

REFERAT Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget - 2016-2021 d. 11-10-2018

Mødedato Torsdag d. 11. oktober 2018 kl. 16:30

Mødested Lokale 2608

Indholdsfortegnelse

Udbud af tøjvask og linnedservice, behandling.....	3
Personcentreret indretning på Seniorcentre, behandling.....	6
Nedlæggelse af frisør på Træningscenter Gladsaxe, Kildegården, behandling.....	9
Tilskud via puljen "Tilskud til sociale formål" 2018, behandling.....	10
Ventetid på genoptræning 2018, orientering.....	12
Gladsaxe Kommunes deltagelse i kulegravning af ældreområdet, orientering.....	15
Demensvenlig bydel, Bagsværd, orientering.....	16
Meddelelser.....	17
Lukket: Lukkede Meddelelser.....	18
Godkendelse af mødets beslutninger.....	19

Punkt 1: Udbud af tøjvask og linnedservice, behandling

18-83-27.39.04-Ø54

Beslutning

Punktet blev udsat.

Klaus Fritzboeger var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Borgere, som bor i eget hjem, og som har brug for hjælp til at få rent tøj og linned, kan blive visiteret til tøjvask og/eller linnedservice. Tøjvask indebærer vask af borgerens tøj. Linnedservice indebærer mulighed for vask og lån af sengetøj, håndklæder og undertøj og kan visiteres til borgere, som har et stort forbrug af sengetøj.

Tøjvask leveres af eksterne leverandører, hvis borgeren ikke har en vaskemaskine i egen bolig. Der er aktuelt 529 borgere, som er tilmeldt tøjvask, og 21 borgere som er tilmeldt linnedservice fra en ekstern leverandør. Gladsaxe Kommune har i dag kontrakt med tre leverandører: Trasbo, De Forenede Dampvaskerier og Berendsen. De nuværende kontrakter udløber i foråret 2019. Der er derfor behov for at indgå nye kontrakter, og forvaltningen foreslår, at dette sker ved et udbud efter udbudsmodellen.

Valg af udbudsmodel

Det seneste udbud af tøjvask og linnedservice fandt sted i efteråret 2014 som et udbud under godkendelsesmodellen (jf. Seniorudvalget 06.03.2014, punkt 18). Forvaltningen foreslår denne gang at sende tøjvask og linnedservice i udbud efter udbudsmodellen med henblik på at finde to leverandører ud fra en samlet vurdering af, at denne model vil give de laveste priser og tager mest hensyn til borgerne i forbindelse med overgangen til nye kontrakter.

Der findes overordnet to former for udbud på fritvalgsområdet: Den "rene" udbudsmodel og udbud under godkendelsesmodellen. De to modeller beskrives i nedenstående skema.

	Udbudsmodellen	Udbud under godkendelsesmodellen
Modellen i korte træk	- Vindende leverandører afregnes til den pris, de har afgivet i tilbud. - Billigste leverandør afregnes dermed til billigste pris, næst billigste leverandør til næst billigste pris osv. - Op til fem leverandører kan blive godkendt. - Kommunen fastsætter antallet.	- Vindende leverandør bliver hovedleverandør og prisfastsættende. - "Åben" godkendelsesordning, hvor alle leverandører, der lever op til vindende leverandørs pris- og kvalitetsvilkår, kan blive godkendt løbende. Udbud under godkendelsesmodellen kan dog også anvendes med en begrænsning af antal leverandører.
Fordele	- Optimal priskonkurrence, idet	- Leverandører leverer til samme pris, hvilket gør det nemmere at styre udgifter.

	antallet af leverandører, der kan blive godkendt, begrænses på forhånd.	- Giver plads til et ubegrænset antal leverandører, dermed udvidet frit valg.
Ulemper	- Leverandører leverer ikke til samme pris, hvilket kan gøre det sværere at styre udgifter.	- Risiko for en forringet borgeroplevelse: Det ligger i denne udbudsform, at hovedleverandøren bør have mulighed for at etablere sig med en vis volumen, dvs. borgere. Det kan fx indebære, at alle borgerne bliver overflyttet til hovedleverandøren fra start, eller at borgerne bliver bedt om aktivt at foretage et leverandørvalg, også selvom deres nuværende leverandør fortsætter. Dette kan skabe forvirring hos de borgere, som ikke umiddelbart ønsker ændringer i deres leverandørvalg. - Hvis der er tale om en åben godkendelsesordning, forringes priskonkurrencen, idet der ikke er kamp om pladserne.

For det første foreslår forvaltningen at begrænse antallet af leverandører til to for at øge priskonkurrencen. I den nuværende åbne godkendelsesordning kan leverandører løbende blive godkendt, hvis de kan opfylde kommunens pris- og kvalitetsvilkår. Der er således i dag tre leverandører. Det øger imidlertid tilbudsgivernes incitament til at give en lav pris, jo større volumen de har udsigt til, dvs. flest muligt borgere. Ved det seneste udbud af tøjvask og linnedservice indkom seks tilbud. I dag vurderes der at være færre interesserede tilbudsgivere på markedet, hvorfor det kan være en god idé at øge konkurrencen imellem dem, der er.

For det andet foreslår forvaltningen at gå væk fra udbud under godkendelsesmodellen, da erfaringerne med denne udbudsform viser, at den er mindre borgervenlig i forbindelse med opstart af kontrakten. Udbud under godkendelsesmodellen indebærer, at den vindende leverandør bliver hovedleverandør, og for at gøre det attraktivt at blive hovedleverandør bør kommunen give hovedleverandøren et forspring til at skaffe sig volumen. Selvom borgernes frie leverandørvalg ikke på noget tidspunkt bliver sat ud af kraft, kan forspringet fx indebære, at alle borgerne bliver overflyttet til hovedleverandøren fra start, eller at borgerne bliver bedt om at foretage et aktivt valg, hvis ikke de vil overgå til hovedleverandøren. Disse vilkår har vist sig at skabe forvirring blandt nogle borgere. Ved brug af udbudsmodellen er leverandørerne ligestillet for så vidt angår deres mulighed for at skaffe volumen. Forvaltningen lægger op til, at alle de visiterede borgere oplyses om de mulige leverandører efter udbuddet, og at kun de borgere, hvis leverandør ikke fortsætter, bliver bedt om at foretage et nyt valg.

Forvaltningen foreslår derfor både ud fra et økonomisk perspektiv og et borgerperspektiv at anvende udbudsmodellen fremover, og at antallet af leverandører begrænses til to. Alle leverandører, der godkendes, skal leve op til kommunens minimumskrav, og både pris og kvalitet vil indgå i tildelingskriterierne. Kvalitetskriterier indebærer blandt andet leverandørens service og fleksibilitet overfor borgeren ved afhentning og levering, kvaliteten af det færdige produkt (fx at tøjet er sammenlagt, retvendt og ikke krøllet) samt at leverandøren udviser miljøhensyn.

Tidsplan

Udbuddet gennemføres med udgangspunkt i nedenstående pejlemærker, således at de nye kontrakter forventes at træde i kraft 01.05.2019:

November	Offentliggørelse af udbud
Januar	Frist for afgivelse af tilbud

Marts	Kontraktunderskrivelse
	Borgere informeres
Maj	Kontraktstart

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget orienteres, når de nye leverandører er fundet.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af markedssituationen vurderes det nye udbud samlet set at medføre øgede udgifter til tøjvask og linnedservice, bl.a. fordi der er færre aktører på markedet. Ved at begrænse antallet af mulige leverandører til to, håber Social- og Sundhedsforvaltningen dog, at Kommunen i nogen grad kan modgå dette udgiftspres.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at tøjvask og linnedservice sendes i udbud efter udbudsmodellen, og
2. at antallet af leverandører begrænses til to.

Relateret behandling

Seniorudvalget, 26.03.2015, punkt 25

Seniorudvalget, 06.03.2014, punkt 18

Punkt 2: Personcentreret indretning på Seniorcentre, behandling

18-1-29.09.20-G01

Adresse

Seniorcenter Rosenlund, Mørkhøjvej 336, 2860 Søborg, Seniorcenter Egegården, Klausdalsbrovej 213, 2860 Søborg og Seniorcenter Møllegården Bagsværd Møllevej 9, 2800 Kgs. Lyngby

Beslutning

Godkendt.

Klaus Fritzboeger var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune indfører personcentreret omsorg som faglig tilgang og værdigrundlag for samtlige borgere, der modtager indsatser fra Sundheds- og Rehabiliteringsafdelingen. Implementeringen af personcentreret omsorg startede på seniorcentre i 2016.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget blev på møde 16.08.2018, punkt 4, orienteret om status for implementeringen af Demenshandleplanen i Gladsaxe Kommune. Herunder tilgangen og begrebet personcentreret omsorg og dennes implementering samt om demensvenlige samfund og boliger. Sidstnævnte indeholdt orientering om den igangværende fysiske indretning af seniorcentre.

Seniorcenter Bakkegården var det første af kommunens seniorcentre, hvor de fysiske rammer blev ændret for at understøtte den ændrede faglige tilgang.

Som del af budgetaftale 2016 blev det besluttet at udarbejde en analyse af, hvordan indretningen kan udbredes til kommunens øvrige seniorcentre. På den baggrund har en designer med viden om personcentreret omsorg udarbejdet designmanualer med forslag til indretningen. Konkret drejer det sig om seniorcentre Rosenlund, Egegården og Møllegården.

I budget 2017-2020 blev der afsat i alt 3 mio. kr. til indretning af de fysiske rammer efter den personcentrede tilgang, hvoraf 1 mio. kr. er bevilget i 2017, mens de resterende 2 mio. kr. er bevilget i 2018. Det tidligere Seniorudvalg besluttede 04.05.2017, punkt 36 at igangsætte de foreslåede ændringer svarende til budgettet på 3 mio. kr. efter høring i Bruger- og Pårørenderådene samt i Seniorrådet. Disse ændringer er nu næsten gennemført og kan ses på de omtalte seniorcentre.

I budgetaftalen 2018-2021 er der yderligere afsat 6 mio. kr. til fortsat ændring af de fysiske rammer/indretningen på seniorcentre. Beløbet er afsat med 1,5 mio. kr. hvert af årene 2018-2021. De tre seniorcentres Bruger- og Pårørenderåd har i den forbindelse udarbejdet forslag til prioritering af indretning på det enkelte Seniorcenter.

Denne sag forelægges med henblik på at opnå Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets godkendelse af de prioriterede arbejder med tilhørende tidsplan.

Rosenlunds prioritering

Seniorcenter Rosenlund har prioriteret demensafsnittet, som indeholder to aktivitetsrum, fællesgang og otte mindre

fællesstuer. Her skal indrettes med inventar, belysning og farvesammensætning. Aktivitetsrummene skal endvidere deles op i fire zoner: En aktiv zone, hvor der kan foregå madlavning, bage/sylte, samtalekøkken og spisning. En semi-aktiv zone, hvor der kan være musik, dans, spil og reminiscens ting. En semi-rolig zone, hvor der kan foregå højtlesning, spille spil, lytte til musik og læse avis. En rolig zone, hvor der kan foregå oplæsning, wellness-planter/spiring og stille sysler. Udgifter til gennemførelse udgør skønsmæssigt 1.5 mio. kr.

Egegårdens "første prioritet"

Seniorcenter Egegården har prioriteret færdiggørelsen af det igangværende arbejde med indretningen af afdeling C/D, en rolig stue og aktivitetsrum. I roligstuen lægges der ekstra vægt på at gøre rummet sanseligt med elementer af lammeskind, plaider, dufte, musik og god stemningsskabende belysning. Værkstedet i bygningen skal indeholde arbejdsborde med hæve/sænke funktion, stole, værktøj og aktivitetsting, rundt bord, to computerborde, maling, lys og mandligt inspireret ophæng på ene væg. Udgifter til gennemførelse udgør skønsmæssigt 0,2 mio. kr.

Egegårdens "anden prioritet"

Seniorcenter Egegården har prioriteret hovedindgangen og caféområdet. Hovedindgang og café skal knyttes sammen, og området skal indrettes, så det skal være en oplevelse og en følelse af at gå på en lille hovedgade, hvor der vil være et torv med bl.a. et kirketårn. Torvet vil endvidere blive indrettet med et legeområde for børn samt et venteværelse til genoptræning, som ligger i dette areal. Udgifter til gennemførelse udgør skønsmæssigt 0,7 mio. kr.

Egegårdens "tredje prioritet"

Seniorcenter Egegården har prioriteret festsalen, som er husets forsamlingshus. Festsalen skal tilføres personlighed og sjæl ved hjælp af tekstiler i varme farver. Langs væggene skal der etableres belysning i lav højde. Garderobe skal afskærmes med væg og der skal indrettes med alternative måder at sidde på i form af sofaer med høj ryg etc. For enden af lokalet er der et stort glasparti med et udeområde. Her skal der etableres mere grønt. Udgifter til gennemførelse udgør skønsmæssigt 0,2 mio. kr.

Møllegårdens prioritering

Seniorcenter Møllegården har prioriteret afd. 1. Specifikt skal her arbejdes med sanseligt og hjemligt tilbehør, grønt, farve og lyshedskontrast, pejseområde, reminiscens ting og historier fra "dengang". Hertil nye møbler og afskærmning til anretter køkken. Udgifter til gennemførelse udgør skønsmæssigt 0,9 mio. kr.

Prioriteringerne er valgt ud fra designmanualen, som er udarbejdet for hvert seniorcenter, og som tidligere er forevist til Seniorrådet og det tidligere Seniorudvalg på deres fælles møde 09.03.2017, punkt 15.

Tidsplan

Igangsættelse vil ske efter følgende tidsplan:

- 1) Seniorcenter Rosenlund - 2019
- 2) Seniorcenter Møllegården - 2019
- 3) Seniorcenter Egegårdens første prioritet - 2019
- 4) Seniorcenter Egegårdens anden og tredje prioritet - 2019-2020

Denne tidsplan er vurderet ud fra det hensyn, at den demente beboer måske ikke har sin daglige gang på Seniorcenter Egegårdens hovedindgang, caféområde og festsal. De ændrede fysiske rammer skal være til og for beboere og skal derfor prioriteres i det nærmiljø, hvor beboerne hovedsageligt befinder sig.

Finansiering

De prioriterede arbejder er opgjort til i alt 3,5 mio. kr. Der er i forbindelse med budgetvedtagelsen 2018 bevilget en årlig pulje på 1,5 mio. kr. i 2018 og frem. Ud over de afsatte 1,5 mio. kr. i 2018, søges puljen disponeret i henhold til ovennævnte tidsplan med 1,5 mio. kr. fra puljen i 2019 samt 0,5 mio. kr. fra puljen i 2020. Uforbrugte midler i 2018 søges overført til 2019 i særskilt sag.

Resterende rådighedsbeløb afsat i 2020 og frem vil indgå i en ny prioritering hos de respektive Bruger- og Pårørenderåd, hvor Bakkegården fremover vil være med i prioriteringen. Efterfølgende vil ønskerne blive politisk behandlet, hvilket forventes at ske ved udgangen af 2019.

Designmanualerne er af en størrelse og form der gør, at det ikke er muligt at vedhæfte dem som bilag til denne sag. I stedet vil være et eksemplar af designmanualerne være til rådighed i byrådets arbejdsværelse til gennemlæsning.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at de prioriterede arbejder med tilhørende tidsplan godkendes, og

2. at rådighedsbeløb til personcentreret omsorg disponeres med 1.500.000 kr. i 2018 og 1.500.000 kr. i 2019 og 500.000 kr. i 2020.

Relateret behandling

SEU 09.03.2017, punkt 15

SEU 04.05.2017, punkt 36

SRU 16.08.2018, punkt 4

Punkt 3: Nedlæggelse af frisør på Træningscenter Gladsaxe, Kildegården, behandling

18-839-00.01.00-A26

Adresse

Træningscenter Gladsaxe, Kildegården, Kildebakkegårds Allé 165, 2860 Søborg

Beslutning

Punktet blev udsat.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget besluttede i forbindelse med etableringen af tidssvarende midlertidige pladser på Kildegården at konvertere de 23 plejeboliger (Afdeling B) på Træningscenter Gladsaxe, Kildegården til midlertidige pladser jf. SRU 07.06.2018 punkt 43.

Beboerne i de 23 plejeboliger blev i august 2018 orienteret om, at plejeboligerne gradvist ville blive konverteret til midlertidige pladser i det tempo, hvorpå beboerne flyttede ud. Det blev understreget, at beboerne ikke ville blive opsagt, men de blev tilbudt hjælp til at flytte til andre plejeboliger i kommunen, hvis de ønskede dette. Status på nuværende tidspunkt er, at 6 beboere er flyttet til andre plejeboliger i kommunen, 3 er døde, mens 4 beboere står på venteliste til en plejebolig i en anden kommune.

Kildegården har gennem mange år (den nuværende kontrakt er underskrevet i 2011) udlejet et lokale til frisøren med henblik på, at hun servicerer borgerne i plejeboligerne og derudover har private kunder. Det estimeres, at 5-7 beboere har benyttet sig af frisørtilbuddet, mens borgerne på de midlertidige pladser ikke anvender frisøren. Hovedparten af frisørens kunder kommer således udefra. Forvaltningen mener derfor ikke, at der fremadrettet vil være et tilstrækkeligt stort behov for en frisørsalon på Kildegården til at bevare ordningen og ønsker at opsiges lejekontrakten med henblik på at oprette endnu en sygeplejeklinik i lokalet. I dag findes der to sygeplejeklinikker på Kildegården, men der er stigende behov for yderligere kapacitet i sygeplejeklinikken. Lokalet, som frisøren benytter, er optimalt med hensyn til tilgængelighed, indretning (vand og vask) og størrelse. Det er vanskeligt at finde et andet egnet lokale på Kildegården, som det også vil være let for borgerne at komme til.

Frisøren er blevet foreslået at entrere med en mobil frisør med henblik på at dække behovet hos beboerne i plejeboligerne, så beboernes behov fortsat kan tilgodeses.

Frisøren kan opsiges med tre måneders varsel, det vil sige pr. 01.11.2018 med fraflytning 31.01.2019.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller, at det godkendes, at frisøren på Kildegården opsiges umiddelbart efter udvalgets behandling af sagen.

Relateret behandling

SRU 07.06.2018, punkt 43

Punkt 4: Tilskud via puljen "Tilskud til sociale formål" 2018, behandling

18-177-27.35.08-000

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Der afsættes hvert år puljemidler på Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets budget til "Tilskud til sociale formål". Baggrunden for puljemidlerne er at kunne yde tilskud til aktiviteter, som ikke umiddelbart dækkes via den sociale lovgivning. Praksis har i de senere år været at begunstige særlige grupper med tilskud, som eksempelvis ensomme ældre. På budget 2018 er der afsat 75.349 kr.

Af disse midler får "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016" hvert år tildelt 40.000 kr. til at varetage uddelingen af julehjælpen i Gladsaxe Kommune. Julekomitéen blev på udvalgsrådet 19.05.2016 godkendt for en 4-årig periode til at varetage denne opgave. De resterende midler i puljen kan eksempelvis foreninger, klubber, grupper o.a. ansøge om med henblik på at etablere aktiviteter for ensomme ældre i højtiderne.

Når det årlige beløb på 40.000 kr. er overført til "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016" resterer der 20.349 kr. i puljen, idet der er overført 15.000 kr. i tilskud til pensionistforeningen Fredagsklubben til afholdelse af påskefrokost og socialt samvær i 2018 for enlige ældre samt pårørende og medlemmer. Beløbet blev bevilliget i 2017, SEU 16.11.2017, punkt 66, men efter aftale udbetalt til klubben i januar og finansieret af budget 2018.

Der er imidlertid indkommet en ansøgning fra "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016", hvori Julekomitéen dels takker for tilskuddet fra Gladsaxe Kommune i 2017, dels ansøger om at få forhøjet bidrag fra udvalget til uddeling af julehjælpen i december 2018 (Bilag 1).

Julekomitéen oplyser, at tilskuddet fra kommunen har betydet, at Julekomitéen i 2017 har uddelt økonomisk hjælp til familier og pensionister i Gladsaxe Kommune på i alt 156.300 kr. Udover tilskuddet fra Gladsaxe Kommune har Julekomitéen ligeledes fået tilskud fra private sponsorer og kirker, fordelt som følger: Lions Club Gladsaxe (76.300 kr.), Metro Schrøder Fonden (10.000 kr.), Bagsværd Kirke (15.000 kr.), Mørkhøj Kirke (15.000 kr.) og Sct. Georg Gildet Bagsværd, (2.193 kr.).

Julekomitéen understreger i sin ansøgning, at de er særdeles glade for bidraget fra udvalget, men at de ikke vil undlade at gøre opmærksom på, at størrelsen af bidraget har været konstant gennem mange år, også i de senere år hvor tendensen har været, at de har brug for stadig flere penge til uddeling til trængende familier og pensionister. Julekomitéen oplyser, at det kun har kunnet lade sig gøre at imødekomme det påtrængende behov, fordi Julekomitéen har fået ekstraordinære bidrag fra Lions Club Gladsaxe. Julekomitéen ansøger derfor om fornyet, og om muligt, forhøjet bidrag fra udvalget til uddeling i december 2018.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af ansøgningen fra "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016", foreslår forvaltningen, at man fastholder at tildele "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016" 40.000 kr. årligt perioden ud, det vil sige til og med 2019, i henhold til den politiske beslutning som blev truffet på SEU møde 19.05.2016, punkt 34. Begrundelsen er, at såfremt Julekomitéen tildeles større tilskud fra puljen "Tilskud til sociale formål", vil det betyde, at der er færre midler i puljen for andre at søge til aktiviteter for ensomme. Det skal nævnes, at sidste år blev puljen opbrugt. Sidste år blev der, udover det årlige tilskud til "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016" (40.000 kr.) ligeledes givet tilskud til Afdelingsbestyrelsen i Værebros Park (10.000 kr.), Helhedsplanen Vores HG (10.000 kr.), Ældre Sagen (3.000 kr.) samt Værestedet Gladsaxe Mødested (9.953 kr.).

Forvaltningen oplyser, at den ikke til d.d. har modtaget andre ansøgninger til puljen "Tilskud til sociale formål" i 2018. Ansøgninger tilgår som regel forvaltningen i løbet af oktober og november måned.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at "Gladsaxe frivillige Julekomité af 2016" får afslag på sin ansøgning om at få forhøjet bidrag fra udvalget til uddeling af julehjælp i december 2018 ud fra den begrundelse, at den politiske beslutning, som er truffet i sagen, gælder for en 4-årig periode, hvilket vil sige til og med 2019.
2. at man, forud for behandling af en ny 4-årige periode, tager sagen op til politisk drøftelse, om hvorvidt beløbet til den årlige støtte på 40.000 kr. skal forhøjes fremadrettet.

Relateret behandling

Seniorudvalget 16.11.2017, punkt 66

Seniorudvalget 24.11.2016, punkt 67

Seniorudvalget 19.05.2016, punkt 34

Seniorudvalget 02.12.2015, punkt 77

Seniorudvalget 10.09.2015, punkt 52

Seniorudvalget 25.06.2015, punkt 46

Bilag

Bilag 1. Ansøgning Gladsaxe frivillige Julekomite af 2016

Punkt 5: Ventetid på genoptræning 2018, orientering

18-3-29.21.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af det vedtagne lovforslag fra Sundheds- og Ældreministeriet angående maksimal ventetid på syv dage på ambulant genoptræning forelægges hermed en sag til orientering om ventetider på ambulant genoptræning i Gladsaxe Kommune samt initiativer til nedbringelse af ventetiden.

Lov om ventetid på genoptræning

Som led i udmøntningen af finanslovsaftalen for 2018 har Folketinget 24.05.2018 vedtaget en lovændring om "Frit valg til genoptræning og gebyrletterelser for kliniske forsøg med lægemidler."

Ændringen medfører, at borgere, der henvises til et genoptræningsforløb efter sundhedslovens §140 om vederlagsfri genoptræning, får ret til frit at vælge genoptræning hos en privat leverandør, hvis ikke det offentlige kan tilbyde genoptræning inden for syv dage efter udskrivning fra sygehus. Udskrivningsdagen tæller som dag 0 og medtages derfor ikke i de syv dage. Hvis genoptræningsplanen angiver, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes på et senere tidspunkt end ved udskrivelse, regnes fristen fra dette tidspunkt. Loven er trådt i kraft 01.07.2018.

KL har ansvaret for at indgå aftaler med private leverandører. For at løse denne opgave har KL indgået aftale med Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI), som skal indgå og vedligeholde aftaler med de private leverandører. KL arbejder på at implementere den nye lovgivning, men det har endnu ikke været muligt at indgå aftaler med private leverandører.

Hvis kommunen ikke kan tilbyde opstart inden for syv kalenderdage, skal kommunen oplyse borgerne om muligheden for frit valg af privat leverandør, efterhånden som aftalerne bliver indgået. Hvis KL ikke har indgået aftale med en privat leverandør af det genoptræningsforløb, som kommunen har vurderet, at borgeren har behov for, har borgeren ikke frit valg hos en privat leverandør. Det forventes fastsat, at muligheden for at benytte det frie valg til en privat leverandør som udgangspunkt vil bortfalde, hvis ventetiden på genoptræning hos den private leverandør overstiger ventetiden hos kommunens eget tilbud.

Opmærksomhedspunkter vedr. den nye lovgivning:

- Kommunen skal, senest fire kalenderdage efter at borgeren er udskrevet fra sygehus med en genoptræningsplan, informere borgeren om, hvor og hvornår kommunen kan tilbyde opstart af genoptræning.
- Opstart defineres som første møde med en sundhedsperson, der skal varetage hele eller dele af genoptræningsforløbet. For Gladsaxe Kommune er det en afklarende samtale med plan for genoptræning.
- Hvis kommunen ved en fejl ikke har modtaget borgerens genoptræningsplan ved udskrivelse, er det stadig kommunens ansvar at overholde tidsfristen.
- Hvis kommunen tilbyder opstart af genoptræningen inden for syv dage efter udskrivningen, men borgeren selv ønsker at udsætte opstarten til et senere tidspunkt, vil borgeren ikke derved opnå retten til at vælge en privat leverandør i stedet.
- Borgeren kan kun vælge en leverandør, der kan levere den genoptræning, som kommunen visiterer til på baggrund af genoptræningsplanen. Det er således ikke muligt for borgeren at vælge flere leverandører til forskellige dele af genoptræningen.
- Ved behov for kørsel til genoptræning er det i dag kommunen, som betaler denne. Hvis indsatsen skal leveres af privat leverandør betales for kørsel til kommunens adresse, og borgeren må selv betale den yderligere kørsel.

Opgørelser fra Sundheds- og Ældreministeriet viser, at medianventetiden til genoptræning på basalt og avanceret niveau var på 13 dage på landsplan i 2016, hvor Gladsaxe Kommune lå på en medianventetid på 20 dage. I 2017 er den gennemsnitlige ventetid på landsplan på 12 dage, hvor Gladsaxe Kommune har 15 dages ventetid.

I forhold til ovenstående ventetider fra Sundhedsdatastyrelsen vil Forvaltningen gøre opmærksom på, at der i disse opgørelser ikke er taget hensyn til, hvis genoptræningen bør udsættes af sundhedsfaglige årsager, eller hvis borgeren efter

eget valg ønsker at starte genoptræningen senere. For at få et retvisende billede af ventetiden, hvor der tages højde for udsættelse af genoptræning (efter en sundhedsfaglig vurdering eller efter borgerens eget ønske) foretager Gladsaxe Kommune derfor egne opgørelser af ventetiden, som kan ses nedenfor.

Initiativer til nedbringelse af ventetiden

På baggrund af den høje ventetid har Træningscenter Gladsaxe i samarbejde med Forvaltningen besluttet at gennemføre en handleplan, som hurtigst muligt skal nedbringe ventetiden til det niveau, som er krævet i lovforslaget og besluttet af Seniorudvalget i forbindelse med vedtagelsen af kvalitetsstandarderne for 2018 (SEU 16.11.2017, punkt 65). I 2017 var målsætningen i kommunens kvalitetsstandarder til sammenligning 10 arbejdsdage. Dette har bevirket, at ventetiden til genoptræning op til lovens ikrafttrædelse 01.07.2018 allerede er reduceret markant.

Ventetider for genoptræning i Gladsaxe Kommune i 2017 og 2018

	2017					2018			
	1.kvt.	2.kvt.	3. kvt.	4. kvt.	Hele året	1. kvt.	2.kvt.	Juli	August
Antal borgere	359	292	313	403	1.367	446	471	140	156
Ventedage i gennemsnit	19,1	21,9	13,4	9,7	15,6	17,2	11	10	7,5
Antal borgere, som venter over 7 dage	320	247	221	241	1.029	361	330	73	68
Procentandel borgere, der venter over 7 dage	89,1	84,6	70,6	59,8	75,3	80,9	70,1	52,1	43,6

Kilde: Gladsaxe Kommunes egen opgørelse

Det betydelige fald i ventetiden skal ses i sammenhæng med, at blandt andet følgende initiativer er eller planlægges gennemført:

1. Træningscenter Gladsaxe har standardiseret arbejdsgangen angående modtagelse af genoptræningsplaner ved hjælp af en koordinerende terapeutfunktion, som skal håndtere genoptræningsplanerne, når borgerne udskrives fra hospitalet. Alle genoptræningsplaner bliver derfor administrativt behandlet indenfor tre dage.
2. Koordinatoren tager ud fra genoptræningsplanen stilling til, hvilken type genoptræning borgeren har brug for samt på hvilket niveau (basalt eller avanceret). Herefter kontaktes borgeren pr. telefon og tildeles tid til den indledende afklarende samtale med det sundhedsfaglige personale, som har kompetence indenfor det givne område, indenfor fristen på syv dage. Samtalen er starttidspunktet for genoptræningen. Til samtalen tages stilling til borgerens træningsbehov samt behovet for opfølgning. Hvis terapeuten sammen med borgeren vurderer, at det er relevant, sættes borgeren i gang med egen træning, og den kommende træning planlægges.
3. Der tilføres 0,3 mio. kr. i hvert af årene 2018 og 2019 til den koordinerende terapeutfunktion i Træningscenter Gladsaxe. Beløbet er finansieret af Satspuljeaftalen for 2016-2019, hvor Gladsaxe Kommune er tildelt 0,3 mio. kr. i både 2018 og 2019 til nedbringelse af ventetiden til genoptræning.
4. Det sundhedsfaglige personale på Træningscenter Gladsaxe har øget det ugentlige antal afklarende samtaler.
5. Træningscenter Gladsaxe tilføres i alt. ca. 1,6 mio. kr. i 2018 med henblik på, at den nuværende "sagspukkel" hurtigt kan afvikles. Af disse er ca. 0,85 mio. kr. finansieret via bloktilskuddet, mens resten er finansieret af en omprioritering indenfor Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets økonomiske ramme.
6. Træningscenter Gladsaxe tilføres årligt ca. 0,85 mio. kr. fra 2019 og frem til opbygning af den nødvendige ekstra kapacitet, hvor der blandt andet prioriteres tilførelse af yderligere personaleressourcer.
7. Forlængelse af træningsforløb ud over kommunens kvalitetsstandarder forelægges nu et Visitationsudvalg. Dette har medført et fald i antallet af borgere, der har behov for revisitering til genoptræning.
8. Velfærdsteknologi understøtter dele af den nuværende holdtræning ved at tilbyde borgerne digitale træningsredskaber i hjemmet som eksempelvis Icura Trainer og Virtuel Genoptræning, når dette findes relevant for borgerne. Dette medvirker til at frigive kapacitet til holdtræning.
9. Den gennemsnitlige ventetid på indkomne genoptræningsplaner monitoreres tæt af den ansvarlige ledelse.

På baggrund af de igangsatte og planlagte aktiviteter, er det Social- og Sundhedsforvaltningens forventning, at Gladsaxe Kommune inden udgangen af 2018 i videst muligt omfang vil leve op til tidsfristerne for genoptræningsforløb efter sundhedsloven. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget forelægges på den baggrund en ny status for udviklingen i ventetiderne til genoptræning samt status for etableringen af frit valg på området primo 2019.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

SEU, 14.12.2017, punkt 73

SEU, 15.12.2016, punkt 73

Punkt 6: Gladsaxe Kommunes deltagelse i kulegravning af ældreområdet, orientering

18-34-00.22.04-P35

Beslutning

Forvaltningen udsender navnene på de deltagende kommuner i kulegravningen på ældreområdet.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Finansministeriet offentliggjorde 03.09.2018 rapport om en ny kulegravning af ældrepleje- og dagtilbudsområdet, der er udarbejdet som led i arbejdet med regeringens afbureaukratiseringsreform. Gladsaxe Kommune har sammen med 7 andre kommuner deltaget i undersøgelsen på ældreområdet. Bidrag til kulegravningen fra de enkelte kommuner bestod dels af statistik for kommunens ældreområde og dels af kvalitative inputs via workshops og interviews med medarbejdere og ledere på ældreområdet.

Kulegravningen fokuserer på ansigt-til-ansigt-tid (ATA-tid), som beskriver andelen af medarbejdernes tid, der anvendes direkte sammen med borgerne. Den gennemsnitlige ATA-tid blandt kommunerne i kulegravningen på ældreområdet er 50 pct., og det konkluderes i rapportens anbefalinger, at der er potentiale for at hæve den gennemsnitlige ATA-tid til 52-54 pct. I Gladsaxe Kommune estimeres ATA-tiden til 53 pct. og Gladsaxe ligger således blandt de kommuner med den højeste ATA-tid. Dette skyldes blandt andet, at der i Gladsaxe er lavere sygefravær blandt de ansatte i ældreplejen end i den gennemsnitlige kommune. ATA-tiden for Gladsaxe indgår i det statistiske materiale, som Gladsaxe Kommune har bidraget med til kulegravningen, men fremgår ikke særskilt af rapporten fra Finansministeriet, som er en samlet rapport for de deltagende kommuner.

I rapporten om kulegravningen gives 16 anbefalinger på ældreområdet til at øge ATA-tiden. Anbefalingerne handler bl.a. om at nedbringe sygefraværet, øge anvendelsen af velfærdsteknologi samt forenkle statslige og kommunale regler og registreringskrav. Hele rapporten inkl. anbefalinger kan læses i Bilag 1.

I det netop vedtagne budget er der i beslutningsnoterne bestilt en analyse af, hvad der fremadrettet kan gøres for at modvirke den forventede udgiftsvækst på ældreområdet som følge af vækst i antallet af ældre i de kommende år. I denne analyse vil kulegravningen indgå som en del af baggrundsmaterialet.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1. Kulegravninger af ældrepleje- og dagtilbudsområdet

Punkt 7: Demensvenlig bydel, Bagsværd, orientering

18-3-29.09.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Handelsforeningen Bagsværd har oplyst, at de til tider møder kunder i deres butikker, der er udfordret af en demenssygdom, og at de butiksansatte ofte står tilbage med en stor tvivl og usikkerhed angående, om deres handlinger også kommer den demente kunde til gode. Handelsforeningen Bagsværd har derfor overfor Forvaltningen givet udtryk for, at man ønsker at skærpe sine butiksansattes kompetencer i forhold til at servicere demente kunder og er interesseret i en øget viden, forståelse og tilgang til de demente borgere, som er kunder i deres butikker.

Det er meget glædeligt, at kommunen møder interesse fra Handelsforeningen Bagsværd angående de borgere, der lider af en demenssygdom. En interesse der vil bevirke en øget viden om demens i det omkringliggende lokalsamfund og hjælpe til øgede handlekompetencer for de butiksansatte, der møder borgere med demens. Dette initiativ ligger fint i tråd med Gladsaxe Kommunes Demenshandleplan (Bilag 1.), herunder målet fra Den Nationale Demenshandleplan om at understøtte udviklingen af et demensvenligt samfund. Derfor ønsker Social- og Sundhedsforvaltningen i meget høj grad at understøtte samarbejdet.

Den Nationale Demenshandleplan påpeger behovet for et Tilgængeligt og inkluderende lokalsamfund, hvilket vil danne ramme for kommende Inspirationsdage, der nu planlægges for de interesserede butiksansatte. Dage vil blive faciliteret af Gladsaxe Kommunes demenskoordinatorer, hvor der vil blive lagt vægt på information om sygdommen i almindelighed, herunder symptomer. Denne viden vil understøtte de butiksansatte i for eksempel at kunne genkende den demente borger. Endvidere vil inspirationsdagen tage udgangspunkt i samvær og kommunikation med mennesker med demens og være inspireret af de butiksansattes behov og erfaringer. Der vil desuden blive arbejdet med muligheden for at lave et rundt klistermærke, der kan sættes på butikkernes vinduer med teksten "Demensvenlig butik".

Inspirationsdagene vil blive evalueret med henblik på at vurdere konceptets egnethed for tilsvarende aktiviteter for andre interesserede grupper.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1. Handleplan for demensområdet i Gladsaxe

Punkt 8: Meddelelser

18-7-85.00.00-G01

Meddelelse

Seniorrådet havde ikke fremsendt bemærkninger til Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets dagsorden.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets studietur afholdes som tidligere besluttet i starten af april 2019. Der er afgang fra København kl. 13.40 tirsdag 02.04.2019 og ankomst i København kl. 17.45 fredag 05.04.2019. Forvaltningen vil forsøge at planlægge et fagligt besøg tirsdag eftermiddag.

Michael Dorph Jensen orienterede kort om det politiske dialogmøde om den kommende hospitalsplan, der blev afholdt 01.10.2018. Udvalget ønsker, at der i slutningen af 2018 eller starten af 2019 afholdes et temamøde om den udvikling - og de mange reformer - der foregår på sundhedsområdet i øjeblikket.

Punkt 9: Lukket: Lukkede Meddelelser

18-7-85.00.00-G01

Punkt 10: Godkendelse af mødets beslutninger

18-26827-00.00.00-A00

Meddelelse

Godkendt.