

# REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

## d. 06-02-2025

**Mødedato** Torsdag d. 06. februar 2025 kl. 16:30

**Mødested** 2608, Gladsaxeværrelset

**Mødedeltagere** Serdal Benli (F), Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed (A), Christina Rittig Falkberg (B), Henrik Sørensen (C), Lars Abel (M), Camilla Friis (V), Astrid Søborg (V), Torben Ole Madsen (Ø)

## Indholdsfortegnelse

Indskrivning til børnehaveklassen 2025/2026.....	3
Revision af Beredskabsplan ved mistanke om digitale krænkelser, vold eller seksuelle overgreb af t	7
Udmøntning af midler til bogindkøb med budgetaftale 2025-2028.....	9
Evaluering af iPads og computere på skolerne i Gladsaxe.....	12
Gladsaxe Skole idrætsprojekt, anden del af projektet.....	17
Høringsvar vedrørende regional psykiatriplan 2025 og frem.....	20
Ansøgning om deltagelse i forsøgsordning om onlineundervisning for elever med langvarigt bekymr	22
Vikarer i folkeskolen, forslag fra Det Konservative Folkeparti.....	24
Orientering om røkring og indretning af fritidsfunktioner på Skovbrynet Skole.....	25
Status på normeringer på dagtilbudsområdet for 2023.....	26
Meddelelser fra mødet.....	28
Godkendelse.....	29

# Punkt 1: Indskrivning til børnehaveklassen 2025/2026

24-148-17.20.01-G01

## Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der ved indskrivningen til børnehaveklassen på Stengård Skole oprettes tre børnehaveklasser med op til 20 elever i hver, hvoraf fire pladser reserveres til eventuelle tilflyttere til Stengård Skoles distrikt i hele skoleforløbet, og
2. at indskrivningen til børnehaveklassen 2025/2026 godkendes.

## Beslutning

Anbefalet.

## Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 18.02.2025

Byrådet 26.02.2025

## Gennemgang af sagen

### Resume

Den digitale indskrivning til børnehaveklasserne 2025/2026 er afsluttet.

### Baggrund

I denne sag forelægges resultatet af indskrivningen, herunder forslag om oprettelse af tre børnehaveklasser på Stengård Skole med reduceret klasseloft.

Da nærværende sag således omfatter forslag om ændring af kommunens skolestruktur, skal sagen behandles i Byrådet som sidste instans, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2.

### Der er indskrevet i alt 686 børn til de kommende børnehaveklasser

Der er i Gladsaxe Kommune i alt 940 børn, der kan starte i børnehaveklassen til skoleåret 2025/2026. Heraf er 686 børn søgt til en folkeskole i Gladsaxe Kommune, svarende til 73,0 procent. Ud af de 686 børn har 465 valgt distriktsskolen, hvilket svarer til 67,8 procent, og 221 børn er søgt en anden folkeskole end distriktsskolen inden for kommunegrænsen, svarende til 32,2 procent. Endelig er der otte børn fra andre kommuner, der har søgt en folkeskole i Gladsaxe Kommune. Børn fra andre kommuner indskrives først, når klasseskolen er færdig og kun, hvis der er plads på den ønskede skole. Børn fra andre kommuner indgår derfor ikke i de 686 indskrevne.

### Søgningen til de enkelte skoler

Søgningen til de enkelte skoler fremgår af tabel 1 nedenfor.

### Tabel 1 Søgningen til skolerne ved indskrivningen til børnehaveklassen 2025/2026

Skole	Til distriktsskolen			Har søgt andet skoledistrikt				Resultat		
	Antal distriktsbørn	Tilslutning til distrikts-skolen	Har valgt distrikts-skolen	Med søskende-garanti	Frataget søskende-garanti	Søskende i 7.-9. klasse	Andre	I alt	Fast antal spor	Gns.
Bagsværd	104	65%	68	15	4	1	29	117	3	39,0
Buddinge	68	49%	33	9	1	1	19	63	3	21,0
Enghavegård	95	49%	47	7			5	59	4	14,8
Gladsaxe	91	51%	46	10	1	1	15	73	3	24,3
Grønnemose	182	40%	72	1			2	75	3	25,0
Mørkhøj	64	64%	41	1		2	9	53	2	26,5
Skovbrynet	115	29%	33				2	35	2	17,5
Stengård	51	84%	43	13	3	1	24	84	2	42,0
Søborg	45	89%	40	5	5	2	28	80	2	40,0
Vadgård	125	34%	42	3			2	47	3	15,7
I alt	940	49%	465	64	14	8	135	686	27	25,4

Tabel 1 opgør, for hver skole, antallet af børn fra distriktet, der har valgt skolen samt antallet af børn fra andre distrikter, der har søgt skolen - med eller uden søskendegaranti.

I henhold til folkeskoleloven må der maksimalt være 26 elever i en børnehaveklasse. For at have plads til tilflyttere, tilstræbes det ved indskrivningen, at der maksimalt er 24 elever i hver klasse.

Tabellen viser, at søgningen til især Bagsværd, Mørkhøj, Stengård og Søborg Skoler er meget høj, og ikke alle ønsker om indskrivning vil kunne imødekommes.

Fordelingen af pladser sker i henhold til de gældende regler jf. Bilag til Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Gladsaxe Kommune. Således har børn med folkeregisteradresse i skoledistriktet, samt børn omfattet af søskendegarantien, krav på optagelse på skolen.

Derudover skal ansøgere fra andre skoledistrikter prioriteres i nedenstående rækkefølge:

- Børn, som har søskende på skolen i 1.- 6. klasse i indskrivningsåret 2025/2026 i tilfælde, hvor søskendegarantien er suspenderet.
- Børn, som har søskende på skolen på 7.- 9. klassetrin i indskrivningsåret.
- Afstand til skolen.

## Resultat af indskrivningen - der dannes op til 31 børnehaveklasser

Klassedannelsen er vist i nedenstående tabel 2 i tabellens to kolonner længst mod højre. Heraf fremgår, at der oprettes op til i alt 31 børnehaveklasser, hvilket er én klasse mere end ved indskrivningen til skoleåret 2024/2025. Den gennemsnitlige klassekvotient er 22,1, hvor den var 22,6 ved indskrivningen til 2024/2025.

**Tabel 2 Resultat af indskrivningen til børnehaveklassen 2025/2026**

Skole	Har valgt distrikts-skolen	Søger andet distrikt				Indskrivningsresultat				Resultat	
		Med søskende-garanti	Frataget søskende-garanti	Søskende i 7.-9. klasse	Andre	I alt	Tilførr	Afvise r	I alt	Antal klasser	Gns .
Bagsværd Skole	68	15	4	1	29	117	4	-25	96	4	24,0
Buddinge Skole	33	9	1	1	19	63	11	0	74	3	24,7
Enghavegård Skole	47	7			5	59	13	0	72	3	24,0
Gladsaxe Skole	46	10	1	1	15	73	7	-8	72	3	24,0
Grønnemose Skole	72	1			2	75	27	0	102	4	25,5
Mørkhøj Skole	41	1		2	9	53	1	-6	48	2	24,0
Skovbrynet Skole	33				2	35	22	0	57	3	19,0
Stengård Skole	43	13	3	1	24	84	0	-28	56	3	18,7
Søborg Skole	40	5	5	2	28	80	0	-32	48	2	24,0
Vadgård Skole	42	3			2	47	14	0	61	3	20,3
I alt	465	64	14	8	135	686	99	-99	686	30	22,9

På seks skoler oprettes børnehaveklasser svarende til skolens faste antal spor. Det drejer sig om Buddinge (3 klasser), Enghavegård (3 klasser), Gladsaxe (3 klasser), Mørkhøj (2 klasser), Søborg (2 klasser) og Vadgård (3 klasser).

På Bagsværd Skole og Grønnemose Skole oprettes 4 børnehaveklasser, og på Skovbrynet oprettes 3 børnehaveklasser. Det endelige klassetal på Grønnemose Skole og Skovbrynet Skole vil afhænge af, i hvilket omfang børn fra de to distrikter, der har søgt anden skole end distriktsskolen og får afslag, vil vælge deres distriktsskole efterfølgende.

I alt har 221 søgt en anden skole end distriktsskolen. Heraf vil 122 kunne indskrives på deres førstprioritet.

### Stengård Skole

Søgningen til Stengård Skole er fortsat høj. Som det ses i tabel 2 ovenfor, betyder det, at der skal gives afslag til 28 ansøgere, der ikke bor i Stengård Skoles distrikt, og som ikke er omfattet af søskendegarantien.

Men selv herefter vil der være flere børn til de kommende børnehaveklasser, end der kan rummes i to klasser. Samlet set er der 56 børn med krav på optagelse, svarende til to klasser med hver 28 elever. I henhold til folkeskoleloven må der, som nævnt ovenfor, maksimalt være 26 elever i en børnehaveklasse. Og derudover bør der sikres plads til eventuelle tilflyttere til distriktet.

Der blev forud for skoleåret 2024/2025 besluttet en større, varig ændring af Stengård Skoles distrikt. Her blev dele af distriktet flyttet til henholdsvis Bagsværd, Gladsaxe og Vadgård skoledistrikter. Denne ændring har betydet, at antallet af skolebegyndere i det nuværende Stengård Skoles distrikt er blevet 17 børn færre til indskrivningen 2025/2026.

Trods denne relativt store ændring af distriktet er der jævnfør ovenstående stadig en udfordring med kapaciteten, dog i langt mindre omfang.

Set i lyset heraf foreslår forvaltningen, at der til kommende skoleår oprettes tre børnehaveklasser på Stengård Skole med et klasseloft på 20 elever i hver, hvoraf fire pladser reserveres til eventuelle tilflyttere i skoleforløbet. Det er forvaltningens vurdering, at skolens fleksible læringsmiljøer gør det fysisk muligt at rumme de 56 elever. Ligeledes vil forvaltningen sammen med skolens leder sikre en personalenormering og en økonomi, der svarer til den opgave, der skal løses.

### Udtalelse fra skolebestyrelsen på Stengård Skole

Ændring af klasseloftet for de kommende børnehaveklasser på Stengård Skole er en ændring af skolestrukturen, hvorfor beslutning herom skal træffes af Byrådet efter indhentet udtalelse fra Stengård Skoles skolebestyrelse. Skolebestyrelsen på Stengård Skole har på baggrund heraf behandlet forslaget på bestyrelsens møde 09.01.2025 og efterfølgende fremsendt et høringssvar.

I høringssvaret udtrykker skolebestyrelsen tilfredshed med, at der er opmærksomhed på, at baseområderne i indskolingen ikke kan rumme tre hele klasser. Ligeledes, at den foreslåede løsning betyder, at der undgås distriktsændringer i forbindelse med indskrivningen.

Derudover forventer bestyrelsen, at der reserveres plads til tilflyttere, hvilket jævnfør ovenstående er opfyldt i forbindelse med fastlæggelse af et klasseloft på i gennemsnit 20 elever pr. klasse, hvor 4 pladser er reserveret til eventuelle tilflyttere i skoleforløbet.

Ligeledes opfordrer bestyrelsen til, at en løsning med tre klasser med reduceret klasseloft ikke danner præcedens for kommende indskrivninger.

Forvaltningen vil gå i dialog med skolebestyrelsen om den kommende budgettildeling til de tre klasser.

Forvaltningens høringsbrev fremgår af bilag 1 og skolebestyrelsens svar fremgår som bilag 2.

### **Beslutning vedrørende søskendegaranti**

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på mødet 02.11.2023, punkt 2, at søskendegarantien for borgere uden for Stengård Skoles distrikt fraviges fremadrettet for indskrivningerne til skoleåret 2024/2025 og 2025/2026.

Der er ved dette års indskrivning til børnehaveklasserne på Stengård Skole dog ikke optaget børn fra andre distrikter, som ikke i forvejen havde en søskendegaranti. Hvis der senere i skoleforløbet optages børn fra andre skoledistrikter, hvilket kun kan ske, hvis det samlede elevtal i de tre klasser falder til under 56 elever, vil søskendegarantien være fraveget jf. ovenstående.

### **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 02.11.2023, punkt 2

### **Bilag**

Bilag 1: Brev til bestyrelsen ved Stengård Skole

Bilag 2: Høringssvar fra skolebestyrelsen ved Stengård Skole

## **Punkt 2: Revision af Beredskabsplan ved mistanke om digitale krænkelser, vold eller seksuelle overgreb af børn og unge**

24-6-14.00.00-P00

### **Indstilling**

**Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,**

1. at Beredskabsplan ved mistanke om digitale krænkelser, vold eller seksuelle overgreb af børn og unge godkendes.

### **Beslutning**

Anbefalet.

### **Kommende behandlingsforløb**

Økonomiudvalget 18.02.2025

Byrådet 26.02.2025

### **Gennemgang af sagen**

#### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen skal minimum hvert fjerde år revidere kommunens beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb af børn og unge. Derfor forelægges Børne- og Undervisningsudvalget den senest reviderede udgave af Gladsaxe Kommunes beredskabsplan til godkendelse og videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Gladsaxe Kommunes beredskabsplan**

Alle kommuner skal have et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb af børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog minimum hvert fjerde år, jf. Barnets Lov § 15. stk. 2.

Gladsaxe Kommune har siden 1999 haft en beredskabsplan for seksuelle overgreb af børn og unge. Beredskabet er løbende blevet tilpasset nye lovkrav og udviklet i takt med samfundsudviklingen, hvor det digitale længe har spillet en stadig større rolle.

Byrådet godkendte senest Gladsaxe Kommunes beredskabsplan 27.02.2019, punkt 8. Udover løbende opdatering af kontaktoplysninger med videre er beredskabsplanen siden da blevet opdateret med afsnit om:

- Tegn på og håndtering af digitale krænkelser af børn og unge, herunder blandt andet såkaldt grooming.
- Støtte til børn og unge efter partnerdrab i familien.

Det kommunale beredskab består samlet set af følgende materiale:

- Beredskabsplan ved mistanke om digitale krænkelser, vold eller seksuelle overgreb af børn og unge, fremgår af bilag 1.
- En handleguide for beredskabsplanen, fremgår af bilag 2.

Beredskabsplanens målgruppe er alle professionelle og frivillige, der i deres arbejde har kontakt med børn og unge under 18 år. Materialet er offentliggjort på Gladsaxe Kommunes hjemmeside. Det er også blevet formidlet til skoler, dagtilbud, sundhedsplejen, familieområdet, fritidstilbud og foreninger. Beredskabsplanen og handleguiden indeholder blandt andet kontaktoplysninger til en kommunal specialistgruppe, som medarbejdere og frivillige kan kontakte for råd og vejledning.

### **Relateret behandling**

Byrådet, 27.02.2019, punkt 8.

## **Bilag**

Bilag 1: Beredskabsplan ved mistanke om overgreb af børn og unge

Bilag 2: Handleguide for Beredskabsplan, mistanke om overgreb af børn og unge

# Punkt 3: Udmøntning af midler til bogindkøb med budgetaftale 2025-2028

24-25-17.00.00-G01

## Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at principper for anvendelse af midlerne godkendes, og
2. at plan for opfølgning på midlernes anvendelse godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt med tilføjelse af et nyt princip G:

Intentionen med bogindkøbet er, at det kommer alle elever til gode.

## Gennemgang af sagen

### Resume

Udvalget orienteres om udmøntningen af de 10 mio. kr., der med budgetaftalen for 2025-2028 er afsat til indkøb af fysiske bøger til Gladsaxe Kommunes skoler i 2025 og efterfølgende 1 mio. kr. til opfølgende indkøb fra 2026 og frem. Derudover forelægges udvalget et forslag til principper for anvendelsen af midlerne samt et forslag til opfølgning og status for anvendelsen af midlerne i sensommeren 2025.

### Midler til bogindkøb er prioriteret højt i budgetaftalen for 2025-2028

Gladsaxe Byråd har med prioritering af 10 mio. kr. til bogindkøb ønsket at styrke skolernes mulighed for og praksis med at benytte bøger i undervisningen og styrke læseglæden hos kommunens børn og unge. Børne- og Undervisningsudvalget ønsker at følge op på midlernes anvendelse, og forvaltningen har derfor udarbejdet nogle principper for midlernes anvendelse, som er i overensstemmelse med den politiske vision, men tager hensyn til skolernes kompetencer og beføjelser.

### Skolerne i Gladsaxe ser frem til flere og nye bøger

Forvaltningen har været i dialog med skolelederne om deres nuværende og fremtidige arbejde med fysiske bøger som en del af elevernes hverdag. Der er stor forskel på omfanget af bøger på skolerne, og hvor opdaterede materialerne er, men alle skoler anvender fysiske bøger i undervisningen i et eller flere fag - mest i indskolingen, mindre på mellemtrinnet og mindst i udskolingen. De fysiske bøger, engangshæfter og kopsisider anvendes eventuelt som supplement til de digitale læremidler, herunder har mange nutidige fysiske bogsystemer en digital komponent med henblik på at tilgodese undervisningsdifferentiering og varierende og motiverende undervisning.

Enkelte skoler har adgang til og anvender folkebibliotekerne regelmæssigt til udlån, mens flere har egne udlånsmuligheder i større eller mindre omfang. Skolerne ser frem til at udvide og opdatere bogsamlinger inden for fagbogsystemer, skønlitterære klassesæt, udlånsamlinger med videre med udgangspunkt i de lokale behov og eksisterende beholdninger.

### Regler, beføjelser og kompetencer for indkøb af bøger ligger hos skolerne

Indkøb af bøger til skolernes frilæsningsamlinger og indkøb af klassesæt med videre sker på skolerne. Der er en forpligtende SKI-aftale på de frilæsningsbøger og lærerbogssæt, som udlånes fra skolen til elever. Af Folkeskolelovens § 44, stk. 4 fremgår det, at beføjelserne til at godkende indkøb af undervisningsmidler ligger hos skolebestyrelserne, jf. § 13 stk. 4 og 5 i styrelsesvedtægterne for Gladsaxe Kommunes skoler.

I skolernes daglige arbejde, er det skolens ledelse og medarbejdere, der vurderer hvilke undervisningsmaterialer, der er hensigtsmæssige for den enkelte årgang, klasse og elev med henblik på, at deltagelsesmulighederne for alle elever øges. De afsatte midlers anvendelse skal derfor ske lokalt på skolerne og samtænkes med øvrige initiativer vedrørende styrkelse af læselyst med videre.

### Nationale og lokale initiativer for at fremme læseglæde

Der arbejdes i øjeblikket både nationalt og lokalt i Gladsaxe med initiativer til at fremme børn og unges læselyst og adgang til fysiske bøger, og disse initiativer flugter med Gladsaxe Byråds prioritering af midler til fysiske bøger til skolerne.

Som en del af folkeskolens kvalitetsprogram er der på Christiansborg afsat samlet 540 mio. kr. i 2025-2034 til indkøb af flere bøger hos Center for Undervisningsmidler (CFU). CFU udlåner bogsamlinger og øvrige undervisningsmaterialer til skolerne i Danmark, og midlerne udmøntes derved ikke direkte til kommunerne men forventes at komme til at øge mængden og tilgængeligheden af diverse udlånssamlinger.

Flere skoler i Gladsaxe har i samarbejde med Gladsaxe biblioteker søgt og fået bevilget støtte fra Kulturministeriets pulje ”Et styrket samarbejde mellem skoler og folkebiblioteker om bøger og læseglæde”, som har til formål at understøtte børn og unges adgang til litteratur i deres hverdag både i og uden for skolen. Formålet med indsatsen er at stimulere børn og unges læseglæde og læsekultur via øget adgang til fysiske bøger og målrettet vejledning/formidling til både det enkelte barn og fællesskaber.

## **Skolerne understøttes af forvaltningen i forbindelse med indkøbene**

Forvaltningen vil understøtte skolerne i forbindelse med de kommende indkøb af bøger med udgangspunkt i dialoger med skoleledelserne om behovet. Forvaltningen vil som minimum vejlede om indkøb efter SKI-aftalen og tilbyde facilitering af dialoger med forlagene og folkebibliotekerne om inspiration til indkøbene.

## **Forslag til principper for anvendelse af midler**

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående principper for anvendelsen af de 10 mio. kr. til indkøb af fysiske bøger, som er afsat med budgetaftalen for 2025-2028. Principperne bygger på en dialog med skolerne om behov og ønsker, blandt andet om at understøtte et fagligt løft i indskoling. Samtidig bygger det på en dialog om kapacitet til opbevaring og med særlig opmærksomhed på ikke at købe bøger, der hurtigt bliver forældede. De 1 mio. kr. til løbende opfølgning er ikke omfattet af principperne.

- A. Midlerne kan kun anvendes på fysiske bøger, hæfter og lignende (dvs. fagbøger, skønlitteratur, udlånssamlinger, opgavehæfter etc.).
- B. Midlerne skal anvendes, så det understøtter en varierende og motiverende skoledag, samt muligheden for undervisningsdifferentiering som led i arbejdet med ”Deltagelsesmuligheder for alle”.
- C. Midlerne skal anvendes under hensyn til skolernes adgang til øvrige undervisningsmaterialer, herunder eksisterende bøger på skolerne, materialer til udlån fra folkebibliotekerne og Center for Undervisningsmidler (CFU) samt ansøgte puljer, nationale initiativer mv.
- D. Midlernes anvendelse skal ske under inddragelse af relevante parter på skolerne, for eksempel fagvejledere, fagteams eller elever.
- E. Midlerne anvendes med hovedvægt på de store fagområder, og anvendes til materialer til de klassetrin, hvor det fagligt vurderes at understøtte elevernes lære- og læselyst bedst.
- F. Hovedparten af de 10 mio. kr. skal være anvendt i 2025, og alle midler senest med udgangen af 2026.

## **Forslag til opfølgning på anvendelsen af midler til bogindkøb**

Skolernes årsplanlægning sker i forårs- og sommerperioden, og de største indkøb af bøger, hæfter med videre vil derfor forventeligt ske i denne periode. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår derfor, at der laves en første opfølgning på midlernes anvendelse i sensommeren 2025, og at der laves endnu en opfølgning i sensommeren 2026.

Forslaget sigter mod at tage hensyn til skolernes årsplanlægning samt sikre råderum til, at midlerne fortsat kan anvendes i 2026, så skolerne har mulighed for at gøre sig nogle erfaringer med de indkøb, der er foretaget i 2025. Det vil sandsynliggøre hurtig men velovervejede anvendelse af midlerne.

## **Økonomi**

Forvaltningen fordeler det afsatte budget til skolerne på baggrund af elevantal inkl. gruppeordninger i foråret 2025. Der oprettes en særskilt konto til hver skole, så anvendelsen af midlerne kan følges.

Midler til skolerne på baggrund af elevtal:

Skole	Elevtal	Beløb i kr.

Bagsværd	744	1.207.008
Buddinge	638	1.035.042
Enghavegård	718	1.164.828
Gladsaxe	696	1.129.137
Grønnemose	786	1.275.146
Mørkhøj	446	723.556
Skovbrynet	395	640.818
Stengård	571	926.347
Søborg	549	890.655
Vadgård	648	1.051.265
GXU	129	209.280
<b>I alt</b>	<b>6.164</b>	<b>10.000.000</b>

## Kommende sager

På Børne og Undervisningsudvalgets møde i marts vil udvalget få forelagt en orienteringssag om læseværksted på Søborg Skole, og på mødet i april en orienteringssag om arbejdet med læselyst og samarbejdet med folkebibliotekerne i Gladsaxe Kommune, som opfølgning på tidligere drøftelse i udvalget omkring pædagogiske læringscenter og skolebiblioteker.

## Relateret behandling

Byrådet 09.10.2024, punkt 3

## **Punkt 4: Evaluering af iPads og computere på skolerne i Gladsaxe**

24-14-00.01.10-P05

### **Beslutning**

Henrik Sørensen stillede følgende forslag:

”Det foreslås, at sagen udsættes.”

Et mindretal (Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Torben Madsen og Lars Abel) stemte imod.

Forslaget bortfaldt hermed.

\*\*\*\*\*

Astrid Søborg stillede følgende forslag:

”1. iPads fjernes helt fra indskolingen.”

Et mindretal (Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Torben Madsen og Lars Abel).

Henrik Sørensen undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

\*\*\*\*\*

Astrid Søborg stillede følgende forslag:

”2. Forvaltningen arbejder med en model for, hvordan iPads kan bruges som årgangssæt i indskolingen fremfor at udlevere iPads til alle elever i indskolingen.”

Et mindretal (Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Serdal Benli, Torben Madsen og Lars Abel) stemte imod.

Christina Rittig Falkberg undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

\*\*\*\*\*

Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti fremsatte følgende forslag:

”At forvaltningen om et år forelægger en sag med opfølgning på det første års erfaringer, og med særligt fokus på undersøgelse af muligheder for brug af årgangsklasse sæt.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Torben Madsen og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Astrid Søborg, Camilla Friis og Lars Abel) undlod at stemme.

\*\*\*\*\*

Der blev herefter stemt om forvaltningens indstillinger:

1. at-punkt:

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Torben Madsen, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) tiltrådte indstillingen.

Lars Abel stemte imod.

2. at-punkt:

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte indstillingen.

3. at-punkt:

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte indstillingen.

4. at-punkt:

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte indstillingen.

5. at-punkt:

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Torben Madsen, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) tiltrådte indstillingen.

Lars Abel stemte imod.

6. at-punkt:

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte indstillingen.

7. at-punkt:

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte indstillingen med følgende tilføjelse (i kursiv): At skolebestyrelserne i løbet af 2025 drøfter brugen af skærme i skolen, *herunder også SFO og Skoleklub*, og fastsætter principper herom.

\*\*\*\*\*

Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti stillede følgende forslag:

”Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti er af den opfattelse, at når vi i dag beslutter de justerede rammer for brugen af iPads og computere på folkeskolerne i Gladsaxe Kommune, så bør vi også igangsætte en proces, hvor skolebestyrelser og forældre i vores skoler drøfter anbefalinger til forældre om børn og unges skærmb brug. Der kan med fordel hentes inspiration fra Frederiksberg Kommune, der har anbefalinger, som fx:

- Vær en digital rollemodel
- Vent med at give børnene en smartphone
- Start samtalen tidligt og inddrag børnene
- Brug forældremøderne til at lave fælles aftaler
- Aldersgrænsen på 15 år for brug af SoMe
- Brug forældrekontrol

Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti mener, at øget dialog omkring fælles anbefalinger vil kunne understøtte bevægelsen mod mindre skærmb brug og mere fællesskab.

Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti foreslår derfor, at Børne- og Undervisningsudvalget på et kommende møde drøfter forslag fra forvaltningen til at igangsætte en proces på alle skoler om at drøfte anbefalinger til forældre med børn i vores folkeskoler”.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Torben Madsen, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte imod med følgende protokollat:

”Venstre stemmer imod forslaget, da vi ikke mener forslaget hører til under sagen, men burde have været stillet som et medlemsforslag under et selvstændigt punkt.”

\*\*\*\*\*

Henrik Sørensen begærede sagen i Byrådet.

## **Kommende behandlingsforløb**

Økonomiudvalget 18.02.2025

Byrådet 26.02.2025

## **Gennemgang af sagen**

### **Resume**

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 06.10.2022, punkt 9, at den nuværende ordning med iPads og computere i skolen skulle evalueres. På den baggrund har Børne- og Kulturforvaltningen i løbet af efteråret 2024 interviewet børn, unge, forældre, medarbejdere og ledere samt gennemført en spørgeskemaundersøgelse for forældre og en spørgeskemaundersøgelse for medarbejdere omkring brugen af iPads/computere i skolen.

Den indsamlede empiri er efterfølgende bearbejdet og analyseret og væsentlige pointer og perspektiver er sammenfattet i en evalueringsrapport, jf. bilag 1. I nærværende sag opsummeres de vigtigste konklusioner fra evalueringen, og der præsenteres i forlængelse af dem en række anbefalinger for det videre arbejde med udvikling og tilpasning af brugen af iPads og computere på skolerne i Gladsaxe.

### **Datagrundlag og metode**

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 30.05.2024, punkt 6, at der skal gennemføres en intern evaluering af brugen af iPads og computer i skolen. På et tidligere møde 06.10.2022, punkt 9, besluttede Børne- og Undervisningsudvalget, at evalueringen blandt andet skal tage udgangspunkt i lærernes erfaringer og faglige holdninger. Børne- og Kulturforvaltningen har på den baggrund i løbet af efteråret 2024 gennemført en række semistrukturerede gruppeinterviews og en spørgeskemaundersøgelse omkring brugen af iPads og computere i skolen. I alt er der gennemført 16 gruppeinterviews med børn, Fælleselevråd, medarbejdere, forældre, skolebestyrelsesrepræsentanter og ledere.

Spørgeskemaundersøgelsen består af to spørgeskemaer, et til forældre og et til medarbejdere. Begge spørgeskemaer blev distribueret via et link på skolernes AULA-side, og der var mulighed for at besvare spørgeskemaerne fra 04.11.2024 til 17.11.2024. I alt på tværs af de ti folkeskoler og GXU er der 1.366 helt eller delvist gennemførte besvarelser fra forældre, og 212 helt eller delvist gennemførte besvarelser fra medarbejdere.

### **Væsentlige pointer fra evalueringsrapporten**

I dag får alle børn i løbet af 0. klasse udleveret en personlig iPad, som de har til og med 3. klasse. I 4. klasse får de udleveret en personlig computer, og den har de til og med 9. klasse.

I evalueringen af iPads og computere står det blandt andet frem, at både medarbejdere og forældre vurderer, at iPads og computere bruges mere i undervisningen i takt med, at børnene bliver ældre. På samme måde er der også en tendens til, at der er en sammenhæng mellem klassetrin og tilfredsheden/utilfredsheden med iPads og computere. For eksempel er medarbejdernes tilfredshed med iPads i skolen størst på 3. årgang, og både forældre og medarbejdere er mere tilfredse med computeren i udskolingen end på mellemtrin.

Derudover kommer det frem i evalueringen, at medarbejderne vurderer, at iPads og computere er gode redskaber til at differentiere undervisningen. På flere forskellige måder belyses det i løbet af evalueringen, at værdien af iPads og computere er afhængig af et klart formål og en tydelig ramme.

## **Anbefalinger til videre udvikling og tilpasning af ordningen med personlige iPads og computere**

På baggrund af den samlede evaluering af iPads og computere i skolen forelægger Børne- og Kulturforvaltningen seks anbefalinger til udvikling og tilpasning af brugen af iPads og computere i skolerne. Formålet med anbefalingerne er at tilpasse og udvikle den nuværende ordning med henblik på at imødekomme aktuelle behov og viden på området. Under hver anbefaling er der udfoldet en eller flere analytiske pointer fra evalueringsrapporten.

### **1. Fjerne iPads i 0. klasse**

Den første anbefaling er at fjerne iPads i 0. klasse. I gruppeinterviews med medarbejdere fra 0. klasse blev det beskrevet, at de i dette skoleår 2024/2025 med afsæt i færre undervisningstimer har valgt at bruge iPads mindre end tidligere. Praksis på flere skoler har været, at iPads introduceres efter efterårsferien i 0. klasse, og enkelte skoler har i dette skoleår valgt at vente ydermere. I spørgeskemabesvareelserne står det frem, at der er en tendens både blandt medarbejdere og forældre til at vurdere, at det er i 0. klasse, at iPads bruges mindst. Med afsæt i den faglige prioritering og praksis på området, hvor behovet for og brugen af iPads i 0. klasse er meget begrænset, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen at vente med at udlevere iPads til børnene til starten af 1. klasse.

Anbefalingen kan realiseres for alle skoler fra starten af skoleåret 2025/2026, og i dette skoleår for de skoler, som endnu ikke har udleveret iPads til børnene i 0. klasse.

### **2. iPads og computere skal altid anvendes med et pædagogisk og didaktisk formål**

Den anden anbefaling tager afsæt i, at det gentagende gange og på flere forskellige måder i gruppeinterviewene blev beskrevet, at iPads og computere er redskaber, og de fungerer godt dér, hvor medarbejderne har prioriteret og vurderet, at det er det rette og i situationen bedste redskab til at understøtte børnenes læring. For eksempel beskrives det, at træningsopgaver på iPads er gode til at supplere undervisningen. Derudover sætter både forældre, medarbejdere og ledere i interviewene fokus på behovet for at sikre en balance i brugen af skærme, herunder iPads og computere. Det knytter sig både til et ønske om variation i skoledagen og faglig stillingtagen til, hvornår det er meningsfuldt og givende at bruge iPads eller computer i undervisningen. På den baggrund anbefales det, at anvendelsen af iPads og computere altid sker med et pædagogisk og didaktisk formål.

### **3. Udbredelse af nationale anbefalinger på området**

I forlængelse af forrige anbefaling har Børne- og Kulturforvaltningen en opmærksomhed på at sikre et fælles videns- og arbejdsgrundlag på tværs af skolerne med henblik på at understøtte en hensigtsmæssig brug af iPads og computere. Derfor anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen en fælles udbredelse af de nationale anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet og Børns Vilkår omkring brug af skærme i skolen (bilag 1, kapitel 6, s. 9-11). Udbredelsen kan starte i dette skoleår og fortsætte ind i skoleåret 2025/2026.

### **4. Styrket kommunikation til forældre om brugen af iPads og computere i skolen**

Med afsæt i gruppeinterviewene med forældre, medarbejdere og ledere anbefales det, at kommunikationen omkring brugen af iPads og computere i skolen styrkes. Der er en opmærksomhed på, at der i kommunikationen med fordel kan være en tydelighed omkring det pædagogiske og didaktiske formål med brugen af iPads og computere i undervisningen. I den forbindelse anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at alle skolebestyrelser i løbet af 2025 drøfter brugen af skærme i skolen og fastsætter principper herom, hvis det ikke allerede er sket.

### **5. iPads skal blive på skolen i sikre skabe**

På tværs af gruppeinterviews med forældre og medarbejdere og spørgeskemabesvareelserne står det tydeligt frem, at der er en række fordele ved at beholde børnenes iPads på skolen i stedet for, at de hver dag skal tage deres iPad med hjem. Ved at beholde og opbevare børnenes iPads på skolen i godkendte aflåste skabe understøttes det, at det er et aktivt pædagogisk og didaktisk valg at bruge iPads i undervisningen. Derudover forventes mindre slitage og skader ved opbevaring på skolen, og det bidrager til at sikre, at alle børn har deres iPad, og den er opladet og parat til undervisning. Anbefalingen om, at iPads skal blive på skolen, gælder for alle årgange med iPads, og der vil være behov for indkøb af sikre skabe, som imødekommer forsikringskrav. Børne- og Kulturforvaltningen forventer, at det kan realiseres fra starten af næste skoleår 2025/2026.

### **6. Løbende opdatering af begrænsninger for iPads og computere**

Den sjette og sidste anbefaling tager afsæt i gruppeinterviewene, hvor det blev synliggjort, at der er bred opbakning til central styring og fastsættelse af begrænsninger for brugen af både iPads og computere. Overordnet er både medarbejdere og forældre positive omkring allerede udrullede begrænsninger blandt andet omkring downloads og internetsøgninger i skoletiden. Derfor anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at der fortsat er fokus på de aktuelle behov, og begrænsninger for brugen af iPads og computere løbende opdateres tilsvarende med henblik på at begrænse muligheder for uhensigtsmæssig og ikke undervisningsrelateret online adfærd. Aktuelt arbejdes der hen imod en fælles udrulning, hvor der lukkes ned for YouTube i indskolingen i dette skoleår 2024/2025.

## **Økonomiske konsekvenser**

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 13.05.2014, punkt 72, at skolerne skal medfinansiere indkøb af iPads og computere til eleverne. Indkøb af iPads og computere finansieres ved at anvende en andel af skolernes budget til undervisningsmidler og inventar. Beløbet til indkøb af iPads og computere udgør ca. 5,8 mio. kr. ud af skolernes samlede budget til undervisningsmidler og inventar på ca. 12,0 mio. kr. I budget 2024 udgør beløbet 982 kr. pr. elev, og indkøbet af iPads og computere foretages cirka hver fjerde år.

Træffer Børne- og Undervisningsudvalget beslutning om at fjerne iPads i 0. klasse, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at budgettet hertil tilbageføres til skolernes budget til undervisningsmidler og inventar. Muligheden for og omfanget af en tilbageførelse af midler afhænger af Børne- og Undervisningsudvalgets beslutning omkring de seks anbefalinger.

Hvis der for eksempel træffes beslutning om at implementere anbefaling fem, hvor iPads skal blive på skolerne, skal der foretages en engangsinvestering til indkøb af skabe til opbevaring af iPads. Udgifterne til indkøb af skabe til iPads anslås til at være mellem 0,7 mio. kr. og 1,2. mio. kr. Beslutter Børne- og Undervisningsudvalget at fjerne iPads på én eller flere årgange, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at skabene finansieres af den nuværende opsparing til indkøb af iPads og computere, og udgifterne afholdes således inden for det eksisterende budget.

Træffer Børne- og Undervisningsudvalget beslutning om, at der skal arbejdes videre med anbefaling nummer et og/eller anbefaling nummer fem, som er de to anbefalinger med økonomiske konsekvenser, vil Børne- og Undervisningsudvalget få forelagt en opfølgende sag med uddybning af de dertilhørende økonomiske konsekvenser.

## **Indstilling**

### **Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,**

1. at iPads i 0. klasse fjernes,
2. at iPads og computere altid anvendes med et pædagogisk og didaktisk formål,
3. at de nationale anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet og Børns Vilkår omkring brug af skærme i skolen udbredes,
4. at kommunikationen til forældre om brugen af iPads og computere i skolen styrkes,
5. at iPads skal blive på skolen i sikre skabe,
6. at der er løbende opdatering af begrænsninger for iPads og computere, og
7. at skolebestyrelserne i løbet af 2025 drøfter brugen af skærme i skolen og fastsætter principper herom.

## **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 9  
Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 6

## **Bilag**

Bilag 1: Evaluering af iPads og computere på skolerne i Gladsaxe

# Punkt 5: Gladsaxe Skole idrætsprojekt, anden del af projektet

24-8-00.16.00-P20

## Adresse

Gladsaxe Skole, Gladsaxe Møllevej 127, 2860 Søborg

## Beslutning

Tiltrådt.

## Gennemgang af sagen

### Resume

I 2014 blev der bevilliget ressourcer til etablering af nye idrætsfaciliteter på Gladsaxe Skole. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.12.2023, punkt 4, at der skulle arbejdes videre med model to for ombygning af idrætsfaciliteterne på Gladsaxe Skole, som indbefattede at de nye idrætsfaciliteter skulle etableres indenfor skolens nuværende bygninger.

Etableringen af de nye idrætsfaciliteter er opdelt i to dele. Første del indeholder en reetablering af boldsal i aulaen samt ombygning og etablering af omklædningsrum. Der gives i denne sag en orientering om status på ombygningen.

Anden del af etableringen af nye idrætsfaciliteter omhandler ombygning af svømmehallen til idrætssal, og projektforslaget for denne del af ombygningen forelægges i denne sag til godkendelse.

### Baggrund

I 2014 blev der er bevilliget ressourcer til etablering af nye idrætsfaciliteter på Gladsaxe Skole. Projektet har været sat i bero af flere omgange, blandt andet på grund af fund af skimmelsvamp på skolen og det efterfølgende saneringsarbejde.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 01.06.2023, punkt 8, at lukke svømmesalen på Gladsaxe Skole, hvilket medførte nye muligheder for projektet om at etablere nye idrætsfaciliteter på Gladsaxe Skole. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.12.2023, punkt 4, at der skulle arbejdes videre med model to for projektet, hvor idrætsfaciliteterne etableres indenfor skolens nuværende bygninger. Det indbefatter at aulaen tilbageføres til at være boldsal, som den oprindeligt har været, og den lukkede svømmesal ombygges til en ny dansesal.

Af tabel 1 fremgår den samlede økonomi for projektet og de løbende tillæg og indekseringen, der er foretaget.

Tabel 1. økonomi for projektet og løbende tillæg

Samlet budget	Udvalg	Dato	Afsat beløb i kr.
Anlægsbevilling, budget 2014	Byrådet	08.10.2014	7.968.000
Tillæg	Byrådet	29.11.2017	2.643.000
Indeksering på funktionsændringspuljen i 2020	Børne- og Undervisningsudvalget	05.03.2020	1.000.000
Ekstra midler fra genopretningspuljen	Økonomiudvalget	04.01.2022	6.600.000
Anlægsbevilling på budget 2024-2027	Byrådet	20.09.2023	4.000.000

Omklædningspavilloner, afsat på funktionsændringspuljen	Børne- og Undervisningsudvalget	02.02.2024	2.699.000
<b>Samlet Budget</b>			<b>24.910.000</b>

## Orientering om status på første del af ombygningen, hvor aula bliver til boldsal

Første del af projektet indeholder en reetablering af boldsal i aulaen samt ombygning af eksisterende omklædning i kælderens under boldsalen samt etableringen af et nyt omklædningsrum ved siden af det eksisterende. Omkostningerne i forbindelse med dette beløber sig til 7,85 mio. kr. og ibrugtagning sker som planlagt i januar 2025. Den nye boldsal indeholder følgende optegninger og funktioner:

- 4 basketballkurve.
- 2 badminton baner.
- 1 stor volleyballbane.
- 1 håndboldbane (dimensioneret til skole/mini håndbold).

Teaterscenen er bibeholdt i overensstemmelse med både medarbejdernes og skolebestyrelsens ønske, så salen stadig kan anvendes til forestillinger, samlinger og ved højtider. Den eksisterende omklædning under boldsalen er blevet renoveret, og der er tilføjet et nyt omklædningsrum ved siden af. Begge omklædningsrum tages ligeledes i brug i januar 2025.

## Projektforslag vedrørende anden del af ombygningen, hvor svømmesal bliver til idrætssal

Projektforslaget vedrørende anden del af etableringen af nye idrætsfaciliteter, som omfatter ombygning af svømmesal til idrætssal samt renovering af eksisterende omklædningsrum i idrætsfløjen, fremgår af bilag 1. I forbindelse med ombygningen vil taget blive udskiftet, og der lægges omfangsdræn. Dertil kommer en ny tilbygning, som indeholder omklædningsrum, som kan tilgås udefra, hvilket vil imødekomme behov for omklædningsfaciliteter hos fodboldklubben Bytoften IF. Der vil samtidig være direkte adgang derfra til idrætssalen samt blive etableret et stort område med plads til sko.

Anden del af ombygningen er budgetteret til 16,9 mio. kr. og med det foreliggende projektforslag vil det kunne etableres indenfor den økonomiske ramme. Hvis projektforslaget ikke godkendes i den nuværende form, kan det medføre en omprojektering, som både kan forsinke og fordyre projektet.

## Involvering af Gladsaxe Skole og Bytoften IF

Børne- og Kulturforvaltningen har afholdt møder med ledelsen og medarbejdere på Gladsaxe Skole og Bytoften IF for at sikre, at indretningen af de nye idrætsfaciliteter understøtter den undervisning der skal foregå samt at omklædningsfaciliteterne bliver velfungerende for både skolen og Bytoften IF. Der er desuden oprettet et byggeudvalg med et medlem fra skolebestyrelsen, skoleledelsen og forvaltningen, som afholder statusmøder omtrent hver 6. uge. Alle involverede aktører har kommenteret på både projektering af første og anden del af projektet, og deres input har haft indflydelse på projekternes indhold og udformning.

## Tidsplan

Tidsplanen for anden del af projektet er blevet forsinket med omkring seks måneder i forhold til den tidsplan, som der fremgik af sagen til Børne- og Undervisningsudvalget 07.12.2023, punkt 4.

Forsinkelserne skyldes blandt andet, at arbejdet med første del af ombygningen blev væsentlig mere omfattende end forventet, grundet brandforhold og komplikationer undervejs. Derudover har det vist sig nødvendigt at udskifte begge tag på idrætsfløjen, hvilket har medført flere forundersøgelser og mere projektering end forudsat. Brandstrategien for del to anbefaler en udskiftning af varslingsanlægget, hvilket også skal projekteres og inddrages i projektet.

Når ombygningen er færdig, vil begge idrætssale fremstå som helhedsrenoveret med nye tage, ny ventilation, nye overflader, nyt vindfang og et nyt varslingsystem.

Den opdaterede tidsplan fremgår herunder:

Projektering	Ultimo 2024
--------------	-------------

Entrepriseudbud	Primo 2025
Entrepriseudførelse	Primo 2026
Ibrugtagning	Sommer 2026

## **Indstilling**

### **Børne- og Kulturforvaltningen indstiller**

1. at projektforslaget vedrørende ombygningen af Gladsaxe Skoles svømmesal til idrætssal godkendes.

## **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 17.01.2017, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 13.03.2017, punkt 20

Byrådet 29.11.2017, punkt 122

Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 7

Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalget 07.12.2023, punkt 4

## **Bilag**

Bilag 1: Projektforslag, Gladsaxe Skole svømmesal og omklædningsrum

# Punkt 6: Høringssvar vedrørende regional psykiatriplan 2025 og frem

24-20-00.17.00-P35

## Beslutning

Tiltrådt.

## Gennemgang af sagen

### Resumé

Region Hovedstaden har fremsendt et forslag til Regional psykiatriplan for 2025 og frem til høring i blandt andet Gladsaxe Kommune. Psykiatriplanen indeholder to overordnede fokusområder for regionen i de kommende år: Borgere med svær psykisk sygdom samt Styrket behandling af børn og unge. De to fokusområder indeholder hver fire anbefalinger.

Denne sag forelægges enslydende for Psykiatri- og Handicapudvalget og Børne- og undervisningsudvalget med henblik på godkendelse af høringssvar fra Gladsaxe Kommune til Region Hovedstaden.

### Baggrund

Region Hovedstaden har udarbejdet forslag til regional psykiatriplan 2025 og frem. Forslaget er vedlagt som bilag 1. Forslaget er sendt i høring hos en række patient og pårørendeorganisationer, hospitaler i hovedstadsområdet, de 29 kommuner i Region Hovedstaden og en række faglige fællesskaber. Den fulde høringsliste er vedlagt som bilag 2.

### Fokus på Svær Psykisk Sygdom og Børn og Unge

Med den nye regionale psykiatriplan sætter Region Hovedstaden den overordnede politiske retning for udviklingen på to områder i psykiatrien, der også er prioriteret højt i den nationale aftale om en 10-årsplan for psykiatri og mental sundhed.

De to områder er:

#### Behandling af svær psykisk sygdom

- Anbefaling 1: Mere kvalitet i behandlingen.
- Anbefaling 2: Udbygge og styrke den ambulante kapacitet.
- Anbefaling 3: Styrke kernefagligheden.
- Anbefaling 4: Understøtte forebyggende og opfølgende indsatser i kommunerne.

#### Behandling af børn og unges psykiske sygdom

- Anbefaling 1: Mere kvalitet i behandlingen.
- Anbefaling 2: Udbygge og styrke den ambulante kapacitet.
- Anbefaling 3: Nytænkning af patientforløb.
- Anbefaling 4: Øget samarbejdet med henblik på styrkelse af tværsektorielle indsatser.

Regionen vurderer, at anbefalingerne og målene i psykiatriplanen er ambitiøse, og vil være relevante uanset kommende forandringer, da de sætter fokus på at understøtte bedre forløb for patienterne indenfor de to områder og på at styrke kvaliteten i de tilbud, som patienterne møder.

### Samlet høringssvar fra Gladsaxe Kommune

På baggrund af input fra behandling af psykiatriplanen i Sundhedssamarbejdsudvalget, samt input fra relevante fagområder i Børne- og Kulturforvaltningen samt Social- og Sundhedsforvaltningen er der udarbejdet udkast til et samlet høringssvar på vegne af Gladsaxe Kommune. Udkast til høringssvar er vedlagt som bilag 3.

Høringssvaret adresserer nogle områder, som ikke vurderes tilstrækkelig prioriteret i psykiatriplanen:

- Der ønskes et tydeligere fokus på gode og sammenhængende overgange mellem sektorerne i borgernes behandlingsforløb.

- Udfordringer med manglende ressourcer og overbelægning på sengepladser har væsentlig betydning for borgernes behandlingsforløb og bør være en del af psykiatriplanen.
- Opmærksomhed på, at kvalitet ikke kun bør måles på tilfredshed, men bør også ses i forhold til, om de mest udsatte borgere, som har behov for behandling, modtager relevante tilbud.
- Regionens nye opgave med misbrugsbehandling af borgere med dobbeltdiagnoser bør følges op i forhold til, om tilbuddet når ud til de relevante borgere.

## **Den videre proces**

Hvis Børne- og Undervisningsudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget godkender forslag til høringssvar, afsendes Gladsaxe Kommunes høringsbemærkninger til Region Hovedstadens regionale psykiatriplan inden fristen udløb 18.02.2025.

## **Indstilling**

### **Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,**

1. at høringssvar til region fra Gladsaxe Kommune godkendes med henblik på fremsendelse til Region Hovedstaden.

## **Bilag**

Bilag 1: Høringsudkast Regional Psykiatriplan 2025 og frem

Bilag 2: Høringsliste Psykiatriplan 2025

Bilag 3: Udkast til høringssvar regional psykiatriplan

# Punkt 7: Ansøgning om deltagelse i forsøgsordning om onlineundervisning for elever med langvarigt bekymrende fravær fra grundskolen

25-1-00.16.00-P20

## Indstilling

**Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,**

1. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at forvaltningen ansøger Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om deltagelse i forsøg med online-undervisning.

## Beslutning

Tiltrådt.

Antallet af elever i målgruppen anslås at ligge på mellem 20 og 30 børn.

## Gennemgang af sagen

### Resume

Med folkeskolens kvalitetsprogram iværksætter Børne- og Undervisningsministeriet et forsøg med onlineundervisning i kommunalt regi for børn i grundskolen med langvarigt, bekymrende fravær, med henblik på at understøtte et helhedsorienteret arbejde med at få eleverne tilbage i det fysiske klassefællesskab. For at styrke indsatsen for målgruppen i Gladsaxe Kommune, ønsker Børne- og Kulturforvaltningen at ansøge om deltagelse i forsøget. Økonomien til onlineundervisning holdes inden for den eksisterende økonomi til skolerne. Det er en forudsætning, for at ansøgningen kan komme i betragtning, at Børne- og Undervisningsudvalget har godkendt, at forvaltningen ansøger. Sagen forelægges til godkendelse.

### Gladsaxe Kommunes motivation for at ansøge

Langvarigt bekymrende fravær fra grundskolen har faglige og sociale konsekvenser for eleven, øger risikoen for segregering og følges ofte af tildeling af tabt arbejdsfortjeneste til forældrene.

Der er på nationalt plan, men også lokalt i Gladsaxe, sket en stigning i udgifter til tabt arbejdsfortjeneste de seneste år. Selvom andelen af elever med langvarigt bekymrende fravær er relativt lille, vil det - både faglig, socialt og økonomisk - have stor effekt at kunne hjælpe eleven hurtigt tilbage til en mere normal skolehverdag.

Gladsaxe har ét egentlig skolefraværstilbud for børn med massivt skolefravær ("Bussen"), der som sådan ikke er undervisning, men snarere en gradvis hjælp til at vende tilbage til en hverdag. Derudover bidrager en række af kommunens indsatser og tilbud inden for Familie og Rådgivning også med hjælp til børn og unge med skolefravær.

Forvaltningen forventer i tråd med ministeriets intention, at onlineundervisning kan være en hjælp, særligt for børn og unge med psykisk mistrivsel på mellemtrinnet og i udskoling.

Skovbrynet Skole bliver tovholder for indsatsen i Gladsaxe Kommune, og de øvrige folkeskoler i kommunen vil blive inddraget i forhold til at benytte sig af tilbuddet om onlineundervisning, hvis ansøgningen imødekommes.

### Forsøgsordningen skal styrke hjælpen til børn og unge tidligere og bringe ny viden

Forsøget gennemføres over en fireårig periode fra start 2025 til slut 2028, og formålet med forsøget, som Børne- og Undervisningsministeriet har iværksat, er at afprøve kommunale onlineundervisningstilbud og opnå viden om, hvorvidt og hvordan sådanne tilbud kan styrke indsatsen for elever med langvarigt bekymrende fravær.

### Der er enkelte kriterier for onlineundervisning under forsøgsordningen

Hver forsøgskommune får mulighed for at oprette ét kommunalt onlineundervisningstilbud under ledelse af en kommunal folkeskoleleder, hvor undervisningen varetages af kommunalt ansatte medarbejdere efter folkeskoleloven.

De kommuner, der deltager i forsøget, får mulighed for at fravige folkeskolelovens § 16 c, stk. 3, 1. pkt. og § 6 i bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler. Det giver mulighed for at oprette et

kommunalt onlineundervisningstilbud, der eventuelt kan gå på tværs af skoler og kommuner samt mulighed for at varetage op til 100 procent af elevens sygeundervisning som onlineundervisning i en midlertidig periode.

Onlineundervisningen må ikke stå alene, men skal understøtte en gradvis tilbagevenden til et fysisk klassefællesskab. Onlineundervisningen skal derfor suppleres med relevante pædagogiske tiltag og sociale- og sundhedsmæssige indsatser samt løbende kontakt til elevens egne lærere og klasse, så der arbejdes helhedsorienteret med at få eleverne tilbage i det fysiske klassefællesskab.

## **Økonomi**

Hvis ansøgningen imødekommes, skal Gladsaxe Kommune selv finansiere implementering og drift af det kommunale onlineundervisningstilbud. Forvaltningen vurderer, at indsatsen kan løftes inden for den eksisterende økonomiske ramme, og vil i den forbindelse kigge på, hvordan midler til den eksisterende fraværsindsats eventuelt kan understøtte indsatsen i projektperioden.

## **Videre proces**

Hvis Børne- og Undervisningsudvalget godkender indstillingen om, at forvaltningen ansøger ministeriet om deltagelse i forsøget, er frist for indsendelse af ansøgningen 03.03.2025, og der forventes svar 31.03.2025. Såfremt ministeriet imødekommer ansøgningen fra Gladsaxe Kommune, igangsættes indsatsen med start i skoleåret 2025/2026. Udvalget forelægges en orientering om indsatsen medio 2025, hvis ansøgningen godkendes af ministeriet og forsøget igangsættes.

## **Relateret behandling**

Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 9

## **Punkt 8: Vikarer i folkeskolen, forslag fra Det Konservative Folkeparti**

25-53-00.01.10-P35

### **Beslutning**

Børne- og Undervisningsudvalget bakker op om intentionerne i spørgsmålene og besluttede, at der udarbejdes en stikprøve på 1-2 skoler. Forvaltningen skaber en fælles praksis på skolerne, så oplysningerne fremadrettet skal trækkes ud af systemet.

### **Gennemgang af sagen**

Henrik Sørensen, Det Konservative Folkeparti, har fremsendt følgende medlemsforslag:

"

1. Hvor mange timer er der skemamæssigt planlagt i Folkeskolen i skoleåret 2022/2023 og 2023/2024?
2. Hvor mange af disse timer er gennemført som planlagt?
3. Hvor mange timer er gennemført med hhv. lærer eller vikar?
4. Hvor mange timer er blevet aflyst?

Lærerdækning – i forhold til planlagte skematimer ønskes det oplyst, hvor mange timer skemamæssigt er planlagt med uddannet lærer."

# Punkt 9: Orientering om rokering og indretning af fritidsfunktioner på Skovbrynet Skole

24-9-00.16.00-P20

## Adresse

Skovbrynet Skole, Værebrovej 156, 2880 Bagsværd

## Beslutning

Til efterretning.

## Gennemgang af sagen

### Resume

SFO'en på Skovbrynet Skole, der i dag har til huse i en selvstændig bygning, skal flytte ind på skolen for at give plads til at etablere et nyt børnehus. I den forbindelse laves der en rokering, så SFO'en placeres i det nuværende i klublokale, mens skoleklubben flytter ind sammen med UNiG og dobbeltanvender en del af lokalerne. I denne sag orienteres der om indretningen af områderne.

### Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 10.06.2023, punkt 4, at den nuværende SFO-bygning på Skovbrynet Skole, kaldet Pyramiden, skal ombygges til et nyt børnehus. Det blev samtidig besluttet, at SFO'en skal flyttes ind på skolen.

Skovbrynet Skole har i samarbejde med UNiG undersøgt den samlede bygning, og der er enighed om at udnytte faciliteterne bedre. Derfor vil det nuværende klubområde i stueetagen blive omdannet til SFO'ens område sammen med nogle klasselokaler. Skoleklubben flyttes op i UNiG's lokaler og benytter lokalerne sammen med UNiG, dog undtaget UNiG's cafélokale, som forbliver deres hele dagen. Skoleklubben får i stedet et nyt hjerterum/caféområde i et klasselokale ved siden af UNiG's lokaler, som de har til rådighed hele dagen. Både klubben og UNiG har behov for et lokale, hvor børn og unge kan være sammen med deres egen aldersgruppe, mens værksteder og hyggerum kan deles, da UNiG ikke har mange brugere før kl. 18, mens klubben har få brugere efter kl. 16. Der bliver ikke ændret på åbningstiderne.

### Indretning af nye fritidsområder på skolen

Børn og pædagogisk personale fra både SFO, Skoleklub og UNiG har deltaget i en brugerproces, hvor deres behov er blevet afdækket. Efter dette har Rønnow Arkitekter udarbejdet indretningsforslag inde og ude, som er tilpasset efter drøftelser med medarbejderne. Ledelsen og medarbejderne er glade for indretningsforslaget. Indretningsforslaget er vedhæftet som bilag 1. Lokalerne ombygges og indrettes løbende i løbet af foråret og sommeren 2025. Den tidligere SFO-bygning fraflyttes efter sommerferien, så ombygningen til børnehus kan påbegyndes rettidigt.

Skolebestyrelsen på Skovbrynet Skole er også blevet forelagt indretningsforslaget og er generelt glade og tilfredse med planerne for nyindretningen af lokalerne til SFO og skoleklub. Skolebestyrelsen ønsker, at der rettes yderligere pædagogisk opmærksomhed i forbindelse med sambrugen af gamerlokalet til klub/UNiG, da der vil være børn i mange forskellige aldre, og efter en god drøftelse i Skolebestyrelsen hvor vigtigheden af en tydelig børne- og ungdomspædagogik generelt blev pointeret, var der en positiv stemning overfor denne del også.

### Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

### Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 10.06.2023, punkt 4.

### Bilag

Bilag 1: Indretning af fritidsfunktioner på Skovbrynet Skole

# Punkt 10: Status på normeringer på dagtilbudsområdet for 2023

25-5-28.00.00-G01

## Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

## Beslutning

Til efterretning.

## Gennemgang af sagen

### Resume

I denne sag fremlægges normeringerne for Gladsaxe Kommunes dagtilbud for 2023 for kommunen som helhed samt på områdeniveau. Tallene er beregnet af Danmarks Statistik og valideret af Børne- og Kulturforvaltningen. Børne- og Undervisningsudvalget forelægges sagen til orientering.

### Gladsaxe lever op til den nationale minimumsnormerings målsætning

Nationalt er der lovkrav om, at minimumsnormeringerne skal være indfaset senest i 2024, og med en minimumsnormeringsnøgle på henholdsvis tre vuggestuebørn til én pædagogisk medarbejder og seks børnehavebørn til én pædagogisk medarbejder. I Gladsaxe Kommune er der givet midler således, at minimumsnormeringerne allerede blev fuldt indfaset fra og med 2021.

Som det fremgår af tabel 1, levede Gladsaxe Kommune også i 2023 op til minimumsnormeringsnøglen på henholdsvis tre vuggestuebørn og seks børnehavebørn til én pædagogisk medarbejder.

Tabel 1. Normeringerne på dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune

	2020	2021	2022	2023*
Dagpleje	2,6	2,5	2,4	2,7
Daginstitution 0-2 år	2,9	2,8	2,8	2,9
Daginstitution 3-5 år	5,8	5,7	5,5	5,9

\* Normeringstallene for 2023 er ikke direkte sammenlignelige med de tidligere års normeringstal, jf. forklaring herunder.

Ovenstående tabel 1 viser, hvordan normeringsopgørelsen har været de sidste fire år i Gladsaxe Kommune, beregnet på baggrund af normeringsopgørelsen fra Danmarks Statistik. Normeringstallene for 2023 er ikke direkte sammenlignelige med tidligere normeringstal på grund af tre korrektioner i opgørelse af normeringer i daginstitutioner fra og med 2023: 1) Børn, der rykkes i børnehave, før de er fyldt tre år og en måned, sikres en normering på minimum ét pædagogisk personale pr. tre børn frem til den 1. i måneden, efter de er fyldt tre år. 2) Ledere indgår med en vægt på 85 procent frem for 100 procent. 3) Statslige puljemidler til sociale normeringer trækkes ud af normeringsopgørelsen. Især den første korrektion har betydning for normeringerne i Gladsaxe Kommune, da vi arbejder med en ressourcetildelingsmodel, hvor børn tæller som børnehavebørn fra måneden de fylder 3 år svarende til en måned tidligere end i Danmarks Statistiks korrektion af opgørelsesmetode.

### Opgørelsen angiver ressourcetildeling, men ikke faktisk oplevet normering

I Danmarks Statistiks opgørelse af normeringen medregnes årsværk for dagplejere, pædagogisk personale inklusive ressourcepædagoger, vikarer, pædagogstuderende og PAU-elever samt pædagogiske ledere. Dermed medregnes der ikke køkkenpersonale, ungmedarbejdere, pedelordninger med mere i opgørelsen.

For at tage højde for de studerendes tilstedeværelse, i forhold til studietid, medregnes pædagogstuderende og PAU-elever med en andel på henholdsvis 43 og 24 procent. Ligeledes tages der højde for lederens administrative tid, ved at medregne

dem med en andel på 85 procent. I opgørelsen bliver der korrigeret for medarbejdernes fravær ved barsler, men der korrigeres ikke for sygefravær.

Formålet med normeringsopgørelsen fra Danmarks Statistik er at belyse den kommunale brutto-ressourcetildeling og udviklingen på området. Opgørelsen viser dermed ikke den faktisk oplevede normering, og normeringen vil variere i de forskellige børnehuse på baggrund af de faktiske lønninger og anciennitetsforhold.

## Normeringsopgørelse på områdeniveau

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 05.09.2024, punkt 9, at den årlige nationale opgørelse af normeringerne i Gladsaxe Kommunes dagtilbud suppleres med en opgørelse på institutionsniveau svarende til forældrebestyrelsesniveau.

Danmarks Statistik udarbejder desuden bagvedliggende data for normeringer på forældrebestyrelsesniveau for 2023, som fremgår af tabel 2. I Gladsaxe Kommune betyder dette, at normeringerne kan opgøres pr. områdeinstitution og for hver af de selvejende børnehuse. Loven om minimumsnormeringer gælder dog fortsat på kommuneniveau.

Tabel 2. Normeringsopgørelse på forældrebestyrelsesniveau

Område	Normering	
	0-2 år	3-5 år
Område Bagsværd (0-5 år)	3,2	6,4
Område Skovbrynet (0-5 år)	2,8	5,6
Område Stengård (0-5 år)	3,1	6,1
Område Vadgård (0-5 år)	3,0	6,0
Område Gladsaxe (0-5 år)	2,7	5,5
Område Mørkhøj (0-5 år)	2,8	5,5
Område Buddinge (0-5 år)	2,8	5,7
Område Søborg (0-5 år)	3,0	6,1
Område Grønnemose (0-5 år)	2,8	5,7
Novo Nordisk Børnegård (0-5 år)	2,9	5,8
Gladsaxe Skovbørnehave (3-5 år)		5,4
Bagsværd Børnehave (3-5 år)		3,7

Som ovenstående tabel 2 viser, er der forskelle i normeringer mellem områderne. Dette skyldes særligt variationer i personalesammensætningen, da der er forskel på antallet af pædagoger og anderledes kvalificerede i områderne, samt hvor meget anciennitet medarbejderne har i de enkelte områder. Områder med en høj pædagogandel har for eksempel ikke mulighed for at ansætte samme antal medarbejdere, som områder med en lavere pædagogandel.

Derudover er der også mindre forskelle i ressourcefordelingerne mellem områderne. For eksempel gives der ekstra midler til børnehuse med høj to-sprogsandel eller ekstra midler til børnehuse i område Skovbrynet i forbindelse med Social Balance.

Størrelsen på børnehuse påvirker også ressourcefordelingen, hvor små børnehuse får relativt flere midler, for eksempel til dækning af ydertid og ledelse, end de større børnehuse. Det ses for eksempel i forhold til de to mindre selvejende børnehuse; Gladsaxe Skovbørnehave og Bagsværd Børnehave.

## Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2024, punkt 9.

## **Punkt 11: Meddelelser fra mødet**

21-12-00.01.10-P35

### **Meddelelse**

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om den igangværende proces med afklaring af driftsaftalen mellem Sofieskolen og Gladsaxe Kommune.

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om, at Børne- og Kulturforvaltningen igangsætter en række workshops med ledere og medarbejdere, som skal generere viden til det kommende byggeprogram for den nye skole, idrætsfacilitet og udearealer ved Ringbo.

På baggrund af artikler i Berlingske om vold og trusler i skolerne på landsplan, orienterede Anne Sofie Borup Stevnhoved om, hvordan vi i Gladsaxe håndterer vold og trusler på skoleområdet.

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om status på handleplanen for Bagsværd Skoles SFO.

## **Punkt 12: Godkendelse**

21-13-00.22.04-P35

### **Beslutning**

Godkendt.