

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 29-08-1995

Mødedato Tirsdag d. 29. august 1995 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Indholdsfortegnelse

PERSONALESAG FRA HØJTOFT, EFTERREGULERING AF PENSION, TILLÆGSBEVILLING	3
PERSONALENORMERING PÅ SKÆRMEDE ENHEDER, TILLÆGSBEVILLING.....	5
KONVERTERING AF 13 3/4 BESKÆFTIGELSESVEJLEDERTIMER TIL ERGOTERAPEUTTI	9
FLYTNING AF EN FYSIOTERAPEUTSTILLING FRA PLEJECENTRET HØJE GLADSAXE TIL	11
MØRKHØJ SKOLE, RENOVERING AF FUGTSKADEDE GULVE, ANLÆGSBEVILLING.....	14
RENOVERING AF FYSIK/KEMILOKALER PÅ EGEGÅRD, MØRKHØJ OG VADGÅRD SKOLE	17
TILLÆGSBEVILLING TIL RAMME 2, TILSKUD TIL PRIVATSKOLEELEVER OG SFO VED	19
ANLÆGSREGNSKABER.....	22
TEKNISK SERVICELEDER FOR AFTENVAGTORDNINGEN PÅ FOLKESKOLERNE, NORM	24
ANVENDELSE AF EJENDOMMEN SKOLESVINGET 8.....	26
DRIFTSPROBLEMER I 1995 I I/S ROSTADION BAGSVÆRD SØ.....	28
ØKONOMIUDVALGETS DRIFTSBUDGET 1995, BUDGETKONTROL 2. KVARTAL.....	30
EU-UDBUD AF LÅNEOPTAGELSE.....	32
ÆNDRINGER I LOV OM KOMMUNERNES STYRELSE.....	34
ADMINISTRATIV EDB-POLITIK 1995 - 98.....	37
NORMERINGSUDVIDELSE I VURDERINGSSEKRETARIATET.....	41
NY LOV OM PRODUKTIONSSKOLER.....	44
ORIENTERINGSSAG, EDB-REGISTER FOR BEREDSKABSPERSONEL FRITAGET FOR FO	46
TILSYNET MED ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKABER.....	48
ANSØGNING OM TILSKUD.....	51
UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSE, SØNDERGÅRD SKOLE.....	53

Punkt 498: PERSONALESAG FRA HØJTØFT, EFTERREGULERING AF PENSION, TILLÆGSBEVILLING

ØU 29.08.1995, nr. 498

ØU 29.08.1995, nr. 498

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 498

PERSONALESAG FRA HØJTOFT, EFTERREGULERING AF PENSION, TILLÆGSBEVILLING

Den selvejende institution Højtoft har i brev af 17.7.1995 ansøgt Gladsaxe Kommune om en tillægsbevilling til dækning af udgiften til efterregulering af pension.

En medarbejder har været ansat på Højtoft i perioden 1.2.1990 til 31.8.1991. I denne periode har institutionen ikke foretaget pensionsindbetalinger.

Medarbejderen har været ansat i 19 måneder, og har pension til gode for 72,5 uger á 381,09 kr., det vil sige 27.629 kr. Hertil lægges forrentning beregnet med satser efter realrenteafgift, således at medarbejderen holdes skadesløs. Forrentningen udgør 8.614 kr. Tilgodehavendet udgør således ialt 38.396 kr. Højloft oplyser, at beløbet indsættes 31.7.1995 på forsikringstagerens konto.

Det Sociale Udvalg indstiller, at den selvejende institution Højtoft får overført 38.396 kr. til efterregulering af pension finansieret af kommunekassen.

Økonomiudvalget: Anbefales til Byrådet.

SOU 9. 8.1995, nr. 120

Punkt 499: PERSONALENORMERING PÅ SKÆRMEDE ENHEDER, TILLÆGSBEVILLING

ØU 29.08.1995, nr. 499

ØU 29.08.1995, nr. 499

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 499

PERSONALENORMERING PÅ SKÆRMEDE ENHEDER, TILLÆGSBEVILLING

I budgetoversigt 1995 er der på kontoen for Skærmede enheder afsat 900.000 kr. til fordeling mellem plejehjemmene Kildegården, Hareskovbo og Bakkegården.

I budgetoplægget 1995 blev der søgt om 1,232 mio. kr. til lønudgifter til fordeling på de 3 plejhjems skærmede enheder, men der blev kun bevilget 900.000 kr. I forbindelse med budget 1996 og overslagsårene vil der blive søgt om denne løndifference samt korrigeret i forhold til etablering af 28 boliger på Bakkegården fra 1997.

I 1995 fordeles de 900.000 kr. til skærmede enheder på plejehjemmene Kildegården, Hareskovbo og Bakkegården således:

1. Kildegården

Der oprettes en skærmet enhed til 8 beboere, hvilket nødvendiggør nedlæggelse af 1 beboerplads. Der ansættes 1 social- og sundhedsassistent/sygehjælper i dagvagt, 37 timer ugl. Der ansættes yderligere 2 social- og sundhedsassistenter i aftenvagt, ialt 56 timer ugentlig. Den samlede lønudgift i 1995 er på 481.746 kr.

Driftsudgifter.

Den skærmede enhed var færdig d. 1.5.1995. Anlægsudgiften på 60.000 kr. er finansieret af kontoen modernisering af ældreinstitutioner, og godkendt af byrådet 17.9.94, sag nr. 188.

Besparelse på rammebeløb til 1 beboer
i perioden 1.5.-31.12.1995. 22.306 kr.

Manglende indtægter i form af husleje,
el, varme og fuld servicepakke i
perioden 1.5.-31.12.1995. 32.632 kr.

2. Hareskovbo

Der oprettes en skærmet enhed til 9 beboere, og der nedlægges 1 beboerplads. Der ansættes 1 social- og sundhedsassistent/sygehjælper i dagvagt, 37 timer ugl. Der ansættes yderligere 2 social- og sundhedsassistenter i aftenvagt, ialt 56 timer ugentlig. De skærmede enheder var færdige d. 1.6.1995. Den samlede lønudgift i 1995 er på 421.602 kr. Anlægsudgiften er 800.000 kr. i følge investeringsoversigt, budget 1995. **Driftsudgifter**

Besparelse på rammebeløb til 1 beboer
i perioden 1.6 - 31.12.95 19.518 kr.

Manglende indtægter i form af husleje,
el, varme og fuld servicepakke i
perioden 1.6.-31.12.1995 31.444 kr.

3. Møllegården

Det Sociale Udvalg blev på møde 1.3.1995 orienteret om at der fra kontoen til skærmede enheder blev anvendt 2x28 timer sygehjælper/aften i perioden 1.4.95 - 30.6.95 på grund af en meget senil dement beboer. Der har været meransættelse i perioden 1.4.95 - 2.7.95. Den samlede lønudgift hertil i 1995 er på 98.983 kr.

4. Bakkegårdens Geronto I og II afdeling

Det er nødvendigt med en overgangsordning indtil byggeriet med 28 boliger for senil demente er tilendebragt.

Geronto I afdelingen fortsætter med 17 beboere og 3 dagbeboere.

Der bruges af de bevilgede Geronto II lønkroner fra de allerede normerede stillinger til Geronto I.

Geronto II lønsum er indregnet i det kommende budget på Bakkegården for at opnå samme plejenormering som de øvrige skærmede enheder.

Der udvides med dagsygehjælper 60 timer ugl., aftensygehjælper 28 timer ugl. og rengøringsassistent 11 timer ugl.

Den årlige lønudgift til Geronto I afdelingen er herefter 750.958 kr. I 1992 blev der bevilget penge til geronto II på 900.958 kr., og der er herefter en mindreudgift på 150.037 kr.

Samlet lønudgift på de skærmede enheder på Kildegården, Hareskovbo, Møllegården og Bakkegården:

Kildegården	481.746 kr.
Hareskovbo	421.602 kr.
Møllegården	98.983 kr.
Bakkegården	<u>-150.037 kr.</u>
Ialt	852.294 kr.

Der er herefter et restbeløbet på 47.706 kr. hvoraf 22.192 kr. foreslå anvendt til finansiering af øgede driftsudgifter, mens 25.514 kr. tilbageføres kommunekassen.

Alle lønudgifter er incl. vikarer og særydelser. Alle lønudgifter er beregnet af Personaleafdelingen.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at Kildegården mernormeres med social- og sundhedsassistent/sygehjælper, 37 timer ugl. i dagvagt og social- og sundhedsassistent/

sygehjælper, 56 timer ugl. i aftenvagt. Udgiften i 1995 er 481.746 kr., der afholdes af de 900.000 kr. der er afsat på kontoen for Skærmede enheder,

at der gives tillægsbevilling på grund af manglende driftsindtægter på 10.330 til Kildegården (32.636 - 22.306 kr.) finansieret af restbeløbet på 47.706 kr. til løn på de skærmede enheder,

at Hareskovbo mernormeres med social- og sundhedsassistent/sygehjælper, 37 timer ugl. i dagvagt og social- og sundhedsassistent/

sygehjælper, 56 timer ugl. i aftenvagt. Udgift i 1995 er 421.602 kr., der afholdes af de 900.000 kr., der er afsat på kontoen for skærmede enheder,

at der gives tillægsbevilling på grund af manglende driftsindtægter på 11.862 til Hareskovbo (31.444 - 19.518 kr.) finansieret af restbeløbet på 47.706 kr. til løn på de skærmede enheder,

at Møllegården tilføres 98.983 kr. til finansiering af meransættelse i perioden 1.4 - 2.7.95. Udgiften afholdes af de 900.000 kr. der er afsat på kontoen for Skærmede enheder,

at Bakkegården i en overgangsperiode får en mernormering svarende til sygehjælper i dagvagt, 60 timer ugl., aftensygehjælper 28

timer ugl. og rengøringsassistent 11 timer ugl. Der tilbageføres differencen på 149.582 kr. i mindreudgift, og

at mindreudgiften til løn på de skærmede enheder på 25.514 kr. tilbageføres til kommunekassen.

Økonomiudvalget: Anbefales til Byrådet.

SOU 9. 8.1995, nr. 121

**Punkt 500: KONVERTERING AF 13 3/4
BESKÆFTIGELSESVEJLEDERTIMER TIL ERGOTERAPEUTTIMER**

ØU 29.08.1995, nr. 500

ØU 29.08.1995, nr. 500

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 500

KONVERTERING AF 13 3/4 BESKÆFTIGELSESVejledertimer til ERGOTERAPEUTTImER

Siden 1991 har Gladsaxe Kommune haft 3 praktikpladser for ergoterapeutstuderende. Der er 1 instruktørstilling på 37 timer ugentligt på Møllegården, stillingen finansieres over indtægter fra undervisningsministeriet. Omsorgscentrene Møllegården og Egegården er blevet brugt som praktiksteder.

I forbindelse med en ny kontrakt sommeren 1995 er det et ønske fra ergoterautskolen, at kommunen kan udvide praktikpladserne til 4 studerende. Det er af hensyn til den faglige udvikling og for at forbedre rekrutteringsmulighederne hensigtsmæssigt at kommunen påtager sig de pågældende uddannelsesforpligtigelser.

Det foreslås, at der oprettes 2 praktikpladser på henholdsvis Egegården og Møllegården, hvor der begge steder er en instruktør.

Indtægterne fra undervisningsministeriet (med 4 studerende), svarer nu til 18 1/2 time ugentligt pr. instruktør. Stillingerne ønskes besat i et højere timeantal for at sikre, at stillingerne kan besættes og for at bevare integrationen til det praktiske behandlingsarbejde. Det kan lade sig gøre ved dels at lægge vakante ergoterapeuttimer til stillingerne og ved at konvertere 13 3/4 vakante beskæftigelsesvejledertimer på Egegården (svarende til 78.624 kr. årligt) til 11 ergoterapeuttimer på Egegården (svarende til 72.540 kr. årligt). Differencen finansierer tillægget til den ledende ergoterapeut på Egegården på 6.158 kr. årligt. For at få regnskabet til at gå op skal der flyttes 1 1/2 ergoterapeuttime fra Egegården til Møllegården.

Beskæftigelsesvejlederuddannelsen er nedlagt i forbindelse med de nye social- og sundhedsuddannelser. At konvertere de vakante timer til ergoterapeuttimer forbedrer desuden ressourcerne til at give aktivering og træning på ergoterapeutniveau til brugerne af dagcenteret, som gennem årene er blevet ældre og mere plejekrævende.

Personaleafdelingen har haft forelagt sagen og har beregnet lønudgifter i 1995 priser.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at der på Egegården konverteres 13 3/4 beskæftigelsesvejledertimer (svarende til 78.624 kr. årligt) til 11 ergoterapeuttimer (svarende til 72.540 kr. årligt),

at der flyttes 1 1/2 ergoterapeuttime fra Egegården til Møllegården,

at der til den ledende ergoterapeut på Egegården ydes et særligt tillæg på 4.800 kr. (1.10 .1984-niveau), og

at det særlige tillæg på 4.800 kr. finansieres af differencen mellem de konverterede 13 3/4 vakante beskæftigelsesvejledertimer på

Egegården og de 11 ergoterapeuttimer på Egegården på 6.158 kr. årligt.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 501: FLYTNING AF EN FYSIOTERAPEUTSTILLING FRA
PLEJECENTRET HØJE GLADSAXE TIL ÆLDRECENTRET
GYNGEMOSEGÅRD**

ØU 29.08.1995, nr. 501

ØU 29.08.1995, nr. 501

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 501

FLYTNING AF EN FYSIOTERAPEUTSTILLING FRA PLEJECENTRET HØJE GLADSAXE TIL ÆLDRECENTRET GYNGEMOSEGÅRD

For 1 1/2 år siden blev der i Gladsaxe Kommune oprettet praktikpladser på de kommunale institutioner for fysioterapeutstuderende hvor der midlertidigt blev oprettet nogle praktikpladser på grund af meroptag af studerende. Praktikpladserne var henholdsvis på omsorgscentrene Møllegården, Egegården og Genoptræningscentret. Bakkegården benyttes dog som praktikplads for 2 fysioterapeutstuderende som Amtets ledende fysioterapeut er instruktør for. Egegården og Møllegården har desuden praktikpladser for ergoterapeutstuderende. Erfaringen viser, at det er ressourcekrævende og ikke så hensigtsmæssigt at have 1 studerende ad gangen. Ældrecentret Gyngemosegård er meget interesseret i at have 2 fysioterapeutstuderende og fysioterapeutskolens i København har godkendt Ældrecentret Gyngemosegård som praktiksted.

Plejecentret Høje Gladsaxe er normeret til 1 fysioterapeut på 20 timer ugentligt. Det har vist sig i praksis, at det er svært at få stillingen besat på det timeantal. Tidligere ansatte giver desuden udtryk for, at de mangler en tættere tilknytning til kollegaer. Stillingen har i en periode været besat som en delestilling, hvor 20 timer var til Høje Gladsaxe og 17 timer var til Plejecentret Værebros Park. Stillingen er igen ledig.

Beboerne fra Plejecentret Høje Gladsaxe får en del af deres træning på Ældrecentret Gyngemosegård, idet plejecentret ikke har de fysiske forhold og apparatur, som er nødvendigt. I forbindelse med gennemførelse af enhedsplejen er det planlagt, at distrikterne Mørkhøj og Høje Gladsaxe sammenlægges under fælles ledelse.

Forvaltningen foreslår, at fysioterapeutstillingen fra Høje Gladsaxe flyttes til Ældrecentret Gyngemosegård. I den forbindelse bortfalder tillægget til en enefysioterapeut svarende til 4.408 kr. årligt. Løsningen indebærer, at fysioterapeuterne på Gyngemosegård varetager træningsopgaverne fuldt ud på Plejecentret Høje Gladsaxe og der opnås derved en mindre sårbar og mere fleksibel ordning.

Kommunen får en indtægt pr. studerende svarende til 37.324 kr. pr. år. Indtægten finansierer en instruktørstilling på 34 timer ugentligt og et tillæg til den ledende fysioterapeut, idet der også nedlægges en 37 timers fysioterapeutstilling. Differencen på 3 timer og et mindre antal vakante timer fra Gyngemosegård lægges til de 20 timer fra Plejecentret Høje Gladsaxe, hvorved der kan annonceres en fysioterapeutstilling på 32,5 timer ugentligt.

Nedenfor er en oversigt over de samlede merudgifter og indtægter ved den nye stillingskonstruktion:

Udgift Besparelse/indtægt

Ledertillæg 6.158

Instruktørfys. 237.720 fysioterapeut
34 timer 37 timer 250.833

Fysioterapeut 220.325 Enefysioterapeut-
32½ timer tillæg 140.109

Indtægter fra
praktikpladser 74.648

Ialt 464.203 465.590

Personaleafdelingen har haft forelagt sagen og beregnet lønudgifter.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at fysioterapeutstillingen fra Plejecentret Høje Gladsaxe på 20 timer ugentligt overflyttes til Ældrecentret Gyngemosegård,

at der oprettes 2 praktikpladser til fysioterapeutstuderende på Ældrecentret Gyngemosegård,

at der oprettes en stilling som instruktørfysioterapeut på 34 timer ugtl.(skalatrín 26, 28, 30, 32), mod nedlæggelse af en stilling som
fysioterapeut på 37 timer ugtl., og

at der gives et ledertillæg på 6.158 kr. til den ledende fysioterapeut på Gyngemosegård. Tillæget finansieres via indtægterne fra
praktikpladserne på Gyngemosegård.

Økonomiudvalget: Tilrådt.

SOU 9. 8.1995, nr. 118

Punkt 502: MØRKHØJ SKOLE, RENOVERING AF FUGTSKADEDE GULVE, ANLÆGSBEVILLING

ØU 29.08.1995, nr. 502

ØU 29.08.1995, nr. 502

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 502

MØRKHØJ SKOLE, RENOVERING AF FUGTSKADEDE GULVE, ANLÆGSBEVILLING

Foranlediget af indeklimaproblemer på skolen besluttede Undervisningsudvalget på sit møde 14.3.1995, sag nr. 23, at der skulle foretages undersøgelse af gulvkonstruktionen med henblik på udarbejdelse af projektforslag.

Til grund for projektforslaget foreligger ialt 4 rapporter fra Bygge- og Miljøteknik ApS, samt brev fra Embedslægeinstitutionen og påbud fra Arbejdstilsynet.

De seneste 2 rapporter fra Bygge- og Miljøteknik fra maj og juni 1995 konkluderer, at gulvene i de 4 klassefløje og forbindelsesgangen er stærkt vandskadede som følge af opstigende grundvand, og at dette er årsagen til det dårlige indeklima med såvel bakterie- som skimmelsvampeforekomster. Årsagen skal søges i bygningernes oprindelige konstruktion, med ineffektivt kapillarbrydende lag (drænlag) og manglende omfangsdræn omkring de kælderløse bygninger.

Projektbeskrivelse

Med udgangspunkt i Bygge- og Miljøteknik's rapport af juni 1995, der har form af et projektforslag, har ejendomsafdelingen udarbejdet følgende forslag til renovering:

- der udføres omfangsdræn omkring de 4 klassefløje og de dele af forbindelsesgangen, der vender ud til grønnegården. Omfangsdræne tilsluttes eksisterende tagvandsbrønde og vil typisk ligge i fra 80-100 cm's dybde. Ejendomsafdelingen anslår, at der skal udføres ca. 400 lbm. dræn, fortrinsvis langs de lavestliggende sokler,
- eksisterende gulvbelægninger (linoleum) i de 4 klassefløje og forbindelsesbygningen fjernes inkl. asfaltlaget under belægningen,
- der udlægges en fugttæt membran af epoxy og påføres en 2 cm flydemørtel som underlag for ny gulvbelægning,
- den afsluttende gulvbelægning foreslås udført af fugefrit plastmateriale (polyurethan).

PProjektforslaget er tidligere udsendt.

Påføring af epoxy-membran forudsætter, at skolen er rømmet medens arbejdet pågår.

Alternativt kan vælges en polyurethan-membran, som er giftfri. Om sikkerheden for at undgå fugtgennemtrængning er lig epoxy-løsningen kan kun afgøres ved udførelse af prøverum på stedet.

Der vil blive etableret et prøverum og en løsning med polyurethanmodellen kan evt. komme på tale.

Økonomi

De samlede anskaffelsesudgifter skønnes at udgøre ialt 2.675.000 kr., hvad enten epoxy- eller polyurethanmodellen vælges.

Detaillet overslag og forslag til valg af entreprenør fremgår af sag nr. 519.

Tidsplan

Vælges epoxy-modellen vil ejendomsafdelingen foreslå følgende tidsplan:

- okt./nov. 95 omfangsdræn
- juni/juli/aug.96 gulvkonstruktion
(1 etape).

Vælges polyurethanmodellen, hvilket først kan ske efter udførelse af prøverne kan følgende tidsplan foreslås:

- Okt./nov. 95 omfangsdræn
- Okt. 95 - juni 96 gulvkonstruktion
(4 à 5 etaper).

Undervisningsudvalget indstiller,

at endelig stillingtagen til teknisk løsning og tidsplan til blive vurderet inden iværksættelsen,

at udtalelser fra ejendomsafd. om udgiftsdifference og fra skolen om foretrukken løsning vil foreligge til Økonomiudvalgets behandling,

at der gives anlægsbevilling med rådighedsbeløb på 2.675.000 kr. finansieret med:

114.000 kr. af puljen "Renovering af ældre skoler", og

55.000 kr. af kontoen "Ombygning af skole lokaler", og

489.543 kr. af kontoen "Indskoling/SFO, bygninger og udendørs arealer" og

44.095 kr. fra mindreforbrug ved aflægning af regnskab, (sag nr. 505), og

1 mio.kr. finansieret af skole- og fritidsforvaltningens centrale driftsreserve, afsat til bygningsvedligeholdelse, og

972.362 kr. af kommunens kasse.

Peter Brooker var ikke til stede.

Økonomiudvalget : Udsat til 5.9.

UU 14.03.1995, nr. 23

UU 15.08.1995, nr. 75

Punkt 503: RENOVERING AF FYSIK/KEMILOKALER PÅ EGEGÅRD, MØRKHØJ OG VADGÅRD SKOLER, ANLÆGSBEVILLING

ØU 29.08.1995, nr. 503

ØU 29.08.1995, nr. 503

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 503

RENOVERING AF FYSIK/KEMILOKALER PÅ EGEGÅRD, MØRKHØJ OG VADGÅRD SKOLER, ANLÆGSBEVILLING

Byrådet har den 14.6.1995, sag nr. 108, tiltrådt Undervisningsudvalgets indstilling om en anlægsbevilling på 2.405.000 kr. til renovering af fysik/kemilokaler på Egegård, Mørkhøj og Vadgård skoler. Samtidig blev det godkendt, at projekterne sættes igang umiddelbart efter licitationen, uanset om licitationsresultatet oversteg anlægsbevillingen. Dette af hensyn til at skolerne får en så kort undervisningsperiode som muligt uden fysiklokaler, og således at ibrugtagning kan finde sted umiddelbart efter efterårsferien.

På grundlag af licitationsresultatet har ejendomsafdelingen ud fra det billigste tilbud udarbejdet et overslag over de samlede anlægsudgifter, som udgør 2.623.000 kr. Overslagsmæssigt er der således tale om en overskridelse på 218.000 kr.

Undervisningsudvalget indstiller,

at der gives en anlægsbevilling med rådighedsbeløb på 218.000 kr., finansieret af puljen "Renovering af ældre skoler".

Peter Brooker var ikke til stede.

Økonomiudvalget: Anbefales til Byrådet.

BR 14. 6.1995, nr. 108

UU 15. 8.1995, nr. 73

**Punkt 504: TILLÆGSBEVILLING TIL RAMME 2, TILSKUD TIL
PRIVATSKOLEELEVER OG SFO VED PRIVATSKOLER**

ØU 29.08.1995, nr. 504

ØU 29.08.1995, nr. 504

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 504

TILLÆGSBEVILLING TIL RAMME 2, TILSKUD TIL PRIVATSKOLEELEVER OG SFO VED PRIVATSKOLER

Det obligatoriske tilskud til privatskoler og SFO ved privatskoler opkræves af staten i juli måned. Af denne fremgår, at der med 1.222 elever er 30 elever flere end vi har anslået i budgettet for 1995. Bidraget pr. SFO-barn er steget fra 5.230 kr til 6.023 kr. Københavns amt har sendt regning for svært handicappede elever i privatskoler. Heraf fremgår at der nu er 7 elever fra Gladsaxe og der er kun budgetteret med 4 i 1995.

Budgettet for 1995 er ialt	27.309.507 kr.
Ovennævnte betyder udgifter på	<u>28.036.979 kr.</u>
Difference	727.472 kr.

Undervisningsudvalget indstiller, at der meddeles tillægsbevilling på 727.000 kr. for 1995, finansieret af kommunens kasse.

Peter Brooker var ikke til stede.

Økonomiudvalget: Anbefales til Byrådet.

UU 15. 8.1995, nr. 78

Punkt 505: ANLÆGSREGNSKABER

ØU 29.08.1995, nr. 505

ØU 29.08.1995, nr. 505

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 505

ANLÆGSREGNSKABER

Der foreligger følgende regnskaber for anlægsarbejder:

Bagsværd skole

Udskiftning af hovedvarmeledning.

Bevilget af
Byrådet 12.10.1994 240.000 kr.

Forbrugt: 239.819 kr.

Mindreforbrug 181 kr.

Mørkhøj skole

Fugtskadet kantinegulv.

Bevilget af
Byrådet 12.10.1994 260.000 kr.

Forbrugt: 209.990 kr.

Mindreforbrug 50.010 kr.

SFO Søndergård skole

2 lokaler ved SFO Sæbjørnsvej

Bevilget af
Byrådet 14.12.1994 155.000 kr.

Forbrugt: 161.096 kr.

Merforbrug 6.096 kr.

Mindreforbrug ialt 44.095 kr.

Mindreforbruget ønskes anvendt som delvis finansiering af renovering af fugtskadede gulve på Mørkhøj skole

Der henvises til sag nr. 502.

Undervisningsudvalget indstiller.

at regnskaberne godkendes.

Peter Brooker var ikke til stede.

Økonomiudvalget: Tiltrådt Indgår i årsregnskabet.

UU 15. 8.1995, nr. 72

Punkt 506: TEKNISK SERVICELEDER FOR AFTENVAGTORDNINGEN PÅ FOLKESKOLERNE, NORMERING

ØU 29.08.1995, nr. 506

ØU 29.08.1995, nr. 506

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 506

TEKNISK SERVICELEDER FOR AFTENVAGTORDNINGEN PÅ FOLKESKOLERNE, NORMERING

Serviceledere og servicemedarbejdere dækker de tidligere stillingsbetegnelser skolebetjent og-medhjælper.

Skolernes serviceledere og servicemedarbejdere arbejder alle i dagvagtordning. I tilknytning til dagvagten fungerer aftenvagten som en selvstændig enhed med aftenvagttjeneste for samtlige skoler.

Høje Gladsaxe skole er hjemsted for aftenvagten, og den består af 5 servicemedarbejdere, hvoraf den ene fungerer som områdemand for aftenvagten.

Områdemanden har som udgangspunkt dagtjeneste, men fungerer dog også som vikar på aftenvagten såfremt der er behov for dette. Områdemanden har en koordinerende funktion i forhold til aftenvagten og samarbejdet med skolerne.

Af organisatoriske grunde har det hidtil været Høje Gladsaxe skoles serviceleder, der har varetaget de personalemæssige forhold for aftenvagten, og dette arbejde modsvares af arbejdsydelser af områdemanden på Høje Gladsaxe skole.

I forbindelse med overenskomst for serviceledere og medarbejdere har dette forhold været genstand for drøftelse. Det er fundet hensigtsmæssigt at klargøre adskillelsen mellem aftenvagt og bemanningen ved Høje Gladsaxe skole, dels for at fri-gøre servicelederen ved Høje Gladsaxe skole, dels for at klargøre ledelsen af aftenvagten og endelig for at tydeliggøre over for brugerne (skolerne), hvem der er koordinator og ansvarlig for aftentjenesten.

Aftenvagtens normering foreslås ikke ændret, men strukturen foreslås ændret således, at samtlige 5 stillinger udelukkende fungerer ved aftenvagten, samt at den ene stilling ændres fra servicemedarbejder til serviceleder.

Servicelederen skal herefter varetage ledelsen af aftenvagten fuldt ud, herunder også de personalemæssige forhold.

Merudgiften skønnes at være 15.000 kr.på årsbasis, og kan afholdes inden for Undervisningsudvalgets ramme.

Undervisningsudvalget indstiller,

at der inden for aftenvagtens normeringsramme konverteres 1 servicemedarbejderstilling til 1 servicelederstilling og

at merudgiften, anslået til 15.000 kr. på årsbasis afholdes inden for Undervisningsudvalgets ramme.

Peter Brooker var ikke til stede.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

UU 15. 8.1995, nr. 79

Punkt 507: ANVENDELSE AF EJENDOMMEN SKOLESVINGET 8

ØU 29.08.1995, nr. 507

ØU 29.08.1995, nr. 507

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 507

ANVENDELSE AF EJENDOMMEN SKOLESVINGET 8

Byrådet har den 10.5.1995 anmodet Undervisningsudvalget om at fremkomme med forslag til anvendelse af lokalerne Skolesvinget 8 til undervisningsformål, bl.a. på baggrund af de behov der er peget på i sektorplanforslaget for folkeskolen.

Bygningen er på 3.651 m² inkl. skur på 20 m² og ekskl. gårdhave.

I relation til sektorplanforslaget foreslås bygningen i prioriteret rækkefølge anvendt til

1. prioritet:

Folkeskole- og SFO-formål samt som Undervisningscenter, til erstatning for undervisningscentret på Buddinge skole.

2. prioritet:

Der iværksættes et arbejde for at flytte musikskolens administration og musikskolelokaler.

3. prioritet:

Øvrige fritidsformål.

Et flertal i Undervisningsudvalget (Karin Søjberg Holst, Lonny Hjorth, Lizzi Madsen, Kai Svane Nielsen og Jette Aagaard Madsen) indstiller,

at lokalerne anvendes i den viste prioriterede rækkefølge.

Et mindretal (Emilce Nielsen) stemte imod

Peter Brooker var ikke til stede.

Økonomiudvalget: Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Bjarne Rasmussen, Lars Abel og Peter Brooker) tiltrådte indstillingen.

Lis Smidsholm stemte imod.

ØU 22.11.1994, nr. 622

ØU 2. 5.1995, nr. 306

BR 10. 5.1995, nr. 91

UU 15. 8.1995, nr. 74

Punkt 508: DRIFTSPROBLEMER I 1995 I I/S ROSTADION BAGSVÆRD SØ

ØU 29.08.1995, nr. 508

ØU 29.08.1995, nr. 508

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 508

DRIFTSPROBLEMER I 1995 I I/S ROSTADION BAGSVÆRD SØ

Der er i forbindelse med afviklingen af World Cup (kano og kajak) opstået en række driftsproblemer, der har krævet en øjeblikkelig indsats.

Der har været tale om udfald af højttalertransmissioner, brud på banewirer, fejl på kommunikationskabler på søbunden o.l.

Desuden var det nødvendigt at supplere elforsyningen til 60.000 kr.

Driftsbudgettet er derfor brugt op, og op til roregattaen i juli har det været nødvendigt at foretage visse reparationer og udskiftninger. En del af de vanskelige opgaver er udskiftning af banewire-behæftelser. Et wirebrud under et større stævne er meget alvorligt, da det kræver dykkerindsats. Derfor var det sikreste at foretage en udskiftning af behæftelserne på alle banewirer.

Kabelforbindelse mellem startområdet og dommertårnet var beskadiget. Det har tidligere vist sig, at bl.a. fiskekroge er nok til at skabe utilsigtede forbindelser mellem flere kabler. Dette skulle være løst til rostævnet i juli.

Hertil kommer nogle mindre reparationer, og alt i alt kan driftsbudgettet ikke holde i 1995. Driften af rostadion har tidligere vist sig at være billigere på nogle punkter og dyrere på andre punkter end forventet i budgettet. Et nøjagtigt bud på, hvad der kommer til at mangle i 1995 er derfor behæftet med stor usikkerhed, men ventes at udgøre 50-75.000 kr.

I/S bestyrelsen har ikke nogen mulighed for at overskride budgettet.

I/S Rostadion's budget for 1995 udgør 1.052.959 kr. Forbrug pr. 30.6.1995 andrager 862.331 kr.

I princippet bør merudgifter som følge af øget vedligeholdelse modsvares af mindreudgifter i det kommende år. Det vil være muligt, med politisk godkendelse i administrationskommunen, at "låne" overskridelsen i indeværende år mod en tilsvarende reduktion af driftsbudgettet i 1996.

Teknisk set kan det ske ved, at Gladsaxe Kommune ud over sin andel af driftsbudgettet i 1995 også betaler den skønnede overskridelse mod at få en tilsvarende mindreudgift i '96. Dette princip vil, hvis Økonomiudvalget kan godkende det, blive forelagt I/S på bestyrelsesmøde 6.9.1995.

Såfremt Idrætsudvalgets egen 1995-budgetramme - ved mindreforbrug - ikke kan finansiere overskridelsen, kan der blive tale om en tillægsbevilling via kommunekassen med tilbagebetaling i 1996.

Idrætsudvalget indstiller,

at Gladsaxe Kommune som administrationskommune dækker overskridelsen i 1995 mod en tilsvarende mindreudgift 1996, og

at overskridelsen dækkes inden for Idrætsudvalgets samlede ramme, såfremt der viser sig et tilsvarende mindreforbrug på 1995-budgettet.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

IU 10. 8.1995, nr. 38

Punkt 509: ØKONOMIUDVALGETS DRIFTSBUDGET 1995, BUDGETKONTROL 2. KVARTAL

ØU 29.08.1995, nr. 509

ØU 29.08.1995, nr. 509

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 509

ØKONOMIUDVALGETS DRIFTSBUDGET 1995, BUDGETKONTROL 2. KVARTAL

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger budgetkontrol 2. kvartal for Økonomiudvalgets driftsbudget 1995.

Det oprindelige årsbudget er på netto 219.987.000 kr. Der er givet tillægsbevillinger på netto 6.838.169 kr. samt meddelt budgetomplaceringer på netto -77.077 kr. sådan, at det korrigerede årsbudget er på netto 226.748.000 kr.

Forbruget efter 2. kvartal er på netto 105.123.676 kr. svarende til en forbrugsprocent på 46,4. Til sammenligning var forbrugsprocenten efter 2. kvartal i 1994 på 47,4.

Det samlede nettoresultat giver ikke anledning til bemærkninger.

Der vedlægges en oversigt, hvor forbruget i årets 2. kvartal er sammenlignet med forbruget i samme ./periode i 1994 (bilag 1).

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning

Punkt 510: EU-USBUD AF LÅNEOPTAGELSE

ØU 29.08.1995, nr. 510

ØU 29.08.1995, nr. 510

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 510

EU-UDBUD AF LÅNEOPTAGELSE

Økonomiudvalget traf 27.6.1995, sag nr. 435, principbeslutning om, at der skulle optages et lån på 35 mio. kr. til finansiering af et antal anlægsarbejder (Gladsaxe Trafikplads, Bagsværd Bymidte, Søborg Torv samt en række mindre arbejder).

I henhold til EU's tjenesteydelsesdirektiv skal denne låneoptagelse i EU-udbud. Dels fordi udbyder tilhører den offentlige sektor, dels fordi sagens værdi overskrider tærskelværdien på 200.000 ECU (godt 1,5 mio. kr.). Tærskelværdien omfatter samtlige omkostninger i de første 48 måneder, det vil sige alle etableringsudgifter, renter og gebyrer.

Ved EU-udbud kan der vælges mellem offentligt udbud og begrænset udbud. Ved offentligt udbud kan alle afgive tilbud, mens begrænset udbud falder i 2 faser, først en offentlig indbydelse til alle interesserede om at deltage og derefter udvælgelse af et antal interesserede, som opfordres til at give tilbud.

Ved offentligt udbud er proceduren enklere og det tidsmæssige forløb kortere. Det kan være en ulempe ved offentligt udbud, at udbyder (kommunen) ikke har så megen indflydelse på, hvem der afgiver tilbud. I begge tilfælde skal valget af tilbud ske ud fra forud fastlagte, offentliggjorte objektive kriterier.

Til så relativt gennemskueligt et område som låneoptagelse bør offentligt udbud overvejes. Der er følgende faser i et offentligt EU-udbud:

- 1) Forberedelsesfase, der afsluttes med Økonomiudvalgets beslutning om udbud.
- 2) Udbuds- og tilbudsfasen. Denne fase skal være på mindst 52 dage, der regnes fra dagen efter afsendelsen af udbudsannoncen til EF-tidende og indtil fristen for afgivelse af tilbud udløber (ved begrænset udbud er fasens længde mindst 77 dage). F.eks. den første måned af denne frist kan sættes som frist for interesserede til at indhente supplerende materiale (kommunens regnskaber og budgetter og andet materiale).
- 3) Åbning og vurdering af tilbudene, indstilling og byrådets beslutning (20 - 30 dage).
- 4) Afslutning af sagen. Meddelelse til alle tilbudsgivere, begrundelse for afslag når dette ønskes, samt bekendtgørelse af sagens resultat i EF-tidende (skal ske inden 48 dage efter kontraktindgåelse). Der må i alt regnes med mindst 2 måneder efter byrådets beslutning, inden sagen er endeligt afsluttet.

./. Udkast til offentligt EU-udbud findes i vedlagte (bilag 2). Bilaget er udformet på grundlag af EØF-tjenesteydelsesdirektivets model til offentligt udbud. Tjenesteydelsesdirektivets model er ikke obligatorisk hvad angår udbudets form. Modellen er derimod obligatorisk hvad angår den information, der skal være indeholdt i udbudet.

Det fremgår af bilaget, at lånet ønskes optaget med en løbetid på højest 20 år. Lånet kan afvikles enten som serielån eller som annuitetslån. Der er mulighed for at få tilbud på både indenlandske og udenlandske lån, enten lån med variabel rente eller lån med fast rente i nogle år eller i hele lånets løbetid. Lånet kan udbetales kontant eller i danske obligationer.

Central- og planlægningsforvaltningen indstiller, at låneoptagelsen på 35 mio. kr. går i offentligt udbud i den form, der er beskrevet i bilaget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 511: ÆNDRINGER I LOV OM KOMMUNERNES STYRELSE

ØU 29.08.1995, nr. 511

ØU 29.08.1995, nr. 511

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 511

ÆNDRINGER I LOV OM KOMMUNERNES STYRELSE

Folketinget vedtog inden sommerferien en række ændringer i lov om kommunernes styrelse. Ændringsloven er tidligere (brev af 21.6.1995) udsendt til byrådets medlemmer, og så snart sammenskrivningen af den kommunale styrelseslov foreligger i en lovebekendtgørelse, vil den blive sendt til byrådets medlemmer.

Ændringerne drejer sig om

1. ændrede vederlagsregler,
2. ret til fravær fra arbejde og beskyttelse mod afskedigelse fra arbejdet i forbindelse med varetagelsen af hvervet som medlem af byrådet,
3. øget information til borgerne om kommunens serviceydelser, samt information om udliciterede kommunale driftsopgaver,
4. ligestillingspolitik,
5. udvidet adgang til at udpege medlemmer af bestyrelser, foreninger, fonde mv., og
6. visse proceduremæssige præciseringer vedrørende byrådsarbejdet.

Ad 1.

Vederlagsreglerne træder i kraft 1.1.1996, og Indenrigsministeriet vil i løbet af efteråret udsende en bekendtgørelse og en vejledning, der uddyber de nye vederlagsregler. Økonomiudvalget vil i den forbindelse få en nærmere redegørelse for indholdet af reglerne.

De øvrige ændringer træder i kraft allerede fra 1.9.1995.

Ad 2.

Beskyttelsen mod afskedigelse på grund af varetagelse af hvervet som byrådsmedlem fastslås ved lov. Beskyttelsen gælder den samlede varetagelse af byrådsarbejdet, således også ved varetagelsen af de hvern, medlemmet som byrådsmedlem udpeges til. Arbejdets karakter kan i særlige tilfælde berettiggø arbejdsgiveren til at kræve tilstedeværelse, t.ex. visse funktioner indenfor brandvæsenet og sundhedsvæsenet.

Det er arbejdsgiveren, der i en afskedigelsessag skal bevise, at afskedigelsen ikke skyldes optagelse på kandidatliste eller valg til byrådet.

Der kan ved uberettiget afskedigelse blive tale om godtgørelse, der svarer til op til 78 ugers løn.

Ad 3.

Information om kommunale serviceydelser supplerer og uddyber orienteringen om budgettet.

Redegørelsen skal afgives mindst hvert andet år, og udformes således, at borgerne kan vurdere indhold, omfang og målsætning for de væsentligste kommunale serviceydelser, herunder udviklingen på det enkelte område.

Økonomiudvalget tiltrådte 28.2.1995, sag nr. 165 et modelforsøg indenfor ældreområdet. Dette arbejde er igang og forventes klar omkring årsskiftet.

Ud fra et ønske om at opnå et bedre oplysnings- og erfaringsgrundlag med hensyn til konkrete tilfælde af kommunal udlicitering af driftsopgaver, skal der også på dette område mindst hvert andet år gives en redegørelse til borgerne. Det gælder for udlicitering til andre kommuner, andre offentlige myndigheder eller private.

Ad 4.

Borgerne skal ligeledes mindst hvert andet år have en redegørelse om kommunens ligestillingspolitik og udviklingen på dette område. Dette skal bl.a. belyses gennem oplysninger om hvor mange mænd og kvinder, der er ansat i den kommunale forvaltning, herunder kønsfordelingen blandt ledere, mellemledere og andre ansatte.

Ad 5.

Reglerne om at byrådet kan udpege medlemmer til bestyrelser i selskaber, foreninger, fonde mv., der udelukkende varetager kommunale opgaver, er udvidet til, at byrådet nu også kan udpege bestyrelsesmedlemmer i selskaber, foreninger, fonde mv., der helt eller delvist varetager ikke-kommunale opgaver, når kommunen har en interesse i virksomheden. Hvad interessen skal bestå i, er ikke nærmere beskrevet.

Forskellen mellem at være bestyrelsesmedlem i en virksomhed, der varetager kommunale opgaver, og en virksomhed, der ikke varetager kommunale opgaver, består bl.a. i, at et medlem af en bestyrelse, der ikke udelukkende varetager kommunale opgaver er som udgangspunkt ikke undergivet byrådets instruktionsbeføjelse eller beslutninger om udøvelsen af hvervet. Medlemmet repræsenterer således ikke kommunen eller kommunens interesser.

Det betyder også, at hvis byrådet behandler en sag, hvori dette selskab, forening eller fond mv. har særlig interesse, vil byrådsmedlemmet være inhabil.

Beslutning om byrådets ret til at udpege byrådsmedlemmer til bestyrelserne for disse virksomheder med ikke-kommunale opgaver fra virksomhederne træffes af virksomhederne.

Ad 6.

Folketinget har vedtaget en række regler, der i større eller mindre omfang har været praktiseret hidtil. Det drejer sig om:

Byrådet og udvalgene kan fastsætte regler om mødernes varighed, ligesom Økonomiudvalg og stående udvalg beslutter hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Der er sket en lovfæstelse af det hensigtsmæssige i at byrådet generelt drøfter behovet for information og bistand fra administrationen til det enkelte byrådsmedlem. Det er i samme anledning fastslået, at anmodninger om sagsindsigt rettes til borgmesteren, ligesom administrationen af ordningen er regelsat.

Byrådet kan beslutte - med mødepligt til følge - at der skal afholdes seminar om årsbudget eller andre overordnede kommunale emner. Et forum for uformelle drøftelser, hvor der ikke træffes beslutninger.

Behandling af en sag kan ikke længere sættes på byrådets fortrolige dagsorden alene med den begrundelse, at det er "ønskeligt" eller "hensigtsmæssigt". Det skal fremover være "nødvendigt" på grund af fortrolige forhold.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning

ØU 28. 2.1995, nr. 165

Punkt 512: ADMINISTRATIV EDB-POLITIK 1995 - 98

ØU 29.08.1995, nr. 512

ØU 29.08.1995, nr. 512

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 512

ADMINISTRATIV EDB-POLITIK 1995 - 98

I 1989 vedtog Byrådet en EDB-plan, der skulle være det overordnede beslutningsgrundlag for de kommende års EDB-udvikling på det administrative område.

Udviklingen indenfor EDB-området går meget hurtigt, og det har løbende været nødvendigt at træffe beslutninger, der ikke var forudset i planen. Der har derfor været behov for en gennemgribende revision af plangrundlaget. Forvaltningschefmødet nedsatte derfor i 1994 en arbejdsgruppe, der skulle revurdere plangrundlaget. Arbejdsgruppen er nu færdig med arbejdet. Forslag til EDB-politik for de kommende 4 år og handlingsplan for 1995 - 96

./. vedlægges som (bilag 3).

Gladsaxe Kommune har siden 1981 haft sin egen mainframe. Dette valg har medført nogle tekniske bindinger, som den til enhver tid værende EDB-politik har skullet tage hensyn til.

Gladsaxe Kommune har i dag stadig egen mainframe, et stort antal terminaler, (ca 50% af arbejdspladserne), eget økonomisystem (ØS-2000 der er udviklet sammen med en række andre kommuner) og en kontorplatform, der er udviklet til mainframe og terminaler. Kontorplatformen, BSC-menu, der blev indført i 1988/89, gjorde det muligt at benytte terminalerne på linie med PC'ere, idet det blev muligt at lave tekstbehandling, regneark og sende elektronisk post m.m. Udviklingen har imidlertid været sådan at prisen på en PC'er er konkurrencedygtig med prisen på en terminal, og der er de seneste 2 år ikke købt nye terminaler, men udelukkende PC'ere.

Der er en meget stor differentiering i udnyttelsen af EDB i dag i Gladsaxe kommunes administration. En lang række arbejdsfunktioner på rådhuset betjener sig således i langt den største del af dagen af systemer på Kommunedata, hvor kommunen benytter en bred vifte af Kommunedata's fagsystemer ligesom de fleste andre kommuner.

Kommunens EDB-mæssige opbygning har indenfor de seneste 2 år ændret sig ganske betydeligt. Der findes i dag - udover det oprindelige netsystem - som forbinder den centrale maskine med skærmterminaler og direkte opkoblede PC-arbejdsstationer, 3 større separate net, på biblioteket, i teknik- og miljøforvaltningen og i dele af den øvrige rådhusadministration.

I 1994 blev der i forbindelse med den endelige udbygning til 100% dækning af EDB-arbejdspladser på rådhuset etableret et OS/2-baseret Tokenring-net-værk i dele af administrationen, hvori indgår ca 130 arbejdspladser.

Det er arbejdsgruppens vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt, at dette net udbygges, og at der etableres et overordnet sammenhængende EDB-net, der forbinder alle administrative enheder med hinanden og med eksterne leverandører primært Kommunedata. Det overordnede net skal sikre kommunikation og dataudveksling mellem de administrative enheder, der har behov for at dele eller overføre data mellem hinanden. Dette sammenhængende net foreslås også at omfatte alle større eksterne institutioner.

Ved valg af EDB-løsninger er det vigtigt at gøre sig klart, at det ikke kun er et spørgsmål om, hvorvidt man skal anskaffe den ene eller anden type maskine, eller hvilket program/system, der skal anvendes. Udgangspunktet for valg af EDB-løsninger er opgaverne, der skal løses, og de medarbejdere der er til rådighed. Ved hjælp af EDB skal opgaven søges løst på en måde, der øger kommunens målopfyldelse (service overfor borgerne).

Det er vigtigt i den forbindelse, at medarbejdere, der skal løse opgaverne, kan se nytten af at anvende EDB i forbindelse med opgaveløsningen, ligesom det er nødvendigt at give den fornødne uddannelse.

Kommunens EDB-anvendelse i fremtiden skal således udvikles i retning af, at der gives medarbejderen mulighed for hurtigt og let at indhente og bearbejde de nødvendige data.

Denne målsætning åbner muligheder for en differentieret EDB-politik.

Hovedformålene med EDB-anvendelse i administrationen er at:

- _sikre en hurtig og god service overfor kommunens borgere,
- _sikre en enkel og hurtig adgang til informationer for byrådets medlemmer,
- _sikre en effektiv løsning af eksisterende og nye opgaver,
- _sikre en helhedsorienteret sagsbehandling, hvor alle tilgængelige oplysninger udnyttes,
- _stimulere og fremme idéudvikling og nytænkning i organisationen,
- _sikre kommunikation mellem brugere ved hjælp af elektronisk post og
- _sikre en interessant og motiverende arbejdsituation for medarbejderne.

Der skal her gives en kort sammenfatning af de anbefalinger, arbejdsgruppen har angivet.

Baggrunden for arbejdsgruppens anbefalinger er, at der skal sikres en økonomisk hensigtsmæssig udnyttelse af kommunens samlede økonomiske ressourcer. Der er derfor lagt vægt på at investeringer i udstyr og netværk er fremtidssikret, mens investeringer i omlægning af programmer evt. skal revurderes i den nærmeste fremtid set i lyset af udviklingen vedrørende fagsystemer - ikke mindst Kommunedatas.

Arbejdsgruppen anbefaler, at

-kontorplatformen som følge af den almindelige udvikling flyttes til PC-LAN- miljøet. (LAN står for Local Area Network (lokalnet)), og at den nuværende strategi med BSC-menu baseret på en central maskine (mainframe) forlades, så hurtigt økonomien tillader det,

-alle arbejdspladser på rådhuset, de 6 lokalkontorer, pædagogisk central, vejmandspladsen på Turbinevej, hovedbiblioteket med filialer, skolernes, idrætsanlæggenes og omsorgscentrenes administrationer forbindes i ét sammenhængende EDB-net. Nettet skal forbinde alle disse fysiske lokationer, og der skal fra disse steder være mulighed for fra alle EDB-arbejdspladser at få elektronisk kontakt med EDB-arbejdspladser andre steder,

-kommunen tilsluttes INTERNET og evt. Diatel (borgerterminaler). De økonomiske, organisatoriske og juridiske konsekvenser og aspekter skal afklares inden tilslutningen kan realiseres. Undersøgelsen som vil kræve en del ressourcer af de involverede parter skal være afsluttet senest 1.12.1995,

-OS/2 fortsat anvendes som styresystem på både server og bruger-side. Dette indebærer, at teknik- og miljøforvaltningen og de af skolerne samt tandplejen, der har investeret i NOVELL-net på sigt skal udskifte disse med et OS/2-net. Valg af styresystem skal tage hensyn til, at Kommunedatas fagsystemer - når de omlægges til grafisk brugergrænseflade - kan anvendes hensigtsmæssigt,

-LOTUS WordPro (tidligere AmiPro) anskaffes som kommunens strategiske tekstbehandlingsprogram,

-LOTUS SmartSuite vælges som kommunens fremtidige strategiske PC-programpakke,

-der skal være mulighed for at trække på dagsordener for alle fagudvalg i LOTUS NOTES. Dette medfører, at det er nødvendigt, at der senest pr. 1. januar 1996 er mulighed for alle fagforvaltninger at få adgang til LOTUS NOTES, så en løbende inddatering af dagsordener med bilag kan ske fra starten af 1996. Alle byrådsmedlemmer vil herefter pr. 1.1. 1997 have mulighed for via EDB at koble sig til rådhuset. Disse opkoblinger finansieres af den særlige bevilling,

-arbejdet med EDB-journalisering igangsættes snarest. Arbejdet organiseres af Administrations- og skatteforvaltningen med deltagelse af alle øvrige forvaltninger,

-der anskaffes programmer så en central overvågning af de installerede servere kan foregå fra EDB-afdelingen,

-der arbejdes hen mod en løsning hvor kommunen gør sig mest mulig fri af de trykte blanketter og

benytte mulighederne for at anvende elektroniske blanketter, og

-der i sammenhæng med anvendelse af EDB skal sikres størst mulig nytte heraf gennem sikring af en tilstrækkelige uddannelse af medarbejderne.

En gennemførelse af planen er for de administrative arbejdspladser opgjort til ca. 20 mio. kr. Hertil kommer de forvaltningsspecifikke ønsker samt de ønsker, der vedrører personale, der udfører administrativt arbejde uden at være lønnet på hoved-konto 6. Disse ønsker er med et foreløbigt skøn opgjort til ca. 7 mio. kr. Endelig bemærkes, at udgifter ved edb-journalisering ikke har kunnet opgøres.

For så vidt angår de administrative EDB-arbejdspladser er der i 1995 og frem til 1999 et samlet beløb på kontoen for EDB-indkøb ca. 17 mio. kr., hvorfor planen ikke fuldt ud kan gennemføres indenfor planperioden alene for de afsatte midler.

Central- og planlægningsforvaltningen og administrations- og skatteforvaltningen kan tilslutte sig rapporten, men skal fremkomme med følgende supplerende bemærkninger.

For det første må den foreslåede overgang fra en kontorplatform baseret på den centrale maskine til en kontorplatform i LAN-miljøet anses for uundgåelig, idet produkterne, der er beregnet på mainframe-miljøet, ikke vedligeholdes. Det er imidlertid afgørende, at der i overgangsperioden fortsat er elektronisk postforbindelse mellem samtlige administrative medarbejdere. Af hensyn hertil er det væsentligt at overgangen gennemføres så hurtigt som muligt. Derudover bør det sikres, at der i overgangsperioden kan kommunikeres mellem de to postsystemer på en ukompliceret måde, således at den enkelte medarbejder kun oplever et postsystem.

For det andet bør det, når der er gjort praktiske erfaringer med Windows 95, nøje vurderes om Gladsaxe Kommune med fordel kan gå over til dette. Det tilføjes, at de to forvaltninger er enige med arbejdsgruppen i, at det ikke på nuværende tidspunkt er rimeligt at overveje et skift af styresystem, idet det kendte Windows må anses for forældet, mens Windows 95 ikke kendes.

Denne sag vedrører som anført alene den administrative edb-anvendelse i kommunen. Forvaltningscheferne har besluttet, at der også skal udarbejdes en strategi, der indeholder overordnede retningslinier for edb-anvendelsen i hele den kommunale virksomhed. Arbejdet er netop igangsat og forventes afsluttet i slutningen af dette år.

Central- og planlægningsforvaltningen og administrations- og skatteforvaltningen indstiller,

at arbejdsgruppens anbefalinger følges,

at planen drøftes i de respektive hovedsamarbejdsudvalg forinden iværksættelse og

at det videre arbejde med gennemførelsen af planen og dens intentioner sker i forvaltningschefmødet.

Økonomiudvalget: Udsat til 5.9.1995

Punkt 513: NORMERINGSUDVIDELSE I VURDERINGSSEKRETARIATET

ØU 29.08.1995, nr. 513

ØU 29.08.1995, nr. 513

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 513

NORMERINGSUDVIDELSE I VURDERINGSSEKRETARIATET

Fra 1.1.1996 træder en ny vurderingslov i kraft, som bl.a. medfører årlige vurderinger af landets faste ejendomme med årlig klageadgang. Den nye lov betyder også væsentlige udvidelser af den sekretariatsbistand, der indtil nu har været ydet over for vurderingsrådene.

Hidtil har der ikke været stillet egentlig sekretariatshjælp til rådighed for vurderingsrådene. Dehar selv stået for hele vurderingen, og klager er gået direkte til skyldrådene.

Med 19. alm. vurdering (pr. 1.1.1992) blev dette ændret, idet klage over 19. alm. vurdering skulle indsendes til kommunen. Her skulle ejendomsskattekontoret gå ind i en vurdering af klagen og evt. foreslå en løsningsmulighed over for vurderingsformanden. Dette var en betydelig ekstra arbejdsopgave, der alene blev klaret ved vikaransættelse og brug af person i jobtilbud. Klagedelen alene eropgjort til et arbejdsomfang svarende til et årsværk.

Med den nye vurderingslov tilføres der ejendomsskattekontoret endnu flere opgaver:

- * Udarbejdelse af forslag til vurderingsplan
- * Mødeforberedelse for vurderingsrådet
- * Alt forberedende arbejde vedrørende vurdering
- * Forslag til vurdering af alle kommunens faste ejendomme
- * Behandling af indgivne klager med indstilling til vurderingsrådet
- * Deltagelse i besigtigelser
- * Generel kontorassistance

Ejendomsskattekontoret har redegjort for, hvorfor der ikke gives kommunerne fuld kompensation for deekstra opgaver. I forbindelse med forhandlingerne om skattereformen i 1989 tilbød Kommunernes Landsforening statens forhandlere, at kommunerne kunne overtage opgaven uden at få yderligere tildeling af bloktilskud.

Selvom vurderingsreformen ikke blev vedtaget sammen med skattereformen, har det efterfølgende under forhandlingerne om den nye vurderingslov væretvanskeligt for Kommunernes Landsforening at kræve fuld kompensation. Det blev dog forsøgt med et krav på 40 mio. kr. i øget bloktilskud. Resultateter alene blevet på 10 mio. kr.

Til at varetage den samlede ekstraopgave opgør ejendomsskattekontoret den samlede nødvendige ressourcetilførsel til

- 1 årsværk i 1995, stigende til
- 2 årsværk fra 1.1.1996.

Forvaltningen har ikke mulighed for at finde disseekstra ressourcer indenfor eksisterende normering. Forholdet er, at ejendomsskattekontoret har gennemført en meget kraftig rationalisering, således at personalet i løbet af de seneste 7-8 år er blevet næsten halveret.

Administrations- og skatteforvaltningen og central- og planlægningsforvaltningen indstiller,

at der som ønske til Økonomiudvalgets budget 1996-99 indgår nynormering af en stilling som assistent (årsudgift 217.143 kr.)/overassitent, med årlig udgift på ca. 250.000 kr., og

at evt. yderligere personalebehov vurderes i forbindelse med budgettet for 1997.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 514: NY LOV OM PRODUKTIONSSKOLER

ØU 29.08.1995, nr. 514

ØU 29.08.1995, nr. 514

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 514

NY LOV OM PRODUKTIONSSKOLER

Folketinget har den 2.6.1995 vedtaget en ny lov om produktionsskoler. Loven ændrer finansieringen, således at det statslige tilskud øges i form af et aktivitetsbestemt taxametertilskud omfattende undervisnings-, fællesudgifts- og bygningstaxameter, der suppleres med et mindre kommunalt grundtilskud på 300.000 kr.

./ Loven og Produktionsskolens notat af 24.5.1995 om ændringerne er vedlagt som (bilag 4).

Produktionsskolen skal fremover ikke primært være aktiveringstilbud til unge ledige, men være et ordinært uddannelsestilbud i tilknytning til ungdomsuddannelserne. Skolerne skal i højere grad tilbyde undervisning i grundlæggende færdigheder f.eks. dansk, regning og edb.

Fremover kan produktionsskolen ikke være tilknyttet en ungdomsskole, men skal oprettes som selvejende institution med en selvstændig ansvarlig bestyrelse. Denne ændring skal være gennemført senest 31.12.1997, men hvis de nye vedtægter godkendes af byrådet inden den 31.12.1996 vil skolen modtage statstilskud for hele 1996 efter de nye regler. Skolens anmodning om godkendelse af de nye vedtægter skal være kommunen i hænde senest 1.7.1996.

Da de nye tilskudsregler indebærer et betydeligt større statstilskud og dermed mindre kommunale udgifter vil det være en fordel at kunne modtage statstilskuddet efter de nye regler allerede i 1996. Hertil kommer, at målgruppen vil blive meget bredere og dermed at der kan forventes en øget elevtilgangen.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at der udarbejdes nye vedtægter med henblik på en byrådsbeslutning om at Produktionsskolen oprettes som en selvejende institution med egen bestyrelse inden 31.12.1996.

Doris Clemmensen og Bjarne Rasmussen var ikke til stede.

Central- og planlægningsforvaltningen foreslår efter aftale med social- og sundhedsforvaltningen og skole- og fritidsforvaltningen, at der nedsættes en arbejdsgruppe, med repræsentanter for de 3 forvaltninger til at udarbejde forslag til vedtægter for den selvejende institution.

Økonomiudvalget: Tiltrådt

ABU 13.6.1995, nr. 26

**Punkt 515: ORIENTERINGSSAG, EDB-REGISTER FOR
BEREDSKABSPERSONEL FRITAGET FOR FORSKRIFTSKRAV**

ØU 29.08.1995, nr. 515

ØU 29.08.1995, nr. 515

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 515

ORIENTERINGSSAG, EDB-REGISTER FOR BEREDSKABSPERSONEL FRITAGET FOR FORSKRIFTSKRAV

Visse typer af offentlige edb-registre er undtaget fra kravet om udarbejdelse af forskrifter.

Dette gælder bl.a. for beredskabssystemer, der anvendes ved administration af det lokale redningsberedskab, og et sådant register over beredskabspersonel er udarbejdet i Beredskabskontoret.

Hvert kvartal skal byrådet udarbejde en oversigt over registre, der oprettes uden forskrifter og sende til Registertilsynet.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger register over beredskabspersonel til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning

Punkt 516: TILSYNET MED ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKABER

ØU 29.08.1995, nr. 516

ØU 29.08.1995, nr. 516

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 516

TILSYNET MED ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKABER

Boligministeren anmodede i skrivelse af 8.8.1994 borgmesteren om at tage kontakt til bestyrelsen for de almennyttige boligselskaber/forretningsførerselskaber, som kommunen har tilsynet med, herunder datterselskaber og andre selskaber administreret af et forretningsførerselskab med henblik på at få klarlagt følgende vedrørende bestyrelsesarbejdet:

om bestyrelsesmedlemmerne er bekendt med deres rolle i selskabets udvikling og med deres bestyrelsesansvar,

om bestyrelsesmedlemmerne finder, at deres aktivitetsniveau er tilstrækkeligt højt (herunder spørgsmål om mødefrekvens),

om bestyrelsesmedlemmerne finder, at de løbende orienteres om selskabets dispositioner og forhold, herunder om de er bekendt med

selskabets lønninger, pensionsordninger og eventuelle "frynsegoder" o.lign. til de ansatte i administrationen, og om de er bekendt med, hvorledes administrationen og sagsgangen er tilrettelagt i praksis,

om bestyrelsesmedlemmerne er trygge ved selskabets revision, og

om kommunalbestyrelsen har udpeget kommunalbestyrelsesmedlemmer til selskabets bestyrelse, og i bekræftende fald, hvor stort et antal ud af den samlede bestyrelse.

Det skulle endvidere oplyses, om selskabet har eventuelle sideaktiviteter, og om disse falder indenfor boligselskabernes formål. Herunder skulle oplyses, om der i selskabsform drives advokatvirksomhed eller administreres forsikringer i lighed med de ordninger, som Lejerbo havde etableret.

Økonomiudvalget vedtog den 6.9.1994, sag nr. 483 at meddele boligministeren,

at byrådet, på baggrund af de fremsendte rede gørelser og byrådets kendskab til boligselskaberne iøvrigt, finder, at bestyrelserne fuldt ud lever op til de krav, som kan forventes ved et sådant hverv, og

at ingen af boligselskaberne har sideaktiviteter, som falder udenfor selskabernes formål.

I skrivelse af 2.6.1995 oplyser Bygge- og Boligstyrelsen bl.a., at styrelsen nu har afsluttet undersøgelsen, idet der kun mangler ganske få oplysninger fra enkelte kommuner.

Skrivelsen er vedlagt et notat af 16.1.1995, hvori hovedresultaterne er gengivet.

Det fremgår af notatet, at det er styrelsens vurdering, at undersøgelsen i meget høj grad har tjent sit formål. Således er en række problemer og misforståelser omkring de gældende regler for almennyttige boligselskabers virksomhed samt indholdet af tilsynsforpligtelsen m.v. blevet afklaret.

Styrelsen har på den baggrund iværksat en række tiltag med det formål dels at klarlægge eventuelle problemfelter, dels at præcisere og opstramme det gældende regelsæt således:

Med vedtagelse af lov nr. 87 af 8.2.1995 om ændring af lov om boligbyggeri og lov om boliger for ældre og personer med handicap er der lagt op til en klar præcisering af, hvilke sideaktiviteter selskaberne fremover kan udføre.

I tilknytning til lovændringen udarbejder styrelsen en bekendtgørelse og vejledning om accessorisk virksomhed, hvori opstilles en udtømmende liste over de aktiviteter, som er tilladt.

Bestemmelsen om accessorisk virksomhed er forelagt EU-kommissionen, og det forventes derfor, at såvel lov som bekendtgørelse først kan træde i kraft senere på året.

Det er aftalt med Boligselskabernes Landsforening, at der - med henblik på at udvikle en anvendelig model for forvaltningsrevision - iværksættes en række forsøg med udvalgte boligselskaber. Samtidig indføres snarest muligt en obligatorisk edb-indberetning af regnskabsoplysninger til Boligselskabernes Landsbyggefond.

Med henblik på at vurdere mulighederne for at udvide beboerdemokratiet i den almennyttige sektor er der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra bl.a. de kommunale organisationer, Boligselskabernes Landsforening, Erhvervsministeriet, Lejernes Landsorganisation og Boligministeriet/Bygge- og Boligstyrelsen.

Arbejdsgruppen skal afslutte sit arbejde senest den 15.9.1995.

Med henblik på at forbedre den enkelte kommunalbestyrelses muligheder for at føre tilsyn med boligselskaberne, vil Bygge- og Boligstyrelsen i samarbejde med de kommunale organisationer samt Boligselskabernes Landsbyggefond (for så vidt angår det regnskabsmæssige) og Boligselskabernes Landsforening (for så vidt angår det organisatoriske) snarligt påbegynde et arbejde med at udvikle et egentligt "tilsynskoncept" for tilsynet med boligselskaberne.

Bygge- og Boligstyrelsen har for at foretage en nærmere analyse af det såkaldte "krydstilsyns" omfang, hvor selskabet har hjemsted i én kommune og afdelinger i en anden, fremsendt oversigter til hver enkelt kommune over de boligselskaber og -afdelinger, som den enkelte kommunalbestyrelse har tilsynsforpligtelsen med.

Kommunen har i skrivelser af 15.6. og 10.7.1995 fremsendt sine kommentarer vedrørende disse oversigter til Bygge- og Boligstyrelsen.

Administrations- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning

ØU 6. 9.1994, nr. 483

Punkt 517: ANSØGNING OM TILSKUD

ØU 29.08.1995, nr. 517

ØU 29.08.1995, nr. 517

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 517

ANSØGNING OM TILSKUD

A.S.F. Dansk Folkehjælp, Gladsaxe - Gentofte afdeling ansøger om tilskud til indkøb af førstehjælpsmaterialer til vedligeholdelse af beredskabstasker samt til kørselsgodtgørelse, som bruges i forbindelse med vagter ved forskellige aktiviteter. I 1994 blev der udført i alt 2834 vagttimer og ydet hjælp ved 410 skadetilfælde.

I 1994 modtog A.S.F. Dansk Folkehjælp et beløb på 2.000 kr. i tilskud til ovennævnte aktiviteter.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen

'Økonomiudvalget. Tilrådt, at der ydes et tilskud på 2.000 kr.

Punkt 518: UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSE, SØNDERGÅRD SKOLE

ØU 29.08.1995, nr. 518

ØU 29.08.1995, nr. 518

Udvalgstype: ØU Mødedato: 29.08.1995 Nummer: 518

UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSE, SØNDERGÅRD SKOLE

Skolebestyrelsesmedlem Richard Berg, Søndergård skole ansøger om at udtræde af skolebestyrelsen på grund af sygdom.

Næste suppleant ved skolebestyrelsen på Søndergård skole er Ulla Kleisdorff, Bondehavevej 15.

Skole- og fritidsforvaltningen indstiller

at ansøgning om fratræden imødekommes, og

at suppleanten, Ulla Kleisdorff, indkaldes til skolebestyrelsen på Søndergård skole.

Økonomiudvalget: Tilrådt

