

REFERAT Fritids- og Idrætsudvalget - 2006-2009 d. 13-01-2009

Mødedato	Tirsdag d. 13. januar 2009 kl. 17:00
Mødested	Rådhuset
Mødedeltagere	Peter Nielsen , Khuram Malik , Tom Vang Knudsen , Kim Wessel-Tolvig , Hanne Calberg , Gunnar Svendsen , Kristian Niebuhr

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Årsberetning for Fritids- og Idrætsudvalget 2008.....	5
Fritidsområdet, Periodisk og Planlagt Vedligeholdelse 2009, anlægsbevilling.....	7
Fritids- og idrætspolitik 2008-2011, handlingsplan for indsatsområder 2009.....	11
Forslag til retningslinjer for brug af Borgernes Hus.....	17
Metode til brug for registrering af udnyttelsesgrad af idrætsanlæggenes faciliteter.....	19
Lukket.....	23
Lukket.....	24
Gyngemoseprojektet, igangsætning af projektering.....	25

Punkt 1: Meddelelser

FIU 13.01.2009, nr. 1

Bilag

Notat FIU arbejdsopgaver.pdf

FIU 13.01.2009, nr. 1

Udvalgstype: FIU Mødedato: 13.01.2009 Nummer: 1

Meddelelser

a.

Orientering om rengøring ved arrangementer på Gladsaxe Sportscenter

Tom Vang Knudsen spurgte på Fritids- og Idrætsudvalgets møde 09.12.2008, om personalet i Gladsaxe Sportscenter har en rengøringsuddannelse og bad om en redegørelse for hvilke opgaver, der påhviler henholdsvis anlægget og den arrangerende klub i forbindelse med stævner i Gladsaxe Sportscenter. Notat bilag a vedlægges.

Bilag a: Notat fra Gladsaxe Sportscenter.



Notat FIU arbejdsopgaver.pdf

b.

Fritidsnyt 2008

Fritidsnyt, december 2008, er sendt ud til alle foreningers formænd, postmodtagere og kasserere, som e-post.

Bilag a: Fritidsnyt vedlægges til udvalgets medlemmer

Fritids- og Idrætsudvalget:

Punkt a: Til efterretning.

Der blev stillet spørgsmål til kvalitetssikring af det vedligeholdelsesarbejde, som anlægget selv udfører. Temaet tages op med områdets ledere.

Punkt b: Til efterretning.

Punkt 2: Årsberetning for Fritids- og Idrætsudvalget 2008

FIU 13.01.2009, nr. 2

Bilag

Årsberetning 2008.pdf

FIU 13.01.2009, nr. 2

Udvalgstype: FIU Mødedato: 13.01.2009 Nummer: 2

Årsberetning for Fritids- og Idrætsudvalget 2008

Årsberetning 2008 for aktiviteter på Fritids- og Idrætsudvalgets område.

Bilag a: Årsberetningen vedlægges til udvalgets medlemmer.



Årsberetning 2008.pdf

Fritids- og Idrætsudvalget: Til efterretning.



Årsberetning 2008.pdf

Punkt 3: Fritidsområdet, Periodisk og Planlagt Vedligeholdelse 2009, anlægsbevilling

FIU 13.01.2009, nr. 3

Bilag

Aktivitetsoversigt 2009, fritidsområdet.pdf

FIU 13.01.2009, nr. 3

Udvalgstype: FIU Mødedato: 13.01.2009 Nummer: 3

Fritidsområdet, Periodisk og Planlagt Vedligeholdelse 2009, anlægsbevilling

I budget 2009 er der afsat rådighedsbeløb på 3.744.000 kr. til Periodisk og Planlagt Vedligeholdelse (PPV), fritidsrådets bygningsvedligeholdelse.

I henhold til de gældende principper for den kommunale bygningsvedligeholdelse er finansieringen af PPV samlet i puljer for større bygningsområder. Puljerne behandles som årlige anlægsbevillinger. Ejendomsafdelingen varetager det forvaltningsmæssige ansvar som udøvende bygherre for PPV for alle bygningsområder.

Inden for hvert bygningsområde prioriteres vedligeholdelsesaktiviteterne tværgående efter bygningsfaglige kriterier. Grundlaget er 10-årige vedligeholdelsesplaner, der løbende ajourføres. Årligt konkretiseres dette i en vedtaget aktivitetsplan, der er tilpasset de givne økonomiske rammer. Prioritering af vedligeholdelsesaktiviteter sker efter fælles retningslinjer.

Fritidsområdet er ét bygningsområde og omfatter de kommunale idrætsanlæg, klubhuse og øvrige ejendomme til fritids- og folkeoplysningsformål jf. nedenstående oversigt.

Ejendomsafdelingen har ajourført vedligeholdelsesplanerne for området og prioriteret aktiviteterne i 2009 i forhold til rådighedsbeløbet på 3.744.000 kr. De prioriterede aktiviteter fremgår af vedlagte aktivitetsoversigt i bilag a, der refererer til den reviderede vedligeholdelsesplan.

Den fremlagte aktivitetsplan for 2009 medfører følgende udgiftsfordeling på de enkelte ejendomme:

Aktivcenteret	65.000	k r .
Bagsværd Roklub	65.000	k r .
Bagsværd Stadion	90.000	k r .
Bagsværd Svømmehal	150.000	k r .
Borgernes Hus	240.000	k r .
Frødings Allé 6	15.000	k r .
Frødings Allé 8	90.000	k r .
FO Granvej	30.000	k r .
Gedebukkehuset	310.000	k r .
Gladsaxe Kano- og kajakklub	15.000	k

			r .
	Gladsaxe Minigolfklub	15.000	k r .
	Gladsaxe Skøjtehal	340.000	k r .
	Gladsaxe Sportshal	579.000	k r .
	Gladsaxe Sportshostel	55.000	k r .
	Gladsaxe Stadion	720.000	k r .
	Gladsaxe Svømmehal	560.000	k r .
	Grønnegården	240.000	k r .
	Kanoklubben 361	50.000	k r .
	Nybro-Furå Kano- og kajakklub	40.000	k r .
	Radiomarken (Bagsværdvej 144)	60.000	k r .
	Tyrolerhuset	15.000	k r .
	I alt	3.744.000	k r .

Vedligeholdelsesopgaverne udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndsbud eller i begrænset udbud med licitation. Det tilstræbes, at opgaverne udbydes som fagentrepriser.

Tidsplan:

Økonomiudvalget 27.01.2009
Byrådet 04.02.2009

Udbud og aftaler om opgavernes gennemførelse forudsættes iværksat fra 04.02.2009. Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med de brugsansvarlige.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

at aktivitetsplanen for 2009 godkendes,

at gennemførelsen varetages af Ejendomsafdelingen, og

at der gives anlægsbevilling på 3.744.000 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Sagen slutter i Byrådet.

Bilag a: Aktivitetsoversigt 2009 for Fritidsområdet



Aktivitetsoversigt 2009, fritidsområdet.pdf

Fritids- og Idrætsudvalget: Børne- og Kulturforvaltningens indtilling anbefales.



Aktivitetsoversigt 2009, fritidsområdet.pdf

Punkt 4: Fritids- og idrætspolitik 2008-2011, handlingsplan for indsatsområder 2009

FIU 13.01.2009, nr. 4

FIU 13.01.2009, nr. 4

Udvalgstype: FIU Mødedato: 13.01.2009 Nummer: 4

Fritids- og idrætspolitik 2008-2011, handlingsplan for indsatsområder 2009

Med udgangspunkt i den netop vedtagne Fritids- og idrætspolitik udpegede Fritids- og Idrætsudvalget på udvalgets møde 10.06.2008, sag nr. 33, fem indsatsområder for 2009. Projektlederne for de enkelte områder er anført i parentes:

Kulturel mangfoldighed og integration (Fritidskonsulent Rikke Clausen)
Nye organisationsformer (Fritidskonsulent Rikke Clausen)
Sundt miljø (Idrætskonsulent Pia Bagger)
Kommunikation (Udviklingschef Esben Fjord, Gladsaxe Bibliotekerne)
Udvikling af aktivitetshuse og idrætsanlæg (Kultur- og fritidschef Ingelise Damm)

Projektlederne har udarbejdet udkast til projektbeskrivelser for de enkelte indsatsområder. Der vil blive tale om en dynamisk proces, hvor flere interessenter inddrages undervejs i arbejdet. Projektbeskrivelsernes indhold kan derfor ændre sig gennem projektførelsen.

To af indsatsområderne dækker hele kultur-, fritids- og idrætsområdet, og er dermed samarbejdsprojekter på tværs af Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget. Det drejer sig om kulturel mangfoldighed/integration og kommunikation.

Handlingsplaner for de 5 indsatsområder:

Kulturel mangfoldighed og integration

Baggrund: Der opleves en ulige deltagelse i forenings- og kulturliv, hvor etniske minoriteter ikke deltager i samme omfang som etniske danskere.

Der har i arbejdet med formuleringen af både kultur- og fritids- og idrætspolitikkerne været et politisk ønske om mere integration og kulturel mangfoldighed på fritids-, idræts- og kulturområdet, både i udbuddet og blandt deltagerne.

Projektgruppens opgave er at udarbejde et kvalificeret grundlag til at igangsætte nye indsatser, der kan være med til at fremme integration af indvandrere og efterkommere i kultur- og fritidslivet. På de to udvalgsområder er det formuleret således:

Kulturudvalget: Der foreligger en handlingsplan med anbefalinger til indsatser til maj 2009. En række af handlingsplanens anbefalinger skal omsættes til budgettalelser og resultatkrav for 2010.

Fritids- og Idrætsudvalget: Resultatkrav 2009

Borgerne oplever kulturel mangfoldighed på fritids- og idrætsområdet. Der igangsættes aktiviteter, som på forskellig vis skaber rum for dialog og møde mellem borgerne.

Projektgruppe:

Rikke Clausen, Fritidskonsulent
Lotte Norman, teamleder, Biblioteket
Jens Christian Olesen, stadioninspektør, Gladsaxe Sportscenter
Kirsten Wedel, leder, Værebros Rådgivning
Linda Krüger-Nielsen, SSP-konsulent

Andre parter, der vil blive involveret:

Kulturinstitutioner, idrætsanlæg, foreninger, herunder etniske foreninger og Integrationsrådet.

Opgave:

Projektgruppen vil søge at udpege barrierer for indvandrere og efterkommeres deltagelse i kultur- og fritidstilbud, og komme med anbefalinger og forslag til, hvordan disse barrierer kan overvindes. Der er dog en række forhold, som må medtænkes i dette

arbejde. Dels er foreningslivet en betydelig part i at få integrationen til at lykkes, men samtidig er foreningerne selvbestemmende og er baseret på begrænsede frivillige ressourcer. Indvandrere er individer med mange forskellige ønsker og interesser, ligesom alle andre borgere. Derudover er der et stort ønske om at sikre en overgang fra projekter til dagligdag, så det ikke blot bliver enkeltstående aktiviteter og events, men strukturelle ændringer, der har vedvarende virkning på området.

Tidsplan:

På udvalgs mødet i maj 2009 vil der blive fremlagt anbefalinger fra arbejdsgruppen til indsatser for at fremme integration på kultur- og fritidsområdet.

Nye organisationsformer

Baggrund: Krav om medlemskab og faste mødedage passer ikke til, at mange ønsker mere fleksible tilbud i fritiden. Kan foreningsaktiviteter organiseres anderledes? Gennem forløbet med formuleringen af fritids- og idrætspolitikken opstod et ønske om at afprøve åbne aktiviteter, mere fleksible medlemskaber eller anden nytænkning.

Bestyrelses- og ledelsesarbejde i foreningerne kræver meget administrativt arbejde med tilskudsansøgninger, medlemsregistrering og lignende. Der er derfor et ønske om at afdække hvilke barrierer, der er for at lette det administrative arbejde i foreningerne og afprøve nye organisationsformer på bestyrelsesplan og administrativt, for eksempel i forhold til kommunen.

Opgaven oversendes til Folkeoplysningsudvalget.

Dette indsatsområde hører naturligt under Folkeoplysningsudvalgets kompetenceområde. På Folkeoplysningsudvalgets møde 28.01.2009 lægges op til en debat om, hvilke nye tiltag, der kan afprøves i samarbejde med foreningslivet. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af foreningsrepræsentanter og repræsentanter fra Børne- og kulturforvaltningen, der på baggrund af debatten udpeger relevante projekter, som udvalgte foreninger kan afprøve i efteråret 2009.

Sundt miljø

Baggrund: Fritids- og idrætspolitik 2008-2011 angiver målsætning om, at Gladsaxe Kommune arbejder aktivt for et sundt og trygt miljø for børn, unge og voksne i foreninger, i aktivitetshuse og på idrætsanlæg.

På Fritids- og Idrætsudvalgets møde 10.06.2008, sag nr. 33, er indsatsområdet beskrevet således:

"De kommunale tilbud skal appellere til en sund livsstil og sunde valg være lettilgængelige. Der indgås samarbejde med lejere af cafeer, så der er et sundt udbud i alle cafeer på idrætsanlæg og fritidsinstitutioner".

Fritids- og idrætspolitikken forpligter sig til at indarbejde målsætninger inden for andre politikker. I denne forbindelse er "Sundhedsplanen" og "Mad, måltider og bevægelse" to politikker, som kan suppleres med tiltag inden for fritidslivet.

Opgave 1: Alle idrætsudøvere er generelt og specielt i forhold til selve idrætsudøvelsen bedst tjent med en alsidig og sund kost. Den øgede opmærksomhed på børns spise- og drikkevaner bør også omfatte de dele af foreningslivet, hvor børn opholder sig.

Også ud fra et forretningsmæssigt synspunkt for lejerne af restauranter og caféer, må der ske ændringer i retning af et mere sundt udbud af mad og drikke.

Det kan frygtes, at brugerne af caféer, restauranter og kiosker på anlæg og i fritidshuse gradvist vil holde op med at spise der, hvis ikke der indføres et sundt koncept. Det vil ikke i længden være fremtiden, og dermed en rimelig forretning, fortsat at tilbyde fastfood og usunde mad- og drikkevarer.

Der er nedsat en arbejdsgruppe til at konkretisere et sundt koncept i restauranter, caféer etc. Konceptet skal

præsenteres for lejerne, og der skal indledes forhandlinger med lejere om en handlingsplan mod et sundt koncept.

Opgave 2: Til et sundt miljø hører også, at doping skal bekæmpes. Det er ikke ukendt, at der gennem mange år har været misbrug af præstationsfremmende præparater indenfor særlige områder af foreningslivet.

Kontroller viser, at antallet af præstationsfremmende præparater i specielt de uorganiserede sammenhænge er stigende. Især hos unge mænd ses en stigende tendens, som dels er sundhedsskadelig men også i visse tilfælde kan give anledning til kriminelt forhold, hvis der er tale om salg af præparater.

Regeringen har indført smiley-ordning for fitnesscentre i Danmark. Ordningen betyder jævnlig kontrol fra organisationen Anti Doping Danmark af udvalgte brugere i centrene. Ordningen koster et årligt beløb. Dette medlemskab vanskeliggøres af, at der er offentlig adgang til Gladsaxe Motionscenter, og det juridiske forhold skal afdækkes. Nogle forskere mener imidlertid ikke, at den indførte smiley-ordning er tilstrækkelig. Dette forhold vil ligeledes blive afdækket. Samtidig bør der ses på, om der generelt kan gives målrettet information til unge mænd om de sundhedsskadelige konsekvenser ved brug af præstationsfremmende stoffer.

Der er nedsat en arbejdsgruppe til at afdække mulighederne for, hvordan Gladsaxe Kommune kan være med til at bekæmpe doping. Mulighederne for kontrol fra Anti Doping Danmarks side skal undersøges med hensyn til effekt og økonomi. Der skal iværksættes en oplysningskampagne primært målrettet mod unge mænd, men som også kan tjene som generel oplysning.

Arbejdsgruppe 1:

Pia Bagger, idrætskonsulent
Gry Meisner, Teamleder BKF Administration
Stadioninspektør Jens Christian Olesen, Gladsaxe Sportscenter
Stadioninspektør Lars Køhler, Bagsværd Stadion og Bagsværd Svømmehal

Arbejdsgruppen vil inddrage andre fagpersoner i arbejdet, f.eks. Teresa Dominicussen, sundhedskonsulent.

Arbejdsgruppe 2:

Pia Bagger, idrætskonsulent
Stadioninspektør Jens Christian Olesen, Gladsaxe Sportscenter
Stadioninspektør Lars Køhler, Bagsværd Stadion og Bagsværd Svømmehal

Arbejdsgruppen vil inddrage andre fagpersoner i arbejdet, f.eks. SSP-konsulent Sacha Popovic, Atlas Motionsklub, Anti Doping Danmark samt Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe.

Tidsplan: På Fritids- og Idrætsudvalgets møde 12.05.2009 vil status for de to arbejdsgruppers arbejde blive forelagt.

Kommunikation

Baggrund: For at kvalificere kommunikationen til borgerne udarbejdes en kommunikationsstrategi på tværs af kultur- og fritidsinstitutioner og idrætsanlæg. I forbindelse med dette arbejde afprøves mindst en ny formidlingsform, som er tværgående og målrettet relevante brugergrupper.

I politikens indledning og ved lederstrategidag (2. marts 2008) er der ligeledes blevet peget på et behov for mere målrettet og professionel markedsføring og tværgående kommunikation og samarbejde institutionerne imellem, for at visionen kan blive opfyldt.

Projektgruppe:

Esben Fjord, udviklingschef, Gladsaxe Bibliotekerne
Heidi Jørgensen, udviklingskonsulent, Gladsaxe Bibliotekerne

Referencegruppe:

Lederne af områdets institutioner

Opgave:

Første fase af projektet vil derfor være at få afdækket forholdene omkring et muligt samarbejde og koordineret kommunikation med henblik på udarbejdelsen af en egentlig kommunikationsstrategi for kultur-, fritids- og idræts-området.

Fritids- og idrætsudvalgets målsætning og resultatkrav om, at der i det kommende år skal afprøves mindst en ny formidlingsform, vil som selvstændigt projekt blive koordineret med aktiviteterne i dette projekt, hvor det kan være gavnligt.

Foreløbig tidsplan:

Projektstart: Februar 2009

Forelæggelse af oplæg for Kulturudvalget: Juni 2009.

Udvikling af aktivitetshuse og idrætsanlæg

Baggrund: Konkurrencen på fritids- og idrætsområdet er vokset betydeligt og det skærper kravene i forhold til de kommunale faciliteter og tilbud.

For at kunne yde den bedst mulige service og for at skabe grundlag for den videre udvikling af de kommunale tilbud og faciliteter udarbejdes

profiler for de kommunale aktivitetshuse og idrætsanlæg. Profilerne skal medvirke til at skærpe fokus på de forskellige brugergrupper og dermed også være grundlag for at fastholde og videreudvikle tilbud, service og faciliteter.

Projektgruppe:

Ingelise Damm, kultur- og fritidschef

Lederne af de respektive anlæg

Rikke Clausen, fritidskonsulent

Pia Bagger, Idrætskonsulent

Andre interessenter:

Brugerbestyrelser

Folkeoplysningsudvalget, herunder de berørte interesseorganisationer

Opgave: Der udarbejdes en profil for hvert anlæg. Profilen for det enkelte anlæg vil indeholde en kortfattet beskrivelse af:

Anlæggets primære interessenter/brugergrupper og den generelle viden der findes om deres tilbud, ønsker og behov.

Anlæggenes faciliteter, herunder særlige styrker/særlige målgrupper

Anlæggenes nuværende tilbud til de store brugergrupper beskrives.

Profilerne danner tilsammen rammen for de kommunale fritidstilbud og bør således gensidigt understøtte hinanden. De kan dels anvendes som redskab i den ledelse af anlægget. Dels kan de understøtte den overordnede prioritering af udviklings-/anlægsønsker på det samlede område.

Forslag til profiler udarbejdes i samarbejde med lederne på anlægget.

Tidsplan:

Profilerne forelægges for Fritids- og Idrætsudvalget inden udgangen af 2009.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at handlingsplanerne tages til efterretning.

Sagen slutter i Fritids- og Idrætsudvalget.

FIU 10.06.2008, sag nr. 33 

Fritids- og Idrætsudvalget: Til efterretning.

Punkt 5: Forslag til retningslinjer for brug af Borgernes Hus

FIU 13.01.2009, nr. 5

Bilag

Retningslinier Borgernes Hus.pdf

FIU 13.01.2009, nr. 5

Udvalgstype: FIU **Mødedato:** 13.01.2009 **Nummer:** 5

Forslag til retningslinjer for brug af Borgernes Hus

Efter den organisatoriske sammenlægning af Borgernes Hus og Aktivcentret er der behov for en fornyelse af retningslinjerne for brug af Borgernes Hus. De foreslåede retningslinjer er vedlagt, bilag a.

De nye retningslinjer er udarbejdet i samarbejde med kontaktudvalget i Borgernes Hus. I de nye retningslinjer åbnes op for at foreninger kan få adgang til at afholde åbne aktiviteter i Borgernes Hus, men at hovedvægten af brugerne fortsat skal være organiseret i åbne grupper. På denne måde kan de to aktivitetshuse, Borgernes Hus og Aktivcentret, supplere hinanden, da hovedvægten af brugere i Aktivcentret er lokale foreninger.

Forslaget understøtter fritids- og idrætspolitikkenes målsætninger om forsøg med nye organisationsformer i foreningslivet, herunder afprøvning af åbne og mere fleksible aktiviteter (se sag nr. 4).

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at de foreslåede retningslinjer for brug af Borgernes Hus godkendes.

Sagen slutter i Fritids- og Idrætsudvalget.

Bilag a: Forslag til retningslinjer for brug af Borgernes Hus



Retningslinier Borgernes Hus.pdf

Fritids- og Idrætsudvalget: Børne- og Kulturforvaltningens indstilling tiltrådt.

Punkt 6: Metode til brug for registrering af udnyttelsesgrad af idrætsanlæggenes faciliteter

FIU 13.01.2009, nr. 6

Bilag

Redegørelse, metoder til brug for registrering af udnyttelsesgrad på idrætsanlæg.pdf

FIU 13.01.2009, nr. 6

Udvalgstype: FIU Mødedato: 13.01.2009 Nummer: 6

Metode til brug for registrering af udnyttelsesgrad af idrætsanlæggenes faciliteter

I resultatkrav 2007 indgår, at der skal udvikles en metode til brug for registrering af udnyttelsesgraden af idrætsanlæggenes faciliteter.

Resultatkravet er ikke opfyldt i 2007, men indgår i resultatkrav 2008, hvor udnyttelsen af idrætsanlæggenes faciliteter registreres med henblik på, at Fritids- og Idrætsudvalget årligt kan fastsætte mål for udnyttelsesgraden.

Der udtrykkes behov for flere faciliteter til idrætsformål i foreningsregi, herunder også fra aftenskolernes side. På idrætsanlæg og på skoler vil der i fremtiden blive øget behov for brug af faciliteter til selvorganiseret idræt og motionsprojekter.

Der er ikke tidligere foretaget systematisk optælling af den faktiske brug, så der skal findes en metode, der kan sikre den fornødne dokumentation.

Børne- og Kulturforvaltningen har gennemført et projekt med henblik på opstilling af forslag til:

- afgrænsning af lokaletyper og tidspunkter at foretage registrering på,
- konkretisering af hvordan registrering kan ske,
- et redskab, der kan benyttes som værktøj i forbindelse med kvotefordeling, tildeling af tider, og højnelse af udnyttelsesgraden af
- faciliteterne f.eks. ved regulering af kvoterne administrativt og løbende frigivelse af ikke udnyttede tider,
- beregning af belægningsprocenter inden for givne områder/tider, samt
- oprettelse af venteliste til ledig lokalekapacitet

Der er afprøvet forskellige optællingsmetoder, og i vurderingen er følgende indgået:

metodens validitet

Er metoden troværdig

Er resultatet relevant

Får vi svar på udnyttelsesgraden

Er metoden realistisk

hvilke ressourcer kræver metoden af kommunen

hvilke ressourcer kræver metoden af brugerne

samlet vurdering af metoden

Børne- og Kulturforvaltningen har nedsat en gruppe med repræsentanter fra forvaltningen og Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe (FIG) til at arbejde med projektet, og resultaterne ses i vedlagte redegørelse, bilag a. I redegørelsen indgår tillige bilag, som beskriver de forudsætninger, som baner og lokaler fordeles efter. Hertil er faciliteter under idrætsfordelingen opgjort.

Børne- og Kulturforvaltningen har afprøvet tre forskellige metoder at tælle brugere på, og fælles for metoderne er:

- at de, som resultat skal dokumentere, om en facilitet bliver udnyttet. Metoderne tager dog ikke højde for, om udnyttelsen er effektiv i forhold til nøgletal for fordeling.
- at metoderne bygger på optælling af en uges varighed. Optællingerne giver således et øjebliksbillede, og kan ikke dokumentere udnyttelsen af tildelte faciliteter for en hel sæson.

De 3 afprøvede metoder er:

Metode 1, stortælling på alle faciliteter under den samlede idrætsfordeling.

Metode 2, optælling med kort i udvalgte faciliteter på idrætsanlæg

Metode 3, optælling med skema i udvalgte faciliteter på idrætsanlæg

Hertil er trafiktælling medtaget som en mulig metode 4, som dog ikke er afprøvet.

Vurdering af metoderne:

Metode 1: Optælling i alle faciliteter under den samlede idrætsfordeling. Metoden kan ikke anvendes, da det nødvendige administrative arbejde før, under og efter optællingen ikke står mål med resultatet. Metoden er i alt for høj grad afhængig af, at optællinger foretages af alle brugere.

Metode 2: Optælling i udvalgte faciliteter på idrætsanlæg med kort. Metoden kan anvendes, men er meget krævende ved fremstilling af kort og den efterfølgende bearbejdning. De anvendte kort med angivelse af forening, anlæg, dag og tidspunkt betyder en højere svarprocent. De anvendte kort giver også bedre mulighed for identifikation af de brugere, der ikke har talt. At der ikke er talt op, er dog ikke nødvendigvis udtryk for, at lokalerne ikke er benyttet.

Metode 3: Optælling i udvalgte faciliteter på idrætsanlæg med vagt. Metoden fungerer tilfredsstillende indenfor enkelte anlæg, der fysisk er placeret samlet. Metoden kræver en ekstra indsats af den medarbejder, der skal udføre opgaven. Resultatet giver et godt billede af udnyttelsen og kan tjene som redskab i forhold til regulering af kvoter og nøgletal. Metoden er imidlertid ikke egnet på anlæg uden personale eller til optællinger i tidsrum, hvor der er et begrænset antal medarbejdere på job.

Metode 4: Trafiktælling. Metoden er bedste bud på en optælling, der vil give en høj besvarelsesprocent samt angive et niveau for udnyttelsesgraden. Metoden fordrer ansættelse af optællingspersonale, der hvor det fastansatte personale ikke kan varetage opgaven og metoden er dermed ikke udgiftsneutral. Udgiften til ekstra personale anslås dog at være begrænset.

De tre afprøvede optællingsmetoder har alle den svaghed, at de ikke giver et fuldstændigt sikkert billede af den konkrete udnyttelse. Der kan være usikkerhed om tallene, fordi de er indberettet af foreningerne selv, eller der ikke er udfyldt skema eller kort, selvom et lokale reelt har været i brug.

Da der ikke er fast bemanding i tidsrummet kl. 16-22 på skoleanlæg, kan optælling ikke foretages i disse faciliteter uden store økonomiske omkostninger. Der er simpelthen tale om så mange baner og lokaler, så det er næste umuligt at nå et resultat på rimelig tid. Det vil tilmed være vanskeligt at tælle i visse lokaler, da der ofte kræves adgang med nøgle. De afprøvede metoder kan derfor ikke automatisk overføres til skolebaner.

Konklusion

Arbejdsgruppen anbefaler metode 4. Vi antager, at trafikoptælling er den optællingsform, der giver det mest sandfærdige billede på udnyttelsesgraden i og med besvarelsesprocenten gerne skulle være 100 %. Metoden pålægger ikke brugerne nye administrative opgaver.

Arbejdsgruppen anbefaler tillige, at optællingen sker på de anlæg, hvor der er fastlagt kvoter, og hvor der dermed er såvel offentlige brugere som foreninger. Hertil at særlige faciliteter også inddrages.

Ud over den afgrænsede optælling som er udført i 2008, vil det være oplagt at foretage optælling på kunstgræsbanerne på Gladsaxe Stadion i vintersæsonen (1.1.-1.4.). Ligeledes vil det være en idé at foretage optælling på tennisbanerne på Bagsværd Stadion og Gladsaxe Stadion i sommersæsonen (1.5.- 1.9.). For at komme så tæt på en udnyttelsesgrad, der også kan bruges i forhold til fastlæggelse af kvoter og nøgletal, vil det mest hensigtsmæssige være at foretage to årlige optællinger.

Arbejdsgruppen anbefaler sammenfattende,

at der foretages to årlige optællinger af banernes benyttelse i tidsrummet kl. 16-22 på følgende anlæg:

Gladsaxe Badmintonhal (november & februar)
Gladsaxe Bowlinghal (november & februar)
Gladsaxe Stadion, kunstgræsbaner (januar til marts)
Gladsaxe Sportshal 1+2 (november & februar)
Gladsaxe Stadion, tennisbaner (juni og august)
Bagsværd Stadion, tennisbaner (juni og august),

at metode 4, trafiktælling, benyttes,
at udnyttelsesgraden indgår som et element i arbejdet med fastlæggelse af kvoter,
at nøgletal for fordeling af baner og lokaler årligt revideres, og
at der oprettes en liste for registrering af ikke opfyldte ønsker.

Børne- og Kulturforvaltningen forudsætter, at optællinger foretages af personalet ved omlægning af arbejdsopgaver. Hvor dette ikke er praktisk muligt, skal der ansættes folk til at udføre optællingerne. Udgifterne hertil vil dog være begrænset og kan afholdes indenfor Fritids- og Idrætsudvalgets budget.

Redegørelsen og arbejdsgruppens forslag foreslås sendt til udtalelse i Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe, Folkeoplysningsudvalget samt de to brugerbestyrelser på idrætsanlæg, inden der træffes endelig afgørelse.

Børne- og Kulturforvaltningen vil fastlægge de nærmere tælle-
uger i samarbejde med stadioninspektørerne og Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe.

Sagen vil blive behandlet med de indkomne udtalelser på Fritids- og Idrætsudvalgets møde den 10.03.2009.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at redegørelsen sendes til udtalelse i Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe, Folkeoplysningsudvalget samt de to brugerbestyrelser på idrætsanlæg.

Sagen slutter i Fritids- og Idrætsudvalget.

Bilag a: Redegørelse: Metode til brug for registrering af udnyttelsesgrad af idrætsanlæggenes faciliteter.



Redegørelse, metoder til brug for registrering af udnyttelsesgrad på idrætsanlæg.pdf

Fritids- og Idrætsudvalget: Børne- og Kulturforvaltningens indstilling tiltrådt med tilføjelse af, at optællinger af banernes benyttelse sker på hverdage i tidsrummet kl. 16-22.



Redegørelse, metoder til brug for registrering af udnyttelsesgrad på idrætsanlæg.pdf

Punkt 7: Lukket

FIU 13.01.2009, nr. 7

Punkt 8: Lukket

FIU 13.01.2009, nr. 8

Punkt 9: Gyngemoseprojektet, igangsætning af projektering

FIU 13.01.2009, nr. 9

FIU 13.01.2009, nr. 9

Udvalgstype: FIU **Mødedato:** 13.01.2009 **Nummer:** 9

Gyngemoseprojektet, igangsætning af projektering

Byrådet gav 10.12.2008, sag nr. 190, betinget anlægsbevilling til Gyngemoseprojektet, multianvendelig hal samt valg af konkurrenceprojekt.

Af hensyn til overholdelse af tidsplanen er det besluttet, at projekteringen frem til myndighedsprojekt igangsættes, når Børne- og Undervisningsudvalget og Fritids- og idrætsudvalget er orienteret. Udgiften til denne projektering er indeholdt i totalentreprenørens tilbud, men hvis projektet stoppes som følge af Naturklagenævnets afgørelse i den verserende klagesag over lokalplanen for området, må der forventes en udgift på ca. 2,5 mio. kr.

Enslýdende dagsorden forelægges Børne- og Undervisningsudvalget 20.01.2009.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering._

Sagen slutter i Fritids- og Idrætsudvalget.

BR 10.12.2008, sag nr. 190 

Fritids- og Idrætsudvalget:

Tillægsdagsorden omdelt på mødet.

Peter Nielsen, Khuram Malik, Tom Vang Knudsen, Gunnar Svendsen, Kim Wessel-Tolvig og Kristian Niebuhr tog sagen til efterretning.

Lone Yalcinkaya kan ikke tage sagen til efterretning, "... idet jeg mener, at forvaltningens beslutning om at igangsætte projektering iden Naturklagenævnets afgørelse i den verserende sag er en fejlvurdering, idet en sådan beslutning kun kan træffes af Byrådet. Derfor ønskes sagen bragt for Byrådet inden godkendelse".