

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 22-02-1994

Mødedato Tirsdag d. 22. februar 1994 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Indholdsfortegnelse

NORMERING AF LÆRERSTILLING, UNDERVISNING PÅ VEJLEDNINGSKURSER.....	3
UDTALELSE OM CENTRALBIBLIOTEKSVIRKSOMHED.....	4
MASKINSTUEN, OPERATØRRUM PÅ RÅDHUSET, ANLÆGSREGNSKAB.....	5
LOKALPLAN NR. 72, KONGSHVILEPARKEN, 1. BEHANDLING.....	6
ONSDAGSÅBNING FOR EKSPEDITION PÅ RÅDHUSET OG LOKALKONTORER.....	7
REGLER FOR VIKARDÆKNING VED SYGDOM M.M VED DE FORSKELLIGE PERSONAL	11
MØRKHØJ ERHVERVSKVARTER, FORENINGSVEDTÆGTER.....	13
BESKÆFTIGELSE AF LEDIGE I ANLÆGSSAGER.....	14
GLADSAXE KOMMUNES INDKØBSPOLITIK.....	16
ÆNDRING AF DIÆTER OG VEDERLAG TIL KOMMUNALPOLITIKERE, TILLÆGSBEVILL	18
BYRÅDSMEDLEM, ORLOVSANSØGNING.....	20
STEMMERET I KREDITFORENINGER OG KTAS.....	21
GODKENDELSE AF BESTYRELSESMEDLEMMER I P.O. PEDERSEN KOLLEGIETS BESTY	22
OPRETTELSE AF GLADSAXE LOKALRADIONÆVN FOR PERIODEN1.1.1994-31.12.1997...	23
ANSKAFFELSE AF ORGEL TIL ALDERDOMSHJEM I NARSAQ.....	26
KLIMA-ALLIANCE MELLEM INDIANSKE FOLK I AMAZONAS OGEUROPÆISKE BYER..	27

ØU 22.02.1994, nr. 86

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 86

NORMERING AF LÆRERSTILLING, UNDERVISNING PÅ VEJLEDNINGSKURSER

I budgettet for 1993 blev der afsat 557.500 kr. til afvikling af 10 månedskurser for 150-180 ungdomsydelsespersoner. Kurserne havde til formål at afklare de unge, som ikke havde noget uddannelses- eller beskæftigelsesmål. Kurserne blev tilrettelagt efter to-lærersystemet. I foråret 1993 blev der gennemført 5 kurser med i alt 62 kursister og med 2 lærere pr. kursus.

Ved ændringen af visitationsperioden for de over 20-årige fra 2 til 13 uger blev det besluttet at nedskære antallet af kursuspladser, hvorefter den ene kursislærer blev sparet væk. I efteråret 1993 gennemførtes fortsat 5 kurser, men med kun 37 kursister og 1 lærer pr. kursus.

For hele året har det været sådan, at lærerne var ansat fra kursus til kursus og således ikke var garanteret noget på længere sigt. Denne ansættelsesform giver systemet en vis form for fleksibilitet med mulighed for hurtig omstilling efter det behov, som er mest påtrængende. På den anden side har det vist sig, at ansættelsesformen giver nogle andre problemer, fordi det er vanskeligt at finde egnede undervisere, der vil undervise på sådanne ansættelsesbetingelser.

Forvaltningen står nu i den situation, at den hidtidige underviser fra 1.1.1994 har fået anden stilling, og det har ikke været muligt at finde enegnet lærer, der har ønsket at overtage jobbet på de ansættelsesbetingelser (honorarlønnet), som forvaltningen har ønsket at tilbyde.

Det skal derfor foreslås, at stillingen som lærer på vejledningskurserne normeres som en fast stilling tilknyttet Beskæftigelseskontoret. For at bevare noget af fleksibiliteten og muligheden for hurtig omstilling er det tanken at tilrettelægge flere typer kurser rettet mod målgrupper med forskellige behov. Er der således ikke tilstrækkeligt med deltagere til den ene slags kursus, kan en ny type hurtigt realiseres.

Det foreslås, at stillingen aflønnes svarende til lærerlønnsforløbet, skalatrin 21/38 med en 4 + 8 % pensionsordning (pr. 1.4.1994 4,3 + 8,6 %). Lønudgiften incl. pension udgør maksimalt 257.337 kr. (sluttrin ved en fuldt udbygget 5 + 10 % pensionsordning, lønniveau 1.4.1993). Der er økonomisk dækning på konto 598. Personaleafdelingen har ingen bemærkninger.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller:

at stillingen normeres som en fast stilling tilknyttet Beskæftigelseskontoret,

at stillingen aflønnes svarende til lærerlønns forløbet, skalatrin 21/38 med en 4 + 8 % pensionsordning,

at stillingen finansieres via kontoområdet 598 introduktionskurser, med 150.000 kr. i 1994, og

at stillingen indarbejdes via den konkrete lønbudgettering 1995 og overslagsårene.

Økonomiudvalget anbefaler Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling til Byrådet.

ABU 1. 2.1994, nr. 15

ØU 22.02.1994, nr. 87

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 87

UDTALELSE OM CENTRALBIBLIOTEKSVIRKSOMHED

I henhold til lov om folkebiblioteker af 22. december 1993, § 8 stk. 1 afgør kulturministeren efter indhentet udtalelse fra kommunalbestyrelserne i centralbiblioteksområdet, hvilket bibliotek der skal virke som centralbibliotek.

Efter lovens § 7 stk. 2, omfatter centralbiblioteksområdet kommunerne i et amt.

Styringen og finansieringen af centralbibliotekerne har tidligere ligget under amtskommunerne.

Ved revisionen af biblioteksloven i 1993 er denne styring og finansiering blevet overført til staten (§ 9).

Kulturministeriet anmoder i brev af 21. januar 1994 kommunalbestyrelsen om en udtalelse om, hvilket bibliotek i centralbiblioteksområdet, der skal fungere som centralbibliotek. Udtalelsen skal være ministeriet i hænde inden den 15. februar 1994.

Gentofte Kommunebibliotek har hidtil fungeret som centralbibliotek for Københavns amt og har igennemårene opbygget den ekspertise og materialebestand, der er nødvendig for at kunne løse opgaven.

Biblioteks- og Kulturudvalget indstiller, af biblioteksfaglige og praktiske hensyn, at Gentofte Kommunebibliotek fortsætter som centralbibliotek.

Økonomiudvalget tiltrådte Biblioteks- og Kulturudvalgets indstilling.

BKU 8. 2.1994, nr. 12

ØU 22.02.1994, nr. 88

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 88

MASKINSTUEN, OPERATØRRUM PÅ RÅDHUSET, ANLÆGSREGNSKAB

Byrådet har den 3.10.1993, sag nr. 54, meddelt anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 640.000 kr, konto nr. 605.045, vedrørende sikring af EDB-maskinstuen m.v..

Arbejdet er nu afsluttet, og der fremlægges hermedregnskab over bevillingens anvendelse:

Bevilling	640.000 kr.
Håndværkerudgifter	625.245 kr.
Omkostninger og uforudselige udg.	<u>3.070 kr.</u> <u>628.315 kr.</u>
Mindreudgift	11.685 kr.

Økonomiudvalget tiltrådte, at anlægsregnskabet godkendes. Indgår i årsregnskabet.

BR 3.10.1993, nr. 54

ØU 22.02.1994, nr. 89

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 89

LOKALPLAN NR. 72, KONGSHVILEPARKEN, 1. BEHANDLING

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe har gennem flere år ønsket at opføre et mindre antal ældreregnede boliger i boligbebyggelsen Kongshvileparken ved Nybrovej.

Kompetencen til at give tilsagn til almennyttige boliger er pr. 1.1.1994 tillagt kommunerne selv, og Økonomiudvalget tiltrådte den 14.12.1993, sag nr. 729 at indberette ønsket om opførelse af 16 almennyttige boliger i Kongshvileparken.

Opførelsen af disse supplementsboliger forudsættertilvejebringelsen af en lokalplan, og områdeafgrænsningen for denne blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 14.8.1990, sag nr. 531, hvor den af forvaltningen foreslåede afgrænsning blev tiltrådt.

De ældreregnede boliger er projekteret af tegnestuen Thora Aps, og deres udseende er i høj grad tilpasset den eksisterende boligbebyggelses arkitektur.

./. Forslag til lokalplan nr. 72 (bilag 1) muliggør opførelsen af de ønskede ældreboliger.

Lokalplanens formål er således, - at sikre, at indpasning af de ældreregnede boliger sker i harmoni med den eksisterende bebyggelse, - at Kongshvileparkens arkitektoniske helhedspræg sikres, og - at fastholde områdets grønne karakter.

Ved en urafstemning blandt beboerne i maj 1990 opnåedes enighed om, hvilke steder i bebyggelsen de 16 nye boliger skal opføres. I lokalplanen fastlægges byggefelter for den supplerende bebyggelse med den ønskede beliggenhed.

Byrådets vedtagelse af lokalplanforslaget forventes at kunne ske den 9.3.1994, hvorefter forslaget kan fremlægges til offentlig høring i 8 uger fra den 22.3. til 17.5.1994. Byrådet forventes at kunne vedtage lokalplanen endeligt i sit junimøde, hvorefter byggeriet kan igangsættes den 21.6.1994.

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet, idet Lars Abel foreslår at §10 udgår, at forslag til lokalplan nr. 72 vedtages, og fremlægges til offentlig debat i perioden 22.3. til 17.5.1994.

BR 7.9.1988, nr. 22
ØU 14.8.1990, nr. 531
ØU 14.12.1993, nr. 729

ØU 22.02.1994, nr. 90

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 90

ONSDAGSÅBNING FOR EKSPEDITION PÅ RÅDHUSET OG LOKALKONTORER

Den 30.1.1991 vedtog byrådet, sag nr. 37, i forbindelse med budgetsituationen 1991-94, at rådhus og lokalkontorer lukkes om onsdagen for personlige ikke på forhånd aftalte henvendelser. Den 12.6.1991, besluttede byrådet, sag nr. 142, at onsdagslukningen trådte i kraft den 1.8.1991.

Efter at onsdagslukningen således har fungeret i 2 år har ledelsen foretaget en vurdering heraf, jfr. vedlagte notat, (bilag 2).

Det er ledelsens indtryk, at borgerne har svært ved at forstå, at der er lukket for ekspedition enhver dag. Dette giver sig bl.a. udslag i en række spontane henvendelser på trods af "onsdagslukningen". I uge 46 i 1993, hvor der blev foretaget en særlig opgørelse henvendte 59 personer sig uden aftale om onsdagen. På ugens travleste dag - torsdag - var der til sammenligning 221 henvendelser.

På denne baggrund har ledelsen overvejet at genindføre normal åbningstid om onsdagen, d.v.s. fra 10.00 - 14.00, uden ændringer i åbningstiden på andre dage.

I tilknytning hertil, er det fundet naturligt at overveje, om servicen kan forbedres gennem indførelse af en straksekspedition.

De opgaver, der kunne tænkes placeret i en straksekspedition på rådhuset er bl.a:

Teknik- og miljøforvaltningens område:

- Takster
- skadedyr
- husdyrhold
- vandaflæsning
- fremvisning af byggesager
- renovationsordninger
- tilskud til boligforbedringer m.v.

Social- og sundhedsforvaltningens område:

- pladsanvisning
- boliganvisning
- evt. yderligere opgaver.

Administrations- og skatteforvaltningens område:

- ændring af forskudsopgørelser og udskrivning af nye skattekort
- forespørgsler til folkeregistret
- vejledning
- evt. lønmodtagerligningsekspeditioner.

En naturlig placering af straksekspeditionen vil være omkring den nuværende kasse. Det bør samtidig overvejes, om personligningen i denne forbindelse kan flyttes til stueetagen.

Sagen har været drøftet med medarbejderne i samarbejdsorganisationen, herunder i hovedsamarbejdsudvalgene samt i det centrale samarbejdsudvalg den 7.2.1994.

Hovedsamarbejdsudvalgene i biblioteks- og kulturforvaltningen, skole- og fritidsforvaltningen og teknik- og miljøforvaltningen har ikke bemærkninger til, at der indføres ekspeditionstid om onsdagen. Teknik- og miljøforvaltningen savner dog, at der er lukket i en periode midt på dagen torsdag.

Hovedsamarbejdsudvalget i social- og sundhedsforvaltningen foreslår, at den sædvanlige åbningstid bliver fra 9 - 13, at der er åbent fra 9 - 17.30 torsdag og at der er åbent fra 9 - 12 fredag. Dette forslag indebærer en

samlet udvidelse med en time, men vil som det fremgår medføre, at åbningstiden ændres på alle dage.

Administrations- og skatteforvaltningens hovedsamarbejdsudvalg foreslår, hvis der igen skal være åbent onsdag:

- at åbningstiden ændres fredag så funktionstiden slutter 12.30,
- gratis kaffe og brød torsdag,
- straksekspedition i tilknytning til ligningskontorerne.

Hertil kommer en udtalelse fra medarbejderne i lønmodtagerligningen. Denne udtalelse er idemæssigt på linie med udtalelsen fra hovedsamarbejdsudvalget i socialforvaltningen, men indeholder dog en udvidelse af åbningstiden med 2 timer.

I en efterfølgende udtalelse fra medarbejderne i lignings- og opkrævningskontoret er det anført, at ekspeditionstiden ikke bør ændres, før der er taget stilling til spørgsmålet om etablering af straksekspedition.

Endvidere gøres der opmærksom på, at der vil blive mindre tid til sagsbehandling som følge af den udvidede ekspeditionstid.

Det foreslås herudover, alternativt, at indføre følgende ekspeditionstider: Mandag til onsdag 10-14, torsdag 10-17.30, fredag 10-12. Forslaget giver en udvidet ekspeditionstid på 2 timer.

Endelig foreslås det, at den udvidede ekspeditionstid tidligst indføres fra 1.5.1994.

Central- og planlægningsforvaltningens hovedsamarbejdsudvalg bemærker, at onsdagsåbningen ikke i særlig stor udstrækning vil berøre forvaltningen. Ledelsen finder, at det af hensyn til servicen over for borgerne er hensigtsmæssigt at genindføre ekspeditionstid om onsdagen. Medarbejdersiden finder, at der bør tages betydeligt hensyn til de forslag, der måtte blive fremsat af de forvaltninger, der vil blive særligt berørt.

På møde i det centrale samarbejdsudvalg den 7.2.1994 tilkendegav medarbejdersiden, at ledelsens forslag ikke tog tilstrækkeligt hensyn til deforslag, der var fremsat af de berørte forvaltninger.

Medarbejdersiden kunne således ikke tiltræde ledelsens forslag.

Som det fremgår har der fra medarbejdersiden været formuleret meget forskellige forslag til at indføre ekspeditionstid om onsdagen. For enkelte forvaltnings vedkommende er den principielle tilslutning til forslaget dog suppleret af forslag om så væsentlige ændringer af åbningstiderne iøvrigt, at en gennemførelse heraf må frygtes at ville resultere i en betydelig borgerutilfredshed, i alt fald på kort sigt.

På denne baggrund har ledelsen fundet det rigtigst at fastholde det oprindelige forslag.

Økonomiudvalget anbefaler til Byrådet,

- at der med virkning fra 1.5.1994 indføres ekspeditionstid om onsdagen på rådhus og lokalkontorer fra kl. 10 - 14,

Økonomiudvalget tiltrådte,

- at der træffes principbeslutning om etablering af en straksekspedition på rådhuset, placeret omkring den nuværende kasse med opgaver som beskrevet ovenfor,
- at der inden den 1.5.1994 udarbejdes et konkret forslag om etablering af en straksekspedition. Der skal herunder redegøres for opgavernes omfang, antallet af medarbejdere og deres uddannelse, formen for samarbejde mellem straksekspeditionen og den øvrige forvaltning, INFO-diskens fremtidige rolle samt de med forslaget forbundne omkostninger, og
- at den nedsatte rationaliseringsarbejdsgruppe vedr. lokalkontorerne anmodes om at inddrage virkningerne af onsdagsåbning og etablering af lokale straksekspeditioner i sine overvejelser om arbejdstilrettelæggelse og personaleforbrug.

BR 30. 1.1991, nr. 37

BR 12. 6.1991, nr. 142

ØU 22.02.1994, nr. 91

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 91

REGLER FOR VIKARDÆKNING VED SYGDOM M.M VED DE FORSKELLIGE PERSONALEGRUPPER

I forbindelse med fremlæggelse af fraværstatistik for 1992 har Økonomiudvalget den 26.10.1993, sag nr. 612, udbedt sig en oversigt over regler for vikardækning ved personalets sygdom m.m. Udgifter til vikarer afholdes af det enkelte udvalgs samlede lønbudget og retningslinier for vikardækning fastsættes af de enkelte fagudvalg. På udvalgenes lønbudget er der fastsat vikarudgift/vikarprocent. Det er det enkelte udvalgs ansvar, at de fastsatte regler for vikardækning ikkemedfører udgifter, der overstiger de budgetterede rammer. Den budgetterede vikarudgift (=vikarprocenten) beregnes som en procentdel af lønudgiften til de fast normerede stillinger. Vikarprocenterne varierer fra 1,8% i administrationen til 21,9% for personale på plejehjem i aften/nattevagt, jfr. nedenfor. På enkelte områder er der ikke fastsat vikarprocent, idet en del af de normerede stillinger besættes med timelønnet løst personale, som fungerer som vikarer, eksempelvis hjemmehjælpsområdet. Nedenfor er de vigtigste vikarregler for de enkelte områder anført:

1) Det Sociale Udvalg

Daginstitutionerne:

Der ydes fuld vikardækning ved barselsorlov og sygdom udover 3 uger. Ved rengørings- og køkkenpersonalets sygdom og ferie er der fuld vikardækning. Den budgetterede vikarudgift til det pædagogiske personale er 6% (af lønudgift til fast personale). Den budgetterede vikarudgift til rengørings-/køkkenpersonale er 12%.

For dagplejens område er der altid fuld vikardækning.

Plejehjem m.m.: Ved barselsorlov er der almindeligvis fuld vikardækning. Ved sygefravær er der vikardækning ud fra en konkret vurdering på det enkelte plejehjem. Forhjemmehjælpsområdet dækkes en 37 timers stilling med en vikar på 26 timer. Vikarprocent: plejepersonale i dagvagt: 14,9% plejepersonale i aft./natvagt: 21,9% køkkenpersonale: 9% Tandplejen: Ved barselsorlov er der altid fuld vikar dækning. Ved sygefravær er der almindeligvis vikardækning efter 14 dages fravær. Vikarprocent: 3,7% Sundhedsplejen: Vikardækning vurderes af den ledende sundhedsplejerske ved sygefravær. Ved barselsorlov er der almindeligvis vikardækning i ca. 3 måneder. Vikarprocent: 2,3%

Døgninstitutioner for børn og unge: Der er ingen faste regler for vikardækning, idet behovet vurderes i de enkelte tilfælde.

Vikarprocent: 5%

2) Undervisningsudvalget:

Lærer- og børnehaveklassepersonale: Der er almindeligvis fuld vikardækning ved sygdom og barsel.

Vikarprocent: Inden for normeringen er lønudgiften til 12,2 stillinger som overenskomstansatte lærere forudsat benyttet til vikarudgifter.

Skolebetjente og skolesekretærer:

Vikarregler er som for administrationen. Vikarprocent: 2,5%

Rengørings- og kantinepersonale: Vikardækning for sygefravær og barsel vurderes af den enkelte skole.

Ungdomskolen og Musikskolen: Der er størst mulig vikardækning. Ved kortvarigt fravær kan undervisning dog aflyses. SFO-personale: Principielt er der fuld vikardækning ved fravær, idet dog vikarrammen skal overholdes. Vikarprocent: 4%

3) Idrætsudvalget: Vikardækning vurderes på det enkelte idrætsanlæg. Vikarprocent: 2.5% (Svømmehallen dog 10%).

4) Teknik- og Miljøudvalget: Der er ikke afsat vikarmidler til personalet.

5) Biblioteks- og Kulturudvalget: Der er ingen faste regler for vikardækning. Der er dog følgende praksis: Fuld vikardækning ved barselsorlov og efter 4 ugers sygefravær. For rengøringsområdet er der vikardækning ved første fraværsdag.

Vikarprocent: 2,5%

6) Økonomiudvalget: Telefonomstilling og kantine: Der er almindeligvis altid vikardækning. Rengøring: Der er ingen faste regler, men inden for normeringen er der 2 stillinger som faste vikarer. Administrationen: Ved barselsorlov er der fuld vikardækning. Ved sygdom kan der ansættes vikar efter 30 dages sygefravær. Vikarprocent 1,8% for administrationen.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget tager sagen til efterretning

ØU 26.10.1993, nr. 612

ØU 22.02.1994, nr. 92

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 92

MØRKHØJ ERHVERVSKVARTER, FORENINGSVEDTÆGTER

I forbindelse med vedtagelsen om salg af grundene i Mørkhøj Erhvervskvarter blev der i samarbejde med Foreningen Mørkhøj Erhvervskvarter foretaget en revision af foreningens vedtægter af 1966. Baggrunden var, at foreningens vedtægter i fremtiden skal kunne omfatte både lejere af grunde og ejere af ejendomme (dvs. grundkøbere). Ifølge standardskødet om grundsalget har en køber pligt til at være medlem af grundejer-/lejerforeningen Mørkhøj Erhvervskvarter. Foreningens vedtægter skal tinglyses servitutstiftende på hver ejendom.

De reviderede vedtægter foreligger nu til byrådets./ godkendelse, (bilag 3). Den eneste formelle ændring i forhold til de tidligere vedtægter vedrører navneændringen (tidligere Mørkhøj Industrikvarter) og medlemskab for ejere/lejere. Derudover er teksten moderniseret og tilpasset den nye situation. Administrations- og skatteforvaltningen har sammen med foreningens advokat deltaget i udformningen. Vedtægterne skal efter kommunens godkendelse tinglyses på den grund, der hidtil er solgt.

Økonomiudvalget tiltrådte, at vedtægterne for foreningen Mørkhøj Erhvervskvarter godkendes.

ØU 22.02.1994, nr. 93

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 93

BESKÆFTIGELSE AF LEDIGE I ANLÆGSSAGER

Byrådet besluttede den 13.1.1993, sag nr. 21, at anlægssager skal udbydes således, at de indbudte firmaers mulighed for at ansætte ledige med fast bopæl i Gladsaxe kan indgå i vurderingen af tilbuddene.

Den 6.4.1993, sag nr. 215, har Økonomiudvalget herefter vedtaget retningslinier for udbudsmateriale i overensstemmelse hermed.

Den 8.6.1993 har Indenrigsministeriet fremsendt et i Justitsministeriet udarbejdet notat om mulighederne efter EU-retten for at fastsætte vilkår omansættelse af arbejdsledige ved udførelse af offentlige kontrakter.

Ifølge notatet bør kravet om ansættelse af ledige, udformes som et fast kontraktvilkår, der angiver hvor mange ledige, der skal beskæftiges ved det pågældende projekt. Herudover hedder det i redegørelsen, at der ikke kan stilles krav om, at de ledige skal være fra et bestemt geografisk område. Derimod kan det kræves, at arbejdskraften formidles af f.eks. det lokale arbejdsformidlingskontor.

Det fremgår ikke af notatet, om dette alene gælder for arbejder, der er omfattet af EU's udbudsregler. Forvaltningen anmodede derfor Indenrigsministeriet om en klarlægning af dette spørgsmål.

Iværksættelsen af de vedtagne retningslinjer blev herefter stillet i bero, indtil en afklaring forelå.

Indenrigsministeriet har nu fremsendt yderligere et notat fra Justitsministeriet. Det fremgår heraf, at det den 8.6.1993 fremsendte notat alene tog sigte på de situationer, hvor udbudsdirektiverne finder anvendelse.

Det er imidlertid Justitsministeriets opfattelse, at det ikke kan udelukkes, at EU-domstolen vil finde det i strid med EU-traktaten at lade antallet af arbejdsledige, som vil blive beskæftiget

ved antagelsen af et givet tilbud være et kriterium, der skal indgå i vurderingen af, hvilket tilbud man vil antage. Offentlige tilbudsgivere bør derfor ikke lade ansættelsen af arbejdsledige indgå som et skønsmæssigt kriterium ved valget af bud. I stedet bør man i givet fald gøre ansættelsen af ledige til et ubetinget og præcist kontraktvilkår, således at bud, der ikke opfylder dette vilkår, er uantagelige og skal kasseres.

Justitsministeriet tilføjer dog, at EU-traktatens regler ikke finder anvendelse på situationer, der er rent interne i de pågældende medlemsstater, således at de pågældende situationer ikke er forbundet med nogen grænseoverskridende elementer.

Det må derfor antages, at EU-traktaten ikke regulerer en offentlig udbudsgivers mulighed for at opstille vilkår om ansættelse af arbejdsledige til udførelse af en entreprise i situationer, hvor den pågældende udbudsgiver hverken efter dansk ret eller på EU-retligt grundlag er forpligtet til at udbyde en entreprise i offentligt udbud, og hvor udbudsgiveren indhenter tilbud om udførelse af den pågældende entreprise fra forskellige danske virksomheder.

Denne sidste passus kunne forstås således, at kommunen ikke er bundet af de angivne EU-retlige principper, hvis man anvender bunden licitation, hvilket er det mest almindelige.

Der foreligger herefter to muligheder. Den ene er, at beslutningen om, at der skal søges ansat ledige i forbindelse med kommunale anlægsarbejder, modificeres, så den er i overensstemmelse med de ministerielle tilkendegivelser, der nu foreligger. Fordenne løsning taler, at der fortsat er et betydeligt antal ledige i Gladsaxe.

Den anden mulighed er, at det nævnte udbudsvilkår opgives. Som argument for denne løsning kan anføres, at arbejdsmarkedsreformen indebærer, at det kommunale ansvar for bekæmpelse af ledigheden er mere begrænset end tidligere. Hertil kommer, at en udformning af udbudsvilkåret svarende til det nu foreskrevne vil give betydelige administrative vanskeligheder.

Økonomiudvalget anbefaler til Byrådet, at kontraktvilkåret opgives. Det indstilles samtidig, at bydende

firmaer opfordres til at tilbyde ledige ansættelse.

BR 13. 1.1993, nr. 21

ØU 6. 4.1993, nr. 215

ØU 22.02.1994, nr. 94

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 94

GLADSAXE KOMMUNES INDKØBSPOLITIK

Sagen blev udsat på Økonomiudvalgets møde den 22.6.1993 for samtidig orientering om betydningen for Gladsaxe Kommune af EU-direktiverne om offentlige indkøb af tjenesteydelser, og for en tilretning af "Forslag til indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune", således at det med hensyn til beskæftigelse af ledige tilrettes i overensstemmelse med byrådets beslutning.

./. Forslaget der vedlægges som (bilag 4), er tidligere udsendt. I forhold til det tidligere udsendte er kap. 2, 4. afsnit ændret, således at bestemmelserne om beskæftigelse af ledige udgår. Forslaget er iøvrigt uændret.

Økonomiudvalget tiltrådte i 1986, på grundlag af en undersøgelse af kommunens indkøbsvirksomhed, at der arbejdes videre med udformning af en indkøbspolitik efter følgende principper:

- indkøbsfunktionen styrkes som et led i kommunens samlede indkøbsvirksomhed,
- det lokale indkøb søges forøget under hensyntagen til prismæssig og kvalitetsmæssig konkurrencedygtighed,
- større indkøb udbydes i licitation med henblik på at afprøve pris og kvalitet,
- en eventuel konference om indkøbspolitik med Økonomiudvalget afholdes først, når der foreligger et samlet forslag til indkøbspolitik, indkøbstilrettelæggelse, uddannelse m.v.

En række af de elementer, som indgår i beslutningen fra 1986, er blevet særdeles aktuelle bl.a. i forbindelse med de nye regler om EU-udbud på offentlige indkøb. Forvaltningen har derfor på dette samt den tidligere indstillings grundlag udarbejdet et forslag til en indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune.

Målsætningen i kommunens indkøbspolitik kan sammenfattes i begrebet "INDKØB - BEDST OG BILLIGST".

Dette betyder i sin rene form, at indkøbet skal foretages der, hvor ydelsen er billigst i forhold til den ønskede kvalitet. Det er således en afvejning i hvert enkelt tilfælde af forholdet mellem pris, kvalitet, service, leverings- og betalingsbetingelser m.v., altså en helhedsvurdering, der nødvendigvis ikke altid vil resultere i, at det bliver det tilbud med det laveste kronebeløb, der vælges.

Indgåelse af aftaler vil ske på baggrund af tilbud fra leverandører. Ved indhentning af tilbud skal der altid, hvis der findes lokale leverandører, være mindst én lokal leverandør blandt de indbudte tilbudsgivere.

Ligeledes skal det af udbudsmaterialet fremgå, at de bydende firmaer opfordres til at tilbyde ledige beskæftigelse.

Ønsket om at handle mest muligt lokalt er således bevaret i målsætningen "INDKØB - BEDST OG BILLIGST".

Indkøbspolitikken respekterer den enkelte forvaltnings og den enkelte institutions selvstændighed, men gennem en koordineret indkøbspolitik opnås der mulighed for udnyttelse af de fordele, der er ved større, samlet indkøb.

Indkøb af større partier ensartede varer og tjenesteydelser, der forbruges i forskellige forvaltninger, institutioner, skoler o.l., koordineres med henblik på at indgå én eller flere rammeaftaler. Men således at ansvaret for indkøbet fortsat ligger decentralt.

Den enkelte institution, skole m.v. får på denne måde - i særdeleshed ved indkøb af større ting - ensikkerhed for at opnå den samme store rabat, som der kunne opnås, da indkøbene foregik mere centralt og dermed i større samlede partier. Samtidig bevarer institutionen, skolen m.v. muligheden/friheden til at søge at opnå en endnu bedre aftale med en anden leverandør. "Pligten" til at benytte de indgåede rammeaftaler er en pligt til ikke at indkøbe dyrere, men ikke en pligt til at undgå en billigere aftale. Derimod er der en pligt til at informere indkøbskontoret herom, således at der måske kan blive indgået en fællesaftale med en ny billigere leverandør. På denne måde er det ønsket om at få mest muligt ud af budgettet, der styrer, og ikke centralt

vedtagne regler.

Til brug for indkøbsfunktionen udarbejdes en servicehåndbog. Denne skal indeholde alle gældende aftaler og tilbud, en leverandørfortegnelse og indkøbsprocedure.

Bogen vil indeholde et afsnit med serviceoplysninger, hvor det vil være let at se, hvad man gør i den enkelte situation, uanset om det er på rådhus eller i en institution, når der sker et eller andet, der skal indgås en aftale, eller der blot skal skiftes en pære.

På sigt er det også tanken, at servicehåndbogen skal indeholde regler og forretningsgang vedrørende leje og leasing og regler om indhentning af tilbud, licitation og EU-udbud.

Indkøbschefstillingen, der er vakant, erstattes med en indkøbskonsulentstilling i samme lønramme (ekspeditionssekretærnormering i lønramme K29).

Til støtte for indkøbskonsulenten nedsættes en indkøbsgruppe med en, eventuelt i nogle tilfælde to repræsentanter fra hver forvaltning.

Indkøbsgruppens opgave er:

- at** fremme fælles indkøbsmæssige aktiviteter,
- at** deltage i koordinering og eventuel standardisering,
- at** deltage i udvikling og tilpasning af indkøbspolitik, system og aftaler
- at** medvirke til at udvælge de indkøbsområder, hvor der skal indgås fælles indkøbsaftaler,
- at** medvirke ved nedsættelse af ad hoc-grupper
- at** være indkøbskontoret behjælpelig med at udvælge kontaktpersoner til leverandørforhandlinger,
- at** diskutere forhold vedr. kommunikation, f.eks. i tilknytning til servicehåndbogen,
- at** diskutere klager og ankesager,
- at** udtale sig om principielle indkøbsspørgsmål/-sager,
- at** fremme uddannelse af medarbejdere i indkøb, med udgangspunkt i servicehåndbogen.

Økonomiudvalget tiltrådte, at forslag til indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune godkendes.

Et flertal i Økonomiudvalget (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Kirsten Elise Hove, Lis Smidsholm og Bjarne Rasmussen) tiltrådte forslaget, idet Kirsten Elise Hove ønskede følgende tilføjelse:

"Indkøbsfunktionen opfordres til at indgå indkøbsaftaler for økologiske varer."

Et mindretal i Økonomiudvalget (Lars Abel) stemte imod forslaget.

ØU 22.6.1993, sag nr. 389.

ØU 22.02.1994, nr. 95

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 95

ÆNDRING AF DIÆTER OG VEDERLAG TIL KOMMUNALPOLITIKERE, TILLÆGSBEVILLING

Indenrigsministeriet har udsendt ændrede bekendtgørelser om diæter og vederlag til kommunalpolitikere. Alle ændringer er gældende fra den 1.1.1994.

Af bekendtgørelse af 23.12.1993 om vederlag til borgmestre m.fl. fremgår, at borgmesterens vederlag pr. 1.1.1994 udgør 530.630 kr. årligt (excl. særlig feriegodtgørelse). Det er en stigning på 93.000 kr. årligt.

Af bekendtgørelsen fremgår endvidere, at der til næstformanden i byrådet kan ydes et vederlag på indtil 10% af borgmesterens vederlag. Hidtil har byrådet kunnet vælge mellem at yde et vederlag på enten 10% af borgmesterens vederlag eller ikke at yde vederlag. Der er hidtil ydet et vederlag på 10% svarende til 42.089 kr. årligt (excl. særlig feriegodtgørelse). Der kan som hidtil kun ydes vederlag til 1. næstformand.

Fastholdes vederlaget til næstformanden på 10% af borgmesterens vederlag vil det herefter udgøre 53.063 kr. årligt (excl. særlig feriegodtgørelse). Den samlede udgift til vederlag til borgmester og viceborgmester udgør 601.945 kr. årligt (incl. særlig feriegodtgørelse, ATP, AER og sædvanlig lønregulering pr. 1.4.). På budget 1994 er der afsat 482.385 kr. til formålet. En tillægsbevilling til dækning af merudgiften på 119.560 kr. er nødvendig.

Som følge af ændringen af borgmesterens vederlag ændres også formandsvederlagene, idet disse i styrelsesvedtægten er fastsat som en bestemt procentdel af borgmesterens vederlag.

Vederlaget til formændene for nedenstående udvalg udgør 10% af borgmesterens vederlag eller 53.063 kr. årligt:

Teknik- og Miljøudvalget
Undervisningsudvalget
Biblioteks- og Kulturudvalget
Idrætsudvalget
Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget
Skatteankenævnet

Vederlaget til formanden for Det Sociale Udvalg udgør 25% af borgmesterens vederlag eller 132.657 kr. årligt.

Vederlaget til formanden for børn og unge-udvalget udgør 4% af borgmesterens vederlag eller 21.225 kr. årligt.

Den samlede udgift til vederlag til udvalgsformændene udgør 484.556 kr. årligt (incl. særlig feriegodtgørelse og sædvanlig lønregulering pr. 1.4.). På budget 1994 er der afsat 382.059 kr. til formålet. En tillægsbevilling på 102.497 kr. til dækning af merudgiften er nødvendig.

Af bekendtgørelse om diæter og vederlag for varetagelse af kommunale hverv af 23.12.1993 fremgår, at det faste vederlag for medlemskab af byrådet pr. 1.1.1994 udgør 19.600 kr. årligt. Det hidtidige vederlag udgjorde 18.400 kr. årligt. Den samlede udgift til faste vederlag udgør 457.562 kr. årligt (incl. særlig feriegodtgørelse). På budget 1994 er der afsat 438.460 kr. til formålet. En tillægsbevilling til dækning af merudgiften på 19.102 kr. er nødvendig.

I stedet for fast vederlag kan der som hidtil vælges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. 1 medlem benytter denne ordning. Det maximale beløb hertil er forhøjet fra 900 kr. pr. dag til 960 kr. pr. dag (svarende til en stigning på 6,67%). Det forventede regnskabsresultat for 1993 for kontoen for tabt arbejdsfortjeneste viser, at kontoen er for lavt budgetteret. På budget 1994 er der afsat 90.030 kr. til tabt arbejdsfortjeneste. Ved uændret aktivitetsniveau vil en tillægsbevilling på 29.160 kr. være nødvendig. Hertil kommer merudgiften som følge af stigningen på 6,67%. Den samlede udgift til tabt arbejdsfortjeneste udgør således 127.139 kr. En tillægsbevilling til dækning af merudgiften på 37.109 kr. er nødvendig.

I samme bekendtgørelse er tillægsvederlaget pr. 1.1.1994 fastsat til 15.100 kr. årligt. Hidtil

hartillægsvederlaget udgjort 14.200 kr. årligt. Den samlede udgift til tillægsvederlag udgør 362.400 kr. årligt. Endvidere fremgår, at summen af de årlige udvalgsvederlag fortsat højst kan udgøre 120% af borgmesterens vederlag. Som følge af borgmesterens ændrede vederlag er størrelsen af det maksimale samlede udvalgsvederlag ændret til 636.756 kr.

Byrådet besluttede den 8.12.1993 at videreføre den ligelige fordeling af udvalgsvederlaget.

Udvalgsvederlaget udgør således 90.965,14 kr. årligt pr. udvalg eller 15.160,86 kr. årligt pr. medlem. Det hidtidige udvalgsvederlag udgjorde 12.109,30 kr. pr. medlem. På budget 1994 er der afsat 824.207 kr. til tillægs- og udvalgsvederlag. En tillægsbevilling på 174.949 kr. til dækning af merudgiften er nødvendig.

Endelig er også diætbløbet for deltagelse i møder, kurser m.v. forhøjet fra 300 kr. pr. dag til 320 kr. pr. dag for møder under 4 timer, og fra 600 kr. pr. dag til 640 kr. pr. dag for møder over 4 timer.

Merudgiften til diæter forventes af kunne holdes inden for budgettet.

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet,

at viceborgmesterens vederlag som hidtil fastsættes til 10% af borgmesterens vederlag, og

at der meddeles en samlet tillægsbevilling på 453.217 kr. finansieret af kommunens kasse fordelt således:

konto 06.42.41.01 Vederlag til borgmester og viceborgmester 119.560 kr.,

konto 06.42.41.02 Vederlag til udvalgsformænd 102.497 kr.,

konto 06.42.41.04 Fast vederlag til byrådsmedlemmer 19.102 kr.,

konto 06.42.41.05 Tabt arbejdsfortjeneste 37.109 kr., og

konto 06.42.41.03.01 Tillægs- og udvalgsvederlag 174.949 kr.

ØU 22.02.1994, nr. 96

Udvalgstype: ØU **Mødedato:** 22.02.1994 **Nummer:** 96

BYRÅDSMEDLEM, ORLOVSANSØGNING

Byrådsmedlem Emilce Nielsen ansøger i brev af 11.2.1994 om orlov fra byrådsarbejdet i perioden 14.3. - 18.4.1994, grundet alvorlig sygdom i familien, i udlandet.

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 15, stk. 4, er det byrådets afgørelse hvorvidt der skal indkaldes stedfortræder.

Det kan oplyses, at 1. stedfortræder er Henning Bentzen, Carl Møllers Allé 36.

Økonomiudvalget indstiller sagen til Byrådet.

ØU 22.02.1994, nr. 97

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 97

STEMMERET I KREDITFORENINGER OG KTAS

Økonomiudvalget blev den 11.2.1993, sag nr. 119 orienteret om i hvilket omfang kommunen som kreditor/obligationsejer har stemmeret ved valg til bestyrelse og lignende. Udvalget besluttede, at spørgsmålet skulle tages op, når det ny byråd var tiltrådt.

Kommunen har mulighed for at øve indflydelse i Nykredit og i Kreditforeningen Danmark.

Nykredit ledes af et styrelsesråd med 116 medlemmer. Som låntager kan kommunen stemme ved valget af styrelsesrådsmedlemmer i Københavns amt, der har 6 pladser. Der skal ske valg til en af disse pladser i år.

Kreditforeningen Danmark ledes af en bestyrelse på 15 medlemmer. Herudover har foreningen en generalforsamling og et repræsentantskab. Kommunen kan sende en repræsentant til generalforsamlingen, der i år finder sted den 7.4.1994 i Århus.

Kommunen har også mulighed for at sende en repræsentant til de regionale valgmøder, hvor repræsentantskabsmedlemmer vælges. Gladsaxe tilhører region Øst, der har 71 af de i alt 144 medlemmer af repræsentantskabet. Valgmødet finder sted i oktober eller november måned, hvor en tredjedel af repræsentanterne er på valg. Generalforsamlingen vælger 6 bestyrelsesmedlemmer og repræsentantskabet 4 bestyrelsesmedlemmer. Ved generalforsamlingen vil kommunens repræsentant have en stemme som henholdsvis obligat ionsejer og låntager, mens kommunen på de regionale valgmøder vil have henholdsvis 5 og 4 stemmer som obligationsejer og låntager.

KTAS har et telefonabonnementsrepræsentantskab. I Storkøbenhavn udpeges repræsentanterne af kommunerne/kommuneforeningerne. Udenfor Storkøbenhavn har de enkelte abonnenter stemmeret på opstillede kandidater. Gladsaxe kommune har således modtaget stemmesedler vedr. Faxe og Trundholm kommuner.

Central-og planlægningsforvaltningen forelægger, hvorvidt kommunen skal afgive stemme ved Styrelsesrådsvalget i Nykredit og lade sig repræsentere ved generalforsamling/regionale valgmøder i Kreditforeningen Danmark, samt hvorvidt kommunen skal afgive stemme ved valg til KTAS telefonabonnementsrepræsentantskab.

Et flertal i Økonomiudvalget (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Kirsten Elise Hove, Lis Smidsholm og Bjarne Rasmussen) tiltrådte, at kommunen ikke generelt gør brug af adgangen til at udøve stemmeretten.

Et mindretal i Økonomiudvalget (Lars Abel) stemte imod, idet Lars Abel mente kommunen princippielt bør gøre brug af sin stemmeret.

ØU 11. 2.1993, nr. 119

ØU 22.02.1994, nr. 98

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 98

GODKENDELSE AF BESTYRELSESMEDLEMMER I P.O. PEDERSEN KOLLEGIETS BESTYRELSE

Økonomiudvalget godkendte den 26.11.1993, sag nr. 680, nye bestemmelser for de selvejende ungdomsboliginstitutioner, tidligere kollegieinstitutioner, omhandlende valg af bestyrelse m.m.

I flg. bekendtgørelsen udpeger byrådet bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Den ene trediedel udpeges direkte af byrådet, den anden trediedel efter indstilling fra beboerne og den sidste trediedel fra ledelsen for de uddannelsesinstitutioner, hvis uddannelsessøgende forudsættes at være beboere.

Der foreligger 2 bestyrelsesmedlemmer til godkendelse efter indstilling fra beboerne:

Signe Gry Elvig, (vær. 36)
Kasper Molander, (vær. 85)

Suppleanter:
Jeppe Knudsen, (vær. 7)
Per Christensen, (vær. 34)

Økonomiudvalget tiltrådte, at de pågældende udpeges.

ØU 26.11.1993, nr. 680

ØU 22.02.1994, nr. 99

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 99

OPRETTELSE AF GLADSAXE LOKALRADIONÆVN FOR PERIODEN 1.1.1994-31.12.1997

På et valgmøde afholdt af Gladsaxe Byråd den 31.1.1994 valgtes 7 medlemmer blandt det lokale foreningsliv. Lokalradionævnet får herefter flg. sammensætning:

6 medlemmer samt 6 stedfortrædere valgt af Gladsaxe Byråd:

Medlemmer:

Karin Søjberg Holst
Lonny Hjorth
Doris Clemmensen
Tove Eckhardt
Kai Svane Nielsen
Jette Aagaard Madsen

Stedfortrædere:

Peter Nielsen
Inge-Lise Møller Jensen
Jens Thind-Andersen
Peter Brooker
Kirsten Christophersen
Marianne Ritter

7 medlemmer samt stedfortrædere valgt af det lokale foreningsliv:

Medlemmer:

Stedfortrædere:

Oplysningsforbundene:

Arbejdernes Oplysningsforbund	Folkeligt Oplysningsforbund
Margot Petersen	Elly Lundgreen
Kornmarken 35	Godt Gemt 17, 1.
2880 Bagsværd	2880 Bagsværd

Grundejerforeninger:

Sammenslutningen af grundejer-
foreninger i Gladsaxe Kommune

Lars J. Christensen	Henning Børresen
Rugmarken 11	Krogshøjvej 163
2860 Søborg	2880 Bagsværd

Medlemmer:

Stedfortrædere:

Almennyttige boligselskaber:

Foreningen Socialt Boligbyggeri
i Gladsaxe

John Andersen	Ib Toft Nielsen
Høje Gladsaxe 31, 13. tv.	Høje Gladsaxe 51, 8. tv.
2860 Søborg	2860 Søborg

Idrætsorganisationer:

Fællesrepræsentationen af Idræts-
foreninger i Gladsaxe Kommune

Svend Breum Petersen	Bent Thøger Andersen
Højmarksvej 7	Klausdalsbrovej 278
2860 Søborg	2860 Søborg

Øvrige foreninger:

Arbejdernes Radio- og Fjern-
synsforbund

Benny Sørensen	Karl Jakobsen
Sæbjørnsvej 24	Josteinsvej 45
2880 Bagsværd	2880 Bagsværd

Søborg Handelsforening

Torkild Bols	Mormonkirken
Elmevænget 4 A	Susanne Perkins
2880 Bagsværd	Mosevej 33 A
	2860 Søborg

Kulturen i Gladsaxe

Per Lyng Sørensen	Enoch Hetland
Bondehavevej 54	Kertemindegade 5
2880 Bagsværd	2100 Kbh. Ø.

I mødet deltog 12 foreninger/organisationer.

Ifølge byrådsbeslutning af 4.9.1989, sag nr. 117, repræsenteres det lokale foreningsliv i nævnet ved:

Oplysningsforbundene	2
Grundejerforeningerne	1
Almennyttige boligselskaber	1
Idrætten (FIG)	1
Øvrige interesserede fore- ninger	2

Da der på mødet kun var 1 repræsentant tilstede fra oplysningsforbundene, var der blandt mødets deltagere enighed om at tildele Øvrige interesserede foreninger yderligere 1 repræsentant, såledesat disse nu repræsenteres af 3 medlemmer i nævnet.

Ifølge Vejledning om kommunale opgaver vedrørende lokal radio- og fjernsynsvirksomhed, Generaldirektoratet for P&T's vejledning af 17.11.1989 par. 3.6: "Hvis der opnås enighed på mødet, er de pågældende valgt. Det må her være afgørende, om det ved valghandlingens afslutning kan konstateres, at der er enighed blandt de på dette tidspunkt tilstedevarende foreninger og organisationer". Der opnåedes enighed herom på mødet, og valget er hermed godkendt.

Økonomiudvalget tager sagen tilefterretning.

ØU 22.02.1994, nr. 100

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 100

ANSKAFFELSE AF ORGEL TIL ALDERDOMSHJEM I NARSAQ

Ældreforeningen i Narsaq ansøger om tilskud til indkøb af et orgel til alderdomshjemmet.

Foreningen regner med, at et elektrisk orgel vil koste omkring 15.000 kr. og har på nuværende tidspunkt indsamlet 2.100 kr. til formålet og prøver ved forskellige indsamlinger at få samlet resten af beløbet ind.

Sagen blev udsat

ØU 22.02.1994, nr. 101

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.02.1994 Nummer: 101

KLIMA-ALLIANCE MELLEM INDIANSKE FOLK I AMAZONAS OGEUROPÆISKE BYER

Center for International Bæredygtig Udvikling, Guldbergsgade 8, 1.tv., København N har opfordret Gladsaxe Kommune til at tilslutte sig ovennævnte ./ alliance, brev af 27.12.1993 vedlægges (bilag 5).

Det oplyses, at en kommune i Danmark (Slagelse) har tilsluttet sig alliancen der nu tæller 352 europæiske byer.

Økonomiudvalget tiltrådte, at kommunen ikke tilslutter sig alliancen.