

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 1998-2001 d. 27-10-1998

Mødedato Tirsdag d. 27. oktober 1998 kl. 19:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Irma Henriksen, Kirsten Christophersen, Lars Abel, Jette Aagaard
Madsen, Peter Brooker, Doris Clemmensen, Lizzi Madsen, Lonny
Hjorth, Karin Søjberg Holst

Indholdsfortegnelse

RENGØRINGSANALYSE - FORSLAG TIL FREMTIDIG ORGANISATION OG NORMERING	3
MEDDELELSER:.....	9
Lukket.....	11

**Punkt 149: RENGØRINGSANALYSE - FORSLAG TIL FREMTIDIG
ORGANISATION OG NORMERING AF STILLINGEN SOM
RENGØRINGSCHEF**

BUU 27.10.1998, nr. 149

BUU 27.10.1998, nr. 149

Udvalgstype: BUU Mødedato: 27.10.1998 Nummer: 149

RENGØRINGSANALYSE - FORSLAG TIL FREMTIDIG ORGANISATION OG NORMERING AF STILLINGEN SOM RENGØRINGSSCHEF

Økonomiudvalgets møde den 1.9.1998, sag nr. 509 og 6.10.1998, sag nr. 593 behandlede udvalget det foreløbige analyseresultat.

I budgettet for 1999 og følgende år er der nu indarbejdet en besparelse på rengøringsområdet for Børne- og Undervisningsudvalget, Socialudvalget, Kultur, Fritids- og Idrætsudvalget og Økonomiudvalget. Af budgettets note h fremgår det, at analysen skal gennemføres for alle omfattede områder, og det endelige resultat derefter skal vurderes.

Der er beskrevet 3 modeller for den fremtidige organisation.

A. Den hidtidige model bibeholdes.

B. Rengøringen bibeholdes i kommunalt regi, men det sker i én central model eller med én central rengøringsfunktion for hver forvaltning. Muligvis kan den hidtidige model for omsorgscentrene bevares, idet det kan være hensigtsmæssigt af hensyn til integrationen mellem de forskellige funktioner omkring plejen.

C. Rengøringen udliciteres helt eller delvist.

Forvaltningschefgruppen har drøftet den mest hensigtsmæssige model og er enige om, at anbefale en central rengøringsfunktion for alle områder bortset fra omsorgscentrene. I første omgang omfatter det rådhus med lokalkontorer og øvrige administrationsbygninger, Hovedbibliotek og filialbiblioteker og biograf, skoler, SFO'er og daginstitutioner.

Senere skal det vurderes, om sportscentrene skal omfattes tillige med Teknik- og Miljøudvalgets decentrale enheder.

For at en central rengøringsfunktion kan arbejde så effektivt som muligt, foreslås det, at den får meget frie vilkår at operere under. Funktionen skal have eget selvstændigt budget med overførselsadgang mellem løn og øvrige driftskonti og fra det ene år til det andet for at kunne følge udviklingen med investering i nyt materiel, nye rengøringsmetoder og uddannelse af medarbejderne.

På baggrund af analysen, når den er afsluttet, fastsættes den samlede medarbejdernormering. Der skal samtidig tages stilling til, hvorledes den endelige organisation skal være. Hvor mange rengøringsledere og/eller tilsynsassistenten skal der være? Skal de forestå et bestemt geografisk område eller en bestemt type institutioner? Det nuværende samlede budget for rengøring og rengøringsmateriel overføres til Økonomiudvalget. I forbindelse hermed tages der stilling til hvor stort et beløb, der skal blive tilbage til at dække funktionen afdelings- eller institutionsvis for perioden 1.1.1999 til den nye rengøringsfunktion overtager opgave og medarbejdere.

Selvom der regnes med en betydelig besparelse, er det opfattelsen, at personalereduktionen vil kunne klares ved naturlig afgang, ved omplacering og eventuelt ved overførsel til andet arbejde. Dog kan der for nogle vedkommende blive tale om en lønnedgang, hvis de ikke mere kan fortsætte som tilsynsassistenten.

Hillerød Kommune etablerede en central rengøringsfunktion i 1995. Denne er organiseret med en rengøringschef og 4 områdeledere med hver sit område med ca. 25 rengøringsassistenter i hvert. Områderne er for 3 af dem koncentreret om hver sin skole og det fjerde er koncentreret omkring 2 nært beliggende skoler. Ideen hermed har været at lave nogle områdefordelinger, der for områdelederne vil give:

- fuldtidsstillinger
- områder, der er geografisk overkommelige
- områder, der indeholder en større skole, hvor der vil være mulighed for "base" - kontor med telefon
- områder, der er bredt sammensat af kommunens forskellige institutioner.

En lignende model kan etableres i Gladsaxe evt. med lokalkontorområderne som distriktsgrænser men med

skoler som baser, da de er de største arbejdspladser i områderne. For fastsættelse af den endelige organisationsmodel vil det være hensigtsmæssigt, at den kommende rengøringschef inddrages, og det foreslås derfor, at stillingen som rengøringschef opslås til besættelse hurtigst muligt.

Rengøringschefen skal være ansvarlig for, at rengøringen i Gladsaxe Kommune til enhver tid udføres effektivt under brug af de nyeste rengøringsmetoder og med miljørigtige rengøringsmidler med hensyntagen til såvel medarbejdere som brugere og indenfor de af Byrådet fastlagte rammer. Rengøringschefen har kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere.

Rengøringschefen skal overfor de enkelte forvaltninger/institutionsledere være ansvarlig for, at gældende retningslinier for arbejdet udføres, idet det forudsættes, at der indgås kontrakt med den enkelte forvaltning for hver institution. Institutionen betaler ikke for rengøringen, men på baggrund af de indgåede kontrakter fastsættes den samlede normering. I forbindelse med ombygninger, tilbygninger og nye institutioner har den enkelte institution/forvaltning ansvar for, at konsekvenser for den fremtidige rengøring indgår i projektet.

Den centrale rengøringsfunktion foreslås organisatorisk placeret i tilknytning til central- og skatteforvaltningen, men med eget budget og med en udvidet frihed til omflytning af midlerne indenfor de enkelte driftskonti.

Ved beregning af normeringen for de enkelte opgaver tillægges 3-6% til rengøringsartikler, rengøringsmateriel og uddannelse.

Stillingen som rengøringschef normeres ifølge overenskomsten på grundløntrin 36, og skal i henhold til erfaring fra en tilsvarende stilling i andre kommuner tillægges 10-11 trin i kvalitets- og/eller funktionsløn, svarende til en årsløn på ca. kr. 325.000 excl. pension.

For at fremhæve rengøringsfunktionens særlige selvstændighed skal den have et navn, der får den til at fremtræde som en særlig virksomhed. En mulighed er Gladsaxe Kommunes Rengøringservice (GKR). Det bemærkes, at det alene er tanken, at funktionen skal påtage sig opgaver for Gladsaxe Kommune.

Økonomiudvalget besluttede 6.10.1998, sag nr. 593,

at der træffes principbeslutning om oprettelse af en central rengøringsfunktion med en udvidet selvstændighed som beskrevet,

at stillingen som rengøringschef normeres på grundløntrin 36 med tillæg som anført og søges besat hurtigst muligt efter høringens afslutning,

at rengøringsfunktionen får navnet Gladsaxe Kommunes Rengøringservice forkortet til GKR,

at der senest 31.1.1999 forelægges forslag til den endelige organisation,

at der senest i december måned forelægges en sag til omfordeling af budgettet for 1999, og

at nærværende forslag til organisationsform sendes til høring i relevante brugerbestyrelser og i MED-organisationen forinden endelig behandling i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd.

Høringssvar.

Sagen har været til høring på skolerne og i daginstitutionernes bestyrelser og de indkomne udtalelser er resumeret således:

Skolerne:

Høringsrunden for skoleområdet, der omfatter de 14 folkeskoler, Lundevang skole samt Ungdomsskolen, gav følgende resultat i forhold til fremtidig organisering af rengøring:

1/3 af skolerne ønsker forslag A, som er en bibeholdelse af den hidtidige model.

2/3 af skolerne kan tilslutte sig forslag B, som er en central kommunal rengøringsorganisation - under forudsætning af, at der ikke utilsigtet i forbindelse med omlægningen kommer til at ske en forringelse af andre igangværende driftsforhold på skolerne. Af disse har ingen forholdt sig til, hvorvidt organiseringen skal ske i en samlet central model, eller om det skal være en central rengøringsfunktion for hver forvaltning.

Ingen af skolerne har peget på forslag C, som er en udlicitering af rengøringsopgaven.

Alle skolerne har udtalt, at det har været vanskelige vilkår både tids- og forudsætningsmæssigt at skulle forholde sig til opgaven på. Endvidere er det fremført, at høringsrunden burde have været gennemført tidligere i processen.

Argumenterne for at fastholde den nuværende model (forslag A) er i væsentlighed enslydende med de forudsætninger, som fremsættes for at kunne tilslutte sig forslag B. De berørte emner er ud over bevarelse af den nuværende rengøringsstandard i hovedtræk:

1. Personaleforhold:

Bevarelse af skolens eget personale incl. tilsynsassistentordning, samt højdetagen for samordning af rengøringspersonalet i MED-strukturen på skolerne.

2. Kantinedrift:

Bevarelse af ordningen, herunder højdetagen for, at lønudgiften er indeholdt i rengøringsløn.

3. Vedligeholdelse af bygninger:

Centraliseringen betyder manglende mulighed for tilførsel af midler til vedligeholdelse fra rengøringsområdet, hvorfor der peges på kompensation herfor.

4. Metode ved beregning af lønudgift til rengøring:

Skolerne peger på, at rengøringbudgettet alene skal reduceres med den faktiske lønudgift til rengøring.

Om budgetrammen til rengøring på skolerne skal oplyses, at der er tale om 2 konti:

1. Lønbudget, der indeholder løn til både rengørings- og kantinepersonale.

2. Driftsbudget til rengøringsmidler, der også indeholder driftsmidler til indkøb af kitler, beklædning til serviceledere/servicemedarbejdere samt sikkerhedsfodtøj til disse, vinduespolering, vask af håndklæder, leje af måtter og rensning af gardiner.

Af skolernes høringssvar kan opstilles følgende sammendrag:

Økonomiske forhold:

Rengøringsområdet blev decentraliseret i 1992 med en besparelse på 4 mio. kr. Besparelsen blev teknisk placeret på bygningsvedligeholdelse. Det blev forudsat, at skolerne kunne opnå besparelser på rengøring ved gennemførelse af rationaliseringer på området, og at provenuet kunne overføres til bygningsvedligeholdelse. Der er gennem årene sket omlægning af rengøring og overførsler fra rengøring til bygningsvedligeholdelse, enten som en fast budgetomlægning eller som løbende budgetomplaceringer. Budgetforholdet mellem de 2 konti er derfor forskelligt fra skole til skole.

Reducering af rengøringsbudget bør ske efter konkret forbrug og ikke efter eksisterende budgetramme. En fjernelse af hele budgettet opfattes som en indgriben i skolernes frihedsgrad og decentralisering.

I 1996 blev løn til kantinepersonale sparet bort samtidig med, at kravet om kantiner på skolerne blev opretholdt. Lønudgift til kantinepersonale er indeholdt i rengøringsbudgettet.

Endelig peges der på nødvendigheden af en afklaring af fordeling af areal mellem skole- og SFO-rengøring, idet skolerengøring indgår i beregningerne med 200 arbejdsdage, og SFO-rengøring med 250 arbejdsdage.

Personalemæssige forhold og lokalorganisering:

Skolerne ønsker fortsat at have en tilsynsassistentordning eller tilsvarende organisering, der har jævnlig kontakt med skolens ledelse og brugere. Der lægges også vægt på at have fast tilknyttet personale til hvert arbejdssted og en fastholdelse af det nuværende personale. En del af personalet er ansat med kombinerede rengørings- og kantineopgaver for at få så høj en ansættelsesgrad som muligt, og det giver desuden en flexibel løsning af opgaverne.

Rengøringspersonalet bør indgå i samarbejdsstrukturen på skolerne, eksempelvis ved medlemskab i MED-strukturen.

Individuelle behov:

Skolerne lægger vægt på, at der sikres en mulighed for fortsættelse af kantinedriften med uændret serviceniveau.

Skolerne ønsker også at sikre mulighed for individuel rengøring som tager hensyn til de forskellige undervisningsaktiviteter, og bibeholdelse af ekstra rengøring, primært på toiletter og bad, men også ved arrangementer o.l.

Særlige forhold:

Egegård skole:

Skolen har som den eneste skole egen svømmehal, som bruges både af skolen og af brugere udefra. Skolen har gennem ca. 4 år haft en person beskæftiget i en særlig beskæftigelsesordning med funktion af bademester med 27 ugentlige timer. Lønudgiften, svarende til ca. 150.000 kr. er anført under rengørings- løn.

10.Klasse-centret:

Skolens kantine er en væsentlig integreret del af skolens dagligdag og fungerer som en café og samlingspunkt for de mange unge. Åbningstiden er væsentligt udvidet i forhold til de øvrige skoler (25 ugtl.timer), og kantine/rengøringspersonalet er sammenkædet i stor grad og indgår i et tæt samarbejde med elever og lærere i forhold til rengøring, arrangementer og vareudbud.

Da skolen er ny, har den ikke haft som forudsætning, at mindreforbrug på rengøring skulle overføres til vedligeholdelse af bygninger. Skolen har tilgodeset især elevaktiviteter, herunder udvidet mulighed for temalinernes studieture for de unge.

Skolen ansøger om, at den ikke indgår i en central rengøringsmodel, men at den fortsætter med den nuværende decentrale ordning.

Afslutningsvis skal oplyses, at skolerne udtrykker manglende tro på, at den nuværende rengøringskvalitet og standard kan bevares, set i lyset af rengøringsrapportens indhold og ud fra den kendsgerning, at skolerne i stor udstrækning allerede har gennemført rationaliseringer på rengøring.

Skolerne udtrykker endvidere uro ved, at en centralisering af området fjerner lokalkendskabet til skolens aktiviteter og brugere, hvorved man kan risikere at miste virkningen af bestræbelserne på at have en fælles holdning til at passe på skolerne og SFO'erne i dagligdagens mangeartede aktiviteter.

Daginstitutionerne:

Der er modtaget i alt 30 hørings svar fra daginstitutionernes forældrebestyrelser. Høringssvarerne er registreret i et oversigtsskema sammen med de enkelte udtalelser.

I forbindelse med registreringen er bemærkninger, der relaterer sig til den fremtidige organisationsform, indført i skemaet i forkortet form under bemærkninger.

Høringssvarene fordeler sig som følger:

I alt 7 forældrebestyrelser accepterer forslaget om oprettelse af en ny central rengøringsfunktion. I alt 8 forældrebestyrelser afviser forslaget om oprettelse af GKR og ønsker rengøringen bibeholdt i sin nuværende form. Bestyrelserne i 15 institutioner har ikke taget konkret stilling til oprettelsen af GKR, men hovedsagelig til den bebudede besparelse og mulige følger heraf.

Blandt de bestyrelser der accepterer forslaget om oprettelse af GKR udtrykkes der forståelse for kommunens ønske om omlægning, det forudsættes dog at dette skal ske uden forringelser i forhold til den nuværende rengøring.

Ønsket om at bevare den nuværende model begrundes i ønsket om:

- at bevare en tilfredsstillende kvalitet og standard i rengøringsarbejdet,
- at bevare rengøringsmedarbejderens tætte tilhørsforhold til "sin egen" institution, for derved at opnå en større ansvarsfølelse hos både brugere og rengøringsmedarbejdere,
- at bevare et godt arbejdsmiljø for den enkelte rengøringsmedarbejder,
- at bevare den mulighed for flexibilitet i rengøringen, der i dag gør det muligt at tilpasse rengøringen til det aktuelle behov,

- at bevare "synlig rengøring"

En overvejende del af forældrebestyrelserne forholder sig i høringssvarene til den bebudede besparelse og ønsker at gøre indsigelse mod besparelserne.

Indsigelserne er begrundet i:

- manglende tro på at den nuværende rengøringskvalitet og standard kan bevares, og som følge heraf frygt for øget sygdomsfravær hos børn og voksne,

- manglende tro på at analysen i tilstrækkelig grad tager højde for de særlige forhold der gør sig gælden- de for rengøringen i daginstitutionerne,

- frygt for at besparelsen vil medføre en manglende mulighed for flexibilitet i rengøringsarbejdet, således at rengøringsarbejdet i mindre grad kan tilpasses det aktuelle rengøringsbehov og i højere grad må udføres som akkordarbejde,

- manglende tro på at det er muligt at bevare "synlig rengøring",

- øget nedslidning af en i forvejen fysisk belastet medarbejdergruppe, med øget udskiftning og øgede rekrutteringsvanskeligheder til følge,

- et ønske om at kommende års øgede medlemstal i klubberne og dermed øget belastning modsvares af tilsvarende øget rengøring.

Endelig er der blandt høringssvarene kritik af dels beslutningsgrundlaget og dels den korte høringsfrist, samt mange spørgsmål som ønskes uddybet nærmere inden endelig stillingtagen.

Udtalelserne fra de enkelte bestyrelser er fremlagt i Byrådets arbejdsværelse.

MED-udvalget har 9.10.1998 behandlet sagen, og udtalelse, dateret 9.10.1998 er **vedlagt**.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at rengøringsorganisationen bliver som foreslået af Økonomiudvalget, og

at de indkomne udtalelser indgår i det videre analysearbejde.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

ØU 29.09.1998, sag nr. 567

ØU 06.10.1998, sag nr. 593

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningen oplyste på mødet, at der efter svarfristens udløb var indkommet 1 høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børneinstitutionen "Hyldegården".

Forvaltningen har den 28.10.98 modtaget yderligere 2 høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børneinstitutionen Lynggården og forældrebestyrelsen i Bagsværd Børnehave.

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

1 kopisæt af høringssvarene vil ligge i Byrådets arbejdsværelse (i skabet ØU - BR) til efter Byrådsmødet den 11.11.1998.

Punkt 150: MEDDELELSER:

BUU 27.10.1998, nr. 150

BUU 27.10.1998, nr. 150

Udvalgstype: BUU Mødedato: 27.10.1998 Nummer: 150

MEDDELELSER:

a. Jan K. Rendboe's, skolebestyrelsesformand på Bagsværd skole, invitationsskrivelse af 26.10.1998 omdelt til Børne- og Undervisningsudvalgets medlemmer.

Til efterretning.

b. Rettelsesblad fra Børne- og Undervisningsudvalgets møde den 20.10.1998 uddelt på mødet.

Til efterretning.

c. Skoleinspektør Lars-Erik Klem, Stengård skole har opsagt sin stilling.

Afskedsreception afholdes den 25.11.1998, kl. 14.30 - 16.30.

Til efterretning.

d. Børne- og kulturforvaltningens skrivelse af 27.10.1998 til fritids- og ungdomsklubben "Kilden's" medlemmer og forældre, **udsendes** med referatet.

Til efterretning.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 151: Lukket

BUU 27.10.1998, nr. 151