

REFERAT Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 2022-2025 d. 01-09-2022

Mødedato Torsdag d. 01. september 2022 kl. 16:30

Mødested Bakkegården

Indholdsfortegnelse

Ny struktur for udmøntning af Sundhedspolitikken.....	3
Hjemtagning af rengøringsopgaven på Kildegården.....	6
Budgetopfølgning 2. kvartal 2022 for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget.....	8
Drøftelse af handleplan for fastholdelse og rekruttering.....	12
Praksisplan for fysioterapi 2022.....	15
Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets møder 2023.....	17
”Et kig ind i fremtiden”, fælles temadrøftelse med Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Senior	19
Introduktion til Hjemmeplejen.....	20
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	21
Periodisk og planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme 2021, anlægsregnskab og afrappo	23
Mundtlige meddelelser.....	25
Lukket: Lukkede meddelelser.....	26
Godkendelse.....	27

Punkt 1: Ny struktur for udmøntning af Sundhedspolitikken

18-310830-00.00.00-A00

Beslutning

Sagen tilbagesendes da den skal oplyses yderligere.

Kommende behandlingsforløb

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 29.09.2022

Økonomiudvalget 11.10.2022

Byrådet 26.10.2022

Sagsfremstilling

Baggrund

I denne sag fremlægges forslag til en ny struktur for arbejdet med implementering af kommunens sundhedspolitik og udmøntning af konkrete indsatser. Formålet med den nye struktur er at forankre arbejdet med sundhedspolitikken i alle fagudvalgene gennem en tættere kobling til kerneopgaverne og et mere helhedsorienteret perspektiv på sundhedsfremme og forebyggelse. I den nye struktur drives initiativer og indsatser af medarbejdere, som lokalt har ansvar for at udbrede de sundhedspolitiske beslutninger.

Arbejdet med Gladsaxe Kommunes Sundhedspolitik

Formålet med sundhedspolitikken (Bilag 1) er at skabe en fælles retning og sætte en overordnet ramme for arbejdet med forebyggelse og sundhedsfremme for borgerne i Gladsaxe Kommune.

Sundhedspolitikken er indtil nu blevet understøttet af toårige handleplaner. I 2021-2022 har der været handleplaner for tobak, mental sundhed og fysisk aktivitet (Bilag 2, 3 og 4), og der skal følges op på disse handleplaner i slutningen af 2022. Handleplanerne er forankret i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, og de blev senest drøftet i maj 2020 af såvel Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget, Børne- og Undervisningsudvalget samt Trafik- og Teknikudvalget.

Folkesundhed går på tværs

Det seneste årti er der sket en udvikling i det kommunale sundhedsarbejde. Fra at handle om de klassiske KRAM-faktorer (kost, rygning, alkohol og motion) og forebyggelse af sygdomme, er der nu et mere helheds- og samfundsorienteret fokus, der afspejler, at folkesundheden går på tværs af kommunale fagforvaltninger og handler om områder som trivsel, uddannelse, livskvalitet, grønne byrum, klima og fællesskaber. For at kunne tilbyde Gladsaxeborgerne de bedste rammer for at have et godt liv kræver det derfor, at sundhed fremover tænkes endnu bredere ind i alle kommunens enheder og i de politiske beslutninger.

Hidtil har vi i Gladsaxe – og mange andre kommuner – tilrettelagt vores arbejde på en måde, hvor vi adresserer risikofaktorer for borgernes sundhed gennem adskilte indsatser, der forsøger at ændre på fx rygning eller mental sundhed. Med forslaget til ny struktur vil vi fremadrettet tage udgangspunkt i de kontekster og sociale sammenhænge, hvor vi direkte eller indirekte er i kontakt med grupper af borgere. Det kan fx være i skolen, på Jobcentret, i sportshallen eller i byrummet. Herved kan vi tage udgangspunkt i konkrete grupper af borgere og bedre tænke ind, hvordan risikofaktorer optræder og hænger sammen netop her, samt hvilke indsatser der på denne baggrund er mest relevante at sætte i værk.

Ny struktur og proces for arbejdet med implementering af Sundhedspolitikken

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår en ny struktur for arbejdet med virkeliggørelse af kommunens Sundhedspolitik. Strukturen skal medvirke til at skabe en bredere forankring og ejerskab til Sundhedspolitikken hos politikere, kommunens medarbejdere og samarbejdspartnere. Dermed lægges der op til en øget fleksibilitet og nytænkning af sundhedspolitikken indsatser, så de i højere grad bliver koblet på og integreret i fagforvaltningernes kerneopgaver. Den nye struktur understreger, at sundhed skabes på tværs og i forskellige sammenhænge.

Konkret foreslås det, at arbejdet med sundhedspolitikken på tværs af fagområder ikke længere er forankret i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, men at udmøntningen af indsatser og initiativer forankres i de enkelte fagudvalg og forvaltninger. Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at den nye struktur får virkning fra efteråret 2022. Det indebærer, at de involverede fagudvalg i slutningen af 2022 gør status over deres del af de nuværende handleplaner og samtidig beslutter hvilke fremtidige indsatser på det pågældende udvalgs område.

Tidligere har handleplanerne været gældende i en toårig periode. Det er forvaltningens erfaring, at en tidsramme på to år ikke altid er en passende tidshorisont. Derfor vil det fremadrettet være op til det enkelte fagudvalg at beslutte, hvornår de vil følge op på de indsatser, der sættes i gang.

I Gladsaxe er Verdensmålene et centralt rammeværktøj og med vores Gladsaxe-strategi er der en god basis for at se samfundsudviklingen og folkesundheden i en større sammenhæng end de klassiske kommunale velfærdsområder lægger op til. Den nye retning for virkeliggørelsen af sundhedspolitikken lægger sig derfor tæt op ad Gladsaxe-strategiens fokus på sundhed og trivsel og partnerskaber for handling. Derudover vil den nye retning også bidrage til at opnå udvalgte målsætninger indenfor de øvrige målsætninger i Gladsaxe-strategien.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at forslag til ny struktur for udmøntning af Gladsaxe Kommunes Sundhedspolitik godkendes, herunder at indsatser, der udmøntes under Sundhedspolitikken, besluttet af de stående fagudvalg med henblik på bred forankring af indsatser til fremme af sundheden, og
2. at tidsperspektivet for indsatserne besluttet af det enkelte fagudvalg, hvorved der afviges fra det tidligere princip i Sundhedspolitikken om toårige handleplaner.

Relateret behandling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 05.05.2020, punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 05.05.2020, punkt 5

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 06.05.2020, punkt 2

Psykatri- og Handicapudvalget 06.05.2020, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 07.05.2020, punkt 7

Trafik- og Teknikudvalget 28.05.2020, punkt 10

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, 03.06.2020, Punkt 7

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, 01.10.2020, Punkt 4

Bilag

Bilag 1: Gladsaxe Kommunes Sundhedspolitik

Bilag 2: Handleplan. Sammen om et røgfrit Gladsaxe

Bilag 3: Handleplan. Sammen om mental sundhed

Bilag 4: Handleplan. Sammen om fysisk aktivitet

Punkt 2: Hjemtagning af rengøringsopgaven på Kildegården

22-25-29.00.00-A26

Adresse

Kildegården, Kildebakkegårds Alle 165, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Sagsfremstilling

Resume

Kildegården ønsker pr. 01.01.2023 at hjemtage rengøringsopgaven for at gøre den til en mere integreret del af deres samlede opgaveløsning. Rengøringsopgaven varetages i dag af Intern Service Gladsaxe (ISG).

Baggrund

ISG overtog i 2016 rengøringsopgaven på Kildegårdens midlertidige pladser. ISG varetog i forvejen rengøringen på Træningscenter Gladsaxe, og der var stor tilfredshed med løsningen og kvaliteten. Det blev derfor besluttet, at rengøringen på Kildegården skulle overgå til ISG. Der blev i den forbindelse flyttet 3.902.000 kr. fra Seniorudvalgets budget til Økonomiudvalgets budget – jf. Budgetbilag 93 ”Ændringer i udvalgenes drifts- og anlægsrammer Budget 2016-2019 fra budgetcirkulæret til 2. behandling”. Det betød, at udover træningsarealerne så skulle ISG også gøre rent på de midlertidige pladser og den resterende del af Kildegården fremover.

Kildegården er tilfredse med samarbejdet med ISG og er tilfredse med kvaliteten i rengøringen. Kildegården ønsker imidlertid pr. 01.01.2023 at hjemtage rengøringsopgaven for at gøre den til en mere integreret del af deres samlede opgaveløsning.

Hjemtagning af rengøringsopgaven

Hverdage på Kildegården er aldrig ens, og det kan derfor være uhensigtsmæssigt at have aftaler om rengøring på bestemte tidspunkter på dagen. Er der eksempelvis indgået en aftale om, at opvasken skal tages klokken 13.00, så skal borgerne være færdige med måltidet på dette tidspunkt. Dette er ikke altid muligt, og måltidet kan derfor til tider opleves som stressende. Det er Kildegårdens vurdering, at der i højere grad kan opnås den fleksibilitet i varetagelse af rengøringsopgaven, som der er behov for i borgernes hverdag, hvis opgaven integreres i den samlede opgaveløsning på Kildegården og kommer ind under samme ledelse.

Da ISG i 2016 fik rengøringsopgaven på Kildegårdens midlertidige pladser havde de en forventning om, at det kunne føre til, at de på sigt overtog rengøringen på Gladsaxe Kommunes plejebolig- og demensenheder og herved opnå en stordriftsfordel. Denne udvikling er imidlertid ikke sket, og plejebolig- og demensenhederne har i dag deres egne velfungerende rengøringsteams. ISG mener derfor, at det giver god mening, at Kildegården hjemtager rengøringsopgaven under egen ledelse.

Kildegården vil ved hjemtagelse af rengøringsopgaven indgå en aftale med ISG om at yde konsulentbistand i forhold til årlig gennemgang af rengøringsplaner samt kvartalsvise kvalitetstjek. Herved kan ISG fortsat understøtte den rengøringsfaglige indsats.

De medarbejdere, der varetager rengøringsopgaven på Kildegården, er orienteret om, at opgaven hjemtages, hvis der træffes politisk beslutning herom. MED-udvalget på Kildegården er også orienteret.

Økonomiske konsekvenser

Hvis Kildegården hjemtager rengøringsopgaven, tilbageføres den samlede sum som der i dag bruges på rengøring på hele Kildegården fra Økonomiudvalgets budget til Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets budget. Kildegården har siden 2016, hvor ISG fik rengøringsopgaven, tilpasset rengøringsopgaven efter behovet. Det samlede beløb, der derfor skal tilbageføres, har ISG oplyst til at være 5.872.622 kr. i 2022-niveau.

Konsulentbistand fra ISG til Kildegården udgør årligt 37.536 kr. i 2022-niveau og finansieres inden for eksisterende ramme.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at hjemtagning af rengøringsopgaven på Kildegården godkendes med henblik på endelig vedtagelse i Økonomiudvalget.

Punkt 3: Budgetopfølgning 2. kvartal 2022 for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget

22-7-85.10.00-P07

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets budgetopfølgning for 2. kvartal 2022 omfatter udvalgets drifts- og anlægsudgifter og forelægges hermed til godkendelse. Budgetopfølgningen viser et samlet forventet mindreforbrug på 34,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, og et mindreforbrug i forhold til vedtaget budget på 10,7 mio. kr. Mindreforbruget vedrører både "Tilbud til ældre" og "Den kommunale medfinansiering".

Forklaring af kommunens driftsøkonomi

Kommunen skal i forbindelse med budgetopfølgningen forholde sig til to elementer vedrørende driften, henholdsvis om kommunen overholder den givne serviceramme, og hvorvidt kommunen overholder driftsrammen.

Servicerammen forventes overholdt

Serviceudgifterne er en andel af den samlede driftsøkonomi og vedrører udgifter til skole, dagtilbud, ældre, kollektiv trafik mv. Serviceudgifterne er omfattet af en ramme, der ikke må overskrides som følge af aftale mellem regeringen og KL. Overskridelsen af servicerammen kan medføre økonomiske sanktioner.

Tabel 1. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets serviceramme

mio. kr.	Vedtaget budget 2022	Forventet forbrug 2022	Forventet mer-/mindreforbrug
Serviceramme = Tilbud til ældre	791,9	791,8	0,2

Servicerammen på Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget består af "Tilbud til ældre" og udgør 791,9 mio. kr. Som det ses af tabel 1, forventes et samlet forbrug på 791,8 mio. kr., og det forventes dermed, at Servicerammen overholdes.

Forventning om mindreforbrug på begge udvalgets rammer

Tabel 2. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets driftsramme

mio. kr.	Vedtaget budget 2022	Korrigeret budget 2022	Forventet forbrug 2022	Forventet mer-/mindreforbrug ift. Vedt. budget	Forventet mer-/mindreforbrug ift. Korr. budget
Tilbud til ældre	791,9	815,3	791,8	0,2	23,6
Kommunal medfinansiering og ejendomsdrift	275,2	275,2	264,6	10,5	10,5
I alt	1.067,1	1.090,5	1.056,4	10,7	34,1

Det korrigerede budget er udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året – eksempelvis videreførelserne fra sidste år.

Samlet forventer forvaltningen et forbrug i 2022 på 1.056,4 mio. kr. jf. tabel 2. Der forventes et samlet mindreforbrug i forhold til korrigeret budget, på i alt 34,1 mio. kr.

For rammen "Tilbud til ældre" forventes et samlet mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 23,6 mio. kr. Dette er sammensat af mindreforbrug og merforbrug på flere forskellige områder. De største forventede mindreforbrug ligger på områderne tekniske og kropsbårne hjælpemidler, fællesudgifter og - indtægter samt på budgettet til + 65-årige, der finansierer køb af specialiserede socialtilbud til borgere over 65 år. Omvendt forventes et merforbrug på Kildegården og i hjemmeplejen.

På rammen "Kommunal medfinansiering og ejendomsdrift" som er udenfor servicerammen forventes et mindreforbrug på 10,5 mio. kr. Forventningen til den kommunale medfinansiering er baseret på udmeldte aconto-opkrævninger fra KL.

Mer- og mindreforbrug på rammerne og de underliggende områder vises mere detaljeret i Bilag 1. Nedenfor beskrives mer- og mindreforbrug i forhold til korrigeret budget nærmere.

Tilbud til ældre: Mindreforbrug på i alt 23,6 mio. kr. samt mulige udfordringer

For de decentrale enheder, dvs. plejeboliger, midlertidige pladser, hjemmepleje, sundhed og træning samt akutteamet forventes et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Dette skyldes forventede mindreforbrug på Egegården/Møllegården, sundhed og træning samt akutteamet på i alt 5,7 mio. kr. Samtidig forventes merforbrug på Kildegården på 4 mio. kr. og i hjemmeplejen på 1,0 mio. kr.

Kildegårdens midlertidige pladser er udfordret økonomisk, fordi der har været en væsentligt højere belægning end den budgetforudsatte. Det skyldes, at flere borgere bliver udskrevet tidligere fra hospitalerne

Hjemmeplejens forventede merforbrug skyldes højere lønudgifter, som følge af højt sygefravær ved starten af året.

På tværs af driftsenhederne under udvalget er der særligt i 2022 fokus på de stigende priser på fx fødevarer og varme på kommunens tilbud. Det forventes aktuelt, at merudgifter som følge af prisudviklingen vil kunne afholdes indenfor enhedernes eksisterende rammer.

På området for hjælpemidler forventes mindreforbrug på i alt 3,3 mio. kr. Dette skyldes forventet mindreforbrug til tekniske og kropsbårne hjælpemidler på 5,6 mio. kr., mens der samtidig forventes merforbrug på hjælpemiddeldepotet på 2,3 mio. kr., sidstnævnte på grund af forventet ombygning af depotet samt indkøb af højt specialiseret vaskemaskine, der anvendes til desinficering og klargøring af hjælpemidler.

Der forventes et samlet mindreforbrug på 13,4 mio. kr. på bestillerområdet, dvs. visitation, køb og salg af pladser mv. Heraf udgør mindreforbrug på øvrige midler 4,2 mio. kr.. På området + 65-årige forventes mindreforbrug på 4,9 mio. kr., og på området specialundervisning vedr. hjælpemidler 1,7 mio. Der forventes for de resterende områder på bestillerområdet et samlet mindreforbrug på 2,5 mio. kr.

For fællesudgifter- og indtægter forventes et samlet mindreforbrug på 6,2 mio. kr. Heraf vedrører 0,8 mio. kr. Nexus, på grund af forsinket ansættelse af medarbejder til konvertering, og 1,4 mio. kr. vedrører driftsramme mv. Der forventes mindreforbrug på i alt 3,9 mio. kr. på følgende tre områder, der alle er bundne midler:

- Ombygninger vedrørende personcentreret omsorg, hvor der forventes at blive brugt 2,5 mio. kr. mindre end budgetteret. Restmidler vil blive brugt i 2023.
- Aktiviteter på Sundhed, hvor budgettet til sundhedshandleplaner udmøntes over flere år. Mindreforbrug forventes videreført til 2023 (1,0 mio. kr.) til brug for indsatser over 4 år for at kunne opfylde kommunestrategien om færre rygere i Gladsaxe.
- Investeringsforslag vedrørende hverdagsteknologi, hvor der forventes mindreforbrug vedrørende medicindosering på 0,4 mio. kr., som vil blive tilbageført til kommunekassen.

Hvad er ændret siden 1. kvartal

Sammenlignet med det forventede resultat fra budgetopfølgningen for 1. kvartal 2022 på 8,9 mio. kr. er det forventede mindreforbrug vedrørende "Tilbud til ældre" i forhold til det korrigerede budget steget med 14,7 mio. kr. Generelt skyldes dette, at der i 1. kvartal blev udvist forsigtighed ved skøn, og det forhold at udviklingstendenserne ses klarere efter 2. kvartal.

På de decentrale enheder er der en forskel i forhold til 1. kvartals budgetopfølgning på -4,4 mio. kr. Dette skyldes primært, at det først i forbindelse med 2. kvartals skønnet har været muligt at estimere den merudgift, der følger af aktivitetsudviklingen på Kildegården. Belægningsprocenten på Kildegården har således været markant højere i 2022 sammenlignet med tidligere år, hvilket hovedsageligt kan forklares ved øget søgning som følge af nedlukning af sengepladser i Region Hovedstaden. Også på hjælpemiddelområdet er der først sat tal på tendenserne ved 2. kvartals opfølgningen, hvorfor der ses en forskel i forventning i forhold til 1. kvartal på 3,3 mio. kr.

På fællesudgifter- og indtægter er forskellen i resultat i forhold til 1. kvartal 3,4 mio. kr., hvilket primært skyldes ændrede forventninger til Nexus (0,8 mio. kr.), Personcentreret omsorg (1,0 mio. kr.) og driftsrammen (1,0 mio. kr.). På bestillerområdet er forskellen 12,4 mio. kr., hvoraf 4,2 mio. kr. skyldes øvrige midler, 4,9 mio. kr. skyldes + 65-årige og 1,7 mio. kr. skyldes specialundervisning vedr. hjælpemidler.

Kommunal medfinansiering: Aconto bestemt mindreforbrug på 10,5 mio. kr.

På rammen kommunal medfinansiering og ejendomsdrift forventes et samlet mindreforbrug på 10,5 mio. kr.

Afregning vedrørende den kommunale medfinansiering af regionale sundhedsindsatser sker også i 2022 via aconto afregning, mens en efterregulering finder sted det følgende år. På baggrund af reguleringen for 2021 samt de forventede aconto opkrævninger i 2022 forventes et mindreforbrug på 12,1 mio. kr.

På rammen ligger også ældreboliger, og her forventes et merforbrug vedrørende lejetab på ældreboliger på 1,6 mio. kr. i 2022 pga. tomgangsleje, hvilket skyldes mange ledige plejeboliger, specielt demensplejeboliger. Dette er en mindre stigning i forventet merforbrug i forhold til 1. kvartal.

Anlægsudgifter – lille mindreindtægt

De vedtagne anlægsprojekter i 2022 og tidsplanen blev forelagt Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.02.2022, punkt 2.

Opfølgning på anlægsudgifter for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget efter andet kvartal fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 3: Nettoanlægsudgifter 2022, mio. kr.

Korrigeret budget	Forventet forbrug	Forventet mer-/mindreforbrug
-2,9	-2,6	-0,3

Det korrigerede budget for nettoanlægsudgifterne på Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets område er på -2,9 mio. kr. og det forventede forbrug er på -2,6 mio. kr. Det negative budget og forbrug skyldes regnskabsteknik, idet tallene er blevet korrigeret for boligafdelingernes budget og udgifter til "Brandsikring i plejeboligerne". Forvaltningen forventer et merforbrug eller en mindreindtægt i 2022 på 0,3 mio. kr.

En oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, forbrug for 2. kvartal 2022 samt forventet forbrug hele 2022 fremgår af Bilag 2.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 2. kvartal for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget godkendes.

Relateret behandling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 07.02.2022, punkt 2

Bilag

Bilag 1: SRU 2. kvartal 2022

Bilag 2: SRU - Anlæg, 2. kvartal 2022

Punkt 4: Drøftelse af handleplan for fastholdelse og rekruttering

22-1-29.00.00-P22

Beslutning

Tiltrådt, idet anbefalinger for Opgaveudvalget vedhæftes referatet.

Sagsfremstilling

Gennemgang af sagen

Byrådet godkendte 23.03.2022, punkt 8, "Strategi for fastholdelse og rekruttering med særligt fokus på uddannelse". I Budgetaftalen 2022-2025 er det besluttet, at der fra 2023 afsættes en pulje på 8 mio. kr. årligt til indsatser, der understøtter fastholdelse og rekruttering. Forslag til indsatser er beskrevet i "Handleplan for fastholdelse og rekruttering" (Bilag 1). På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene udmønter Økonomiudvalget puljens midler.

Manglen på arbejdskraft er uden sammenligning den største udfordring, vi står over for de kommende år. Arbejdskraftudfordringen kalder på handling både nationalt, regionalt og lokalt. Lokalt er det en udfordring, som kræver handling og radikal nytænkning både politisk og ledelsesmæssigt på de velfærdsområder, hvor vi står med de største udfordringer. "Handleplan for fastholdelse og rekruttering" i Gladsaxe Kommune er således et første lokalt bidrag, der dog ikke kan stå alene som løsning på udfordringen.

Handleplan

"Handleplan for fastholdelse og rekruttering" udtrykker ambitionen om, at Gladsaxe Kommune vil være en attraktiv arbejdsplads i hele arbejdslivet. Handleplanen sætter fokus på fem temaer, hvor vi mener, vi kan noget særligt i Gladsaxe:

1. Vi vil investere i vores medarbejdere og bygge videre på deres engagement og faglighed.
2. Vi vil være en arbejdsplads, hvor man både kan og vil bidrage sent i arbejdslivet.
3. Vi vil være en stærk uddannelseskommune.
4. Vi vil være en arbejdsplads, hvor nyansatte og nyuddannede medarbejdere kommer godt i gang i nyt arbejde.
5. Vi vil brande Gladsaxe som arbejdssted og styrke vores rekruttering.

Inden for hvert tema har fagområderne beskrevet forslag til indsatser, der fremadrettet kan styrke arbejdet med fastholdelse og rekruttering i Gladsaxe Kommune.

Handleplanen er blevet drøftet på et temamøde i Hovedudvalget 20.04.2022, og Økonomiudvalget har 14.06.2022, punkt 16, godkendt de fem temaer i handleplanen.

Baggrund for handleplanen

I alle forvaltninger og på alle fagområder er der indsatser i gang med henblik på fastholdelse og rekruttering. I tilknytning til handleplanen har forvaltningerne derfor udarbejdet "Baggrund for handleplan" (Bilag 2), der beskriver det væsentligste, der allerede bliver arbejdet med på tværs af forvaltninger og fagområder.

På Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets område er der eksempelvis afsat midler til læringsvejledere på kommunens praktiksteder. Læringsvejledernes overordnede formål er at højne kvaliteten i praktikdelen af social- og sundhedsuddannelserne og herved være med til at sikre dygtige elever, der gennemfører deres uddannelse – og som har lyst til at blive ansat i Gladsaxe Kommune efter endt uddannelse (jf. evt. Budget 2018-2023, Byrådet 11.10.2017, punkt

2). Et andet eksempel er oprettelsen af uddannelsesstillinger til ufaglærte i plejen (jf. evt. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 01.12.2021, punk 3). Stillingerne er målrettet ufaglærte medarbejdere, som dermed får løn under uddannelsen. På den måde forventer vi at kunne rekruttere flere elever til social- og sundhedsuddannelserne.

Handleplan for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget

Alle fagområder har afdækket forslag til nye indsatser til handleplanen. Indsatserne er koordineret både internt i den enkelte forvaltning og på tværs af forvaltninger og Kommunaldirektørens område med inddragelse af MED-udvalg.

Handleplan for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget (Bilag 3) beskriver fagområdet anbefaling til, hvilke indsatser inden for udvalgets område, som bør prioriteres i arbejdet med at styrke fastholdelse og rekruttering. Der er fem indsatser i alt, hvoraf den ene "Ledelsesfokus på praktikvejledning" løftes inden for egen ramme". De øvrige fire indsatser skal finansieres af puljens midler.

På Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets område er Gladsaxe Kommune særligt udfordret af, at der ikke uddannes nok social- og sundhedsassistenter og -hjælpere. Det er derfor vigtigt, vi fastholder vores fokus på at højne kvaliteten i uddannelserne og samtidig styrker rekruttering og fastholdelse af social- og sundhedsselever i Gladsaxe Kommune.

Social- og Sundhedsforvaltningen anbefaler derfor, at indsatserne "Voksenelevløn" og "Sprogmentor" (jf. Bilag 3) prioriteres i tilfælde af, at der ikke er økonomisk råderum til at få alle indsatser på udvalgets område finansieret. Forvaltningen forventer, at førstnævnte indsats bidrager til at flere social- og sundhedsselever søger uddannelsesstillinger i Gladsaxe Kommune, og at særligt ældre, der ønsker at skifte branche, søger. Sidstnævnte indsats, forventer forvaltningen, medvirker til at øge fastholdelsen af social- og sundhedsselever i deres praktik, at de klarer sig bedre fagligt under uddannelsen, og at de i mindre grad forlænger deres uddannelse.

Løn

Løn er i stigende grad et konkurrenceparameter i forhold til fastholdelse og rekruttering, men indgår ikke som selvstændig indsats i handleplanen. De centrale overenskomster sætter rammerne for, hvad medarbejdere i en given stilling skal have i løn og indeholder bestemmelser om lokal løndannelse. Der bliver til Gladsaxe Kommunes Hovedudvalg løbende udarbejdet overordnede og sektorspecifikke analyser af lønniveauer på velfærdsområderne til brug for lønpolitiske drøftelser i Hovedudvalget.

Den politiske og videre proces

Følgende fagudvalg har tilsvarende denne sag en drøftelse i uge 32-37 af handleplanens indsatser inden for deres respektive fagområde:

- Økonomiudvalget 06.09.2022
- Børne- og Undervisningsudvalget 08.09.2022
- Psykiatri- og Handicapudvalget 13.09.2022

Følgende fagudvalg har handleplanen til orientering i uge 36-37:

- Trafik- og Teknikudvalget 08.08.2022
- Klima- og Miljøudvalget 08.08.2022
- Fritids- og Idrætsudvalget 06.09.2022
- Kulturudvalget 06.09.2022
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.09.2022

På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene udmønter Økonomiudvalget puljens 8 mio. kr. for budgetår 2023. Hvis finansiering af indsatserne samlet set overstiger puljens 8 mio. kr., vil Økonomiudvalget foretage den nødvendige prioritering.

Fremover vil fagudvalgene modtage status på igangværende indsatser.

I den udstrækning, at puljens midler ikke anvendes til længerevarende/varige indsatser med årlig tilbagevendende finansiering fra puljen, udmønter Økonomiudvalget fremover de overskydende midler på baggrund af indstilling fra direktionen.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at ”Baggrund for handleplanen” (Bilag 2) tages til efterretning i forhold til udvalgets område,
2. at anbefalinger til indsatser på udvalgets område indstilles til Økonomiudvalget, og
3. at indsatserne ”Voksenelevløn” og ”Sprogmentor” indstilles til Økonomiudvalget som prioriterede indsatser i tilfælde af, at der ikke er økonomisk råderum til at få alle indsatser finansieret.

Relateret behandling

Byrådet 23.03.2022, punkt 8

Økonomiudvalget 14.06.2022, punkt 16

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 01.12.2021, punkt 3

Byrådet 11.10.2017, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Handleplan for fastholdelse og rekruttering

Bilag 2: Baggrund for handleplan

Bilag 3: Handleplan for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget

Bilag 4: Opgaveudvalgets 12 udvalgte anbefalinger

Punkt 5: Praksisplan for fysioterapi 2022

22-2-29.00.00-P22

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Praksisplan for fysioterapi 2022 skal frem mod 30.09.2022 politisk behandles af KKR Hovedstaden, Regionsrådet og alle 29 kommuner i regionen. Såfremt praksisplanen opnår godkendelse hos alle parter, træder praksisplanen i kraft per 01.10.2022.

Praksisplanen er vedlagt som Bilag 1. En grundbeskrivelse, der beskriver fysioterapipraksis i Region Hovedstaden i tal, er vedlagt som Bilag 2. Grundbeskrivelsen er et bilag til praksisplanen.

Formål med praksisplanen

Praksisplanen er Region Hovedstaden og de 29 hovedstadskommuners fælles plan for tilrettelæggelsen og udviklingen af fysioterapipraksis i de kommende år. Planen udarbejdes i henhold til overenskomsterne for fysioterapi: Almindelig fysioterapi, vederlagsfri fysioterapi og ridefysioterapi.

Praksisplanen skal godkendes i regionsrådet og i de 29 kommunalbestyrelser i regionen, jf. overenskomsterne.

Regionen og kommunerne deler myndighedsansvaret for fysioterapeutiske behandlingstilbud i praksissektoren. Kommunerne har ansvar for tilbuddet om vederlagsfri fysioterapi til borgere med svært fysisk handicap eller progressiv sygdom (fremadskridende sygdom). Regionen har ansvaret for den almindelige fysioterapi med tilskud til behandling. Ridefysioterapi er en form for fysioterapi, hvor heste indgår som behandlingsredskab. Kommunerne har ansvaret for den vederlagsfrie ridefysioterapi, mens regionen har ansvaret for den almindelige ridefysioterapi.

Praksisplan indeholder en række målsætninger for udviklingen af fysioterapi i de kommende år, og skal bidrage til:

- At borgerne har god, lige og nær adgang til behandling, uanset bopæl, behandlingsbehov og handicap.
- At borgerne oplever et tilbud af høj faglig kvalitet og med dokumenteret effekt, der er tilpasset den enkeltes behov.
- At fysioterapipraksis er en integreret del af det samlede sundhedsvæsen, der samarbejder med borgerens øvrige behandlere om at skabe sammenhængende forløb.
- At de samlede ressourcer i sundhedsvæsenet anvendes effektivt.

Udarbejdelse af praksisplanen

Praksisplanen er udarbejdet i fællesskab mellem fysioterapipraksis, kommunerne og regionen. Patientrepræsentanter og repræsentanter for samarbejdspartnere i det øvrige sundhedsvæsen er blevet inddraget i arbejdet.

Udkast til praksisplanen har tidligere været sendt i høring i kommuner og hos øvrige interessenter. Gladsaxe Kommune havde ingen bemærkninger til udkastet, og afgav derfor ikke et høringssvar.

Social- og Sundhedsforvaltningens opmærksomhedspunkter til praksisplanen

Region Hovedstaden har i 2020 igangsat et projekt, der undersøger effekterne af at fjerne kravet om lægehenviisning til behandling i fysioterapipraksis med offentligt tilskud (jf. eventuel side 30 i praksisplanen). Kravet om lægehenviisning fjernes i to kommuner, mens to andre kommuner, hvoraf Gladsaxe Kommune er den ene, medvirker som kontrolgruppe. Projektet søger at opnå den bedst mulige ressourceudnyttelse i sundhedsvæsenet ved at mindske forbruget af ydelser og behandle borgerne på lavest mulige omkostningsniveau, samtidig med at borgerne sparer et besøg hos lægen og kommer hurtigere i behandling. Der er ikke mulighed for, at læger og kommuner, der finansierer ordningen, kan kontrollere eller få indflydelse på en eventuel stigning i antal behandlinger – dette skyldes, at ansvaret for at tage stilling til behandlingsbehovet ligger hos fysioterapipraksissen. Social- og Sundhedsforvaltningen vil derfor følge den økonomiske udvikling tæt med henblik på at opspore en eventuel stigning i aktivitet.

Praksisplanen forholder sig til samarbejdet og kommunikationen mellem sundhedsvæsenets aktører (jf. eventuelt afsnittene "Samarbejde og kommunikation" side 33 og "Tværsektorielt samarbejde og samarbejde om patienter med komplekse forløb" side 38). Det fremgår, at der nationalt arbejdes på at etablere en samlet digital løsning, hvor alle aktører vil kunne dele relevante journaloplysninger om borgeren. Indtil de lokale it-systemer i fysioterapipraksisserne er klar til, at løsningen kan implementeres, er der behov for at understøtte en god overlevering fra kommune til privat praksis i de komplekse borgerforløb.

Implementering af praksisplanen

Samarbejdsudvalget for fysioterapi har til opgave blandt andet at udarbejde og implementere praksisplanen. Der ventes nedsat en implementeringsgruppe under udvalget i efteråret 2022, som skal bestå af repræsentanter fra kommuner, region og fysioterapipraksis i regionen. Implementeringsgruppen skal understøtte og sikre fremdrift i implementeringen af målsætningerne i praksisplanen.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at udvalget godkender Praksisplan for fysioterapi 2022.

Bilag

Bilag 1: Praksisplan for fysioterapi 2022

Bilag 2: Grundbeskrivelse for Praksisplan for fysioterapi 2022

Punkt 6: Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets møder 2023

22-24-00.01.00-A00

Beslutning

Tiltrådt, idet det skal opklares hvornår Udvalget skal holde møde i november 2023.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den samlede oversigt for 2023 over forslag til møder i Byrådet, Økonomiudvalget samt fagudvalg, fremlægges forslag til møderække 2023 for de ordinære møder i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget.

Møderne afholdes som udgangspunkt torsdage kl. 16.30, henholdsvis:

09.01.2023

24.01.2023

23.02.2023

23.03.2023

27.04.2023

25.05.2023

31.08.2023

28.09.2023

26.10.2023

21.12.2023

I Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 13, og i Byrådet 22.06.2022, punkt 10, blev møderækken for henholdsvis Økonomiudvalget og Byrådet tiltrådt.

Økonomiudvalget besluttede for 2023 at udvalgene holder uge 3, 16, 23 og 48 fri for møder.

KL's temamøde:

KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum afholdes 11. og 12. maj 2023.

Når udvalget har godkendt møderækken for 2023, indkalder forvaltningen udvalgets medlemmer elektronisk.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets mødeplan for 2023 godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 13

Byrådet 22.06.2022, punkt 10

Punkt 7: ”Et kig ind i fremtiden”, fælles temadrøftelse med Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Seniorrådet

22-3-27.00.00-P22

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forslår, at der afholdes en fælles temadrøftelse med overskriften ”Et kig ind i fremtiden” med Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Seniorrådet forud for fagudvalgets ordinære møde 24.11.2022.

Baggrund

Der tegner sig tydelige konturer af en fremtid med flere ældre og færre medarbejdere. Derfor er der et stort behov for at finde nye løsninger, der kan fremtidssikre kommunens ældrepleje. Forvaltningen forslår på den baggrund, at der afholdes en temadrøftelse, hvor der kigges ind i fremtiden, og der drøftes nye måder at arbejde på. For eksempel ved at frigive medarbejdere gennem øget brug af hverdagsteknologi.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Seniorrådet har gennem årene afholdt flere fællesmøder, og Seniorrådet har ønsket, at der også i år afholdes et sådant fællesmøde. Forvaltningen forslår derfor, at der planlægges en temadrøftelse med overskriften ”Et kig ind i fremtiden”, hvor både Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Seniorrådet deltager.

Forslag til rammer og indhold for temadrøftelse

Det forslås, at Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Seniorrådet deltager i den fælles temadrøftelse 24.11.2022 forud for fagudvalgets ordinære møde. Temadrøftelsen har en varighed på 2,5 timer og indledes med et kort fagligt oplæg, som tegner et billede af fremtiden med flere ældre og færre hænder. Dernæst følger en workshop som veksler mellem gruppearbejde og drøftelser i plenum.

Forvaltningen lægger op til, at temadrøftelsen har overskriften ”Et kig ind i fremtiden”. Temadrøftelsen har denne overskrift, fordi deltagerne præsenteres for små glimt fra mulige fremtider, som har til formål at skubbe til vores forestillingsevne, åbne op for nye samtaler og udfordre spillebanen for, hvad vi tænker er muligt. Temadrøftelsen har dog også fokus på nutiden, og de begyndende problemer kommunen allerede står overfor med flere ældre og mangel på medarbejdere. Deltagerne skal i den forbindelse drøfte, hvordan kommunens brug af hverdagsteknologiske løsninger kan ses som en mulige løsning i forhold til fremtidens udfordringer. Der er valgt en drøftelse om netop hverdagsteknologi, fordi erfaringer viser, at hverdagsteknologi kan bidrage til mere tryghed og egen mestring for borgeren, samt medvirke til at kapaciteten på ældreområdet kan øges, så færre hænder kan hjælpe flere ældre.

Forud for temadrøftelsen vil forvaltningen afholde et par fokusgruppemøder med borgere i kommunen for at høre om deres tanker for fremtiden og brugen af hverdagsteknologiske løsninger. Under temadrøftelsen vil borgernes perspektiver blive præsenteret som inspiration.

Temadrøftelsen faciliteres af kommunens interne konsulenter ved brug af et særligt fremtidskoncept udviklet i samarbejde med Dansk Design Center.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at der afholdes en fælles temadrøftelse med overskriften ”Et kig ind i fremtiden” med Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Seniorrådet forud for fagudvalgets ordinære møde i november 2022.

Punkt 8: Introduktion til Hjemmeplejen

22-15-00.15.00-A00

Adresse

Gladsaxe Kommunes Hjemmepleje, Kildebakkegårds Alle 165, 2860 Søborg

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget introduceres til Hjemmeplejen. Oplægget skal blandt andet give fagudvalget indblik i Hjemmeplejens organisering, og hvordan nye medarbejdere introduceres.

Oplægget er vedlagt i Bilag 1.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen fremlægges af

Leder af Hjemmeplejen, Anne Kristensen

Bilag

Bilag 1: Introduktion til hjemmeplejen

Punkt 9: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1. kvartal 2022

22-49-27.00.00-A26

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 04.05.2021, punkt 12, fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Retningslinjerne er bygget op omkring to overordnede principper – hyppigere afrapportering og letforståeligt materiale. Der er én årlig og tre kvartalsvise afrapporteringer af klagesager til fagudvalg samt én årlig afrapportering af danmarkskort efter serviceloven til Økonomiudvalget og Byrådet. Se Bilag 1 for en oversigt over, hvornår afrapporteringerne vil blive politisk behandlet.

I denne udvalgssag forelægger Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen afrapportering af klagesager fra Ankestyrelsen for 1. kvartal 2022.

Klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser fx Klagenævnet for Specialundervisningen og Folketingets Ombudsmand, opgøres kun årligt i forbindelse med den samlede afrapportering af 1.-4. kvartal.

Afrapportering af klagesager 1. kvartal 2022

I Bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager fra Ankestyrelsen for 1. kvartal 2022. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I Bilag 3 er som noget nyt vedlagt et overblik over omgjorte klagesager på Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets område med en kort beskrivelse af de omgjorte sager.

Klagesager fra Ankestyrelsen

Som det fremgår af Bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 114 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal 2022, hvoraf 96 (84%) blev stadfæstet, mens 12 (11%) blev ændret og 6 (5%) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 16%, hvilket er betydelig lavere end landsgennemsnittet på 27%.

På Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets område var der i alt 11 klagesager, hvoraf 7 (64%) blev stadfæstet, tre (27%) blev ændret, mens en (9%) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 36%.

Orientering om fejlregistrering i forbindelse med klagesager fra 2021

I forbindelse med registrering af klagesager i 2021 blev en omgjort sag om borgerstyret personlig assistance ved en fejl registreret under Psykiatri- og Handicapudvalget. Det har ingen konsekvenser for borgeren, da det udelukkende er en administrativ fejl, som er sket i forbindelse med den politiske afrapportering.

Fejlregistreringen påvirker ikke den samlede omgørelsesprocent for 2021 i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, fordi en ekstra hjemvist sag efter Almenboligloven samtidig blev fejlregistreret af Ankestyrelsen. I 2021 er således én ekstra

hjemvist klagesag kommet ind under Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget samtidig med, at en anden hjemvist klagesag udgår.

Kvalitetssikring af klagesager

Forvaltningen anvender generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan "den gode afgørelse" træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden "Styrket Borgerkontakt". I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Hvert kvartal laves intern juridisk revision af sager med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Oversigt over alle klagesager

Bilag 3: Overblik over omgjorte sager på Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets område

Punkt 10: Periodisk og planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme 2021, anlægsregnskab og afrapportering

22-4-82.00.00-G00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskabet for ”Puljen til periodisk og planlagt bygningsvedligehold og energiforbedringer” blev godkendt i Byrådet 22.06.2022, punkt 5. Det blev samtidig meddelt, at de gennemførte aktiviteter forelægges de politiske fagudvalg til orientering.

De afholdte udgifter på i alt 47,6 mio. kr. på det skattefinansierede område og 10,4 mio. kr. på det takstfinansierede område fordeles sig mellem de politiske fagudvalg og de enkelte bygningsområder, jf. tabel 1 herunder.

Energi- og miljøforbedringer afrapporteres særskilt i kommunens energiregnskab 2021, som foreligger efter sommerferien 2022.

Tabel 1			
Pol udv	Bygningsområde	Skat	Takst
BIU	Social	337.470	
BUU	Dagtilbud	4.740.407	
BUU	Familie	431.861	324.325
BUU	Skole	16.229.928	566.330
FIU	Fritid og Idræt	7.968.311	
KU	Kultur	2.246.753	
PHU	Social	2.137.368	9.361.990
SRU	Senior	5.022.427	
TTU	Drift	192.398	
ØU	Central *)	6.270.217	
	Tværgående, fast udstyr	2.030.804	190.575
	Afholdte udgifter	47.270.474	10.443.220
	Tværgående, særlige aktiviteter, forsikringsudbetalinger m.m.	-4.839.766	

De anførte udgifter til fast udstyr omfatter reparation og udskiftning af køkken- og vaskerimaskiner i daginstitutioner, plejeboliger, skolekantiner og botilbud.

Særlige aktiviteter omfatter bl.a. forsikringsdækkede skader, samt fjernelse af graffiti. Større over- og underskud skyldes at henholdsvis skadesudgifter og udbetaling fra forsikringsselskab falder i forskellige regnskabsår.

Udvalgte aktiviteter

I Bilag 1 (side 3) og i Bilag 2 (side 6-7) er udvalgte aktiviteter i bygninger under Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget afrapporteret.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 1

Byrådet 22.06.2022, punkt 5

Bilag

Bilag 1: PPV 2021 Aktivitetsoversigt større aktiviteter

Bilag 2: PPV 2021 Præsentation af udvalgte aktiviteter med fotos

Punkt 11: Mundtlige meddelelser

21-156948-00.00.00-A00

Meddelelse

1. Der blev orienteret om udbud på indkøbsaftaler.
2. Der blev orienteret om status fra Ankestyrelsen vedrørende kommunens iværksættelse af nødberedskab i hjemmeplejen i december 2021.
3. Der blev orienteret om, at statistik vedrørende borgere med private leverandører af hjemmepleje er vedlagt som øvrigt materiale.
4. Der blev orienteret om ansættelse af nye ledere på Kildegården og Egegården.
5. Der blev orienteret om et besøg fra Politiken på Rosenlund mhp. dokumentar.

Punkt 12: Lukket: Lukkede meddelelser

21-156948-00.00.00-A00

Punkt 13: Godkendelse

21-156948-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.