

REFERAT Byrådet - 2016-2021 d. 28-02-2018

Mødedato Onsdag d. 28. februar 2018 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Trine Græse, Ole Skrald Rasmussen, Tom Vang Knudsen, Katrine Skov, Kristine Henriksen, Peter Berg Nellemann, Jakob Skovgaard Koed, Lise Tønner, Martin Samsing, Lene Svendborg, Claus Wachmann, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Dorte Wichmand Müller, Trine Henriksen, Torben Madsen, Michael Dorph Jensen, Lars Abel, Klaus Fritzboeger, Kristian Niebuhr, Pia Skou, Martin Skou Heidemann, Lone Yalcinkaya, Astrid Søborg, Henrik Bach Mortensen

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Tidsplan for budget 2019-2022.....	5
Kommunale ejendomme, genopretningsprojekter.....	9
Borgerrådgiverens beretning for 2017.....	15
Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.....	20
Udpegning af medlemmer til Handicaprådet for perioden 2018-2021.....	26
Ny organisering og nye vedtægter for Bruger- og Pårørenderåd på det takstfinansierede og døgndæl	31
Ændring af vedtægterne for Hovedstadens Letbane I/S.....	37

Punkt 12: Spørgetid

2018/01078

Bilag

Bilag 1: Spørgsmål fra Lars Abel

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Spørgetid

Beslutning

Der var ikke modtaget skriftlige spørgsmål.

Stinne Føns stillede spørgsmål om overenskomstforhandlingerne og mulige gener for borgerne ved en eventuel konflikt. Borgmesteren besvarede spørgsmålet. Trine Henriksen supplerede.

Spørgsmål i henhold til § 5 stk. 3:

Lars Abel stillede spørgsmål om Statens udtrækning af Hovedstadens Letbane. Borgmesteren henviste spørgsmålet til besvarelse under punkt 19.

Bilag

Bilag 1: Spørgsmål fra Lars Abel

Relateret behandling

Punkt 13: Tidsplan for budget 2019-2022

2018/00248

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Tidsplan for budget 2019-2022

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan.

Budgetprocessen for 2019-2022 i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af følgende elementer. Der er ikke ændret i proceduren i forhold til sidste år.

Budgetcirkulæret

Økonomiudvalget behandler i april måned budgetcirkulæret. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene, andre forudsætninger for den forestående budgetlægning og tidsplanen, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2019-2022. Disse budgetoverslag reguleres med pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Inden for de udmeldte rammer og principper, der er fastlagt i budgetcirkulæret, udarbejder fagudvalgene et budgetbidrag inden udgangen af juni måned. Herudover fremsendes en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, finansiering og demografi til Økonomiudvalget i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren vil i august fremlægge et budgetoplæg, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. Herefter vil de politiske

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

forhandlinger finde sted. Byrådets 2. behandling af budgettet foretages i oktober.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces giver følgende tidsplan:

Tirsdag 03.04. kl. 8.00	Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2019-2022, som fremgår af budgetcirkulæret
Inden udgangen af juni	Budgetbidragene behandles i fagudvalgene.
Tirsdag 03.07.	Budgetbidrag fra udvalg og forvaltninger afleveres til Økonomisk Sekretariat
Fredag 06.07.	Økonomiudvalget orienteres om udvalgenes drift- og anlægsønsker, finansieringsforslag og demografi.
Tirsdag 14.08.	Skriftlig orientering til byrådsmedlemmer om budgetsituationen – endeligt skøn.
Tirsdag 21.08.	Borgmesteren udsender et oplæg til budget.
Lørdag 25.08	Gladsaxedag.
Mandag 27.08.	Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet.
Tirsdag 28.08. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling.
Onsdag 05.09. kl. 18.00	Byrådets 1. behandling af budgettet.
Mandag 24.09. kl. 14.00	Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier.
Tirsdag 02.10. kl. 8.00	Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
Onsdag 10.10. kl. 18.00	Byrådets 2. behandling af budgettet.

Økonomiudvalget godkendte 06.02.2018, punkt 27, tidsplanen for budgetlægningen 2019-2022.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier fastsættes til mandag 24.09.2018, kl. 14.00.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Bilag

Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.02.2018, Punkt 27 (Åben)

Punkt 14: Kommunale ejendomme, genopretningsprojekter

2017/07848

Bilag

Bilag 1: Notat om renovering af Børnehuset Pilebo

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Kommunale ejendomme, genopretningsprojekter

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

I forbindelse med en række igangværende eller planlagte renoveringsprojekter har det vist sig økonomisk hensigtsmæssigt, at der udføres en række supplerende bygningsmæssige genopretninger, som foreslås finansieret af puljen til genopretning af kommunale ejendomme ved fremrykning af midler fra 2019 til 2018.

Det gælder følgende projekter:

- 1) Renovering af børnehuset Pilebo.
- 2) Renovering af Mørkhøj Skoles bade- og omklædningsrum.
- 3) Renovering af Gladsaxe Svømmehal.

1) Renovering af børnehuset Pilebo

Byrådet har ved budgetvedtagelsen 2016-2019 bevilget en pulje på i alt 5 mio. kr. til energirenovering af kommunale ejendomme, fordelt med 1 mio. kr. i 2016, 2 mio. kr. i 2017 og 2 mio. kr. i 2018. Heraf blev 3 mio. kr. anvendt i 2017 til energirenovering af Børnehusene Lauggården og Møllehuset, og de resterende 2 mio. kr. foreslås anvendt til energirenovering af børnehuset Pilebo, som planlægges udført i 2018.

Bevillingen skal ses i sammenhæng med Gladsaxe Kommunes energi- og miljøpolitik, jævnfør Energihandlingsplanen 2013-2020 (BR 11.12.2013 punkt 136), samt Kommunestrategien 2014-2018 om klimabevidste valg.

I forbindelse med renoveringen vurderes det at være økonomisk hensigtsmæssigt, at der samtidig gennemføres en række forbedringer for 1 mio. kr. og vedligeholdelsesaktiviteter for 1 mio. kr.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Disse arbejder prioriteres inden for henholdsvis puljen til renovering af ældre dagtilbud 2018, og puljen til periodisk og planlagt vedligeholdelse 2018 (PPV). Forbedringer og vedligeholdelsesaktiviteter kan ved samtidig udførelse med renoveringen, gøres væsentligt billigere end ellers.

Hele renoveringsprojektet koster 7,2 mio. kr. og de resterende 3,2 mio. kr. foreslås finansieret ved fremrykning af 3,2 mio. kr. fra puljen til genopretning af kommunale ejendomme fra 2019 til 2018.

Målet med det beskrevne projekt er at gennemføre en altomfattende renovering af et ældre nedslidt børnehus på en måde, så bygningen både udvendigt og indvendigt løftes til markant bedre fysiske rammer til gavn for både børn og personale. Projektet er nærmere beskrevet i bilaget.

Med renoveringen af Pilebo vil alle fem næsten identiske børnehuse fra 1970'erne, Højmarksvej, Lauggården, Møllehuset, Nøddehegnet og Pilebo, være fuldt renoverede efter nutidige standarder. Højmarksvej og Nøddehegnet blev energirenoveret i 2016 i forbindelse med Dagtilbudsstrategien.

Anlægsøkonomi

Projektets samlede anlægsøkonomi inklusiv håndværkerudgifter og omkostninger til projektering, udbud, byggeledelse m.m. er anslået til 7,2 mio. kr., som foreslås finansieret på følgende måde:

Pulje	Beløb
Pulje til energirenovering 2018	2,0 mio. kr.
Renovering af ældre dagtilbud 2018	1,0 mio. kr.
Periodisk Planlagt vedligeholdelse (PPV) 2018	1,0 mio. kr.
Pulje til genopretning af kommunale ejendomme	3,2 mio. kr.
I alt	7,2 mio. kr.

De tre førstnævnte puljer er bevilget ved budgetvedtagelsen.

Tidsplan

Periode	Aktivitet
----------------	------------------

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

August-November 2017	Forundersøgelser og projektforslag
December 2017	Myndighedsprojekt
Januar-marts 2018	Hovedprojektering/udbudsprojekt
April-maj 2018	Udbud og kontrahering
Maj-september 2018	Renoveringsperiode
Oktober 2018	Ibrugtagning

Driftsøkonomi

De løbende samlede vedligeholdelses- og opretningsudgifter (PPV) reduceres årligt i gennemsnit ca. 50.000 kr. set over de næste ca. 20 år.

Den årlige varmeudgift forventes reduceret med anslået 10.000 kr.

2) Renovering af Mørkhøj Skoles bade- og omklædningsfaciliteter

I forbindelse med renovering af tre bade- og omklædningsrum, i Mørkhøj Skoles idrætsfløj, er der konstateret skimmel i de pudsede lofter. Lofterne har ikke været en del af projektet, som finansieres af puljen til funktionsændringer, faglokaler. (Børne- og Undervisningsudvalget 15.03.2016, punkt 23). Renoveringen af lofterne er akut, og kan i kraft af omfang og type karakteriseres som et genopretningsprojekt, hvorfor udgiften foreslås finansieret af "Puljen til genopretning af ejendomme".

Fugten i lofterne er dels kommet oppefra, fra utætte tage gennem tiden, dels pga. massiv fugtpåvirkning nedefra i forbindelse med brugen af baderummene. Det har været nødvendigt at nedrive lofterne, herunder at udføre asbest- og skimmelsanering, og etablere helt nye lofter i alle bade- og omklædningsrummene og dertilhørende depotrum. Derudover er der udført skimmelrenovering oppe i tagkonstruktionen, varmeisoleringen forøget til nutidigt krav, etableret øget ventilation i tagrummet, samt installeret CTS-styring af rumventilationen for at sikre at der, med den intensive brug af rummene, ikke sker en ophobning af rumfugt, der kan give anledning til skader i tilstødende bygningsdele.

Udgiften til dette genopretningsarbejde, som pågår, er estimeret til 2 mio. kr.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

3) Renovering af Gladsaxe Svømmehal

I forbindelse med planlægningen af renoveringsprojektet af Gladsaxe Svømmehal, har forvaltningen undersøgt, om der samtidig med renoveringsarbejdets gennemførelse, med fordel kan foretages supplerende genopretninger af bygningen, samt hvorvidt der kan etableres lokal vedvarende energiforsyning.

Undersøgelserne viser bl.a. at klimaskærmen er utæt og at tagisoleringen er opfugtet, hvorfor genopretning af disse forhold indgik i udbudsprojektet til renoveringssagen.

Efter licitationen viste de indkomne tilbud imidlertid at udgiften til udskiftning og efterisolering af taget, samt tætning af klimaskærmen, ikke kunne rummes i den givne bevilling til renoveringen. Forvaltningen foreslår derfor, at disse nødvendige byggearbejder finansieres over puljen til genopretning af kommunale ejendomme. Udgiften udgør 5,8 mio. kr.

I forbindelse med renoveringsprojektet blev det også undersøgt, om det er muligt, at etablere et solcelleanlæg på svømmehallens tag.

Undersøgelsen viste at der med stor fordel kan etableres et stort solcelleanlæg med optimal hældning og orientering i forhold til solen og, at hele strømproduktionen vil kunne aftages af svømmehallen, som er kendetegnet ved netop, at have et meget stort elforbrug også om sommeren.

Solcelleanlægget vil således både klimamæssigt og økonomisk være en meget stor gevinst, og bidrage væsentligt til målsætningerne i Gladsaxe Kommunes Energi-handlingsplan (Byrådet 11.12.2013 punkt 136).

Forudsætningen for statslig godkendelse af solcelleanlægget er, at taget efterisoleres, se beskrivelse ovenfor.

Udgiften til solcelleanlægget på ca. 0,65 mio. kr. foreslås finansieret af den centrale PPV/energipulje og den årlige besparelse på ca. 50.000 kr. overføres til kommunekassen.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

på 3,2 mio. kr. til renovering af Børnehuset Pilebo, finansieret ved fremrykning af midler fra puljen til genopretning af kommunale ejendomme i 2019

2. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. til renovering af bade- og omklædningsrum i Mørkhøj Skoles omklædningsrum, finansieret af midler fra puljen til genopretning af kommunale ejendomme i 2019
3. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 5,8 mio. kr. til renovering af Gladsaxe Svømmehal, finansieret af midler fra puljen til genopretning af kommunale ejendomme i 2019, og
4. at mindreudgifter til PPV-puljen på 50.000 kr. årligt, mindreudgifter til energi på 10.000 kr. årligt til Pilebo, samt mindreudgifter til energi til svømmehallen på 50.000 kr. årligt indarbejdes som tekniske korrektioner til budget 2019-2022.

Bilag

Bilag 1: Notat om renovering af Børnehuset Pilebo

Relateret behandling

Byrådet 11.12.2013, Punkt 136 (Åben)
Børne- og Undervisningsudvalget 15.03.2016, Punkt 23 (Åben)
Økonomiudvalget 20.02.2018, Punkt 37 (Åben)

Punkt 15: Borgerrådgiverens beretning for 2017

2018/00947

Bilag

Bilag 1: Årsberetning 2017

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Borgerrådgiverens beretning for 2017

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Borgerrådgiverfunktionen har nu været i kraft i en 2-årig forsøgsperiode i Gladsaxe Kommune. Byrådet besluttede i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2018 at gøre borgerrådgiverfunktionen permanent fra 01.01.2018 og at funktionen skulle videreføres på det nuværende grundlag.

Borgerrådgiveren har to gange tidligere meldt tilbage om forløbet af borgerrådgiverfunktionen til Byrådet. Det er sket i form af årsberetning for 2016 og halvårsberetning for 2017.

Denne beretning samler hovedelementer fra borgerhenvendelserne i 2017 og de anbefalinger, som borgerrådgiveren har til forvaltningerne.

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, som kommer i kraft af funktionen, bruges til læring i organisationen.

I 2017 er der i alt kommet 487 henvendelser til borgerrådgiveren. Der er tale om en stigning på næsten 10% i forhold til antallet af henvendelser i 2016. Af de 487 henvendelser er borgerrådgiveren gået ind i en nærmere sagsbehandling af 158 af henvendelserne.

Af indstillingen til Byrådet tilbage i 2015 blev det skønnet af forvaltningen, at der måtte forventes et antal sager mellem 77 til 400 sager årligt indregnet sager, der kun gav anledning til en kortere rådgivning.

Ud fra antallet af sager er borgerrådgiverfunktionen således de første 2 år kommet særdeles godt fra start.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Borgerne udtrykker også tilfredshed med borgerrådgiverfunktionen og flere giver uopfordret udtryk for, at de syntes at det er flot at Gladsaxe Kommune har oprettet en sådan funktion, når man lovgivningsmæssigt ikke er forpligtet til det.

Borgerrådgiveren kan tillige konstatere, at der gennem de første 2 år, er udviklet et godt og konstruktivt samarbejde med forvaltningerne. Der er et fælles fokus på, at der skal ydes borgerne en god service, og at henvendelser skal behandles i overensstemmelse med lovgivningen og god forvaltningsskik.

De næsten 500 borgerhenvendelser i 2017 fordeler sig mellem alle forvaltningerne, men der er dog klart flere henvendelser inden for Social- og Sundhedsforvaltningens område. Her har 108 henvendelser givet anledning til en nærmere sagsbehandling. Der er ikke noget overraskende i at Social- og Sundhedsforvaltningen giver anledning til flest henvendelser. Denne forvaltning har høj grad af borgerkontakt, og dertil kommer, at man udøver en sagsbehandling og træffer afgørelser, som ofte har vidtrækkende betydning for den enkelte borger.

Borgerrådgiveren har en række anbefalinger i årsberetningen overfor de enkelte forvaltninger, men også mere generelle anbefalinger.

Fra anbefalingerne i årsberetningen kan fremhæves:

At der i særlig grad inden for Social- og Sundhedsforvaltningens og Børne- og Kulturforvaltningens (Familieafdelingen) område er opmærksomhed på at anlægge et helhedssyn på borgerens situation og behov for støtte. Forvaltningens opdeling i arbejdsområder stiller særlige krav til at den enkelte sagsbehandler er opmærksom på behov for støttemuligheder placeret andre steder i forvaltningen.

At det sikres, at borgeren inden for Social- og Sundhedsforvaltningens og Børne- og Kulturforvaltningens (Familieafdelingen) område er opmærksom på at inddrage borgeren i sagens behandling. Borgerrådgiveren får således ofte henvendelser fra borgerne, som oplever sig fremmedgjort i forhold til hvad der sker i deres sag.

At i sager, som skal fremlægges Rehabiliteringsteamet i Social- og Sundhedsforvaltningen, anbefaler borgerrådgiveren forvaltning-

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

gen, at overveje at fastsætte tidsfrister for hvor længe der må gå inden en sag fremlægges for teamet, når fremlæggelse er aftalt. Og dels hvor længe der herefter må gå fra sagen har været fremlagt for teamet, til at der træffes beslutning om videre tiltag, samt tidsfrist for disse tiltags iværksættelse.

At Børne- og Kulturforvaltningen (Familieafdelingen) er opmærksom på at overholde fristen på 4 uger for at genvurdere en afgørelse, som der er klaget over, inden den sendes videre til Ankestyrelsen til behandling. Og at Familieafdelingen tillige er opmærksom på at der umiddelbart bliver fulgt op på afgørelser fra Ankestyrelsen, når afdelingens afgørelse bliver ændret eller hjemvist.

At forvaltningerne forholder sig åbent til fejl, som er af betydning for borgeren, og dels erkender fejl og bruger fejlene til fremadrettet læring.

At forvaltningerne lokalt overvejer såkaldte "Failure Demandprojekter", hvor det kortlægges, hvor meget tid enheden bruger på henvendelser fra borgere, som bl.a. spørger til deres sag eller ikke fik løst deres henvendelse 1. gang de rettede henvendelse, eller som ikke kan forstå et brev, som de har modtaget fra enheden.

At forvaltningerne sikrer, at reglerne om aktindsigt iht. offentlighedsloven og forvaltningsloven overholdes. Forvaltningerne er således ikke altid opmærksom på at aktindsigt er en afgørelse og at det skal begrundes nærmere, hvis der ikke er givet fuld aktindsigt. Tillige er forvaltningen ofte ikke opmærksom på kravet om at det skal vurderes, om der kan gives aktindsigt i videre omfang end det som følger af loven.

I beretningen er tillige fulgt op på anbefalingerne fra borgerrådsgiveren i 2016 og fra 1. halvår 2017.

Der har været en konstruktiv dialog med forvaltningerne om de enkelte henvendelser og anbefalingerne fra 2016 og 1. halvår af 2017. Borgerrådsgiveren har forventning om at det gode og konstruktive samarbejde med alle forvaltningerne vil fortsætte i 2018.

Økonomiudvalget indstiller,

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

1. at årsberetningen for 2017 tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Årsberetning 2017

Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.02.2018, Punkt 31 (Åben)

Punkt 16: Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.

2017/00614

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Databeskyttelsesrådgiver i Gladsaxe Kommune.

Beslutning

Ad indstillingen:

For: 22 (A, B, C, F, O, V)

Imod: 3 (Ø)

Tiltrådt.

Borgmesteren stillede forslag om, at indstillingen tilføjes et ekstra punkt:

"At Borgerrådgiveren i Økonomiudvalget i december 2018, nærmere redegør for konsekvenserne for funktionen som borgerrådgiver for så vidt angår ressourceforbruget mellem funktionen som borgerrådgiver og funktionen som databeskyttelsesrådgiver."

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Formålet med denne sag er at beslutte, hvordan Gladsaxe Kommune vil opfylde det lovgivningsmæssige krav om en databeskyttelsesrådgiver i kommunen.

En databeskyttelsesrådgiver skal være garant for sikkerheden omkring borgernes data – lidt på samme måde som borgerrådgiveren er garant for, at borgerne får den korrekte sagsbehandling.

Persondataloven trådte i kraft 31.05.2000 og sætter regler og rammer for offentlige myndigheders behandling af borgernes personoplysninger.

Persondataloven bliver nu afløst af EU-databeskyttelsesforordningen, som træder i kraft 25.05.2018. Der er ikke tale om store fundamentale ændringer, men der er dog nyskabelser i forordningen.

Gladsaxe Kommune har derfor de seneste 18 måneder arbejdet målrettet og intensivt på at modne kommunen til at kunne efterkomme reglerne og kravene i forordningen. Der er blandt andet

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

oprettet et informationssikkerhedsforum. I Informationssikkerhedsforummet er alle centre og forvaltninger repræsenteret af en informationssikkerhedskoordinator.

Helt overordnet har det været fokus på:

- at forny kommunens sikkerhedshåndbog,
- at modernisere organiseringen så den både dækker topledelsen og alle centre og forvaltninger,
- at forbedre de ansattes forståelse for sikkerhedsreglerne og
- at få igangsat et arbejde med at forbedre systemejernes håndtering af datasikkerhed.

Herudover udestår en række opgaver, men fokus vil frem mod 25.05.2018 være på:

- at gennemføre en risikovurdering for kommunen, der fastlægger kommunens sikkerhedsniveau og yderligere indsatser for at styrke informationssikkerheden,
- at revidere alle kommunens databehandleraftaler, samt styrke processerne for kontroller med databehandlerne,
- at udarbejde en proces for, at kommunen kan indberette alle sikkerhedshændelser inden for 72 timer til Datatilsynet som krævet af forordningen,
- at kommunens samtykkeerklæringer er i overensstemmelse med forordningens krav,
- at kommunens databehandlingsaktiviteter er dokumenteret,
- at kommunen har et dokumentationsniveau, der kan leve op til forordningens dokumentationskrav og
- at beskrive snitfladerne mellem databeskyttelsesrådgiveren og forvaltningen.

Der er allerede etableret en velfungerende og effektiv organisering af arbejdet med informationssikkerhed i Gladsaxe Kommune.

Som nævnt oven for er der tale om nyskabelser i den nye lovgivning. Blandt andet skal stort set alle offentlige myndigheder udpege en databeskyttelsesrådgiver (også benævnt DPO – Data Protection Officer).

På kommunens område omfatter DPO-opgaverne alle kommunens områder, og vedkommende skal være både uafhængig og i

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

stand til at udøve uvildig rådgivning.

DPO'en har ifølge lovgivningen blandt andet følgende opgaver:

1. **Underrette og rådgive kommunen** og dens ansatte om forordningen og databeskyttelse, hvilket blandt andet indebærer
 - a. Konkret rådgivning om persondata og sikring af compliance, for eksempel i forbindelse med indkøb af it-systemer, kravspecifikationer, udarbejdelse af konkrete politikker og besvare konkrete spørgsmål fra ansatte om databeskyttelse.
2. **Overvåge hvorvidt kommunen overholder forordningen**, hvilket blandt andet indebærer overvågning af
 - a. Kommunens politikker om databeskyttelse
 - b. Uddannelse af personale i databeskyttelse (altså en forpligtelse til at uddanne organisationens ansatte)
 - c. Fordeling af ansvar
 - d. Revisioner

Det bemærkes, at DPO'en ikke må overtage ansvaret for, at kommunens behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne. DPO'en kan alene påpege mangler og forbedringsområder, men må ikke udarbejde selve politikkerne.

3. **Rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af konsekvensanalyser**
4. **Samarbejde med Datatilsynet** på vegne af kommunen (kontakt til Datatilsynet med forespørgsler og høringer)
5. **Datatilsynets kontakt** i kommunen, for eksempel i forbindelse med behandling af klagesager eller ved forestående tilsynsbesøg.

DPO-opgaverne med underretning, overvågning og uvildig rådgivning i en uafhængig funktionsenhed til både kommunen og borgerne, ligner meget de opgaver, som varetages af Gladsaxe Kommunes borgerrådgiver inden for sagsbehandlingsområdet.

Det er noget usikkert, hvor mange ressourcer der skal afsættes for at opfylde lovgivningens krav til DPO-opgaverne, men det er

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

vurderingen, at en kommune som Gladsaxe bør afsætte ca. 0,5 årsværk til opgaven. Dette skal også ses i lyset af den velfungerende organisering af arbejdet omkring informationssikkerhed, som er etableret i kommunen – dette vil i sig selv mindske behovet for indgriben fra DPO's side.

Forvaltningen har desuden hele tiden fokus på at optimere og anvende de ressourcer som er til rådighed på den mest optimale måde. Byrådssekretariatet har således konverteret ét årsværk fra andre funktioner til yderligere at kunne understøtte informations-sikkerhedsarbejdet i kommunen. Dette årsværk vil således bistå den øvrige del af organisationen, hvilket også er med til at underbygge forvaltningens vurdering af, at DPO-funktionen kan håndteres med 0,5 årsværk.

DPO-funktionen kan godt deles mellem flere kommuner. Gladsaxe Kommune indgår allerede i flere sammenhænge i et samarbejde mellem kommuner i 5K-regi (Frederiksberg, Gentofte, Rudersdal, Lyngby Taarbæk og Gladsaxe Kommuner).

Forvaltningen arbejder på, at Gladsaxe Kommune indgår i et DPO-samarbejde med Lyngby Taarbæk og Rudersdal Kommuner, hvor Gladsaxe Kommune finansierer 0,5 årsværk til DPO-opgaven i samarbejdet. De to andre kommuner bidrager ligeledes med 0,5 årsværk hver, så der samlet i de tre kommuner afsættes 1,5 årsværk til DPO-opgaven. Det betyder også, at de enkelte kommuner minimerer sårbarheden ved at have en DPO ansat i den enkelte kommune, da man ved den anbefalede løsning vil kunne trække på de samlede ressourcer for de tre kommuner. Supplerende kan det oplyses, at Frederiksberg og Gentofte Kommuner har valgt at ansætte deres egen DPO, og således indtil videre har fravalgt samarbejdet i 5K-regi.

Det er forvaltningens vurdering, at det halve årsværk med fordel kan placeres i borgerrådgiverens nuværende stilling, således at borgerrådgiveren i en prøveperiode frem til 01.07.2019 varetager både funktionen som borgerrådgiver og som DPO, hvor det halve årsværk allokeres til samarbejdet mellem kommunerne.

Borgerrådgiveren har over for forvaltningen tilkendegivet, at han gerne påtager sig opgaven som DPO, men at han er bekymret for om der er ressourcer nok til på betryggende måde at udfylde rollerne som både borgerrådgiver og DPO.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at ressourcebehovet følges tæt igennem prøveperiode, således at der i tide kan laves de

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

nødvendige reguleringer for på betryggende måde at udfylde begge funktioner.

Såfremt borgerrådgiveren skal prioritere mellem arbejdet med de borgerrelaterede opgaver og opgaverne med at rådgive forvaltningen, så skal borgerrådgiverens fokus klart være på det borgerrelaterede arbejde.

Der skal dog senest 01.07.2019 politisk være truffet en beslutning om det fremtidige ressourceforbrug for DPO-funktionen. Samtidig vil forvaltningen evaluere samarbejdet med Rudersdal og Lyngby Taarbæk Kommuner med henblik på stillingtagen til, hvorledes DPO-funktionen fremover bør organiseres.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellesmann, Christina Rittig Falkberg, Lars Abel, Serdal Benli, Kristian Niebuhr, Pia Skou) **indstiller,**

1. at DPO-funktionen i en prøveperiode frem til 01.07.2019 placeres i borgerrådgiverens nuværende stilling, så borgerrådgiveren varetager funktionen som borgerrådgiver og DPO med hver 0,5 årsværk.

Torben Madsen (stedef.) stemte imod.

Bilag

Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.02.2018, Punkt 29 (Åben)

Punkt 17: Udpegning af medlemmer til Handicaprådet for perioden 2018-2021

2017/09467

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Udpegning af medlemmer til Handicaprådet for perioden 2018-2021

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Baggrund

Byrådet vedtog 08.03.2006, punkt 49, at nedsætte Handicaprådet i dets nuværende form i medfør af retssikkerhedslovens § 37A. Valgperioden for Handicaprådet følger den kommunale valgperiode, hvorfor der skal nedsættes et nyt Handicapråd med virkning fra 01.01.2018.

Handicaprådets vedtægter blev i 2017 revideret i overensstemmelse med *Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område* af 23.11. 2016 (Byrådet 24.05.2017, punkt 59). Af vedtægterne fremgår det, at Handicaprådet har til opgave at rådgive og besvare henvendelser fra Byrådet i handicappolitiske spørgsmål, samt at formidle synspunkter mellem borgerne og Byrådet om alle lokalpolitiske spørgsmål, som har betydning for kommunens borgere med handicap. Byrådet hører Handicaprådet om alle initiativer, som har betydning for borgere med handicap. Handicaprådet kan også tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske som administrative initiativer. Rådet skal beskæftige sig med generelle, overordnede spørgsmål, og må ikke behandle personsager.

Handicaprådets sammensætning

Handicaprådet skal sammensættes således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal som de medlemmer, der repræsenterer Byrådet. Det fremgår af Handicaprådets vedtægter, at Handicaprådet skal sammensættes af i alt 14 medlemmer, heraf 7 byrådsmedlemmer, 6 medlemmer indstillet af Danske Handicaporganisationer samt 1 medlem indstillet fra lokale handicaporganisationer eller kultur- og idrætsforeninger med relation til personer med handicap, som står uden for Danske

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Handicaporganisationer. Der udpeges personlige stedfortrædere for hvert medlem af Handicaprådet.

I tilfælde af flere end 7 indstillede personer fra handicaporganisationerne, udpeger Byrådet de endelige medlemmer af Handicaprådet.

Valg af medlemmer til Handicaprådet

På Byrådets konstituerende møde 13.12.2017, punkt 126 udpegede Byrådet følgende 7 repræsentanter og suppleanter for perioden 01.01.2018 til 31.12.2021:

Medlem	Stedfortræder
Kristine Henriksen (A)	Martin Samsing (A)
Katrine Skov (A)	Lise Tønner (A)
Jakob Skovgaard Koed (A)	Peter Berg Nellesmann (A)
Dorthe Wichmand Müller (F)	Serdal Benli (F)
Torben Madsen (Ø)	Michael Dorph Jensen (Ø)
Kristian Niebuhr (O)	Klaus Fritzboeger (O)
Henrik Bach Mortensen (V)	Martin Skou Heidemann (V)

Danske Handicaporganisationer er blevet bedt om at indstille et antal medlemmer og stedfortrædere til Handicaprådet senest 12.01.2018. Desuden er lokale handicapforeninger uden for Danske Handicaporganisationer, samt lokale idræts- og kulturforeninger med relation til handicapområdet, i perioden 29.11.2017 til 12.01.2018 blevet opfordret til at indstille et medlem samt en stedfortræder herfor til Handicaprådet. Dette er bl.a. sket ved annoncering i Gladsaxe Bladet 05.12.2017.

Danske Handicaporganisationer har indstillet følgende medlemmer og suppleanter:

Medlem: Landsforeningen Sind – Svend Balle, Værebrovej 10, 3.4. 2880 Bagsværd

Suppleant: Landsforeningen af Polio-, Trafik- og Ulykkesskadede – Birthe Klamer, Mørkhøjvej 320, 2860 Søborg

Medlem: Hjernesagen – Jens Barfoed, Bagsværd Hovedgade 146, 2-1., 2880 Bagsværd

Suppleant: Hjernesagen – Torben Nielsen, Pilegårdsvej 47, st. tv., 2860 Søborg

Medlem: Landsforeningen LEV – Peter Roepstorff, Peder Hesselvej 56, 2880 Bagsværd

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Suppleant: Landsforeningen LEV – Alice Rasmussen, Høje Gladsaxe 25, 8.th., 2860 Søborg

Medlem: Muskelsvindfonden – Lena Larsen, Christianehøj 87, 2860 Søborg

Suppleant: Scleroseforeningen – Jane Jørgensen, Solnavej 104, 2. tv, 2860 Søborg

Medlem: Landsforeningen Autisme – Guri Spiegelhauer, Tinghøjvej 59B, 3th, 2860 Søborg

Suppleant: Høreforeningen – John Agerholm, Rolf Krakes Allé 23, 2860 Søborg

Medlem: Dansk Handicap Forbund – Leif Holzmänn, Klausdalsbrovej 209C, 2860 Søborg

Suppleant: Dansk Handicap Forbund – Lone Andersen, Branddammen 155, 2860 Søborg

Lokale handicapforeninger uden for Danske Handicaporganisationer har indstillet følgende som enten medlemmer eller suppleanter:

Medlem: Carlshuses Venner (Støtteforening for Carlshuse) – Jannie Rasmussen, Åstedvej 31, 2860 Søborg

Carlshuses Venner har ikke indstillet en suppleant til Handicaprådet. Det bemærkes, at Jannie Rasmussen har været medlem af Handicaprådet i den forgangne periode.

Medlem: Bedre Psykiatri – Jeanette Svalberg, Ærtemarken 98, 2860 Søborg

Suppleant: Bedre Psykiatri – Johannes Fredborg, Høje Gladsaxe 13, 4. mf., 2860 Søborg

Suppleant: Gladsaxe Håndværkerforening – Advokat Finn Bruun, Søborg Hovedgade 139, 2860 Søborg

*Gladsaxe Håndværkerforening har kun indstillet forslag til suppleant til Handicaprådet. Det skal desuden bemærkes, at der i vedtægterne for Handicaprådet fremgår, at pladsen i Handicaprådet besættes af personer udpeget af lokale **handicapforeninger** uden for Danske Handicaporganisationer.*

Udpegning af medlemmer

Da der er mere end én person indstillet af lokale foreninger uden

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

for Danske Handicaporganisationer udpeger Byrådet, i overensstemmelse med Handicaprådets vedtægter, endeligt dette medlem samt suppleant herfor. Byrådet skal i denne forbindelse sikre sig, at Handicaprådet sammensættes således, at medlemmerne repræsenterer forskellige handicap.

Handicaprådets forretningsorden

Handicaprådet udpeger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden. Udpegning af formand og næstformand for Handicaprådet finder sted på Handicaprådets første møde 08.03.2018. Rådet sekretariatsbetjenes af Social- og Sundhedsforvaltningen.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at de seks medlemmer og seks suppleanter, indstillet af Danske Handicaporganisationer, udpeges til Handicaprådet, og
2. at Jannie Rasmussen fra Carlshuses Venner og Jeanette Svalberg fra Bedre Psykiatri, indstillet af lokale handicapforeninger uden for Danske Handicaporganisationer, udpeges som henholdsvis medlem og suppleant til Handicaprådet.

Bilag

Relateret behandling

Byrådet 08.03.2006, Punkt 49 (Åben)
Byrådet 24.05.2017, Punkt 59 (Åben)
Byrådet 13.12.2017, Punkt 126 (Åben)
Økonomiudvalget 06.02.2018, Punkt 32 (Åben)

Punkt 18: Ny organisering og nye vedtægter for Bruger- og Pårørenderåd på det takstfinansierede og døgndækkede område

2017/06898

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 2. Fælles høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Bilag 3. Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Cathrinegården

Bilag 4. Forslag til ændrede vedtægter for bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud

Bilag 5. Rammer for samråd på de døgndækkede botilbud (TDB)

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Ny organisering og nye vedtægter for Bruger- og Pårørende- råd på det takstfinansierede og døgndækkede område

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Baggrund

Sundheds- og Handicapudvalget behandlede 25.10.2017, punkt 79, forslag om at samle de nuværende bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede, døgndækkede botilbud på handicapområdet i ét fælles bruger- og pårørenderåd. Desuden blev foreslået at etablere samråd på kommunens botilbud. Begge forslag blev sendt i høring, og høringssvarene foreligger nu.

Baggrunden for Social- og Sundhedsforvaltningens forslag om at oprette et fælles bruger- og pårørenderåd på området er, at de takstfinansierede, døgndækkede botilbud på handicapområdet (Kellersvej 6, Kellersvej 8-10, 2860 Søborg, samt Cathrinegården, Taxvej 27, 2880 Bagsværd) i 2016 blev samlet under en fælles områdeleder (jf. beslutning i Sundheds- og Handicapudvalget 15.04.2015, punkt 31). Et fælles bruger- og pårørenderåd og lokale samråd vil således følge den nuværende ledelses- og organisationsstruktur.

Social- og Sundhedsforvaltningen opstillede i forbindelse med høringen to alternative forslag til vedtægter for det nye bruger-pårørenderåd:

- 1) At Byrådet udpeger to repræsentanter til rådet blandt byrådets medlemmer, eller
- 2) at der ikke udpeges politiske repræsentanter til bruger- og pårørenderådet. I stedet afholder Sundheds- og Handicapudvalget et årligt møde med bruger- og pårørenderådet, ligesom rådet inviteres til at deltage i Borgmesterens årlige møde med kommunens bruger- og pårørenderåd på det øvrige handicapområde og psykosociale område.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

For at sikre en tæt involvering af brugere og pårørende på de enkelte tilbud foreslog forvaltningen desuden, at der oprettes syv lokale *samråd*, fordelt på to samråd på Kellersvej 6, fire samråd på Kellersvej 8-10 og ét samråd på Cathrinegården.

Samrådene er mindre, lokale råd, der består af tilbuddets eller husets daglige leder, en medarbejderrepræsentant samt op til fem medlemmer valgt blandt beboere og beboernes pårørende. Samrådene har fokus på hverdagen og trivslen i de enkelte tilbud eller huse, og har til formål at give beboere og pårørende indsigt i dagligdagen og indflydelse på fælles aktiviteter og arrangementer for beboerne i de enkelte tilbud.

Gennemgang af de indkomne høringssvar

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet har i sit høringssvar, Bilag 1, foreslået enkelte mindre, sproglige ændringer i forslaget til retningslinjer for samråd.

Handicaprådet har ingen yderligere bemærkninger.

Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd på Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Bruger- og pårørenderådene på Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10 har valgt at indsende et fælles høringssvar, Bilag 2.

Bruger- og pårørenderådene fra de to tilbud er positive over for forslaget om samling af de nuværende bruger- og pårørenderåd i ét fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud, fordi et fælles råd "på mange måder vil sikre større effektivitet og bredde i de fælles tværgående forhold".

I forhold til *politisk repræsentation i bruger- og pårørenderådet* ønsker bruger- og pårørenderådene som udgangspunkt begge alternativer iværksat, således at der både er en eller flere byrådsrepræsentanter i rådet, og samtidig er mulighed for deltagelse i de årlige møder med Psykiatri- og Handicapudvalget samt Borgmesteren og Byrådet. Hvis det ikke er muligt at få denne løsning, er rådene enige om, at Psykiatri- og Handicapudvalget må vælge hvilken model, der skal anvendes.

Bruger- og pårørenderådene på Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

påpeger desuden, at retningslinjerne for samråd bør beslattes af det nye fælles bruger- og pårørenderåd i begyndelsen af 2018.

Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd på Cathrinegården

Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd udtrykker i sit hørings-svar, Bilag 3, bl.a. bekymring over størrelsen og sammensætningen af det fælles bruger- og pårørenderåd. Bruger- og pårørenderådet mener, at Cathrinegårdens interesser vil 'drukne' blandt de større tilbuds interesser i et fælles råd. Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd lægger desuden vægt på borgernes muligheder for at indgå i det fremtidige bruger- og pårørenderåd. Rådet har pt. én beboer som medlem, og det understreges, at der er behov for omfattende pædagogisk støtte, ro og plads, for at brugermedvirken kan fungere. Dette mener man ikke vil kunne lade sig gøre i det nye samlede bruger- og pårørenderåd.

Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd kan derfor ikke støtte forslaget om et fælles bruger- pårørenderåd for kommunens døgndækkede botilbud på handicapområdet.

Forvaltningens bemærkninger til høringssvarene

Forvaltningen har indarbejdet *Handicaprådets* forslag til sproglige ændringer i det endelige forslag til retningslinjer for samråd, som er vedlagt som Bilag 5. Ændringerne er markeret i bilaget.

Bruger- og pårørenderådene på *Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10* foreslår, at retningslinjer for tilbuddenes samråd skal endeligt beslattes af det nye fælles bruger- og pårørenderåd i begyndelsen af 2018. Forvaltningen vil fortsat anbefale de vedlagte retningslinjer (Bilag 5), men anbefaler at imødekomme bruger- og pårørenderådene således, at bruger- og pårørenderådet har den endelige kompetence vedr. samrådenes opgaver, jf. retningslinjernes § 6, stk. 1-3. Forvaltningen har derfor ændret det endelige forslag til vedtægter for det fælles bruger- pårørenderåd og retningslinjer for samråd i overensstemmelse hermed. Vedtægter og retningslinjer er vedlagt som Bilag 4 og Bilag 5 med markerede rettelser.

Da der ikke er politisk repræsentation i bruger- og pårørenderåd på de øvrige bo- og aktivitetstilbud på handicapområdet og det psykosociale område, foreslår Social- og Sundhedsforvaltningen, at der heller ikke udpeges politiske repræsentanter til det nye fælles bruger- og pårørenderåd, men at rådet inviteres til de årlige møder med Psykiatri- og Handicaprådet samt Borgmesteren

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

og Byrådet. Forslaget til vedtægter for det nye, fælles bruger- pårørenderåd er udarbejdet i overensstemmelse hermed.

Som svar på de bekymringer, der udtrykkes i høringssvaret fra *Cathrinegårdens bruger- og pårørenderåd*, gør Social- og Sundhedsforvaltningen opmærksom på, at der oprettes *samråd* på alle tilbud, herunder Cathrinegården. Idéen med samrådene er, at de ligesom de nuværende bruger- og pårørenderåd skal have indflydelse på det nære som f.eks. arrangementer og andre tiltag på tilbuddene, og at samrådene vil få til opgave at medvirke til et godt og konstruktivt samarbejde med ledere og personale på tilbuddet. Samrådene har desuden mulighed for at udarbejde udtalelser eller stille forslag til emner, der ønskes til mere principiel eller tværgående drøftelse i bruger- og pårørenderådet.

Samrådenes overskuelige størrelse og fokus på hverdagen i husene vil gøre det muligt for borgerne at indgå og deltage aktivt og meningsfuldt i samrådenes arbejde.

Forvaltningen forslår derfor, at forslaget om at etablere et fælles bruger- pårørenderåd og syv samråd, fordelt på de enkelte tilbud, herunder Cathrinegården, fastholdes.

Psykiatri- og Handicapudvalget indstiller,

1. at de nuværende bruger- og pårørenderåd samles i ét fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud, idet det sikres, at det fælles bruger- og pårørenderåd inddrager de lokale samråd, når politiske sager sendes til høring i det fælles bruger- og pårørenderåd.
2. at der ikke udpeges politiske repræsentanter til det fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede tilbud, men at Psykiatri- og Handicapudvalget i stedet afholder et årligt møde med bruger- og pårørenderådet, ligesom rådet inviteres til at deltage i Borgmesterens og Byrådets årlige møde med de øvrige bruger- og pårørenderåd på handicapområdet og det psykosociale område.
3. at vedtægterne for det fælles bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud fastsættes i overensstemmelse med Bilag 4.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

4. at retningslinjer for de lokale samråd (Bilag 5) godkendes med den ændring, at det nye fælles Bruger- og Pårørenderåd får den endelige kompetence til at fastsætte samrådenes opgaver, jf. retningslinjernes § 6, stk. 1-3.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Psykiatri- og Handicapudvalget.

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 2. Fælles høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Kellersvej 6 og Kellersvej 8-10

Bilag 3. Høringssvar fra bruger- og pårørenderåd for Cathrinegården

Bilag 4. Forslag til ændrede vedtægter for bruger- og pårørenderåd for de takstfinansierede og døgndækkede botilbud

Bilag 5. Rammer for samråd på de døgndækkede botilbud (TDB)

Relateret behandling

Sundheds- og Handicapudvalget 15.04.2015, Punkt 31 (Åben)

Sundheds- og Handicapudvalget 25.10.2017, Punkt 79 (Åben)

Psykiatri- og Handicapudvalget 10.01.2018, Punkt 6 (Åben)

Økonomiudvalget 06.02.2018, Punkt 33 (Åben)

Punkt 19: Ændring af vedtægterne for Hovedstadens Letbane I/S

2013/03863

Bilag

Bilag 1: Brev fra transport-, bygnings- og boligministeren til interessenterne i Hovedstadens Letbane I/S

Bilag 2: Forslag til nyt punkt 4.2 i vedtægterne for Hovedstadens Letbane I/S

Bilag 3: De nugældende vedtægter for Hovedstadens Letbane I/S

Bilag 4: Indstilling fra bestyrelsen om godkendelse af det økonomiske grundlag for indgåelse af kontrakter

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt

Ændring af vedtægterne for Hovedstadens Letbane I/S

Beslutning

For: 24 (A, B, F, O, V, Ø)
Imod: 1 (C)
Tiltrådt.

C stemte imod med følgende mindretalsudtalelse.

”C stemmer imod, idet der ikke i beslutningsgrundlaget er præsenteret en opdateret realistisk risikovurdering og økonomisk konsekvensanalyse for region og kommuner for projektets iværksættelse uden Statens medansvar for de merudgifter, som Staten angiveligt kun ser sig nødsaget til at sikre sig imod ved at udtræde af ejerkredsen. Samtidig efterlyser C en oversigt over det samlede projekts direkte og indirekte omkostninger.”

Gennemgang af sagen

Staten v/transport-, bygnings- og boligministeren har med brev af 26.02.2018 meddelt Borgmesterforum, at staten ønsker at trække sig ud af Hovedstadens Letbane I/S, jf. bilag 1.

Baggrunden er, at staten ønsker den samme ejermodel for Hovedstadens Letbane I/S, som den der gjorde sig gældende ved etableringen af letbaner i hhv. Aarhus og Odense. Dvs. en model, hvor staten alene bidrager med medfinansiering af anlægsudgifterne, men hvor staten ikke påtager sig nogen ejerrolle.

På den baggrund skal der i vedtægternes punkt 4 for Hovedstadens Letbane I/S indsættes et nyt pkt. 4.2. Forslag til ændring er vedhæftet – se bilag 2 for ændringsforslag og bilag 3 for de nu-gældende vedtægter.

Den foreslåede ændring af vedtægterne skal vedtages af Region Hovedstaden og kommunerne i regi af Borgmesterforum senest 05.03.2018 af hensyn til, at ledelsen i Hovedstadens Letbane I/S kan få bemyndigelse til at underskrive kontrakterne med de vindende entreprenører på letbaneprojektets anlægskontrakter.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Efterfølgende skal kapitel 3 i lov nr. 165 af 26.02.2014 om letbane på Ring 3 ændres således, at der opnås hjemmel til, at Den Danske Stat v/transport-, bygnings- og boligministeren udtræder af interessentskabet i anlægsperioden, dvs. før letbanen tages i brug til passagerdrift. Statens udtræden af Hovedstadens Letbane I/S vil ske automatisk med virkning fra ændringslovens ikrafttræden. Dette lovforslag forventes fremsat og vedtaget i løbet af efteråret 2018.

Statens forpligtelser vedrørende kapitalindskud og anlægsreserver, jf. punkt. 5.2 i vedtægterne berøres ikke af statens udtræden i anlægsperioden. Staten forpligter sig således fortsat til at foretage den resterende del af det indskud på 1.777 mio. kr. (2013-priser), der indeksreguleres med Finansministeriets anlægsindeks frem til driftsstart, jf. den mellem Hovedstadens Letbane I/S og staten indgåede betalingsaftale. Ligeledes forpligter staten sig fortsat til at opretholde den i vedtægternes punkt 5.2 anførte korrektionsreserve.

Statens udtræden i anlægsperioden berører ikke interessentskabets adgang til lånoptagelse gennem statslån, jf. § 10 i lov nr. 165 af 26.02.2014 om Letbane på Ring 3.

Det er således vurderingen, at statens udtræden af Hovedstadens Letbane I/S ikke har nogen umiddelbare økonomiske konsekvenser for letbaneprojektets gennemførelse, jf. indstilling fra bestyrelsen fremsendt til interessenterne 11.01.2018 om godkendelse af det økonomiske grundlag for indgåelse af kontrakterne for letbanen på Ring 3 – se bilag 4.

Det skal dog bemærkes, at staten efter sin udtræden af Hovedstadens Letbane I/S er fritaget for alle forpligtelser, der påhviler Hovedstadens Letbane I/S, eller som senere måtte blive rettet mod Hovedstadens Letbane I/S.

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Claus Wachmann (stedef.), Serdal Benli, Kristian Niebuhr, Pia Skou og Trine Henriksen) **indstiller**,

1. at Byrådet godkender, at der som foreslået af staten indarbejdes et nyt pkt. 4.2 i vedtægterne for Hovedstadens Letbane I/S.

Byrådet,
28.02.2018
Gladsaxe Kommune

Lars Abel Stemte imod.

Bilag

Bilag 1: Brev fra transport-, bygnings- og boligministeren til interessenterne i Hovedstadens Letbane I/S

Bilag 2: Forslag til nyt punkt 4.2 i vedtægterne for Hovedstadens Letbane I/S

Bilag 3: De nugældende vedtægter for Hovedstadens Letbane I/S

Bilag 4: Indstilling fra bestyrelsen om godkendelse af det økonomiske grundlag for indgåelse af kontrakter

Relateret behandling