

REFERAT Socialudvalget - 1998-2001 d. 22-04-1998

Mødedato Onsdag d. 22. april 1998 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter
Brooker, Emilce Nielsen, Edv. Nielsen, Finn Geslau, Kirsten
Christophersen, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

MEDDELELSER.....	3
TEMA: HJEMMEHJÆLPEN I GLADSAXE KOMMUNE OG DE FREMTIDIGE OPGAVER.....	5
AKTIVERING: KOMBINERET KANTINE-, RENGØRINGS- OG SPROGUNDERVISNINGSPF	7
AKTIVERINGSTILBUD TIL KONTANTHJÆLPSMODTAGERE I GRUPPE 2.....	11
VALG TIL ÆLDRERÅD I GLADSAXE KOMMUNE.....	15
ETABLERING AF 4 BOLIGER I BAKKEGÅRDENS ERGOTERAPI, ANLÆGSBEVILLING O	18
Lukket.....	20
Lukket.....	21

Punkt 83: MEDDELELSER

SOU 22.04.1998, nr. 83

SOU 22.04.1998, nr. 83

Udvalgstype: SOU **Mødedato:** 22.04.1998 **Nummer:** 83

MEDDELELSER

Punkt 84: TEMA: HJEMMEHJÆLPEN I GLADSAXE KOMMUNE OG DE FREMTIDIGE OPGAVER

SOU 22.04.1998, nr. 84

SOU 22.04.1998, nr. 84

Udvalgstype: SOU **Mødedato:** 22.04.1998 **Nummer:** 84

TEMA: HJEMMEHJÆLPEN I GLADSAXE KOMMUNE OG DE FREMTIDIGE OPGAVER

Omsorgsafdelingen vil orientere om hjemmehjælpsområdet og sætter særlig fokus på områder indenfor praktisk bistand, der kan danne baggrund for fremtidige forslag til en lokal politik på området.

Orienteringen vil omfatte oplæg om:

- de overordnede servicemål og udviklingen inden for området
- hvilke rammer er der på området
- fokus på særlige områder, der ønskes debatteret.

Kontorchef Lars Schnoor, vicekontorchef Mette Bryde Lind og fuldmægtig Flemming Jensen fra Omsorgsafdelingen vil medvirke i temadrøftelsen.

Der henvises til Rapport om servicemål og normer og standarder for ældreområdet, der tidligere er udsendt til medlemmerne af Socialudvalget, ligesom Borger i Gladsaxe 1997 side 93 er relevant baggrundsmateriale.

Social- og sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering og drøftelse.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Taget til efterretning

Punkt 85: AKTIVERING: KOMBINERET KANTINE-, RENGØRINGS- OG SPROGUNDERVISNINGSPROJEKT

SOU 22.04.1998, nr. 85

SOU 22.04.1998, nr. 85

Udvalgstype: SOU Mødedato: 22.04.1998 Nummer: 85

AKTIVERING: KOMBINERET KANTINE-, RENGØRINGS- OG SPROGUNDERVISNINGSPROJEKT

Baggrund for forslaget

Kantine- og rengøringsområderne er begge områder, hvor beskæftigelsesudsigterne de kommende år er relativt positive, hvilket ikke mindst skyldes, at begge områder både på det offentlige og det private arbejdsmarked er præget af stort gennemtræk.

Begge områder stiller ikke alt for store krav til forudgående erfaring, hvilket gør dem velegnede til målgruppen af fremmedsprogede kvinder uden uddannelse.

AOF's sprogskole og Daghøjskole har begge til huse i en større kontorbygning beliggende i Rosenkæret 22 i Gladsaxe kommune.

Sprogskolen tilbyder danskundervisning til indvandrere og flygtninge og har 300-400 cpr. elever om året.

Daghøjskolen tilbyder undervisning på forskellige linier og har ca. 40 årselever, svarende til omkring 60 hver dag i de måneder, hvor undervisningen løber.

De to skoler har lokaler i stueetagen i hver sin ende adskilt af en (tidligere) personalekantine. Kantinen har tidligere været anvendt til lejere i hele bygningen, som ialt er i 3 etager. Idag fungerer denne kantine som opholdsrum for elever fra de to skoler. Kantinen kunne anvendes til salg af varer i pauser og til frokost. I mindre omfang ville kantinen kunne servere varme måltider. Der er siddeplads til ca. 70 personer.

Både sprogskolens og Daghøjskolens elever og lærere ville kunne udnytte kantinen, og de private arbejdsgivere i huset har tilkendegivet, at de ville benytte kantinen omend i mindre omfang.

De to skoler (uden kantinen) belægger idag 800 m² tilsammen med undervisningslokaler, værksteder, kontorer, møderum, toiletter og gangarealer. Rummene kræver daglig rengøring.

Disse kantine- og rengøringsfunktioner er velegnede som arbejdsfunktioner i et aktiveringsprojekt kombineret med sprog- og faglig undervisning, således som det beskrives i det følgende:

Formål

Kantine- og rengøringsprojektet har gennem drift af en kantine og varetagelse af den daglige rengøring kombineret med sprog- og faglig undervisning flere formål:

- styrke deltagernes fremtidige erhvervs- og beskæftigelsesmuligheder gennem en relevant jobtræning
- kombinere sprog- og erhvervsrettet undervisning med jobtræningen
- give deltagerne nødvendig faglig uddannelse via AMU-systemet til at kvalificere dem til ansættelse i private eller offentlige virksomheder

Målgrupper

Målgrupperne for projektet er aktiveringsberettigede, arbejdssøgende indvandrerkvinder med ringe tilknytning til arbejdsmarkedet og uden uddannelsesmæssig baggrund, der skal have danskundervisning som led i deres aktivering. Kvinderne kategoriseres som gruppe 1-personer. Det er en forudsætning, at kvinderne forud har opnået et vist minimum af danskundskaber gennem forudgående deltagelse i danskundervisning.

Det gennemsnitlige deltagerantal forventes at være 16, fordelt på 4 grupper, der i vekselvirkning deltager dels i den daglige jobtræning med kantinedrift og rengøring kombineret med danskundervisning, og dels deltager i faglig undervisning på AMU.

De enkelte personer deltager samlet 12 måneder i projektet, svarende til 2 semestre.

Projektindhold

Et af fundamentene i projektet er danskundervisningen, som AOF's sprogskole forestår. Denne undervisning

har et ugentligt omfang på 12 timer.

Herudover kommer den praktiske del af projektet - driften af kantine og varetagelse af den daglige rengøring. Denne del forventes at have et ugentligt omfang på 20 timer.

Hertil kommer deltagelse i relevante kurser på AMU, som knytter sig til rengørings- og kantineområdet. Her kan nævnes Grundkursus i erhvervsrengøring (3 uger) med tilhørende supplementskurser, f.eks. kurser i arbejdsteknik, hospitalshygiejne, rengøringsmidler, rengøringsplaner, hygiejne i dag- og døgninstitutioner. På kantineområdet kan nævnes Kantine trin 1-3, ialt 10 ugers varighed.

Ved at inddеле projektdeltagerne i mindre grupper kan der laves en plan, som tilgodeser, at der både kan drives kantine med morgen- og frokosttilbud, at den daglige rengøring kan foretages morgen og eftermiddag, samt at sprogundervisningen kan indpasses de daglige praktiske jobtræningsopgaver. Inddelingen tilgodeser endvidere, at kun få elever er væk til faglig undervisning ad gangen.

Faseopdeling

Projektet er opdelt i 3 faser.

Fase 1 er en introduktionsfase, der finder sted i perioden op til at skolerne starter undervisningen, f.eks. 2 uger op til skolestart i efterårssemestret. Her forberedes driften af kantinen og planlægningen af og grundundervisningen i rengøringen, således at begge dele er funktionsdygtige fra skolestarten.

Fase 2 omfatter den daglige drift af kantinen og rengøring kombineret med sprogundervisningen. I denne fase deltager eleverne på skift gruppevis i faglig undervisning på AMU i de nævnte kurser.

Fase 3 er en udslningsfase, der tager sin begyndelse hen mod slutningen af fase 2. Fase 3 bygger på individuelle initiativer, der stiler mod ansættelse med eller uden løntilskud til private eller offentlige virksomheder. Fasen strækker sig ud over undervisningsperioden og varer indtil den enkelte er placeret enten i job, anden jobtræning eller anden aktivering.

Der er en forventning om, at 50% af deltagerne kommer i beskæftigelse efter afsluttet projektførløb.

Organisation og samarbejdspartnere

Projektet gennemføres som et kommunalt aktiveringsprojekt i Aktivering og Rådgivnings regi i samarbejde med AOF/Gladsaxe og AMU/København.

Visitation til projektet sker fra Aktivering og Rådgivning i samarbejde med AOF, idet det forudsættes, at deltagerne i forvejen har deltaget i danskundervisning på skolen.

Budget

AOF/Gladsaxe yder et tilskud på 175.000 kr. som idag er afsat til rengøring. Herudover betaler de to skoler halvdelen af huslejen, svarende til 40.000 kr. AOF varetager undervisningen i dansk, 12 timer om ugen for alle deltagerne.

Gladsaxe Kommune afholder udgifter til aflønning af en projektleder, der samtidig er kantineleder samt en assistent, der har ansvaret for rengøringen. Herudover betales den anden halvdel af kantinelejen, 40.000 kr.

Til deltagelse i AMU-kurserne bør afsættes et beløb svarende til ugebetalingen på AMU, ca. 3000 kr. pr. deltager pr. uge. Prisen reduceres i det omfang projektdeltagerne kan indgå på normalvis på plankurser. Samarbejdet med AMU bør i forvejen være forhandlet, således at det økonomiske samarbejde hviler på en nedskrevet samarbejdsaftale.

Herudover vil der i ringe omfang være behov for midler til drift, f.eks. kontorhold og telefon, kørsel m.v. samt et mindre beløb pr. elev til køb af undervisningsmaterialer ud over det, der leveres til undervisningen i dansk.

I opstarten vil der være behov for en bevilling til engangsdriftsudgifter til køb af hårde hvidevarer i det omfang de eksisterende ikke fungerer samt til indkøb af små køkkenmaskiner og service. Til rengøringen skal anskaffes diverse remedier, f.eks. støvsugere, vogne, spande o.lign.

Der skal endeligt tages højde for, at Arbejdstilsynet kan påpege forhold, der skal ændres eller bringes i orden før kantinen kan tages i brug.

Økonomi

Løn	560.000 kr.
Kantineleje	40.000 kr.
AMU-kurser (4 startkurser pr.deltager)	216.000 kr.
Kontorhold	10.000 kr.
Undervisningsmaterialer	18.000 kr.
Startudgifter (køkken og rengøring)	45.000 kr.
Uforudsete udgifter	25.000 kr.
Diverse	10.000 kr.
Ialt	924.000 kr.
- Indtægter fra AOF	-175.000 kr.
- 50% refusion	-462.000 kr.
Nettoudgifter	287.000 kr.

Da projektet først forventes startet 1.7.1999, vægtes der kun med ½ i 1999, bortset fra de to medarbejdere, der skal ansættes 1.6.1999.

Udgiften i 1999 bliver herefter netto 167.000 kr.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at forslaget til kantine/rengøringsprojekt indgår i budgetoplægget til 1999.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller at det kombinerede kantine-, rengørings- og sprogundervisningsprojekt indgår som ønske i Socialudvalgets budgetbidrag.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen. Peter Brooker og Emilce Nielsen) stemte for.

Et mindretal i Socialudvalget (Edv. Nielsen, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) stemte imod.

Klaus Kjær ønskede sagen i Byrådet.

Punkt 86: AKTIVERINGSTILBUD TIL KONTANTHJÆLPSMODTAGERE I GRUPPE 2

SOU 22.04.1998, nr. 86

SOU 22.04.1998, nr. 86

Udvalgstype: SOU Mødedato: 22.04.1998 Nummer: 86

AKTIVERINGSTILBUD TIL KONTANTHJÆLPSMODTAGERE I GRUPPE 2

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget besluttede på sit møde den 28.10.1997 sag nr 31, at der skulle udarbejdes et projektforslag omhandlende et 40 ugers forløb med aktiviteter/arbejdsopgaver, undervisning og individuel vejledning. Behovet for et sådant projekt er nu blevet konkretiseret i et samarbejde mellem lokalkontorerne og Aktivering og Rådgivning, idet der er taget udgangspunkt i de kontanthjælpsmodtagere i gruppe 2, der har fået udarbejdet en handlingsplan med henblik på aktivering.

Formål

Formålet med aktiveringstilbuddet er at skabe rammerne om et tilbud, som ikke er umiddelbart erhvervsrettet. Målet er at skabe livskvalitet, modvirke isolation og hjælpe den enkelte med at tage ansvar for egen tilværelse og skabe forudsætninger for at den enkelte på længere kan blive selvforsøgende.

Målgruppe

Tilbuddet retter sig fortrinsvis til kontanthjælpsmodtagere over 25 år, som er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet (gruppe 2-personer) og som har vedvarende eller kroniske helbreds-mæssige problemer. Problemerne må dog ikke være så alvorlige, at de berettiger til førtidspension. De helbreds-mæssige problemer kan være fysiske og psykiske samt smertetilstande, herunder psykosomatiske symptomer. Målgruppen omfatter ikke personer med alvorlige misbrugsproblemer.

Tilbuddet skal også kunne modtage personer af anden etnisk oprindelse end dansk.

Tilbuddet bør omfatte 20-25 personer ad gangen.

Visitation

Lokalkontorerne henviser som et led i handlingsplanen kontanthjælpsmodtagere, der er kategoriseret i gruppe 2 og som vurderes at høre til målgruppen, til aktiveringstilbuddet.

Der kan aftales en prøveperiode inden det aftales endeligt, om klienten optages. I handlingsplanen indgår en aftale om antal timer og hvilke aktiviteter, pågældende deltager i. Det skal dog være mindst 15 timer ugentlig.

Medarbejdere i aktiveringstilbuddet kan være behjælpelig med visitationen ved gennem opsøgende arbejde at informere og motivere klienter, som skønnes at tilhøre målgruppen.

Aktiviteter

Aktiviteterne skal tilrettelægges i samarbejde med brugerne. De kan bl.a. være

- råd og vejledning
- motion og afspænding
- undervisning i sund kost
- vægtkontrol
- vedligeholdelse af hus og omgivelser
- undervisning i EDB
- danskundervisning for udlændinge ved behov herfor
- undervisning i samfundsforhold og uddannelsesmuligheder
- samtalegrupper
- mindre produktion af enkel og renlig karakter
- udflugter
- deltagelse i kulturelle arrangementer

Udslusning

Aktiveringstilbuddet kan være tidsbestemt eller uden aftale herom. Sædvanligvis forventes det at vare i længere tid. Der arbejdes med udslusning til andre aktiviteter af uddannelsesmæssig karakter, fleksjob, daghøjskole eller frivillig, ulønnet arbejde. Den gennemsnitlige varighed forventes at være 40 uger.

Personale

Der ansættes ialt 5 medarbejdere, heraf 1 leder.

Blandt medarbejderne bør 1 være uddannet som socialrådgiver el.lign., ligesom 1 medarbejder bør have viden om anatomi og fysiologi, fysisk træning og afspænding. Det vil være ønskeligt, at mindst 1 medarbejder er af anden etnisk oprindelse end dansk.

Der bør afsættes midler til gæstelærere og evt. tolkebrug.

Lokaler

Stedet bør være centralt beliggende i Gladsaxe. En større villa med kælder og have vil formentlig være en god ramme om aktiveringsstedet.

Der vil være brug for lokaler til følgende formål:

- køkken
- spisestue
- aktivitetsrum
- EDB-lokale
- undervisningslokale
- produktionslokale
- kontor
- samtalerum
- garderobe, bad, toiletter

Økonomi

Driftsudgifter i forbindelse med etablering (engangsbeløb)

Køkkeninventar, hårde hvidevarer m.v.	35.000 kr.	
Indretning af diverse rum med borde, stole, skabe, lys, tavler, tv, video m.v.	82.000 kr.	
EDB-lokale		116.500 kr.
Produktionslokale	12.300 kr.	
Kontor/personalerum, samtalerum	30.400 kr.	
Garderober/toiletter	10.000 kr.	
Diverse bl.a. materialer til istandsættelse	15.000 kr.	
Uforudsete udgifter (10%)	30.000 kr.	
<u>i alt</u>	<u>331.200 kr.</u>	

Der er 50% refusion på disse udgifter.

Løbende driftsudgifter

Husleje (udgangspunkt Masten)	207.500 kr.	
Opvarmning	37.500 kr.	
Ejendomsudgifter (vedligeholdelse m.v.)	20.000 kr.	
Lønninger	1.407.000 kr.	
Medarbejderuddannelse	20.000 kr.	
Renholdelse og vask	20.000 kr.	
Arrangementer og ekskursioner	25.000 kr.	
Forplejning, medarbejderandel	15.000 kr.	
Inventar og kontorhold	20.000 kr.	
Materialeudgifter, undervisning m.v.	25.000 kr.	
<u>Øvrige udgifter</u>	<u>10.000 kr.</u>	
<u>ialt</u>	<u>1.807.000 kr.</u>	
<u>Netto</u>		<u>903.500 kr</u>

Der er ligeledes 50% amtsrefusion.

Da der erfaringsmæssigt vil gå omkring ½ år fra beslutningstidspunktet til projektet kan realiseres, vil de løbende udgifter i 1999 kun vægte med halvdelen, bortset fra lederen, der skal ansættes så snart projektet er blevet besluttet, således at vedkommende kan finde et egnet sted og planlægge de ændringer og istandsættelser, der skal til. De øvrige medarbejdere ansættes 1 måned før projektstart. Endelig må det forventes, at der skal erlægges et depositum på 3 måneders husleje. De samlede udgifter i 1999 vil herefter omfatte:

Engangsdriftsudgifter	331.200 kr.
Løbende driftsudgifter (1/2 år)	1.212.000 kr.
50 pct. refusion	- 771.600 kr.
Ialt	771.600 kr.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at forslaget til etablering af aktiveringstilbud til gruppe 2 indgår i budgetoplægget til 1999.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

ABU 28.10.1997, nr. 31

SOU 5.11.1997, nr. 166

ØU 25.11.1997, nr. 655 

BR 10.12.1997, nr. 199 

SOCIALUDVALGET BESLUTTEDE:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter Broker og Emilce Nielsen) stemte for.

Et mindretal i Socialudvalget (Edv. Nielsen, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) stemte imod.

Klaus Kjær ønskede sagen i Byrådet.

Anbefales

Til Økonomiudvalget

Punkt 87: VALG TIL ÆLDRERÅD I GLADSAXE KOMMUNE

SOU 22.04.1998, nr. 87

SOU 22.04.1998, nr. 87

Udvalgstype: SOU Mødedato: 22.04.1998 Nummer: 87

VALG TIL ÆLDRE RÅD I GLADSAXE KOMMUNE

I henhold til Bistandsloven lov nr. 1114 § 56a af 20 december 1995 skal kommunalbestyrelsen nedsætte et Ældreråd, der rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Loven angiver også, at der skal der afholdes valg til ældreråd fra 1. januar 1997. Kommunerne skal senest 1.1.1997 have etableret Ældreråd, der opfylder de betingelser, der er beskrevet i loven. Loven har fastlagt overgangsregler, der åbner mulighed for at kommuner, der har etableret ældreråd før 1.1.1996, kan bevare disse i en overgangsperiode. I sådanne kommuner skal Ældrerådene senest 1.1.1999 opfylde betingelserne i Bistandslovens § 56 a, men såfremt der afholdes valg til Ældreråd inden 1.1.1999, forudsættes dette at ske efter reglerne i § 56 a.

Gladsaxe Kommunes ældreråd er oprettet før 1.1.1996, hvorfor det er omfattet af overgangsreglerne og der skal derfor afholdes ældrerådsvalg i 1998.

Bistandslovens § 56a - ændret til § 30 - 33 pr. 1998 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område - angiver, at personer der har fast bopæl i kommunen, og som er fyldt 60 år, har valget og valgbarhed ved valget til ældrerådet. Kommunalbestyrelsen sørger for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hvert fjerde år. Valgperioden for ældrerådet følger Byrådet.

Forvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe, med repræsentanter fra ældrerådet og forvaltningen, til at planlægge ældrerådsvalget.

Arbejdsgruppen har udarbejdet vedlagte notater: procedure til valg til ældreråd, tidsplan for afholdelse af valg samt vedtægter for ældreråd. **(Bilag 1, 2 og 3)**

Ældrerådsvalget foreslås afholdt d. 15 oktober 1998. Valget vil foregå ved brevafstemning og blive annonceret i lokalmedierne i perioden 24. september - 6. oktober 1998. Proceduren ved brevafstemning forventes også anvendt fremover. Udgifterne til afholdelse af ældrerådsvalget vil udgøre 205.000 kr. **(Bilag 4)** Udgiften afholdes over Økonomiudvalgets budget.

Dette betyder at ældrerådets første valgperiode efter Bistandslovens § 56 a udgør 3 år, 1. januar 1999 - 31. december 2001.

Ældrerådet skal bestå af mindst 5 medlemmer, og der vælges en stedfortræder for hvert medlem. Byrådet har i sit møde af 13.04.1994 godkendt, at ældrerådet består af 7 medlemmer. Det antal foreslås bibeholdt i det ny ældreråd.

Notatet blev forelagt ældrerådet i dets møde d. 25.02.1998. Ældrerådet godkendte de stillede forslag. Ældrerådets 7 ældrevalgte medlemmer ønsker i forbindelse med ældrerådets repræsentantskab, at få indskrevet vedlagte udtalelse i vedtægter for ældreråd **(bilag 5)**.

Ældrerådet ønsker følgende indskrevet i vedtægternes § 3:

"At medvirke til oprettelse af et repræsentantskab sammensat af et bredt udsnit af ældre i Gladsaxe Kommune til styrkelse af kommunikationen mellem borgerne og ældrerådet"

I lovgivningen opereres udelukkende med begrebet "ældreråd" og det forudsætter således, at ældrerådet selv er ansvarlig for, hvorledes man ønsker at organisere sig for at styrke kommunikationen mellem borger og ældrerådet, hvorfor forvaltningen ikke finder det hensigtsmæssigt at tilgodese den foreslåede tilføjelse i vedtægterne.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller

at procedure til valg til ældrerådet godkendes

at tidsplan for afholdelse af valg til ældrerådet godkendes

at vedtægter for ældrerådet i Gladsaxe Kommune godkendes

at der søges om tillægsbevilling på 205.000 kr. til Økonomiudvalget finansieret af kommunens kasse til dækning af udgifter til ældrerådsvalget

at udtalelse fra ældrerådets 7 medlemmer ikke indskrives i vedtægternes § 3.

at der til Økonomiudvalgets budget meddeles teknisk korrektion på 205.000 kr. i 2001 til budget 1999-2002 til dækning af merudgifter til afholdelse af ældrerådsvalget.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Anbefales

Til Økonomiudvalget

Punkt 88: ETABLERING AF 4 BOLIGER I BAKKEGÅRDENS ERGOTERAPI, ANLÆGSBEVILLING OG RÅDIGHEDSBELØB

SOU 22.04.1998, nr. 88

SOU 22.04.1998, nr. 88

Udvalgstype: SOU Mødedato: 22.04.1998 Nummer: 88

ETABLERING AF 4 BOLIGER I BAKKEGÅRDENS ERGOTERAPI, ANLÆGSBEVILLING OG RÅDIGHEDSBELØB

I forbindelse med åbningen af Bakkegårdens dagcenter i august 1998 vil den nuværende ergoterapi blive frigjort og kunne indrettes til plejeboliger. Dette skal ske som støttet boligbyggeri, hvorfor arealet på 126 m² skal 'sælges' til de nye boliger.

Teknik- og miljøforvaltningen har udarbejdet projektforslag (**bilag 1**). Hver bolig er 1½ gang størrelsen af de nuværende plejeboliger på Bakkegården, hvilket dels skyldes at de nuværende boliger er små, dels at myndighedskrav til badeværelsernes størrelse nødvendiggør at boligerne skal være større. Den samlede størrelse bliver ca. 31,5 m² pr. bolig.

Det er tanken, at denne størrelse kommer til at gælde ved den senere ombygning, som er beskrevet i rapporten 'Plejebolig 2000'.

Selve ombygningsarbejderne er overslagsberegnet til 1,32 mio. kr. Da byggeriet som tidligere nævnt skal ske som støttet byggeri, skal de 126 m² 'sælges' til de nye boliger. Arealet er vurderet til 0,81 mio. kr. Endelig skønnes diverse udgifter til byggelånsrenter, gebyrer mv. at koste ca. 0,11 mio. kr., hvorfor den samlede udgift vil blive 2,237 mio. kr.

Da opførelsen skal ske som støttet byggeri, sker finansieringen ved at 84% af den samlede udgift dækkes af indexlån, 14% som kommunalt indskud og 2% som beboerindskud. Da der sker et frasalg af de 126 m², vil der samlet være en anlægsindtægt på ca. 139.000 kr., som tilfalder kommunekassen.

Ingeniørarbejderne foreslås udført af det rådgivende ingeniørfirma i-68. Selve byggeriet disponeres udført i perioden august-oktober 1998.

Nærmere specifikation af økonomi samt forslag til entreprenørliste fremgår af lukket dagsorden. Det foreslås at arbejderne udbydes i begrænset licitation i fagentreprise.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

at vedlagte projektforslag fra Teknik- og miljøforvaltningen godkendes

at ingeniørarbejderne udføres af rådgivende ingeniørfirma i-68

at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på netto -139.000 kr.

at arbejderne udbydes i begrænset licitation i fagentreprise

Socialudvalget besluttede:

Anbefales

Til Økonomiudvalget

Et mindretal i Socialudvalget (Edv. Nielsen og Finn Geslau) fandt dog at arbejderne skulle udbydes i åben licitation i fagentreprise.

Punkt 89: Lukket

SOU 22.04.1998, nr. 89

Punkt 90: Lukket

SOU 22.04.1998, nr. 90