

# REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 30-04-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 30. april 2019 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 2608

## Indholdsfortegnelse

PwC's undersøgelse af informationssikkerheden i Gladsaxe Kommune.....	3
Høringssvar til KL om de kommende forhandlinger om kommunernes økonomi for 2020.....	5
Ændringer i Økonomiudvalgets forretningsorden vedrørende frist for behandling af en sag.....	7
Ansøgning om alkoholbevilling og bestyrergodkendelse, Tante Lola Krearum & Kaffebar.....	8
Lukket: Lukket punkt: Ansøgning om alkoholbevilling m.v.....	10
Ansættelse af skoleleder på Skovbrynet Skole.....	11
Gladsaxedagen 2019.....	12
Boligudbygning og kapacitet i skole- og dagtilbud i Bagsværd Bypark.....	14
DPO'ens afdækning af forholdene omkring brud på datasikkerhed.....	17
Mundtlige meddelelser.....	18
Lukket: Lukket punkt: Mundtlige meddelelser.....	19
Godkendelse af mødets beslutninger.....	20

# Punkt 1: PwC's undersøgelse af informationssikkerheden i Gladsaxe Kommune

19-2-85.15.02-P05

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgs mødet 05.02.2019, punkt 9 blev det blandt andet besluttet at igangsætte en ekstern gennemgang af Gladsaxe Kommunes organisation, for at klarlægge om kommunens informationssikkerhed har det rette niveau, og for at få anvisninger på, hvad der yderligere kan og bør iværksættes.

Den gennemgang er nu afsluttet med en rapport fra PwC, vedlagt som bilag 1.

Samtidig blev det besluttet, at Økonomiudvalget inddrages i det videre forløb og beslutninger, herunder hvilket informationsniveau Byrådet og borgerne fremover skal have i denne slags sager.

Med udgangspunkt i konklusionerne i PwC rapporten har forvaltningen gjort sig nogle indledende overvejelser til, hvordan Gladsaxe Kommune skal arbejde med at få implementeret de nødvendige anvisninger og tilretninger.

Der er tale om et meget stort projekt, som kommer til at inddrage alle medarbejdere på alle niveauer. Det forventes, at der vil skulle arbejdes med en dedikeret implementering igennem flere år.

Det er PwC's vurdering, at Gladsaxe Kommunes modenhedsniveau i forhold til sikkerhed og databeskyttelse ikke afviger fra det niveau, PwC har erfaring med fra andre offentlige institutioner. På flere områder har Gladsaxe Kommune endda et højere modenhedsniveau.

Det er PwC's vurdering, at Gladsaxe Kommune har et godt og solidt fundament til at øge sikkerheden såvel som databeskyttelsesniveauet. Endvidere er det PwC's konklusion, at der er flere områder, hvor Gladsaxe Kommune med fordel kan øge indsatsen, således at der opnås et mere formelt og kontrolleret compliance- og sikkerhedsniveau. Dette vil efter PwC's vurdering medføre øgede omkostninger til såvel yderligere ressourcer som investeringer i teknologi og nye løsninger. PwC har estimeret et ressourcebehov svarende til 13 fuldtidsstillinger (17 hvis man regner de estimerede fuldtidsstillinger på teknologiområdet med) og en teknologiinvestering på omkring 7 – 11 mio. kr. med en årlig driftsomkostning på mellem 2 – 3,5 mio. kr.

På baggrund af rapportens anbefalinger er det forvaltningens indstilling, at der skal arbejdes målrettet med en øget centralisering af nogle opgaver, herunder specielt flere understøttende funktioner, kommunen skal være mere dokumenterende samt have mere fokus på intern kontrol og procedure. Disse principper skal være det grundlæggende middel til at skabe mere sikkerhed og forebygge risikoen for interne fejl, begået af medarbejderne, samt til at dokumentere overholdelse af persondatabeskyttelsesforordningen.

Udgangspunktet for det videre arbejde er, at der arbejdes videre inden for den nuværende organisering af arbejdet med informationssikkerhed, dog således at alle dele af organisationen styrkes. Det betyder, at der skal tilføres yderligere ressourcer til informationssikkerhedsudvalget, informationssikkerhedsforummet, centrale støttefunktioner og i forvaltningerne. Der vil ikke kun blive tale om tilføjelse af nye ressourcer, men også om omprioriteringer inden for den enkelte områder for at skaffe de nødvendige årsværk.

Det eksisterende informationssikkerhedsudvalg påtænkes udvidet med direktørkredsen for at sikre den nødvendige ledelsesmæssige forankring.

Informationssikkerhedsforummet styrkes ved at der udpeges en fuldtids projektansvarlig, der med reference direkte til informationssikkerhedsudvalget, kan sikre den nødvendige fremdrift. Derudover forudsættes forummet besat med repræsentanter fra de enkelte forvaltninger, og med repræsentation af centrale støttefunktioner. Det forudsættes, at de enkelte repræsentanter fra forvaltningerne i forummet er beskæftiget fuldtid med informationssikkerhedsarbejdet. Derudover må det påregnes, at der i de fleste forvaltninger skal allokeres flere dedikerede ressourcer til området.

For at sikre en ressourcemæssig optimal tilgang til løsningen af opgaven, som på mange områder har vist sig væsentlig mere omfangsrig end først antaget, er det forvaltningens indstilling, at der ansættes en fuldtids projektleder, i en tidsbegrænset projektansættelse på 4 måneder fra 1. maj 2019.

Økonomiudvalget vil inden sommerferien få præsenteret en detaljeret plan for implementeringen af PwC's anbefalinger, herunder en mere præcis beskrivelse af hvornår og hvor de enkelte ressourcer med fordel kan tænkes ind i organisationen og det videre arbejde.

Forvaltningen har allerede en kandidat, som har de nødvendige kvalifikationer til at påtage sig opgaven. Da der er tale om en projektansættelse er det ikke nødvendigt med et formelt stillingsopslag.

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at rapporten fra PwC tages til efterretning, og
2. at der projektansættes en projektleder i en 4 måneders periode med henblik på forelæggelse af en detaljeret plan for implementering af anbefalingerne i rapporten. Anbefalingerne skal præsenteres for Økonomiudvalget inden sommerferien.

## **Sagen fremlægges af**

Jørgen Sørensen fra PwC deltager under behandling af punktet.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 05.02.2019, punkt 9

## **Bilag**

Bilag 1: Data compliance analyse - Gladsaxe Kommune

## **Punkt 2: Høringsvar til KL om de kommende forhandlinger om kommunernes økonomi for 2020**

19-1-00.30.00-G01

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget udsatte sagen 11.04.2019, punkt 7.

KL har valgt at justere processen op til dette års økonomiforhandlinger med regeringen. Kommunalbestyrelsesmedlemmer er tidligere, som optakt til forhandlinger, blevet inviteret til regionale møder med KL's formand og næstformand for at drøfte, hvilke centrale temaer der bør prioriteres i årets forhandlingerne. Der har dog været dalende tilslutning til møderne, så KL's bestyrelse har besluttet at droppe de regionale møder.

KL opfordrer derimod til, at der holdes en temadrøftelse i byrådene om den økonomiske situation aktuelt og på længere sigt.

KL opfordrer samtidig til, at hvis der er udfordringer og cases fra den lokale drøftelse, som det er vigtigt, at KL kender til som forberedelse til økonomiforhandlingerne, at der gives KL en tilbagemelding på det.

Formålet med tilbagemeldingen er, at KL's forhandlingsoplæg kan indfange den samlede kommunale situation og hverdag bedst muligt. KL har ønsket en tilbagemelding senest primo maj.

Byrådet fik en orientering om den økonomiske situation og udfordringer aktuelt og på længere sigt på førstedagen af dette års byrådsseminar. På den baggrund anbefaler Center for Økonomi, at der ikke afholdes en yderligere drøftelse. Center for Økonomi har derimod udarbejdet et udkast til svar til KL, der beskriver de væsentligste punkter, som bør fremhæves overfor KL - vedlagt som bilag 1. Udkastet er tilrettet efter kommentarer i Økonomiudvalget 11.04.2019, punkt 7.

Brevet beskriver fire elementer:

1. Presset på serviceudgifterne, som følge af den stigende befolkning i Gladsaxe Kommune og de stigende udgifter til støttekrævende børn og unge, voksne med særlige behov og ældreområdet.
2. Presset på anlægsudgifterne, som følge af nødvendige anlægsprojekter til den stigende befolkning og ændrede krav til skoler og sundhedsområdet, og dermed et ønske om, at vi får tidssvarende rammer til at kunne levere fremtidens velfærd.
3. Opgaveglidningen fra stat til kommune - uden den fornøden kompensation.
4. Herudover beskrives endelig det store ressourcetræk forbundet med de ny GDPR-regler (databeskyttelsesloven).

Elementerne er beskrevet i det vedlagte udkast. Økonomiudvalget bedes drøfte udkastet, og herefter tiltræde, at svaret sendes til KL.

Center for Økonomi indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender hørings svar til KL om økonomiforhandlingerne om kommunernes økonomi for 2020.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 11.04.2019, punkt 7

## **Bilag**

Bilag 1: Gladsaxe Kommunes bidrag til KL's forhandlingsoplæg til økonomiforhandlingerne for 2020 4 2 4

## **Punkt 3: Ændringer i Økonomiudvalgets forretningsorden vedrørende frist for behandling af en sag**

18-61-00.22.02-A30

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede 11.12.2018, punkt 25 at ændre sin forretningsorden som følge af en ny mødeplansstruktur besluttet på møde 02.10.2018, punkt 13.

Forretningsordenen angiver i § 3, stk. 4 følgende om fristen for at få en sag behandlet:

Hvis et medlem senest 9 dage forud for dagen for gruppemøder, ifølge den årligt vedtagne mødeplan, har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter udvalgsformanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Formuleringen af bestemmelsen medfører, at anmodning om optagelse af sag på dagsordenen for Økonomiudvalgsmøde med fagudvalgets egne sager (uge 1 i mødeplan) skal ske tidligere end hensynet til produktion af og udsendelse af dagsorden gør det strengt nødvendigt. Dagsorden udsendes fredag i uge 3.

Hvis fristen for anmodningen ændres fra 9 til 6 dage før gruppemøderne, vil styrelseslovens krav til frist for udsendelse stadig være opfyldt ved udsendelse af dagsorden til Fagudvalgsmøder i uge 1 (herunder Økonomiudvalgets møde). Hvis gruppemøderne ligger på en mandag, betyder det, at man senest skal aflevere sit forslag inden udløbet af den forudgående tirsdag.

For så vidt angår økonomiudvalgsmøde med behandling af sager fra fagudvalg som skal til Byrådet (uge 3), ligger fristen i øjeblikket på samme tidspunkt, som for økonomiudvalgsmøde i uge 1.

Det foreslås derfor, at der i forretningsordenen indsættes en særskilt frist for anmodning om behandling af en sag på Økonomiudvalgets møde for sager fra fagudvalg, der lyder på 9 dage. Det svarer til det antal dage, forretningsordenen generelt opererede med før indførelsen af en 4 ugers mødeplan.

Borgmesteren indstiller

1. at Økonomiudvalget godkender ændringer til Forretningsorden for Økonomiudvalget.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 09.01.2018, punkt 3

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Økonomiudvalget 11.12.2018, punkt 25

### **Bilag**

Bilag 1: Forretningsorden for Økonomiudvalget april 2019 med ændringer

## **Punkt 4: Ansøgning om alkoholbevilling og bestyrergodkendelse, Tante Lola Krearum & Kaffebar**

19-4-22.01.01-P19

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Gladsaxe Kommune har modtaget ansøgning om alkoholbevilling og godkendelse af bestyrer for restaurationsvirksomheden Tante LoLa Krearum & Kaffebar beliggende Søborg Hovedgade 126C, 2860 Søborg v. LoLa IVS, cvr. 39267020.

Der har ikke tidligere været givet alkoholbevilling til restaurationsvirksomhed på stedet, og sagen forelægges derfor Økonomiudvalget til beslutning.

Restaurationsvirksomhedens hovedformål er at drive en café med kaffesalg og kreative arrangementer og kurser, f.eks. strikkeundervisning, babyførstehjælp, rytmik og dans, børnefødselsdage, lektiehjælp og lignende. Virksomheden vil normalt ikke sælge øl, vin eller spiritus til daglig, men ønsker mulighed for servering af alkohol til deres arrangementer og ved særlige lejligheder.

Kirsten Stadil Bose, Emdrupvej 113, 3. -4, 2400 København NV søges godkendt som bestyrer.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Gladsaxe Kommune påser som bevillingsmyndighed, at restaurationslovens krav til alkoholbevilling og bestyrer er opfyldt. Bevilling gives eller fornyes af kommunen efter forhandling med politiet.

Alkoholbevilling gives på baggrund af overordnede samfunds-, ædrueligheds- og ordensmæssige hensyn, der i restaurationsloven bl.a. indebærer krav til ansøgerens økonomiske forhold, herunder om ansøgeren har gæld til det offentlige på over 50.000 kr., der stammer fra restaurationsdrift. Ligeledes gælder det, at virksomheden skal drives på en forsvarlig måde, og der lægges derfor vægt på ansøgerens forretningsmæssige kvalifikationer og egnethed til at drive restaurationsvirksomhed på betryggende vis. Serveringsstedets beliggenhed inddrages også i den samlede vurdering.

Bevillingen gælder for et tidsrum på 8 år, men kan i særlige tilfælde begrænses til en kortere periode.

Økonomiudvalget besluttede 28.11.2000, punkt 693, at en række sager om alkoholbevillinger kan behandles administrativt, når sagerne omfatter ansøgninger fra eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgningen, samt hvor ansøgers forhold ikke giver anledning til bemærkninger. Byrådssekretariatet afrapporterer årligt de administrativt behandlede ansøgninger til udvalget.

Når et selskab søger om alkoholbevilling, skal stedet ledes af en bestyrer, og bevillingen følges i disse sager af en bestyrergodkendelse.

2. Ansøgningen fra Tante LoLa Krearum & Kaffebar er videresendt af Københavns Vestegns Politi, der ikke udtaler sig imod, at ansøgningen imødekommes.

Byrådssekretariatet vurderer, at ansøgningen opfylder restaurationslovens bestemmelser, og at alkoholbevilling og godkendelse af bestyrer skal meddeles. Det bemærkes, at ansøger skal sikre sig at lokalerne er godkendt til restaurationsvirksomhed inden udskænkning foretages, idet der ikke tidligere har været restauration på stedet.

### **Byrådssekretariatet indstiller,**

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at LoLa IVS, cvr 39267020, gives alkoholbevilling til restaurationsvirksomheden Tante LoLa Krearum & Kaffebar beliggende Søborg Hovedgade 126C, 2860 Søborg, og

2. at Kirsten Stadil Bose, Emdrupvej 113, 3. - 4., 2400 København NV godkendes som bestyrer.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 28.11.2000, punkt 693

## **Punkt 5: Lukket: Lukket punkt: Ansøgning om alkoholbevilling m.v.**

19-6-22.01.01-P19

Tilrådt,

1. at TV62 ApS, cvr. 39128624, gives alkoholbevilling med udvidet åbningstid til kl. 02.00 natten til lørdage, søn- og helligdage til restaurationsvirksomheden Café Fik-Ret beliggende Søborg Hovedgade 77, 2860 Søborg,
2. at bevillingens gyldighedsperiode begrænses til 2 år, og
3. at Dennis Eneby, Valmuevej 17, st., 2300 København S godkendes som bestyrer.

## **Punkt 6: Ansættelse af skoleleder på Skovbrynet Skole**

19-21-00.17.00-P35

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget blev 13.11.2018, punkt 12 orienteret om ansættelse af en ny skoleleder på Skovbrynet Skole. Der indkom ingen kvalificerede ansøgninger, og den faglige leder blev konstitueret som skoleleder på Skovbrynet Skole frem til sommerferien 2019. Der skal således snarest muligt ansættes en ny skoleleder på Skovbrynet Skole.

Børne- og Kulturforvaltningen har været i dialog med Skolebestyrelsen og MED-udvalget på Skovbrynet Skole, og på den baggrund anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at stillingsopslaget bliver slået op internt i Gladsaxe Kommune. MED-udvalget på Skovbrynet Skole og Skolebestyrelsen bakker op om, at stillingen som skoleleder på Skovbrynet Skole bliver opslået internt.

Efter ansøgningsfristen på stillingsopslaget gennemføres ansættelsessamtaler, hvor medlemmer af Børne- og Undervisningsudvalget og den samlede skolebestyrelse inviteres til at deltage. Dernæst vil det blive indstillet til Økonomiudvalget, hvem der skal være ny skoleleder på Skovbrynet Skole. Ansættelsesprocessen vil blive gennemført i løbet af maj med henblik på godkendelse i Økonomiudvalget 18.06.2019, således at en ny skoleleder kan ansættes fra 01.08.2019.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der igangsættes en intern ansøgningsproces af skoleleder til Skovbrynet Skole.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 13.11.2018, Punkt 12

# Punkt 7: Gladsaxedagen 2019

19-1-00.05.03-G01

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Gladsaxedagen afholdes i år lørdag 24.08.2019 kl. 13.00 - 23.30. Dagen er en politik- og kulturfest, hvor borgerne i form af en række temaområder og -aktiviteter på en aktiv måde får præsenteret de politiske prioriteringer i de kommende år med udgangspunkt i målsætningerne i Gladsaxestrategien.

Samtidig har de kommunale institutioner mulighed for at benytte lejligheden til at markedsføre deres aktiviteter over for de ca. 10.000 borgere, som forventes at deltage på dagen. Ud over det kommunalpolitiske indhold præsenterer 80-100 foreninger Gladsaxes rige kultur-, fritids- og idrætsliv.

### Årets kunstnere

Der vil i år være underholdning på Musikscenen i Rådhusparken, på Dansescenen på Rådhuspladsen, på Amfiscenen i Bibliotekshaven, og i Æblelunden i Rådhusparken, som i dagens anledning er omdøbt til Musiklunden.

Årets hovedkunstnere er Hjalmer, der indleder Gladsaxedagen på Musikscenen, mens Anne Dorte og Maria fra det tidligere Tøsedrengene afslutter dagen samme sted med en aftenkoncert. Efter koncerten spiller vi musik og holder udskænkingsstederne åbne i Rådhusparken for at skabe rum for en hyggelig afslutning med mulighed for at fordøje aftenens indtryk, inden alle bevæger sig hjemad.

### Gladsaxestrategien – med særligt fokus på partnerskaber for handling

I år er Gladsaxestrategien vedtaget og er derfor rammen for alle de kommunale aktiviteter på Gladsaxedagen. Derfor vil Gladsaxestrategien blive indarbejdet i alle de aktiviteter og fysiske rammer, hvor det er ressourcemæssigt muligt og relevant bl.a. gennem udsmykning og ved at formidle Gladsaxestrategien visuelt i publikumsområdet. Desuden vil der omkring Borgercaféen og Gladsaxe Folkemøde, være et særligt aktivitetsområde, som tager udgangspunkt i verdensmålet partnerskaber for handling, hvor samarbejder og partnerskaber vil være i fokus. De aktiviteter, som ikke indgår i partnerskabsområdet, vil blive placeret relevante steder på pladsen, evt. sammen, i det omfang de taler ind i samme strategimål og fælles dagsorden.

For netop at understrege temaet om partnerskaber for handling, vil der være dialog med relevante foreninger, som deltager på Gladsaxedagen, om de kunne tænke sig at byde ind og deltage i området med samarbejder og partnerskaber som en fælles dagsorden. På den måde vil Gladsaxedagen kunne bidrage som en vigtig anledning til at mobilisere lokale kræfter ved at skabe debat og aktiviteter, der bidrager til at skabe medejerskab til Gladsaxestrategien om at omsætte målene til handling.

### Årets temaer

Forvaltningen foreslår følgende temaaktiviteter på dagen, som alle tager udgangspunkt i Gladsaxestrategien:

Sundhed og trivsel hele livet

Velfærdsteknologi, herunder, hvordan det kan medvirke til at understøtte mental sundhed m.m.

Forebyggelsescentrets forskellige tiltag og mental sundhed

Kellersvej – Det nye botilbud til borgere med handicap og planer for udvikling af området omkring

Lige muligheder for at lykkes

Tidlig indsats - familiesupporten og graviditetsbesøg.

Børns sproglige udvikling - om hvordan der arbejdes med sprog i dagtilbud baseret på sprogforskning og Early literacy

Opgaveudvalget om ombygning af Søborg Skole med udgangspunkt i foreløbige skitser og anbefalinger

Klimavenlig by

Den nye madaffaldssorteringsordning

Opgaveudvalget om Hovedstadens Letbane med udgangspunkt i udvalgets arbejde

Grøn og levende by

Byens Port – Planer for indretning af Fremtidsvej 1 og byudvikling af området omkring.

Grøn forskønnelse – dialog med borgere om fx placering af bænke, blomster og biodiversitet

Gladsaxestrategiområdet

Gladsaxestrategiområdet består af tre områder. Borgercaféen, Gladsaxe Folkemøde og aktivitetsområdet.

Borgercaféen – café, debat og en stille stund

Borgercaféen indrettes som et cafémiljø med eksternt salg af kaffe og mulighed for at få en dialog med kompetente fagfolk om budget, politik, GDPR, Gladsaxestrategi m.m. Også Borgerrådgiveren deltager i Gladsaxedagen og vil have base i Borgercaféen, hvor han vil kunne besvare eventuelle spørgsmål om GDPR, m.v.

Gladsaxe Folkemøde

Der afholdes debatarrangementet Gladsaxe Folkemøde i Borgercaféen. Her bliver tre temaer sat til debat mellem politikere og borgere. Et kendt, eksternt ansigt bliver hyret som moderator. Dels for at tiltrække flere deltagere, dels for at give debatterne ekstra liv og involvere politikere, borgere og interessenter i debatterne.

For at sikre, at temaerne har størst mulig aktualitet og kobling til Gladsaxestrategien og borgmesterens, fremlægges der en særlig sag for ØU i juni. Sagen vil også indeholde forslag til rammen om debatterne og principperne for partiernes deltagelse.

Aktivitetsområdet

I aktivitetsområdet vil vi som tidligere beskrevet samle en række kommunale aktiviteter og foreninger, som alle er koblet til Gladsaxestrategien og ambitionen om at realisere dens målsætninger gennem partnerskaber for handling.

Andre aktiviteter på pladsen

Hovedstadens Letbane – tivolitog, udstilling og information

Forberedelserne med ledningsomlægninger er i fuld gang og selve byggeriet er så småt begyndt. Det betyder, at borgerne nu for alvor begynder at mærke generne ved det store anlægsprojekt, som får stor indflydelse på livet i Gladsaxe i de kommende år. Derfor får Hovedstadens Letbane igen i år en fremtrædende plads på Gladsaxedagen.

”Letbanetoget” kører igen rundt på pladsen og chauffører og konduktører fortæller om letbanen via højtaleranlægget på rejsen. Hertil kommer opdaterede udstillingstavler om projektet m.m., som opstilles ved stoppestedet ved Rådhuspladsen, hvor kompetente folk kan fortælle alt om projektet. Derudover deltager opgaveudvalget om Hovedstadens Letbane i Gladsaxestrategiområdet.

Praktiske forhold – Forplejning og affaldssortering

Vi arbejder videre med gadekøkkenkonceptet med udgangspunkt i lokale leverandører, som suppleres efter behov. Målet er at levere almene mad-tilbud side om side med det lidt mere eksotiske.

Som led i Gladsaxestrategien vil vi i år indføre affaldssortering på hele pladsen. Vi samler ind i de tre fraktioner, som er mest aktuelle på pladsen. I området med madboder sorterer vi i tre fraktioner: Mad-, plast- og restaffald. På de øvrige områder sorterer vi i plast- og restaffald. Affaldsspandene vil blive tydelig markeret med sorteringsvejledning.

## **Økonomiske konsekvenser**

Gladsaxedagen har et budget på 700.000 kr. til rammeaktiviteter på dagen, herunder etablering og nedtagning af festplads, leje af telte og udstyr og musikalsk underholdning. Indholdet i de tematiske telte og institutionernes telte betragtes som en del af den løbende branding og informationsopgave i forbindelse med de konkrete aktiviteter og politiske prioriteringer og finansieres i forvaltningerne inden for rammen af disse aktiviteter. Der satses primært på aktiviteter og materialer, som kan genbruges i andre sammenhænge.

Strategi-, Kommunikation og HR indstilller:

1. at Økonomiudvalget godkender den foreslåede ramme for aktiviteterne på Gladsaxedagen 2019.

# Punkt 8: Boligudbygning og kapacitet i skole- og dagtilbud i Bagsværd Bypark

18-5-01.02.15-P16

## Beslutning

Drøftet.

Tom Vang Knudsen og Serdal Benli deltog kun i en del af drøftelsen.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 13.11.2018, punkt 2, at igangsætte en revision af kommuneplanrammerne for Bagsværd Bypark. Baggrunden var et ønske om at fastholde visionen for områdets omdannelse til et bykvarter med blandede funktioner.

I de gældende kommuneplanrammer er der indsat et minimum for, hvor mange boliger området må indeholde – men ikke et maksimum. Hvis der ikke fastsættes en ramme for en maksimal andel af boliger, så er det By- og Miljøforvaltningens vurdering, at store dele af Bagsværd Bypark vil blive etableret som rene boligområder i strid med visionen om at blande bolig og erhverv. Samtidig er det afgørende, at byomdannelsen ses i sammenhæng med behovet for at tilpasse kapaciteten inden for skole og dagtilbud. Formålet med denne drøftelse er at sætte en retning for det kommende kommuneplantillæg for Bagsværd Bypark.

På nuværende tidspunkt er det indarbejdet i befolkningsprognosen, at der opføres 900 boliger i Bagsværd Bypark. Dette svarer til kommuneplanens nuværende krav om 40% boliger i området for helhedsplanen. Første del af Bagsværd Bypark er ved at blive realiseret efter lokalplan 220 for Solhusene. Der opføres lige nu 154 boliger, men forvaltningen forventer, at der i alt opføres 250 boliger efter lokalplanen.

Det indgår også i befolkningsprognosen, at der bygges 350 boliger på Ringbo. Københavns Kommune har som ejer af Ringbo meddelt, at de ønsker at beholde 10.000 m<sup>2</sup> og frasælge de resterende ca. 60.000 m<sup>2</sup>. Området er i dag udlagt til offentlige formål. Byrådet har afsat 500.000 kr. fra Vækstpuljen til at udarbejde et forslag til en helhedsplan for Ringbo, og dette arbejde står nu for at skulle i gang i et samarbejde med Københavns Kommune. Derfor er det endnu uafklaret, hvad der skal ske på Ringbo.

Samlet er der for Bagsværd Bypark og Ringbo således indarbejdet 1250 boliger i den befolkningsprognose, som har været grundlaget for den nuværende dagtilbudsstrategi. Kapacitetsberegningen på skoleområdet viser, at Skovbrynet Skole vil kunne rumme øget tilslutning som følge af de 1250 boliger frem til 2028, hvor der vil være behov for at udvide med et spor.

### Scenarier for maksimum for boligudbygningen i Bagsværd Bypark

Med henblik på at fastsætte et maksimum for boligudbygningen i Bagsværd Bypark og for at vurdere behovet for at tilpasse kapaciteten på skole- og dagtilbudsområdet, er der regnet på to scenarier. I beregningerne indgår et øget antal boliger i perioden 2024-2031. De beregnede konsekvenser for kapaciteten på området og et groft og meget foreløbigt overslag på de afledte udgifter vises i tabellen nedenfor.

Scenarie 0 indgår i den gældende befolkningsprognose og er grundlag for den gældende dagtilbudsstrategi. I scenarie 1 forøges bolig-tallet med 300 til 1200, og i scenarie 2 forøges med 600 til i alt 1500 boliger.

Scenarie	Antal boliger	Konsekvenser dagtilbud	Konsekvenser Skovbrynet Skole
0	900	Jf. dagtilbudsstrategien	Behov for 3 spor efter 2028

Anlægsudgifter: max. 10 mio. kr.

Driftsudgifter: ca. 18 mio. kr.

1	1200	Behov for yderligere 7 børnegrupper, dvs. reelt et 8-grupper hus.	Behov for udvidelse til 3 spor tidligere end 2028
		Anlægsudgifter: ca. 30 mio. kr.	Anlægsudgifter: max. 10 mio. kr.
		Driftsudgifter: ca. 10 mio. kr.	Driftsudgifter: ca. 18 mio. kr.
2	1500	Behov for yderligere 12 børnegrupper, dvs. 2 nye børnehuse.	Kapacitetsproblemer, da skolen ikke vil kunne rumme mere end 3 spor. Hvorfor der kan blive behov for byggeri af en ny skole.
		Anlægsudgifter: ca. 50 mio. kr.	Anlægsudgifter: 400-500 mio. kr.
		Driftsudgifter: ca. 15 mio. kr.	Driftsudgifter: ca. 36 mio. kr.

Befolkningstilvækst vil medføre stigende skatteindtægter. Stigende skatteindtægter og indtægter fra udligningen forventes stort set at dække de stigende udgifter. Det er servicerammen og anlægsloftet, der vil være en udfordring. Med det planlagte anlægsprogram vurderes det, at kommunen stort set er dækket ind i forhold til kapaciteten i dagtilbud, skoler og seniorcentre i de næste 10 år. Dette forudsætter dog, at det planlagte anlægsprogram kan realiseres som planlagt i forhold til scenarie 0.

Det skal understreges, at beregning af befolkningsprognosen indeholder en del forudsætninger, som er forbundet med usikkerhed. F.eks. er der stor forskel på, hvordan boligudbygning påvirker befolkningsudviklingen alt efter hvilke boligstørrelser, der opføres. Kommuneplan 2017 indeholder retningslinjer om, at der i lokalplaner for nye større boligområder skal stilles krav om variation i boligstørrelsen. Dette krav kan indarbejdes i kommende lokalplaner sammen med krav om variation i udformning af boligområderne samt evt. krav om almene boliger.

#### Forvaltningens vurdering

Det er By- og Miljøforvaltningens vurdering, at der bør fastlægges et maksimum for boligandelen i Bagsværd Bypark for at sikre visionen om et blandet byområde og for at sikre balance i forhold til skole og dagtilbud. Det er endvidere forvaltningens anbefaling, at boligudviklingen i Bagsværd Bypark bør koordineres med omdannelsen af Ringbo.

Da der er usikkerhed om den fremtidige anvendelse af Ringbo, foreslår forvaltningen, at der fastlægges en samlet ramme for boligudbygning på Ringbo og i Bagsværd Bypark. Hvis der etableres færre boliger (eller ingen boliger) på Ringbo end forudsat i befolkningsprognosen, vil boligandelen i Bagsværd Bypark kunne hæves uden yderligere konsekvenser for kapaciteten i skole og dagtilbud. Forvaltningen foreslår, at der fastsættes en samlet ramme for Ringbo og Bagsværd Bypark på maksimalt 1500 boliger, som efterfølgende fordeles på rammeområder i de to områder. Dermed sikres fleksibilitet i forhold til den kommende planlægning. Dette forslag medfører lidt færre boliger samlet i de to områder, end det var tilfældet i scenarie 1.

## Drøftelse

Med udgangspunkt i ovenstående foreslår By- og Miljøforvaltningen, at Økonomiudvalget drøfter

- fastlæggelsen af et maksimum for boligudbygningen i Bagsværd Bypark og Ringbo sammenholdt med behovet for at tilpasse skole- og dagtilbudskapaciteten, og
- muligheden for at stille krav til de enkelte boligområders sammensætning i forhold til boligstørrelse, ejerforhold mv.

By- og Miljøforvaltningen fremlægger sagen til drøftelse.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 30.10.2018, punkt 10

Økonomiudvalget 13.11.2018, punkt 2

# **Punkt 9: DPO'ens afdækning af forholdene omkring brud på datasikkerhed**

19-1-23.00.00-K02

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Sagsfremstilling**

I Økonomiudvalget 05.02.2019 blev det besluttet, at der skulle foretages en afdækning af forholdene omkring brud på datasikkerheden siden GDPR's ikrafttræden.

Afdækningen skal belyse alle relevante forhold omkring de indberettede sikkerhedshændelser til Datatilsynet fra 25.05.2018.

Herunder belyse hvornår og hvilke kommunale aktører i Gladsaxe, som er blevet orienteret og har ageret på hændelserne.

Afdækningen, som er foretaget under ledelse af databeskyttelsesrådgiveren, er vedlagt som bilag.

Databeskyttelsesrådgiveren forelægger sagen til efterretning.

## **Sagen fremlægges af**

Databeskyttelsesrådgiver, Preben Rohde.

## **Bilag**

Bilag 1: Afdækning af forholdene omkring brud på datasikkerheden siden GDPR

## **Punkt 10: Mundtlige meddelelser**

18-636-00.01.00-P35

### **Meddelelse**

Borgmesteren orienterede om, at HMNs repræsentantskab har besluttet at udlodde 1,4 mia. kr. til ejerkommunerne. Gladsaxe Kommunes andel er 52,8 mio. kr. hvoraf 20 % skal betales i afgift. Det resterende beløb vil blive udbetalt til Gladsaxe Kommune over 10 år.

## **Punkt 11: Lukket: Lukket punkt: Mundtlige meddelelser**

18-636-00.01.00-P35

## **Punkt 12: Godkendelse af mødets beslutninger**

18-23733-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Godkendt.