fortsætte uafhængigt af en evt. rengøringsanalyse, vil en nærmere analyse af rengøringsarbejdet med hensyn til rengøringsbehov, rengøringsomfang, antal brugsdage, arbejdsfordeling og arbejdsmetoder kunne være nyttig og indgå som et element i "Projekt servicemedarbejder".

### **Fremtidig organisation.**

A. Den hidtidige form bibeholdes. Efter en analyse af hele området hjemtages evt. gevinst. For at fastholde det forbedrede resultat foretages en rengøringsteknisk gennemgang med bestemte intervaller og i forbindelse med omlægninger.

B. Rengøringen bibeholdes i kommunalt regi, men det sker i en central styret organisation.

Dette kan organiseres i en central rengøringsafdeling organisatorisk tilknyttet central- og skatteforvaltningen eller evt. teknik- og miljøforvaltningen. Det kan også ske i en rengøringsafdeling for hver forvaltning.

Fordelen herved er, at rengøringen kan styres af en ledelse med en rengøringsfaglig uddannelse, at der kan benyttes de mest rationelle rengøringsmetoder og at der kan oprettes fuldtidsstillinger m.m. I dag er der

allerede på daginstitutionsområdet oprettet en række kombinationsstillinger, hvor en medarbejder gøre rent om formiddagen og fortsætter som pædagogmedhjælper eller står for madlavningen i institutionen.

En central rengøringsfunktion kan også danne fuldtidsstillinger ved at kombinere rengøring på flere institutioner. Dette praktiseres også allerede i dag fx. mellem biograf og Hovedbibliotek.

Den centrale rengøringsfunktion vil ligeledes være fleksibel ved sygdom og ferier, idet der kan flyttes personale fra et område til et andet. I særdeleshed dagins titutionerne er i dag meget sårbare.

Gruppen vurderer dog, at det er hensigtsmæssigt, at omsorgscentrene bibeholder den decentrale struktur med en rengøringsafdeling i hvert distrikt, da rengøringspersonalet er en integreret del af basispersonalet i enhedsplejen, og da hvert område er stort nok til en professionel rengøringsledelse. Endvidere oplyser omsorgscentrenes repræsentanter i gruppen, at det er planen, at der skal ske en udbygning af integrationen mellem det personale, som betjener beboerne på omsorgscentrene, samt hjemmehjælpen, som varetager bl.a. rengøringen hos kommunens hjemmeboende ældre. Det forhold indikerer ligeledes, at det er hensigtsmæssigt, at rengøringsfunktionen er knyttet til de enkelte omsorgscentre.

Et flertal af gruppens medlemmer anbefaler denne model for omsorgscentrene og den forvaltningsmæssige model for øvrige områder. Et mindretal - repræsentanten fra Stengård skole - anbefaler, at også rengøringen på skolerne bibeholdes i den enkelte skoles regi under henvisning til decentraliseringen, der fandt sted i 1992.

C. Rengøringen udliciteres helt eller delvist. Ved en udlicitering vil der formentligt som anført af konsulenten kunne opnås en yderligere gevinst. Det er dog analysegruppens vurdering, at denne gevinst kun vil være kortvarig, idet man hurtigt vil få brug for bestilling af så mange ekstra regningsopgaver, at den ekstra gevinst forsvinder.

I dag klares rengøring efter ombygninger fx. indenfor den givne normering. Det samme gælder for afløsning ved ferie og sygdom, idet de eksisterende vikarbudgetter kun dækker delvist, ligesom den tidligere omtalte fleksibilitet vil gå tabt.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at analysens resultat med gruppens tilføjelse indarbejdes i budgettet, dog ikke med fuld virkning for 1999

at der foretages en analyse af hele rengøringsområdet, herunder sportscentrene

at udgifterne til gennemførelse af analysen afholdes indenfor besparelsen

at der sker en tilretning af budgettet i overensstemmelse med analysens endelig resultat,

at organisationsmodel B vælges, idet det forelægges, hvilken af undermodellerne, der vælges

at der afsættes rådighedsbeløb til indkøb af nødvendigt rengøringsteknisk materiel, og

at der afsættes en udviklings- og uddannelsespulje.

**Økonomiudvalget:** Indgår i budgetforhandlingerne.

ØU 7.4.1998, nr. 187 📄

# **Punkt 510: HENVENDELSE OM ETABLERING AF INTERNATIONAL ARBEJDSLEJR**

ØU 01.09.1998, nr. 510

# ØU 01.09.1998, nr. 510

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 510

## HENVENDELSE OM ETABLERING AF INTERNATIONAL ARBEJDSLEJR

Mellemfolkeligt Samvirke har rettet henvendelse til kommunen med et tilbud om deltagelse i form af værtskab og samarbejde i forbindelse med etablering af internationale arbejdslejre i Danmark i sommeren 1999.

Mange kommuner har gennem årene været værter for internationale arbejdslejre til glæde for både kommunen, dens indbyggere og de godt 400 unge fra hele verden, som på denne utraditionelle måde får mulighed for at besøge et lokalsamfund i Danmark. Udover glæden ved en international gruppe af unge i deres sommerferie vil gøre et stykke konkret arbejde for området, vil den internationale atmosfære naturligvis have en positiv afsmitning.

Mellemfolkeligt Samvirke har mange ideer om hvad der kunne foregå på sådan en arbejdslejr. Internationale fodboldkampe, "åbent-husarrangementer", praktisk arbejde med de lokale unge, bålaftener m.m. Man kan også vælge at bruge de internationale deltagere i forbindelse med temadage på den lokale skole.

Et besøg i 2 til 3 uger af 15 til 20 engagerede frivillige fra vidt forskellige lande koster ca. 30.000 - 40.000 kr. afhængig af lejrens varighed og antallet af deltagere. Dette beløb dækker kost, forsikring, planlægning, forberedelse, ledertræning, rekruttering af deltagere samt administration til Mellemfolkeligt Samvirke. Beløbet skal indbetales til og administreres af Mellemfolkeligt Samvirke. Derudover skal værten selv finansiere eventuelle materialeudgifter.

Central- og skatteforvaltningen forelægger hvorvidt Gladsaxe Kommune skal etablere en lejr i 1999.

**Økonomiudvalget:** Der etableres ingen lejr i 1999.

# **Punkt 511: REFERAT AF VENSKABSBYMØDE MED NARSAQ**

ØU 01.09.1998, nr. 511

# ØU 01.09.1998, nr. 511

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 511


## REFERAT AF VENSKABSBYMØDE MED NARSAQ

Som tiltrådt af Økonomiudvalget 9.6.1998, sag nr. 385 var 5 repræsentanter fra venskabsbyen Narsaq på besøg i Gladsaxe i dagene 5. - 10. 8.1998.

Referat af venskabsbymødet vedlægges ( **bilag 3** ).

Central-og skatteforvaltningen forelægger referatet til orientering.

**Økonomiudvalget:** Taget til efterretning.

ØU 9.6.1998, nr. 385 

# **Punkt 512: INDFRIELSE AF PRIORITETSLÅN, KASSEFINANSIERING**

ØU 01.09.1998, nr. 512

# ØU 01.09.1998, nr. 512

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 512

## INDFRIELSE AF PRIORITETSLÅN, KASSEFINANSIERING

I forbindelse med køb af ejendommen Granvej 10 i 1963 overtog kommunen et prioritetslån med restgæld 53.892 kr.

Pr. 30.6.1998 er restgælden 30.550 og renten (variabel) 9,25 % p.a.

Terminsydelsen er 2.550 kr. halvårlig.

Med disse vilkår vil der gå endnu ca. 10 år inden lånet er indfriet.

Gælden kan opsiges med 1 års varsel til udløbet af en termin.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at prioritetslånet, på grund af den høje rente og lille restgæld, opsiges til indfrielse pr. 11.12.1999, og at udgiften hertil finansieres af kassebeholdningen.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

# **Punkt 513: AFSKRIVNING AF UERHOLDELIGE RESTANCER FOR OPHOLD I DAGINSTITUTIONER**

ØU 01.09.1998, nr. 513

# ØU 01.09.1998, nr. 513

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 513

## AFSKRIVNING AF UERHOLDELIGE RESTANCER FOR OPHOLD I DAGINSTITUTIONER

Der ansøges hermed om afskrivning af uerholdelig restance på i alt 10.812 kr.

Restancen vedrører 2 børns ophold i daginstitution (årene 1992, 1993 og 1994).

Skyldneren er afgang ved døden 19. juni 1997.  
Der har været foretaget boudlæg. Der er ingen midler til indfrielse af gælden.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at daginstitutionsrestancen på i alt 10.812 kr. afskrives.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

# **Punkt 514: TRÆPLANTNINGSFOND ANLÆGSBEVILLING**

ÅU 01.09.1998, nr. 514

# ØU 01.09.1998, nr. 514

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 514

## TRÆPLANTNINGSFOND ANLÆGSBEVILLING

Byrådet tiltrådte med vedtagelsen af budget 1998, at der i budgetårene 1998-2001 årligt afsættes 200.000 kr. til en træplantningsfond.

Baggrunden for beslutningen er intentionerne i kommunens Trafik- og Miljøhandlingsplan samt Miljøplan:

at styrke byens visuelle miljøer,  
at samle og understrege vigtige gade-, torve-, og bymiljøer,

Med beslutningen om at bevillingen skal etableres som en fond, er der lagt op til, at træplantningerne, skal ske i et tæt samarbejde mellem kommune, borgere samt private foreninger og organisationer.

Som umiddelbare sparringspartnere for kommunen foreslås i første omgang inddraget Gladsaxe Miljøforening, Naturfreningsforeningens lokalkomite, grundejer- og lejerforeninger samt erhvervssammenslutninger.

De nævnte foreninger og organisationer er alle repræsenteret i kommunens miljø- og energiråd. Det vil derfor være oplagt at henlægge den videre administration af fondsmidlerne til miljø- og energirådet.

Skal intentionerne i træplantningsfonden på længere sigt lykkes, er det afgørende, at de enkelte ideer og ønsker bliver realiseret ud fra en overordnet helhedsbetragtninger under hensyntagen til æstetiske og arkitektoniske vurderinger og ikke mindst under hensyntagen til de tekniske forhold og muligheder.

### Teknik- og Miljøudvalget indstiller,


at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr.. til træplantning, idet beløbet er afsat på investeringsoversigten i 1998, og

at administrationen af og beslutningerne omkring anvendelsen af fondsmidlerne overdrages miljø- og energirådet,

Sven Nielsen og Finn Geslau var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Anbefales.

Til Byrådet

TMU 17. 8.1998, nr. 121 

# **Punkt 515: SNERYDNING FORTOVE OG STIER TILLÆGSBEVILLING**

ØU 01.09.1998, nr. 515

# ØU 01.09.1998, nr. 515

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 515

## SNERYDNING FORTOVE OG STIER TILLÆGSBEVILLING

Den 28.7.1998 afholdtes offentligt udbud efter EU regler på snerydning af fortove og stier

( **bilag 4a** ) . I forbindelse med udbuddet var forudsat, at entreprenøren skulle overtage eksisterende materiel for en fast samlet pris på 1.940.000 kr.

Superfos var billigst med et tilbud på 6.765.000 kr. for en 3-årig periode. I tilbuddet var forudsat 15 sæsonmæssige udkald.

På baggrund af tilbuddets enhedspriser kan udgifter pr. år i 3 årsperioden beregnes :

Pr. år uden modregning af indtægter:  
Vinterhonorar = 1.220.000 kr.  
20 udkald á 8200 kr. = 164.000 kr.  
6400 km á 190 kr. = 1.216.000 kr.  

---

I alt = 2.600.000 kr.

3 år: 3 x 2.600.000 kr. = 7.800.000 kr.  
- indtægter fra maskiner = 1.940.000 kr.  

---

I alt = 5.860.000 kr.

Nettoudgiften pr. år andrager således afrundet 1.950.000 kr.

Udgiften for resten af 1998 til snerydning andrager:

5 udkald á 8200 kr. = 41.000 kr.  
1600 km á 190 kr. = 304.000 kr.  
Udgifter stibomme = 30.000 kr.  
Udgifter annoncer/trykning = 25.000 kr.  

---

I alt = 400.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker:

at enhedspriserne er højere end den hidtidige aftale,

at aftalen efter kommunens ønske kan forlænges fra 3 til 4 år,

at materiellet fremover er entreprenørens ejendom, hvorfor merudgifter til materiel fra år 2002 og fremover må påregnes, og

at der i Byrådet 15.4.1998 sag nr. 53 blev givet tillægsbevilling på 570.000 kr. til ukrudtsbekæmpelse i 1998 og at yderligere tillægsbevilling til snerydning afventede resultatet af det offentlige udbud på den fremtidige snerydning.

#### Teknik- og Miljøudvalget indstiller

at der indgås en 3-årig aftale om snerydning af fortove og stier med Superfos,

at der meddeles tillægsbevilling til driftsbudget for snerydning i 1998 på 400.000 og at finansiering sker af kommunens kasse, og


at der i budgetårene 1999-2001 afsættes 1.950.000 kr. til snerydning af fortove og stier. Dette er 350.000 kr. mere end det beløb, der er medtaget i Teknik- og Miljøudvalgets budgetbidrag.


Sven Nielsen og Finn Geslau var ikke til stede.

Central- og skatteforvaltningens bemærkninger fremgår af vedlagte udtalelse, ( **bilag 4b** ).

**Økonomiudvalget:** Anbefales, idet de 400.000 kr. finansieres indenfor udvalgets egen ramme.

Til Byrådet

BR 15. 4.1998, nr. 53 

TMU 17. 8.1998, nr. 120 

# **Punkt 516: RENOVERING AF KLOAKANLÆG, ANLÆGSREGNSKAB**

ØU 01.09.1998, nr. 516

# ØU 01.09.1998, nr. 516

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 516

## RENOVERING AF KLOAKANLÆG, ANLÆGSREGNSKAB

Byrådet meddelte 17.9.1997, sag nr. 149, anlægsbevilling på 3.247.000 kr. til renovering af kloakledninger.

Renoveringen har omfattet ledninger i Maglegårds Allé, Lavtoftevej, Sydtoftevej, Mars Allé, Venusvej og Højmarksvej.

Arbejdet er nu afsluttet, og der aflægges anlægsregnskab herfor:

Bevilling 3.247.000 kr.

Forbrug 3.201.468 kr.

Mindreforbrug 45.532 kr.


Teknik- og Miljøudvalget indstiller, at anlægsregnskabet godkendes.

Sven Nielsen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

Indgår i årsregnskabet.

BR. 17. 9.1997, nr. 149 

TMU 17. 8.1998, nr. 108 

# **Punkt 517: INFORMATIONS- OG KOMMUNIKATIONSTEKNOLOGI MOD ÅR 2000, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 01.09.1998, nr. 517

# ØU 01.09.1998, nr. 517

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 517

## INFORMATIONSD- OG KOMMUNIKATIONSTEKNOLOGI MOD ÅR 2000, ANLÆGSBEVILLING

Sagen om informations- og kommunikationsteknologi mod år 2000 var på Børne- og Undervisningsudvalgets dagsorden 19.5.98, sag nr. 64 og den 16.6.98, sag nr. 73. Sagen blev begge gange udsat, idet udvalget ønskede en fornyet drøftelse.

Edb-planen fra 1992 fastlægger, at der skal udarbejdes en ny plan i 1997/98. Med udgangspunkt heri samt de afsatte beløb på budgettet for årene 1998 - 2001 er publikationen "Informations- og kommunikationsteknologi - mod år 2000" udarbejdet. Planen er udarbejdet af en arbejdsgruppe nedsat af børne- og kulturforvaltningen. I oversigtsform er arbejdsgruppens kommissorium og arbejdsgruppens anbefalinger angivet på side 6 - 7 i rapporten, der vedlægges, ( **bilag 5a** ).

Efterfølgende er notat "Driftsudgifter for en edb-arbejdsplads i folkeskolen" udarbejdet, ( **bilag 5b** ). Heraf fremgår bl.a, at der i 1998 forventes indkøbt 150 computere og hver af de følgende år 90 computere, og at den forudsatte support kan ske af de 3 teknikere der er normeret ved pædagogisk central.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

at informations- og kommunikationsteknologi skal indgå i skolernes udviklingsplaner,

at udbygningen af edb-arbejdspladser og lokale netværk sker i de to anbefalede faser, dog således at de

omtalte computere til fællesinstruktion m.m. placeres i et passende område af skolen,

at aktiviteterne inden for efteruddannelse tager udgangspunkt i den skolebaserede vejledning, og at kurser i den pædagogiske brug af teknologien fortsat kan tilbydes og gennemføres på Pædagogisk Central,

at det pædagogiske servicecenter betjenes af 3 - 4 personer,

at målet er ansættelse af tre teknikere ved Pædagogisk Central til betjening af skolerne og centralen,

at Pædagogisk Centrals medieværksted betjenes af en af centralens medarbejdere,

at konsulenten på området vejleder skolerne om egnede evalueringsredskaber og -metoder inden for området,

at kommunens samarbejde med Blaagaard Statsseminarium og Danmarks Lærerhøjskole fortsætter og beskrives nærmere i den første revision af planen,

at samarbejdet i Projektsamvirket for Pædagogik og Informatik fortsætter,

at den økonomiske udmøntning af de på budgettet afsatte midler fordeles som foreslået,

at Pædagogisk Central tager initiativ til centrale indkøb og servisering efterhånden som de tekniske medarbejdere ansættes (beskrives nærmere i den første revision af planen),

at planen revideres hvert år således som foreslået,


at der gives en anlægsbevilling på 2,4 mio. kr., og


at der anvises rådighedsbeløb over det tilsvarende beløb afsat i budget 1998.


Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** anbefales, idet dog Bjarne Rasmussen og Edv. Nielsen (stedef.) stemte imod indstillingen i pkt. 2 og pkt. 5 med den bemærkning at "Ventre påskønner det ambitiøse og perspektivrige forslag, men udtrykker betænkelighed ved realismen i de økonomiske forudsætninger især relationen til gennemførelse af fase 2 og de personalemæssige ressourcer".

Til Byrådet.

BUU 19.5.1998, nr. 64 

BUU 16.6.1998, nr. 73 

BUU 18.8.1998, nr. 101 

**Punkt 518: BØRNEHAVEN VÆREBRO, VÆREBROVEJ 82 B,  
OMBYGNING, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 01.09.1998, nr. 518

# ØU 01.09.1998, nr. 518

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 518

## BØRNEHAVEN VÆREBRO, VÆREBROVEJ 82 B, OMBYGNING, ANLÆGSBEVILLING

Ejendomsafdelingen har efter aftale med børne- og kulturforvaltningen udarbejdet projektforslag til ombygning af børnehaven Værebros.

For opnåelse af bedre garderobe- og indgangsforhold foreslås følgende ombygning:

Der etableres ny hovedindgang med vindfang i tilknytning til fællesrum og eksisterende kontor ændres.

Ved eksisterende hovedindgang udvides garderobearealet, således at der etableres 2 børnegarderober med hver 20 pladser.

Eksisterende personalerum ændres fra ca. 21 m<sup>2</sup> til ca. 10,5 m<sup>2</sup>, og arealet tillægges børnegarderoben i denne del af institutionen.

Den foreslåede løsning er overslagsberegnet til en samlet udgift på 320.000 kr.

Nærmere specifikation af økonomi samt forslag til udbudsform fremgår af sag nr. 522

Der disponeres med følgende tidsplan:  
Udarbejdelse af udbudsmateriale og prisindhentning medio september - ultimo oktober 1998.  
Udførelse primo november - medio december 1998.  
Ibrugtagning 30.12.98.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

at projektforslag godkendes,

at tidsplan godkendes,


at udbudsmateriale samt byggeledelse udføres af ejendomsafdelingen, og

at der gives en anlægsbevilling på 320.000 kr. som finansieres over konto ekstraordinær bygningsvedligeholdelse.

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Anbefales.

Til Byrådet.

BUU 18.8.1998, nr. 97 

**Punkt 519: MØRKHØJ FRI BØRNEHAVE, MØRKHØJVEJ 149,  
UDSKIFTNING AF TAGBELÆGNING, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 01.09.1998, nr. 519

# ØU 01.09.1998, nr. 519

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 519

## MØRKHØJ FRI BØRNEHAVE, MØRKHØJVEJ 149, UDSKIFTNING AF TAGBELÆGNING, ANLÆGSBEVILLING

Ejendomsafdelingen har efter aftale med børne- og kulturforvaltningen foretaget en vurdering af taget på Mørkhøj fri børnehave. Taget på institutionen er 27 år og har igennem de senere år været løbende repareret for at undgå utætheder. Nu er tagbelægningen så nedbrudt, at der bør ske en udskiftning.

I forbindelse med denne renovering foreslås der udført en kileskåren tagisolering, således at der etableres et fald på 1:100. Endvidere foreslås eksisterende ovenlyskupler samt vindskeder og inddækninger udskiftet.

Den foreslåede løsning er overslagsberegnet til en samlet udgift på 150.000 kr.

Nærmere specifikation af økonomi samt forslag til entreprenørliste og udbudsform fremgår af sag nr. 523

Der disponeres med følgende tidsplan:  
Udarbejdelse af udbudsmateriale og prisindhentning medio september - ultimo oktober 1998.  
Udførelse november 1998.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

at ovennævnte løsningsforslag godkendes,

at tidsplan godkendes,

at udbudsmateriale samt byggeledelse udføres af ejendomsafdelingen, og

at der gives en anlægsbevilling på 150.000 kr. som finansieres af konto ekstraordinær bygningsvedligeholdelse.

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** anbefales.

Til Byrådet.

BUU 18.8.1998, nr. 99 📄



**Punkt 520: BØRNEINSTITUTIONEN GNISTEN, SØBORGHUS ALLE 23,  
UDSKIFTNING AF RØRSYSTEM, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 01.09.1998, nr. 520

# ØU 01.09.1998, nr. 520

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 520

## BØRNEINSTITUTIONEN GNISTEN, SØBORGHUS ALLE 23, UDSKIFTNING AF RØRSYSTEM, ANLÆGSBEVILLING

Børneinstitutionen Gnisten har igennem de senere år haft flere tærings- og frostskeer på vandinstallationen, som har resulteret i omfattende vandskeer.

Ejendomsafdelingen har efter aftale med børne- og kulturforvaltningen undersøgt brugsvandsinstallationen for at finde en løsning, der kan sikre mod fremtidige vandskeer.

Hovedvandinstallationen består af galvaniseret stål og er placeret i loftsrum skjult under loftsisoleringen samt kobberledning skjult i skillevægge. Der er i forbindelse med rustanalyse af rørinstallationen konstateret omfattende rustdannelser samt gennemtæringer.

Eksisterende installationer har mange samlinger samt er mangelfuldt isoleret, hvilket øger risikoen for frostsprængninger. Eksisterende varmtvandsbeholder er overdimensioneret, eksisterende elektrolyseanlæg fungerer ikke efter hensigten.

Ejendomsafdelingen foreslår, at den samlede stålørinstallation udskiftes med ny rustfritstålørinstallation incl. ny ørisolering, at der etableres ny mindre beholder, der er korrosionssikker, samt at det nuværende elektrolyseanlæg nedlægges.

Den foreslåede løsning er overslagsberegnet til en samlet udgift på 180.000 kr.

Der kan ved gennemførelse af ovennævnte forventes en reduktion i vedligeholdelsesudgifterne, samt en mindre reduktion i gasforbruget.

Nærmere specifikation af økonomi samt forslag til entreprenørliste og udbudsform fremgår af sag nr. 524

Der disponeres med følgende tidsplan:  
Udarbejdelse af udbudsmateriale og prisindhentning medio september-ultimo oktober 1998.  
Udførelse november 1998.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

at ovennævnte løsningsforslag godkendes,

at tidsplanen godkendes,


at udbudsmateriale, samt byggeledelse udføres af ejendomsafdelingen, og

at der gives en anlægsbevilling på 180.000 kr., som finansieres af konto ekstraordinær bygningsvedligeholdelse.

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Anbefales.

Til Byrådet.

BUU 18.8.1998, nr. 98 

## **Punkt 521: UDLICITERING AF BOGKØB**

ØU 01.09.1998, nr. 521

# ØU 01.09.1998, nr. 521

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.09.1998 Nummer: 521

## UDLICITERING AF BOGKØB

I Økonomiudvalgets behandling af udlicitering den 7.4.98, nr. 187 indgik, at Børne- og Undervisningsudvalget skulle undersøge mulighederne for udbud af leverancen af bøger.

I den forbindelse har børne- og kulturforvaltningen forespurgt skolerne om deres indkøb af bøger til undervisningsbrug.

13 skolars besvarelser indgår i opgørelsen. 10. Klassecentret indgår ikke, da deres indkøb har været atypisk i 1997, som er det budgetår, skolerne er blevet bedt om at forholde sig til.

Om indkøbssteder og det beløbsmæssige omfang kan det siges:

at de to lokale boghandlere hver betjener henholdsvis 6 og 7 skoler,

at 10 skoler får 15% rabat, at 2 skoler får 10%, og at 1 skole (den mindste skole) ikke har en aftalt rabatordning. Skolernes rabatordning omfatter langt de fleste indkøb hos boghandleren, der gives ikke rabat på indkøb, som boghandleren ikke har avance på (de mindre forlag, som skolerne kan købe direkte hos),

at skolerne, ud over indkøbene hos de to lokale boghandlere, købte materialer direkte hos mere end 25 forlag. Den enkelte skole handlede med mindst 2 og højst 14 forskellige forlag. Et gennemsnit på 7 forlag,

at skolerne i 1997 i alt købte bogmaterialer for 1,59 mio. kr., som fordelte sig med 40% til engangsbøger, 50% til flergangsbøger og ca. 10% fordelt på kopimapper og andre materialer.

En del af de materialer, som skolerne indkøber, købes direkte hos de mindre forlag, idet prisen er den samme som gennem boghandleren. Ekspeditionstiden er dag til dag, og/eller materialerne kan kun købes direkte hos forlaget.

Om indkøbsrytmen og budgettets administration:

På 8 skoler foretages indkøbene af skolens kontor. På 3 skoler indkøbes via skolebiblioteket, hvorimod skolens fagudvalg forestår skolens indkøb på 2 skoler. Skolernes indkøbsrytme er meget forskellig, idet skolerne har foretaget indkøb mellem ca. 50 og 130 gange (en enkelt skole dog kun 12 gange) i løbet af 1997.

Mellem 18% og 80% af indkøbene foretages omkring sommerferien. 3 skoler foretager også op til 30% af deres indkøb i dec/jan.

I øvrigt foretager alle skoler indkøb løbende over hele året. Mellem 20% og 82% af alle indkøb foretages således løbende over hele året.

Alle skoler har delt budgettet til bogindkøbene i mindre portioner.

Således opererer 7 skoler med et budgetbeløb til hver klasse, 4 skoler med et beløb til en eller flere afdelinger af skolen, og 9 skoler har afsat budgetbeløb til fagudvalg.

Indkøbsrytmen er således meget forskellig skolerne imellem, idet det dog generelt gælder, at en ret stor del af skolernes indkøb foretages løbende hen over året, når behovet for nye materialer/supplement af materialer viser sig.

Levering:

Alle skoler sætter pris på hurtig levering og oplever tilfredshed med leveringstiden som den er i dag - fra 1 til 5 dage.

Endvidere har 12 skoler en aftale med boghandleren om at kunne ombytte/tilbagelevere fejløb, ligesom flere skoler har aftale om at kunne få bøger frit leveret til gennemsyn.

Ovenstående giver anledning til blandt andet følgende opsamling:

- ud over indkøb gennem boghandlere, indkøber skolerne direkte hos en lang række forskellige forlag, i en del tilfælde fordi levering kun kan ske således,
- skolerne indkøber bogmaterialer løbende over hele året, idet dog de fleste skoler foretager 50% eller flere af deres indkøb omkring sommerferien,
- skolerne er tilfredse med den nuværende leveringstid på 1-5 dage, og
- at skolerne i øvrigt generelt udtrykker tilfredshed med den supplerende service ved fejløb samt

levering af gennemsynseksemplarer.

Med udgangspunkt i rundspørgen til skolerne må børne- og kulturforvaltningen konkludere, at en indkøbsaftale om leverancen af bogkøb til undervisningsbrug, som vil kunne leve op til de indkøbsforhold, som skolerne oplever som fleksible og tilfredsstillende samtidig med en billiggørelse, bør forsøges indgået.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

at der indgås en indkøbsaftale, der indbefatter:

at rabatten bliver mindst 15%


at skolerne hver for sig og løbende henover året kan afgive bestilling


at levering finder sted indenfor 5 arbejdsdage, og

at skolerne kan få bøger til undervisningsbrug til gennemsyn.

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt, idet der er tale om indkøbsaftale med de hidtil benyttede 2 lokale boghandlere.

ØU 7.4.1998, nr. 187 

BUU 18.8.1998, nr. 105 

## **Punkt 522: Lukket**

ØU 01.09.1998, nr. 522

## **Punkt 523: Lukket**

ØU 01.09.1998, nr. 523

## **Punkt 524: Lukket**

ØU 01.09.1998, nr. 524