

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 17-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 17. marts 2026 kl. 08:00

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Serdal Benli (F), Christina Falkberg (B), Henrik Sørensen
(C), Jacqueline Siliam Kristensen (I), Lise Tønner (L), Astrid Søborg
(V), Torben Madsen (Ø), Mette Laurberg (A), Trine Græse (A), Calle
Greisholm (A), Kristian Tørning (O)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Miljøgebyr 2026.....	3
Godkendelse af modtagelse af midler fra varslingspulje, tillægsbevilling.....	5
Forslag fra Dansk Folkeparti om Opdateret rejsepolitik med ledelsesrum og work-life-balance i cen	7
Ansøgning om tillægsbevilling til nyt fagsystem i Familieafdelingen.....	8
Beskrivelse af Økonomiudvalgets økonomi.....	10
Temadrøftelse om udpegning af bevaringsværdige bygninger på baggrund af den udførte SAVE-reg	11
Orientering Botilbuddet Granvej.....	13
Mundtlige meddelelser.....	14
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	15
Godkendelse.....	16

Punkt 1: Godkendelse af Miljøgebyr 2026

25-58-09.00.00-K08

Indstilling

Klima- og Miljøudvalget indstiller,

1. at affaldstilsynsgebyret erstattes af et samlet miljøgebyr for affaldstilsyn, miljøtilsyn og andre miljørelaterede opgaver,
2. at miljøgebyr på 1.155,29 kr./time eksklusiv moms godkendes og tilføjes til Gladsaxe Kommunes takstkatalog for 2026,
3. at der gives bevilling på 150.000 kr. til affaldstilsyn finansieret, af indtægter fra miljøgebyr,
4. at der gives indtægtsbevilling på 150.000 kr. fra miljøgebyr til finansiering af affaldstilsyn,
5. at der gives tillægsbevilling på 240.000 kr. til brugerbetalingsbelagte opgaver (miljøtilsyn) finansieret af indtægter fra miljøgebyr, og
6. at der gives tillæg til indtægtsbevilling på 240.000 kr. fra miljøgebyr til finansiering af brugerbetalingsbelagte opgaver (miljøtilsyn).

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

Resumé

Gladsaxe Kommune varetager tilsynsopgaver på virksomheder, hvor der føres tilsyn med dels virksomheders miljøforhold - dels deres affaldshåndtering. Byrådet skal i forbindelse med en ændring af lovgivningen fastsætte et gebyr for opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen, som for eksempel miljøtilsyn og sagsbehandling af miljøgodkendelser.

Der er godkendt et gebyr for affaldstilsyn, som er omfattet af Affaldstilsynsbekendtgørelsen. Da der er en del sammenfald mellem beregningen fra de to bekendtgørelser, og da en del af tilsynene omfatter både miljøtilsyn og affaldstilsyn på samme virksomhed, anbefaler By- og Miljøforvaltningen, at der godkendes et fælles gebyr for miljøopgaver og affaldstilsyn, et "miljøgebyr", og at dette gebyr fastsættes til 1.155,29 kr./time i 2026.

Miljøgebyret

En ændring i brugerbetalingsbekendtgørelsen medfører, at brugerbetaling for ydelser som for eksempel miljøtilsyn og sagsbehandling af miljøgodkendelser skal dække alle myndighedens omkostninger forbundet med disse opgaver.

Tidligere har gebyret været fastsat af Miljøstyrelsen, med henblik på at kommunerne fik dækket en del af udgifterne, der er forbundet med behandling af denne type opgaver. I 2025 var brugerbetalingstaksten sat til 487,25 kr./time.

Fra 01.01.2026 skal gebyret fastsættes af kommunerne selv, så det dækker alle kommunens omkostninger forbundet med sagsbehandlingen, og ud fra 'hvile i sig selv' princippet, hvor udgifter og indtægter over en årrække skal balancere.

Et samlet gebyr

I forbindelse med implementeringen af det styrkede affaldstilsyn i 2025 godkendte Byrådet 26.03.2025, punkt 7, et gebyr for affaldstilsyn på 756,35 kr./time.

Der er et stort overlap mellem de virksomheder, som By- og Miljøforvaltningen fører miljøtilsyn og affaldstilsyn med, da forvaltningen skal føre affaldstilsyn i forlængelse af alle "basis miljøtilsyn". For at gøre det enkelt og gennemsigtigt for virksomhederne anbefaler forvaltningen derfor, at der fastsættes ét gebyr, der både gælder for affaldstilsyn og for miljøtilsyn og de øvrige myndighedsopgaver beskrevet i brugerbetalingsbekendtgørelsen.

Reglerne for gebyrerne for miljøopgaver og affaldstilsyn er fastsat i to forskellige bekendtgørelser: henholdsvis Brugerbetalingsbekendtgørelsen og Affaldstilsynsbekendtgørelsen. Begge disse bekendtgørelser er dog en udmøntning af Miljøbeskyttelsesloven. Da udgifterne til IT-system og lønninger er de samme for begge typer af opgaver, er det forvaltningens anbefaling, at gebyret er det samme for begge tilsyn, trods forskellige bekendtgørelser.

Gebyrtaksten fastsættes for et kalenderår og reguleres årligt i forbindelse med kommunens samlede budgetproces for at sikre balance mellem udgifter og indtægter.

Se udregning af udgifter og gebyrtakst i bilag 1.

Den højere gebyrtakst

Et miljøgebyr på 1.155,29 kr./time vil være en væsentlig stigning i forhold til sidste år, både for brugerbetalingstaksten og affaldstilsynsgebyret.

Der er flere grunde til, at taksten er højere i 2026:

- Taksten i 2025 for miljøopgaver var fastsat af Miljøstyrelsen, og dækkede ikke alle forvaltningens omkostninger, forbundet med opgaverne. Fra 2026 er det et krav, at kommunerne beregner gebyret, så det omfatter alle omkostninger.
- Forvaltningen overestimerede hvor mange timer, der skulle bruges på affaldstilsyn i 2025, hvilket resulterede i en lavere takst på gebyr for affaldstilsyn, da faste udgifter var fordelt på et større forventet timeforbrug.
- Transporttid er i 2026 inkluderet i miljøgebyret, så virksomhederne betaler den samme udgift, lige meget hvor langt fra rådhuset de ligger. I 2025 blev der faktureret for den reelle transporttid i forbindelse med affaldstilsynene.
- Både udgifter til IT-systemet og løn er fremskrevet.

Andre kommuners gebyrtakster er, ligesom i Gladsaxe Kommune, under politisk behandling, og sammenligningsgrundlaget er derfor stadig usikkert. Forvaltningen har i faglige netværk hørt om takster på mellem 712,50 kr./time - 1.516,15 kr./time.

Eksempler på opkrævninger

Det er en bred vifte af virksomheder, som forvaltningen fører tilsyn med, og det vil dermed ikke være retvisende at præsentere et gennemsnitligt tilsyn.

I bilag 1 er der vedlagt tre eksempler på opkrævninger fra 2025, samt hvad der vil blive opkrævet for tilsvarende tilsyn i 2026.

De forventede indtægter for miljøtilsyn og affaldstilsyn

Som en del af beregningen er tidsforbruget til forventede miljøtilsyn og affaldstilsyn estimeret. Forvaltningen forventer i 2026 at bruge henholdsvis 130 timer på affaldstilsyn og 210 timer på miljøtilsyn. Det forventede tidsforbrug er baseret på, hvor mange timer der var faktureret indtil november 2025, samt et estimat af hvor mange timer der efterfølgende er brugt på denne type opgaver i november og december. Forvaltningen indstiller derfor, at der tilsvarende forholdsmæssigt gives udgifts- og indtægtsbevillinger på henholdsvis 150.000 kr. til affaldstilsyn og 240.000 kr. brugerbetalingsbelagte opgaver (miljøtilsyn) jf. bilag 1. Forvaltningen vil senere vende tilbage med en teknisk tilretning af det historiske budget til miljøtilsyn, der forudsætter en særskilt politisk godkendelse.

Relateret behandling

[Byrådet 26.03.2025, punkt 7](#)

[Klima- og Miljøudvalget 02.03.2026, punkt 1](#)

Bilag

Bilag 1: Miljøgebyr 2026

Punkt 2: Godkendelse af modtagelse af midler fra varslingspulje, tillægsbevilling

26-2-15.00.00-P20

Indstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget indstiller:

1. at modtagelse af midler fra Varslingspuljen, udmeldt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes,
2. at der gives en tillægsbevilling på 5.184.370 kr. i 2026 til budgetområdet Aktivering under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, finansieret af kommunekassen med henvisning til de kommende indtægter fra puljen i 2028,
3. at der gives en tillægsbevilling på 10.000 kr. i 2027 til budgetområdet Aktivering under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, finansieret af kommunekassen med henvisning til de kommende indtægter fra puljen i 2028,
4. at der indarbejdes en indtægtsbevilling på 5.194.370 kr. i 2028 til budgetområdet aktivering under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, som følge af modtagelse af tilskuddet fra puljen, og
5. at bevillingerne i 2027 og 2028 indarbejdes som tekniske korrektion til budget 2027-2030.

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2026

Gennemgang af sagen

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev 07.01.2026, punkt 4, orienteret om, at Social- og Sundhedsforvaltningen ville ansøge om midler fra Varslingspuljen rettet mod at hjælpe afskedigede medarbejdere hos Novo Nordisk tilbage i job. Med denne sag orienteres udvalget om, at forvaltningen har modtaget tilsagn om midlerne, og forvaltningen indstiller, at modtagelsen godkendes, samt at de økonomiske konsekvenser indarbejdes i årets budget og Budget 2027-2030 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Aktivierungsramme (Ramme 1).

Sagen beskriver derudover kort den indsats, puljemidlerne skal anvendes til.

Godkendelse af modtagelse af puljemidler

Social- og Sundhedsforvaltningen søgte i januar 2026 midler fra Varslingspuljen til at hjælpe afskedigede medarbejdere hos Novo Nordisk tilbage i job. Puljen er udmeldt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev orienteret mundtligt 07.01.2026, og Social- og Sundhedsforvaltningen modtog tilsagn primo februar 2026.

Der er søgt om 5.194.370 kr., og Social- og Sundhedsforvaltningen har fået tilsagn om det fulde beløb. Tilsagnet dækker lønmidler til beskæftigelsesmedarbejdere i indsatsperioden svarende til 672.000 kr., lønmidler til projektledelse for 407.370 kr. og forløb hos eksterne leverandører, herunder køb af opkvalificeringskurser, for 4.080.000 kr.

Puljemidlerne skal støtte opsagte Novo-medarbejdere til at finde tilbage i job

De ansøgte midler fra Varslingspuljen skal gå til en fælleskommunal indsats i forbindelse med de større afskedigelser hos Novo Nordisk. I alt er ca. 1.900 medarbejdere opsagt på virksomhedens lokationer i Gladsaxe, og det vurderes, at omkring 570 vil få behov for en særlig støtteindsats efter opsigelsesperiodens udløb.

Projektet udvikles og gennemføres i samarbejde med Hillerød, Ballerup, Gentofte og Lyngby-Taarbæk Kommuner, der ligeledes er berørt af afskedigelserne og har indsendt tilsvarende ansøgninger til varslingspuljen. Koordineringen varetages af rekrutteringsfællesskaberne Hovedstadens Rekrutteringsservice (HRS) og Nordsjællands Rekrutteringsservice (NRS).

Indsatsen består af jobsøgningsforløb, individuelle samtaler, opkvalificeringsaktiviteter, informationsmøder, jobmesser og har til formål at understøtte en hurtig tilbagevenden til arbejdsmarkedet samt forebygge langtidsledighed blandt de opsagte medarbejdere.

Økonomiske konsekvenser

Indsatsen opstartes i februar 2026 og afsluttes i september 2026. Social- og Sundhedsforvaltningen forventer at modtage puljemidlerne i 2028 som følge af fristen for puljeregnskabet til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, der er den 30.12.2027.

De økonomiske konsekvenser indarbejdes som tekniske korrektioner i Budget 2027-2030 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Aktiveringsramme (Ramme 1).

Overblik over udgifter og indtægter i 2026-2028

	2026	2027	2028
Udgifter til Eksterne forløb	4.080.000,00		
Lønudgifter	1.079.370,00		
Udgifter til pjecer, promovning m.m.	25.000,00		
Udgifter til Revision		10.000,00	
Indtægt			5.194.370,00

Relateret behandling

[Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 07.01.2026, punkt 4](#)

[Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.03.2026, punkt 1](#)

Punkt 3: Forslag fra Dansk Folkeparti om Opdateret rejsepolitik med ledelsesrum og work-life-balance i centrum.

25-23-00.01.00-G01

Beslutning

Forslaget blev trukket, og Forvaltningen blev bedt om at genbesøge de eksisterende retningslinjer.

Gennemgang af sagen

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 1 har Kristian Tørning på vegne af Dansk Folkepartis byrådsgruppe stillet følgende forslag i Byrådet 25.02.2026, punkt 19.

På forslag fra Borgmesteren besluttede et flertal i Byrådet (Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Lokallisten Gladsaxe) at oversende sagen til Økonomiudvalget. Enhedslisten og Radikale Venstre stemte imod.

"Indstilling

Det indstilles, at Gladsaxe Byråd godkender følgende ændring til kommunens rejsepolitik: Gladsaxe Kommunes rejsepolitik for ledere med personaleansvar og politikere opdateres, så rejseform vælges på baggrund af en samlet, saglig vurdering af tre principper:

1) Tidsforbrug og work-life-balance, 2) Økonomi og 3) Klimaaftryk (CO₂-udledning). Rejseformen fastsættes herefter af den enkelte leder eller politiker under hensyn til de tre principper i en samlet afvejning.

Baggrund og begrundelse

Den nuværende rejsepolitik i Gladsaxe Kommune blev vedtaget i 2019 i en tid med ensidigt fokus på CO₂-reduktion. Siden da er kommunens samlede CO₂-udledning reduceret betydeligt gennem andre langt mere effektive indsatser (bl.a. bygningsrenovering og energistyring), hvorfor klimaeffekten af tjenesterejser nu er marginal i det samlede klimaregnskab.

Samtidig stilles der i dag stigende krav til tilgængelighed, fleksibilitet og ledelsesmæssigt nærvær både fra ansatte og borgere. For ledere og politikere er rejsetid desuden ofte lig med arbejdstidstab eller fravær fra familien, hvilket også bør indgå i vurderingen. Den opdaterede politik bygger derfor på tillid og ansvar, og på et ønske om at give ledere og politikere det nødvendige ledelsesrum til at vurdere rejseform ud fra en helhedsbetragtning, hvor klimaet fortsat tæller, men ikke er det eneste parameter.

Forslaget lægger således op til en balanceret praksis, hvor de grønne hensyn fortsat indgår, men ikke overtrumfer arbejdsmiljø, privatliv eller økonomi. Det forventes, at de partier, der vil udvise tillid til ledere og politikere i Gladsaxe, vil støtte forslaget.

Forslaget sættes til afstemning på byrådsmødet den 25. februar 2026, da det er af politisk karakter og ikke forudsætter yderligere udredning".

Relateret behandling

[Byrådet 25.02.2026, punkt 19](#)

Punkt 4: Ansøgning om tillægsbevilling til nyt fagsystem i Familieafdelingen

26-1-85.00.00-P35

Indstilling

BÅ,rne- og Undervisningsudvalget indstiller,Å

1. at forslag til nyt fagsystem i Familieafdelingen godkendes, ogÅ
2. at der sÅ,ges om tillÅ,gsbevilling til BÅ,rne- og Undervisningsudvalget pÅ¥ 871.000 kr. i 2026 vedr. implementering af det nye fagsystem,Å
3. at der indarbejdes 751.000 kr. i 2027 og 651.000 kr. fra 2028 og frem som tekniske korrektioner i BÅ,rne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag, og
4. at tillÅ,gsbevillingerne i 2026 og frem til BÅ,rne- og Undervisningsudvalget finansieres via en reduktion af puljen til uforudsete udgifter pÅ¥ Å~konomiudvalgets ramme.

Beslutning

TiltrÅ,dt.

Gennemgang af sagen

Resume

PÅ¥ baggrund af den sociale revision i 2024 og efterfÅ,lgende halvÅ,rsrevision er der konstateret fejl i sagsbehandlingen efter Barnets Lov i Familieafdelingen. Det vurderes at det nuvÅ,rende sagssystem SBSYS BÅ,rn og Unge ikke kan sikre den korrekte sagsbehandling. PÅ¥ baggrund af ovenstÅ,vende ansÅ,ger BÅ,rne- og Kulturforvaltningen om tillÅ,gsbevilling til implementering af nyt fagsystem i Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

I Familieafdelingen i Gladsaxe Kommune anvendes sagssystemet SBSYS til hÅ,ndtering af sager pÅ¥ Barnets lov, som trÅ,dt i kraft 01.01.2024.

I forbindelse med den sociale revision i 2024 blev der konstateret fejl i en rÅ,kke sager pÅ¥ bÅ,rneomrÅ,det i forhold til indsatser efter Barnets lov. Det blev herefter besluttet at gennemfÅ,re en halvÅ,rsrevision af sagsbehandlingen vedrÅ,rende Barnets lov med henblik pÅ¥ at sikre, at der er blevet rettet op de konstaterede forhold forud for revisionen af 2025.

Der har vÅ,ret gennemfÅ,rt halvÅ,rsrevision i oktober 2025 og revisionens endelige konklusion viser samme billede som sidste Å,rs. Der er sÅ,ledes ikke sket den nÅ,dvendige udvikling i forhold til sagsbehandlingen vedrÅ,rende Barnets lov. Revisionen konkluderer, at SBSYS ikke umiddelbart kan sikre den korrekte sagsbehandling, og at der dermed nemt kan opstÅ¥ fejl i sagsbehandlingen. Fejl i sagsbehandlingen kan have alvorlige konsekvenser som for eksempel forringet retssikkerhed for barnet og familien, risiko for forkerte eller forsinkede afgÅ,relser, brud pÅ¥ notat og journaliseringspligten, manglende muligheder for tilsyn og kontrol og manglende helhedsindblik i barnets og familiens sager i Familieafdelingen.

Forslag til nyt fagsystem

Til at understÅ,tte det socialfaglige arbejde, implementeringen af Barnets lov og lovmedholdeligheden foreslÅ,er BÅ,rne- og Kulturforvaltningen sagssystemet DUBU (Digitalisering af Udsatte BÅ,rn og Unge). DUBU er et fÅ,lleskommunalt IT-system, der hjÅ,lper kommuner med at behandle sager om udsatte bÅ,rn og unge samt bÅ,rn og unge med funktionsnedsÅ,ttelse. Systemet sikrer bedre kvalitet og sammenhÅ,ng i arbejdet, overholder lovkrav og Å,ger overblikket over sagsbehandlingen, dokumentation og Å,konomi.

Siden overgangen til Barnets lov er flere kommuner trÅ,dt ud af SBSYS BÅ,rne & Unge samarbejdet i forhold til deres Familieafdelinger. Der er nu 92 kommuner, der benytter DUBU. Vive, KL etc. medtager oftest kun DUBU kommuner i deres arbejde, sÅ¥ Gladsaxe er ikke altid afspejlet i deres analyser, og kan dermed heller ikke umiddelbart sammenlignes med andre kommuner.Å

Der er desuden stÅ,re usikkerhed forbundet med data, der skal leveres til Danmarks Statistik i SBSYS BÅ,rne & Unge sag end der vil vÅ,re i DUBU, idet de lÅ,sniger Familieafdelingen arbejder med, er unikke for Gladsaxe eller i nogle

tilføjde ganske få kommuner.

Yderligere er det vigtigt at nævne, at Familieafdelingen oplever at jobkandidater trækker sig, når de hører, at Gladsaxe ikke benytter DUBU, da det er det system langt de fleste arbejdspladser benytter og som der undervises i på socialrådgiveruddannelsen.

Familieafdelingen har brug for et nyt sagssystem, så både nye- og ugerådgiverne guides gennem de enkelte sagsskridt og dermed lever op til intentionen med Barnets lov. Det er vigtigt i forhold til at inddrage barnets stemme samt at kunne leve op til de journaliseringsmæssige sagsbehandlingskrav i forbindelse med Barnets lov.

Økonomi

DUBU fagsystem-omkostninger

DUBU koster 75.000 kr., ekskl. moms, for tilslutning.

Derudover er der i forbindelse med tilslutningen omkostninger til uddannelse og konsulentbistand på 45.000 kr.

Digitaliseringsafdelingen anbefaler, at der afsættes økonomi til konsulentbistand ift. genoprettelse af data, rapportgenerering ift. ledelsesinformation, evt. tilslutning til API etc. i de første to år. Dette beløber sig til 100.000 kr. om i 2026 og 2027, dermed 200.000 i alt.

Systemet koster 9,30 kr./pr. borger i kommunen/pr. år (ca. 651.000 kr. v. 70.000 borgere).

Udgifter i 2026 udgøres således 871.000 kr., i 2027 751.000 kr., og fra 2028 og frem vil der årligt være udgifter for 651.000 kr.

Tabel 1 - Årlige udgifter til etablering af nyt fagsystem

Årlige udgifter	2026	2027	2028
Tilslutning	75.000	0	0
Uddannelse og konsulentbistand	45.000	0	0
Tilslutning API, genoprettelse af data etc.	100.000	100.000	0
Årlig abonnement/licens	651.000	651.000	651.000
I alt	871.000	751.000	651.000

Å

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at Børne- og Undervisningsudvalget søger økonomiudvalget om en tillægsbevilling på 871.000 kr. i 2026. Midlerne afgives af økonomiudvalget, idet tillægsbevillingen foreslås finansieret af puljen til uforudsete udgifter.

Forvaltningen anbefaler desuden, at der indarbejdes 751.000 kr. i 2027 og 651.000 kr. fra 2028 og frem som tekniske korrektioner under Børne- og Undervisningsudvalget i den kommende budgetaftale for 2027-2030. Midlerne i 2027 og frem afgives ligeledes af økonomiudvalget.

Anbefalet af Børne- og Undervisningsudvalget, 05.03.2026, punkt 1, med bemærkning om, at formuleringen i 3. apunkt ændres, så det fremgår, at de tekniske korrektioner indarbejdes i Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag.

Relateret behandling

[Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2026, punkt 1](#)

Punkt 5: Beskrivelse af Økonomiudvalgets økonomi

26-1-00.01.00-A26

Indstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Udvalget introduceres på mødet til den økonomiske ramme, som udvalget har ansvar for.

Punkt 6: Temadrøftelse om udpegning af bevaringsværdige bygninger på baggrund af den udførte SAVE-registrering i 2025 og i 1998

25-4-01.06.00-G01

Indstilling

By- og Miljøforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resume

Byrådet besluttede med Budget 2025-2028 at afsætte midler til i 2025 at udføre en SAVE-registrering af alle bygninger opført i perioden 1940-1985.

En SAVE-registrering er en metode, hvor bygningernes bevaringsværdi kortlægges med en værdi fra 1-9, hvor 1 udgør det højeste.

Registreringen er nu afsluttet. For at sikre kommunens bevaringsværdige bygninger, skal der igangsættes en bevarende lokalplan.

Stadsarkitekten vil på mødet præsentere rammer og proces for en bevarende lokalplan.

Baggrund

Byrådet besluttede ved budgetforhandlingerne i 2024 at afsætte 2 millioner kr. til i 2025 at gennemføre en SAVE-registrering af bygninger opført i perioden 1940 til 1985.

En SAVE-registrering er en internationalt anerkendt metode, som anvendes til at vurdere en bygningens bevaringsværdi, baseret på arkitektonisk værdi, kulturhistorisk værdi, miljømæssig værdi, originalitet og tilstand. På baggrund af vurderingerne tildeles bygningen en samlet bevaringsværdi, hvor SAVE-værdierne 1-3 udgør en høj bevaringsværdi, SAVE-værdierne 4-6 udgør en middel bevaringsværdi og SAVE-værdierne 7-9 udgør en lav bevaringsværdi.

I SAVE-registreringen, som er gennemført i 2025, er i alt ca. 7.800 bygninger vurderet.

I 1998 gennemførte Gladsaxe Kommune i samarbejde med den daværende Skov- og Naturstyrelsen en SAVE-registrering af alle bygninger opført før 1945, samt 1.600 udvalgte bygninger opført i perioden 1945-65. Samlet blev ca. 5.000 bygninger vurderet.

Hvorfor SAVE-registrering?

Arkitekturpolitikken

Når vi omdanner og udvikler i Gladsaxe Kommune, uanset hvem der gør det, gør vi det med fokus på stedsans. Det vil sige, vi gør os bevidste om stedets kvaliteter og særlige identitet samt eventuelle udfordringer.

En SAVE-registrering er et redskab, som hjælper med at identificere og vurdere bygningers arkitektoniske og kulturhistoriske kvaliteter. Formålet er at sikre, at disse kvaliteter bevares, ikke for at fastlåse byen, men for at bygge videre med blik for værdierne i det, der allerede er.

Bevaringsværdige bygninger er med til at give et område karakter og identitet og udgør en del af den særlige stedsans i Gladsaxes forskellige kvarterer. Ved at udpege bevaringsværdige bygninger, kan vi sikre, at værdierne bringes med videre som en aktiv del af den fremadrettede udvikling.

Deltager i sagens behandling

Dennis Larsen, Stadsarkitekt

Charlotte Buhl og Anne Sofie Faarkrog, Byplan og Landskab

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 09.12.2025, punkt 12](#)

[Byrådet 09.10.2024, punkt 3](#)

[Byrådet 28.08.2024, punkt 2](#)

Punkt 7: Orientering Botilbuddet Granvej

26-14-00.01.00-P00

Meddelelse

Der blev givet en orientering om udviklingen omkring situationen omhandlende Botilbuddet Granvej. Borgmesteren orienterede om hans møde med socialborgmester i København Karina Vestergård Madsen, idet der henvises til den efterfølgende udsendte pressemeddelelse. Det aflyste borgermøde, som var planlagt til 10.03.2026 afholdes i stedet 16.04.2026.

Punkt 8: Mundtlige meddelelser

25-25-00.01.00-G01

Meddelelse

Ingen.

Punkt 9: Lukket: Mundtlige meddelelser

25-25-00.01.00-G01

Punkt 10: Godkendelse

25-18-00.22.04-P35

Meddelelse

Godkendt.