

# **REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 29-05-2024**

**Mødedato** Onsdag d. 29. maj 2024 kl. 19:00

**Mødested** 2608 - Gladsaxeværrelset

## Indholdsfortegnelse

Retning for arbejdet med aktivitetsparate unge i Gladsaxe.....	3
Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 1. kvartal 2024.....	5
Budgetbidrag for 2025 til 2028 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	9
Afrapportering af regelforenklingsforslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.....	12
KLs tværkommunale borgerundersøgelse på beskæftigelsesområdet 2024.....	15
Mundtlige meddelelser.....	18
Lukket: Mundtlige meddelelser .....	19
Godkendelse.....	20

# Punkt 1: Retning for arbejdet med aktivitetsparate unge i Gladsaxe

23-1-00.00.00-A00

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen har i løbet af 2023 og 2024 gennemført en analyse af de aktivitetsparate unge i Gladsaxe. Formålet med analysen er at undersøge, hvad der kendetegner de unge og deres udfordringer med henblik på at sikre, at forvaltningen har de rette tilbud og indsatser til at hjælpe de unge bedst muligt. På baggrund af analysen har forvaltningen udarbejdet et forslag til retning for arbejdet med de aktivitetsparate unge, som Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal godkende. Sagen suppleres med et mundtligt oplæg ved leder af Ungeenheden Anne Madsen, som vil gennemgå analysen og de centrale udfordringer samt lægge op til en drøftelse i udvalget omkring analysens resultater.

Leder af Ungeenheden Anne Madsen deltager under punktet.

### Analyse af aktivitetsparate unge i Gladsaxe

Social- og Sundhedsforvaltningen har i løbet af 2023 og 2024 gennemført en analyse af aktivitetsparate unge i Gladsaxe med fokus på, hvad der kendetegner de unge og deres udfordringer. Baggrunden for analysen er, at forvaltningen ønsker at lære målgruppen bedre at kende for derved at kunne udvikle tilbud og indsatser, som i endnu højere grad hjælper de unge i uddannelse eller job.

Aktivitetsparate unge er borgere i alderen 18-29 år, som modtager uddannelseshjælp, og som har brug for ekstra støtte og hjælp i en længere periode, før de kan gennemføre en uddannelse eller komme i arbejde.

Analysen og resultaterne fremgår af bilag 1 og bygger på nationale data fra rapporterne "Unge uden uddannelse eller beskæftigelse" (Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingenhed, januar 2023) og "Unge uden job og uddannelse – hvor mange, hvorfra, hvorhen og hvorfor? – En kortlægning af de udsatte unge i NEET-gruppen" (VIVE, 2019) samt data fra Gladsaxes fagsystem på beskæftigelsesområdet (Fasit og Expose), Jobindsats, Uddannelsesstatistik fra Børne- og undervisningsministeriet og dialoger med ledere og medarbejdere, som arbejder med målgruppen.

### Centrale kendetegn og udfordringer

Analysen peger på en række centrale kendetegn og udfordringer hos de unge, som udfoldes i bilag 1. Det drejer sig om:

- Psykisk sårbarhed og lidelser: Målgruppen består af sårbare unge, som kræver en koordineret tværgående indsats.
- Faglige udfordringer: En stor del af de unge har faglige udfordringer, som ofte er opdaget tidligt i uddannelsessystemet.
- Historik med udfordringer: Størstedelen af de unge har en historik med fx socialsager, børnesager mv.
- Komplexitet: Størstedelen af de unge har flere udfordringer i forhold til fx historik, socialsager, misbrug, kriminalitet mv.
- Gengangere: En stor del af de unge kommer igen, fordi de dropper ud af deres ungdomsuddannelse eller stopper på deres arbejde.

## Retning for arbejdet med aktivitetsparate unge

På baggrund af analysen har forvaltningen udarbejdet et forslag til retning for arbejdet med de aktivitetsparate unge. Retningen består af følgende fokusområder:

- Bæredygtige og langsigtede planer: Målgruppen med sårbare unge kræver bæredygtige og langsigtede planer, som tager afsæt i de unges motivation og understøtter, at de unge fastholdes i job og/eller uddannelse.
- Øget fokus på job og uddannelse: Analysen peger på, at det er vigtigt, at de unge ikke kommer på offentlig forsørgelse tidligt, og at erhvervs erfaring og uddannelsesaktivitet fra teenageårene og frem til det tyvende år har positiv værdi. For de unge i målgruppen kan det ofte være en fordel at starte med at komme i job og derigennem opbygge selvtillid og kompetencer for derefter at starte på en uddannelse.
- Opfølgning og efterværn: De unge i målgruppen kræver tættere opfølgning i længere tid for at undgå, at de unge dropper ud af deres uddannelse eller stopper på deres arbejde.
- Styrket samarbejde og koordinering på tværs: Sårbare unge med flere udfordringer som psykisk sårbarhed, historik med socialsager og/eller faglige udfordringer kræver et tidligt og bredt tværgående samarbejde, da de unge vil være i kontakt med flere forskellige dele af kommunen. Tidligt samarbejde med Børne- og Familieafdelingen kan være med til at forebygge, at de unge kommer til at stå udenfor uddannelse og beskæftigelse, og tæt samarbejde med ungdomsuddannelserne kan være med til at understøtte, at de unge gennemfører den rette uddannelse for dem.
- Udgangspunkt i de unges ønsker og behov: Det er vigtigt at gribe de unges motivation og tilrette plan og mål ud fra det, de unge er motiverede til.

## Videre proces

Med afsæt i analysen og den foreslåede retning for arbejdet vil forvaltningen i efteråret 2024 facilitere en temadrøftelse i udvalget om forslag til konkrete tilbud og indsatser for de mest sårbare unge i Gladsaxe.

## Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender forvaltningens forslag til retning for arbejdet med aktivitetsparate unge i Gladsaxe.

## Deltager i sagens behandling

Anne Madsen, Leder af Ungeenheden

## Bilag

Bilag 1 Oplæg Analyse af aktivitetsparate unge 2024 (3)

## **Punkt 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 1. kvartal 2024**

24-4-85.10.00-P07

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 1. kvartal 2024 omfatter udvalgets driftsudgifter og forelægges til godkendelse. Budgetopfølgningen viser et samlet forventet mindreforbrug på 19,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget og et forventet mindreforbrug på 11,9 mio. kr. i forhold til vedtaget budget. Der forventes budgetoverholdelse på alle udvalgets tre rammer.

Der forventes i 2024 et merforbrug på førtidspension på 25,2 mio. kr. På baggrund af 1. kvartals budgetopfølgning anbefaler forvaltningen ikke justeringer af budget, men forvaltningen følger området tæt.

Budgetopfølgningens indhold

Denne budgetopfølgning indeholder status på 1. kvartal 2024 samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i 2024 for drift.

For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den serviceramme, som er aftalt mellem KL og regeringen, og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

Bilag 1 er en oversigt over budget og forventet forbrug på de enkelte udgiftsområder under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget rammer.

Bilag 2 indeholder kvartalsstatistikken, som beskriver udviklingen i forsørgelsesydelse for perioden 1. kvartal 2020 til 1. kvartal 2024. Kvartalsstatistikken er til udvalgets orientering og et supplement til budgetopfølgningen.

Opfølgning på servicerammen

Bevillingen udgør samtlige driftsudgifter på udvalgets område fratrukket udgifter på områderne for aktivering og forsørgelse. Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og forberedende grunduddannelse (FGU) udgør den væsentligste del af servicerammens budget, men servicerammen omfatter også fx løntilskud, konsulentbistand, Gladsaxe småjobs og udgifter til midlertidig indkvartering.

Forvaltningen forventer, at servicerammen overholdes.

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på 8,4 mio. kr. i forhold til vedtaget budget grundet lavere aktivitet i STU, FGU og løntilskud. Men der forventes også færre udgifter i forbindelse med brug af interne frem for eksterne

støttekontaktpersoner.

Tabel 1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets serviceramme

Mio. kr.	Vedtaget budget 2024	Forventet forbrug 2024	Forventet mer/mindreforbrug 2024
Øvrige udgifter (Servicerammen)	47,2	38,8	8,4

#### Opfølgning på driftsbudgettet

Samlet forventer forvaltningen et forbrug på 999,6 mio. kr. og dermed et mindreforbrug på 11,9 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et mindreforbrug på 19,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Tabel 2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets driftsrammer

Mio. kr.	Vedtaget budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forventet forbrug 2024	Afvigelse: Vedtaget budget	Afvigelse: Korrigeret budget
Aktivering	147,1	152,6	146,6	0,5	6,0
Forsørgelse	817,3	817,3	814,2	3,0	3,0
Øvrige udgifter (Servicerammen)	47,2	49,4	38,8	8,4	10,6
<b>I alt</b>	<b>1.011,6</b>	<b>1.019,3</b>	<b>999,6</b>	<b>11,9</b>	<b>19,6</b>

Det korrigerede budget er et udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året, eksempelvis videreførelserne fra sidste år. Der er fra 2023 til 2024 videreført 5,5 mio. kr. på aktiveringsrammen og 2,2 mio. kr. på servicerammen.

Det skal understreges, at der ved første kvartalsopfølgning er usikkerhed forbundet med forventningen til ledighedsudviklingen, herunder til antalsudviklingen i de respektive forsørgelsesgrupper.

Mer- og mindreforbrug på udvalgets 3 rammer og de underliggende områder vises mere detaljeret i bilag 1 og beskrives nærmere nedenstående.

Bilag 2 bidrager med en grafisk fremstilling af antals- og enhedspris-forudsætninger samt udviklingen i andelen af ledige i forhold til 16-66-årige i Gladsaxe Kommune, Region Hovedstaden og hele landet.

Aktiveringsrammen: Forventet mindreforbrug på 6 mio. kr.

Bevillingen omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for både Jobcenteret og Ungeenheden. Budgettet for aktivering fastlægges ud fra udviklingen i de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften.

På aktiveringsrammen udgør det vedtagne budget 147,1 mio. kr. med et forventet forbrug på 146,6 mio. kr. Der er således tale om et forventet mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et forventet mindreforbrug på 6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Regnskabets mindreforbrug i forhold til korrigeret budget er udtryk for en række mer- og mindreforbrug på de enkelte indsatsområder. Det samlede korrigerede budget forventes overholdt på aktiveringsrammen.

Forsørgelsesrammen: Forventet mindreforbrug på 3,0 mio. kr.

Bevillingen omfatter udgifter til forsørgelsesydelse. Budgettet fastlægges med udgangspunkt i det forventede antal ledige borgere ganget med den gennemsnitlige udgift pr. borger.

På forsørgelsesrammen udgør det vedtagne budget 817,3 mio. kr. med et forventet forbrug på 814,2 mio. kr., og et forventet mindreforbrug på 3,0 mio. kr. i forhold til både vedtaget og korrigeret budget.

Det bemærkes dog, at der under Forsørgelsesrammen forventes et merforbrug på førtidspensionsområdet på 25,2 mio. kr. Fortsat stigende udgifter til førtidspension er en landsdækkende tendens, idet antallet af borgere, der tildeles førtidspension, fortsat stiger. Yderligere bevirker tilbagetrækningsreformen, at man typisk er længere tid på førtidspension end tidligere.

Et forventet mindreforbrug på kontanthjælpsområdet på 13,1 mio. kr. og på ressourceydelse på 4,9 mio. kr. kan tilskrives de fortsatte gode konjunkturer, men afspejler også forvaltningens forventning om, at flere borgere afklares til førtidspension.

Forvaltningen følger førtidspensionsområdet tæt.

Social- og Sundhedsforvaltningen har fortsat fokus på Sygedagpengeområdet og forventer på den baggrund en lille udgiftsreduktion i 2024 i forhold til det vedtagne budget

Det korrigerede budget på forsørgelsesrammen forventes overholdt.

Særligt fokus fra forvaltningen

I forbindelse med beskæftigelsesindsatsen er der i Jobcenteret og Ungeenheden et særligt fokus på den virksomhedsrettede indsats. Flere skal i praktik, løntilskud, lønnede timer med henblik på job. Desuden er der et fokus på uddannelse til opkvalificering af borgere, som har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

## **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 1. kvartal 2024 godkendes.

## **Bilag**

Bilag 1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget Budgetopfølgning 1 kvartal 2024

Bilag 2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget Kvartalsstatistik 1 kvartal 2024

## **Punkt 3: Budgetbidrag for 2025 til 2028 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget**

24-2-00.01.00-P10

### **Beslutning**

Fem medlemmer (Michael Dorph Jensen, Tom Vang Knudsen (stedef.), Rikke Louise Schilling, Ole Skrald og Signe Ejersbo) stemte for indstillingen.

Lone Yalcinkaya (stedef.) og Susanne Damsgaard undlod at stemme.

Tilrådt.

### **Sagsfremstilling**

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger budgetbidrag 2025-2028 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område med henblik på udvalgets godkendelse af, at bidraget indgår i den videre budgetproces.

Budgetbidrag 2025 til 2028

Budgetbidraget er udarbejdet i overensstemmelse med budgetcirkulæret (jf. Økonomiudvalget 02.04.2024, punkt 3). Det betyder, at der er indarbejdet finansieringsforslag, som samlet svarer til ca. 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter. På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område udgør 0,5 pct af den samlede serviceramme et beløb på 0,24 mio. kr. Finansieringsforslagene fremgår af Bilag 1 under "Ønsker og finansiering".

Materialet vedlagt sagen som bilag 1 omfatter følgende:

Bilag 1. Driftsramme. Tekniske korrektioner

Bilag 2. Driftsramme. Ønsker og finansiering

Bilag 3. Driftsramme. Omprioriteringer inden for rammen

Bilag 4. Anlægsramme. Tekniske korrektioner

Bilag 5. Anlægsramme. Ønsker til nye anlægsprojekter

Bilag 6. Takstbilag

Bilag 7. Status på beslutningsnoter

## Bilag 8. Forslag til nye budgetnoter

Beskrivelse af de enkelte bilag:

Bilag 1 er en oversigt over de tekniske korrektioner, der er indregnet i budgetbidraget. Der er en teknisk korrektion på 0,02 mio. kr. til sikring på tilbud under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Bilag 2 indeholder ønsker og finansieringsforslag, som indgår i den videre budgetproces.

Der er ikke fremsat ønsker til ændringer af aktiviteter på udvalgets ramme.

Udvalget fremsætter 1 finansieringsforslag ved en årlig reduktion på 0,24 mio. kr. vedrørende løntilskud på udvalgets serviceramme. Finansieringsforslaget svarer til en samlet reduktion på 0,5 pct. af servicerammen.

Der foreligger en orientering vedrørende et budgetønske på 1 mio. kr. til Gladsaxes nye Sundheds- og Beskæftigelseshus der forventes at stå klar i 2026. Budgetønsket indgår i Økonomiudvalgets budgetbidrag for 2025. Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget orienteres om budgetønsket, da bygningen med tilhørende driftsbudget fra ibrugtagning 2026 overgår til Social- og Sundhedsforvaltningen. Til den tid vil ønske om yderligere tilpasning af driftsbudgettet til faktiske udgiftsniveau blive anbefalet.

Bilag 3 beskriver forslag til omprioriteringer inden for rammen. Der er ikke fremsat forslag til omprioritering af aktiviteter inden for driftsrammen.

Bilag 4 viser tekniske korrektioner og allerede vedtagne anlægsprojekter. Der er ingen anlægsprojekter på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Bilag 5 beskriver ønsker til nye anlægsprojekter. Der er ikke fremsat ønsker til nye anlægsprojekter.

Bilag 6 indeholder takster. Der er ingen takster på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

Bilag 7 indeholder en samlet status på de beslutningsnoter, der blev vedtaget i Budget 2024, og som afrapporteres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Beslutningsnoter som har relevans for Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget er:

1. Note 11 – Unge i udsatte boligområder
2. Note 12 – Befordring i Taxa
3. Note 14 – Forberedende Grunduddannelse (FGU)

Bilag 8 Indeholder forslag til nye budgetnoter. Der er ikke fremsat forslag til nye budgetnoter på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

Forelæggelse for MED-udvalg

Beskæftigelses- og Socialafdelingens MED-udvalg behandler budgetbidraget 23.05.2024. Eventuelle bemærkninger forelægges mundtligt på mødet.

Der er ingen råd og brugerbestyrelser under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetbidrag 2025-2028 indgår i den videre budgetproces.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 02.04.2024, punkt 3

## **Bilag**

Bilag 1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget budgetbidrag 2025-28

# Punkt 4: Afrapportering af regelforenklingsforslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

24-1-00.00.00-A26

## Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

## Sagsfremstilling

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger en samlet afrapportering af de 22 regelforenklingsforslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område. Heraf vedrører to forslag regler, som er til politisk godkendelse, mens 20 vedrører regler, som er administrativt besluttet. For regelforenklingsforslagene til politisk godkendelse er forslaget om at fjerne to faste fagudvalgssager allerede godkendt i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 28.02.2024, punkt 2, mens regelforenklingsforslaget om Integrationsprisen forventeligt forelægges udvalget til beslutning 06.09.2024. Sagen forelægges udvalget til orientering.

Baggrund i byrådsbeslutning om regelforenkling

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgsområder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Processen er gennemført med udgangspunkt i de principper og procesplaner, der blev godkendt af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalg 29.03.2023, punkt 3.

Økonomiudvalget har anbefalet, at fagudvalgene har en positiv tilgang til behandling af regelforenklingsforslagene således, at Byrådet understøtter indfrielse af økonomiaftalens krav om sanering af lokale regler og besparelser af administrative ressourcer jf. Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 3.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges med denne sag en samlet afrapportering over regelforenklingsarbejdet på udvalgets område.

Indmeldte og kvalificerede forslag

I alt er der indmeldt 1140 regelforenklingsforslag fra medarbejdere og ledere i hele kommunen. Forslagene er blevet sorteret og enslydende forslag lagt sammen. Ligeledes er forslag, der ikke vedrører regelforenkling eller som vedrører lovgivningsbestemte regler, blevet frasorteret. Det gælder f.eks. forslag vedrørende IT-systemer og organisering.

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område, er der efter sorteringen i alt 22 lokalt fastsatte regler, der er blevet foreslået fjernet eller forenklet.

Der er gennemført en helhedsorienteret kvalificering af alle forslag, hvor det er afdækket, om reglen skaber værdi i bred forstand. Afsættet for vurderingen har været den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver. Samtidig omfatter vurderingen et blik for den samlede værdikæde - for eksempel om en regel er nødvendigt af retssikkerheds-, styrings- eller personalemæssige hensyn.

Politisk besluttede regelforenklingsforslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

I bilag 1 er vedlagt et overblik over de i alt to forslag på udvalgets område, som vedrører regler, der er politisk besluttede. Bilaget indeholder en kort beskrivelse af reglen og angivelse af hvem, den udføres af. Desuden fremgår det, om forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, hvorvidt reglen fjernes, forenkles eller afventer, fordi kvalificeringsprocessen fortsat er i gang.

De to politisk besluttede regelforenklingsforslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område er enten allerede blevet politisk behandlet eller forelægges for udvalget til beslutning på et senere tidspunkt, da arbejdet med regelforenklingsforslaget fortsat er i gang. Derfor forelægges de til orientering i denne sag. Det drejer sig om følgende:

- Faste udvalgssager på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område jf. bilag 1.1

Det er besluttet at fjerne to faste udvalgssager vedrørende Kontrolgruppens årsrapport og status på Headspace og Psykologisk Ungerådgivning, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 28.02.2024, punkt 2.

- Årlig uddeling af Integrationsprisen jf. bilag 1.2

Forvaltningen forventer at forelægge udvalget et regelforenklingsforslag om Integrationsprisen på møde 09.09.2024. Økonomiudvalget har anbefalet, at alle fagudvalg ser kritisk på behovet for priser, herunder antallet, kadencen for uddeling samt at det vurderes, hvorvidt nogle af priserne kan slås sammen til én. Integrationsprisen er de fleste år blevet uddelt i forbindelse med arrangementet Gladsaxe Loves Culture i juni måned. Som følge af den igangværende regelforenklingsproces er uddeling af Integrationsprisen for 2024 udskudt, indtil udvalget har behandlet regelforenklingsforslag om Integrationsprisen, hvilket Beskæftigelses- og Integrationsudvalget mundtligt blev orienteret om på mødet 06.05.2024. Såfremt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget på mødet 09.09.2024 beslutter, at Integrationsprisen skal uddeles for 2024, kan uddelingen ske inden årets udgang.

Administrativt besluttede regelforenklingsforslag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

I bilag 2 er vedlagt et overblik over de i alt 20 regelforenklingsforslag på udvalgets område, der vedrører regler, som er administrativt besluttet. Af de 20 regler og dokumentationskrav er fem fjernet, 13 forenkles og to fortsætter uændret.

Forslag om forenkling af regler og dokumentationskrav, der er administrativt besluttede, er blevet behandlet af forvaltningen løbende. Forvaltningen har i den forbindelse truffet beslutning om, hvorvidt reglen skal fjernes, forenkles eller fortsætte uændret.

Tværgående forslag afrapporteres til Økonomiudvalget

En del regelforenklingsforslag går på tværs af hele kommunen og behandles derfor i Økonomiudvalget. Det gælder for eksempel forslag vedrørende økonomi, sygefravær og personaleadministration. Byrådet forelægges en samlet afrapportering på arbejdet med regelforenkling i andet halvår 2024.

Punktet blev indledt af en præsentation til arbejdet med regelforenkling, jf. bilag 3.

## **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

## **Relateret behandling**

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 29.03.2023, punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 9

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 28.02.2024, punkt 2

Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 3

## **Bilag**

Bilag 1. Politisk besluttede regler og dokumentationskrav på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

Bilag 2. Administrativt besluttede regler og dokumentationskrav på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

Bilag 3. Præsentation til arbejdet med regelforenkling

# Punkt 5: KLs tværkommunale borgerundersøgelse på beskæftigelsesområdet 2024

23-1-15.00.30-P05

## Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

## Sagsfremstilling

Resumé

KL har i samarbejde med 44 kommuner, herunder Gladsaxe Kommune, gennemført en tværkommunal borgerundersøgelse på beskæftigelsesområdet i foråret 2024. Formålet med undersøgelsen er at få et større indblik i borgernes oplevelser af deres forløb i landets jobcentre.

Undersøgelsens resultater er overordnet set positive både i Gladsaxe Kommune og på landsplan; størstedelen af borgerne svarer, at de har været tilfredse eller meget tilfredse med deres forløb i jobcentret og med den måde, de bliver mødt på. Dog oplever borgerne i mindre grad, at indsatsen hjælper dem tættere på job eller uddannelse.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vil i denne sag blive orienteret om undersøgelsens resultater samt Social- og Sundhedsforvaltningens arbejde med at forbedre borgernes møde med jobcentret.

Om den tværkommunale borgerundersøgelse

Undersøgelsen er gennemført i 44 kommuner, der er repræsentative i forhold til både geografi, kommunestørrelser og rammevilkår for beskæftigelsesindsatsen. Alle landets kommuner har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen.

Undersøgelsen er baseret på et spørgeskema, der blev sendt til en stikprøve af borgere, som har haft et aktivt forløb i jobcentret i løbet af 4. kvartal 2023, og som har deltaget i en samtale med jobcentret. Næsten 34.000 borgere har afgivet svar i spørgeskemaet, hvilket svarer til 38,8 pct. af alle borgere udtrukket i stikprøven. Svarprocenten i Gladsaxe er 35 pct. svarende til 748 borgere. Det er en usædvanlig høj svarprocent for en undersøgelse, hvor en invitation til at deltage i en spørgeskemaundersøgelse sendes via digital post.

Undersøgelsens spørgsmål blev udarbejdet i forbindelse med en pilotundersøgelse, som Gladsaxe Kommune sammen med 12 øvrige kommuner deltog i, i efteråret 2023. Spørgsmålene kan inddeles under følgende temaer:

1. Borgernes overordnede tilfredshed
2. Borgernes oplevelse af mødet med jobcentret
3. Sammenhæng mellem mål og aktiviteter
4. Borgernes seneste samtale med deres sagsbehandler
5. Borgernes oplevelse af progression i deres forløb

KL offentliggør undersøgelsen med de landsdækkende resultater i løbet af forsommeren 2024. De deltagende kommuner har fået tilsendt en rapport, hvor kommunes egne resultater sammenholdes med landsgennemsnittet. De enkelte kommuners resultater vil ikke indgå i KL's endelige afrapportering. Resultaterne for Gladsaxe Kommune er vedlagt som bilag 1.

Undersøgelsens resultater er overordnet set positive

Borgerne svarer samlet set positivt på hovedparten af spørgsmålene i undersøgelsen. Det gælder både de landsdækkende resultater og i Gladsaxe Kommune, der dog i næsten alle svarkategorier har en lidt lavere tilfredshed end landsgennemsnittet. Sammenlignet med pilotundersøgelsen fra efteråret 2023 er tilfredsheden steget en anelse både i Gladsaxe og blandt de deltagende kommuner samlet set.

Undersøgelsen viser, at borgerne i overvejende grad er tilfredse med deres forløb i jobcentret. I Gladsaxe svarer 60 pct. af borgerne, at de har været meget tilfredse eller tilfredse med deres forløb i jobcentret – landsgennemsnittet er 63 pct. Størstedelen svarer, at de oplever at blive mødt med tillid i jobcentret, og at der bliver lyttet til deres idéer og forslag, når de sammen med medarbejderne i jobcentret lægger en plan for deres forløb (mere end 60 pct. svarer i høj eller meget høj grad).

Der er generelt set meget høj tilfredshed med samtalerne i jobcentret. Borgerne svarer, at de ved deres seneste samtale oplevede, at der var et klart formål med samtalen, at sagsbehandleren var godt forberedt, og at de blev hjulpet til at lægge en god plan for deres videre forløb mod job og uddannelse (mere end 60 pct. svarer i høj eller meget høj grad). Dog oplever ikke lige så mange borgere, at de aktiviteter de deltager i, giver mening i forhold til deres mål i jobcenteret (44 pct. svarer i høj eller meget høj grad).

Undersøgelsen er ikke lige så positiv, når det drejer sig om borgernes oplevelse af progression i deres forløb. Både i Gladsaxe og på landsplan svarer under halvdelen, at de oplever, at indsatsen i jobcentret bringer dem tættere på job eller uddannelse, eller at forløbet styrker deres tro på at komme i arbejde eller uddannelse (ca. 38 pct. i Gladsaxe svarer i høj eller meget høj grad).

#### Anvendelsen af undersøgelsens resultater i Gladsaxe Kommune

I Gladsaxe Kommune bruges undersøgelsens resultater i arbejdet med at forbedre tilrettelæggelsen af indsatsen og borgernes møde med jobcentret. Det er positivt, at mange borgere oplever, at mødet med jobcentret er tillidsfuldt og målrettet, men det er en udfordring, at mange ikke oplever, at der er en tydelig sammenhæng mellem mål og indsats. Resultaterne fra undersøgelsen i 2024 er meget lig resultaterne fra pilotundersøgelsen i efteråret 2023, hvilket betyder, at der arbejdes videre med de indsatser, der allerede blev igangsat i efteråret, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023 punkt 10.

#### Brug af 'Faglig refleksiv praksis' i samarbejdet med borgerne

Gladsaxe Jobcenter og Ungeenhed har siden 2023 arbejdet aktivt med at styrke fagligheden i mødet med borgerne ved brug af 'Faglig refleksiv praksis'. Faglig refleksiv praksis er en tilgang, der sætter fokus på at udfordre vanetænkning og automatiske løsninger – fx i samtalsituationen med borger – og dermed blive mere bevidst om egen og andres faglighed og handlemåder, så der kan træffes bedre og mere kvalificerede beslutninger. Alle medarbejdere og ledere deltager i forløbet med fokus på at bruge tilgangen som en integreret del af mødet med borgerne.

#### Fokus på samtaleteknikker og tro på borgerens beskæftigelsesmuligheder

Som led i arbejdet med faglig refleksiv praksis og med afsæt i KLs borgertilfredshedsundersøgelse fra 2023 er der sat gang i et omfattende arbejde med at målrette samtalerne mellem borgere og medarbejdere i jobcentret/Ungeenheden. Det sker blandet andet gennem målrettet brug af samtaleteknikker, fokuseret kollegial sparring og opkvalificeringsforløb.

Gode og målrettede samtaler, hvor borgeren sammen med medarbejderen tilrettelægger en meningsfuld indsats, der hjælper den enkelte mod job, kræver, at medarbejderen har den relevante arbejdsmarkedsviden og bruger inddragende samtaleteknikker. Det er der nu i endnu højere grad sat fokus på at understøtte.

Forskning viser, at beskæftigelsesmedarbejderens tro på, at borgeren kan komme i job, i sig selv er en medvirkende årsag til, at borgeren kommer i job (Væksthuset m.fl.). Troen på borgerens jobmuligheder indgår derfor i arbejdet med målrettede samtaler. Sagsbehandlerens tro på at borgeren kan komme i job, kan blandt andet komme til udtryk ved, at sagsbehandleren hjælper den ledige med at finde konkrete jobåbninger, som passer til netop dem.

### Styrket virksomhedsrettet indsats

Arbejdet med målrettede samtaler og tydelig sammenhæng mellem mål og indsats hænger tæt sammen med det igangværende arbejde med at styrke den virksomhedsrettede indsats i jobcentret. Arbejdet med at understøtte og styrke det gode samarbejde med kommunens virksomheder og med at sikre meningsfulde forløb for borgeren bygger på viden om blandt andet jobåbninger, muligheder for småjob og evnen til at række ud til lokale virksomheder. Det er derfor et arbejde, der er centralt for job- og virksomhedskonsulenter såvel som for sagsbehandlere i samtalsituationen. Som led i den virksomhedsrettede indsats gennemføres der i efteråret et opkvalificeringsforløb, som kobles med arbejdet med samtaler i jobcentret.

## **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

## **Relateret behandling**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 10

## **Bilag**

Bilag 1. Gladsaxes resultater fra KLs brugerundersøgelse 2024

## **Punkt 6: Mundtlige meddelelser**

21-156948-00.00.00-A00

### **Meddelelse**

Forvaltningen orienterede om, at svaret på budgetnoten om FGU forelægges udvalget i efteråret 2024.

## **Punkt 7: Lukket: Mundtlige meddelelser**

21-156948-00.00.00-A00

## **Punkt 8: Godkendelse**

21-156948-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Godkendt.