

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget - 2016-2021 d. 06-04-2021

Mødedato Tirsdag d. 06. april 2021 kl. 16:30

Mødested Virtueltmøde via Teams

Indholdsfortegnelse

Regnskab 2020 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	3
Høring af forslag til nye retningslinjer for politisk afrapportering af klagesager.....	7
Orientering om brug af uddannelse i beskæftigelsesindsatsen.....	10
Evaluering af Gladsaxe Kommunes deltagelse i projekt "Uddannelsesambassadør".....	11
Budetønsker fra råd og bestyrelser, Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.....	13
Status 2020 for headspace Gladsaxe og Psykologisk Ungerådgivning.....	14
Orientering om Beskæftigelses - og Socialafdelingens organisering.....	17
Meddelelser.....	19
Lukket: Lukkede meddelelser.....	20
Godkendelse.....	21

Punkt 1: Regnskab 2020 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

20-8-85.10.00-P07

Beslutning

Godkendt.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalgt 20.04.2021

Byrådet 28.04.2021

Sagsfremstilling

Regnskab 2020 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget er nu opgjort. Social- og Sundhedsforvaltningen har udarbejdet vedlagte regnskabsbemærkninger for drifts- og anlægsudgifter.

Driftsregnskab, serviceramme, budgetrammer, regnskab og afvigelser fremgår af nedenstående tabel:

Mio. kr.	Vedttaget budget 2020	Korrigeret budget 2020	Regnskab 2020	Forskel Vedtaget budget	Forskel Korrigeret budget
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Total	804.250	843.423	809.587	-5.348	33.826
Aktivering	70.174	72.674	61.575	8.589	11.089
Forsørgelse	678.588	717.056	707.925	-29.337	9.131
Øvrige udgifter (servicerammen)	55.488	53.693	40.087	15.401	13.606

Note: Forskel er angivet som mindreforbrug (+) og merforbrug (-)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vedtagne budget for 2020 udgør 804,3 mio. kr., mens det korrigerede budget udgør 843,4 mio. kr. Korrektionerne omfatter genbevillinger af videreførelser af mindreforbrug fra 2019 til 2022 på 3,8 mio. kr. samt tillægsbevillinger i forbindelse med 3. budgetopfølgning på 35,3 mio. kr. – heraf 38,5 mio. kr. på forsørgelsesydelse og -3,2 mio. kr. på Servicerammen.

Driftsregnskabet for 2020 udgør 809,6 mio. kr., svarende til et merforbrug på 5,3 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 33,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget vedrører alle tre rammeområder:

- Aktivering
- Forsørgelse
- Øvrige udgifter (servicerammen)

I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem henholdsvis det vedtagne budget og det korrigerede budget samt regnskabet på alle tre budgetrammeområder. En mere detaljeret gennemgang af de enkelte budgetområder fremgår af regnskabsbemærkningerne, Bilag 1.

Bemærkninger vedrørende Aktivering (ramme 1)

Aktiveringsrammen (ramme 1) omfatter Gladsaxe Kommunes udgifter til den beskæftigelsesindsats/aktivering, som Jobcenteret og Ungeenheden sætter i værk, enten i form af egne tilbud eller i form af køb hos eksterne leverandører og uddannelseskøb. Herudover omfatter rammen udgifter til integration af flygtninge og indvandrere, jf. Integrationsloven og Danskuddannelsesloven, udgifter til enkelttydelser, jf. Servicelovens §§ 81-85 samt udgifter til Personlig tillæg, jf. Lov om social pension. Derudover indeholder rammen udgifter til erhvervsgrunduddannelser.

Budgettet på ramme 1 udregnes på baggrund af det forventede antal ydelsesmodtagere samt de af staten fastsatte driftslofter pr. ydelsesmodtager eller på baggrund af beregnede gennemsnitlige udgifter pr. ydelsesmodtager.

Det vedtagne budget for Aktivering (ramme 1) for 2020 udgør 70,2 mio. kr., mens det korrigerede budget udgør 72,7 mio. kr. som følge af videreførelser fra regnskab 2019 til 2020 på 2,5 mio. kr.

Med et årsforbrug på 61,6 mio. kr. er resultatet for Ramme 1 et mindreforbrug på 8,6 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 11,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Covid-19 pandemien har medført, at beskæftigelsesindsatsen har været suspenderet i en periode samtidig med, at der derudover ikke har været behov for en række ydelser i forbindelse med ansættelser – herunder især udgifter til personlig assistance. Mindreforbruget kan derfor overordnet set forklares ud fra konsekvenserne af Covid-19.

Bemærkninger vedrørende Forsørgelse (ramme 2)

Forsørgelsesrammen (ramme 2) omfatter Gladsaxe Kommunes udgifter til udbetaling af kontanthjælp, uddannelseshjælp, løntilskud (fleksjob, ledighedsydelse samt skånejobs) revalidering, ressourceydelse (ressourceforløb samt jobafklaringsforløb), sygedagpenge, integration, forsikrede ledige og førtidspension.

Det vedtagne budget for Forsørgelse (ramme 2) for 2020 udgør 678,6 mio. kr., og det korrigerede budget for 2020 udgør 717,1 mio. kr. Korrektionen sker i forbindelse med 3. budgetopfølgning, hvor der er givet en tillægsbevilling på 38,5 mio. kr. til udgiftsstigningen grundet flere ledige borgere. Forbruget var på 707,9 mio. kr., svarende til et merforbrug på 29,3 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 9,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Som følge af Covid19 var der en stor stigning i antallet af a-dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og uddannelsesmodtagere i foråret. Beskæftigelsesindsatsen var suspenderet fra d. 12. marts 2020 til d. 15. juni 2020, og Beskæftigelsesministeriet har vedtaget en række midlertidige lovændringer i relation til Covid-19. Lovændringerne betyder blandt andet, at virksomheder får sygedagpenge refusion fra første sygedag, samt at A-dagpengemodtagere i perioden 1. marts 2020 til 30. april 2021 ikke brugte af deres 2-årige ret til forsørgelse. Derudover vil personer, der opbruger deres dagpengere i perioden 1. november 2020 til 1. november 2021 få forlænget deres ret til dagpenge med to måneder. Endelig har 225-timersreglen været på pause til og med 8. september 2020 og er igen suspenderet for kontanthjælpsmodtagere fra 1. november 2020 til 30. april 2021. Disse lovændringer har indflydelse på, hvor lang tid borgeren forventes at være ledig, og det har haft konsekvenser for den gennemsnitlige forsørgelsesydelse (enhedsprisen).

I det følgende redegøres for udgifter og aktiviteter på de vigtigste forsørgelsesområder:

Kontanthjælp

De samlede udgifter til kontanthjælp var på 83,7 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 16,1 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og 0,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget skyldes færre personer på kontanthjælp end forudsat.

Løntilskud

De samlede udgifter til løntilskud i 2020 var på 81,1 mio. kr., hvilket giver et mindreforbrug 7,7 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget skyldes et fald i antal borger på ledighedsydelse.

Ressourceforløbsydelse

De samlede udgifter til ressourceforløbsydelse var på 35,3 mio. kr., hvilket giver et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget skyldes dels, at den gennemsnitlige ydelse til borgeren er lavere end forventet, og dels at antallet af ressourceforløbsborgere er faldet.

Sygedagpenge

De samlede udgifter til sygedagpenge var på 73,0 mio. kr., hvilket giver et merforbrug på 11,3 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et merforbrug på 2,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget skyldes, en væsentlig stigning i antallet af anmodninger af sygerefusion, som følge af Covid-19.

A-dagpenge

De samlede udgifter til a-dagpenge var på 155,3 mio. kr., hvilket giver et merforbrug på 33,6 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 4,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget i forhold til vedtaget budget dækker over en stigning i antal forsørgede borgere på a-dagpenge, som følge af Covid-19.

Førtidspension

De samlede udgifter til førtidspension var i 2020 på 253,2 mio. kr., hvilket giver et merforbrug på 10,5 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et merforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget skyldes en stigning i antallet af nytilkendelser af førtidspension samtidig med, at der har været en større afgang fra førtidspension på de ældre ordninger, hvor nettoforsørgelsesydelsen er lavere end for de nytilkomne førtidspensionister. Dette skift, imellem andelen af nytilkomne og de førtidspensionister på de gamle ordninger, betyder samlet set en stigning i den gennemsnitlige forsørgelsesydelse/enhedspris på området.

Uddannelseshjælp

De samlede udgifter til uddannelseshjælp var på 21,0 mio. kr., hvilket giver et lille merforbrug i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til korrigerede budget.

Covid-19 gjorde det vanskeligere for unge at fastholde job, og der sås således en stigning i antallet af unge på uddannelseshjælp.

Bemærkninger vedrørende Øvrige udgifter, servicerammen (Ramme 4)

Øvrige udgifter, servicerammen (Ramme 4) omfatter Gladsaxe Kommunes udgifter til løntilskud i kommunen, udgifter til konsulenter – herunder lægeerklæring og tolkning – samt udgifter til integration. Derudover omfatter området udgifter til forebyggende ydelser, produktionsskoler, forberedende grunduddannelse og særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).

I 2020 udgjorde det vedtagne budget for Øvrige udgifter, servicerammen (Ramme 4) 55,5 mio. kr., mens det korrigerede budget udgjorde 53,7 mio. kr. grundet en negativ tillægsbevilling på 3,2 mio. kr. i forbindelse med omplacering af budget til Husly på Psykiatri- og Handicapudvalgets budgetområde (Byrådet 16.12.2020, punkt 10 og 11). Endelig er budgettet korrigeret i forholdt til videreført mindreforbrug fra 2019 til 2020 på 1,4 mio. kr. Forbruget var på 40,1 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 15,4 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 13,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbrug på ramme 4 skal ses på baggrund af en lavere aktivitet på interne løntilskudsstillinger i Gladsaxe Kommune, et mindreforbrug på Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) som følge af, at udgifter til afklaring af STU-elever er blevet afholdt på Ramme 1 – Aktivering, samt at færre unge på den forberedende ungdomsuddannelse er i gang med en uddannelse end forudsat i budgettet.

Videreførelse af driftsmidler fra 2020 til 2021

På baggrund af Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets mer-/mindreforbrug kan grundlaget for videreførelsesadgangen opgøres til 11,1 mio. kr. på Aktiveringsrammen (Ramme 1) og mindreforbrug på 13,6 mio. kr. for Servicerammen (Ramme 4). Der er ikke videreførelsesadgang på Forsørgelsesrammen (ramme 2), hvor mindreforbruget tilgår kommunekassen.

Den samlede videreførelsesadgang for Aktiveringsrammen (ramme 1) og Servicerammen (ramme 4), samt forvaltningens forslag til videreførelser fremgår af nedenstående tabel samt af Bilag 2.

Videreførelse af driftsmidler fra 2020 til 2021, mio. kr.

Mer-/mindreforbrug 2020	Mio. kr.
Beskæftigelses- og Integrationsudvalg (01 Aktivering)	11,1
Beskæftigelses- og Integrationsudvalg (04 Øvrige udgifter, servicerammen)	13,6
Samlet videreførelsesadgang for BIU 2020	24,7
Videreførelser fra 2020 til 2021	Mio. kr.

Videreføres til Kommunekassen	-8,2
Videreføres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Aktivering (ramme 1)	5,0
Videreføres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Servicrammen (ramme 4)	4,3
Videreføres til Psykiatri og Handicapudvalget	-2,2
Videreføres til Børne- og Undervisningsudvalget	-5,0

Note: Forskel er angivet som mindreforbrug (+) og merforbrug (-)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har en videreførelsesadgang på 24,7 mio. kr. fra 2020 til 2021. Udvalget har ikke behov for at videreføre alle uforbrugte midler til 2021. Derimod har Psykiatri- og Handicapudvalget en udfordring i forhold til Købsbudgettet på handicapområdet. Det indstilles derfor, at der videreføres 2,2 mio. kr. fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Øvrige udgifter, servicrammen (Ramme 4) til Psykiatri- og Handicapudvalget, til dækning af merforbruget på Købsbudgettet. På Børne- og Undervisningsudvalget udgør et stigende behov for dagbehandling under Støttekrævende børn og unge en fortsat betydelig økonomisk udfordring. På den baggrund foreslås 5,0 mio. kr. overført til området Støttekrævende børn og unge på Børne- og Undervisningsudvalget for at medvirke til at afhjælpe udfordringerne.

Det bemærkes, at mindreforbruget på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetområde primært skyldes Covid-19 pandemien, hvor indsatsen for de ledige i perioder har været suspenderet. Der er behov for at gøre en ekstra indsats for denne gruppe i tråd med, at samfundet genåbnes - forventeligt i 2021 og 2022.

Det foreslås yderligere, at der videreføres 5,0 mio. til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsramme (ramme 1) til renovering og opgradering af arbejdsredskaber i Job og Indsats, og til afholdelse af igangværende indsats for borgere i Ressourceforløb (IPS) samt midler til igangsættelse af særlige indsatser for borgere, der er blevet ledige i forbindelse med Covid-19. Desuden foreslås det, at der videreføres 4,3 mio. kr. til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Øvrige Udgifter, servicrammen (ramme 4) udgifter til lægeerklæringer, udgifter til produktionskoleelever samt udgifter til forebyggende ydelser. Alle videreførelser skal dække forventede merudgifter i 2021, når effekterne af Covid-19 aftrapper, og behovene for ekstra ydelser forventes at opstå. Herudover indstilles det, at mindreforbruget på Integrationsrådets øremærkede midler videreføres til 2021.

Derudover foreslår forvaltningen, at de resterende midler på 8,2 mio. videreføres til kommunekassen.

De midler, som Byrådet godkender videreførelsen af, vil indgå i det korrigerede budget 2022. En oversigt over Social- og Sundhedsforvaltningens forslag til videreførelser fremgår af Bilag 2.

Anlægsregnskab 2020

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har ingen anlægsprojekter i 2020. Derfor er der heller ingen videreførelser af anlægsprojekter.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at regnskab 2020 med tilhørende bemærkninger godkendes, samt
2. at regnskabet med tilhørende bemærkninger og forslag til videreførelser godkendes herunder, at der overføres 5.000.000 kr. til området Støttekrævende Børn og Unge på Børne- og Undervisningsudvalget og 2.200.000 kr. til Købsbudgettet på Psykiatri- og Handicapudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 16.12.2020, punkt 10 og 11

Bilag

Bilag 1 Regnskabsbemærkninger 2020 BIU-rev_

Bilag 2 til BIU videreførelser 10 1

Punkt 2: Høring af forslag til nye retningslinjer for politisk afrapportering af klagesager

20-5591-27.00.00-A26

Beslutning

Forslaget til de nye retningslinjer anbefales. Derudover opfordrer BIU til, at borgerrådgiveren konsulteres om, hvorvidt, og i givet fald hvordan, hans skriftlige bemærkninger til ankesager kan gøres tilgængelige for BIU (og evt. andre politiske udvalg)

Sagsfremstilling

Budgetforligskredsen i Byrådet har med vedtagelsen af Budget 2021-24 besluttet, at alle fagudvalg skal drøfte retningslinjer for, hvordan fagudvalgene afgrænser og afrapporterer på klagesager. Der er bl.a. et politisk ønske om, at der fremadrettet afrapporteres på klagesager med en højere frekvens, så der er mulighed for at følge med i udviklingen i omgjorte klagesager løbende. Eftersom Økonomiudvalget historisk har haft beslutningskompetencen i forhold til, hvordan klagesager er blevet afrapporteret, skal Økonomiudvalget 20.04.2021 godkende forslag til nye retningslinjer for afrapportering af klagesager. Økonomiudvalget har dog besluttet, at forslag til nye retningslinjer for den politiske afrapportering af klagesager først skal i høring i de relevante fagudvalg, jf. Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 9.

Nærværende retningslinjer for afrapportering af klagesager omfatter udelukkende den type af klagesager, der behandles af eksterne klageinstanser på Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningens områder (social- og beskæftigelsesområdet). Det drejer sig først og fremmest om klagesager fra Ankestyrelsen. Dertil kan der være få klagesager fra Styrelsen for Patientklager, Styrelsen for Patientsikkerhed, Dansk Center for Undervisningsmiljø, Folketingets Ombudsmand samt Klagenævnet for Specialundervisning.

Retningslinjer for afrapportering af klagesager på det tekniske-, planmæssige- og miljømæssige område sendes sideløbende i høring i de dertilhørende relevante fagudvalg.

Tidligere beslutninger om afrapportering af klagesager

Beslutningen om at afrapportere årligt på klagesager i hvert enkelt fagudvalg blev truffet af Økonomiudvalget 27.02.2001, punkt 116.

I 2018 blev kommunalbestyrelsen derudover forpligtet til én gang årligt at drøfte Børne- og Socialministeriets kommuneopdelte danmarkskort efter lov om social service. Danmarkskortene er ministeriets opgørelse over omgjorte klagesager på socialområdet. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Økonomiudvalget besluttede i 2018, at afrapporteringen af klagesager til fagudvalgene skulle ske senest i 3. kvartal, så danmarkskortet og den øvrige afrapportering til fagudvalget kunne forelægges i én samlet udvalgssag, jf. Økonomiudvalget 22.05.2018, punkt 108.

Siden 2018 er de enkelte fagudvalg på social- og beskæftigelsesområdet således blevet forelagt én samlet udvalgssag, som både indeholder danmarkskort og den årlige afrapportering af klagesager. Økonomiudvalget og Byrådet har kun behandlet den del af afrapporteringen, der vedrører danmarkskort efter lov om social service.

Forslag til nye retningslinjer for afrapportering af klagesager

Der foreslås, at de nye retningslinjer er bygget op omkring to overordnede principper – hyppig afrapportering og letforståeligt materiale.

Hyppig afrapportering:

Afrapporteringen af de kommuneopdelte danmarkskort efter lov om social service og den øvrige afrapportering af klagesager skilles ad, sådan som det er forklaret nedenfor. Kadencen for afrapportering af klagesager, som behandles i fagudvalg sættes derudover op, så fagudvalgene fremover får mulighed for at drøfte klagesagerne fire gange om året.

- Økonomiudvalget og Byrådet behandler danmarkskort efter lov om social service én gang om året. Fagudvalg skal fremadrettet ikke behandle danmarkskort på socialområdet, da det er de samme sager som afrapporteres til fagudvalgene kvartalsvis, jf. næste afsnit. Eksempel på danmarkskort er vedlagt som Bilag 1.
- Fagudvalgene modtager en kvartalsvis statistik over klagesager på samtlige lovområder på social- og beskæftigelsesområdet fire gange om året. De første tre kvartaler vil blive afrapporteret enkeltvis, hvor årets sidste afrapportering vil omfatte samtlige fire kvartaler og dermed give et samlet overblik over et helt års klagesager. Eksempler på henholdsvis kvartalsvis og årlig afrapportering er vedlagt i Bilag 2 og i Bilag 3.

Ankestyrelsen frigiver statistik over, hvordan de har afgjort kommunernes klagesager kvartalsvis. Det vil sige fire gange årligt. Statistikken bliver tilgængelig med op til to måneders forsinkelse. Dertil skal der tages højde for udvalgsfristerne. Derfor vil de kvartalsvise statistikker ligge skævt i forhold til den periode, som de afrapporteres for.

Nedenfor ses et forslag til en årsplan for afrapportering af henholdsvis danmarkskort efter serviceloven og klagesager på Børne- og Kulturforvaltningen samt Social- og Sundhedsforvaltningens områder.

Årsplan for afrapportering af klagesager

Tema for politisk drøftelse	Fagudvalg	Tidsplan
Danmarkskort efter serviceloven (serviceloven samlet, herunder udvalgte paragraffer på børne- og voksenhandicapområdet)	ØU, BR	Senest oktober. Kan dog i nogle tilfælde afrapporteres tidligere afhængig af, hvornår danmarkskort publiceres af Ankestyrelsen
Klagesager 1. kvartal opgjort på lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	September
Klagesager 2. kvartal opgjort på lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	November
Klagesager 3. kvartal opgjort på lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	Januar/februar
Klagesager 1.-4. kvartal opgjort på paragraffer og lovgivningsområder	BUU, PHU, BIU, SRU	April/maj

Letforståeligt materiale:

De politiske sager udarbejdes efter en fast skabelon, som er let at læse og forholde sig til. Skabelonen skal forklare de vigtigste begreber og rammer for kommunens håndtering af klagesager til anden instans. Det foreslås derfor, at skabelonen blandt andet er bygget op omkring følgende principper:

- Indledningen har en forklaring af, hvad betegnelserne 'hjemvist, ændretog stadfæstet' betyder, samt disse begrebers relation til betegnelsen "omgjorte sager"
- For at give et retvisende billede af, hvor mange afgørelser, der træffes på udvalgte paragraffer i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen i løbet af et år, skal antallet af omgjorte afgørelser holdes op imod det totale antal afgørelser. Det er imidlertid ikke muligt at indhente de oplysninger i Ankestyrelsens database. KL (Kommunernes Landsforening) arbejder derfor på at finde en fælles løsning, der giver et billede på

antallet af afgjorte sager i kommunerne. Indtil der findes en fælles løsning for alle kommuner, vil forvaltningerne - hvor det er muligt - give eksempler på hvor mange årlige afgørelser, der træffes på udvalgte paragraffer

- Det fremgår af udvalgssagen, hvad Ankestyrelsens gennemsnitlige sagsbehandlingstid er samlet set
- Udvalgssagerne indeholder som udgangspunkt ingen klagesagsstatistikker med tabeller og tal. Klagesagsstatistikkerne vedlægges som bilag til udvalgssagerne opgjort på lovgivningsområde (1., 2. og 3. kvartal) og lovgivningsområde og paragraffer (1-4. kvartal). For at mindske mængden af oplysninger i udvalgssagerne, lægges der op til, at gennemgangen af tendenser o.a. i klagesager sker mundtligt frem for skriftligt således, at der kan ske en drøftelse og stillingtagen til indhold og udvikling i opgørelserne i de vedlagte klagesagsstatistikker på udvalgsmøderne

Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at forslag til nye retningslinjer for den politiske afrapportering af klagesager anbefales.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.02.2001, punkt 116

Økonomiudvalget 22.05.2018, punkt 108

Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 9

Bilag

Bilag 1. Danmarkskortet over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2019 på socialområdet

Bilag 2. kvartalsvis afrapportering

Bilag 3. Årlig afrapportering

Punkt 3: Orientering om brug af uddannelse i beskæftigelsesindsatsen

21-10-15.00.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Konstitueret Social- og Sundhedsdirektør Katrine Birk orienterer Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om status på brugen af uddannelse i beskæftigelsesindsatsen.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering

Bilag

Oplæg til BIU temadrøftelse, april

Punkt 4: Evaluering af Gladsaxe Kommunes deltagelse i projekt "Uddannelsesambassadør"

18-43-15.00.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Jobcenter Gladsaxe har deltaget i projektet "Uddannelsesambassadør – målrettet indsats til ledige ufaglærte og ledige med forældet faglært uddannelse" fra januar 2019 til og med december 2020.

Projektet har været finansieret af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). På Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.02.2019 blev det besluttet, at udvalget skulle forelægges en evaluering af projektet efter projektets afslutning.

I projektperioden har der været ansat en uddannelsesambassadør, der har arbejdet for, at flere ledige opkvalificeres til faglært gennem uddannelsesløft eller andre former for opkvalificering, herunder særligt voksenlærlingeforløb. Målgruppen har været dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere, der er ufaglærte eller har en forældet faglært uddannelse. Et uddannelsesløft betyder for en dagpengemodtager, at de kan få bevilget dele af eller en hel erhvervsuddannelse. For en jobparat kontanthjælpsmodtager betyder det, at de kan få bevilget et grundforløb. I et voksenlærlingeforløb har den ledige en aftale med en virksomhed, hvor de får løn, mens de bliver opkvalificeret til faglært.

Aktiviteter i projektet

Uddannelsesambassadøren har først og fremmest vejledt de ledige om uddannelsesordningerne. Der har været fokus på at vise udbyttet af at opkvalificere sig til faglært – særligt inden for områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Uddannelsesambassadøren har afholdt førstesamtaler med de ledige, der vurderes at være indenfor målgruppen og har desuden arbejdet tæt med de øvrige medarbejdere om at motivere de ledige.

Uddannelsesambassadøren har derudover haft fokus på at få opbygget et netværk blandt uddannelsesinstitutioner og akasser, hvilket har medført, at de ledige i flere tilfælde er blevet hurtigere realkompetencevurderet, og dermed hurtigere har kunnet starte på et uddannelsesløft eller voksenlærlingeforløb.

Projektets resultater

Tabel 1. Antal uddannelsesløft og voksenlærlingeforløb.

	2019	2020	I alt i projektperioden
Uddannelsesløft	15 (mål: 54)	30 (mål: 73)	45 (mål: 127)
Voksenlærlingeforløb	99 (mål: 54)	93 (mål: 73)	192 (mål: 127)
I alt	114	123	237

Tabel 1 viser, at der i projektperioden, dvs. 2019 og 2020, er lavet 45 uddannelsesløft ud af et mål på 127. Der blev i samme periode lavet 192 voksenlærlingeforløb ud af et mål på 127 forløb.

En af de største årsager til, at målet for uddannelsesløft ikke er nået, er, at det frem til august 2020 var en udfordring, at uddannelsesløftet skulle færdiggøres inden for de 2 års dagpenge, hvilket har gjort det svært for dagpengemodtagerne at nå det. En anden årsag er den økonomiske motivation. Det har været tydeligt, at det, at lønnen som voksenlærling er højere, end hvis man tager et uddannelsesløft på dagpenge, har haft den konsekvens, at det har været langt lettere at motivere til voksenlærlingeforløb end uddannelsesløft. Endeligt har det været en udfordring, at der stort set er tale om samme målgruppe for begge typer opkvalificering. Desuden skal det bemærkes, at måltallet, hvilket også var angivet i projektansøgningen, baserede sig på estimater og derfor var behæftet med en del usikkerhed.

Ud af de i alt 237 borgere, der har fået enten et uddannelsesløft eller voksenlærlingeforløb, er 94 fortsat under uddannelse ved projektets afslutning ved udgangen af 2020. 45 borgere har fortsat en aktiv sag på jobcentret, hvor de modtager en ydelse. 98 borgere har ikke en aktiv sag på jobcentret ved projektets afslutning, og vi antager, at de er i job eller ordinær uddannelse, men vi har ikke data på deres afslutningsårsag. Samlet set peger det på, at uddannelsesordningerne lykkes med at få de ledige væk fra jobcentret.

Læring og fremtidig forankring af indsatsen

Projektets erfaringer viser, at det er en fordel, at udvalgte medarbejdere har særlig viden om uddannelsesordningerne. Det gør det lettere for de øvrige medarbejdere at vide, hvem de skal kontakte, når de har ledige, der kunne have gavn af et uddannelsesløft eller voksenlærlingeforløb.

Fremover vil der derfor være i alt fem uddannelsesambassadører i Jobcenter Gladsaxe, der har særlig fokus på opkvalificeringen fra ufaglært til faglært. Uddannelsesambassadørerne udvælges, så de dækker forskellige målgrupper og matrikler på beskæftigelsesområdet. De samarbejder tæt med de øvrige medarbejdere, så vejledningen om uddannelsesordningerne også fremover er en naturlig del af vejledningen af de ledige, der er inden for målgruppen.

Projektet har desuden vist, hvor vigtigt det er med et tæt samarbejde med særligt uddannelsesinstitutionerne. Frem til august 2020, hvor det var et krav, at uddannelsesløftet skulle færdiggøres inden dagpengeregtens udløb, var det fx en udfordring at få institutionerne til at prioritere hurtige realkompetencevurderinger og fleksibel opstart i løbet af året på uddannelserne. Uddannelsesambassadørprojektet har dog skabt en række gode samarbejder, hvor institutionerne har udvist stor fleksibilitet, og hvor både institutionerne og jobcentret har haft gensidig glæde af samarbejdet – samarbejder, der også fremover kan trækkes på i etableringen af uddannelsesløft og voksenlærlingeforløb.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.02.2019, punkt nr. 1.

Punkt 5: Budgetønsker fra råd og bestyrelser, Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

21-3-27.03.00-000

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Bruger- og pårønderåd ved institutioner, bestyrelser i selvejende institutioner samt Integrationsrådet har mulighed for at forelægge budgetønsker for 2022-2025 for Beskæftigelses og Integrationsudvalget.

Social- og Sundhedsforvaltningen har indkaldt ønsker og har i indkaldelsen bedt om, at ønsker til nye aktiviteter så vidt muligt suppleres af finansieringsforslag svarende til 50% af den skønnede merudgift. Finansieringsforslag skal have form af bortfald/reduktioner af eksisterende aktiviteter.

Ønsker til nye aktiviteter under 0,5 mio. kr. fra det enkelte råd og den enkelte brugerbestyrelse, skal så vidt muligt prioriteres indenfor eget budget, herunder inden for rammerne af de årlige overførselsadgange. Ønskerne kan evt. kombineres med andre konkrete forslag inden for det samlede områdes ramme.

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område er det kun Integrationsrådet, der kan komme med ønsker. Integrationsrådet havde møde den 18. marts 2021 og havde ingen budgetønsker.

Det samlede budgetoplæg 2022-2025 vil blive behandlet på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde 01.06.2020.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering

Punkt 6: Status 2020 for headspace Gladsaxe og Psykologisk Ungerådgivning

18-353-00.01.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2019-22 blev det besluttet at etablere headspace i Gladsaxe, som er et åbent rådgivningstilbud til unge mellem 15-25 år, der skal medvirke til at forebygge, at kortvarige livskriser hos unge mennesker udvikler sig og får negative konsekvenser for deres liv, herunder uddannelses- og jobmuligheder. I forbindelse med samme budgetaftale blev det besluttet at videreføre Psykologisk Ungerådgivning målrettet de mest sårbare unge. Der tilføres årligt 850.000 kr. til headspace og 400.000 kr. til Psykologisk Ungerådgivning. Psykologisk Ungerådgivning er forankret i Ungeenheden, mens headspace Gladsaxe drives dels af midler fra Foreningen Det Sociale Netværk, og dels kommunale midler (bl.a. lokaler og fremskudt medarbejder) samt fra satspuljemidler fra regeringen.

Det er politisk besluttet på udvalgs møder i henholdsvis Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 19.06.2018 og Psykiatri- og Handicapudvalget den 06.06.2018, at udvalgene skal forelægges en årlig status på anvendelse af Psykologisk Ungerådgivning og headspace.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger her den første årsstatus for de to rådgivningstilbud.

Headspace Gladsaxe åbnede 25.02.2020, mindre end 3 uger før den første nedlukning af samfundet som følge af covid-19. Det må derfor forventes, at både denne status og brugen af de to tilbud i både 2020 og 2021 vil bære præg af de begrænsninger og restriktioner, covid-19 har medført.

Status på etablering og åbning af Headspace i Gladsaxe

Den 06.08.2019 skrev borgmester Trine Græse og protektor for headspace, Poul Nyrup Rasmussen, under på en samarbejdsaftale mellem Gladsaxe Kommune og headspace.

Efter en grundig renovering af 'Villaen' på Gladsaxevej 315 (tæt ved FGU Nord), kunne headspace Gladsaxe slå dørene op for samtaler med de unge den 25.02.2020. Opstarten skulle dog, som før nævnt, vise sig at blive udfordrende. Allerede den 26.02.2020 holdt headspace den første samtale, og i løbet af tilbuddets første 14 dage var i alt 10 unge til samtale – en god og velbesøgt opstart. Den 11.03.2020 kom nedlukningen af alle tilbud med nær fysisk kontakt; herunder også det nyåbnede headspace Gladsaxe.

headspace Gladsaxe arbejdede under nedlukningen hårdt på at holde kontakten til både de unge og de frivillige rådgivere. Desuden oprustede tilbuddet nationalt med bl.a. en telefonlinje og styrkelse af chatfunktionen. Fra sommeren 2020 blev det igen muligt at invitere de unge ind til samtale i headspace Gladsaxe, dog med en række restriktioner, både ift. afstand, afspritning og udluftning samt begrænsning af antal besøgende i huset. Restriktionerne har naturligt haft betydning for besøgstallet, ligesom man grundet den høje smitte måtte lukke helt ned for fysiske samtaler i en periode fra december 2020 – februar 2021. Her blev der, som alternativ, etableret muligheden for videosamtaler, men mange unge foretrækker stadig den fysiske samtale. Headspace åbnede atter for fysiske samtaler i februar, ud fra de gældende restriktioner.

Headspace har i løbet af 2020 arbejdet på at gøre opmærksom på sig selv som tilbud ud fra de muligheder, der har været – bl.a. i form af videoopslag til skoler, foldere til kommunens kollegier, online oplæg til folkeskolerne samt temabaserede oplæg om fx selvværd, trivsel og ensomhed.

Den 23.06.2020 afholdt headspace en hyggelig, udendørs åbningsreception, hvor headspace officielt blev indviet og vist frem. I denne anledning roste både borgmester Trine Græse og direktør for headspace Danmark, Trine Hammershøj, det gode og konstruktive samarbejde mellem headspace og Gladsaxe Kommune.

Samtaler i headspace

Det er forvaltningens vurdering, at der har været stor interesse for åbningen af headspace og efterspørgsel på den rådgivning, headspace tilbyder. Der forventes derfor et velbesøgt og velfungerende tilbud, når rammerne for personlige samtaler bliver mindre snævre, og det igen bliver muligt at møde op ved behov og uden tidsbestilling – der er et af headspaces specialer.

I 2020 har 87 unge gjort brug af headspace. 35 procent har været identificeret som Gladsaxeborgere, 28 procent har været fra andre kommuner, og en stor del, 37 procent, har ikke oplyst bopælskommune. Dette tal dækker, erfaringsmæssigt, ofte over ens egen kommuneborgere. 12 procent af de unge har været under 15 år, 52 procent i alderen 15-20 år, 29 procent i alderen 21-25 år og 7 procent har været over 25 år. 44 procent har været mænd, og 56 procent har været kvinder. Problematikkerne som de fleste unge kommer med, er håndteringen af deres hverdag, at de føler bekymring/angst, deres tanker om uddannelse/arbejde, konflikter med venner og/eller familie samt følelsen af tristhed/depressive tanker. 76 procent af de unge som har gjort brug af headspace har tidligere modtaget hjælp fra for eksempel deres kommune eller en psykolog. 69 procent har modtaget 1-3 samtaler, og 31 procent har modtaget flere. Nogle af de unge har også haft brug for videre hjælp, 14 procent har modtaget hjælp til brobygning til andre tilbud. Ud over disse tal har headspace i 2020 været i kontakt og dialog med 2166 unge fra kommunens folkeskoler i forbindelse med afholdelse af oplæg. For en uddybende deskriptiv information om de unge i headspace, se den vedlagte årsrapport for headspace for 2020 (Bilag 1).

Status på Psykologisk Ungerådgivning

Psykologisk Ungerådgivning har aktuelt to forskellige spor: dels at fungere som in-house-psykolog ved psykologiske rådgivningssamtaler i Ungeenheden. Her er målgruppen aktivitetsparate unge mellem 18-30 år, samt unge mellem 15 og 18 år, der er henvist af ungerådgiverne med henblik på en psykologisk vurdering. Målgruppen er derfor unge, som allerede er i kontakt med en rådgiver i Ungeenheden. Det andet spor er den anonyme ungerådgivning. Her tilbydes som udgangspunkt op til 5 støttende, rådgivende samtaler til unge i aldersgruppen 15-30 år. Der er tale om rådgivning og ikke behandling. En stor del af de unge henvises videre, bl.a. til headspace, egen læge, psykologbehandling eller til psykiatrien.

Samtaler i Psykologisk Ungerådgivning

I lighed med headspace er der stor efterspørgsel på Psykologisk Ungerådgivning. Forvaltningen vurderer fortsat, at headspace med tiden vil kunne støtte en del af målgruppen for den anonyme rådgivning, således at der frigøres mere tid til in-house psykologiske samtaler.

I 2020 har i alt 131 unge borgere gjort brug af Psykologisk Ungerådgivning. 40 procent har været i alderen 15-19 år, 37 procent i alderen 20-24 år og 24 procent i alderen 25-29 år. 44 procent har været mænd og 56 procent har været kvinder. Der har været en ligelig fordeling af, hvorvidt de unge har henvendt sig anonymt til tilbuddet eller er blevet henvist af en rådgiver fra Ungeenheden. De unge kommer med mange forskellige problemstillinger, som de har brug for at snakke om, dog er de største problematikker depression, angst og udfordringer knyttet til forældre/familie. Omkring 38 procent af de unge har såkaldt komplekse problemer; dvs. flere problematikker på én gang. For eksempel ses mange unge med depression også at have udfordringer med angst. 40 procent af de unge har modtaget 5 samtaler, og 31 procent har modtaget flere end 5 samtaler, da det har været et yderligere behov hos de unge, for at kunne komme godt videre. 69 procent af de 131 unge er blevet henvist videre til egen læge efter et forløb hos den Psykologiske Ungerådgivning. For yderligere information henvises til statistik over brugen af Psykologisk Ungerådgivning i 2020, se Bilag 2.

Betydning af Covid-19

På trods af, at begge tilbud har forsøgt at holde åbent så vidt muligt, og på så normale vilkår som muligt, har restriktionerne som følge af covid-19 haft betydning for besøgstallet i både 2020 og 2021.

Restriktionerne har endvidere haft den betydning, at den anonyme ungerådgivning ikke har kunnet varetages optimalt i headspace i samme grad som forventet. Det betyder, at Psykologisk Ungerådgivning fortsat har varetaget både den anonyme rådgivning for alle unge uanset kompleksitetsniveau, samt samtaler med de mest sårbare unge henvist af Ungeenheden. Samtalerne foregår pt. telefonisk eller digitalt.

Forventninger til 2021

Som status på både headspace og Psykologisk Ungerådgivning viser, er der stor efterspørgsel på den rådgivning, de to tilbud leverer. Forvaltningen har talt med rådgivere fra begge tilbud, som enstemmigt melder tilbage, at de unge kommer med reelle problemstillinger og har brug for, og glæde af, rådgivningen. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der fortsat er behov for og efterspørgsel på den rådgivning, både headspace og Psykologisk Ungerådgivning tilbyder.

I forhold til fysiske besøg skal der tages højde for, at besøgstallet i tilbuddene også i 2021 vil bære præg af de vidtgående restriktioner som følge af covid-19, som foreløbig har præget første kvartal af 2021.

Social- og Sundhedsforvaltningen fremlægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Psykiatri- og Handicapudvalget 06.06.2018

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 19.06.2018

Bilag

Bilag 1 Årsrapport 2020 Gladsaxe

Bilag 2 Psykologisk Ungerådgivning 2020 Bilag.xlsx

Punkt 7: Orientering om Beskæftigelses - og Socialafdelingens organisering

21-152200-00.00.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde 02.03.2021 blev det aftalt, at udvalget skal forelægges en oversigt over, hvordan Beskæftigelses- og Socialafdelingen er organiseret samt hvilke organisatoriske enheder der varetager de opgaver, som hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

I Bilag 1 er vedlagt et uddrag af styrelsesvedtægten for Gladsaxe Kommune. Her beskrives de opgaver og områder, der hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Organisering og opgaver i Beskæftigelses- og Socialafdelingen

Beskæftigelses- og Socialafdelingen blev etableret pr. 01.01.2020 ved en sammenlægning af det tidligere Beskæftigelsesområde (Jobcentret og Ungeenheden) og enheder, der tidligere hørte under Social- og Handicapafdelingen, bl.a. Rusmiddelcentret og Tornehøjgård/Kagsåhuse.

Beskæftigelses- og Socialafdelingen varetager den beskæftigelsesrettede indsats for alle borgere, den samlede ungeindsats, forvaltning af ydelser, rusmiddelbehandling, boligformidling samt akut råd og vejledning til udsatte borgere. Afdelingen omfatter også forsorghjem, væresteder samt botilbud for unge med sociale- eller psykiske udfordringer.

Formålet med Beskæftigelses- og Socialafdelingen er bl.a. at skabe gode rammer for en helhedsorienteret og sammenhængene indsats for de borgere, der både er i kontakt med beskæftigelses- og socialområdet. Afdelingens organisering understøtter også en effektiv opgaveløsning samt et tæt samarbejde mellem myndighed og indsats, til gavn for borgerne.

I Bilag 2 er vedlagt organisationsdiagrammet for Beskæftigelses- og Socialafdelingen pr. 01.04.2021. På side 1 vises det overordnede organisationsdiagram. På de efterfølgende sider findes en mere detaljeret oversigt over de forskellige organisatoriske enheder samt et overblik over hovedparten af de opgaver, der varetages i de forskellige enheder.

Organisationsdiagrammet er markeret med forskellige farver:

- Sort: De overordnede organisatoriske enheder i Beskæftigelses- og Socialafdelingen, hvortil der er tilknyttet forskellige teams.
- Blå: Teams som løser opgaver, der hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.
- Grøn: Teams som løser opgaver, der hører under Psykiatri- og Handicapudvalgets område.
- Både blå og grøn: Teams som både løser opgaver, der hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget.

Opgaverne på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område varetages af følgende organisatoriske enheder:

- Jobcenter og Indsats: Varetager den beskæftigelsesrettede indsats primært for borgere over 30 år.

- Ungeenheden: Varetager den beskæftigelsesrettede indsats samt uddannelses- og vejledningsindsats primært for borgere mellem 16-29 år. Under udvalgets område hører også tilbud til unge med særlige behov, herunder Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), samt efterværn og forebyggende foranstaltninger for unge over 15 år.
- Ydelse og Administration: Varetager udbetaling af ydelser samt rådighedsvurdering i forhold til, om ledige står til rådighed for arbejdsmarkedet.
- Servicecentret: Varetager den telefoniske betjening af borgere, virksomheder og samarbejdspartnere.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1. Uddrag af Styrelsesvedtægt for Gladsaxe Kommune

Bilag 2. Organisationsdiagram for Beskæftigelses- og Socialafdelingen

Punkt 8: Meddelelser

18-862-00.01.00-A26

Punkt 9: Lukket: Lukkede meddelelser

18-862-00.01.00-A26

Punkt 10: Godkendelse

18-862-00.01.00-A26

Beslutning

Godkendt.