

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 10-12-1996

Mødedato	Tirsdag d. 10. december 1996 kl. 08:00
Mødested	Rådhuset
Mødedeltagere	Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt, Lis Smidsholm, Bjarne Rasmussen, Lars Abel

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
KØB AF EJENDOMMEN DICKENS ALLE 15, ANLÆGSREGNSKAB.....	4
NYBROGÅRD KOLLEGIET, RENOVERING.....	6
BORGERUNDERSØGELSER I GLADSAXE.....	9
TURISTINFORMATION PÅ HOVEDBIBLIOTEKET.....	12
REDEGØRELSE OM TILSKUD TIL GLADSAXE PIGEGARDE.....	16
OPSLAG AF STILLINGEN SOM KONTORCHEF I OMSORGSAFDELINGEN.....	20
TILSKUD TIL RADIO GLADSAXES 10-ÅRS FØDSELSDAG.....	23
UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED VADGÅRD SKOLE.....	25
IGANGSÆTTELSE, PROJEKTERING AF NY BØRNEINSTITUTION PÅ TAXVEJ.....	27
UNGDOMSRÅDGIVNINGEN: OVERFLYTNING AF NORMERING FRA KONTO 5 TIL KON	31
NORMERING AF STILLINGER PÅ HUS- OG HAVEHJÆLP,NORMERINGSSAG.....	34
FORSTÆRKET OG FREMRYKKET AKTIVERING FOR DE OVER 25-ÅRIGE KONTANTHJÆ	37
Lukket.....	45
Lukket.....	46
Lukket.....	47
Lukket.....	48
Lukket.....	49

Punkt 717: Lukket

ØU 10.12.1996, nr. 717

**Punkt 718: KØB AF EJENDOMMEN DICKENS ALLE 15,
ANLÆGSREGNSKAB**

ØU 10.12.1996, nr. 718

ØU 10.12.1996, nr. 718

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 718

KØB AF EJENDOMMEN DICKENS ALLE 15, ANLÆGSREGNSKAB

Byrådet har den 14.8.1996, sag nr. 137, meddelt anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 825.000 kr. med finansiering af kommunens kasse vedrørende køb, omkostninger og nedrivning af ejendommen matr.nr. 21 bl Buddinge, Dickens Alle 15.

Handelen er berigtiget, og der fremlægges herved regnskab over bevillingens anvendelse:

Bevilling		825.000 kr.
Købesum kontant	740.000 kr.	
Omkostninger	<u>5.140 "</u>	<u>745.140 "</u>
Mindreforbrug		79.860 kr.

Baggrunden for mindreforbruget er især, at udgifterne til nedrivning på 75.000 kr. er indeholdt i den bevilling på 8,31 mio. kr., som gives til opførelse af børneinstitutionen på Dickens Alle.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at anlægsregnskabet godkendes.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Indgår i årsregnskabet.

ØU 16.4.1996, nr. 254
SOU 17.4.1996, nr. 62
ØU 6.8.1996, nr. 459
BR 14.8.1996, nr. 137

Punkt 719: NYBROGÅRD KOLLEGIET, RENOVERING

ØU 10.12.1996, nr. 719

ØU 10.12.1996, nr. 719

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 719

NYBROGÅRD KOLLEGIET, RENOVERING

Økonomiudvalget godkendte den 13.6.1995, sag nr. 398, byggeregnskabet for renoveringsarbejder på Nybrogård Kollegiet.

De samlede udgifter ved projektet udgjorde 25.423.871 kr.

I regnskabet var afsat et reservationsbeløb på 574.000 kr.

KAB Bygge- og Boligadministration har den 5.11.1996 som forretningsfører for kollegiet fremsendt endeligt byggereskrab med oplysning om reservationsbeløbets anvendelse.

Det oplyses, at der er anvendt 431.123,01 kr., dog er det afsatte beløb til statens o/oo-gebyr på 114.000 kr. ikke betalt.

Central- og skatteforvaltningen bemærker:

Bygge- og Boligstyrelsen har den 23.12.1992 afgivet støttetilsagn til renovering af kollegiet efter bekendtgørelse af lov om boligbyggeri nr. 135 af 25.2.1992.

Efter bekendtgørelsen er der ikke hjemmel i loven til at opkræve o/oo-gebyr for ungdomsboliger, når støttetilsagnet er givet i 1992. Som følge heraf har Hypotekbanken ikke opkrævet de 114.000 kr.

Dette betyder, at det anvendte reservationsbeløb kan nedsættes til 317.123,01 kr.

Den endelige anskaffelsessum efter opgørelse af reservationsbeløb udgør herefter 25.166.994,11 kr.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

ØU 1.12.1992, nr. 623
BR 9.12.1992, nr. 211
ØU 30.11.1993, nr. 679
BR 8.12.1993, nr. 268
ØU 13. 6.1995, nr. 398

Punkt 720: BORGERUNDERSØGELSER I GLADSAXE

ØU 10.12.1996, nr. 720

ØU 10.12.1996, nr. 720

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 720

BORGERUNDERSØGELSER I GLADSAXE

I de senere år har en række offentlige myndigheder, herunder også en del kommuner, ladet foretage borgerundersøgelser. Det vil sige undersøgelser af borgernes syn på serviceniveau, skatteprocent o.l.. Der gennemføres også mange brugerundersøgelser. Herved forstås undersøgelser af konkrete brugeres vurdering af den behandling, de har fået i en bestemt institution el. lign..

Gladsaxe Kommune modtager løbende tilbud fra forskellige firmaer om udførelse af borgerundersøgelser.

En **borgerundersøgelse** belyser borgernes vurdering af kommunen og dens indsats på forskellige områder. Svarene er ikke (nødvendigvis) bygget på konkret kendskab til det faktiske serviceniveau indenfor de områder, der spørges til.

Formålet med disse borgerundersøgelser er at få et udtryk for borgernes tilfredshed med den "valuta", de får for skattekrone. Borgerundersøgelserne er således en måling af hvordan borgerne oplever Byrådets forvaltning af kommunen, og skulle gerne give basis for en afpasning af gensidige forventninger og muligheder. Det kan heller ikke udelukkes, at en borgerundersøgelses resultater vil kunne indgå i den interne organisationsudvikling.

Det kan diskuteres, hvilken værdi gennemsnitsholdninger har, og om tilfredshedsmålinger er operationelle nok. Det samme gælder udvælgelsen af emner og formuleringen af de konkrete spørgsmål, der er helt afgørende for fortolkningen og forståelsen af besvarelserne. Besvarelsesprocenten er ligeledes en usikkerhedsfaktor, der skal tages i betragtning, når svarene skal anvendes.

En **brugerundersøgelse** har et væsentligt snævrere fokus. De retter sig i reglen mod et enkelt område (t.ex. straXen), og alle besvarelserne bygger på konkret og umiddelbar erfaring. Til gengæld er der ingen sikkerhed for, at de holdninger, der afdækkes, er repræsentative for vælgerne som helhed, men kan være klare "partsindlæg". Den slags undersøgelser kan imidlertid være af stor værdi for det pågældende udvalg og forvaltning.

I straXen er der netop gennemført en brugerundersøgelse. Denne undersøgelse er iværksat uden ekstern bistand. Resultat af undersøgelsen forventes at foreligge først i det nye år.

Borgerundersøgelser bør gennemføres med et firma tilknyttet, der har professionel erfaring med udvælgelse af emner og formulering af spørgsmål, men naturligvis i samarbejde med en lokal styregruppe, som kunne være Økonomiudvalget/forvaltningschefgruppen.

Såfremt der træffes beslutning om gennemførelse af borgerundersøgelser i Gladsaxe, skal det foreslås, at opgaven udbydes evt. til en indbudt kreds af konsulenter.

Det kunne endvidere overvejes at kombinere en evt. markedsføringsindsats af kommunen med en borgerundersøgelse, således at der startes med en borgerundersøgelse. Tidspunktet bør ligeledes afpasses i forhold til udsendelse af de servicemål, som den kommunale styrelseslov har pålagt kommunerne at komme med.

Prisen for en borgerundersøgelse er afhængig af omfanget for så vidt angår antallet af spørgsmål og antallet af adspurgte. Hvis der regnes med 30 - 40 spørgsmål og 500 adspurgte, vil udgiften ligge omkring 125.000 kr. oplyser Instituttet for Fremtidsforskning, som er blandt de mange tilbudsgivere

./. re på dette område (bilag 1).

Kommunedata tilbyder et 4 års abonnement, som omfatter 2 undersøgelser i perioden, hvor 2000 borgere spørges.

Abonnementsprisen er på 63.000 kr. årligt plus portoudgifter i forbindelse med undersøgelserne (ca. 25.000 kr. pr. gang). Det vil sige ca. 300.000 kr.. Alternativt en undersøgelse for 145.000 kr. plus porto, ialt ca. 170.000 kr., hvor også 2000 borgere inddrages. Kommunernes Landsforening afgiver ikke standard tilbud, men medvirker gerne. I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 1997 blev det besluttet, at der skal gennemføres en lytterundersøgelse af Radio Gladsaxe. Det kunne overvejes, at lade en sådan undersøgelse omfatte kommunens samlede informationsvirksomhed. En sådan undersøgelse vil formegentlig koste mellem 50 og 75.000 kr.

Borgmesteren forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Drøftet.

Der forelægges snarest en konkret indstilling som opfølgning på drøftelserne.

Punkt 721: TURISTINFORMATION PÅ HOVEDBIBLIOTEKET

ØU 10.12.1996, nr. 721

ØU 10.12.1996, nr. 721

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 721

TURISTINFORMATION PÅ HOVEDBIBLIOTEKET

I Økonomiudvalget 1.10.1996, nr. 564 blev turistinformationen på Hovedbiblioteket drøftet og sagen blev herefter udsat.

Gladsaxe Bibliotekerne fik i 1995 overført 30.000 kr. til oprettelse af en turistinformation. Beløbet blev i 1995 anvendt til anskaffelse af turistinformationsdatabasen DanData samt til anskaffelse og installation af en PC'er til brug herfor. DanData indeholder turistinformationer fra hele landet, samt en booking-del, hvorigennem der kan indhentes oplysninger om hoteller, værelser mv.

I 1996 er beløbet dels blevet brugt til uddannelse i brugen af DanData, til driften i forbindelse med brug af DanData (abonnement, telefonudgifter), dels til fremstød af turistmæssig karakter i forhold til K96. (De årlige driftsudgifter til DanData er ca. 12. - 13.000 kr.)

Biblioteket har en aftale med Wonderful Copenhagen (WoCo), der automatisk sender det materiale, der formidles af WoCo.

Planer for fremtidig turistindsats

Status som officiel turistinformation

For at opnå status som officiel turistinformation med tilladelse til at opsætte det officielle "i"-skilt skal der søges om autorisation hos Danmarks Turistråd. Biblioteket er først for nylig blevet opmærksom herpå, hvorfor der ikke er søgt for 1997. Danmarks Turistråd er dog ikke afvisende overfor alligevel at tildele autorisation for 1997. Der er derfor fremsendt en anmodning om autorisation for 1997.

Som autoriseret turistinformation får man udleveret et "i"-skilt. Opnå autorisationen vil skiltet blive opsat ved Hovedbibliotekets hovedindgang.

Autorisationen indebærer endvidere, at Gladsaxe Kommune registreres som turistinformation på et bykort udgivet af Wonderful Copenhagen.

Folder

Biblioteket vil i starten af 1997 udarbejde en folder, der fortæller om de turistinformationer, der kan hentes på biblioteket. Det drejer sig bl.a. om oplysninger fra DanData, køb af billetter via BilletNet, foldere af turistmæssig karakter fra lokal-området (eks. Vandreture i Statsskovene), samt den litteratur, der kan hentes på biblioteket, ikke blot om Danmark, men også om andre

rejsemål.

Med adgangen til Internet vil der derudover kunne hentes oplysninger af turistmæssig interesse, som det ikke tidligere har været muligt at skaffe på biblioteket.

Placering og skiltning

Foldere af turistmæssig karakter samt DanData og BilletNet er placeret i Hovedbibliotekets information/forhal sammen med biblioteksbutikken.

Der er ved at blive udarbejdet skilte, så det tydeligt fremgår, hvor turistmaterialet er placeret.

I turistsæsonen (april - oktober) vil materialet få en mere fremtrædende plads, end det har idag.

Andet materiale på Hovedbiblioteket om lokale initiativer og arrangementer af turistmæssig værdi vil i sæsonen fremlægges i turistinformationen.

Salgsmateriale

Butikken sælger i en vis udstrækning varer af mere turistmæssig karakter, f.eks. K96-materialer. Ting, der specielt omhandler Gladsaxe Kommune, sælges også, bl.a. Gladsaxe-bogen, Bogen om Bådfarten, Gladsaxe - en kommune i Danmark, postkort o.lign. Generelt må det dog siges, at der savnes turistmateriale om seværdigheder i Gladsaxe Kommune.

Det foreslås, at der fra Biblioteksbutikken sælges f.eks. Gladsaxe-kuglepenne, Gladsaxe-nøgleringe og -oplukkere, tørklæder mv.

I den udstrækning det er muligt, vil biblioteket få udarbejdet små foldere om efterspurgte seværdigheder i Gladsaxe. Den første folder, der er planer om at udarbejde, er om Aldershvile Slotsruin.

Der bliver løbende opstillet ny kunst i Gladsaxe Kommune. Dette kunne synliggøres - endnu mere - ved at udarbejde en ny folder om udendørs kunst i Gladsaxe. Dette er dog et lidt større projekt, og vil kræve en del personaleressourcer, men der bør arbejdes videre med ideen.

DanDatas booking-del

Personalet sendes på et kursus i denne del med henblik på oplæring og snarlig ibrugtagning.

Biblioteket som koordinator og formidler

Det vil være naturligt, at biblioteket indsamler, koordinerer og ajourfører turistinformationer om kommunen. Det vil endvidere være naturligt, at biblioteket videreformidler den del, der er relevant, til DanData.

Biblioteket vil i fremtiden indberette de udstillinger, der er i Gladsaxe. Det drejer sig primært om udstillingerne på Thorasminde og Hovedbiblioteket. Visse arrangementer vil desuden blive indberettet, bl.a. sommerkoncerterne.

Opgaven som koordinator og videreformidler forudsætter, at forvaltningerne leverer det relevante turistmateriale til biblioteket. Dette sker bedst ved, at der etableres mulighed for elektronisk kommunikation mellem leverandørerne og den arbejdsplads, hvorfra koordineringen og videreformidlingen til DanData skal foregå.

Øvrigt

Biblioteket er interesseret i at deltage i en evt. arbejdsgruppe om en forstærket markedsføring af turistinformation om/turistfaciliteter i Gladsaxe Kommune.

Opsamling

Indsats på turistområdet i 1997:

- * Opsætning af "i"-skilt hvis autorisation for 1997 opnås
- * Ansøgning om autorisation til at anvende "i"-skilt i 1998
- * Uddanne personalet i brug af DanDatas booking-del
- * udarbejdelse af folder om turistinformation på Gladsaxe Bibliotekerne
- * udarbejdelse af foldere om Gladsaxe-seværdig heder (1997: Aldershvile slotsruin)
- * bedre skiltning i forhold til turistmateriale
- * bedre "sæsonplacering" af turistmaterialet
- * indberetning til DanData af begivenheder i Gladsaxe Kommune af turistmæssig interesse
- * brug af Internet i turistmæssig øjemed

Central- og skatteforvaltningen og børne- og kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

ØU 28.2.1995, nr. 168

ØU 1.10.1996, nr. 564

Punkt 722: REDEGØRELSE OM TILSKUD TIL GLADSAXE PIGEGARDE

ØU 10.12.1996, nr. 722

ØU 10.12.1996, nr. 722

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 722

REDEGØRELSE OM TILSKUD TIL GLADSAXE PIGEGARDE

Hermed forelægges den på Økonomiudvalgets møde den 3.12.1996 begærede redegørelse.

Indtil 1991 modtog Gladsaxe Pigegarde tilskud som interessegruppe i.h.t. Fritidsloven. I 1991 trådte Folkeoplysningsloven i kraft, og der var ikke længere lovhjemmel til at yde tilskud til inter-essegrupperne. Byrådet besluttede i stedet at afsætte et fast tilskud til pigegarden i henhold til Folkeoplysningslovens §4, stk. 4, der giver mulighed for at afsætte beløb til nærmere angivne formål.

Den økonomisk ansvarlige for Gladsaxe Pigegarde er Linda Toborg.

Før folkeoplysningsloven:

Siden 1983/84 har Fortsættelseskursus stået for administrationen af pigegarden.

Fortsættelseskursus sendte dagbøger og indberetninger om lærerløn til kommunen, der kontrollerede disse og derefter sørgede for lønudbetaling til de enkelte lærere. Kommunen dækkede alle lønudgifter. Løntaksterne var fastsat i et cirkulære.

Derudover fik pigegarden et materialetilskud. Dette tilskud kunne maksimalt udgøre 2 kr. pr. deltagertime. Gladsaxe Pigegarde sendte dokumentation for udgifterne til forvaltningen, der kontrollerede bilagene og udbetalte tilskuddet.

Efter folkeoplysningslovens indførelse:

Med Folkeoplysningslovens indførelse blev der lagt op til en høj grad af decentralisering - også på den administrative område. Blandt andet bortfaldt den kommunale administration i forbindelse med kontrol mv. af holdoprettelser samt anvisning af lærer- og lederløn.

Muligheden for at yde tilskud til interessegrupperne forsvandt. Samtidigt blev der indført krav om deltagerbetaling.

Byrådet besluttede 10.4.1991, sag nr. 96 at afsætte et

særligt tilskud til pigegårdens aktiviteter i.h.t. Folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, der giver mulighed for at afsætte beløb til nærmere angivne formål.

Tilskudsstørrelsen blev fastsat på grundlag af tilskuddet for 1990. Grundlaget var 1.750 undervisningstimer. For at imødekomme kravet om deltagerbetaling blev tilskuddet nedsat til 90% af lønudgifterne i den senest kendte sæson = 145.000 kr. og et materialetilskud på 40.000 kr., i alt 185.000 kr.

Det særlige tilskud er efterfølgende blevet bevilget hvert år i forbindelse med byrådets vedtagelse af budgettet.

Gladsaxe Pigegarde meddelte i brev af 12.6.1991, at bestyrelsen havde besluttet, at Pigegårdens undervisning fremover skulle køre helt og fuldt under Fortsættelseskursus, og at det særlige tilskud på 185.000 kr. skulle overføres dertil. Undervisningsudvalget godkendte dette på sit møde den 18.6.1991, sag nr. 73. Tilskuddet er herefter hvert år udbetalt til Fortsættelseskursus.

Der har aldrig været krævet eller indsendt regnskab for pigegårdens tilskud. Der er hverken i lov eller bekendtgørelse fastsat regler om regnskab for særlige tilskud. Beløbet bevilges som et rammebeløb til pigegårdens aktiviteter. Der er ikke fastsat bestemmelser om evt. uforbrugte midler, idet tilskuddet efter sin natur forudsættes anvendt til formålet.

Udover det særlige tilskud kan Pigegarden søge tilskud fra Folkeoplysningsudvalgets puljer på samme vilkår som de øvrige foreninger. I 1996 har pigegarden således modtaget 8.420 kr. i deltagertilskud (foreningernes "grundtilskud", som udregnes efter antal medlemmer under 25 år). Tilskuddet sendes direkte til Pigegarden. Udover de økonomiske tilskud stiller kommunen lokaler vederlagsfrit til rådighed for pigegårdens aktiviteter.

Særligt om Fortsættelseskursus:

Fortsættelseskursus (og alle andre aftenskoler) har efter bekendtgørelsens § 14 pligt til at aflægge et tilskudsregnskab, der indeholder oplysninger om antallet af undervisningstimer, det samlede deltagertimetotal fordelt på de 3 undervisningstyper og en opgørelse, der viser, at tilskuddet ikke overstiger 2/3 (almen undervisning) og 6/7 (handicap og instrumental undervisning) af lønudgifterne. Regnskabet skal være underskrevet af en revisor. Fortsættelseskursus har aflagt og fået godkendt deres tilskudsregnskab hvert år. Det er ikke muligt, ud fra det fremsendte materiale, at kontrollere, om Pigegårdens undervisning er medtaget i det fremsendte tilskudsregnskab.

Det burde Fortsættelseskursus revision i givet fald have været opmærksom på.

Kommunen kan kræve dokumentation for, at støttebetingelserne er opfyldt, men ikke et regnskab for den samlede aftenskole. Kommunen er således ikke i besiddelse af et samlet regnskab for Fortsættelseskursus' virksomhed.

Kulturfondens afdeling har meddelt Fortsættelseskursus, at der med virkning fra regnskabsåret 1996 skal indsendes et tilskudsregnskab for pigegarden.

Børne og kulturforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Sagen oversendes til Undervisningsudvalget.

BR 10.4.1991, nr. 96

UU 18.6.1991, nr. 73

Punkt 723: OPSLAG AF STILLINGEN SOM KONTORCHEF I OMSORGSAFDELINGEN

ØU 10.12.1996, nr. 723

ØU 10.12.1996, nr. 723

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 723

OPSLAG AF STILLINGEN SOM KONTORCHEF I OMSORGSAFDELINGEN

Med kontorchef Dorthé Svendsen-Tunes opsigelse pr. 31.12.1996 er stillingen ledig til besættelse.

Stillingen er klassificeret i lønramme K 36 + 20.800 kr. (1.10.84-niveau) svarende til 399.234 kr. årligt.

Det foreslås, at klassificeringen ændres til K 37 svarende til 410.800 kr. årligt. Merudgiften på 15.331 kr. årligt søges finansieret via decentral løn.

I henhold til bemyndigelser i personalesager er Økonomiudvalget afgørende myndighed. Den afgørende myndighed skal have mulighed for at deltage i alle faser af ansættelsesproceduren.

Ifølge Gladsaxe Kommunes personalepolitik skal der nedsættes et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget deltager i ansættelsesproceduren fra udarbejdelse af stillingsopslag til den endelige indstilling. Forslag til stillingsannoncer vedlægges ./.. (bilag 2).

Det skal så vidt muligt sikres, at der i ansættelsesudvalget er både kvinder og mænd.

Med annoncering den 19.12.1996 i Danske Kommuner og i Berlingske Tidende den 15.12.1996 og en ansøgningsfrist til 6.01.1997 kan der finde samtaler sted i uge 3/4 og sagen endeligt behandles i Økonomiudvalget den 28.1.1997.

Der afholdes møde i ansættelsesudvalget umiddelbart efter Økonomiudvalgets møde.

Central- og skatteforvaltningen indstiller

at stillingen forsøges omklassificeret til lønramme K 37 via decentral løn, og

at der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af socialdirektøren, 1 ledelsesrepræsentant, 2 personalerepræsentanter fra omsorgsområdet samt repræsentanter fra Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Udover borgmesteren deltager Erling Schrøder, Tove Eckhardt, Lis Smidsholm og Lars Abel i Ansættelsessamtalerne.

Punkt 724: TILSKUD TIL RADIO GLADSAXES 10-ÅRS FØDSELSDAG

ØU 10.12.1996, nr. 724

ØU 10.12.1996, nr. 724

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 724

TILSKUD TIL RADIO GLADSAXES 10-ÅRS FØDSELSDAG

Den 22.3.1997 fylder Radio Gladsaxe 10 år. I den anledning ansøger radioen om et tilskud på 10.000 kr. til afholdelse af et fødselsdagsarrangement.

Planen er, at festlighederne skal afholdes fredag den 21.3.1997 om eftermiddagen i Gladsaxe Bio. I øjeblikket undersøges de økonomiske og tekniske muligheder for at rigge et studie op i biografen og sende/afvikle direkte derfra. Det vil give borgerne mulighed for at se, hvordan radioen sender, og få et enkelt glas.

Udover den åbne borger-invitation inviteres radioens samarbejdspartnere til en mere officiel komsammen samme fredag.

Økonomiudvalget bevilgede den 25.2.1992, sag nr. 134, 9.000 kr. i tilskud til radioen i anledning af, at den havde eksisteret i fem år. Også dengang var der tale om et arrangement i biografen med 200 indbudte.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Der ydes et tilskud på 10.000 kr. af kontoen "andre tilskud".

ØU 25.02.92, nr. 134

Punkt 725: UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED VADGÅRD SKOLE

ØU 10.12.1996, nr. 725

ØU 10.12.1996, nr. 725

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 725

UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSEN VED VADGÅRD SKOLE

Skolebestyrelsesmedlem Birthe Børsen ved Vadgård skole har pr. 19.11.1996 fået optaget sit barn på en privatskole, og skal derfor i.h.t. bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, § 30 stk. 3 udtræde af skolebestyrelsen.

Næste suppleant ved skolebestyrelsen på Vadgård skole er

Vibeke Freilev
Valdemars Alle 92
2800 Lyngby

Børne- og kulturforvaltningen indstiller

at Birthe Børsen meddeles at hun er udtrådt af skolebestyrelsen og

at suppleanten Vibeke Freilev indkaldes til skolebestyrelsen på Vadgård skole.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 726: IGANGSÆTTELSE, PROJEKTERING AF NY BØRNEINSTITUTION PÅ TAXVEJ

ØU 10.12.1996, nr. 726

ØU 10.12.1996, nr. 726

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 726

IGANGSÆTTELSE, PROJEKTERING AF NY BØRNEINSTITUTION PÅ TAXVEJ

Økonomiudvalget traf 28.5. 1996, sag nr. 341, beslutning om, at der skulle optages forhandlinger med Københavns Kommune - som ejer af Granvej 12-14 - om erhvervelse af et område af matriklen. Området udgør ca. 3000 m2 beliggende med adgang til Taxvej.

Grunden forudsættes anvendt til en erstatningsinstitution for den midlertidige 4 gruppes aldersudvidede børneinstitution Bindeledet, som er beliggende Bindeledet nr. 11 i lejede lokaler.

Med baggrund i Økonomiudvalgets beslutning har der været rettet henvendelse til Københavns Kommune, som i brev af 26.9.1996 har tilbudt at sælge et område på 3000 m2 af matriklen på nærmere angivne vilkår.

Økonomiudvalget har 5.11.1996, sag nr. 656, tiltrådt at optage konkrete forhandlinger om overtagelse af de angivne 3000 m2., og sagen behandledes endeligt i Byrådet 13.11.1996, sag nr. 182.

På den baggrund foreslår Det Sociale Udvalg, at der tages initiativ i henhold til byggestyringsreglerne til, at ejendomsafdelingen igangsætter udarbejdelse af projektforslag til en 4 gruppes børneinstitution på området.

Der er i anlægsbudgettet for 1998 afsat 4,5 mio. kr. til en renovering af børneinstitutionen Bindeledet, subsidiært anlæg af erstatningsinstitution.

Såfremt der træffes beslutning om at opføre en institution svarende til den, der p.t. planlægges opført på Dickens Alle og tidligere er opført på Mørkhøjvej nr. 300 (Birkehaven), forventes anlægget af en ny 4-gruppes børneinstitution at beløbe sig til en samlet anlægsomkostning på mellem 8-9 mio. kr. Dette afhænger dog af omkostninger til klargøring af grunden, og om det vælges at indgå en fast prisaftale med samme entreprenør, som vælges til opførelsen af Dickens Alle. Meromkostningen til anlæg i forhold til de 4,5 mio. kr., der er afsat på anlægsbudgettet i 1998, andrager således mellem 3,5 og 4,5 mio. kr.

Det forudsættes, at mer-anlægsomkostningerne finansieres af kommunens kasse, idet den sparede husleje for leje af lokalerne i Bindeledet og de sparede ekstraudgifter til ekstra personale bevilget til børneinstitutionen Bindeledet

på grund af de særlige bygningsmæssige forhold på i alt 618.860 kr. pr. år, tilfalder kassen. Med den nuværende forrentning af kassebeholdningen på ca. 6% pr. år vil den kassefinansierede del af anlægssummen kunne forrentes på ca. 10 år.

I henhold til tidligere sag i Det Sociale Udvalg 6.3.1996, sag nr. 30, og i henhold til skrivelse fra såvel medarbejdere som forældrebestyrelsen i børneinstitutionen Bindeledet, er der store daglige driftsproblemer i forhold til de fysiske rammer og den manglende permanentliggørelse af institutionen.

På den baggrund har Social- og sundhedsforvaltningen i samarbejde med ejendomsafdelingen udarbejdet en tidsplan for anlæg af en erstatningsinstitution på den forventede nyerhvervede grund på Taxvej.

Tidsplanen forudsætter, at grundkøbet er afsluttet inden udgangen af januar måned 1997, samt at anlægsrammen på 4,5 mio. kr. fremrykkes fra budget 1998 til budget 1997.

Herudover forudsættes det, at der gives en supplerende anlægsbevilling eller gives tilladelse til låneoptag.

Tidsplan:

Udarbejdelse af projektforslag januar/februar 1997

Projektforslag forelægges i
Det Sociale Udvalg 5.3.1997

Forelægges i Økonomiudvalget 1.4.1997

Forelægges i Byrådet 9.4.1997

Hovedprojektudarbejdelse maj/juni 1997 1997

Udbud i licitation juli 1997

Forventet byggestart august 1997

Forventet ibrugtagning februar 1998

Det Sociale Udvalg indstiller, at der tages initiativ til igangsættelse af udarbejdelsen af projektforslag til en ny 4 gruppes børneinstitution på Taxvej i henhold til den i sagen forelagte tidsplan.

Sagen blev udsat på Økonomiudvalgets møde den 5.11.1996, sag nr 656. Med hensyn til finansieringen af den forventede anlægsudgift på 8-9 mio. kr. kan følgende oplyses: børne - og kulturforvaltningen og

central- og skatteforvaltningen kan pege på følgende alternative finansiering af byggeriet:

Meromkostning foreslås finansieret ved den driftbesparelse, der opnås ved nedlæggelse/overflytning af børneinstitutionen Bindeledet. Der er i overslagsårene 1998-1999-2000 afsat 618.860 kr. pr. år til husleje og ekstra personalenormering.

Ved ibrugtagning af nu institution 1.3.1998 vil der opnås en samlet driftbesparelse i forhold til det vedtagne budget på 1.753.437 kr. i overslagsårene.

Der vil således restere 1,75 - 2,75 mio. kr., som foreslås finansieret af overskud på lønbudget for daginstitutionsområdet i 1996.

Ved budgetkontrol for 3. kvartal skønnes, at der vil være et mindreforbrug på løn på 4,3 mio. kr.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

SOU 6.3. 1996, sag nr. 30
ØU 28.5. 1996, sag nr. 341
ØU 5.11.1996, sag nr. 656
BY 13.11.1996, sag nr. 182
SOU 20.11.1996, sag nr. 187

**Punkt 727: UNGDOMSRÅDGIVNINGEN: OVERFLYTNING AF
NORMERING FRA KONTO 5 TIL KONTO 6, NORMERINGSSAG**

ØU 10.12.1996, nr. 727

ØU 10.12.1996, nr. 727

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 727

UNGDOMSRÅDGIVNINGEN: OVERFLYTNING AF NORMERING FRA KONTO 5 TIL KONTO 6, NORMERINGSSAG

I 1978 blev der etableret en kommunal ungdomsrådgivning i Gladsaxe Kommune. Rådgivningens målgruppe var unge mellem 15 og 25 år med problemer af familiær, bolig og arbejds- eller uddannelsesmæssig karakter.

Rådgivningen blev placeret selvstændigt i lokaler udenfor Rådhuset. Rådgivningen blev normeret med 4 fuldtidsstillinger, hvoraf den ene var leder og een var kontormedhjælper. Den stigende ungdomsarbejdsløshed påvirkede opgaveløsningen i Ungdomsrådgivningen, således at indsatsen i forhold til arbejdsløshedsbekæmpelse fik en stadig stigende prioritet, hvilket bl.a. medførte at den ene stilling i 1985 blev konverteret til en jobkonsulentstilling i det daværende beskæftigelseskontor.

I forbindelse med vurdering af PLS rapportens anbefaling om at hele sagsbehandlingen for de 18-24 årige varetages i Ungdomsrådgivningen, ændredes arbejdet i Ungdomsrådgivningen igen. Fra at være en åben anonym ungdomsrådgivning, skulle der nu vurderes, om ansøgerne var berettiget til kontanthjælp, der skulle oprettes journaler, foretages udbetaling og laves kontrol ved siden af det ordinære ungdomsrådgivningsarbejde. Medarbejderne aflønnes under konto 5.98: Beskæftigelsesordninger, dog uden 50% statsrefusion. Arbejdet har nu fået en karakter, der i høj grad ligner det arbejde, der udføres af sagsbehandlere på lokalkontorerne, som lønnes via konto 6. Det vil derfor være mest korrekt, at også Ungdomsrådgivningens 1.790 over-assistentstilling samt 1.000 socialrådgiverstilling konteres via konto 6.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller,

at 1,79 overassistentstilling overføres fra konto 5 til konto 6 pr. 1.1.1997,

at 1 socialrådgiverstilling overføres fra konto 5 til konto 6 pr. 1.1.1997, og

at der i 1997 meddeles tillægsbevilling til socialforvaltningens konto 6 på 690.232 kr. finansieret via konto 5, Ungdomsrådgivningen.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

ABU 26.11.1996, nr. 51

Punkt 728: NORMERING AF STILLINGER PÅ HUS- OG HAVEHJÆLP,NORMERINGSSAG

ØU 10.12.1996, nr. 728

ØU 10.12.1996, nr. 728

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 728

NORMERING AF STILLINGER PÅ HUS- OG HAVEHJÆLP, NORMERINGSSAG

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget besluttede i forbindelse med vedtagelse af budgettet for 1996 at afskaffe ventelisten til Hus- og Haveordningen for pensionister.

Det betød bl.a. at der skulle ansættes 3 holdledere mere. 12.12.1995 sag nr. 49 anbefalede Aktiverings- og beskæftigelsesudvalget, at disse 3 stillinger blev normeret for perioden 1.3.1996-1.3.1997.

I løbet af foråret 1996 viste det sig, at ventelisten på ca. 350 pensionister overvurderede det faktiske behov. Da pensionisterne fik det konkrete tilbud ønskede mange alligevel ikke at tage imod tilbuddet. Ventelisten var således afskaffet, da der var kommet ca. 550 pensionister ind i ordningen. Behovet er således ikke 700 som oprindeligt antaget. 20.6.1996 besluttede Aktiverings- og beskæftigelsesudvalget (sag nr. 33) derfor at etablere et åbent mobilt værksted og overflytte den ene af de nye holdlederstillinger fra hus og have hertil.

De 700 haver i ordningen skulle varetages af 8 arbejds hold. Dette svarer til, at hvert hold i gennemsnit skulle betjene 87,5 haver. Tidligere har arbejds holdene betjent 70-80 haver. Med 550 haver i ordningen og 7 arbejds hold vil hvert hold fremover skulle betjene 78,5 haver i gennemsnit.

Da mætningspunktet for behovet til Hus og Have er nået ved omkring 550 pensionister svarende til 7 holdledere, anbefales det, at de sidste 2 holdlederstillinger gøres permanente. Lønsummen er indarbejdet i budget 1997 og overslagsårene.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller,
at der normeres 2 stillinger pr. 1.3.1997
(stillingskategori specialarbejder, med indarbejdet fast arbejdsbestemt tillæg). Udgiften finansieres via konto 5.98, Beskæftigelsesordninger og er afsat i budget 1997 og overslagsårene.

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

ABU 12.12.1995, nr. 49

ABU 20.06.1996, nr. 33

ABU 26.11.1996, nr. 52

Central- og skatteforvaltningen bemærker, at en sådan sag ikke behøver at blive forelagt

Økonomiudvalget. Sagen er besluttet i forbindelse med budgettet og normeringen fastlagt samtidigt.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 729: FORSTÆRKET OG FREMRYKKET AKTIVERING FOR DE OVER 25-ÅRIGE KONTANTHJÆLPSMODTAGERE

ØU 10.12.1996, nr. 729

ØU 10.12.1996, nr. 729

Udvalgstype: ØU Mødedato: 10.12.1996 Nummer: 729

FORSTÆRKET OG FREMRYKKET AKTIVERING FOR DE OVER 25-ÅRIGE KONTANTHJÆLPSMODTAGERE

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget har den 26.3.96 og 23.4.96 drøftet aktiveringsstrategier. Budgetaftalen for budget 1997-2000 af 9.9.96 angiver i beslutningsnote f:

"Kontanthjælpsmodtagere, der ikke har andre sociale problemer end ledighed, skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet og skal tilbydes aktivering snarest muligt efter, at de er blevet ledige. Overfor kontanthjælpsmodtagere, der afviser et beskæftigelsestilbud, anvendes de sanktioner, som lovgivningen åbner mulighed for, fuldt ud."

På baggrund heraf redegøres for hvorledes en forstærket, fremrykket aktivering kan gennemføres i Gladsaxe Kommune.

Med forstærket aktivering menes, at alle, der har ret og pligt til aktivering, modtager et aktiveringstilbud, og at kriterierne for at fritage den enkelte for retten og pligten til at deltage i aktivering udelukkende er de i bistandslovens § 40 nævnte, hvor det kan godtgøres, at den enkelte udnytter sine arbejdsmuligheder. Pro ceduren for gennemførelse af sanktioner i form af at indstille kontanthjælp, samt at reducere i denne og i beskæftigelsestillæg i de tilfælde, hvor den enkelte nægter at deltage i et aktiveringstilbud eller uberettiget udebliver, præciseres.

Med fremrykket aktivering menes, at alle, der er umiddelbart til rådighed for arbejdsmarkedet og som har ret og pligt til aktivering, får et sådant tilbud inden der er gået 3 måneder, hvor lovens krav er inden 12 måneder. Alle, der er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet og som har ret og pligt til aktivering, får et sådant tilbud inden der er gået 12 måneder, men om muligt tidligere.

Kontanthjælpsmodtagerne opdeles i tre hovedgrupper:

1. Kontanthjælpsmodtagere, der er umiddelbart til rådighed for arbejdsmarkedet og som har ret og pligt til aktivering.
2. Kontanthjælpsmodtagere, der er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet og som har ret og pligt til ikke-erhvervsrettet aktivering.
3. Kontanthjælpsmodtagere, der ikke er til rådighed for arbejdsmarkedet og som er fritaget for aktivering.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget har med udgangspunkt i "Rapport om aktivering af de over 25 årige kontanthjælpsmodtagere" (den 28.2.95, sag nr. 4) vedtaget mål og rammer for aktivering. Disse mål og rammer foreslåes ændret således:

- 1) Alle kontanthjælpsmodtagere over 25 år, skal inden de har været på kontanthjælp i en periode på 6 uger have udarbejdet en handlingsplan (skriftlig), der bl.a. afklarer om den enkelte er til rådighed for arbejdsmarkedet (umiddelbart eller betinget), og om de har ret og pligt til aktivering eller er fritaget herfor, dvs. handlingsplanen indeholder en stillingtagen til hvilken af de tre hovedgrupper kontanthjælpsmodtagerne afgrænses til.
- 2) Alle kontanthjælpsmodtagere over 25 år, der er umiddelbart til rådighed for arbejdsmarkedet (gruppe 1) har ret og pligt til at modtage et erhvervsrettet aktiveringstilbud med udgangspunkt i en aktiveringsplan (skriftlig), inden de har været på kontanthjælp i en periode på 3 måneder.
- 3) Alle kontanthjælpsmodtagere, der er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet (gruppe 2), har ret og pligt til at modtage et ikke-erhvervsrettet aktiveringstilbud med udgangspunkt i en aktiveringsplan (skriftlig), inden de har været på kontanthjælp i en periode på 12 måneder, men gerne tidligere.
- 4) Aktiveringsplanen skal ud fra borgerens egne ønsker og forudsætningen, samt arbejdsmarkedets behov beskrive mål for arbejde eller uddannelse m.v. og fastlægge de aktiviteter, der kan føre frem til målet, idet borgeren bredt orienteres om det samlede udbud af aktiviteter.
- 5) Det skal tilstræbes, at tilbuddene skal have en kvalitet, der fremmer den enkeltes faglige og personlige udvikling, og som giver den enkelte mulighed for at udnytte evner og fremme livskvaliteten. Er arbejde eller uddannelse ikke for tiden et realistisk mål, kan målet gå ud på at stabilisere og forbedre personens almindelige livssituation.
- 6) I tilknytning til de erhvervsrettede tilbud skal der lægges vægt på at bruge de erhvervskompetencegivende uddannelser, herunder omskolingsmuligheder i relation til allerede erhvervet uddannelse.
- 7) Det skal tilstræbes, at alle får flere tilbud at vælge imellem under hensyn til evner og erhvervsmæssige

muligheder.

- 8) Aktiveringstilbuddene skal i ugentlig timetal og længde have et omfang, der er passende i forhold til målet for den enkelte.
- 9) Fritaget for ret og pligt til aktivering (gruppe 3) er de kontanthjælpsmodtagere, der har godtgjort deres rådighed jfr. Bistandslovens § 40, samt kontanthjælpsmodtagere over 60 år.
- 10) For at sikre at betingelserne for at give ydelser (kontantjælp eller aktiveringsydelse) fortsat er opfyldt, samt for at vurdere om der er grundlag for at yde andre former for ydelser, skal der ske kontrol og vurdering heraf senest 3 måneder efter at ydelsen er udbetalt første gang. Herefter sker vurderingen senest 3 måneder efter, at sagen sidst har været vurderet.
- 11) Der skal ske en opfølgning af igangværende aktiveringsforløb senest hver 3 måned. Opfølgningen tager udgangspunkt i, hvorledes den enkeltes deltagelse er forløbet med henblik på en vurdering af, om de fastsatte aktiviteter synes at føre frem til de opstillede mål, eller om der skal ske revurdering af mål og/eller aktiviteter. Tilsvarende skal der i forbindelse med udslusning ske en vurdering af, i hvilket omfang forløbet førte til de opstillede mål. Hvis den enkelte ved udslusning ikke er i ordinær uddannelse eller arbejde, skal der opstilles mål for det videre forløb herunder i tilknytning til evt. andre former for ydelser og tilbud.
- 12) Aktivering fortsætter så længe, der er relevante mål for aktiveringen og opfølgningen godtgør en udvikling hen mod disse mål. Er sådanne mål ikke længere til stede, ændres handlingsplanen til mål om andre ydelser, herunder revalidering, førtidspensionering eller fritagelse for aktivering.
- 13) Der ydes løn i private jobtræningspladser. Der ydes aktiveringsydelse samt beskæftigelsestillæg til praktikordninger og projekter. Under kurser og ikke-erhvervsrettede aktiviteter ydes aktiveringsydelse. Til visse ikke-erhvervsrettede aktiviteter kan der ydes aktiveringsgodtgørelse eller beskæftigelsestillæg.
- 14) Alle vikariat i Gladsaxe Kommune skal forsøges besat med en ledig via Aktivering og Rådgivning.
- 15) Aktivering og Rådgivning skal løbende søge at samarbejde med det private erhvervsliv i kommunen om fremskaffelse af job og jobtræningspladser.

Målsætningerne nr. 6, 7, 8, 14 og 15 er uændrede i forhold til "Rapport om aktivering af de over 25 årige kontanthjælpsmodtagere".

Målsætningerne nr. 1, 2, 6, 9 (kun: de over 60-årige), 11, 12, 13, 14 indeholder kommunalt definerede målsætninger ud over de i lovgivningen fastsatte.

Sammenhæng med evt. ny lov om aktiv socialpolitik.

Socialministeriet har nedsat et udvalg vedrørende kontanthjælp-aktivering-revalidering som led i overvejelserne om opdeling af bistandsloven, hvor reglerne om kontanthjælp, revalidering m.v. udskilles i en særlig lov sammen med lov om kommunal aktivering. Udvalget har i en rapport fra august 1996 forelagt et forslag til Lov om aktiv socialpolitik. Forslaget om fremrykket og forstærket aktivering er opbygget således, at det er i overensstemmelse med de principper som forslag til Lov om aktiv socialpolitik bygger på.

Administrative konsekvenser

Den fremrykkede og forstærkede aktivering er opbygget således, at der er en klar arbejdsdeling og tydelig samarbejdsprocedure mellem lokalkontorerne og Aktivering og Rådgivning.

Dette indebærer, at Aktivering og Rådgivning skal opprioritere og have det samlede ansvar for de ledige kontanthjælpsmodtagere, der er til rådighed for arbejdsmarkedet (gruppe 1), mens lokalkontorerne skal opprioritere og have det samlede ansvar for de, der er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet (gruppe 2). Aktivering og Rådgivning h.h.v. lokalkontorerne skal således have det fulde ansvar for deres respektive målgruppe såvel under aktivering som i eventuelle vente- og visitationsperioder.

Det forventes at Aktivering og Rådgivning skal aktivere flere kontanthjælpsmodtagere fra gruppe 1 end i den nuværende situation, idet disse kommer tidligere i aktivering, samt at en større andel af de ledige kontanthjælpsmodtagere vurderes at være til rådighed for arbejdsmarkedet.

Tilsvarende skal lokalkontorerne aktivere et større antal i gruppe 2 end, hvad der er tilfældet i den nuværende situation, idet kun en mindre del i denne gruppe formodes at være aktiverede i dag. Dette indebærer dels at få afklaret hvilket aktiveringstilbud, der vil være egnet for den enkelte i gruppe 2 og dels at fremskaffe disse tilbud.

Samlet vurderes det, at planen indbærer et forøget pres på de personalemæssige ressourcer, specielt i indkøringsfasen inden resultatet i form af en samlet nedgang i antallet af kontanthjælpsmodtager viser sig (1-2 år). Skal det lykkes at håndtere indkøringsfasen med de eksisterende personalemæssige ressourcer må det modsvares af, at der ikke reduceres på personalet inden for de kommende 3 år, når og hvis resultaterne i form af et fald i antallet af klienter viser sig. Det forventes, at de mere præcise krav og forventninger giver en vis lettelse i.f.m. sagsbehandlingen og vejledningen af kontanthjælpsmodtageren, dog uden at kunne opveje det samlede merarbejde i indkøringsfasen.

Da der er tale om en opprioritering overfor begge målgrupper, vurderes det ikke, at der er basis for at overflytte personalemæssige ressourcer mellem lokalkontorerne og Aktivering og Rådgivning. Om denne vurdering er korrekt må afklares via nøje at følge udviklingen.

Antal der skal aktiveres

Måltallene for den fremtidige aktivering er, at der løbende er 300 fra gruppe 1 i aktivering og 200 fra gruppe 2. Tallene baserer sig på en analyse af antal og tilgang af kontanthjælpsmodtagere, samt varigheden af den periode, personerne har modtaget kontanthjælp i, således som den særlige analyse fra Kommunedata viser.

Når den fremrykkede og forstærkede aktivering har været implementeret i et år, er det målet, at fordelingen blandt kontanthjælpsmodtagere vil være således: Alm. kontanthjælp = 40%, aktivering = 35%, revalidering og forrevalidering = 25%. Den nuværende fordeling er 65%, 14%, 21%.

Der er endnu ikke sat måltal på faldet i antallet af kontanthjælpsmodtagere og fordeling heraf. I 3. kvartal 1996 fik 25% af aktiverede efterfølgende arbejde. Antallet på alm. kontanthjælp er faldet med 25 % i løbet af et år, og det samlede antal på alm. kontanthjælp, revalidering og aktivering er faldet med 16%

Antal aktiveringspladser.

Behovet for aktiveringspladser til gruppe 1 er 300 helårspladser. I budget 1997-00 blev der bevilget 108, mens der blev fremsat ønske om 186 pladser. Udvidelse af pladsantallet kan ske dels ved at oprette flere løntilskudspladser i den private sektor, hvor Aktivering og Rådgivning p.t. har 20-25 ubesatte pladser, dels ved P-ordning i den kommunale sektor, hvor Aktivering og Rådgivning p.t. har 150 ubesatte pladser i jobbanken, samt

P-ordning i den private sektor, kurser og uddannelse.

Behovet for aktiveringspladser til gruppe 2 vil med tiden være 200. I budget 1997-00 blev der bevilget 32 pladser. Hertil kommer daghøjskolepladser, som er finansieret via midler overført fra Aktivering- og Beskæftigelsesudvalget's ramme i 1995, og sprogskole, der ligeledes er finansieret.

Økonomi

I forhold til det vedtagne budget 1997-00 er der ikke afsat ressourcer til beskæftigelsestillæg i det omfang, det forventes at være nødvendigt for at kunne gennemføre en fremrykket og forstærket aktivering - især til praktik-ordning i den kommunale sektor. Det er derfor nødvendigt at Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget beslutter, at Aktivering og Rådgivning må benytte disse pladser, idet det forudsættes, at indsatsen vil resultere i en samlet nedgang i antallet kontanthjælpsmodtagere på såvel alm.

kontanthjælp som aktiveringsydelse. Hvis måltallene realiseres skønnes en merudgift pr. år i størrelsesorden 1,1 mio. kr.:

Merudgift til beskæftigelsestillæg 10.300 kr. x 140

helårspladser = 1,44 mio. kr.

Mindreudgift til løntilskud 6.850 kr. x 50 helårspladser -
0,34 mio. kr.

Denne merudgift forventes at kunne finansieres inden for Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalgets ramme og af forventedemindre udgifter til kontanthjælp på Det Sociale Udvalgs ramme 2.

Ligeledes forventes det, kommunen kommer til at mangle aktiveringstilbud til de kontanthjælpsmodtagere, der er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet og som har ret og pligt til at modtage et aktiveringstilbud. Det kan være vanskeligt at etablere tilbud, der svarer til gruppens behov og forudsætninger, hvilket er nødvendigt for at opnå de opstillede målsætninger. Hertil kommer, at hvis også denne gruppes rådighedsforpligtigelse skal kunne afprøves, forudsættes det, at der gives et relevant tilbud til den enkelte.

Forudsætningen for at den fremrykkede og forstærkede aktiveringsindsat bliver en succes, således at flere kommer i aktivering og det samlede antal kontanthjælpsmodtagere (aktive såvel som passive) falder, er at der er relevante tilbud til denne gruppe. Dette indebærer, at Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget vil blive præsenteret for forslag til oprettelse af sådanne tilbud, når behovene kendes (fase 2).

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller,

at ovennævnte mål og rammer for en fremrykket og forstærket aktivering godkendes,

at eventuelle konsekvenser for ressourcefordeling mellem lokalkontorerne og Aktivering og Rådgivning følges,

at antallet af aktiveringstilbud, specielt løntilskud i den private sektor, praktikordningen i den kommunale og private sektor, må udnyttes ud over det normerede antal. Merudgifter hertil forudsættes finansieret inden for Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget samlede budgetramme, samt Det Sociale Udvalgs budgetramme for kontanthjælp. Evt. tillægsbevilling og finansiering forelægges Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget i.f.m. den kvartalsvise budgetkontrol, og

at oprettelse af nye aktiveringstilbud til de personer, der er betinget til rådighed for arbejdsmarkedet (gruppe 2) forelægges for Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget, når behovet kendes (fase 2).

Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

Økonomiudvalget: anbefales.

Til Byrådet.

ABU	01.03.1994,	nr. 17
ABU	24.05.1994,	nr. 32
ABU	28.06.1994,	nr. 38
ABU	28.06.1994,	nr. 40
ABU	06.12.1994,	nr. 55
ABU	28.02.1995,	nr. 4
ABU	23.04.1996,	nr. 23
ABU	26.11.1996,	nr. 46

Punkt 730: Lukket

ØU 10.12.1996, nr. 730

Punkt 731: Lukket

ØU 10.12.1996, nr. 731

Punkt 732: Lukket

ØU 10.12.1996, nr. 732

Punkt 733: Lukket

ØU 10.12.1996, nr. 733

Punkt 734: Lukket

ØU 10.12.1996, nr. 734