

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

d. 04-01-2024

Mødedato Torsdag d. 04. januar 2024 kl. 16:30

Mødested Gldsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Mødedeltagere Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed (A), Christina Rittig
Falkberg (B), Serdal Benli (F), Lars Abel (M), Henrik Sørensen
(C), Astrid Søborg (V), Camilla Friis (V), Signe Rosa Skelbæk (Ø)

Indholdsfortegnelse

Efterregulering af dagtilbud, skole og unge, budget 2023.....	3
Godkendelse af privat børnehus, Børnehaven Sanna.....	6
Energirenovering af Børnehusene Lundegården og Hyldegården.....	8
Opsamling på temadag om børn og unges trivsel.....	10
Trivsel i dagtilbud og skoler.....	12
Programoplæg for nyt børnehus, Børnehuset Ny Bakkely.....	13
Programoplæg for nyt børnehus, Børnehuset Pyramiden.....	16
Årlig status på pulje til fastholdelse og rekruttering 2023.....	19
Status på normeringer på dagtilbudsområdet for 2022 samt praksisnormeringsmodel.....	21
Fælles temaer forud for skoleudviklingssamtaler.....	24
Status på økonomien for børn og unge med særlige behov.....	26
IT på skoleområdet.....	27
Status på gennemgangen af kommunale regler og dokumentationskrav.....	30
Meddelelser fra mødet.....	32
Godkendelse.....	33

Punkt 1: Efterregulering af dagtilbud, skole og unge, budget 2023

23-31-00.30.14-G01

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 09.01.2024

Byrådet 24.01.2024

Sagsfremstilling

Denne sag omhandler efterregulering i henhold til de aktivitetsstyrede budgetmodeller på dagtilbuds-, skole- og ungeområdet i forhold til det faktiske antal indmeldte børn.

Budgettet på områderne fastlægges ud fra det forventede børne- og elevtal. Derefter tilpasses budgettet i starten af budgetåret til foregående års elev- og børnetal, Byrådet 22.03.2023, punkt 10. Efter årets udløb reguleres budgettet til det faktiske antal indmeldte børn og elever. Nærværende sag indeholder sidstnævnte regulering.

Nedenstående tabel 1 er en oversigt over ovenstående tre reguleringer af budget 2023:

Tabel 1: Regulering af de aktivitetsbaserede budgetter

Område	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forbrug 2023	Efterregulering
(i 1.000 kr.)	Demografiberegning foråret 2022	Tilpasningssag foråret 2023 - forbrug 2022	Forventet faktisk forbrug 2023 - Opgjort på børnetal pr. 16.11.2023	
Dagtilbud	325.716	321.634	324.310	2.676
Dagtilbud, mellemkommunal	28.114	26.894	25.853	-1.041
Skole	12.431	17.343	17.852	508
Unge	-523	-426	-380	46
Samlet	365.738	365.445	367.634	2.189

Som det ses af ovenstående tabel 1, blev der på dagtilbudsområdet ved tilpasningen af budgettet i foråret reguleret for meget i forhold til det faktiske forbrug, som i højere grad stemte overens med det vedtagne budget.

Hvilke dele af budgettet, der reguleres i nærværende sag, varierer mellem dagtilbudsområdet, skoleområdet og ungeområdet:

På dagtilbudsområdet bliver budgettet reguleret for:

- Faktisk indmeldte børn i kommunens egne tilbud.
- Udgifter til Gladsaxe børn i andre kommuner.

- Indtægter fra børn fra andre kommuner i Gladsaxe Kommunes dagtilbud.
- Gladsaxe børn i private institutioner og i privat pasning.

På skoleområdet bliver budgettet reguleret for:

- Udgifter til Gladsaxe børn indmeldt i andre kommuners skoler, SFO og klubtilbud eller Gladsaxe børn anbragt i andre kommuner, hvor der ligeledes betales for skolegang, SFO og klubtilbud.
- Indtægter fra andre kommuner vedrørende børn i Gladsaxe Kommunes skoler, SFO og klubtilbud.
- Modtagerklassen på GXU. I 2023 efterreguleres budgettet som følge af et stigende elevtal. Fra og med budget 2024 demografireguleres modtagerklassen på GXU med elevtallet i modtagerklassen pr. 5. september i foregående år. Det er samme praksis, som for modtagerklassen på Vadgård Skole.

På ungeområdet bliver budgettet reguleret i forhold til den mellemkommunale afregning for:

- Gladsaxe børn indmeldt i andre kommuners klubtilbud.
- Børn fra andre kommuner i Gladsaxe Kommunes klubtilbud.

Dagtilbudsområdet efterreguleres med 2,7 mio. kr.

I budgetmodellen for dagtilbud er ressourcetildelingen til det enkelte børnehus bestemt af antallet af indskrevne børn.

I 2023 var der et forventet børnetal på 112 børn i dagplejen, og henholdsvis 1.405 0-2-årige og 2.381 3-6-årige i børnehusene. Det faktiske antal børn er 96 i dagplejen, og henholdsvis 1.397 0-2-årige og 2.410 3-6-årige i børnehusene, jf. tabel 2, uddybet i bilag 1, tabel 1.

Tabel 2: Forskel mellem budgetlagte og faktiske børn i dagtilbud

	Budgetteret børnetal	Faktisk børnetal	Difference
Dagpleje	112	96	-16
0-2 årige fuldtidspladser	1.405	1.397	-8
3-6 årige fuldtidspladser	2.381	2.410	29
Madordning	3.786	3.807	21

Dagtilbudsområdet burde således efterreguleres med 16 færre børn i dagplejen og henholdsvis 8 færre 0-2-årige og 29 flere 3-6-årige, hvilket svarer til -1,4 mio. kr. Området fik dog en tillægsbevilling på -4,1 mio. kr. i forbindelse med sagen om tilpasning af budget 2023 til faktisk elev- og børnetal pr. 05.09.2022, der blev godkendt på Byrådet 22.03.2023, punkt 10. Området skal derfor tilføres 2,7 mio. kr. fra kommunekassen.

Udgiften for 0-6-årige børn i andre kommuner, børn i privat pasning og privatinstitutioner samt børn fra andre kommuner i Gladsaxe Kommunes dagtilbud, er opgjort for 2023. Det samlede budget for 2023 er på 26,8 mio. kr. og forbruget er på 25,8 mio. kr. Dermed er der behov for at regulere budgettet med 1 mio. kr. fra området til kommunekassen.

Overstående tal er uddybet i bilag 1, tabel 2.

Skoleområdet efterreguleres med 0,5 mio. kr. for mellemkommunale udgifter

For den mellemkommunale afregning på skoleområdet efterreguleres budgettet i forhold til det faktiske antal børn opgjort for 2023. Derudover reguleres budgettet i forhold til børn i private skoleklubber, elever, der er anbragt i Gladsaxe Kommune samt efterreguleringer vedrørende tidligere år.

Samlet set er budgettet for både mellemkommunal afregning og udgifter vedrørende tidligere år på 17,3 mio. kr. i 2023. Forbruget er 17,9 mio. kr. Dermed er der behov for at regulere budgettet med 0,5 mio. kr.

Overstående tal er uddybet i bilag 1, tabel 3.

Ungeområdet efterreguleres med 0,04 mio. kr. for mellemkommunale udgifter

Den mellemkommunale afregning for ungdomsklubområdet reguleres i forhold til det faktiske antal børn. Samlet set er der et budget på 0,42 mio. kr. og et forbrug på 0,38 mio. kr.

Overstående tal er uddybet i bilag 1, tabel 4.

Samlet

Samlet set betyder efterreguleringen vedrørende demografi og mellemkommunale afregninger, at Børne- og Undervisningsudvalgets skal tilføres 2.188.808 kr. fra kommunekassen.

Samlet efterregulering fremgår af nedenstående tabel 3.

Tabel 3: Samlet efterregulering for dagtilbud, skole og ungdomsklub

(i 1.000 kr.)	Budgetkorrektur
Dagtilbud, faktiske børnetal	2.676
Dagtilbud, mellemkommunal afregning og private	-1.041
Skole, SFO og skoleklub mellemkommunal afregning og private	508
Unge, mellemkommunal afregning	46
I alt, efterregulering 2023	2.189

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at budgetområdet Børn, Unge og Familier under Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme gives en tillægsbevilling i 2023 på i alt 2.188.808 kr. fra kommunekassen.

Relateret behandling

Byrådet 22.03.2023, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Efterregulering 2023

Punkt 2: Godkendelse af privat børnehus, Børnehaven Sanna

23-514-28.00.00-G01

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 09.01.2024

Byrådet 24.01.2024

Sagsfremstilling

Resume

Denne sag omhandler ansøgningen om oprettelse af et privat dagtilbud for 0-6 årige, Børnehaven Sanna. Det private dagtilbud ønskes indrettet på adressen Nordfrontvej 39, 2860 Søborg, hvor det tidligere børnehus Ved Fortet havde til huse. Derudover ønskes der tilknyttet en busbørnehave til det private dagtilbud.

Ansøgning om oprettelse af privat dagtilbud

Jævnfør Dagtilbudslovens § 19, stk. 5, kan private leverandører oprette og drive dagtilbud i en kommune, hvis de lever op til beliggenhedskommunens kravspecifikation for private dagtilbud til småbørn. En kravspecifikation for private dagtilbud i Gladsaxe Kommune blev vedtaget af Økonomiudvalget 31.01.2006, punkt 62, og en opdatering af kravspecifikationen blev godkendt af Børne- og Undervisningsudvalget 25.02.2014, punkt 18. Der blev yderligere foretaget en tilpasning af kravspecifikationen jævnfør ændringer for dagtilbudsloven i 2018 i forhold til udmåling af bankgaranti.

Børne- og Kulturforvaltningen modtog 29.09.2023 en ansøgning om oprettelse af et privat dagtilbud for 0-6-årige, Børnehaven Sanna. Ansøgning fremgår af bilag 1 og vedtægter fremgår af bilag 2. Derudover er der vedlagt dokumentation for, hvordan den private leverandør vil leve op til Dagtilbudslovens pædagogiske formål, værdier og målsætninger jf. bilag 3. Det private dagtilbud ønskes indrettet på adressen Nordfrontvej 39, 2860 Søborg, hvor det tidligere børnehus Ved Fortet havde til huse. Børnehuset Ved Fortet blev i overensstemmelse med Dagtilbudsstrategien afviklet i forbindelse med ibrugtagning af det nyopførte børnehus Svanen, Tobaksvejen 6, 2860 Søborg.

Ansøgningen er indgivet af bestyrelsesformand Ingolf Ingemann Damm. Af ansøgningen fremgår det, at dagtilbuddet normeres til 24 vuggestuebørn, 44 børnehavebørn og 24 busbørnehavebørn. Pladserne er ikke en del af Gladsaxe Kommunes pladskapacitet og anvises ikke gennem kommunens pladsanvisning. Åbningstiden vil være 49 timer ugentligt, og dagtilbuddet vil have maksimalt ni lukkedage om året.

En busbørnehave, som i andre kommuner også kaldes en ”Rumlepotte”, er en betegnelse for en professionelt ombygget bus, der er indrettet som en rullende børnehavegruppe. En busbørnehave indeholder for eksempel små borde, køkken og toiletfaciliteter samt mulighed for soveplads. Busbørnehaven skal have plads til en gruppe børnehavebørn. Børnehaven Sanna anskaffer bussen til busbørnehaven. Børnehaven Sanna skal stille garanti til Gladsaxe Kommune for, at bussen overholder gældende krav til indretning og sikkerhed. Derudover skal Børnehaven Sanna redegøre og stille garanti for, at chaufførerne af bussen overholder gældende myndighedskrav og har den korrekte certificering.

Bopælskommunen er forpligtet til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn i private dagtilbud, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Det kommunale tilskud afregnes månedsvis, på grundlag af antal indskrevne børn, og omfatter driftstilskud, administrationsbidrag samt bygningstilskud, svarende til det bygningstilskud, som ydes til selvejende dagtilbud. Indeholdt i tilskudsberegningen er desuden midler til minimumsnormering. Dermed tildeles det private dagtilbud samme midler som kommunale dagtilbud til opnåelse af minimumsnormering. Tilskuddet til det private dagtilbud svarer dermed til de lovpligtige krav for private institutioner.

Dagtilbuddet fastsætter og opkræver selv forældrebetalingen for en plads i dagtilbuddet. Forældre i et privat dagtilbud er berettiget til fripladstilskud og søskendetilskud, jævnfør Dagtilbudslovens §§ 31-43a.

Gladsaxe Kommune stiller krav om, at det private dagtilbud, på linje med Gladsaxes kommunale dagtilbud, tilstræber en personalesammensætning med 70 procent pædagogisk uddannet personale, inklusive leder. Derudover skal det private dagtilbud leve op til kravene i Gladsaxe Kommunes arbejdsklausuler om, at arbejdsforholdene for de ansatte, ikke må

være ringere end den gældende overenskomst på området, ligesom dagtilbuddet er forpligtet til at tage imod praktikanter fra Københavns Professionshøjskole, hvis der er behov for det.

Dagtilbuddet skal udvise økonomisk hæderlighed, herunder sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter, opfylde forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser m.v., anvende tilskud til det formål, de er bevilliget til, og i formål og vedtægter redegøre for, hvad et eventuelt overskud anvendes til.

Hvis Gladsaxe Kommune får oplysning om, eller ved tilsyn erfarer, at dagtilbuddet tilsidesætter gældende krav og forpligtelser, kan det medføre bortfald af tilskud med kort eller ingen varsel og et eventuelt erstatningsansvar.

Gladsaxe Kommune fører løbende tilsyn med dagtilbuddet for at påse, at forældre og børn får den service, de har krav på. Tilsynet omfatter blandt andet lovbestemmelser, godkendelsesgrundlaget, dagtilbuddets egne mål, pædagogiske læreplaner mv.

Godkendelse af ansøgning

Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at ansøgningen lever op til Gladsaxe Kommunes krav til et privat dagtilbud, herunder at ansøgningen indeholder en driftsgaranti fra pengeinstitut, og at vedtægterne lever op til Gladsaxe Kommunes kravspecifikation. Børne- og Kulturforvaltningen har modtaget dokumentation for bygningsgodkendelse og ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne.

Endelig godkendelse af ansøgning og ibrugtagning af Busbørnehaven kan ske, når Børne- og Kulturforvaltningen får garanti fra Børnehaven Sanna for, at bussen og chaufførerne til busbørnehaven lever op til gældende sikkerheds- og myndighedskrav.

Det private børnehus gøres ligeledes opmærksom på, at normeringen i det private børnehus som minimum skal svare til den gennemsnitlige normering i kommunen jf. §19a, stk. 4 i Dagtilbudsloven.

Den private institution forventes at åbne pr. 01.02.2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ansøgning om oprettelse af privat dagtilbud, Børnehaven Sanna, for 0-6-årige på adressen Nordfrontvej 39, 2860 Søborg, godkendes til 24 børnehavebørn og 44 vuggestuebørn, og
2. at ansøgningen om oprettelse af en busbørnehave til 24 børnehavebørn godkendes med det forbehold, at forvaltningen har modtaget garantien for, at bussen lever op til gældende sikkerheds- og myndighedskrav.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.01.2006, punkt 62

Børne- og Undervisningsudvalget 25.02.2014, punkt 18.

Bilag

Bilag 1: Ansøgning

Bilag 2: Vedtægter

Bilag 3: Læreplan

Punkt 3: Energirenovering af Børnehuse Lundegården og Hyldegården

23-20-82.06.00-P20

Adresse

Skolesvinget 4, 2860 Søborg og Gyngemosevej 1, 2860 Søborg

Beslutning

1.- 3. at-punkt godkendt.

4.- 7. at-punkt anbefalet.

Sagsfremstilling

Resume

Med denne sag skal Børne- og Undervisningsudvalget igangsætte energirenoveringsprojekter på to af kommunens børnehuse: Lundegården, Skolesvinget 4 og Hyldegården, Gyngemosevej 1. Børnehuset Lundegården indgår i Dagtilbudsstrategien, hvor der er afsat midler til energirenovering. Børnehuset Hyldegården vil blive energirenoveret svarende til Lundegården, men finansieret med midler fra Økonomiudvalgets pulje til genopretning af ejendomme.

Gladsaxe Kommune købte de to bygninger, der ligger i Høje Gladsaxe, af ABG (Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe) i 2018 sammen med Børnehuse Mosen, Stationsparken og Torveparken, jf. Byrådet 19.12.2018, punkt 17. Dette som led i den strategiske målsætning om at gå fra leje til eje, som fremgår af Dagtilbudsstrategien. At eje fremfor at leje giver kommunen mulighed for løbende at vedligeholde, modernisere og tilpasse bygningerne som egne bygninger og derved sikre, at de på lige fod med de øvrige kommunalt ejede børnehuse kan leve op til nutidige og kommende krav til pædagogisk indretning, arbejdsmiljø, indeklima for børn og personale, energiforbrug mv. I tråd hermed, er der foretaget energirenovering, om- og tilbygning af Børnehuset Stationsparken samt en række udbedringer af klimaskærm mv. på Børnehuset Mosen.

De to børnehuse er identiske bygninger, og derfor vil forvaltningen anbefale, at der indgås en samlet totalrådgiveraftale for de to projekter, der vil blive udført i forlængelse af hinanden. Totalrådgivningen vil blive udbudt i EU-udbud.

Ejendommene

De to børnehuse, Lundegården og Hyldegården, er en del af Høje Gladsaxe bebyggelsen. De blev opført samtidig med områdets boligblokke, kirke, skole etc. og færdiggjort i 1970. Bygningerne blev oprindeligt opført som atriumhuse med en indre gård, begge med et samlet bygningsareal på 900 m². I 1978 blev der tilføjet fem vindfang på tilsammen 70 m², og endelig i 1994 blev atriumgårdene på hver 115 m² overdækket med pagodetag. Således udgør begge bygninger 7-8 grupper børnehuse, hver med et samlet etageareal på 1.085 m². Hver bygning har desuden et kælderareal på 481 m².

Beskrivelse af projekterne

Der er behov for at gennemføre en energirenovering af børnehuse, da bygningerne har et højt energiforbrug, og klimaskærmen generelt er i dårlig stand.

Begge børnehuse er præget af 60 års naturligt slid og ælde og bærer præg af, at der har været manglende udvendig vedligeholdelse af især klimaskærm og indvendige tagedløb med sandsynlige skader i tag og facader som følge. Der er vandindtrængning, manglende varmeisolering, kuldebroer, risici for skimmelvækst, trækgener og store temperaturudsving mellem sommer og vinter, især i atriumområderne. Begge bygninger er forholdsvis energitunge. På trods af disse mangler, sandsynlige skader og gener, er bygningerne i sine grundelementer opført gedigent og i forholdsvis robuste materialer, hvilket betyder, at bygningerne vurderes renoveringsegne. Indvendigt fremstår bygningerne relativt godt vedligeholdt og funktionelle med gode, tørre kældre.

Energirenovering af klimaskærmen forventes at omfatte renovering og efterisolering af facader. Herunder forventes nye lavenergigøre- og vinduer med solafskærmning samt efterisolering af fundamenter og kældervægge og nye velisolerede vindfang. Energirenoveringen af tagene forventes at omfatte efterisolering, og der udføres energirenovering af pagodetag inklusiv solafskærmning over atriumgård samt omlægning af afvanding af tag. Energirenoveringen af de flade tage omfatter renovering af afgrænsede områder med råd, svamp og skimmelvækst og eventuelt omplacering eksisterende ovenlysvinduer. Energirenoveringen vil medføre en forbedring af indeklimaet i børnehuse til gavn for børn og medarbejdere, som særligt vil mærkes i vintermånederne nær vinduer og ydervægge.

Økonomi

Dagtilbudsstrategien finansierer energirenovering af Børnehuset Lundegården med 18,5 mio. kr.

Energirenoveringen af Børnehuset Hyldegården finansieres med midler fra Økonomiudvalgets pulje til genopretning af ejendomme med 18 mio. kr. jf. Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11. Beløbene skal dække projekternes samlede omkostninger inkl. totalrådgivning. Når bygherrerådgiver har udarbejdet et indledende estimat af de samlede udgifter, vil der om nødvendigt blive prioriteret i, hvilke opgaver, der kan løses inden for den økonomiske ramme.

Der skal foretages genhusning af børnehusene i renoveringsperioden som forventes at være ca. 6-7 måneder pr. børnehus. Genhusningen vil ske i Børnehuset Høje Søborg, der fraflyttes med udgangen af 2024, hvor de flytter ind i det nye børnehus ved Gladsaxe Idrætscenter. Udgifter til genhusning vil blive finansieret inden for dagtilbudsområdets driftsramme og forventes at beløbe sig til cirka 200.000 kr.

Foreløbig tidsplan for projektet

Børne- og Undervisningsudvalget	Januar 2024
Totalrådgiveraftale (EU-udbud)	Marts-august 2024
Hovedprojekt Lundegården og Hyldegården inkl. kontrakt	September 2024-august 2025
Byggearbejder Lundegården (med genhusning)	September 2025-juli 2026
Indflytning – ibrugtagning, Lundegården	August 2026
Byggearbejder Hyldegården (med genhusning)	August 2026-juli 2027
Indflytning – ibrugtagning, Hyldegården	August 2027

Udbud

Byggeriet planlægges gennemført i en samlet hovedentreprise for begge børnehuse i indbudt licitation. Det overvejes at arbejde med en tidlig inddragelse af entreprenøren på baggrund af et projektforslag for at opnå en optimering af tidsplan og byggeprocessen.

Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at igangsættelsen af energirenovering indenfor Dagtilbudsstrategien af Børnehuset Lundegården godkendes,
2. at den foreløbige tidsplan for energirenovering af Børnehuset Lundegården godkendes,
3. at udbudsformen for energirenovering af Børnehuset Lundegården godkendes,
4. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2024 på 18 mio. kr. til Dagtilbudsstrategien finansieret af Økonomiudvalgets pulje til genopretning af ejendomme,
5. at igangsættelsen af energirenovering indenfor Dagtilbudsstrategien af Børnehuset Hyldegården godkendes,
6. at den foreløbige tidsplan for energirenovering af Børnehuset Hyldegården godkendes, og
7. at udbudsformen for energirenovering af Børnehuset Hyldegården godkendes.

Punkt 1-3 kan godkendes af Børne- og Undervisningsudvalget.

Punkt 4-7 skal godkendes af Økonomiudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 19.12.2018, punkt 17
Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11

Punkt 4: Opsamling på temadag om børn og unges trivsel

23-19-00.01.10-P05

Beslutning

Drøftet.

Den viste PowerPoint præsentation vedlægges som bilag 1 til referatet.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 07.12.2023, punkt 11.

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget afholdt 13.11.2023 en temadag om det gode børne- og ungeliv. Denne sag samler op på dagen og de enkelte oplæg er vedhæftet som bilag 1-5. På mødet vil Børne- og Undervisningsudvalget blive præsenteret for et oplæg, der beskriver, hvordan udvalget i løbet af foråret kan drøfte tiltag til at styrke trivslen samt tiltag, der kan sikre et budget i balance på kort og på lang sigt.

Børne- og Undervisningsudvalget evaluerer temadagen og drøfter det videre forløb.

National trivselsudfordring

Den øgede mistrivsel blandt børn og unge kan blandt andet beskrives ud fra tre tendenser i tiden: Tempo, psykologisering og præstation.

Tendenserne er vigtige, men i overmål kan de forstærke hinanden og føre til overbelastning og mistrivsel. De er således med til at skabe en ny udsathed, som alle unge kan blive ramt af. Samtidig eksisterer der stadig en klassisk udsathed forstået som børn og unges socioøkonomiske baggrund.

Det gennemgående fokus på dagen var betydningen af at være en del af gode fællesskaber og at børn og unge oplever, at de har værdifulde relationer. De vigtigste relationer i børn og unges liv er den tætte familie, men de fagprofessionelle skal have fokus på de fællesskaber eller mangel på samme, børn og unge har i dagtilbud, skoler, klubber m.v.

Brobygning, Ressourcepædagoger og co-teaching

Udvalget blev præsenteret for en række oplæg, der beskrev eksempler på indsatser og initiativer, der har til formål at styrke børn og unges trivsel i Gladsaxe:

- Styrket sammenhænge mellem de kommunale tilbud og en tidlig og helhedsorienteret indsats.
- Pædagogisk indsats i forhold til brobygning mellem hjemmet, skolen og civilsamfundet.
- Eksempel på ressourcepædagogers indsats i dagtilbud.
- Arbejdet med co-teaching i skolerne.

Budgetoverholdelse og behov for omprioriteringer

Som afslutning på dagen blev udvalget præsenteret for et oplæg, der viser, at trivselsudfordringen samtidig er en økonomisk udfordring for Gladsaxe Kommune. Der er således behov for, at der i foråret bliver drøftet tiltag, der kan sikre et budget i balance, sideløbende med at der drøftes hvordan trivslen kan styrkes yderligere med henblik på, at eventuelle tilpasninger og ønsker implementeres i løbet af 2024 og desuden kan indgå i budgetarbejdet for 2025 og frem.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalgs mødet 07.12.2023, punkt 11

Bilag

Bilag 1: Børns og unges trivsel 13.11.23

Bilag 2: Hvordan kan vi styrke børn og unges trivsel

Bilag 3: Play Brobygning Gladsaxe november 2023

Bilag 4: Erfaringer fra Co-teaching

Bilag 5: Økonomi i balance BUU 13.11.23

Bilag 1 til referat: Oplæg om opfølgning på trivselsdag

Punkt 5: Trivsel i dagtilbud og skoler

23-1-17.01.10-G01

Beslutning

Drøftet.

Den viste PowerPoint præsentation vedlægges som bilag 1 til referatet.

Sagsfremstilling

I forlængelse af Børne- og Undervisningsudvalgets temadag 13.11.2023 om børn og unges trivsel og opsamlingen på temadagen, punkt 4 på nærværende møde, vil der under dette punkt være et oplæg. Børne- og Undervisningsudvalget vil med oplægget få mere indsigt i de konkrete indsatser og udfordringer, der er på henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet, set ud fra et fagligt perspektiv.

Efter oplægget lægges der op til en drøftelse af nuværende og fremtidige af trivselstiltag, som kan medvirke til at imødekomme den stigende mistrivsel blandt børn og unge i Gladsaxe. Børne- og Undervisningsudvalget drøfter desuden, om der er tiltag eller områder, der skal særligt fokus på, og om der er emner, som Børne- og Undervisningsudvalget ønsker yderligere uddybet og drøftet på udvalgets møder i foråret 2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Bilag

Bilag 1 til referat: Oplæg om arbejdet med trivsel på dagtilbud og skole området

Punkt 6: Programoplæg for nyt børnehus, Børnehuset Ny Bakkely

22-21-82.06.00-P20

Adresse

Taxvej 15, 2880 Bagsværd

Beslutning

Signe Rosa Skelbæk stillede følgende forslag:

"Byggeriet af Ny Bakkely udgår. I stedet afsættes der midler til at renovere det nuværende børnehus Bakkely og til indretning af de tre villaer til at rumme tre børnehavegrupper, som tilknyttes Bakkely, samt til at indrette et stort, fælles legepladsområde på det samlede areal, med bevarelse af de eksisterende store træer. Børnegrupperne i de tre villaer kan delvist fungere med udflytterfunktion til naturområderne i nærheden."

Signe Rosa Skelbæk stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte imod.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) tiltrådte indstillingen.

Signe Rosa Skelbæk stemte imod.

Sagsfremstilling

Resume

Dagtilbudsstrategi 2 blev tiltrådt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. Fokus i Dagtilbudsstrategi 1 var at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, der understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, og som skaber bedre rammer for børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. I Dagtilbudsstrategi 2 fortsættes dette arbejde, men med fokus på løbende at sikre en kapacitet, der kan imødekomme den stigende efterspørgsel. I Dagtilbudsstrategi 2 vil al nybyggeri som udgangspunkt være Svanemærket og energirenoveringer prioriteres. Disse intentioner og arbejdet med at sikre sunde og bæredygtige dagtilbud til alle Gladsaxes børn blev verificeret i budgetaftalen for 2021 i Beslutningsnote 12 jf. Byrådet 07.10.2020, punkt 3.

I Dagtilbudsstrategi 2 er det besluttet, at der skal bygges et nyt børnehus på Taxvej til erstatning for det eksisterende børnehus Bakkely, integreret med ejendommen Bagsværd Hovedgade 177, der er omfattet af en lokalplan med bevaringsbestemmelser i SAVE kategori 4. Det nye børnehus på 6 grupper skal erstatte det nuværende Børnehus Bakkely, der huser 3 børnegrupper. Den øgede kapacitet skal dække områdets generelle behov.

Projektbeskrivelse

Center for Politik, Styring og Udvikling, Ejendomscenteret, har i samråd med Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et programoplæg for det kommende 6-gruppers børnehus Ny Bakkely, jf. bilag 1.

Det nye børnehus tager udgangspunkt i bevarelse af Bagsværd Hovedgade 177 koblet med en ny bebyggelse, der forholder sig til Bagsværd Kirke, den omkringliggende villastruktur, bevarelse af flest mulige træer på matriklen, afskærmning mod trafikstøj og etablering af et attraktivt dagtilbud i ét plan.

Der skal være direkte niveaufri adgang til legepladsen fra grupperum og fællesrum, så der kan åbnes op og skabes sammenhæng mellem ude og inde. I fællesarealer, grupperum og gangarealer ønskes mindre nicher til hygge og fordybelse.

Børnehuset skal organiseres ud fra tanken om ”det lille i det store”, hvor børnene skal kunne identificere ”mit sted” og samtidigt opleve sig selv som del af noget større.

En børnegruppe består af et grupperum med birum og tilhørende puslerum. Derudover skal der være et depot, som deles med en anden gruppe. Børnegrupperne organiseres parvist, gerne med mulighed for at åbne mellem deres grupperum, så de kan fungere som et sammenhængende areal.

Børnehuset opdeles i en vuggestue- og børnehaveafdeling. Indretningen skal generelt sikre, at der gives mulighed for mindre, rolige miljøer, hvor en gruppe af børn kan fordybe sig i et uforstyrret område. Børnehuset skal disponeres, så vejene rundt i huset er enkle og overskuelige for børnene. Derudover skal indretningen være så fleksibel, at børnehuset kan rumme de mange forskellige sammensætninger af børn. Det skal være muligt at ændre og justere på det pædagogiske læringsmiljø, så der er mulighed for stor dynamik.

Der skal generelt etableres kig imellem grupperum, puslerum og garderobe med glaspartier/glasdøre/ eller døre med køjer, så personalet i hver gruppe har mulighed for at følge med i børnenes aktiviteter.

Indgang, aktivitetsrum, fællesrum, lederkontor med personalefaciliteter og køkken placeres centralt.

Integration og renovering af ejendommen Bagsværd Hovedgade 177 kan betyde ekstra arealbehov til børnehuset, da ejendommens ydermure udgør en binding i projektet. En anden binding i projektet er, at det i forbindelse med Budget 2024-2027 er besluttet, at muligheden for at genbruge byggematerialer fra de to villaer i videst muligt omfang skal undersøges, som det fremgår af beslutningsnote 15, jf. Byrådet 11.10.2023, punkt 2.

Børnehuset svanemærkes for at sikre bedre indeklima, lavt energiforbrug og højere krav til dagslys og akustik.

Det nuværende børnehus Bakkely vil være i drift i hele perioden, mens det nye børnehus opføres. Når det nye børnehus er færdigt, flytter Bakkely ind, og derefter nedrives børnehuset Bakkely, der ligger på det areal, hvor der skal være legeplads. Der går derfor ca. 6 måneder fra Ny Bakkely er taget i brug til hele området er færdigt med nyanlagte friarealer jf. tidsplanen. Børnehuset må i den periode benytte de nære friarealer, der anlægges direkte i tilknytning til bygningen.

Lokalplanproces

Der skal udarbejdes en ny lokalplan for børnehuset på Taxvej og institutionen på Granvej 6-10 (den selvejende institution Højtoft). Området er i dag omfattet af tre lokalplaner: Lokalplan 264, der er udlagt til boligformål, lokalplan 103, der blandt andet omfatter institutionsområdet ved Taxvej samt lokalplan 199, der omhandler institutionen på Granvej 6-10. Lokalplanprocessen starter op, når der foreligger et dispositionsforslag, som lokalplanen kan tage udgangspunkt i. Dette medfører længere projekterings- og tidsplanen.

Støj

Området er i Miljøministeriets støjkortlægning udfordret i forhold til at kunne overholde de nationale grænseværdier på under 58 dB på daginstitutioners friarealer. Dette vil der blive arbejdet med i forbindelse med udformning og placering af den nye bygning.

Økonomi

Anlægsudgiften for opførelse af et integreret børnehus til seks grupper på Taxvej er i den justerede implementeringsplan for Dagtilbudsstrategi 2 overslagsberegnet til 33 mio. kr. jf. Børne- og Undervisningsudvalget 04.06.2020, punkt 1.

Erfaringstal fra aktuelle byggesager viser, at prisniveauet er steget ganske betydeligt, og at overslagsberegningen fra 2020 ikke længere er retvisende. Der er derfor udarbejdet et nyt overslag over anlægsøkonomien baseret på erfaringer fra de seneste udførte projekter samt prisstigninger jf. byggeomkostningsindekset for de seneste år.

På den baggrund er der i forbindelse med Budget 2024-2027 afsat 55 mio. kroner til Ny Bakkely jf. Byrådet 11.10.2023, punkt 2.

Først i forbindelse med projektforslaget udarbejdes en nærmere prisberegning, som skal danne grundlag for den endelige bevilling.

Til totalrådgivning frem til og med projektforslag samt til udgifter i forbindelse med kortlægning, materialehøst og nedrivning af Taxvej 13 og 15 foreslås frigivet 6 mio. kr. af midler afsat i Dagtilbudsstrategien til opførelse af Ny Bakkely.

Foreløbig tidsplan

Programoplæg BUU	Januar 2024
EU-udbud totalrådgivning	Januar-juni 2024
Nedrivning - 1 (Taxvej 13 og 15)	Marts 2024-november 2024
Tilbud og kontrakt	Juli 2024
Dispositionsforslag	August 2024-oktober 2024
Projektforslag	November 2024-februar 2025
Projektforslag i BUU	Marts 2025
Lokalplan	August 2024-september 2025
Myndighedsprojekt og udbudsprojekt	April 2025-oktober 2025
Udbud og accept	Oktober 2025-december 2025
Byggearbejder	Januar 2026-november 2026
Ibrugtagning af børnehuset	Januar 2027
Nedrivning 2 (Taxvej 17) og anlæg af legeplads	Februar 2027-juni 2027
Ibrugtagning af legeplads	Juni 2027

Udbud

Det foreslås, at byggesagen gennemføres ved et samlet EU-totalrådgiverudbud. Totalrådgivningen omfatter udarbejdelse af projektforslag, hovedprojekt, udbud og byggeledelse. Efterfølgende udbydes projektet i hovedentreprise. Nedrivningsentreprisen udbydes separat.

Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at programoplægget for Børnehuset Ny Bakkely godkendes,
2. at den foreløbige tidsplan godkendes,
3. at udbudsformen godkendes, og
4. at der frigives 6 mio. kr. fra Dagtilbudsstrategien til indgåelse af totalrådgiver- og nedrivningskontrakt.

Relateret behandling

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 04.06.2020, punkt 1

Byrådet 07.10.2020, punkt 3

Byrådet 11.10.2023, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Ny Bakkely, programoplæg 30.11.2023

Punkt 7: Programoplæg for nyt børnehus, Børnehuset Pyramiden

22-3-04.08.00-G01

Adresse

Værebrovej 156, 2880 Bagsværd

Beslutning

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) tiltrådte indstillingen.

Signe Rosa Skelbæk stemte imod med henvisning til følgende protokollat:

”Selvom vi er glade for, at man denne gang beslutter at genanvende eksisterende bygninger, frem for at rive ned, stemmer Enhedslisten imod, da vi tidligere har stillet forslag om andre placeringer i Værebroområdet, samt at der oprettes 4- og 6-gruppers børnehuse frem for endnu en stor 8-gruppers.”

Sagsfremstilling

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget har besluttet, at det kommende nye børnehus ved Skovbrynets Skole, Værebrovej 156, 2880 Bagsværd, skal placeres i den bygning, der i dag huser Skovbrynet Skoles SFO, og at den eksisterende SFO-bygning skal transformeres og udbygges til et 8-gruppers børnehus jf. Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 3 og 07.09.2023, punkt 8.

I tråd med Dagtilbudsstrategi 2 vil al nybyggeri som udgangspunkt være Svanemærket og energirenoveringer prioriteres. Disse intentioner, og arbejdet med at sikre sunde og bæredygtige dagtilbud til alle Gladsaxes børn, blev verificeret i budgetaftalen for 2021 i Beslutningsnote 12 jf. Byrådet 07.10.2020, punkt 3.

Det nye børnehus erstatter de tre nuværende børnehuse i Værebro Park henholdsvis børnehuset Bakken, Junibakken og Poplen, der tilsammen huser 10 grupper. Det nye børnehus skal dække kapacitetsbehovet sammen med det kommende nye 6-gruppers børnehus Ny Bakkely og senere et nyt 8-gruppers børnehus i Det nye kvarter i Bagsværd.

Center for Politik, Styring og Udvikling, Ejendomscenteret, har i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et programoplæg for det kommende 8-gruppers børnehus jf. bilag 1.

Projektbeskrivelse

Det nye børnehus tager udgangspunkt i en transformation af den eksisterende SFO-bygning, Pyramiden, med diverse tilbygninger og tilpasninger, så der etableres et attraktivt børnehus i ét plan.

Der vil være direkte niveaufri adgang til legepladsen fra grupperum og fællesrum, så der kan åbnes op og skabes sammenhæng mellem ude og inde. I fællesarealer, grupperum og gangarealer ønskes mindre nicher til hygge og fordybelse.

Børnehuset skal organiseres ud fra tanken om ”det lille i det store”, hvor børnene skal kunne identificere ”mit sted” og samtidigt opleve sig selv som del af noget større.

En børnegruppe består af et grupperum med birum og tilhørende puslerum. Derudover skal der være et depot, som deles med en anden gruppe. Børnegrupperne organiseres parvist, gerne med mulighed for at åbne mellem deres grupperum, så de kan fungere som et sammenhængende areal.

Børnehuset opdeles i en vuggestue- og børnehaveafdeling. Indretningen skal generelt sikre, at der gives mulighed for mindre, rolige miljøer, hvor en gruppe af børn kan fordybe sig i et uforstyrret område. Børnehuset skal disponeres, så vejene rundt i huset er enkle og overskuelige for børnene. Derudover skal indretningen være så fleksibel, at børnehuset kan rumme de mange forskellige sammensætninger af børn. Det skal være muligt at ændre og justere på det pædagogiske læringsmiljø, så der er mulighed for stor dynamik.

Der skal generelt etableres kig imellem grupperum, puslerum og garderobe med glaspartier/glasdøre/ eller døre med køjer, så personalet i hver gruppe har mulighed for at følge med i børnenes aktiviteter.

Indgang, aktivitetsrum, fællesrum, lederkontor med personalefaciliteter og køkken placeres centralt.

Transformation af den eksisterende SFO-bygning, Pyramiden, vil forventeligt betyde ekstra arealbehov, da ydermurenes bindinger ligger delvist fast.

Børnehuset søges svanemærket for at sikre bedre indeklima, lavt energiforbrug og højere krav til dagslys og akustik.

Indretning af SFO på skolen

En forudsætning for at bygge der, hvor SFO Pyramiden ligger, er, at der skal etableres en SFO inde på Skovbrynet Skole. Dette projekt starter op samtidig med børnehuset, og udvikles i tæt samarbejde med skolen for at finde de mest optimale løsninger. Der vil der som en konsekvens af etableringen af børnehuset blive udført nødvendige tiltag inde på skolen, for at få plads til SFO'en samt opgradering af skolens friarealer.

Lokalplanproces

Ny lokalplan for Værebros Park, LP 288, forventes vedtaget i efteråret 2024. I samarbejde med boligorganisation og boligafdeling er der udarbejdet en sammenhængende plan på tværs af boligforeningens og Gladsaxe Kommunes matrikler, så der blandt andet kan skabes en øst-vestgående forbindelse, der vil strække sig fra villakvarteret vest for Skovbrynets Skole, gennem Værebros Park og over Hillerød motorvejen til Det nye Kvarter i Bagsværd.

Lokalplan 288 stiller en række krav til det nye børnehus, der er indarbejdet i programoplægget som forudsætninger for projektet. Det vedrører blandt andet bevaring af træer, orientering af ankomst- og friarealer mod den kommende nye hovedforbindelse samt forudsætninger vedrørende bevaring og udbygning af den eksisterende bygning.

Økonomi

Anlægsudgiften for opførelse af et integreret børnehus til 8 grupper ved Pyramiden samt etablering af SFO på skolen og opgradering af skolens friarealer er i budget 2024-2027 budgetteret til 81 mio. kr. til børnehuset og de tiltag, der vedrører skolen jf. Byrådet 11.10.2023, punkt 2. Heraf er 6 mio. kr. afsat i 2024 og bevilliget ved budgetvedtagelsen

Til totalrådgivning frem til og med projektforslag, samt til rådgivning i forbindelse med opstart af projekt vedrørende flytning af SFO ind på Skovbrynet Skole, ønskes frigivet 6 mio. kr. af de afsatte midler.

Foreløbig tidsplan

Programoplæg BUU	Januar 2024
SFO – planlægning og placering	Januar 2024-april 2025
EU-udbud totalrådgivning	Februar-juli 2024
Projektering	August 2024-august 2025
Projektforslag i BUU	Februar 2025
Myndighedsprojekt og udbudsprojekt	Marts 2025-maj 2025
SFO-byggearbejder	Maj 2025-august 2025
SFO-ibrugtagning på skolen	August 2025
Udbud og kontrahering	Juni 2025-august 2025
Byggearbejder - Børnehus	September 2025-september 2026
Ibrugtagning af børnehuset	December 2026

Udbud

Det foreslås, at byggesagen for børnehuset gennemføres ved et samlet EU-totalrådgiverudbud. Totalrådgivningen omfatter udarbejdelse af projektforslag, hovedprojekt, udbud og byggeledelse. Efterfølgende udbydes projektet i hovedentreprise. Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at programoplægget for Børnehuset Pyramiden godkendes,
2. at den foreløbige tidsplan for Børnehuset Pyramiden godkendes
3. at udbudsformen godkendes, og
4. at der inden for bevillingen på 6 mio. kr. i 2024 igangsættes EU-udbud vedr. totalrådgivning frem til og med projektforslag samt rådgivning i forbindelse med flytning af SFO ind på skolen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 8

Byrådet 11.10.2023, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Børnehus ved Pyramiden, programoplæg 30.11.2023

Punkt 8: Årlig status på pulje til fastholdelse og rekruttering 2023

23-50-00.01.10-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Puljen til fastholdelse og rekruttering, 8 mio. kr., er gjort op for året 2023. Denne sag gennemgår status på anvendelse af puljens midler i Børne- og Kulturforvaltningen.

Følgende fagudvalg har, tilsvarende denne sag, en drøftelse af status på puljemidler til fastholdelse og rekruttering på deres respektive fagområder: Økonomiudvalget 05.12.2023, Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 21.12.2023 og Psykiatri- og Handicapudvalget 03.01.2024.

Udmøntning af puljen

Økonomiudvalget udmøntede 15.11.2022 puljen på 8 mio. kr. til fastholdelse og rekruttering. Det blev i den forbindelse besluttet, at der årligt foretages en opfølgning på indsatser, der har modtaget midler fra puljen. Opfølgning gennemføres i årene 2023-2025 og behandles i de fagudvalg, der modtager midler fra puljen.

Af puljen på 8 mio. kr. er der i 2023 samlet forbrugt 3.606.550 kr.

Der bliver samlet set anmodet om at overføre 3.859.570 kr. til 2024, idet midler til en række indsatser ikke har kunnet nå at blive brugt i 2023.

Anvendelse af puljen i 2023

Børne- og Undervisningsudvalget er i 2023 tildelt 3.867.120 kr., der i kommende år øges til 4.252.700 kr. Midlerne er fordelt på fire indsatser.

- Pædagogmerituddannelsen og e-meritpædagoguddannelsen, samlet 2.051.500 kr., har afventet udspil fra KL og Regeringen om betingelser for deltagelse i merituddannelserne. Derfor er midlerne ikke anvendt i 2023. Den nye opkvalificeringspulje fra september 2023 betyder, at medarbejderne kan få økonomisk støtte til transport, bøger og studieudgift, og den nye aftale mellem FOA og KL fra 10.11.2023 giver nu også supplerende mulighed for, at tildelte puljemidler kan udmøntes som løn til medarbejderne. Midlerne ønskes derfor videreført til 2024, hvor de kan bringes i anvendelse.
- Introduktionsforløb for nye pædagoger i børnehusene er blevet udviklet, og der er oprettet moduler, som kan understøtte nye medarbejdere i opstarten af deres ansættelse. Modulerne har været testet i forskellige områder/børnehuse i foråret 2023, og er ved at blive gjort klar til at blive rullet ud over området i 2024. Midlerne, 1.600.000 kr., er ikke anvendt i 2023, og ønskes videreført til 2024, hvor aktiviteterne igangsættes.

- Indsatser til Uddannelse og opkvalificering af praktikvejledere har ligeledes været under udvikling i 2023. Gladsaxe samarbejder med Københavns Professionsskole om indsatsen. Desuden deltager Gladsaxe i fire workshops under KKR Taskforce, som skal munde ud i forslag til prøvehandling, som drøftes i KKR. Af de tildelte 215.620 kr. forventes 20.000 kr. anvendt i indeværende år til en netværksdag/temadag med fokus på uddannelse og opkvalificering af praktikvejledere. Restbeløbet ønskes videreført til 2024.

Oversigt over tildelte og anvendte midler fremgår af bilag 1, og uddybet status på anvendelse af puljemidler fremgår af bilag 2.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at status på forbrug samt udbytte af indsatser drøftes, og
2. at det godkendes, at ikke anvendte midler videreføres til 2024.

Bilag

Bilag 1: Børne- og Undervisningsudvalget, 2023 Status på forbrug af puljemidler fastholdelse og rekruttering

Bilag 2: 2023 Børne- og Undervisningsudvalget, Opfølgning på Puljemidler til fastholdelse og rekruttering

Punkt 9: Status på normeringer på dagtilbudsområdet for 2022 samt praksisnormeringsmodel

23-654-28.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

I denne sag fremlægges normeringerne for Gladsaxe Kommunes dagtilbud for 2022 til orientering. Derudover orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om, at Børne- og Undervisningsministeriet har valgt ikke at gå videre med at lave en national praksisnormeringsmodel. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at der i Gladsaxe Kommune ikke arbejdes videre med en praksisnormeringsmodel på institutionsniveau.

Gladsaxe lever op til den nationale minimumsnormerings målsætning

Status på normeringen i Gladsaxe Kommunes dagtilbud for 2021 blev forelagt Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 14. Tallene er beregnet af Danmarks Statistik og valideret af Børne- og Kulturforvaltningen.

Nationalt er der lovkrav om, at minimumsnormeringerne skal være indfaset senest i 2024, og med en minimumsnormeringsnøgle på henholdsvis tre vuggestuebørn til én pædagogisk medarbejder og seks børnehavebørn til én pædagogisk medarbejder. I Gladsaxe Kommune er der givet midler således, at minimumsnormeringerne allerede blev fuldt indfaset fra og med 2021.

Nedenstående tabel 1 viser, hvordan normeringsopgørelsen har været de sidste fire år i Gladsaxe Kommune, beregnet på baggrund af normeringsopgørelsen fra Danmark Statistik.

Tabel 1 - Normeringerne på dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune

	2019	2020	2021	2022
Dagpleje	2,6	2,6	2,5	2,4
Daginstitution 0-2 år	3,2	2,9	2,8	2,8
Daginstitution 3-5 år	6,4	5,8	5,7	5,5

Som det fremgår af tabellen, levede Gladsaxe Kommune også i 2022 op til minimumsnormeringsnøglen på henholdsvis tre vuggestuebørn og seks børnehavebørn til én pædagogisk medarbejder. Faktisk ligger Gladsaxe Kommune højere end den nationale målsætning.

Opgørelsen angiver ressourcetildeling, men ikke faktisk oplevet normering

I Danmarks Statistiks opgørelse af normeringen i børnehuse, medregnes fuldtidsårsværk for dagplejer, pædagogisk personale, inklusive ressourcepædagoger, vikarer, pædagogstuderende og PAU-elever samt pædagogisk leder. Dermed medregnes der ikke køkkenpersonale, ung medarbejder, pedelordninger med mere i opgørelsen.

For at tage højde for de studerendes tilstedeværelse (i forhold til studietid) medregnes pædagogstuderende og PAU-elever med en andel på henholdsvis 43 og 24 procent. Ligeledes tages der højde for lederens administrative tid, ved at medregne dem med en andel på 85 procent. I opgørelsen bliver der korrigeret for medarbejdernes fravær ved barsler, men der korrigeres ikke for sygefravær.

Formålet med normeringsopgørelsen fra Danmarks Statistik er at belyse den kommunale brutto-ressourcetildeling og udviklingen på området. Opgørelsen viser dermed ikke den faktisk oplevede normering, og normeringen vil variere i de forskellige børnehuse på baggrund af de faktiske lønninger og anciennitetsforhold.

Normeringsopgørelse på områdeniveau

Som noget nyt offentliggøres normeringerne fra Danmarks Statistik også på forældrebestyrelsesniveau for 2022. I Gladsaxe Kommune betyder dette, at normeringerne opgøres pr. områdeinstitution og for hver af de selvejende børnehuse. Loven om minimumsnormeringer gælder dog fortsat på kommuneniveau.

Tabel 2 normering pr. forældrebestyrelses niveau

Område	Normering	
	0-2 år	3-5 år
Område Bagsværd (0-5 år)	2,8	5,6
Område Skovbrynet (0-5 år)	2,5	5,0
Område Stengård (0-5 år)	3,0	5,9
Område Vadgård (0-5 år)	2,9	5,7
Område Gladsaxe (0-5 år)	2,6	5,2
Område Mørkhøj (0-5 år)	2,7	5,4
Område Buddinge (0-5 år)	2,9	5,8
Område Søborg (0-5 år)	3,0	5,9
Område Grønnemose (0-5 år)	2,7	5,4
Novo Nordisk Børnegård (0-5 år)	3,0	6,0
Gladsaxe Skovbørnehave (3-5 år)		4,6
Bagsværd Børnehave (3-5 år)		3,5

Alle Gladsaxe Kommunes områdeinstitutioner og selvejende børnehuse overholder minimumsnormeringerne. Der er dog forskel imellem dem. Dette skyldes særligt variationer i personalesammensætningen, da der er forskel på antallet af pædagoger og anderledes kvalificerede i områderne, samt hvor meget anciennitet medarbejderne har i de enkelte områder. Områder med en høj pædagogandel har for eksempel ikke mulighed for at ansætte samme antal medarbejdere, som områder med en lavere pædagogandel. Antallet af ressourcepædagoger varierer ligeledes i områderne, hvilket også påvirker normeringerne.

Derudover er der også små forskelle i ressourcefordelingen imellem områderne. For eksempel gives der ekstra midler til børnehuse med høj to-sprogsandel eller ekstra midler til børnehuse i område Skovbrynet i forbindelse med Social Balance.

Størrelsen på børnehusene påvirker også ressourcefordelingen, hvor små børnehuse får relativt flere midler, for eksempel til dækning af ydertid og ledelse end de større børnehuse. Det ses eksempelvis i forhold til de to mindre selvejende børnehuse; Gladsaxe Skovbørnehave og Bagsværd Børnehave.

Ingen national praksisnormeringsmodel

Børne- og Kulturforvaltningen har ad flere omgange, og senest på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 03.05.2023, punkt 9, orienteret om status på arbejdet med en national beregningsmodel for oplevet normering på dagtilbudsområdet. På mødet i maj måned forelå der en foranalyse vedrørende udviklingen af en beregnermodel til opgørelse af praksisnormeringer. Det er efterfølgende blevet besluttet i Børne- og Undervisningsministeriet, at der ikke vil blive arbejdet videre med udviklingen af et egentligt redskab til opgørelsen.

Det fremgik af foranalysen, som blev udarbejdet af VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) og EVA (Danmarks Evalueringsinstitut), at det ville kræve mange administrative ressourcer lokalt i kommunerne at bruge en

praksisberegningsmodel, hvis denne skulle kunne være anvendelig. På baggrund af det samt det faktum, at den nationale opgørelse nu indeholder en status på forældrebestyrelsesniveau, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at der ikke udarbejdes en lokal praksisberegningsmodel i Gladsaxe Kommune på institutionsniveau.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger normeringsopgørelsen for 2022 til orientering.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der ikke udarbejdes en praksisnormeringsmodel på institutionsniveau i Gladsaxe Kommune.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 14

Punkt 10: Fælles temaer forud for skoleudviklingssamtaler

23-1-17.01.10-P05

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

I forbindelse med gennemførelsen af skoleudviklingssamtaler skal der besluttet fælles temaer, der skal være på dagsordenen til alle skolernes skoleudviklingssamtaler. I sagen præsenteres de fælles temaer skoleledelserne har peget på. Der er fire temaer; der hvor skolerne lykkes godt, deltagelsesmuligheder for alle, professionelle læringsfællesskaber og trivsel samt fællesskaber for alle børn og unge. Temaerne udfoldes i sagen og er fremlagt til godkendelse hos Børne- og Undervisningsudvalget.

Gennemgang af sagen, herunder økonomiske konsekvenser

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.09.2023, punkt 4, rammen for skoleudviklingssamtaler i Gladsaxe Kommune. Med sagen blev det besluttet, at Børne- og Kulturforvaltningen gennemfører skoleudviklingssamtalerne ud fra følgende årshjul:

- August-november – Forberedelse af skoleudviklingssamtale.
- December-februar – Skoleudviklingssamtalen.
- Februar-april – Afrapportering til Børne- og Undervisningsudvalget.
- April-juni – Næste skridt på tværs og på den enkelte skole.

Herudover blev det besluttet, at Børne- og Undervisningsudvalget forud for gennemførelsen af skoleudviklingssamtalerne får forelagt de fælles temaer, som skal indgå i skoleudviklingssamtalerne.

På alle ti folkeskoler og GXU har skoleledelserne drøftet deres bud på fælles temaer. Efterfølgende har en arbejdsgruppe med skolelederrepræsentanter og repræsentanter fra Skoleafdelingen udvalgt følgende fire fælles temaer:

1. Indgang til samtalen

Skolen giver eksempler på, hvad de lykkes godt med.

2. Deltagelsesmuligheder for alle

Temaet omhandler den fortsatte udvikling af skole- og familieområdets fælles indsats ”Deltagelsesmuligheder for alle”. Arbejdet omhandler den videre styrkelse og udvikling af en praksis, hvor psykologer, tale-hørekonsulenter, familiebehandlere, ressource- og socialpædagogiske konsulenter samt socialrådgivere er rykket ud og sidder fysisk på den samme skole flere dage om ugen. Indsatsen skal understøtte den fortsatte udvikling af læringsmiljøer, hvor børn og unge bliver imødekommet med de forskellige potentialer som de har, samtidig med at de får bedre mulighed for at blive en del af fællesskabet i almenundervisningen.

3. Professionelle læringsfællesskaber (PLF)

Temaet professionelle læringsfællesskaber fokuserer på, at lærere, pædagoger og ledelser i Gladsaxe systematisk arbejder for en fælles læringsvision for trivsel og læring. Dette arbejde indebærer blandt andet, at lærere og pædagoger samarbejder om at tilrettelægge læringsforløb og læringsstrategier, der bedst muligt tilgodeser alle børn og unge og skaber rammer, hvor børn og unge er aktivt involverede i læreprocessen.

Et særligt fokus er her anvendelsen og en forsat styrkelse af co-teaching som undervisningsmetode, der muliggør aktiv deltagelse for børn med forskellige behov i det almene læringsmiljø.

4. Trivsel og fællesskaber for børn og unge

Temaet fokuserer på skolernes arbejde med at fremme trivsel og udvikle elevernes personlige, faglige og sociale kompetencer gennem hele skoleforløbet. "Det gode børne- og ungeliv" er et udviklingstema, hvor grundlæggende elementer for faglig og social trivsel udforskes. Centralt er ønsket om, at alle børn og unge oplever at være en del af positive fællesskaber og blive mødt af en meningsfuld skoledag.

Se bilag 1 for uddybning af temaer.

De fælles temaer skal være med til at sikre drøftelser af indsats- og udviklingsområder, som er gennemgående for de ti folkeskoler og GXU i Gladsaxe. De fælles temaer vil herudover give anledning til dialog om næste skridt og udviklingsområder både på den enkelte skole og på tværs af skolerne.

Efter gennemførelsen af skoleudviklingssamtalerne får Børne- og Undervisningsudvalget forelagt en afrapportering.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at, de fælles temaer for skoleudviklingssamtalerne godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget, 07.09.2023, punkt 4
Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 19
Økonomiudvalget 30.05.2023, punkt 10
Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 1
Børne- og Undervisningsudvalget 07.12.2023, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Fælles temaer til skoleudviklingssamtalerne

Punkt 11: Status på økonomien for børn og unge med særlige behov

23-16-00.01.10-G01

Beslutning

Til efterretning.

Den viste PowerPoint præsentation vedlægges som bilag 1 til referatet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budget 2024-2027 blev det beskrevet i budgetnote 7, at Børne- og Undervisningsudvalget skal følge indsatserne rettet mod børn og unge med særlige behov tæt, og at budgettet overholdes.

På den baggrund præsenterer forvaltningen på mødet en økonomisk rammesætning for budgetmæssige tiltag for børn og unge med særlige behov.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1 til referat: Oplæg om Status på økonomien for børn og unge med særlige behov

Punkt 12: IT på skoleområdet

23-11-17.20.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Skoleområdet i Gladsaxe Kommune arbejder målrettet for, at anvendelsen af digitale devices understøtter børn og unges trivsel. En række initiativer udrulles på kommunens skoler for at understøtte denne dagsorden. I tillæg præsenteres forhold om den eksisterende anvendelse af henholdsvis analoge og digitale læremidler samt fremtidig undersøgelse af, om iPads skal opbevares på skolerne efter endt skoledag. Afslutningsvist sættes fokus på skoleområdets kommende evaluering af anvendelsen af digitale devices i efteråret 2024. Sagen forelægges til orientering med formål om at informere om ændringer for anvendelsen af IT på skolerne.

Fokus på trivsel – muligheder og opmærksomhedspunkter

På nationalt plan er der fokus på, hvordan IT-devices og digitale læremidler anvendes i folkeskolen, og hvilken betydning brugen har for børn og unges trivsel.

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder med at sikre, at der skabes de rigtige balancer i børn og unges liv. IT-devices medfører eksempelvis fordele, når læringsapps tilpasser sværhedsgraden til den enkelte elev og hjælper eleven videre, når opgaven bliver for svær at løse. Samtidig ses der også eksempler på, at IT-devices i nogle situationer kan medføre negative oplevelser, når børn og unge kommunikerer ureguleret via programmer med chatfunktion.

Børne- og Kulturforvaltningen og skolerne er i tæt dialog og bruger erfaringer fra fagprofessionelle, børn og unge og deres forældre i den kontinuerlige udvikling og tilpasning af, hvordan skolerne anvender IT-devices, så brugen understøtter både fagligt udbytte og børn og unges trivsel.

Udrulning af begrænsninger på digitale devices

Som led i at understøtte, at digitale devices anvendes hensigtsmæssigt, har Børne- og Kulturforvaltningen i oktober 2023 udrullet en række begrænsninger og ændringer for både iPads og computere i skolerne. Udrulningen er kommunikeret til forældre via AULA.

Ændringer for iPads omfatter:

Ændring fra App Store til GLX-App Store

- Fremadrettet vil eleverne kun have adgang til GLX-App Store, hvor de kan hente læringsapps, der er godkendt af Børne- og Kulturforvaltningen. Fjernelsen af App Store gør det lettere at sikre, at eleverne anvender sikre og hensigtsmæssige læringsapps. Herudover reduceres risikoen for, at elever downloader apps, der potentielt kan indsamle personlige data uden kommunens kontrol.

Begrænsninger på uhensigtsmæssigt webindhold

- Inden ændringerne i oktober, har der også tidligere været begrænsninger på specifikt webindhold for iPads og PC'ere opkoblet på skolernes netværk. Fremadrettet vil elever ikke kunne fremsøge "voksenindhold" på deres iPads, når de er på andre netværk. Der bliver indarbejdet indholdsgrænssninger lokalt på elevernes iPads, som mindsker muligheden for, at eleverne kommer til at lande på uhensigtsmæssige hjemmesider, når de søger på internettet.

Fjernet tidsbegrænsning på iPad

- Fjernet funktion på iPad, hvor forældre kan beslutte, hvor længe eleven kan anvende iPad'en i løbet af et døgn. Årsagen er, at tidsbegrænsningen i visse situationer blokerer anvendelse i skoletiden.

Begrænsninger for Microsoft Teams

- Microsoft Teams er ikke længere tilgængelig som app på iPads. Begrænsningerne er foretaget for at undgå, at Teams anvendes som kommunikationsmedie mellem elever uden medarbejderes deltagelse. I tilfælde, hvor det giver mening for undervisningen, vil eleverne stadig kunne anvende Teams, gennem en webbrowser på deres iPads.
- Fremover kan elever ikke oprette nye Teams. Oprettelse af nye teams er kun muligt, hvis en lærer eller pædagog vurderer, at et team skal oprettes for at understøtte en faglig aktivitet. Der vil derfor altid være pædagogisk personale med i alle Teams.
- Elever har ikke længere adgang til den chatfunktion, hvor elever kan kommunikere med andre, uden, at der er pædagogisk personale, der overvåger kommunikationen. Det er altså kun muligt for eleverne at deltage i en chat i et Team, oprettet til et bestemt formål af en lærer eller pædagog. Således kan elever ikke kontakte hinanden, hverken på tværs af kommuner, skoler, andre klasser eller inden for egen klasse ved brug af Microsoft Teams.

Ovenstående initiativer er skridt på vejen til at sikre, at anvendelsen af digitale devices sker med hensyn til både fagligt udbytte, men særsomt også med en velfunderet opmærksomhed på børn og unges trivsel. Yderligere tiltag kan følge på baggrund af erfaringerne om tiltagenes effekt samt øvrig vidensopbygning baseret på input fra pædagogisk personale, elever og forældre.

Både digitale og analoge undervisningsmaterialer

I Gladsaxe Kommune har skolerne indflydelse på hvilke undervisningsmidler der anvendes i undervisningen. Skoleledelserne samarbejder med skolernes fagudvalg, hvor medarbejdere med fagekspertise i matematik, naturfag og læsning drøfter hvilke undervisningsmidler der er relevante for forskellige fag og hvad der giver størst fagligt og socialt udbytte.

Børne- og Kulturforvaltningen har ikke statistik på udviklingen i forholdet mellem digitale og analoge undervisningsmidler. På baggrund af en rundspørge blandt skolerne skønner Børne- og Kulturforvaltningen, at skolerne anvender ca. 60 procent digitale undervisningsmidler og 40 procent analoge. Mængden af digitale undervisningsmidler afhænger blandt andet af fag og klassetrin. Andelen af analoge undervisningsmidler er eksempelvis højere i indskolingen end på mellemtrin og udskoling.

Undersøgelse af opbevaring af iPads på skolerne

På de fleste af skolerne har børnene i indskolingen den udlånte iPad med hjem. På enkelte skoler bliver iPad'en på skolen og er låst inde i et skab, når børnene har fri fra skole. Børne- og Kulturforvaltningen er i gang med at undersøge mulighederne for, at alle elever i indskolingen skal opbevare iPads i aflåste skabe efter endt skoledag.

Udgift til eventuelt indkøb af skabe vurderes som udgangspunkt at udgøre mellem 0,2-1,0 mio. kr. afhængig af model. Prisen afhænger eksempelvis af, om der skal være mulighed for opladning. Der er behov for yderligere afklaring for fastlæggelse af udgiftsniveau. I tilfælde af indkøb afholdes udgifterne indenfor eksisterende økonomiske ramme.

Evaluerings af anvendelsen af digitale devices i 2024

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 06.10.2022, punkt 9, at udbyttet og det vundne læringspotentiale ved brugen af iPads i indskolingen evalueres inden for to år. Evalueringen skal blandt andet tage udgangspunkt i lærernes erfaringer

og faglige holdninger således, at Børne- og Undervisningsudvalget får faglig og validt input fra lærerne i god tid, inden næste indkøb af iPads.

Evalueringen vil blandt andet inddrage

- Nyeste forskning og anbefalinger på området.
- Erfaringer gennem interview med lærere, pædagoger, ledere, elev- og forældrerepræsentanter.
- Skolebestyrelsernes vedtagne principper for arbejdet med det digitale på skolerne.

Evalueringen skal skabe et solidt politisk beslutningsgrundlag for den fremtidige anvendelse af IT-devices på skoleområdet i Gladsaxe Kommune.

Evalueringen bliver forelagt Børne- og Undervisningsudvalget senest oktober 2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 9

Børne- og Undervisningsudvalget 05.01.2023, punkt 2

Punkt 13: Status på gennemgangen af kommunale regler og dokumentationskrav

23-8-00.01.10-P05

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Der orienteres i denne sag om status på indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav. I alt er der på Børne- og Undervisningsudvalgets område indmeldt forslag til forenkling af cirka 111 forskellige regler og dokumentationskrav. I sagen orienteres om de indmeldte forslag på udvalgets område, samt det igangværende arbejde med helhedsorienteret kvalificering af forslagene.

Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgsområder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Identifikationsfasen er nu veloverstået i alle forvaltninger.

Ved fristens udløb 30.11.2023 var der indmeldt i alt 1.143 forslag i hele kommunen. Blandt disse forslag er der både dubletter, forslag som ikke vedrører regelforenkling samt forslag, som vedrører lovgivningsbestemte regler og krav, som derfor ikke kan fjernes lokalt i Gladsaxe.

Indmeldte forslag på Børne- og Undervisningsudvalgets område

De indmeldte forslag er blevet kategoriseret og sorteret blandt andet i forhold til, om der er tale om politisk eller administrativt besluttede regler/dokumentationskrav, samt hvilket fagudvalg de hører under. Desuden er enslydende forslag lagt sammen.

På Børne- og Undervisningsudvalgets område er der, efter sorteringen, cirka 111 regler og dokumentationskrav, der foreslås fjernet eller forenklet. Hertil kommer cirka 85 forslag, som er vurderet til at falde udenfor kriterierne for regelforenkling, men som Børne- og Kulturforvaltningen vil arbejde videre med i andre regi. Der er endvidere en del forslag som enten er tværgående i kommunen eller placeret under andre fagudvalg. Særligt på dagtilbudsområdet er der mange dubletter. Det kan til eksempel nævnes, at der er indmeldt 100 forslag om fokusbarnsskemaet og 51 forslag om udviklingssamtaler. Hovedparten af forslagene er administrativt besluttet, men der er også forslag som er politisk besluttet.

Blandt de politisk besluttede regler og dokumentationskrav er der følgende eksempler på forslag:

- Afskaffelse af privatskolers egenbetaling af talehørekonsulentbistand fra Familie og Rådgivning.
- Forenkling af den faglige ramme på Dagtilbudsområdet.
- Afskaffelse af aktivitetsoversigt for Børne- og Undervisningsudvalget.

Blandt de administrativt besluttede regler og dokumentationskrav er der følgende forslag:

- Forenkling af revisitationsprocessen for børn i særlige skoletilbud, herunder interne gruppeordninger.
- Forenkling af taxabevillingsskema.
- Forenkling af indstillingsprocessen til børnekonferencer og central visitation på skoler.
- Afskaffelse af logbøger for erfarne tandlæger.
- Integration mellem forskellige IT-systemer.
- Forenkling af legepladsrundering i kommunens dagtilbud.

En del af de øvrige regler og dokumentationskrav går på tværs af hele kommunen eller Børne- og Kulturforvaltningens fagområder. For eksempel administrativt besluttede forslag om, at forenkle arbejdsgange og dokumentationskrav ved sygefravær, ferieafholdelse, økonomistyring og indsigtstret. Ligeledes er der forslag om at fjerne eller forenkle politisk besluttede tiltag, for eksempel politisk afrapportering af klagesager behandlet i Ankestyrelsen og gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelser.

Det igangværende arbejde med helhedsorienteret kvalificering

I december igangsatte Børne- og Kulturforvaltningen den helhedsorienterede kvalificering af forslagene i henhold til Økonomiudvalgets beslutning 28.02.2023, punkt 4. Det betyder, at hvert enkelt af de indmeldte forslag bliver gennemgået og belyst fra relevante perspektiver med inddragelse af relevante medarbejdere, ledere og MED-udvalg. Nogle forslag kvalificeres i den enkelte forvaltning, mens andre forslag kvalificeres på tværs af forvaltninger.

Kvalificeringen sker med fokus på at afdække, om reglen/dokumentationskravet skaber værdi i bred forstand. Afsættet for vurdering af værdi er den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver samtidig med, at der skal sikres et blik for den samlede værdikæde, som en opgave indgår i – for eksempel om et dokumentationskrav er nødvendigt af retssikkerhedsmæssige, styringsmæssige eller personalemæssige hensyn.

Beslutningsprocessen

De administrativt besluttede regler og dokumentationskrav vil løbende, som besluttet af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4, blive fjernet eller forenklet ved administrativ beslutning på det niveau, de oprindeligt er blevet besluttet på.

De politisk besluttede regler og dokumentationskrav vil blive forelagt de enkelte fagudvalg eller Økonomiudvalget til beslutning om, hvorvidt de kan fjernes eller forenkles senest juni 2024. De administrative regler og dokumentationskrav bliver på samme møde forelagt til orientering.

For nogle af de politisk besluttede forslag må det forventes, at der i 2. halvår 2024, er en efterfølgende proces med bearbejdning af forslag og høringsprocesser forud for endelig politisk beslutning.

Byrådet forelægges en samlet status på forenkling af regler og dokumentationskrav i 2. halvår 2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 8

Punkt 14: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Michael Mariendal orienterede om, hvordan konflikter rundt om i verden, kan medføre enkelte hændelser i skoler og opfordrede til, at eventuelle henvendelser omkring disse sker direkte til den enkelte skoles leder, så der kan tages hånd om det hurtigst muligt.

Margit Gleerup orienterede om oversigt over gennemførte og kommende projekter i Dagtilbudsstrategi 1 og 2.

Punkt 15: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.