

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 26-11-2019

Mødedato Tirsdag d. 26. november 2019 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Endelige fjernvarmetakster for 2020.....	3
Godkendelse af nedlæggelse af blokvarmecentral Gyngemose Parkvej 86.....	6
Forslag til tillæg15 til kommuneplan 2017 og forslag til lokalplan 256, for Mørkhøj Bygade nord, N	8
Mulighed for partnerskab med UNICEF som led i forankring af Gladsaxestrategien.....	12
Rekruttering af stadsarkitekt.....	15
Justeret procedure for ansættelse af skoleledere.....	17
Bahaba Bar, ansøgning om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse samt udvidet åbningstid.....	20
Etablering af seniorbofællesskaber, temaoplæg.....	22
Indkøb af håndværkerydelser.....	23
Mundtlige meddelelser.....	26
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	27
Godkendelse.....	28

Punkt 1: Endelige fjernvarmetakster for 2020

19-1-13.03.00-Ø00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 18.12.2019

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 23.10.2019, punkt 5, foreløbige fjernvarmetakster for 2020 i forbindelse med 2. behandling af budget for 2020-2023. Taksten for fjernvarme skal genberegnes i forbindelse med at CTR (Centralkommunernes Transmissionselskab I/S) udmelder takster for 2020.

Gladsaxe Fjernvarme (GF) har nu foretaget genberegningen, og denne sag indeholder derfor et forslag til de endelige fjernvarmetakster for 2020.

GF's fjernvarmetakst består af følgende elementer:

- Af et variabelt bidrag, i kr. per MWh, for køb af varme efter forbrug (enhedspris ens for alle kunder),
- Et fast bidrag, i kr. per MWh, til dækning af faste udgifter. Beregnes som et gennemsnit af sidste 3 års forbrug (enhedspris ens for alle op til et forbrug på 6.000 MWh, og for forbrug over 6.000 MWh er enhedsprisen lavere)
- Et årligt bidrag til administration (ens for alle kunder)
- Bonus/afgift for god/dårlig afkøling

Herudover betaler de forbrugere, der har fået installeret en fjernvarmeunit af GF, en supplerende takst.

Økonomiske konsekvenser

De foreslåede takster for 2020 er vedlagt som bilag 1. Udviklingen i fjernvarmetakst er vedlagt som bilag 2, og her sammenlignes den samlede betaling for fjernvarme i 2020 for kunder med forskelligt varmekonsum i forhold til kundernes betaling i 2019. Den forventede udvikling i fjernvarmetaksten fremgår også af bilag 2. Alle priser er oplyst inklusiv moms.

I det følgende er udviklingen i taksten for 2020 sammenholdt med 2019.

Variabelt bidrag

I 2020 svarer det variable bidrag til den gennemsnitlige betaling til CTR, i alt 266,72 kr. per MWh. Bidraget reduceres i forhold til 2019 som følge af, at CTR sænker den variable puljepris med 22,68 kr. per MWh.

Fast bidrag

Det faste bidrag er i 2020 på 395,28 kr. per MWh for forbrug op til 6.000 MWh, og for forbrug fra 6.000 MWh og opefter er det 308,32 kr. per MWh.

Bidraget reduceres med 25,36 kr. per MWh i forhold til 2019 for kunder med forbrug op til 6.000 MWh.

Samlet fast og variabelt bidrag

For kunder med et forbrug op til 6.000 MWh udgør det samlede faste og variable bidrag i alt 662,00 kr. per MWh i 2020, svarende til en reduktion på 48,04 kr. per MWh i forhold til 2019. For et parcelhus med et varmeforbrug på 18,1 MWh betyder reduktionen af næste års takst en besparelse på den samlede betaling på 869,48 kr. i forhold til 2019.

I forhold til den foreløbige 2020 takst for fjernvarme er der tale om en reduktion på 21,89 kr. per MWh.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget betales af alle, som aftager fjernvarme, og er på 750,00 kr. per år og fastholdes i 2020 på samme niveau som i 2019.

Incitamentstakst for afkøling af fjernvarme

Incitamentstaksten ændres i 2020, således at betalingen opgøres i forhold til den årlige vægtede returtemperatur til fjernvarmen.

Betalingen sættes i forhold til en returtemperatur på 45°C til fjernvarmeværket. Betalingen udgør 3,44 kr. per MWh °C (0,95 kr. per GJ °C).

Abonnement og bidrag for tilslutningsanlæg ejet af GF

Betales af kunder med "Model A", hvor GF har leveret og installeret tilslutningsanlæg op til 80 kW, og hvor GF vedligeholder dette.

Den supplerende takst består af følgende elementer:

- Abonnement på 1.625,00 kr. per år
- Tillæg til fast bidragsbetaling på 85,00 kr. per MWh per år
- Ingen betaling for incitamentstakst for afkøling

Abonnement og bidrag fastholdes i 2020 på samme niveau som i 2019.

Gebyrer

Administrationsgebyr opkræves ved tilslutning af nye kunder på 80 kW eller derover. Dette gebyr fastholdes i 2020 på samme niveau som i 2019.

Gebyrer i øvrigt er ligeledes fastholdt i 2020 på samme niveau som i 2019. Der er tilføjet en timepris for specialist for inspektion af tilslutningsanlæg. På hverdage i tidsrummet 7-15 er timesatsen på 850 kr., mens timesatsen på øvrige tidspunkter på hverdag og weekend og helligdage er 1.250 kr.

Miljøudvalget indstiller,

1. at fjernvarmetaksterne for 2020 fastsættes som angivet i forslag til takstblad, og
2. at rådighedsbeløb og anlægsbevilling til bevillingen "omlægning af hovedforsyningsledninger" flyttes fra "Miljøudvalget, miljø" til "Miljøudvalget, fjernvarme".

Relateret behandling

Byrådet 25.09.2019, punkt 8

Byrådet 23.10.2019, punkt 5

Miljøudvalget 28.10.2019, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Forslag til 2020 fjernvarmetakst

Bilag 2: Udvikling i fjernvarmetaksten

Punkt 2: Godkendelse af nedlæggelse af blokvarmecentral Gyngemose Parkvej 86

19-2-13.03.18-P00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 18.12.2019

Sagsfremstilling

Det tidligere Gyngemose Parks Varmelaug har ønsket at nedlægge deres blokvarmecentral på Gyngemose Parksvej 86 og i stedet erstatte den med fem nye blokvarmecentraler, der forsyner de ejendomme, som tidligere har været tilsluttet blokvarmecentralen og forsynet via interne varmeledninger. Den fremtidige varmforsyning foregår ved, at der etableres nye fjernvarmestik til de respektive ejere.

Baggrund

Det er undersøgt, om der vil være en brugerøkonomisk fordel ved at nedlægge en ældre blokvarmecentral hos det tidligere Gyngemose Parks Varmelaug og erstatte den med et antal mindre blokvarmecentraler. Undersøgelsen viser, at der grundet blokvarmecentralens udformning, størrelse, alder og planlagte omdannelse af ejendommen vil være energibesparelser og brugerøkonomiske fordele ved at foretage omlægningen.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede investering for Gladsaxe Fjernvarme i at nedlægge den eksisterende stikledning og etablere nye stikledninger er opgjort til ca. 2,4 millioner kr. eksklusiv moms. Investeringen finansieres af medlemmerne af det tidligere Gyngemose Parks Varmelaug. Nedlæggelse af blokvarmecentralen giver ikke nævneværdige ændring af selskabsøkonomien og har dermed begrænsede økonomiske konsekvenser for de øvrige fjernvarmeforbrugere.

Etableringen af de nye stikledninger vil skulle finansieres gennem en aconto-opkrævning hos de berørte fjernvarmekunder, og derfor vil By- og Miljøforvaltningen fremlægge en sag om enslydende indtægts- og udgiftsbevillinger til formålet på næste møde.

Juridiske konsekvenser

Formelt set kræver en nedlæggelse af en blokvarmecentral, at der udarbejdes et projektforslag med tilhørende samfundsøkonomiske beregninger, der dokumenterer, at det samfundsøkonomisk set er fordelagtigt at gennemføre. Undtagelsesvis kan kravet om projektforslag fraviges, såfremt en konkret vurdering af de faktiske forhold tillader det.

Da eneste realistiske mulighed for varmforsyning er fjernvarme, er det i overensstemmelse med lovgivning, at undlade at udføre samfundsøkonomiske beregninger.

Forvaltningen har udarbejdet notat, bilag 1, der nærmere redegør for de konkrete vurderinger i forhold til nedlæggelse af blokvarmecentralen.

Miljøudvalget indstiller,

1. at nedlæggelse af blokvarmecentralen Gyngemose Parkvej 86 godkendes, og at der etableres fjernvarmeforsyning til de samme ejendomme via nye fjernvarmestik.

Relateret behandling

Byrådet 09.10.2019, punkt 6

Miljøudvalget 28.10.2019, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Notat om blokvarmecentral Gyngemose Parkvej 86

Punkt 3: Forslag til tillæg15 til kommuneplan 2017 og forslag til lokalplan 256, for Mørkhøj Bygade nord, Mørkhøj Bygade 19, områdeafgrænsning

18-5-01.00.05-P00

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Kristian Niebuhr, Pia Skou og Trine Henriksen) tiltrådte indstillingen.

Lars Abel stemte imod.

Lars Abel begærede sagen i Byrådet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 18.12.2019

Sagsfremstilling

Baggrund

DTU og Fødevarestyrelsen er fraflyttet ejendommen Mørkhøj Bygade 19 m.fl. Ejendommen er indtil videre ejet af Statens ejendomsselskab Freja Ejendomme, som har lavet en betinget købsaftale med ELF Development.

Af flere årsager er der ønske om en ny anvendelse i området og dermed et nyt plangrundlag. For det første har det vist sig svært at udleje de nuværende ejendomme til nye lejere og for det andet, er der en mangeårig konflikt i området mellem eksisterende erhverv og boliger, som en ny lokalplan kan være med til at løse. Den nye anvendelse foreslås overvejende at være boliger og overgangszoner med erhverv, så der kan udvikles nye kvaliteter, som kan løse nogle af områdets udfordringer.

En ny lokalplan kan ikke ændre på sameksistensen af boliger, erhverv og industri, men den kan udlægge areal til overgangene mellem de forskellige anvendelser og regulere de fremtidige typer af erhverv og industri, som skal være nabo til boliger. Den kan desuden stille krav om en bedre trafikal løsning i området.

Plangrundlag

I Kommuneplan 2017 er Freja Ejendomes område omfattet af rammeområde 17E8, Forskerbyen, og området nordøst for er omfattet af rammeområde 17E10, Værkstedsbyen. Sydøst for ligger der boliger. Intentionerne i de to kommuneplanrammer er ikke længere tidssvarende, da virkeligheden har udviklet sig i en anden retning. Der er ikke længere grundlag for Forskerbyen, og Værkstedsbyens aktiviteter er udfordret af, at der blandt mange virksomheder, er kommet et større fokus på erhvervsområdets udseende og attraktivitet, hvilket også kommer til udtryk i foreningen Gladsaxe Erhvervsbys arbejde for at forskønne områdets udearealer.

Den foreslåede fremtidige anvendelse til boliger er ikke i overensstemmelse med kommuneplanens hovedstruktur, og en ny lokalplan forudsætter derfor, at der både laves forhøring og kommuneplantillæg. Da der er tale om et større byudviklingsprojekt, vil der desuden skulle udarbejdes en miljøvurdering af lokalplan og kommuneplantillæg, som sætter fokus på de problemstillinger, der er i området og på mulige løsningsmodeller.

Lokalplanens afgrænsning

For at løse problemerne med sameksistens mellem boliger, erhverv og industri, foreslår forvaltningen, at lokalplanens afgrænsning ikke kun omfatter Freja Ejendommens areal, men også Værkstedsbyen. Værkstedsbyen er et mindre rammeområde mellem Mørkhøj Bygade og det nyligt udpegede område til produktionserhverv længere oppe ad Sydmarken, se bilag 1. Forvaltningen anbefaler, at hele Værkstedsbyens areal tages med i lokalplanafgrænsningen, så dette område kan bruges til at skabe overgangszoner til resten af erhvervskvarteret.

Rammebestemmelser og byggeretsgivende bestemmelser

Der er flere forhold, der har betydning for, hvilke områder af lokalplanområdet der kan udvikles hvornår. Det drejer sig dels om nogle miljømæssige forhold og dels nogle ejerforhold, som gør, at dele af området, på nuværende tidspunkt, ikke kan udlægges til følsom anvendelse. Dette kan håndteres ved, at området opdeles i delområder med henholdsvis rammebestemmelser og byggeretsgivende bestemmelser. For den del, hvor lokalplanen alene indeholder rammebestemmelser, vil der skulle vedtages en ny lokalplan, før der kan bygges nyt. Fordelen ved at medtage hele området i én lokalplan er, at planen kan forholde sig til sammenhængene i hele området og fastlægge rammer for de nødvendige overgangszoner og trafikale tiltag med mere.

Værdier og anvendelse

På Økonomiudvalgets møde den 02.04.2019, punkt 7 blev områdets eksisterende plangrundlag og baggrunden for et nyt grundlag fremlagt. I den forbindelse havde Økonomiudvalget en drøftelse af den kommende anvendelse i området og hvilke værdier, der kunne være bærende for udviklingen. På baggrund af disse drøftelser har ELF Development udarbejdet et visionspapir og en principskitse for udvikling og disponering af Freja Ejendommens areal, se bilag 2 og 3.

For så vidt angår anvendelsen var der på mødet tilslutning til, at anvendelsen i en ny lokalplan primært skal være boliger i form af etageboliger i periferierne og tæt lav inde på området. Der var enighed om at stille krav om op til 25 % almene boliger og om, at der inden for lokalplanområdet udlægges areal til en daginstitution. Som nævnt anbefaler forvaltningen, at hele Værkstedsbyens areal tages i med lokalplanen for at bruge arealet til at etablere overgangszoner mellem boliger og eksisterende industri og erhverv. Løsningen vil samtidig kunne indarbejde det forhold, at de tre østligste matrikler i Værkstedsbyen er udpeget som konsekvenszone for produktionsområdet, hvilket betyder, at der som udgangspunkt ikke kan etableres forureningsfølsom anvendelse i dette område. Det peger igen behovet for overgangszoner og understøtter, at en større del af dette område bør udlægges til lettere erhverv. Der vil i lokalplanprocessen blive kigget nærmere på hvor stor en del af området, der skal udlægges til henholdsvis erhverv og boliger, og hvor skellene mellem de forskellige anvendelser skal ligge.

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets drøftelser foreslår By- og Miljøforvaltningen, at en ny lokalplan så vidt muligt skal sikre:

- En bæredygtig byudvikling, socialt, økonomisk og miljømæssigt
- At der bygges videre på det eksisterende, herunder de grønne elementer samt tilpasning til eksisterende byggeri med fokus på skala overgange
- Koblinger til nærområderne og den eksisterende infrastruktur
- Et varieret, grønt og frodigt byområde
- Mangfoldighed i boligtyper, ejerforhold og boligstørrelser
- En varierende arkitektur, herunder i materialer, højder og facader og tage
- Fællesfaciliteter og tiltag der understøtter fællesskaber

For at understøtte realiseringen af ovenstående værdier for området foreslår forvaltningen, at der som et nyt tiltag bliver arbejdet med designprincipper, der udfolder nogle af lokalplanens bestemmelser i illustrative skitser. Forvaltningen foreslår også, at der stilles krav til andelen af friarealer, som ikke kan anvendes til parkering, vejadgang og renovation.

Freja Ejendomme og ELF Development forventer, at der, inden for området, vil kunne opføres ca. 475 boliger i alt, etage og tæt lav, hvoraf de 350 vil kunne opføres på Freja Ejendommens areal. Det svarer til en bebyggelsesprocent på ca. 75-80 på dette areal. Hvis skovens areal ikke regnes med som byggeretsgivende bliver det en bebyggelsesprocent på ca. 91. I Værkstedsbyen anbefaler Freja Ejendomme og ELF Development en bebyggelsesprocent på ca. 100-120, for at give mulighed for en tættere bebyggelse i bufferzonen.

Miljømæssige forhold

De fredede og bevaringsværdige bygninger, beplantning og elementer omkring Mørkhøjgård skal omfattes af bevarings- og fredningsbestemmelser. Skovområdet fik nyligt pålagt fredskovspligt, men sagen er taget op til fornyet behandling af Miljøstyrelsen. Uanset sagens udfald foreslår forvaltningen, at skoven omfattes af bestemmelser, der sikrer dens fortsatte eksistens enten som fredskov eller som en form for bevaringsværdig beplantning.

Lokalplanområdet ligger inden for et af Gladsaxe Kommunes 13 udpegede områder med risiko for oversvømmelse, og lokalplanen bør derfor indeholde krav om klimatilpasning.

Da en ny lokalplan sandsynligvis betyder, at der kan bygges op til et eksisterende beboelsesområde, bør der i forbindelse med miljøvurdering af planerne blive stillet krav om skyggediagrammer.

En del af den nuværende konflikt i området handler om trafikken og det forhold, at Mørkhøj Bygade er den eneste adgangsvej til boligerne syd for. Selvom der før har været aktiviteter i området, som nu er lukket ned, vil den foreslåede anvendelse medføre en stigning i trafikken. Der er derfor behov for også at se på de trafikale løsninger. Freja Ejendomme og ELF Development har foreslået at stå for etableringen af en ny adgangsvej fra Gladsaxe Møllevej overfor Knud Højgårdsvej, se bilag 3. Der er lavet en foreløbig trafikrapport, der vurderer, at denne løsning er mulig, men der bør generelt kigges nærmere på behovet for trafikale tiltag i miljøvurderingen. Forvaltningen forventer, at realiseringen af projektet kræver en udbygningsaftale med bygherre.

Lokalplanområdet er præget af støj fra virksomheder, lokale veje og ikke mindst fra Hillerød motorvejen.

Motorvejsstøjen er et generelt problem i mange af forstadskommunerne og meget svært at gøre noget ved, da støj skal håndteres ved kilden, og motorvejene er statsejede. Desuden er motorvejsstøjen diffus på den måde, at den stiger til vejrs og falder ned ovenfra. Støj på facaderne og inde i boligerne kan klares med byggetekniske løsninger. Det er støj på de udendørs opholdsarealer, der er et problem. I lokalplanprocessen bør der kigges nærmere på, hvilken bebyggelsesplan og hvilke støjafskærmende tiltag der er behov for, for at sikre støjfrie udearealer til boligerne.

Som et sidste punkt, er det intentionen at Freja Ejendomme og ELF Development inddrager naboerne til et eller flere arrangementer undervejs i lokalplanprocessen.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at udarbejdelsen af forslag til Tillæg 15 til Kommuneplan 2017 og forslag til Lokalplan 256 for Mørkhøj Bygade nord igangsættes med afgrænsning som vist på kortbilag 1.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 7

Bilag

Bilag 1, Områdefgrænsning Mørkhøj Bygade version 2

Bilag 2, Visionstekst ELF Development

Bilag 3, Diagram_Plan_1-1500 ELF Development

Punkt 4: Mulighed for partnerskab med UNICEF som led i forankring af Gladsaxe-strategien

19-74-00.01.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

10.10.2018, punkt 2 vedtog Byrådet Gladsaxe-strategien 2018-22 som ramme for den strategiske udvikling i Gladsaxe Kommune. Siden er der arbejdet systematisk med at forankre strategien bredt i organisationen og lokalsamfundet, for at realisere de seks målsætninger for en mere bæredygtig udvikling.

I kraft af Gladsaxe-strategien har Gladsaxe Kommune som én af tre danske kommuner, hvor Billund og Ålborg er de to andre, fået mulighed for at indgå i partnerskab med UNICEF som Børnevenlig By. Da det er første gang, at Børnevenlige Byer bliver lanceret i Danmark, vil det give mulighed for at Gladsaxe får stor indflydelse på hvordan konceptet udfoldes lokalt.

Grundtanken er, at børn og unges perspektiv i større udstrækning bliver hørt, og at de får indflydelse på de beslutninger, der gennemføres i kommunen. Ikke alene på de områder, der naturligt er tilknyttet børne- og skoleområdet, men også i forhold til at børn og unges stemme bliver hørt, når det fx gælder udvikling af byrum eller sundhedsfremmende initiativer. Partnerskabet med UNICEF er således et helhedsorienteret projekt, der har til formål at fremme gode løsninger på tværs af politikområder og sektorer i kommunen. Dette er baggrunden for, at denne sag fremlægges for Økonomiudvalget, hvor også Gladsaxe-strategien er forankret, og Børnevenlig By vil således være en del af realiseringen af Gladsaxe-strategien.

Konkret indstilles det til Økonomiudvalget, at give mandat til at indgå i partnerskabet, idet Børnevenlige Byer ligger i tråd med Gladsaxe-strategiens målsætninger om en bæredygtig udvikling, hvor børn og unge er med til at forme fremtiden, og hvor alle borgere har mulighed for at leve et selvstændigt, aktivt, meningsfuldt, sundt og ansvarligt liv. Partnerskabet vil kunne understøtte og styrke Gladsaxe Kommunes ambitioner om samfundsmæssig bæredygtighed og inddragelse af børn og unge i praksis.

Potentialer for partnerskabet

Formålet med at gå ind i partnerskabet vil være at give børn og unge større indflydelse på kommunens udvikling, og give dem en oplevelse af øget handlekraft og betydning i deres hverdag, idet de aktiviteter, vi vælger at gennemføre i samarbejdet med UNICEF, vil bidrage til at hæve barren i vores arbejde med involvering af børn og unge. Gladsaxe vil gennem et partnerskab med UNICEF kunne sætte endnu mere fokus på børnenes perspektiv via konkrete indsatser med inspiration fra UNICEF. Dertil kommer, at partnerskabet vil kunne bidrage til at:

- Børn og unge udvikler kompetencer og bidrager til en bæredygtig verden

Partnerskabets fokus på medborgerskab og inddragelse af børn og unge kan tilskynde til, at Gladsaxe i endnu højere grad bliver en kommune, hvor børn og unge udvikler stærke kompetencer til at deltage i fællesskaber, med en bevidsthed om, at de gør en forskel i det lokale og globale samfund, hvor de bidrager til en bæredygtig verden.

- Tydeliggøre det arbejde Gladsaxe i forvejen gør i forhold til børn og unge

Gladsaxe har allerede fokus på inddragelse af børn og unges rettigheder, og en række konkrete indsatser er med til at realisere dette fokus. En kobling af dette arbejde til partnerskabet kan give igangværende indsatser synlighed og skabe større opmærksomhed om potentialerne ved at inddrage børn og unge i højere grad.

I samarbejdet tilbyder UNICEF:

- Ressourcer i form af inspiration, vejledning, træning, redskaber og teknisk hjælp til konkrete aktiviteter.
- Assistance med organisering og evaluering af fremskridt og virkning.
- Koordinering af initiativet på nationalt plan.
- Styrke forbindelser gennem lokalt og internationalt netværk, hvor det er muligt.
- Deltagelse i partnerskabets projekt- eller styregruppe.
- Formidling af samarbejdet.

Gladsaxe Kommune forpligter sig til at trække børn og unge endnu mere ind i vores beslutningsprocesser og inddrage deres perspektiv, i situationer og processer, hvor det er relevant.

Partnerskabets 2 fokuspunkter

Som omtalt udmøntes partnerskabet med UNICEF Børnevenlige Byer gennem allerede eksisterende konkrete projekter og tiltag, med det mål at fremme børn og unges perspektiv. Projekterne udvælges senere i processen, men har 2 overordnede fokuspunkter:

- Inddragelse. Allerede eksisterende tiltag, hvor børn og unge inddrages og involveres. Eksempelvis børnebyrådsdagen/udvikling af konkrete byrum (profillegepladser etc.), Digital dømmekraft/digital dannelse/praksisforsøg på Skovbrynet og Stengård skole (digitale læringsmiljøer), social angst/mental sundhed hos børn og unge/tobaksforebyggelse etc.
- Lokale partnerskaber på tværs. Særlige aktiviteter, der fremmer samarbejde og lokale partnerskaber og samtidig indtænker inddragelse af børn og unge. Det kan være eksisterende eller nye aktiviteter, der er skabt i samarbejde mellem kommune, civilsamfund eller lokale virksomheder. Eksempelvis Enghavegård skole (UNICEF rettighedsskole), Æblelundens venner (Dyrups æblelund) etc.

Foreløbig proces for partnerskabet mellem Gladsaxe og UNICEF

Grundlaget for arbejdet med UNICEFs koncept Børnevenlige Byer er FN's Børnekonvention og Verdensmålene. Som Børnevenlig By skal Gladsaxe, som første skridt lave en situationsanalyse, hvor en håndfuld allerede eksisterende projekter udvælges. Kriterierne for at udvælge disse projekter er, at børn og unge bliver inddraget i beslutningsprocesserne og målretter sig vores yngre medborgere. Projekterne involverer optimalt set flere forvaltningsområder, og Gladsaxe udvælger i startfasen, hvilke projekter der skal være med, og hvordan fremdriften måles.

Udmøntningen af projekterne vil indgå som en del af det nuværende arbejde med forankringen af Gladsaxestrategien, medborgerstrategien og Børne- og Skolepolitikken. Der skal udarbejdes en situationsanalyse og en kort kommunikationsstrategi for formidling af partnerskabet i projektets første fase.

Samarbejdet med UNICEF vil i udgangspunktet vare 2-3 år, og herefter kan Gladsaxe Kommune blive certificeret som UNICEF Børnevenlig By, på baggrund af de indikatorer vi allerede arbejder med i Gladsaxestrategien og udvælger i samarbejde med UNICEF. Som startskud på partnerskabet vil der være et særligt intro-arrangement i FN Byen 20.11.2019, hvor UNICEFs to øvrige pilotkommuner – Billund og Ålborg – også vil deltage.

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Gladsaxe Kommune indgår i partnerskabet med UNICEF om Børnevenlige Byer.

Relateret behandling

Byrådet 10.10.2018, punkt 2

Punkt 5: Rekruttering af stadsarkitekt

19-66-81.02.00-G01

Beslutning

Tilrådt, idet interview med den politiske del af ansættelsesudvalget i forbindelse med udarbejdelse af jobprofil afholdes 10.12.2019 kl. 10.30-11.30

Sagsfremstilling

Forligspartierne har, i forbindelse med budgetaftalen for 2020-2023, beslutningsnote 14 besluttet, at:

”I forlængelse af den bystrategiske proces revitaliseres og konkretiseres arkitekturpolitikken, og der afsættes årligt 1 mio. kr. til ansættelsen af en stadsarkitekt, som kan styrke forvaltningens kompetencer på området, bidrage til udarbejdelsen af mere detaljerede lokalplaner, der tilfører byen kvalitet og spille en proaktiv rolle i forhold til dialog med udviklere og bygherrer om arkitektur og bykvalitet. Stadsarkitekten indplaceres som en del af stabsfunktionen i By- og Miljøforvaltningen med reference til By- og Miljødirektøren.”

Ansættelsesprocedure

Byrådet har 22.08.2007, punkt nr. 136 fastlagt proceduren for ansættelse af chefer og ledere i Gladsaxe Kommune, jf. bilag 1.

Da stillingen som stadsarkitekt er ny, kan der ikke hentes direkte hjemmel til ansættelsesproceduren for stillingen som stadsarkitekt i ovenstående procedure.

Strategi, Kommunikation og HR vurderer, på baggrund af beslutningsnoten, at der er tale om en stilling, som iflg. bilag 1 skal placeres på Niveau 2, dvs. en stilling, hvor ansættelseskompetencen ligger hos enten borgmesteren eller direktøren. Dette fordi der er tale om en stilling, som såvel i forhold til referencelinje og lønniveau kan sidestilles med en stilling som afdelingschef.

Da beslutningsnote 14 også indebærer, at der nedsættes et Bystrategisk råd, som består af gruppeformændene fra alle partier, foreslår Strategi- Kommunikation og HR, at ansættelseskompetencen placeres hos borgmesteren, og at der etableres et ansættelsesudvalg, som sammensættes af:

- Borgmesteren (formand)
- Gruppeformændene fra alle partier
- Kommunaldirektøren
- Direktøren for By- og Miljøforvaltningen
- Bychefen
- En medarbejderrepræsentant fra By- og Miljøforvaltningen

Chefen for Strategi, Kommunikation og HR fungerer som ansættelsesudvalgets sekretær.

Ansættelsesudvalget bidrager til og tager stilling til jobprofil, stillingsopslag og medievalg. Når ansøgningerne foreligger, gennemgår ansættelsesudvalget ansøgningerne og udvælger 4-6 ansøgere til den første samtalerunde.

Første samtalerunde gennemføres af borgmesteren og de administrative deltagere i rekrutteringsprocessen. På baggrund af første samtalerunde udvælger gruppen 2-3 egnede kandidater til testning. Umiddelbart efter første samtalerunde orienteres det samlede ansættelsesudvalg om navne på de deltagere, som er udvalgt til test.

Hele ansættelsesudvalget deltager i anden samtalerunde, hvor testresultaterne sammen med iagttagelserne fra første samtalerunde indgår i grundlaget for samtalen.

Ansættelsesudvalget udarbejder på baggrund heraf indstilling af 1 (evt. 2) egnede kandidater. Herefter træffer borgmesteren beslutning om, hvem der tilbydes stillingen.

Stillingen forventes besat 01.04.2020. Den foreløbige tidsplan er vedlagt som bilag 2.

Konsulentbistand

Der indhentes bistand til den samlede rekrutteringsproces hos et eksternt konsulentfirma, som har erfaring med rekruttering af stadsarkitekter. Konsulentfirmaet bistår konkret med:

- Gennemførelse af interview med ansættelsesudvalget med henblik på udarbejdelse af jobprofil og stillingsopslag.
- Bistand ved både første og anden samtalerunde.
- Udføre test af ansøgere, som indkaldes til anden samtalerunde.
- Indhentning af referencer på den kandidat, der tilbydes stillingen.

Gladsaxe Kommune anvender det elektroniske rekrutteringssystem ”Signatur”. Medlemmer af ansættelsesudvalget vil blive tilbudt en introduktion til systemet.

Aflønningsniveau

Der er som nævnt i budgetaftalen for 2020-2023 afsat 1 mio. kr. årligt til ansættelse af en stadsarkitekt.

Borgmesteren indstiller,

1. at der nedsættes et ansættelsesudvalg som beskrevet,
2. at der anvendes ekstern konsulentbistand til at varetage de opgaver, der er beskrevet, og
3. at der tages stilling til, om interview med den politiske del af ansættelsesudvalget i forbindelse med udarbejdelse af jobprofil skal afholdes 10.12.2019 kl. 10.30-11.30 eller 12.12.2019 kl. 8-9 (jf bilag 2),
4. at stillingen opslås til besættelse 01.04.2020 med en aflønning inklusiv kontraktillæg, som beskrevet ovenfor.

Bilag

Bilag 1 Procedure for ansættelse af chefer og ledere i Gladsaxe Kommune

Bilag 2 Foreløbig tidsplan

Punkt 6: Justeret procedure for ansættelse af skoleledere

19-38-00.17.00-P35

Beslutning

Tiltrådt med 2 ændringer; alle partier skal repræsenteres i ansættelsesudvalget, og alle forældrerepræsentanter indgår i ansættelsesudvalget.

Sagsfremstilling

02.05.2019 blev lov om ændring af lov om folkeskolen vedtaget i Folketinget med ikrafttræden 01.08.2019. Efter lovændringen § 40, stk. 6 skal mindst én forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen deltage i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen som skolens leder. På den baggrund er det nødvendigt at vedtage en ny procedure for ansættelse af skoleledere.

Ansættelse af skoleledere

I den nuværende procedure for ansættelse af skoleledere er det Økonomiudvalget, som har ansættelseskompetencen. Det betyder, at beslutningen om, hvem der skal ansættes som ny skoleleder træffes af Økonomiudvalget.

Forud for beslutningen nedsættes et såkaldt ansættelsesudvalg, der består af borgmesteren, medlemmer af Børne- og Undervisningsudvalget, repræsentanter fra forvaltningen, en ledelsesrepræsentant fra skolen samt forældre- og medarbejderrepræsentanter fra skolebestyrelsen.

I praksis fungerer udvalget i dag som et indstillingsudvalg og ikke som et ansættelsesudvalg jf. bilag 1: Chef- og lederrekrutteringsprocedure.

Forslag til justeret procedure for ansættelse af skoleledere

Efter lov om kommunernes styrelse § 18 skal Økonomiudvalgets medlemmer vælges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Det er udelukkende de valgte medlemmer, som kan afgive stemme på et møde i Økonomiudvalget og hermed træffe beslutning om ansættelse af en ny skoleleder.

For at sikre, at skolebestyrelsen jf. § 40, stk. 6 i folkeskoleloven fremadrettet deltager i beslutningen om skolelederansættelser, er det nødvendigt at justere den nuværende procedure, så den formelle beslutning ikke længere træffes på et møde i Økonomiudvalget.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at beslutningen om hvem, der ansættes som skoleleder, træffes af et ansættelsesudvalg, som består af:

- Borgmesteren (formand for ansættelsesudvalget)
- Medlemmer af Børne- og Undervisningsudvalget
- Repræsentanter fra Børne- og Kulturforvaltningen
- Skolebestyrelsesformanden

- En ledelsesrepræsentant fra skolen
- To medarbejderrepræsentanter fra skolen

Ansættelsesudvalget er identisk med det nuværende ”indstillingsudvalg”, og den politiske repræsentation bibeholdes således i beslutningen om skolelederansættelser.

Udover at beslutte, hvem der skal tilbydes ansættelse, er det ansættelsesudvalgets opgave at godkende stillingsopslag samt udvælge og afholde samtaler med relevante ansøgere. Børne- og Kulturforvaltningen varetager fortsat den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af rekrutteringsprocessen i samarbejde med Strategi, Kommunikation og HR jf. bilag 1.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at kompetencen til at ansætte skoleledere delegeres til Borgmesteren.

Ansæt ved kommunens samlede skolevæsen

Skolelederne i Gladsaxe Kommune samarbejder om at udvikle et fælles skolevæsen, hvor børn og unge på tværs af skoler og skoledistrikter har lige muligheder for at lære og udvikle sig. I skoleledernes ansættelsesbrev står der, at de er ansat ved kommunens samlede skolevæsen med ansættelse indtil videre på en konkret skole. Det er således i dag muligt at flytte skoleledere fra en skole til en anden skole uden at slå en stilling op.

Ligesom ved ansættelse af skoleledere skal mindst en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen i fremtiden deltage i beslutningen om, hvem der skal forflyttes og hermed være skolens nye leder. For at sikre dette foreslår Børne- og Kulturforvaltningen, at der nedsættes et forflyttelsesudvalg, som består af:

- Tre repræsentanter fra Børne- og Kulturforvaltningen (i udgangspunktet direktøren for Børne- og Kulturforvaltningen, skolechefen samt souschefen for skoleområdet)
- En forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen (i udgangspunktet skolebestyrelsesformanden)
- To medarbejderrepræsentanter (i udgangspunktet tillidsrepræsentanterne for henholdsvis lærere og pædagoger)
- En ledelsesrepræsentant fra skolen (i udgangspunktet souschefen)

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ansættelsesudvalget beslutter, hvem der skal tilbydes ansættelse som skoleleder,
2. at kompetencen til at ansætte skoleledere delegeres til borgmesteren,
3. at Chef- og lederrekrutteringsproceduren tilrettes i overensstemmelse med sagsfremstillingen, og
4. at der fremadrettet nedsættes et forflyttelsesudvalg med kompetencer som angivet i sagsfremstillingen.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.01.2017, punkt 26

Økonomiudvalget 29.01.2013, punkt 23

Økonomiudvalget 24.03.2010, punkt 93

Økonomiudvalget 25.08.2009, punkt 315

Bilag

Bilag 1: Chef- og lederrekrutteringsprocedure

Punkt 7: Bahaba Bar, ansøgning om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse samt udvidet åbningstid

19-8-22.01.01-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune har modtaget ansøgning om alkoholbevilling med udvidet åbningstid fra selskabet Bahaba ApS, cvr. 40569936, til restaurationsvirksomheden Bahaba Bar beliggende Værebrovej 72, 2880 Bagsværd, og godkendelse af bestyrere Jørgen Franch, Helmsvej 47, 2880 Bagsværd og Leif Nybo Andersen, Vindebækvej 11, 4792 Askeby.

Restaurationsvirksomheden har på nuværende tidspunkt tilladelse til udvidet åbningstid til kl. 02.00, og ansøger om udvidet åbningstid natten til lørdage, søn- og helligdage til kl. 05.00.

Sagen forelægges for Økonomiudvalget, da ansøgningen vedrører en udvidelse af åbningstiden til kl. 05.00 natten til lørdage, søn- og helligdage.

Restaurationsvirksomhedens hovedformål er som hidtil at drive værtshus.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Gladsaxe Kommune påser som bevillingsmyndighed, at restaurationslovens krav til udstedelse af alkoholbevilling og bestyrergodkendelse er opfyldt. Bevilling gives eller fornyes af kommunen efter forhandling med politiet.

Alkoholbevilling gives på baggrund af overordnede samfunds-, ædrueligheds- og ordensmæssige hensyn, der i restaurationsloven bl.a. indebærer krav til ansøgerens økonomiske forhold.

Ligeledes gælder det, at virksomheden skal drives på en forsvarlig måde, og der lægges derfor vægt på ansøgerens forretningsmæssige kvalifikationer og egnethed til at drive restaurationsvirksomhed på betryggende vis. Serveringsstedets beliggenhed inddrages også i den samlede vurdering.

Bevillingen gælder for et tidsrum på 8 år, men kan i særlige tilfælde begrænses til en kortere periode.

Økonomiudvalget besluttede 28.11.2000, punkt 693, at en række sager om alkoholbevillinger kan behandles administrativt, når sagerne omfatter ansøgninger fra eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgningen, samt hvor ansøgers forhold ikke giver anledning til bemærkninger. Byrådssekretariatet afrapporterer årligt de administrativt behandlede ansøgninger til udvalget.

Når et selskab søger om alkoholbevilling, skal stedet ledes af en bestyrer, og bevillingen følges i disse sager af en bestyrergodkendelse.

2. Ansøgningen fra selskabet Bahaba ApS er videresendt af Københavns Vestegns Politi, der ikke udtaler sig imod, at ansøgningen imødekommes. Politiet henstiller dog til, at gyldighedsperioden for bevillingen begrænses til 2 år med henblik på at følge vilkåret om den udvidede åbningstid til kl. 05.00. Ansøger har overfor politiet accepteret den begrænsede gyldighedsperiode uden kommentarer.

Byrådssekretariatet vurderer, at ansøgningen opfylder restaurationslovens bestemmelser, og at alkoholbevilling med udvidet åbningstid og godkendelse af bestyrere skal meddeles med den tidsmæssige begrænsning, som politiet henstiller til.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at selskabet Bahaba ApS, cvr 40569936, gives alkoholbevilling til restaurationsvirksomheden Bahaba Bar beliggende Værebrovej 72, 2880 Bagsværd,
2. at Jørgen Franch, Helmsvej 47, 2880 Bagsværd og Leif Nybo Andersen, Vindebækvej 11, 4792 Askeby godkendes som bestyrere,
3. at Bahaba ApS gives tilladelse til udvidet åbningstid som ansøgt, og
4. at tilladelsen begrænses tidsmæssigt til 2 år, som anbefalet af politiet.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 28.11.2000, punkt 693.

Punkt 8: Etablering af seniorbofællesskaber, temaoplæg

19-194-00.01.00-P00

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Temaoplæg om mulighederne for etablering af seniorbofællesskaber i Gladsaxe Kommune v/ Ulrich Schmidt-Hansen, Britt Vorgod Pedersen og Jesper Graff Thøger.

Oplægget gennemgår:

- De juridiske rammer for etablering af bofællesskaber i privat og støttet regi,
- Behovet for ældreegnede boliger i kommunen (pleje- og ældreboliganalysen fra 2017), og
- Seniorbofællesskaber i byudviklingen.

Sundheds- og Ældreministeriet har i 2019 udgivet et samlet materiale om seniorbofællesskaber i Danmark, som vedlægges som bilag til oplægget:

- "Afrapportering fra det tværministerielle arbejde om seniorbofællesskaber"
- "Seniorer ønsker at bo midt i fællesskabet"

Byrådssekretariatet forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Seniorbofællesskaber - pjece fra ministeriet

Bilag 2: Det tværministerielle arbejde om seniorbofællesskaber

Punkt 9: Indkøb af håndværkerydelser

19-1-88.04.00-000

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Indhold

Af allonge til budgetaftalen 2019-2022 fremgår, at der skal igangsættes en analyse af kommunens indkøb af håndværkerydelser til institutionerne med henblik på at sikre effektive indkøb.

Forvaltningen har gennemført en analyse på grundlag af de relevante posterings i 2018 i kommunens økonomisystem. I denne sag fremlægges resultatet af analysen. I forlængelse af analysen har forvaltningen taget initiativ til flere tiltag, der skal understøtte de kommunale institutioner i mere effektive indkøb af håndværkerydelser.

Desuden indeholder sagen en opfølgning på dagsordenspunktet til Økonomiudvalget 06.03.2018, punkt 50 med en ajourført oversigt over kommunens leverandører i bygge- og anlægsopgaver.

Konklusion

Analysen indeholder en gennemgang af de kommunale institutioners indkøb af håndværkerydelser, som led i den daglige pasning og vedligeholdelse af institutionens bygninger. Disse indkøb udgør ca. 16 mio. kr. årligt, ud af et samlet indkøb af entreprenør- og håndværkerydelser på ca. 460 mio. kr., dvs. 3,5% af de samlede indkøb.

Analysen viser, at der er en vis variation i timepriserne for disse håndværksydelser. For el-installatørarbejde er der et spænd på op til 95 kr. mellem højeste og laveste timepris, mens der for glarmesterarbejde kun er et spænd på 4 kr. Variationen skyldes primært, at de enkelte institutioner og lokale bestillere kun har begrænsede muligheder for at få overblik over forskellige leverandørers enhedspriser (f.eks. timepriser) og for at lade dette få indflydelse på valg af leverandør.

På baggrund af resultatet af analysen er der igangsat forskellige initiativer til understøttelse af den lokale bestilling af håndværkerydelser.

- Fremover vil institutionerne få rådgivning om bl.a. timepriser, fortjenester og faste omkostninger.
- En digital platform, hvor igennem institutionerne kan rekvirere håndværkerydelser, forventes at blive taget i brug første kvartal 2020.
- Alle VVS-opgaver i kommunens daginstitutioner vil blive udbudt som en toårig rammeaftale for at få erfaringer med at arbejde med rammeaftaler som understøttelse af den decentrale rekvirering af håndværkerydelser.

Den ajourførte oversigt over alle kommunens leverandører i bygge- og anlægsopgaver viser, at kommunen i 2018 har haft samlede indkøb af entreprenør- og håndværkerydelser for ca. 460 mio. kr. Udtræk og oversigter er vedlagt som bilag 1 og 2.

Analysen af de kommunale institutioners indkøb af håndværkerydelser

Gladsaxe Kommunes model for bygningsvedligeholdelse betyder, at den daglige pasning og vedligeholdelse varetages lokalt, i princippet af den enkelte institution, der har egne driftsbevillinger til formålet. På flere områder er der dog etableret tværgående enheder, der varetager den daglige pasning og vedligehold for institutionerne. De enkelte institutioner bestiller og betaler selv reparations- og vedligeholdelsesopgaver under end 5.000 kr.

Omfang, fordeling og prisniveau for de indkøbte håndværkerydelser

De kommunale institutioner indkøber årligt håndværkerydelser for ca. 16 mio. kr. til daglig vedligeholdelse, der omfatter mindre reparations- og serviceopgaver primært af afhjælpende karakter.

De ca. 16 mio. kr. fordeler sig således på enkeltinstitutionerne og de tværgående enheder:

Aktør	Bygningsområde	Forbrug 2018
Enkeltinstitutioner	Forskellige	8,2 mio. kr.
Skolernes Kantiner og Tekn. Service	Skolerne	4,2 mio. kr.
Idrætten i Gladsaxe	Idrætsanlæggene	2,3 mio. kr.
Gårdmandsordningen	Daginstitutionerne	1,1 mio. kr.
Intern Service Gladsaxe	Administration og kultur	0,5 mio. kr.

Det er således fire større aktører, der har som kerneopgave at varetage daglig drift og vedligehold, som rekvirerer ca. halvdelen af ydelserne.

De opgaver, der rekvireres af institutionerne, er typisk enkeltstående og af mindre omfang. De er derfor generelt set ikke egnede til egentligt udbud, men afregnes efter medgået tid og materialeforbrug.

En eftergang af afregningerne for institutionernes indkøb af håndværkerydelser i 2018 på de hyppigst forekommende fagområder viser følgende variation i de afregnede timepriser:

Fag	Antal opgaver	Antal leverandører	Laveste timepris (kr.)	Højeste timepris (kr.)	Prisforskel (kr.)
El-installatør	916	29	395	490	95
Tømrer/snedker	487	18	390	461	71
VVS	315	24	495	540	45
Låsesmed	148	20	480	495	15
Glarmester	127	9	490	494	4

Timepriser er inkl. servicevogn, hvis leverandøren fakturerer dette.

Der ses at være et vist økonomisk potentiale i øget fokus på leverandørernes faktiske timepriser, når der bestilles håndværkerydelser til mindre vedligeholdelsesopgaver.

De kommunale institutioners behov og muligheder

For at tilgodese en effektiv og sikker drift af de kommunale tilbud er det væsentligt, at de decentrale bestillere har mandat og råderum til at kunne bestille og få leveret de nødvendige (mindre) opgaver, hvoraf mange opgaver er akut opståede. De lokale bestillere vælger således selv, hvilke håndværksfirmaer de rekvirerer til opgaverne.

Fælles for de lokale bestillere er et grundlæggende ønske om, at ydelserne leveres hurtigt, i god faglig kvalitet, og ikke mindst at de leveres under forståelse for og hensyntagen til brugerne og de aktiviteter, der foregår i bygningen.

Opgaverne er oftest reparationsopgaver, f.eks. fejlfinding og udbedring af installationer, der ikke lader sig omfangsbeskrive på forhånd. De er dermed ikke egnede til udførelse i fast pris, og de tildeles normalt en leverandør til afregning efter medgået tid og materialeforbrug.

De lokale bestillere er fysisk tæt på udførelsen af opgaverne og har således gode muligheder for at kontrollere de mængder, der faktureres for udførte opgaver. De har imidlertid kun begrænsede muligheder for at få overblik over forskellige leverandørers enhedspriser (f.eks. timepriser) og lade dette få indflydelse på valg af leverandør.

Om brug af rammeaftaler

Som beskrevet, kan det for denne type mindre opgaver være svært at sikre fuldt konkurrencedygtige priser i alle tilfælde. Dette er dog ikke anderledes for alle andre bygningsejere. En måde at forsøge at imødegå dette er ved at udbyde håndværkerydelser i rammeaftaler.

I en rammeaftale udbydes udførelsen af alle opgaver inden for et givet segment i en bestemt periode som én aftale. Eftersom opgaverne ikke kendes på forhånd, bygger en rammeaftale på den forudsætning, at de enkelte opgaver kan afregnes efter enhedspriser, der er fastlagt gennem udbuddet. En rammeaftale er forpligtende for alle kommunale enheder, der rekvirerer de pågældende opgavetyper, og derfor er det særligt vigtigt at afgrænse en rammeaftale korrekt, så den kun får den rækkevidde, som var tiltænkt ved indgåelsen.

Gladsaxe Kommune indgår rammeaftaler om specifikke opgavetyper, hvor det samlet set vurderes fordelagtigt.

Initiativer til understøttelse af den lokale bestilling af håndværkerydelser

A) Rådgivning af de decentrale bestillere

Fremover vil de decentrale bestillere blive bistået med økonomisk optimering af disse opgaver, bl.a. ved fokus på timepriser, fortjenester og faste omkostninger. Dette vil ske på en måde, der understøtter, at de lokale bestillere fortsat kan have et forholdsvis frit råderum til rekvirering af håndværkere efter behov og til fastlæggelse af egne procedurer herfor.

Der vil blive rådgivet om:

- formulering af standardvilkår for leverancer (herunder accepterede omkostninger)
- information om leverandørernes timepriser
- rådgivning om kontrol af leverancer og ved eventuelle tvister

B) Digital platform til bestilling af små håndværksydelser

Der vil blive etableret en digital platform, hvor igennem de decentrale bestillere kan rekvirere håndværkere mv.

C) Rammeaftale

Alle VVS-opgaver i kommunens daginstitutioner udbydes som en toårig rammeaftale. Efter udløbet af aftaleperioden vil der ske en evaluering med vurdering af fordele og ulemper ved rammeudbuddet, herunder den økonomiske effektivitet.

Oversigt over kommunens leverandører i bygge- og anlægsopgaver

Gladsaxe Kommune indkøbte i 2018 entreprenør- og håndværkerydelser for i alt ca. 460 mio. kr. til udførelse af en lang række bygge- og renoveringsopgaver samt service- og vedligeholdelsesopgaver i de kommunale bygninger. De enkelte leverandører og deres fordeling efter omsætning, hyppighed og postnumre fremgår af vedlagte bilag 1 og 2.

Økonomiudvalget har tidligere ønsket en orientering om, hvilke leverandører Gladsaxe Kommune benytter til bygge- og anlægsopgaver. Til mødet 06.03.2018, punkt 50 forelå der et udtræk fra kommunens økonomisystem af leverandører i 2017. Tilsvarende udtræk fra 2018 er nu udarbejdet og vedlagt som bilag 1 og 2.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 06.03.2018, punkt 50

Bilag

Bilag 1: Leverandører i bygge- og anlægsopgaver 2018

Bilag 2: Leverandøroversigt 2018 bygge- og anlægsopgaver

Punkt 10: Mundtlige meddelelser

18-636-00.01.00-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 11: Lukket: Mundtlige meddelelser

18-636-00.01.00-P35

Punkt 12: Godkendelse

18-23733-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.