

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 26-03-2025

Mødedato Onsdag d. 26. marts 2025 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Trine Græse (A), Tom Vang Knudsen (A), Calle Greisholm (A), Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed (A), Kristine Henriksen (A), Rikke Louise Schilling (A), Ole Skrald (A), Christina Rittig Falkberg (B), Pia Skou (B), Serdal Benli (F), Dorthe Wichmand Müller (F), Signe Ejersbo (F), Trine Henriksen (Ø), Torben Ole Madsen (Ø), Michael Dorph Jensen (Ø), Lars Abel (M), Suleman Naim (Uden for parti), Susanne Damsgaard (Æ), Rebecca Plomin (C), Henrik Sørensen (C), Martin Skou Heidemann (V), Astrid Søborg (V), Lone Yalcinkaya (V), Camilla Friis (V)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Tidsplan for budget 2026-2029.....	4
Udmøntning af besparelse på forsikringspræmier som følge af EU-udbud, tillægsbevilling.....	6
Vederlag, beslutning om dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029.....	8
Borgerrådgiverens beretning for 2024.....	10
Godkendelse af låneramme for I/S Vestforbrænding hos KommuneKredit i 2025.....	11
Gebyr for affaldstilsyn 2025.....	13
Godkendelse.....	15

Punkt 1: Spørgetid

21-2-00.22.00-G01

Beslutning

Claus Lundbæk, Solnavej stillede spørgsmål om, hvorvidt besparelsen på forsikringer kunne bruges på robotstøvsugere til de ældre. Formanden for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget Kristine Henriksen besvarede spørgsmålet.

Spørgsmål i h.t. Forretningsordenens § 5, stk. 3:

Astrid Søborg, Venstre, stillede en række spørgsmål om reglerne for fodaftrek på villagrunde i Gladsaxe Kommune. Borgmesteren besvarede spørgsmålene.

Claus Wachmann, Radikale Venstre, stillede spørgsmål om forsyningssikkerhed i krisesituationer. Borgmesteren besvarede spørgsmålet.

Gennemgang af sagen

Der er ikke modtaget skriftlige spørgsmål.

Punkt 2: Tidsplan for budget 2026-2029

24-1023-00.01.00

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at fristen for aflevering af ændringsforslag fastsættes til mandag 22.09.2025 kl. 14.00.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Indledning

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan for budget 2026-2029. Budgetprocessen i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af et budgetcirkulære, fagudvalgenes budgetbidrag og borgmesterens forslag til budget. På byrådsseminaret 15.03.2025 har byrådets medlemmer en indledende drøftelse af perspektiverne for budget 2026.

Budgetcirkulæret

Budgetcirkulæret beskriver de generelle retningslinjer og andre forudsætninger for budgettet i 2026-2029, og er således det styrende dokument for budgetprocessen. Heri fremgår bl.a. måltal for udvalgenes bidrag til finansieringsforslag til budgetprocessen. Derudover fremgår de foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2026-2029 reguleret med de foreløbige kendte pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer. Endelig fremgår tidsplanen, som også er den, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag.

Økonomiudvalget vedtager budgetcirkulæret primo april.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Fagudvalgene har en indledende drøftelse af udvalgets økonomi ultimo marts/primo april. Med baggrund i disse drøftelser udarbejdes et budgetbidrag, som blandt andet indeholder eventuelle budgetønsker og forslag til finansiering inden for de måltal, som er fastlagt i budgetcirkulæret. Budgetbidraget behandles af fagudvalgene ultimo maj/primo juni med henblik på, at udvalgets bidrag kan indgå i den videre budgetproces.

Forvaltningen udarbejder på baggrund af budgetbidragene en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, eventuelle omprioriteringer og finansieringsforslag. Oversigten sendes til Byrådet i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren offentliggør sit forslag til budget 19.08.2025. Forslaget behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. De politiske forhandlinger finder sted de tre efterfølgende onsdage i september. Partierne har mulighed for at stille spørgsmål vedrørende budgetoplægget, når det er fremlagt. Spørgsmålene vil blive besvaret forud for de enkelte forhandlingsmøder. Der vil blive udsendt særskilt information om dette inden forhandlingsmøderne starter.

Byrådets 2. behandling og dermed vedtagelse af budgettet for 2026-2029 sker 08.10.2025.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces 2026-2029 giver følgende tidsplan i 2025:

01. april: Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2026-2029, som fremgår af budgetcirkulæret.

Maj/juni: Budgetbidragene behandles i fagudvalgene.

Primo juli: Byrådets medlemmer får en samlet oversigt over fagudvalgenes drifts- og anlægsønsker, og forslag til finansiering

15. august: Byrådets medlemmer får en skriftlig orientering om forventningerne til kommunens økonomi i budgetperioden med udgangspunkt i de kendte forudsætninger, som blandt andet er givet ved aftalen om kommuners økonomi.

19. august: Borgmesteren offentliggør sit forslag til budget

21. august: Møde mellem Byråd og Hovedudvalget om budgettet

23. august: Gladsaxedag

26. august: Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling

27. august: Byrådets 1. behandling af budgettet

September: Forhandlingsmøder holdes 03., 10. og 17. september

22. september: Frist for fremsendelse af ændringsforslag til budgettet (kl. 14)

30. september: Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet

08. oktober: Byrådets 2. behandling af budgettet

Økonomiudvalget godkendte 04.03.2025, punkt 1 ovennævnte tidsplan for budgetprocessen.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.03.2025, punkt 1

Punkt 3: Udmøntning af besparelse på forsikringspræmier som følge af EU-udbud, tillægsbevilling

23-88-00.01.00

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Gladsaxe Kommune har tilsluttet sig en ny forsikringsaftale (Økonomiudvalget 31.10.2023, punkt 3) i forbindelse med et EU-udbud i 2023. Aftalen medfører en samlet årlig besparelse på 4,2 mio. kr. på forsikringspræmierne. I denne sag udmøntes besparelsen fra 2025 og frem sådan, at forvaltningerne samlet set afleverer 2,2 mio. kr. af besparelsen og beholder 2 mio. kr. på deres respektive områder.

Reduktionen på 2,2 mio. kr. fordeles på følgende måde:

1. Den nye aftale indebærer en øget selvrisiko på skader på bygningerne. Det blev derfor besluttet i ovenstående sag, at PPV-puljen (pulje til periodisk og planlagt vedligeholdelse) skulle tilføres 700.000 kr. til at dække disse merudgifter. Tillægsbevillingen skulle finansieres ved at reducere institutionernes budgetter til forsikringerne.
2. De resterende 1,5 mio. kr. af reduktionen af udvalgenes bevillinger til forsikringspræmierne lægges i kassen svarende til beslutningen i budgetaftalen for budget 2025-2028.

Tabel 1 viser udmøntningen af besparelsen på forsikringer på de enkelte udvalg efter deres andel af de nuværende udgifter.

Tabel 1. Udmøntning af reduktionen på 2,2 mio. kr. på de enkelte udvalg.

	Indhentet besparelse
001 Økonomiudvalget	312.000
002 Trafik- og teknikudvalget	118.000
003 Børne- og Undervisningsudvalget	1.211.000
004 Kulturudvalget	261.000
005 Fritids- og Idrætsudvalget	9.000
006 Klima og Miljøudvalget	4.000
007 Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget	143.000
008 Psykiatri- og Handicapudvalget	112.000
009 Beskæftigelses- og integrationsudvalget	30.000
I alt	2.200.000

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at de enkelte udvalgs bevilling til forsikringer reduceres svarende til beløbene i tabel 1,

2. at PPV-puljen under Økonomiudvalget derimod tildeles 700.000 kr. årligt, som en tillægsbevilling, og de resterende 1,5 mio. kr. tilføres kassen, og

3. at der for årene 2026-2029 gennemføres tilsvarende korrektioner.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.10.2023, punkt 3

Økonomiudvalget 04.03.2025, punkt 2

Punkt 4: Vederlag, beslutning om dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029

25-2-81.14.10-G01

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at byrådsmedlemmer i funktionsperioden 2026-2029 fortsat kan vælge at modtage fast vederlag eller vederlag for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Medlemmer af Gladsaxe Byråd kan modtage vederlag i forbindelse med deres politiske udpegning efter to vederlagsordninger:

1. Fast vederlag
2. Vederlag for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Reglerne om vederlæggelse af byrådsmedlemmer fremgår af kommunestyrelsesloven og kommunens vederlagsregulativ, der hvert år fastsættes og reguleres af Økonomiudvalget.

Gladsaxe Kommunes vederlagsregulativ ligger offentligt tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

Nye regler om vederlag

Efter en ændring af kommunestyrelsesloven pr. 01.01.2024 skal alle kommuner i Danmark fremover beslutte, om ordningen med vederlag i form af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal være gældende i en valgperiode.

Lovændringen blev indført efter anmodning fra Kommunernes Landsforening (KL), som finder ordningen med dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste utidssvarende og unødigt bureaukratisk på grund af dokumentationskrav, hvilket medfører uforudsigelighed og uigennemskuelighed for både det enkelte byrådsmedlem, administrationen og det samlede byråd i forbindelse med byrådsmedlemmers vederlæggelse for politisk arbejde.

De nye regler tager derfor udgangspunkt i, at byrådsarbejdet fremover honoreres via et fast vederlag medmindre, at vederlag i form af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste tilvælges efter lokal beslutning i en kommune. Ændringen giver en mulighed for regelforenklaring i kommunerne, idet vederlag i form af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste indebærer flere administrative ressourcer og processer for både det berørte byrådsmedlem og forvaltningen end udbetaling af et fast vederlag for politisk arbejde.

Beslutningen om tilvalgsordningen skal træffes senest 6 måneder før funktionsperiodens udløb således, at kommende kandidater kan gøre sig bekendt med rammerne for vederlag for byrådsarbejdet inden opstillingen.

Efter fristens udløb er beslutningen bindende for den kommende funktionsperiode, og kan ikke ændres af det nyvalgte byråd. Det nye byråd træffer samme beslutning til slut i sin funktionsperiode.

Hvis ordningen tilvælges, skal det enkelte byrådsmedlem fortsat i starten af en valgperiode vælge at modtage et reduceret fast vederlag samt supplerende vederlag for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i stedet for et fast vederlag. Byrådsmedlemmet kan i valgperioden ændre vederlagsordning med virkning for det kommende kalenderår.

De nye regler for vederlag gælder ikke muligheden for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i byrådets konstituerende møde og for stedfortrædere, der indkaldes til at deltage i enkelte møder i kommunalbestyrelsen. Reglerne gælder heller ikke for ikke-byrådsmedlemmer, der udpeges til at varetage kommunale hverv.

Beslutning om vederlag i Gladsaxe Byråd i 2026-2029

De nye regler indebærer, at Gladsaxe Byråd i perioden fra 01.01.2025 til 30.06.2025 for første gang skal træffe beslutning om ordningen med vederlag i form af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal være gældende.

De fleste byrådsmedlemmer i Gladsaxe Kommune har gennem tiden modtaget fast vederlag, og i funktionsperioden 2022-2025 har ingen byrådsmedlemmer anvendt ordningen.

Mulighederne for vederlag for funktionsperioden 2026-2029 forelægges på den baggrund til beslutning. I forbindelse med beslutningen vil vederlagsregulativet og hjemmesidens oplysninger blive opdateret.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.03.2025, punkt 3

Punkt 5: Borgerrådgiverens beretning for 2024

24-13-23.00.00-K02

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Borgerrådgiveren fremlægger her sin beretning for 2024 (bilag 1).

Beretningens omdrejningspunkt er borgerens oplevelse af procesretfærdighed. Det vil sige borgerens egen, subjektive oplevelse af sagsgangen fra start til slut.

Oplevelsen af procesretfærdighed må antages at styrkes hos en borger, når sagsbehandlingen er juridisk korrekt, frister overholdes, kommunikationen med borgeren er tydelig og imødekommende, og når forvaltningen sikrer, at borgeren forstår, hvad der er en bindende afgørelse, og hvad der er vejledning. Det er borgerrådgiverens antagelse, at oplevelsen af procesretfærdighed gør det nemmere for en borger at acceptere selv afgørelser, der går borgeren imod. Den ordentlige proces og sagsgang skaber accept.

Det er borgerrådgiverens vurdering, at forvaltningerne generelt har en rigtig god forståelse for principperne bag procesretfærdighed og betydningen for borgeren, uanset om man anvender ordvalget procesretfærdighed.

Beretningen har også fokus på eventuelle uhensigtsmæssige mønstre i sagsbehandlingen og de juridiske dele af sagsbehandlingen.

Borgerrådgiveren har også i 2024 konstateret, at sagsbehandlingskvaliteten i Gladsaxe Kommune er på et rigtig godt og højt niveau, hvilket er meget positivt.

Der har i 2024 været i alt 404 henvendelser til borgerrådgiveren, hvilket er på samme niveau som i 2023. I 2024 tog borgerrådgiveren 124 henvendelser op til nærmere behandling, hvilket er lidt flere end i 2023.

Borgerrådgiveren har i 2024 nogle få konkrete anbefalinger til forvaltningerne og kommentarer til forvaltningernes opfølgning på anbefalingerne fra beretningen for 2023.

I 2024 har borgerrådgiveren iværksat enkelte nye tiltag. Et tiltag vedrører en midlertidig forsøgsordning, hvor man kan møde borgerrådgiveren uden tidsbestilling. Et andet tiltag vedrører, at borgerrådgiveren har udarbejdet en trykt guide om borgernes juridiske rettigheder (bilag 2). I guiden er det præciseret, at man som borger også selv har et medansvar for, at samarbejdet med kommunen lykkes bedst muligt.

Borgerrådgiveren har også i 2024 haft et godt samarbejde med forvaltningerne. Der er generelt set lydhørhed over for borgerrådgiverens tilkendegivelser om sagsbehandlingen og i forhold til anbefalingerne fra borgerrådgiveren. Dette er positivt og konstruktivt.

Indstilling

Borgerrådgiveren forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 4

Byrådet 24.04.2024, punkt 6

Økonomiudvalget 04.03.2025, punkt 11

Bilag

Bilag 1 Borgerrådgiverens beretning for 2024

Bilag 2. Borgerrådgiverens guide til borgernes rettigheder og samarbejdet med kommunen

Punkt 6: Godkendelse af låneramme for I/S Vestforbrænding hos KommuneKredit i 2025

25-1-13.03.00-000

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

Vestforbrændings bestyrelse har anmodet Gladsaxe Kommune om godkendelse af låneramme for driftsmæssige investeringer finansieret af KommuneKredit for regnskabsåret 2025, jf. Vestforbrændings følgeskrivelse til låneramme, vedlagt som bilag 1.

Godkendelse af låneramme med pro rata hæftelse

Vestforbrænding er oprettet som interessentskab og finansierer investeringer ved låneoptag. Gladsaxe Kommune og de øvrige 18 ejerkommuner hæfter solidarisk for lånene i forhold til kommunernes befolkningstal, og lån skal være godkendt af kommunerne.

Byrådet skal således godkende, at Vestforbrænding løbende kan optage lån i KommuneKredit til planlagte projekter i 2025 på betingelse af, at projekterne bliver gennemført. Vestforbrændings bestyrelse godkendte 18.09.2024 en låneramme for 2025 på 510 mio. kr., hvoraf nærværende fremstilling vedrører den del af låneoptaget, der skal ske hos KommuneKredit på op til 232 mio. kr. Lånet skal finansiere forventede driftsmæssige investeringer, jf. bestyrelsesindstillingen, der er vedlagt som bilag 2, og optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet de år, hvor forpligtelsen blev indgået, jf. Vestforbrændings vedtægt §6 og §10, vedlagt som bilag 3. Gladsaxe Kommune vil på baggrund af kommunernes indbyggertal pr. 01.01.2024 hæfte for 7,13 procent af lånet svarende til 16,5 mio. kr., og en tilsvarende fordeling forventes for 2025.

Planlagte driftsmæssige investeringer

De planlagte driftsmæssige investeringer, som lånerammen på 232 mio. kr. hos KommuneKredit skal dække, fordeler sig på følgende overordnede poster:

1. Fjernvarmenet tilslutning eksisterende net: 180 mio. kr. - På det eksisterende fjernvarmenet udenfor Varmeplan 2030 er der tilslutning af nye kunder med tilslutningspligt til fjernvarme i eksisterende godkendte fjernvarmeområder. Derudover er der integration af aktiviteter ved overtagelse af aktiver fra Farum Fjernvarme og opgradering af ledning til Hillerød. Disse aktiviteter skal finansieres ved låneoptagelse for at kunne medtage renteomkostninger i varmepriskalkulationen og dermed opretholde den reelle varmepris.
2. Bygninger – ikke affaldsforbrændingsanlæg: 22 mio. kr.- Forbedring af bygninger i de administrative funktioner, opgradering af ventilationsanlæg, nyt Showlab til formidlingsaktiviteter samt styrkelse af beredskabet i Glostrup.
3. IT - understøttelse af forretning og digitalisering: 30 mio. kr. - Forbedring af infrastruktur og integration samt ny kundeportal og nyt system til afløsning af KURS. Herudover er der forberedelse til NIS2 og CER (The Critical Entities Resilience Directive) samt løbende forbedring af cybersikkerhed.

Indstilling

Klima- og Miljøudvalget indstiller,

1. at Vestforbrænding får godkendt låneramme på 232 mio. kr., til finansiering af forventede investeringer i 2025 hos KommuneKredit, og
2. at lån optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen blev indgået, jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3, for Gladsaxe Kommune 7,13 procent i 2024 svarende til 16,5 mio. kr.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Relateret behandling

Klima- og Miljøudvalget 03.03.2025, punkt 1

Økonomiudvalget 18.03.2025, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Følgebrev til låneramme 2025

Bilag 2: Vestforbrændings indstilling fra Bestyrelsesmøde 18.09.2024

Bilag 3: Vestforbrændings vedtægter §6 og §10

Punkt 7: Gebyr for affaldstilsyn 2025

25-1-07.01.00-P16

Indstilling

Klima- og Miljøudvalget indstiller,

1. at gebyr for affaldstilsyn på 756,35 kr. pr. time eksklusive moms godkendes og tilføjes til Gladsaxe Kommunes Takstkatalog for 2025, og
2. at der gives en indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevilling til Miljøafdelingen på 260.000 kr. i 2025.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

Af den nationale Klimaplan for en Grøn Affaldssektor og Cirkulær Økonomi fremgår det, at der skal indføres nye tilsyn med virksomhedernes affaldshåndtering. Affaldstilsynene skal 100 procent gebyrfinansieres. Tilsynene omfatter alle virksomheder med p-numre, og for Gladsaxe Kommune vurderes det, at der skal gennemføres cirka 72 affaldstilsyn i 2025.

Klima- og Miljøudvalget skal med denne sag godkende gebyret for affaldstilsyn og give indtægts- og udgiftsbevilling til opkrævning af gebyr for disse tilsyn.

Sagsfremstilling

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget har i Klimaplan for en Grøn Affaldssektor og Cirkulær Økonomi blandt andet besluttet at styrke tilsynet med virksomhedernes affaldshåndtering fra 2025 med en strømlinet praksis på tværs af landet. Bekendtgørelse om Affaldstilsyn trådte i kraft 01.01.2025. Formålet med affaldstilsynene er, at virksomhederne skal blive endnu bedre til at sortere deres affald og sikre, at affald, der er egnet til materialenyttiggørelse, ikke længere bliver sendt til forbrænding.

Affaldstilsynet

Affaldstilsynet gælder alle typer virksomheder fra detail- til produktionsvirksomheder. Det er tilsyn, der skal foretages ud over de regelmæssige miljøtilsyn, hvor håndtering af affald tidligere har været en uformel del af tilsynet. Miljøtilsyn udføres fortsat, men i forlængelse af en del af disse miljøtilsyn, vil tilsyn med affaldshåndtering udføres og faktureres separat. By- og Miljøforvaltningen forventer at føre affaldstilsyn i forlængelse af miljøtilsyn på cirka 25 virksomheder om året. Dertil har Miljøstyrelsen informeret forvaltningen om, at Gladsaxe Kommune i 2025 skal føre affaldstilsyn med yderligere 47 virksomheder, som ikke allerede er underlagt miljøtilsyn.

De fleste affaldstilsyn bliver udvalgt på baggrund af en risikovurdering af data om virksomhedernes affald, som Miljøstyrelsen udfører. Miljøstyrelsen vurderer, at affaldstilsynene på den måde bliver målrettet de virksomheder, hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke bliver overholdt, og hvor miljørisikoen ved regelbrud er størst. Tilsynene vil primært have vejledende karakter, så virksomhederne i højere grad sikrer, at affaldet behandles som en ressource, og at der dermed kommer en øget genanvendelse.

Kommunikation

Forvaltningen vil sikre, at virksomhederne får information om de nye affaldstilsyn gennem kommunens nyhedsbrev for erhverv, samt at der i forbindelse med at affaldstilsynet varsles, fremsendes materiale udarbejdet af Miljøstyrelsen, som er særligt målrettet virksomheder.

Gebyrfinansiering og økonomi

Affaldstilsynet skal gebyrfinansieres og dække alle omkostninger i forbindelse med fysisk tilsyn og sagsbehandling. Det omfatter omkostninger til løn, overhead og drift af IT-systemet Miljøweb. Der skal være balance mellem indtægter og udgifter i perioden efter 'hvile i sig selv'-princippet. Gebyr for affaldstilsyn skal fastsættes for et kalenderår og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Da der er stor variation i kompleksiteten og dermed tidsforbruget på de enkelte affaldstilsyn, anbefaler forvaltningen, at der opkræves et gebyr per time. Forvaltningen har beregnet en timepris på 756,35 kr. eksklusive moms, som opkræves hos de virksomheder, der bliver ført affaldstilsyn med. Se tabel 1, bilag 1 for udregning af gebyr. Der faktureres efter forbrugt tid. Niveauet for gebyret er sammenligneligt med, hvad andre kommuner forventer at taksere.

Gladsaxe Kommune skal gennemføre i alt cirka 72 affaldstilsyn i 2025. Forvaltningen forventer et gennemsnitligt tidsforbrug på 4 ½ time per affaldstilsyn, ved mere komplekse sager forventes et ekstra tidsforbrug på cirka 2 ½ time. Årligt forventer forvaltningen at bruge i alt cirka 340 timer på sagsbehandling i forbindelse med affaldstilsyn.

Forvaltningen anmoder om, at der gives en indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevilling til Miljøafdelingen på 260.000 kr. i 2025. Se udregning i tabel 2, bilag 1. For at sikre at der er balance mellem udgifter og indtægter, skal taksten reguleres årligt i forbindelse med budgetprocessen for kommunens samlede budget.

Relateret behandling

Klima- og Miljøudvalget 03.03.2025, punkt 2

Økonomiudvalget 18.03.2025, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Gebyr for affaldstilsyn 2025

Punkt 8: Godkendelse

21-156937-00.00.00-A00

Meddelelse

Godkendt.