

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 16-04-1996

Mødedato Tirsdag d. 16. april 1996 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Indholdsfortegnelse

UDBYGNING AF DAGINSTITUTIONSPLADSER (PTA 5) I BØRNEINSTITUTIONEN LUPIN	3
NEDNORMERING AF BØRNENORMERINGEN I BØRNEINSTITUTIONEN KÆRNEHUSET.	6
FREMRYKKET MODTAGELSE AF BOSNISCHE FLYGTNINGE, TILLÆGSBEVILLING.....	9
OMSORGSCENTRET BAKKEGÅRDEN, KONVERTERING AF SOUSCHEF TIL BASISPERSON	12
VEDTÆGTER FOR DAGINSTITUTIONERNE KÆRNEHUSET OG SOLSIKKEN.....	14
NY LOV OM FOREBYGGENDE SUNDHEDSORDNINGER FOR BØRN OG UNGE.....	17
ANSØGNING FRA VÆRESTEDET KILDEHUSET OM TILLADELSE TIL AT SØGE FONDSM	25
UDVIDELSE AF HUS- OG HAVEORDNINGEN, ANLÆGSBEVILLING.....	27
STUDIETUR FOR BIBLIOTEKS- OG KULTURUDVALGETS MEDLEMMER.....	29
BUDGETCIRKULÆRE 1997-2000, 1. BEHANDLING.....	31
NYE BEVARINGS- OG KASSATIONSREGLER FOR GLADSAXE KOMMUNES ARKIVALIE	33
JOURNALISERING OG DOKUMENTHÅNDTERING I GLADSAXE KOMMUNE - 1. DELRA	35
DECENTRAL LØN 1.4.1995 - 31.3.1996.....	41
ANALYSE AF MULIGT ØGET SKATTEPROVENU.....	43
DAGSORDENER FOR VENSKABSBYMØDER I UGE 21.....	46
ANSØGNING OM FRITAGELSE FOR BETALING AF SENDELEJE.....	54
INTERNATIONALT SEMINAR I WIEN 1.-3.5.1996.....	56

**Punkt 235: UDBYGNING AF DAGINSTITUTIONSPLADSER (PTA 5) I
BØRNEINSTITUTIONEN LUPINMARKEN, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 16.04.1996, nr. 235

ØU 16.04.1996, nr. 235

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 235

UDBYGNING AF DAGINSTITUTIONSPLADSER (PTA 5) I BØRNEINSTITUTIONEN LUPINMARKEN, ANLÆGSBEVILLING

I henhold til PTA 5, budgettet for 1996-99 og til Byrådets beslutning den 14.2.1996, sag nr. 28, har ejendomsafdelingen i samarbejde med daginstitutionsafdelingen udarbejdet et projektforslag til nybygning af en to gruppes børnehave med specialgruppe for døve/tunghøre børn på Krakasvej, hvortil børn og voksne fra børnehaven Lupinmarken overflyttes.

I budgettet for 1996 er der i alt afsat 24.008.000 kr. til PTA-etableringer. Heraf er 9 mill. kr. disponeret til etablering af fem nye gruppeafsnit i tilknytning til eksisterende institutioner.

Der er meddelt anlægsbevilling til udbygning af henholdsvis børneinstitutionen Møllehuset, børneinstitutionen Trinbrættet og børneinstitutionen Egeparken med hver en gruppe, med en samlet anlægsbevilling på 4,65 mill. kr. Der resterer således fortsat 4,35 mill. kr. af de 9 mill. kr. disponeret til etablering af fem nye gruppeafsnit.

Projektforslaget (er tidligere udsendt som bilag) vedr. etablering af en to gruppes børnehave med specialgruppe for døve/tunghøre børn omfatter:

Nybyggeri af børneinstitutionen med to børnehavegrupper. Den ene gruppe specielt indrettet til døve/tunghøre børn. Endvidere etableres ekstra aktivitetsrum og kontor på grund af denne specialgruppe.

Grupperummet, hvor de døve/tunghøre børn integreres, er større end det andet grupperum på grund af det særlige afstandskrav, der må være mellem personer, der anvender tegnsprog.

I det særlige aktivitetsrum/undervisningsrum for de døve/tunghøre børn etableres en særlig lydisolering, og gulvet udføres således, at det ved hjælp af seks bashøjttalere kan bringes til at vibrere. Rummet forsynes i øvrigt med mikrofon til pædagog og mikrofon på loft med forbindelse til teleslynge. Naboskabet med børneinstitutionen Blomsterhaven har dannet grundlag for forslagets udformning og materialevalg.

Bygningens grundform er således et længehus med 17 grader pulntag, med facader i tegl og træ. Tagbelægningen udføres med tinbelagte rustfri stålplader. På bygningens hovedindgangsside mod øst skyder en let træbygning frem, bl.a. indeholdende de særlige funktioner, som knytter sig til gruppen af døve/tunghøre børn.

Institutionen placeres på grunden således, at der kan etableres et legepladsfællesskab med naboinstitutionen, børneinstitutionen Blomsterhaven.

Byggegrunden er en tidligere grusgrav, som efterfølgende har været anvendt til deponering af affald. Der har været gennemført en række målinger og udfærdiget en rapport af december 1995, som konkluderer, at der ikke forekommer afsivning af lossepladsgas. Endvidere er der - ifølge oplysninger fra Københavns Amt og i teknik- og miljøforvaltningen, miljøkontoret ikke specielle problemer vedr. forurening m.m. ved at bygge på arealet. Der skal dog, som ved bygning af børneinstitutionen Blomsterhaven, pæle funderes til fast grund.

For at imødegå at evt. fremtidig lokal opstigende lossepladsgas trænger ind i bygningen, indbygges gastæt membran under hele bygningen.

I projektet indgår en etablering af friarealer til legeplads med flisearealer omkring bygningen, legeredskaber m.v.

Adgangen til institutionen sker som til Blomsterhaven fra Krakasvej via P-plads gangsti.

Projektforslaget omfatter tillige inventar og udstyr til nye grupperumsafsnit.

I udarbejdelsen af projektforslaget har forældrebestyrelsen og personalet gennem deltagelse i en projektgruppe været inddraget, og forslaget har været behandlet i daginstitutionernes sikkerhedsudvalg.

Projektforslaget er tiltrådt af såvel projektgruppen, som af sikkerhedsudvalget.

Udførelsen af projektforslaget er prisberegnet til en samlet udgift på 4,35 mill. kr.

Specifikationen af økonomien behandles som sag nr. 252.

Byrådet traf på den 14.2.1996 beslutning om, at der i forbindelse med udarbejdelsen af projektforslaget blev indgået rådgivningsaftale med Erik K. Jørgensen A/S, rådgivende ingeniører og der blev til formålet givet en anlægsbevilling og et rådighedsbeløb på 60.000 kr.

Bygningsarbejderne foreslås udbudt i bundet licitation i hovedentreprise.

Ibrugtagning er planlagt til medio marts 1997.

Det Sociale Udvalg indstiller,

- at projektforslag incl. tidsplan godkendes
 - at der indgås en fortsat rådgivningsaftale med Erik K. Jørgensen A/S, rådgivende ingeniører,
 - at arkitektarbejderne samt projekterings- og byggeledelse udføres af kommunens ejendomsafdeling,
 - at byggearbejderne gennemføres i hovedentreprise og bunden licitation,
 - at der gives en samlet anlægsbevilling og rådighedsbevilling på 4,35 mill.kr., hvoraf 60.000 kr. allerede er bevilget, således at den resterende bevilling andrager 4,29 mill.kr. Rådighedsbeløbet finansieres af PTA puljen (konto 513001-05), og
 - at igangsættelsen af hovedprojektet kan ske umiddelbart efter Økonomiudvalgets behandling af sagen.
- Edv. Nielsen var ikke til stede.

BR 14.02.1996, nr. 28

SOU 27.03.1996, nr. 34

Økonomiudvalget: anbefales. Til Byrådet. Igangsætningstilladelse meddelt.

Punkt 236: NEDNORMERING AF BØRNENORMERINGEN I BØRNEINSTITUTIONEN KÆRNEHUSET

ØU 16.04.1996, nr. 236

ØU 16.04.1996, nr. 236

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 236

NEDNORMERING AF BØRNEINSTITUTIONEN I BØRNEINSTITUTIONEN KÆRNEHUSET

Fra bestyrelsen i den selvejende institution Kærnehuset i Kagså foreligger der ansøgning om, at institutionen nednormeres fra 60 pladser (enheder) til 54 pladser (enheder).

Institutionen er i 1968 opført som en tre gruppes vuggestue efter de på den tid gældende regler og bygningsreglement.

De tre grupperum er på henholdsvis ca. 36 m² - 33 m² og 44 m², og to af grupperummene har fælles børnetoiletrum.

I 1991 blev de tre Kagså-institutioners fremtidige struktur drøftet med institutionerne med henblik på gennemførelsen af PTA beslutningen om enten at omstrukturere vuggestuerne og børnehaverne til aldersudvidede børneinstitutioner eller at koble en vuggestue og en børnehave sammen i forløbsmæssig sammenhæng.

PTA rapportens oplæg var, at vuggestuen Myretuen og børnehaven Kastaniely kobles sammen i forløbsmæssig sammenhæng, og at vuggestuen Kærnehuset skulle kobles sammen med børnehaven Ved Fortet, som også ligger i Kagså området, men i områdets modsatte ende.

På baggrund af drøftelserne med de tre Kagså-institutioner blev der truffet aftale om, at vuggestuen Kærnehuset skulle omstruktureres til en aldersudvidet børneinstitution normeret til 64 enheder, og at vuggestuen Myretuen og børnehaven Kastaniely kobles sammen i forløbsmæssig sammenhæng. Aftalen blev godkendt i Byrådet i foråret 1992 med virkning fra 1.8.1992.

Efterfølgende er børnehaven Ved Fortet udbygget med en børnegruppe og omstruktureret til en aldersudvidet børneinstitution.

Det har efterfølgende vist sig, at de fysiske rammer i børneinstitutionen Kærnehuset er for snævre til at rumme en fuldt udbygget aldersudvidet tre gruppes børneinstitution, som visiteres med fleksibel indskrivning og gennemsnitsnormering.

I forbindelse med kapacitetsvurderinger i tilknytning til PTA 5 rapporten blev det indstillet, at institutionen nednormeres fra 64 enheder til 60 enheder.

I tilknytning til Byrådets tiltrædelse af PTA 5 er denne nednormering gennemført.

Med baggrund i bestyrelsens seneste henvendelse har social- og sundhedsforvaltningen drøftet de fysiske rammer med institutionens bestyrelse og revurderet institutionens pladsforhold ved en gennemgang af forholdene.

Med baggrund i denne revurdering, og for at kunne fastholde visitationsprincipperne om fleksibel indskrivning og gennemsnitsnormering, kan institutionen nednormeres som ønsket fra 60 pladser (enheder) til 54 pladser (enheder). Institutionens personalenormering reduceres forholdsmæssigt i henhold til de gældende normeringsprincipper med 26 pædagog-/medhjælper timer ugl. Ligeledes reduceres institutionens rammebeløb med et forholdsmæssigt beløb.

Beløbet, der spares ved personalenednormeringen og rammereduktionen, overføres til PTA driftspuljen med henblik på finansiering af merindskrivningspladser i de institutioner, der er under etablering, således at den samlede pladskapacitet, som den er forudsat i PTA 5, ikke reduceres.

Personaleafdelingen har ingen bemærkninger.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at børneinstitutionen Kærnehuset nednormeres fra 60 pladser (enheder) til 54 pladser (enheder),

- at institutionens personalnormering reduceres fra 318 pædagog-/medhjælpertimer ugl. til 292 pædagog-/medhjælpertimer ugl. med virkning fra den 1. juni 1996, og
- at budgetbesparelsen ved driften af børneinstitutionen Kærnehuset overføres til PTA driftspuljen således, at de 6 pladser (enheder) institutionen nednormeres med, genetableres som merindskrivning iht. til de godkendte principper for merindskrivning i de kommende nyetablerede børnegrupper i henhold til PTA 5 udbygninger.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

SOU 27.03.1996, nr. 36

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 237: FREMRYKKET MODTAGELSE AF BOSNISKE
FLYGTNINGE, TILLÆGSBEVILLING**

ØU 16.04.1996, nr. 237

ØU 16.04.1996, nr. 237

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 237

FREMRYKKET MODTAGELSE AF BOSNISKE FLYGTNINGE, TILLÆGSBEVILLING

Byrådet vedtog den 13.12.1995, sag nr. 181, modtagelse af en gruppe bosniske krigsflygtninge. Kommunen ønskede samtidig at overtage integrationsarbejdet for hele gruppen så hurtigt som muligt og inden udløbet af den 1½ års periode, som normalt er Dansk Flygtningehjælps ansvar. På denne baggrund blev samarbejdsaftale af 14.12.1995 mellem Gladsaxe Kommune og Dansk Flygtningehjælp, Hovedstadsregionen underskrevet. Byrådssagen indebærer, at 60 flygtninge boligplaceres, svarende til 22 boliger, at der nedsættes en tværfaglig styregruppe til forberedelse og gennemførelse af integrationsforløbet, og at der efterfølgende forelægges forslag til integrationsforløbets øvrige aktiviteter og finansiering af disse.

Desuden blev det besluttet at give en tillægsbevilling til konto 6 svarende til lønudgiften til 2 stillinger - en fuldmægtigstilling, og en 2-sproget sagsbehandler.

Der er budgetteret med 50.000 kr. årligt til tolkebistand.

Det har ikke været muligt at ansætte en 2-sproget sagsbehandler og behovet for tolkebistand er fortsat af væsentligt omfang.

Det forventede tolkebehov udgør 20 timer ugentlig foreløbig for resten af 1996 (ialt 8 mdr), hvorefter behovet revurderes.

Udgiften til tolk på honorarbasis er ca. 262 kr. pr. time, hvorimod en ansættelse over 14 timer ugentlig vil betyde at tolken ansættes efter overenskomst svarende til overassistent, hvilket af denne grund er at foretrække.

Der søges derfor om normering af en stilling som tolk på 20 timer pr. uge fra 1.5.96 til 31.12.96 samt om tillægsbevilling på 95.000 kr. hertil.

Derudover er der brug for et mindre budget til inventar, kurser, aktiviteter med flygtningene m.v., hvilket der søges tillægsbevilling til dækning af.

Ud over de 60 bosniske flygtninge, der indgår i den vedtagne kvote, har Gladsaxe Kommune overtaget integrationsarbejdet i tilknytning til den fremrykkede modtagelse af 22 bosniske flygtninge, der selv har fundet bolig i kommunen. Tilskuddet til sagsbehandling, administration m.v. var budgetteret til 1.540.000 kr. i 1996, men forventes nu at blive 1.860.930 kr. i 1996 og ca. 330.000 kr. i 1997.

Budgettet for integrationsarbejdet vil herefter sesåledes ud i 1996 (Udgifter, hvortil der er 100% refusion medtages ikke):

Indtægter:

Særlig tilskud vedr. flygtninge i integrationsperioden af:
(Konto 8.85) 1.860.930 kr.

Udgifter:

I forlængelse heraf forventes at central- og skatteforvaltningen fremlægger en tillægsbevilling til konto 8.

Forventet udgift på konto 5 SOU, ramme 1:

Aktiviteter med flygtninge: 25.000 kr.

Aktiviteter med flygtninge dækker informationsmøder, Sølyst-sommer-kursus eller lignende. Der søges om en tillægsbevilling til dækning af denne udgift.

Udgifter konto 6, administration, er budgettet:

2 stillinger: 535.000 kr.

Der skal reserveres 205.000 kr. af indtægterne i 1996 til delvis dækning af ovennævnte lønudgifter i 1997, idet det tilskud der modtages i 1997 ikke kan dække disse lønudgifter fuldt ud.

Udgifter konto 6, administration, ikke budgettet:

Inventar til etablering: 10.000 kr.

Uddannelse, kursus m.v.: 25.000 kr.

1 stilling (tolk), 20 t.: 95.000 kr.

Udgifter konto 6, ikke budgetteret: 130.000 kr.

Den ansatte fuldmægtig har i forbindelse med sin introduktion til denne arbejdsopgave deltaget i et forholdsvist dyrt kursus. Der er taget højde for at sagsbehandleren på projektet skal have et tilsvarende kursus.

20 timers stillingen er den omtalte stilling som tolk.

Der søges om en tillægsbevilling til at dække disse udgifter.

Merudgifter på sundhedspleje, daginstitution, folkeskole og kontanthjælp og aktivering er ikke disponeret endnu.

Der vil således være disponeret merudgifter ialt i 1996 på 895.000 kr, hvorefter der er en ikke disponeret rest på 965.930 kr.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at der gives tillægsbevilling på 25.000 kr. til til Det Sociale Udvalg ramme 1, finansieret af kommunens kasse med henvisning til merindtægter på konto 8.85,

at der gives tillægsbevilling på 130.000 kr. til til konto 6, finansieret af kommunens kasse med henvisning til merindtægter på konto 8.85,

at der normeres en stilling som tolk på 20 timer fra 1.5. til 31.12 1996. Stillingen er på overassistentniveau og lønudgiften er 95.000 kr. i 1996.

Central- og skatteforvaltningen bemærker, at forvaltningen i forbindelse med midtvejsreguleringen af bloktilskud i juli måned vil forelægge sag om tillægsbevilling til konto 8.85 vedrørende særlige tilskud til integration af flygtninge, ca. 1,8 mio. kr.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

SOU den 27.03.1996, nr. 42

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 238: OMSORGCENTRET BAKKEGÅRDEN, KONVERTERING AF SOUSCHEF TIL BASISPERSONALE

ØU 16.04.1996, nr. 238

ØU 16.04.1996, nr. 238

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 238

OMSORGSCENTRET BAKKEGÅRDEN, KONVERTERING AF SOUSCHEF TIL BASISPERSONALE

Omsorgscentret Bakkegården søger om at nedlægge souschefstillingen, der er normeret som en oversygeplejerskestilling, 37 timer ugentlig.

Omsorgscentrets distriktsleder og mellemlederne skønner, at der ikke er behov for souschef efter enhedsplejens indførelse. Souschefens arbejdsopgaver er blevet uddelegeret til områdeledere og centersygeplejersker. Indkaldelse af vikarer varetages af administrative medarbejdere under distriktslederens ansvar.

De overførte timer ønskes besat med basispersonale og skal anvendes i aftentimerne kl. 17 - 21. Hvis uddannet personale ikke kan tiltrækkes, besættes timerne med uuddannede, som senere ønsker at søge en sundhedsuddannelse.

Arbejdsopgaverne skal primært bestå i at servere mad, hjælpe beboerne med at spise, vaske op, aktivere beboerne i dagligstuen samt udføre lettere plejeopgaver.

Ændringen har været drøftet i ledergruppen og med de berørte fællestillidsrepræsentanter samt Dansk Sygeplejeråd, der ikke har bemærkninger til nedlæggelse af stillingen.

Souschefstillingens årsløn er i 1996 budgetlagt til 231.733 kr. Konverteret til sygehjælperstilling svarer det til 1,063 stilling uden vikarudgifter.

Beregningen er foretaget af personaleafdelingen.

Det Sociale Udvalg indstiller, at souschefstillingen på omsorgscentret Bakkegården pr. 1.5.1996 konverteres til 1,063 basispersonale i aftenvagt.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

SOU den 27.03.1996, nr. 43

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 239: VEDTÆGTER FOR DAGINSTITUTIONERNE KÆRNEHUSET OG SOLSIKKEN

ØU 16.04.1996, nr. 239

ØU 16.04.1996, nr. 239

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 239

VEDTÆGTER FOR DAGINSTITUTIONERNE KÆRNEHUSET OG SOLSIKKEN

Landsorganisationen Danske Daginstitutioner har med brev af 8.3.1996 på vegne af bestyrelserne for børneinstitutionerne Solsikken og Kærnehuset, Kagsåkollegiet 214 og 216 anmodet om dispensation fra kravet om medarbejderrepræsentation i institutionsbestyrelsen. Danske daginstitutioner anmoder om mulighed for medarbejderrepræsentation i bestyrelserne uden stemmeret.

For at sikre de selvejende institutioner, en styreform svarende til den der er gennemført i de kommunale institutioner, vedtog Byrådet på møde 8.12.1993, sag nr. 258, at de selvejende institutioner anmodes om inden udgangen af 1994 at fremsende forslag til reviderede vedtægter.

Der er fra social- og sundhedsforvaltningen til den enkelte institutions bestyrelse stillet forslag om, at vedtægtsændringerne sikrer:

- Forældreflertal i bestyrelsen.
- Medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.
- Afsnit om udarbejdelse af årsplan.

- Lederens forpligtelse til at udarbejde forslag til bestyrelsen vedrørende principperne for institutionens virksomhed og forslag til årsplan.

- I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal aktiverne med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer, subsidiært et flertal, og med godkendelse af Byrådet, anvendes til et tilsvarende socialt og sundhedsmæssigt formål i Gladsaxe Kommune.

Børneinstitutionen Kærnehuset har tidligere fremsendt vedtægtsforslag som er behandlet af Det Sociale Udvalg den 7.12.1994, sag nr. 167, hvor udvalget anmodede bestyrelsen om, med henblik på indgåelse af driftsoverenskomst med Gladsaxe Kommune, at ændre institutionens vedtægter i overensstemmelse med Byrådets retningslinier, således at medarbejderrepræsentation sikres i bestyrelsen.

Danske Daginstitutioner henviser til at der efter Byrådets beslutning af 8.12.1993, sag nr. 258, er lovgivet om forældrebestyrelser i selvejende institutioner.

Lovgivningen sigter specielt på to forhold dels at der sikres forældreflertal og, dels at der sikres en medarbejderrepræsentation i bestyrelsen.

Loven om forældrebestyrelser i selvejende institutioner er således, hvad angår forældreflertal og medarbejderrepræsentanter, sammenfaldende med de retningslinier, Byrådet tidligere har udmeldt.

Lovens formål er at sikre så høj grad af ligestilling som muligt mellem kommunale og selvejende institutioner.

Danske Daginstitutioner fremhæver at det er en yderligere komplikation at Solsikken har kollektiv ledelse. Kommunernes Landsforening har til social- og sundhedsforvaltningen udtalt, at medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen i kollektivt ledede institutioner kan vælges blandt det øvrige personale f.eks. medhjælpere samt køkken- og rengøringsmedarbejdere. Endvidere kan vælges pædagogisk personale, som ikke har egentlige ledelsesopgaver.

Udover en vedtægt gældende for den enkelte institution er der mellem bestyrelsen og Byrådet indgået en driftsoverenskomst, som beskriver og regulerer de driftsmæssige forhold. Vedtægten og driftsoverenskomsten er det retlige grundlag for driften af institutionen.

Da Danske Daginstitutioners anmodning om medarbejderrepræsentation i bestyrelsen uden stemmeret ikke er i overensstemmelse med Byrådets retningslinier kan social- og sundhedsforvaltningen ikke indstille at anmodningen imødekommes.

Et flertal i Det Sociale Udvalg (Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen og Grethe Slivsgaard) indstiller,

at Danske Daginstitutioner på vegne af bestyrelserne for de selvejende institutioner KÆRNEHUSET og

SOLSIKKEN meddeles, at dispensation for medarbejderrepræsentanternes stemmeret ikke kan gives, og

at bestyrelserne for de selvejende institutioner KÆRNEHUSET og SOLSIKKEN tilskrives og anmodes om snarest at ændre institutionernes vedtægter i overensstemmelse med Byrådets retningslinier med henblik på indgåelse af driftsoverenskomst med Gladsaxe Kommune.

Poul Reher Jensen og Peter Brooker stemte imod.
Kirsten Christophersen stemte hverken for eller imod.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

BR 08.12.1993, nr. 258
SOU 07.12.1994, nr. 167
SOU 27.03.1996, nr. 37

Økonomiudvalget: Tilbagesendes til Socialudvalget til fornyet behandling den 17.4.96.

Punkt 240: NY LOV OM FOREBYGGENDE SUNDHEDSORDNINGER FOR BØRN OG UNGE

ØU 16.04.1996, nr. 240

ØU 16.04.1996, nr. 240

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 240

NY LOV OM FOREBYGGENDE SUNDHEDSORDNINGER FOR BØRN OG UNGE

Den 1.1.1996 trådte lov (nr. 438 af 14.6.1995) om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge i kraft. Den nye lov samler lov om helbredsundersøgelser hos praktiserende læger, lov om sundhedsplejerskeordningen og lov om skolelægeordningen i een og samme lov. Sundhedsplejersker, kommunalt ansat læge og sekretær udgør den kommunale sundhedstjeneste.

Loven blev vedtaget i juni 1995. Retningslinier og bekendtgørelsen udkom sidst i december 1995. Det er hensigten, at Gladsaxe Kommune fra skoleårets start 1996 d.v.s. fra den 1.8.1996 har gennemført den nye lov, hvilket er i overensstemmelse med bl.a. Sundhedsstyrelsens og Kommunernes Landsforenings forventninger.

Hensigten med loven er dels at forbedre af den generelt forebyggende indsats over for alle børn og unge, og især at styrke indsatsen overfor børn og unge med særlige behov, dels at det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde styrkes.

Langt de fleste opgaver fortsætter uændret.

Det nye i loven er:

- 1) at kommunen skal etablere mindst en tværfaglig gruppe, der har til opgave at fokusere på enkelte børn med særlige behov. Der skal udpeges en fra denne gruppe, der er ansvarlig for koordinering og opfølgning af den indsats, der skal iværksættes.

I Gladsaxe Kommune findes allerede en udbygget tværfaglig samarbejdsstruktur, hvorfor Det Sociale Udvalg har godkendt, at kravet om tværfaglige grupper anses for opfyldt i den eksisterende samarbejdsstruktur.

- 2) at den kommunale sundhedstjeneste får pligt til at rådgive og vejlede daginstitutioner og dagpleje generelt om børns sundhed og trivsel samt yde konkret rådgivning vedr. børn, som personalet finder har særlige behov. Rådgivningen ydes af sundhedsplejerskerne eller af kommunalt ansat læge eller disse i fællesskab.

I den nuværende ordning har sundhedsplejerskerne i gennemsnit 2-3 årlige kontakter med institutionerne og dagplejehusene. Arbejdet er flere steder tilrettelagt som fællesmøder for flere institutioner i distriktet. Den nye lov medfører, at alle institutionerne skal besøges regelmæssigt, hvilket vil kræve personaleudvidelse i sundhedsordningen.

- 3) at kommunen skal tilbyde 2 helbredsundersøgelser ved læge - en indskolings- og en udskolingsundersøgelse til alle børn. I dag får børn kun en lægeundersøgelse ved indskolingen (1. klasse). Den nye lov kræver en udvidelse af lægenormeringen til de to undersøgelser, og det er et krav, at den fysiske undersøgelse fremover skal udvides til også at omfatte socialmedicinske aspekter. Et yderligere krav er, at lægen fremover også skal foretage undersøgelser af børn med særlige behov fra øvrige klassetrin.

- 4) at kommunen skal ansætte en læge med en bred viden indenfor børne-unge området og socialmedicin. Det anbefales, at lægen enten er speciallæge i almen medicin, pædiatri eller social- og samfundsmedicin.

- 5) at kommunen sammen med amtskommunen får pligt til at sikre en koordineret indsats vedr. børn og unges sundhedsforhold. Der tænkes bl.a. på en pligt til udveksling af oplysninger mellem praktiserende læger og den kommunale sundhedstjeneste efter forudgåen de samtykke fra forældrene.

I dag foregår udveksling af oplysninger meget be-

skedent og altid kun ved særlige behov. Det vil kræve en udvidet journalisering. Lægerne skal ligeledes udveksle statusredegørelser, når børnene overgår fra almen praksis til skoleforløb og fra skoleforløb tilbage til praktiserende læge. Der skal følges op på henvisninger og behovsundersøgelser. Dette nødvendiggør sekretærbistand, som ikke findes i Gladsaxe Kommune i dag.

6) at den kommunale sundhedstjeneste skal føre en journal på hvert barn som fælles arbejds- og dokumentationsgrundlag.

Journalperioden går fra barnets fødsel til skolegangens ophør. Den øgede journalisering medfører øget tidsforbrug, idet sundhedsplejerskerne i dag arbejder med et åbent journalsystem i stikordsform.

Konsekvenser for nuværende ordning:

Loven anbefaler, at sundhedsplejerskernes arbejds- område opretholdes i sin nuværende form, dog med en fortsat styrkelse af indsatsen overfor børn og unge med særlige behov.

Det vil være hensigtsmæssigt at sprede sundhedsplejerskernes kontakter til småbørn, så de ikke falder sammen med de praktiserende lægers helbredsundersøgelser. Disse helbredsundersøgelser er fordelt med 3 i første leveår (5 uger, 5 mdr., 12 mdr.) og 4 indtil skolealderen (2,3,4,5 år).

Loven giver mulighed for, at en række af opgaverne kan varetages af enten læge eller sundhedsplejerske. Det kan f.eks. være konsulentfunktionen i daginstitutioner og de tværfaglige konferencer i skolerne.

Som udgangspunkt for omfanget af den kommunalt ansatte læges arbejdsområder, har social- og sundhedsforvaltningen valgt primært at lade lægen varetage "skal"opgaver, og lade resten af arbejdsopgaverne herunder konsulentopgaverne i institutioner og i skoler varetage af sundhedsplejerskerne. Denne arbejdsfordeling svarer til institutionernes ønsker.

I dag betjener sundhedstjenesten ca. 80 daginstitutioner og 20 skoler i kommunen. Sundhedsplejerskerne har et stort lokalkendskab, da arbejdet er tilrettelagt som en kombination af arbejde med små- og skolebørn indenfor social- og skoledistriktet.

Den kommunalt ansatte læge skal fungere som konsulent for sundhedsplejerskerne og kan deltage efter behov i det tværfaglige samarbejde, ligesom lægen uændret fortsætter som konsulent for skolerne i hygiejniske spørgsmål.

Kommunalt ansat læge:

Den nuværende skolelæge er normeret med 552 t/år. Der er ud fra de nye krav i lovgivningen behov for en opnormering på 928 t/år, således at den samlede normering udgør 1480 t/år, hvilket - efter overenskomsten - svarer til en fuldtidsstilling (ferie m.m. er fratrukket).

En forudsætning for at stillingen kan holdes indenfor en fuldtidsstilling er, at der ansættes sekretærbistand.

Sekretær:

Der er ikke sekretærbistand til skolearbejdet i dag, hverken for læge eller sundhedsplejerske. Sundhedsplejen har en sekretær som arbejder på rådhuset. Sekretæren er fuldtidsbeskæftiget med arbejde fra småbørnssundhedsplejen, den ledende sundhedsplejerske og souschefen.

For at effektivisere lægens og sundhedsplejerskens tid anbefales, at en del af de administrative opgaver fremover varetages af en sekretær med turnus på skolerne. Sekretæropgaverne svarer til en fuldtidsansat sekretær med en arbejdstid på 1672 t/år (ferie m.m. er fratrukket)

Heraf udgør

Lægerelaterede sekretæropgaver	655 t/år
Sundhedsplejerskerelaterede opgaver	865 t/år
Andre	<u>152 t/år</u>
I alt	<u>1672 t/år</u>

De sundhedsplejerskerelaterede sekretæropgaver varetages i dag af sundhedsplejerskerne og kan derfor, såfremt der ansættes sekretær, reduceres i sundhedsplejerskenormeringen.

Sundhedsplejersker:

De nye opgaver for sundhedsplejerskerne er især det øgede konsulentarbejde i institutionerne samt deltagelse og opfølgning af lægeundersøgelser. Hvis kontakten til daginstitutionerne udvides fra 2 til 4 kontakter pr. år, er det samlede normeringsbehov på 1095 t/år. Såfremt der ansættes en sekretær til sundhedsplejerskerelaterede opgaver i skolearbejdet på 865 t/år, kan disse timer reduceres i sundhedsplejerskenormeringen. Det samlede normeringsbehov til de nye opgaver vil herefter udgøre 1095 t/år minus 865 t/år = 230 t/år.

Sundhedsplejerskernes samlede normering er i dag på: 20 stillinger heraf 13,4 til småbørn
5,4 til skolebørn
1,2 til ledelse

Normeringen er sidst reguleret 1.7.1995 på baggrund af en demografi- og serviceanalyse.

Serviceudvidelse:

Ovenstående lægger udelukkende op til de opgaver kommunen skal opfylde i forbindelse med den nye lov om sundhedsordninger for børn og unge. Lov, bekendtgørelse og retningslinier peger derudover på mange "kan"-områder både for læge og sundhedsplejerske. Dette gælder for det generelt forebyggende felt, men også overfor børn og unge med særlige behov.

Udfra de nye retningslinier kan følgende områder overvejes medtaget i ordningen:

1. 3 års besøg

Det er især uheldigt, at sundhedsordningens tilbud udelukkende dækkes af praktiserende lægers helbredsundersøgelser i barnets 2-5 års alder. Der mangler et tilbud til forældrene om almen vejledning om trivsel, stimulation, udvikling og opdra-

gelse af det 2-3 årige barn. Risikobørn kunne nem-mere findes og tidligere indsats sættes igang før skolestart. Hvis 3 års besøg skal tilbydes alle børn vil det kræve en sundhedsplejerskeopnormering på (70% af 900 børn x 1 besøg x 2 t) = 1260 t/år

svarende til 0,8 stilling

svarende til 200.000 kr.

2. Styrket tidlig indsats

I den nuværende struktur tilbydes almene usikre forældre kun 2 besøg i barnets første levemåneder (af i alt 5-6 i første leveår). Nogle familier gøres til behovsfamilier i en periode, selv om de har almene midlertidige problemer såsom usikker-

hed. De nye retningslinier anbefaler almindeligvis 7 besøg i første leveår.

Besøget kan tilbydes ved en sundhedsplejerskeopnormering på

(70% af 900 børn x 1 besøg x 1 t) = 630 t/år

svarende til 0,4 stilling

svarende til 100.000 kr.

3. Besøg til etniske børn, der ikke er i institution

Antallet af etniske børn er ca. 40-70 pr. årgang, heraf går ca. 50% i institution. De familier der ikke benytter institution, har et udvidet sundhedsplejerskebehov på ca. 4 besøg årligt. I dag slutter almen kontakt ved 1 års alderen.

Aktiviteten kan tilbydes ved en sundhedsplejerskeopnormering på ca. 50 børn/årgang x 4 besøg/år. For 1-5 årige = 50 børn x 4 x 4 t/år = 800 t/år

svarende til 0,5 stilling

svarende til 125.000 kr.

4. Sundhedsoplysning i skolerne til 3 årgange

Sundhedsoplysning i skolerne kunne tilrettelægges som klassetimer eller temadage for f.eks. 2., 5. og 8. klasse.

I alt ca. 100 klasser a 6 timer = 600 t/år

Ved sundhedsplejerske $\frac{600 \text{ t/år}}{1672} = 0,35$ stilling

1672 t/år = 88.000 kr.

Ved læge $\frac{600 \text{ t/år}}{1480} = 0,4$ stilling

1480 t/år = 165.000 kr.

5. Lægedeltagelse i konferencer i skolerne

Lægedeltagelse i ind- og udskolingskonferencerne på skolerne kan imødekommes ved en lægeopnormering på 10 min/barn/år svarende til

1. klasser = 800 elever x 10 min/år = 133 t/år

9. klasser = 600 elever x 10 min/år = 100 t/år

I alt 233 t/år

svarende til 62.000 kr.

6. Lægebesøg til daginstitutionerne

Løven giver mulighed for, at lægen kan være konsulent for institutioner generelt og for børn med særlige behov

2 besøg pr. institution (i alt 80) af 2 t/år +

2 t. opfølgning og transport/gang kan etableres for (80 inst. x 2 t. x 2 t. x 2 årligt) = 640 t/år

svarende til 185.000 kr.

Aktiviteterne er listet i prioriteret rækkefølge. Social- og sundhedsforvaltningen anbefaler, at de første 3 aktiviteter medtages i ordningen, således at de i givet fald indarbejdes i forbindelse med budgettrunden for 1997-2000.

Materialer

Der forventes et øget driftsforbrug af bl.a. journaler og oplysningsmateriale. Journalmaterialet er p.t. under revision i Kommunernes Landsforening, så det kan tages i brug pr. 1.8.1996. Der arbejdes på en fælles journal, som startes når barnet fødes, og sluttes når barnet forlader skolen. Der arbejdes af tidshensyn med en papirløsning i første omgang, som forberedes af EDB senere.

Sundhedsplejen er p.t. igang med en analyse af EDB-behovet. Arbejdet er ikke afsluttet.

Merudgifter til journaler forventes at være ca. 25-30 kr. pr. barn. Der oprettes ca. 900 journaler på 0-årige pr. år. Herudover skal alle børn, som skal lægeundersøges have nye journaler fra skoleårets start. Merudgiften skønnes til ca. 100.000 kr.

Samlet økonomi for de opgaver kommunen skal varetage.

Personalemæssige konsekvenser:

Den kommunalt ansatte læge:

Ny fuldtidsløn pr. år = 410.000 kr.

nuværende skolelægeløn = 148.000 kr.

Manglende lønandel pr. år = 262.000 kr.

sekretær nynormering:

Fuldtidsløn = 221.000 kr.

sundhedsplejerskeopnormering:
230 timer pr. år = 35.000 kr.

Materialer pr. år = 100.000 kr.
Samlet udgift pr. år i 1996 priser = 618.000 kr.

Konsekvenser i 1996

Fuldtidslægeløn 1/8-31/12-96 = 110.000 kr.
Opsigelsesvarsel skolelæge
august måned = 15.000 kr.
Sekretærløn 1/7-31/12-96 = 110.500 kr.
Sundhedssplejerskeløn 1/8-31/12 = 15.000 kr.
Materialer 1/8-31/12-96 = 42.000 kr.
Samlet konsekvenser i 1996 = 292.500 kr.

Det Sociale Udvalg har som nævnt godkendt, at kravet om tværfaglige grupper anses for opfyldt i den eksisterende samarbejdsstruktur.

Det Sociale Udvalg har endvidere besluttet, at områder eventuelt kan indgå i forbindelse med den politiske prioritering af budget 1997 - 2000.

Det Sociale Udvalg indstiller,

- at der ansættes en kommunalt ansat læge svarende til 1480 t/år (fuldtid) pr. 1.8.1996, årsløn 410.500 kr. (i 1996 dog 125.000 kr. incl. opsigelse af skolelæge),
- at der ansættes en sekretær svarende til 1672 t/år (fuldtids) pr. 1.7.1996, årsløn 220.400 kr. (i 1996 dog 110.500 kr.),
- at sundhedsplejerskenormeringen udvides med: 230 t/år pr. 1.8.1996 til "skal"-opgaver årsløn 35.000 kr. (i 1996 dog 15.000 kr.), og
- at sundhedsplejens budget udvides med 100.000 kr. pr. år til andre udgifter. (i 1996 dog 42.000 kr.)

Da de nævnte beløb ikke indgår i budget 1996-1999 ansøges der om tillægsbevilling for budget 1996-1999 af kommunens kasse.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

Central- og skatteforvaltningen bemærker, at den ny befolkningsprognose viser et faldende antal børn i 1996 og de kommende år. I følge budgetcirkulæret, j.v.f. sag nr. 244, vil demografiske mindreudgifter skulle indregnes i udvalgets budgetbidrag.

SOU 27. marts 1996, nr. 40.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 241: ANSØGNING FRA VÆRESTEDET KILDEHUSET OM
TILLADELSE TIL AT SØGE FONDSMIDLER**

ØU 16.04.1996, nr. 241

ØU 16.04.1996, nr. 241

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 241

ANSØGNING FRA VÆRESTEDET KILDEHUSET OM TILLADELSE TIL AT SØGE FONDSMIDLER

Fra Værestedet Kildehuset, Kildebakken 14, har social- og sundhedsforvaltningen modtaget en ansøgning om tilladelse til at søge L.P. Larsen og hustru Olga Larsens Fond om 7.000 kr. til køb af en kano.

Værestedet Kildehuset har ikke mulighed for at foretage større nyanskaffelser indenfor det almindelige driftsbudget.

Blandt medlemmerne i Kildehuset, er der en gruppe unge mænd, for hvem de mere stillesiddende aktiviteter ikke altid er gode nok. De har behov for mere fysiske aktiviteter og for at få afprøvet nogle grænser. Bl.a. til denne gruppe ville kanoen være en god social aktivitet. Kanoen kan ligge i Farum Kano Klub, hvor der er en plads, som Kildehuset kan disponere over. Samtidig ville det kunne blive et fast udflugtsmål i naturskønne omgivelser hvilket er vigtigt for mange af Kildehusets medlemmer, der ellers sjældent kommer ud i naturen.

På grund af ansøgningsfristen har social- og sundhedsforvaltningen allerede nu udarbejdet og fremsendt ansøgningen til fondet, idet ansøgningen kan tilbagekaldes for så vidt Økonomiudvalget ikke ønsker at støtte ansøgningen.

Det Sociale Udvalg indstiller, at Værestedet Kildehuset, Kildebakken 14, 2860, meddeles tilladelse til at ansøge L.P. Larsen og hustru Olga Larsens fond om 7.000 kr. til anskaffelse af en kano.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

SOU 27.03.1996, nr. 41

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 242: UDVIDELSE AF HUS- OG HAVEORDNINGEN, ANLÆGSBEVILLING

ØU 16.04.1996, nr. 242

ØU 16.04.1996, nr. 242

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 242

UDVIDELSE AF HUS- OG HAVEORDNINGEN, ANLÆGSBEVILLING

I forbindelse med vedtagelsen af budget 1996-99 blev det besluttet, at Hus- og haveordningen skulle udvides til at omfatte 700 haver.

I den forbindelse blev der afsat 644.000 kr. til etablering bl.a. til indkøb af 3 biler, diverse græsslåmaskiner, hækklippere, stiger, snefejere, anhængervogne m.v.

Der søges hermed om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 644.000 kr., således at de forudsatte investeringer kan gennemføres.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller at der gives anlægsbevilling på 644.000 kr. til ovennævnte formål finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

ABU 26.3.96, nr. 14

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 243: STUDIETUR FOR BIBLIOTEKS- OG KULTURUDVALGETS MEDLEMMER

ØU 16.04.1996, nr. 243

ØU 16.04.1996, nr. 243

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 243

STUDIETUR FOR BIBLIOTEKS- OG KULTURUDVALGETS MEDLEMMER

Biblioteks- og Kulturudvalget ønsker af foretage en studietur til venskabsbyen Solna med det formål at se

- * Biblioteket (teknologi)
- * Kulturvirksomhed (mindesmærker, museer, kunst, voksenkultur)
- * Ritorp Handverksgård (medborgerhus)
- * Foreningsvirksomhed
- * Forvaltningsstrukturen

Studieturen påtænkes afholdt 6.-9. november 1996.

./ Der er regnet med 10 deltagere. Se vedlagte deltagerliste (bilag 1).

Budgettet for turen andrager ca. 70.000 kr. excl. moms.

Udgifterne vil blive fordelt således:

641.040.13	Byrådets rejser m.v.	ca. 49.000 kr.
651.040.	Tjenestemænds rejser m.v.	<u>ca. 21.000 kr.</u>
I alt		ca. 70.000 kr.

Biblioteks- og Kulturudvalget indstiller,

at gennemførelsen af studieturen godkendes, og

at budgetoverslag, finansiering og deltagerliste godkendes.

Central- og skatteforvaltningen bemærker, at der ikke umiddelbart er dækning for rejseudgifter m.m. på de anførte konti, der i givet fald må tilføres midler fra driftsreserven.

BKU 13. 2.1996, nr. 3

Økonomiudvalget: Tiltrådt, idet der overføres 70.000 kr. fra driftsreserven til de to berørte konti.

Punkt 244: BUDGETCIRKULÆRE 1997-2000, 1. BEHANDLING

ØU 16.04.1996, nr. 244

ØU 16.04.1996, nr. 244

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 244

BUDGETCIRKULÆRE 1997-2000, 1. BEHANDLING

Central- og skatteforvaltningen forelægger udkast til Økonomiudvalgets budgetcirkulære for 1997-2000 ./.
(bilag 2a-f).

Udkastet indeholder en foreløbig opgørelse af udvalgenes drifts- og anlægsrammer, fastsat på baggrund af et skøn over kommunens samlede økonomi.

I den forbindelse er der redegjort for pris- og lønfremskrivningen.

Budgetcirkulæret indeholder desuden principperne for udarbejdelse af udvalgenes budgetbidrag.

Central- og skatteforvaltningen forelægger budgetcirkulæret.

Økonomiudvalget: Behandles påny d. 30.4.96.

Punkt 245: NYE BEVARINGS- OG KASSATIONSREGLER FOR GLADSAXE KOMMUNES ARKIVALIER

ØU 16.04.1996, nr. 245

ØU 16.04.1996, nr. 245

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 245

NYE BEVARINGS- OG KASSATIONSREGLER FOR GLADSAXE KOMMUNES ARKIVALIER

Den 26.1.1996 trådte en ny bekendtgørelse ./. (bilag 3a) om bevaring og kassation af kommunernes og amtskommunernes arkivalier i kraft.

Bekendtgørelsen er gældende for arkivalier efter 1. april 1970 og er udarbejdet i et samarbejde mellem Statens Arkiver og Kommunernes Landsforening. Til bekendtgørelsen er knyttet et ./. cirkulære (bilag 3b) med en fortegnelse over sagstyper, der skal bevares. Reglerne omhandler kommunernes originale, afsluttede arkivalier i den samlede kommunale forvaltning, herunder også de kommunale institutioner.

De nye regler er formuleret som en bevaringsfortegnelse, således at de sagstyper, der ikke specifikt er nævnt, må kasseres. Der vil i et samarbejde mellem Statens Arkiver og KL løbende ske en ajourføring af reglerne i takt med den kommunale opgaveløsning.

Det er beregnet, at de nye regler muliggør en samlet kassationsprocent på ca 89. Reglerne giver samtidig mulighed for lokal merbevaring efter byrådets beslutning og prioritering.

Ved et forsigtigt skøn, her og nu, kan kommunens centrale arkiver reduceres med ca. 25 procent, hvis de nye regler udnyttes fuldt ud.

Dette vil samtidig give en tiltrængt mulighed for mere nøjagtigt at vurdere behovet for de fysiske rammer i kommunens fremtidige arkiv.

I de nye regler er for en række områder også ændret på principperne for hvilke sager, der skal bevares for eftertiden.

Dette betyder, at en stor del af arkivet under alle omstændigheder skal gennemgås og ændres.

Dette vil ikke kunne gøres uden at arkivet i en periode tilføres ekstra ressourcer. Skønsmæssigt 1 fuldtidsstilling i et år.

Det vil være særdeles hensigtsmæssigt ved disse nye reglers ikrafttræden, at fastlægge principperne for kommunens fremtidige arkiv- og kassationspolitik og koble denne del sammen med med oprettelsen af et fremtidigt journal- og dokumenthåndteringssystem.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at de nye regler udnyttes optimalt, og

at reglerne for kassation fremover bliver en integreret del af det kommende journalsystem.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 246: JOURNALISERING OG DOKUMENTHÅNDTERING I GLADSAXE KOMMUNE - 1. DELRAPPORT

ØU 16.04.1996, nr. 246

ØU 16.04.1996, nr. 246

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 246

JOURNALISERING OG DOKUMENTHÅNDTERING I GLADSAXE KOMMUNE - 1. DELRAPPORT

På Økonomiudvalgets møde 5.9.1995 sag nr. 533 tiltrådtes EDB-politik 1995-1998. Heri lå også, at "arbejdet med EDB-journalisering igangsættes snarest. Arbejdet organiseres af administrations- og skatteforvaltningen med deltagelse af alle øvrige forvaltninger."

På den baggrund nedsattes en arbejdsgruppe bestående af

Frede Mølgaard, ASF, formand
Karin Albertsen, CPF
Steen Nielsen, SFF
Gitte Juncker, TMF
Else Marie Vinding, BKF
Kirsten Elise Hove, SOF
Georg Strong Jensen, EDB-afdelingen
Flemming Sørensen, rådhusafdelingen
Bolette Rørdam, ASF, sekretær

Med henblik på at få et vist overblik over problematikken og løsningsmulighederne har arbejdsgruppen besøgt en række kommuner og leverandører.

På baggrund af drøftelserne og vurderingerne heraf har arbejdsgruppen udarbejdet 1. rapport: Journalisering og dokumenthåndtering i Gladsaxe Kommune (er tidligere udsendt).

Rapporten indeholder følgende hovedafsnit:

1. Kommissorium og målsætninger
2. Arbejdsgruppens medlemmer og mødevirksomhed
3. Status vedr. journalisering mm
4. Begrebsafklaring/definitioner
5. Foretagne undersøgelser mm
6. Stikord til en kommende kravspecifikation
7. Løsningsmuligheder
8. Arbejdsgruppens foreløbige konklusion og indstilling

Den væsentligste problemstilling har været overvejelserne omkring systemvalg, rapportens afsnit 7.

Rapportens løsning 1:

Den først beskrevne løsning er et traditionelt tegnbaseret journaliseringssystem, der findes i adskillige velfungerende udgaver, fx fra Kommunedata og indlagt som en del af BSC-menuen. De rummer dog ikke mulighed for dokumenthåndtering, dvs. sagsbehandling via EDB.

Det er arbejdsgruppens vurdering, at denne løsning ikke på sigt vil være hensigtsmæssig. Allerede før et sådant system kan være etableret (ifølge den anslåede tidstermin omkring 1.1.1997) vil systemet sandsynligvis betragtes som forældet.

Det vil af de fleste, der skal bruge det, alene blive betragtet som et ekstra stykke arbejde, uden nogen fordele for den enkelte, hvilket kan virke demotiverende, især hvis det alligevel om få år erstattes af et moderne system.

Uanset at der ikke er særlige fordele, kræver det alligevel anvendelse af betydelige personale- og tidsmæssige ressourcer i indkøringsfasen, bl.a. til oplæring i KL-journalsystem og journaliseringsdisciplin.

Endvidere må det - efter en sammenligning med andre kommuner og tidligere undersøgelser i Gladsaxe - forventes at kræve en forøget medarbejderskare på 5-10 mand til at passe journalsystemet, når det er indført.

Der skal iøvrigt i så fald tages stilling til, hvor funktionen skal placeres.

Rapportens løsning 2 og 3:

Fremtiden ligger sandsynligvis i et integreret system baseret på grafisk brugergrænseflade. Det afgørende i et sådant system er den konsekvente genbrug af data og tekster. Det betyder, at alle funktioner i en sag (journalisering, søgning, dokumentfremstilling, udskrivning, arkivering og organisering af dokumenter) ligger integreret, og derfor kan udføres af en og samme person fra den enkelte arbejdsplads, og dermed decentralt.

Som det fremgår af rapporten, findes der ikke p.t. et færdigt system på markedet, og der forestår derfor et betydeligt udviklingsarbejde. Da der må forventes at være et betydeligt marked for en kommuneløsning på

dette område, er det gruppens vurdering, at andre kommuner vil være interesseret i et samarbejde, ligesom de store EDB-leverandører må forventes at ville være med, eventuelt også økonomisk.

At der er tale om et udviklingsarbejde med en vis usikkerhed omkring det endelige resultat indebærer også, at de anslåede tids- og prismæssige vurderinger kan vise sig at være urealistiske.

På baggrund af de førte drøftelser indstiller arbejdsgruppen alligevel følgende:

1. SYSTEMVALG

At der ikke købes et traditionelt system, men at der satses på et integreret dokumenthåndteringssystem baseret på grafisk brugergrænseflade, herunder

at kommunen indgår i et udviklingsarbejde med et EDB-firma/leverandør og/eller andre kommuner, forudsat at det pågældende firma afholder udgiften til systemets udvikling. Anslået pris 2-2,5 mio kr. I modsat fald EU-udbydes opgaven af Gladsaxe Kommune enten alene eller sammen med andre kommuner,

at indførelsen sker i etaper, begyndende 1.1.1997, afhængigt af EDB-mulighederne og for at indhente erfaringer - og forhåbentlig drage nytte af de første pionerers indsats (den første etape bør dels inddrage afdelinger med ensartede sager, fx Mørkhøj lokalkontor eller erhvervsligningen, dels afdelinger med meget forskellige typer sager, fx byrådssekretariatet, byplanafdelingen eller forvaltningssekretariatet)

at det accepteres, at det er et særdeles tids- og ressourcekrævende projekt at sætte i værk,

at det kræver ledelsesmæssig opbakning på alle niveauer, samt mange ildsjæle i systemet iøvrigt,

at det kræver grundig gennemgang af nuværende sagsgange med henblik på de nødvendige ændringer (det gælder fra indgang (journalisering) over sagsbehandling til arkivering/kassation),

at det kræver grundig forberedelse og orientering om det nye system samt oplæring og instruktion, dels i selve brugen dels omkring disciplinen i brugen,

at det kræver oplæring i KLs journalsystem, der, hvor det skal anvendes.

2. KONSULENT

At der inden 1 måned tilknyttes en konsulent. Opgaverne i en 1. etape vil være

- bistand til udarbejdelse af kravspecifikation (i sig selv en ganske vanskelig opgave)

i en 2. etape

- bistand ved evt. udbud

og i en 3. etape

- bistand ved udviklings- og udredningsopgaven og hele forberedelsen af indførelse af dokumenthåndtering, og

- evt. bistand ved implementeringen - i samarbejde med den valgte leverandør

Udgiften til konsulent anslås til 300.000 kr. alene til en 1. etape.

3. KRAVSPECIFIKATION

At udarbejdelsen af kravspecifikation (ikke den EDB-tekniske del) påbegyndes i arbejdsgruppen, og snarest muligt med inddragelse af konsulenten.

Udarbejdelse af kravspecifikation og gennemgang af arbejds gange kræver særdeles aktiv og engageret medvirken fra alle forvaltninger (og med den nye forvaltningsstruktur in mente!)

4. ARBEJDSGRUPPEN

At arbejdsgruppen iøvrigt bliver sparringspartner for konsulenten samt styregruppe for projektet og de arbejdsgrupper, det sikkert bliver nødvendigt at nedsætte.

Sagen blev udsat på Økonomiudvalgets møde den 13.2.1996, sag nr. 120.

I lyset af drøftelserne på Økonomiudvalget har central- og skatteforvaltningen efterfølgende yderligere undersøgt og vurderet muligheden for at iværksætte en 1. fase af et integreret dokumenthåndteringssystem baseret på grafisk brugergrænseflade på udvalgte områder, samt beskrevet en model for etablering af manuelle postlister (åbne postlister uden journalisering).

Fase 1 i et integreret dokumenthåndteringssystem baseret på grafisk brugergrænseflade

Der er sket meget på området de sidste par måneder.

For det første er den edb-mæssige udvikling, dels hos Lotus Notes dels hos andre firmaer, gået så hurtigt, at en løsning nu synes betydeligt længere fremme - og gearret til kommunale forhold i Danmark.

For det andet er visse kommuner langt i aftaleindgåelse (bl.a. har Græsted-Gilleleje indgået aftale med Cinet om Cirius 2000 journalisering, og Århus Kommune med DanaData om KomAjour) omkring journalisering/dokumenthåndtering.

Disse forhold medfører, at Gladsaxe Kommune vil kunne trække på konkrete erfaringer og materiale fra andre. Herved kan formentlig spares ressourcer til en del af udviklingsarbejdet. Derimod slipper vi ikke for en gennemgang af egne arbejdsgange, procedurer ol.

På den baggrund synes det stadig relevant at tilknytte en konsulent til bistand til udarbejdelse af kravspecifikation, herunder beskrivelse af interne arbejdsgange.

Den 1. fase bør omfatte nogle begrænsede sagsområder. Disse kunne udvælges, så de omfatter nogle af de afdelinger, der har været mest "interessante" i forbindelse med aktindsigt i h.t. offentlighedsloven, fx byplanafdelingen, byrådssekretariatet, forvaltningssekretariatet samt eventuelt bygnings- og miljøafdelingen.

Indførelsen af et dokumenthåndteringssystem vil også indebære, at det er muligt at udskrive automatiske postlister på disse områder.

Et realistisk tidspunkt for start på denne første fase vil være begyndelsen af 1997.

Iværksættelsen af 1. fase vil således give mulighed for postlister for breve på nogle væsentlige områder. Desuden kan indhentes viden og erfaring omkring det nødvendige administrative udviklingsarbejde, samt skabes grundlag for at kunne vurdere, hvordan "disciplinen" på området kan etableres.

Selv om fordelene ved det integrerede system først er fuldt ud til stede, når det er indført overalt, vil erfaringerne fra en 1. fase kunne danne grundlag for en mere detaljeret tids- og handlingsplan for en total løsning.

Manuel postliste

En åben manuel postliste uden tilhørende journalisering er det naturligvis muligt at etablere. I det følgende er beskrevet en model for en sådan liste.

En postliste bør indeholde oplysninger om - en del - af de breve/skriftlige henvendelser, der på en given dag er modtaget til sagsbehandling på rådhuset/lokalkontorerne.

Postlisten for den enkelte dag skal oplyse afsenders navn, et ultrakort resume af brevets indhold, samt hvilken forvaltning/afdeling brevet er gået til.

Der kan vælges forskellige kriterier for, hvilke breve der skal på en åben postliste. Det foreslås, at alene breve vedrørende sagsbehandling i sager, der er omfattet af reglerne om aktindsigt iht. offentlighedsloven, medtages på listen, dvs. typisk mere generelle sager samt personsager på ikke-personfølsomme områder.

En foreløbig skønsom vurdering af den daglige post fra postvæsenet viser, at sådanne generelle breve udgør mellem 50 og 300. Dertil kommer, at der via interne postsystemer (fx fra skoler og daginstitutioner) også kommer en del breve, hvoraf enkelte vil skulle registreres.

Der foreslås en decentral sortering og registrering via tekstbehandling hver dags eftermiddag, og elektronisk

fremsendelse til byrådssekretariatet, der udsender fælles åben postliste følgende dag.

Den nødvendige ressourceudvidelse til sortering og registrering kan skønmæssigt vurderes til 2 årsværk til fordeling mellem forvaltningerne.

Med nødvendig oplæring af 20-25 personer og en ressourceudvidelse svarende til 2 årsværk vil en sådan postliste sandsynligvis kunne iværksættes på 3-4 måneder.

Central- og skatteforvaltningen indstiller herefter,

- at Gladsaxe Kommune på udvalgte områder iværksætter et udviklingsarbejde omkring journalisering og dokumenthåndtering med henblik på indførelse af 1. fase fra primo 1997,
- at 2. rapport over arbejdets stade forelægges Økonomiudvalget september 1996,
- at såfremt denne 2. rapport viser, at den nævnte delvise journalisering og dokumenthåndtering ikke kan indføres primo 1997, så kan iværksættes en manuel postliste.

ØU 13. 2.1996, nr. 120

Økonomiudvalget: Tiltrådt, idet udvalget ikke hermed har taget stilling til, hvorvidt der skal indføres en postliste.

Punkt 247: DECENTRAL LØN 1.4.1995 - 31.3.1996

ØU 16.04.1996, nr. 247

ØU 16.04.1996, nr. 247

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 247

DECENTRAL LØN 1.4.1995 - 31.3.1996

I forbindelse med overenskomstfornyelsen pr. 1.4.1995 blev der mellem de kommunale arbejdsgiverparter og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte (KTO) indgået aftale om etablering af decentrallønordning til erstatning for lokallønsordningen. Økonomiudvalget tiltrådte den 8.8.1995, sag nr. 488 forhandlingsoplægget vedr. decentralløndannelse. Puljen er på 3.552.000 kr. svarende til 0,36% af lønsummen.

Forhandlingerne med organisationerne er nu afsluttet og resultatet af forhandlingerne fremgår af ./.. vedlagte (bilag 4a) Det samlede beløb fordelt på hovedorganisationer er følgende: LO 1.865.845 kr.

FTF	1.067.632 kr.	
AC	268.121 kr.	
Øvrige	<u>46.381 kr.</u>	I alt 3.247.979 kr.

Heraf udgør engangsbeløb 2.256.295 kr.

De ikke forbrugte midler på 304.021 kr. foreslås benyttet i forbindelse med decentral løn pr. 1.4.1996.

./.. Af vedlagte (bilag 4b) fremgår fordelingen af decentral løn på mænd og kvinder indenfor såvel organisations- som hovedorganisationsniveau.

Det fremgår således, at der indenfor LO-området eransat 79% kvinder. Disse har fået 80% af engangsbeløbene og 49% af omklassificeringer og varige tillæg. På FTF-området er 77% af de ansatte kvinder. Her har kvinderne fået 86% af engangsbeløbene og 82% af omklassificeringer og varige tillæg. På AC-området er 61% af de ansatte kvinder. Kvinderne har fået 59% af engangsbeløbene og 44% af omklassificeringer og varige tillæg.

På Øvrige-området er 14% af de ansatte kvinder, men der er ikke givet tillæg på dette område.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at forhandlingsresultatet godkendes, og

at de ikke forbrugte midler overføres til decentral løn pr. 1.4.1996.

ØU 08.08.1995, nr. 488

BR 17.01.1996, nr 23

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 248: ANALYSE AF MULIGT ØGET SKATTEPROVENU

ØU 16.04.1996, nr. 248

ØU 16.04.1996, nr. 248

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 248

ANALYSE AF MULIGT ØGET SKATTEPROVENU

I forbindelse med behandling af beretningen for ligningsperioden 1994/95 besluttede Økonomiudvalget, at der skulle foretages en nærmere analyse af det skattemæssige provenu af de sager, som det hvert år af ressourcemæssige årsager er nødvendigt at henlægge uden nogen egentlig ligningsmæssig behandling.

Der er alene tale om sager, der i henhold til den af kommunalbestyrelsen fastsatte ligningsplan er udsøgt eller udtaget til ligningsmæssig gennemgang. Analysen er nu afsluttet og vedlægges som ./ (bilag 5).

Med virkning fra og med 1995 tilfalder de ligningsmæssige ændringer kommunen ubeskåret. De indgår ikke længere i udligningsberegningerne. Fra og med 1996 baseres udligningen alene på de selvangivne indkomster, og 1995 bliver udligningsfrit - hvilket jo også betyder, at kommunen beholder det totale ligningsprovenu for indkomståret 1995.

For alle de analyserede år viser rapporten, at for såvel lønmodtagere som selvstændige erhvervsdrivende og selskaber ville der - alt andet lige - være et sikkert øget ligningsprovenu at høste ved tilførsel af yderligere ligningsmæssige ressourcer.

Rapporten bekræfter også, at det største ligningsmæssige provenu hentes på selskabsligningen. Det næststørste provenu hentes på lønmodtagerligningen, medens de selvstændige erhvervsdrivende ligger lidt under. En af årsagerne hertil er de selvstændige erhvervsdrivendes selvangivelsesers betydeligt større kompleksitet.

Til trods for, at ressourcerne således er godt anvendt i lønmodtagerligningen, finder forvaltningen det fortsat hensigtsmæssigt, at der pr. 1.7.1995 er overflyttet tre stillinger fra lønmodtagerligningen til erhvervs-ligningen.

Der er i rapporten foretaget en sammenligning af ligningsudbytte og ressourceindsats i fire kommuner, nemlig Gladsaxe, Herlev, Ballerup og Hvidovre. Den viser, at Gladsaxe bruger omtrent samme ressourcemængde på lønmodtagersiden som de øvrige kommuner, men markant færre ressourcer i erhvervs-ligningen. Hvad ligningsresultatet angår, viser sammenligningen, at Gladsaxe foretager færre ændringer i lønmodtagerligningen, men opnår omtrent samme resultat. Men Gladsaxe er markant mere effektiv end de andre kommuner i selskabsligningen, hvilket formentlig skyldes, at ressourcerne må samles om de store sager.

I og med at selvangivelsen siden skattereformen i 1987 er blevet forenklet, frem til at et stort antal lønmodtagere slet ikke selv skal selvangive, men får det hele serveret med printselvangivelsen, har det været muligt år for år at øge ligningsprovenuet samtidig med en reduktion af mandskabsressourcerne på lønmodtagerligningen. Som det fremgår af rapporten, opleves skattereformen fra 1993 ikke på samme måde som en forenklingssreform.

Rapporten peger dog også på forenklinger f.eks. med hensyn til befodringsfradrag og fri bil samt bortfald pr. 1.1.1996 af fradrag for ensidigt påtagne forpligtelser (forsørgelseserklæringer). Men indtil videre har det øgede rådgivningsbehov omkring de nye regler, de mange fejlindberetninger omkring bruttoskatten og den ekstra tid til arbejdet med to opgørelser på mange årsopgørelser mod tidligere kun en samt borgernes øgede krav og forventninger til begrundelse m.v., fuldt ud opslugt eventuelle fordele tidsmæssigt.

Kommunernes Landsforening har i en rapport vedrørende ligningsresultater m.m. for 1995 omtalt, at ligningspotentialer er faldet fra indkomståret 1992 til indkomståret 1993, idet aktioner vedrørende gruppelivspræmier gennemført i en række kommuner i 1992 er bortfaldet i 1993.

Imidlertid har dette ikke nogen effekt i Gladsaxe Kommune, da skatteadministrationen i Gladsaxe ikke deltog i denne aktion, fordi administrationen skønnede, at der var større provenu at hente i andre sager.

Landsforeningen oplyser endvidere i rapporten, at kontrolpotentialer på landsplan er reduceret med 130.000 sager som følge af, at fri bil er blevet gjort til A-indkomst fra 1994. I forhold til antalskatteydere skulle dette betyde, at potentialer i Gladsaxe Kommune skulle være faldet med ca. 1.550 sager. For indkomståret 1993 var der dog i Gladsaxe Kommune kun 295 sager med fri bil, og for 1994 er der udsøgt 392 sager til kontrol

for fri bil eller salg af bil i 1994. Gladsaxe Kommune harsåledes endnu ikke oplevet et fald i kontrolpotentialet på dette punkt, og faldet vil under ingen omstændigheder blive i en størrelsesorden som landsgennemsnittet.

I samme rapport oplyser landsforeningen, at antallet af fuldtidsansatte i de kommunale skatteforvaltninger udgør 5.420 (excl. inkasso, ejendomsskat og folkeregister). I forhold til antal skatteydere ville dette svare til 63,96 fuldtidsansatte i Gladsaxe Kommunes skatteadministration. Til sammenligning kan oplyses, at den tilsvarende aktuelle normering er 56,25 fuldtidsansatte.

Udsøgningssystemet for lønmodtagere m.fl. giver ikke mulighed for en yderligere vurdering af størrelsen på forventede ændringer i de udsøgte sager.

Analysen indeholder heller ingen vurdering af de udsøgte selvangivelser på lønmodtagerområdet, og der foreligger heller ikke statistisk materiale, der vil muliggøre en sådan vurdering. Udsøgningskriterierne fastsættes således, at f.eks. alle befordringsfradrag over et vist beløb udsøges, eller f.eks. alle med stigninger i rentefradrag påover et bestemt beløb udsøges. Men der er ingen dokumentation for, at det ligningsmæssige provenu er ligefrem proportionalt med størrelsen på befordringsfradraget eller på forskellen i kontroloplysningerne om renteudgifter fra et år til et andet. I forbindelse med justeringen af udsøgte selvangivelser i forhold til det nu reducerede antal medarbejdere i lønmodtagerligningen er det således ikke muligt at sikre, at det mindre mandskab nu behandler netop de selvangivelser, hvor der vil være det største ligningsmæssige provenu. På denne baggrund er det sandsynligt, at det ligningsmæssige provenu på lønmodtagerligningen falder fra ligningsperioden 1994/95 til 1995/96. Men dette fald modsvares fuldt ud af et forventet større ligningsmæssigt provenu på såvel selvstændige erhvervsdrivende som selskaber.

Rapportens konklusion er, at der vil kunne opnås et kommunalt merprovenu ved at tilføre yderligere mandskabsressourcer til ligningen. Hvis man holdertallene fra hovedaktionærligningen udenfor beregningen (disse er meget svingende og også mere tilfældige, fordi der er tale om en forholdsmeget lille gruppe), godtgør rapporten, at der veduændrede udsøgningskriterier/rutiner kunne anvendes fra 4,3 årsværk til 8,7 årsværk i perioden 1.7.1992 til 30.6.1995. Forvaltningen vil på dennebaggrund foreslå, at der sker en mandskabsmæssig udvidelse af ressourcerne på ligningen med f.eks. 3 årsværk fra den nye ligningsperiode, der løber fra 1.7.1996 til 30.6.1997. Forvaltningen skal tilgængæld øge ligningsprovenuet i overensstemmelse med de i rapporten opgjorte resultater (ca. 2,5 mio. kr.). Da ressourceudvidelsen foretages for at opnå en mere retfærdig ligning og et større kommunalt ligningsprovenu, er det forvaltningens indstilling, at ressourceudvidelsen skal ske der, hvor sikkerheden for et godt resultat er størst. Som det tidligere har været oplyst overfor Økonomiudvalget, er det vanskeligt at skaffe kompetent uddannede medarbejdere/skatterevisorer til den tungere ligning. Forvaltningen foreslår derfor, at det ene årsværk placeres i lønmodtagerligningen, hvor provenuet er mindre end i selskabsligningen, men højere end for selvstændige erhvervsdrivende, og lønnen til en medarbejder er fra 181.437 kr. til 230.148 kr. mod en skatterevisors løn, der er fra 252.064 kr. til 274.206. kr. I begge tilfælde er der tale om løn excl. pension.

Efter to år - dvs. efteråret 1998 - skal forvaltningen kunne godtgøre, at ligningsprovenuet er forøget som forudsat. I modsat fald bortfalder de tre ekstra stillinger. Den nødvendige reduktion vil skulle finde sted i forbindelse med ledige stillinger i ligningen.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

- at rapport om vurdering af, om tilførsel af yderligere mandskabsressourcer til skatteadministrationen vil være hensigtsmæssigt set ud fra et kommunaløkonomisk synspunkt, tages til efterretning,
- at antallet af medarbejdere i skatteadministrationen udvides med 3 årsværk pr. 1.7.1996 i form af en assistent/overassistent og to skatterevisorer,
- at udgiften til assistent/overassistentstillingen finansieres indenfor forvaltningens lønbudget ved overførsel af en ledig stilling fra andet område, og at udgiften 504.128 kr. til 548.412 kr. til de to stillinger som skatterevisorer finansieres af kommunens kasse, og
- at forvaltningen senest september 1998 skal godtgøre, at det forøgede ligningsprovenu opfylder betingelserne for ressourceudvidelsen, og at de ekstra ressourcer i modsat fald bortfalder som anført.

Økonomiudvalget: Behandles på ny d. 30.4.96.

Punkt 249: DAGSORDENER FOR VENSKABSBYMØDER I UGE 21

ØU 16.04.1996, nr. 249

ØU 16.04.1996, nr. 249

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 249

DAGSORDENER FOR VENSKABSBYMØDER I UGE 21

Til venskabsbymøderne foreslås følgende dagsordener:

Møde m. Koszalin og Neubrandenburg mandag den 20.5.96 kl. 10-12

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. TOLLENSESEE-LØBET 15.6.96 I NEUBRANDENBURG.

8 løbere fra Bagsværd Atletik Club deltager i ovennævnte løb med frit ophold i dagene 14.-17.6.
Til gengæld vil 8 løbere fra SV Turbine Neubrandenburg blive indbudt til Eremitageløbet den 13.10.96 med frit ophold hos Bagsværd Atletik Club i samme antal dage.

3. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

28 spillere fra KOSZALIN og 28 spillere fra NEUBRANDENBURG vil blive indbudt med frit ophold og uden deltagergebyr - på udvekslingsbasis (m. Gladsaxe/HG), som sædvanlig.

4. UDVEKSLING AF KUNSTUDSTILLINGER/KUNSTNERE mellem KOSZALIN, NEUBRANDENBURG og GLADSAXE

foreslås fortsat 1998/99 på sædvanlige betingelser:

Deltagere: 1 kunstner fra hver by.

Udstillingernes varighed: 2 uger.

Kunstnernes ophold: 1 uge (ophængning/åbning).

Betingelser: Værtskommunen betaler indkvartering, udstillingsfaciliteter, og forsikring under udstilling.

Hjemkommunen betaler rejseudg. for kunstner, transportudg. for kunst og forsikring under transporten.

Kunstnerne fungerer som værter for hinanden under opholdene.

5. EVT. GENBESØG I KOSZALIN OG NEUBRANDENBURG AF EURO-MILJØ-SKOLEKLASSER FRA GLADSAXE.

Vil KOSZALIN og NEUBRANDENBURG være indstillet på at arrangere genbesøg for skoleklasserne fra Gladsaxe, som er værter for Koszalin- og Neu brandenburg-klasserne her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

6. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

7. FREMTIDIGE VENSKABSBYMØDER.

Ifølge turnusaftalen afholdes de næste møder om fremtidige aktiviteter mellem KOSZALIN, NEUBRANDENBURG og GLADSAXE som følger:

1998 i NEUBRANDENBURG (3-4 pers.pr.by/3-4 dage)

2000 i KOSZALIN (- - - - -)

8. EVENTUELLE NYE AKTIVITETER

Nordisk møde mandag den 20.5.96 kl. 17-18.30

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. PERSONALEUDVEKSLING SKI/GLADSAXE 1996.

Det er aftalt, at 4 medarbejdere fra Ski Kommune opholder sig en uge i Gladsaxe for at følge 4 kolleger inden for samme arbejdsområder i det daglige arbejde - og vice versa.

Besøg i Gladsaxe: 10.-16.6.96.

Genbesøg i Ski: 23.-29.9.96.

3. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. NORDISK KUNSTUDSTILLING I GLADSAXE

foreslås afholdt i 1997 med kunstnere fra PIRKKALA, SKI, SOLNA og GLADSAXE - gerne på udvekslingsbasis - på sædvanlige betingelser:

Deltagere: 1 kunstner fra hver by.

Udstillingens varighed: 2 uger.

Kunstnernes ophold: 1 uge (ophængning/åbning).

Betingelser: Værtskommunen betaler indkvartering, udstillingsfaciliteter og forsikring under udstillingen.

Hjemkommunen betaler rejseudg. for kunstner, transportudg. for kunst og forsikring under transporten.

Kunstnerne fungerer som værter for hinanden under opholdene.

Eventuel turnus aftales nærmere.

5. EVT. KONCERTBESØG I PIRKKALA 1997.

Gladsaxe Steel Band (ca. 15 unge) fra Gladsaxe Kommunes Musikskole vil evt. besøge PIRKKALA og give et par koncerter en uge i slutningen af juni 1997. Vi henvender os i god tid forinden og håber, at Pirkkala vil være os behjælpelig med arrangementet lige som i 1992.

6. NORDISK LEJRSKOLE 1997.

Ifølge turnusaftalen afholdes Nordisk Lejrskole næste gang i 1997 i PIRKKALA.

7. EVT. GENBESØG I PIRKKALA, SKI OG SOLNA AF EUROMILJØ-SKOLEKLASSER FRA GLADSAXE.

Vil PIRKKALA, SKI og SOLNA være indstillet på at arrangere genbesøg for skoleklasserne fra Gladsaxe, som er værter for de nordiske klasser her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

8. NÆSTE NORDISKE MØDE.

Ifølge turnusaftale afholdes lille Nordisk Møde i 1997 i Ski.

9. EVENTUELLE NYE AKTIVITETER

Møde med Haabersti tirsdag den 21.5.96 kl.16-17

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

28 spillere fra HAABERSTI vil blive indbudt med frit ophold hos Gladsaxe/HG og uden deltagergebyr - på udvekslingsbasis.

3. EVENTUELT STUDIEBESØG FRA HAABERSTI.

Et planlagt besøg af medarbejdere fra HAABERSTI i april i år blev udsat af Haabersti. Medarbejdere og andre grupper fra Haabersti er altid velkomne i Gladsaxe.

Terminsforslag og ønsker bedes venligst fremsendt i god tid i forvejen.

4. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.1997 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

5. FREMTIDIGE VENSKABSBYMØDER.

En turnus for fremtidige møder mellem HAABERSTI Kommunalbestyrelse og GLADSAXE Byråd med henblik på planlægning af aktiviteter foreslås, som følger:

3-4 pers. fra Gladsaxe besøger Haabersti 2-3 dage i 1997

3-4 pers. fra Haabersti besøger Gladsaxe 2-3 dage i år 1999

6. EVENTUELLE NYE AKTIVITETER.

Møde med Paisley/Renfrewshire tirsdag den 21.5.96 kl. 17-18.

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. PERSONALEUDVEKSLING 1997 PAISLEY/RENFREWSHIRE - GLADSAXE.

En personaleudveksling foreslås på følgende betingelser:

Deltagere: 4 medarbejdere fra hver kommune, fra forskellige forvaltninger, herunder også ansatte ved kommunale institutioner (biblioteker, børne- og ældreinstitutioner, skoler etc.).

Formål: 4 medarbejdere fra Renfrewshire følger 4 kolleger med tilsvarende arbejdsområder i det daglige arbejde en uge i Gladsaxe - og vice versa.

Besøg i Gladsaxe: En uge i maj/juni 1997.

Genbesøg i Renfrewshire: En uge i aug./sept.97.

Økonomi: Værtskommunen betaler indkvartering, forplejning og transport under opholdet.

Hjemkommunen betaler rejseudg. og tjenestefrihed med løn for sine egne deltagere.

3. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. EVT. GENBESØG I PAISLEY/RENFREWSHIRE AF EURO-MILJØ-SKOLEKLASSE FRA GLADSAXE.

Vil RENFREWSHIRE være indstillet på at arrangere genbesøg for skoleklassen fra Gladsaxe, som er vært for Renfrewshireklassen her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

5. FREMTIDIGE VENSKABSBYMØDER.

En turnus for fremtidige møder mellem RENFREWSHIRE Council og GLADSAXE Byråd med henblik på planlægning af aktiviteter foreslås, som følger:

3-4 repr. fra Gladsaxe besøger Renfrewshire 3-4 dage i 1997

3-4 repr. fra Renfrewshire besøger Gladsaxe 3-4 dage i år 1999.

6. EVT. NYE AKTIVITETER.

Møde med Klagenfurt onsdag den 22.5.96 kl.14-15

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

3. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. EVT. GENBESØG I KLAGENFURT AF EURO-MILJØSKOLEKLASSE FRA GLADSAXE.

Vil KLAGENFURT være indstillet på at arrangere et genbesøg for skoleklassen fra Gladsaxe, som er vært for Klagenfurt-klassen her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

5. EVT. NYE AKTIVITETER.

Møde med Split onsdag den 22.5.96 kl. 15-16

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

3. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabs byer vil blive indbudt.

4. EVT. GENBESØG I SPLIT AF EURO-MILJØSKOLEKLASSE FRA GLADSAXE.

Vil SPLIT være indstillet på at arrangere et genbesøg for skoleklassen fra Gladsaxe, som er vært for Split-klassen her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

5. FREMTIDIGE VENSKABSBYMØDER.

En turnus for fremtidige møder mellem SPLIT og GLADSAXE Byråd med henblik på planlægning af aktiviteter foreslås, som følger:

3-4 repr. fra Gladsaxe besøger Split 3-4 dage i 1997

3-4 repr. fra Split besøger Gladsaxe 3-4 dage i år 1999.

6. EVT. NYE AKTIVITETER.

Møde med Veszprém onsdag den 22.5.96 kl.16-17

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

3. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. EVT. GENBESØG I VESZPRÉM AF EURO-MILJØSKOLEKLASSE FRA GLADSAXE.

Vil VESZPRÉM være indstillet på at arrangere et genbesøg for skoleklassen fra Gladsaxe, som er vært for Veszprém-klassen her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

5. UDVEKSLING AF KUNSTUDSTILLINGER/KUNSTNERE

foreslås fortsat i 1999 på sædvanlige betingelser:

Deltagere: 1 kunstner fra hver by.

Udstillingens varighed: 2 uger.

Kunstnerens ophold: 1 uge (ophængning/åbning).

Betingelser: Værtskommunen betaler indkvartering, udstillingsfaciliteter og forsikring under udstillingen.

Hjemkommunen betaler rejseudg. for kunstner, transportudg. for kunst og forsikring under transporten.

Kunstnerne fungerer som værter for hinanden under opholdene.

6. FREMTIDIGE OFFICIELLE BESØG.

En turnus for de fremtidige besøg foreslås, som følger:

3-4 repr. fra Veszprém besøger Gladsaxe 3-4 dage hvert andet år med henblik på planlægning af fremtidige aktiviteter - næste gang i 1998.

3-4 repr. fra Gladsaxe besøger Veszprém hvert andet år.

3-4 dage i maj i forb. med "Gizella Days" - næste gang i år 2000.

7. EVT. NYE AKTIVITETER.

Møde med Blankenese onsdag den 22.5.96 kl.17-18

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

3. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. EVT. GENBESØG I BLANKENESE AF EURO-MILJØ- SKOLEKLASSE FRA GLADSAXE.

Vil BLANKENESE være indstillet på at arrangere et genbesøg for skoleklassen fra Gladsaxe, som er vært for Blankenese-klassen her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

5. EVT. NYE AKTIVITETER.

Møde med Narsaq torsdag den 23.5.96 kl.9-10

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. SOMMERLEJR AUG. 1996 I NARSAQ.

22 elever (klasse 5.b) og 2 lærere fra Søndergård skole i Gladsaxe deltager i sommerlejren i Narsaq i dagene 17.-24.8.96. Nærmere oplysninger er sendt til fritidsinsp. Preben Lind i Narsaq.

3. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. PERSONALEUDVEKSLING NARSAQ / GLADSAXE

foreslås fortsat i 1997 på sædvanlige betingelser:

Deltagere: 2 medarbejdere fra hver kommune.

Ophold: 14 dage i hver kommune.

Værtskommunen arrangerer opholdet i overensstemmelse med deltagernes faglige interesser.

Økonomi: Udgifterne i forb. med rejser, indkvartering og forplejning for de 4 deltagere betales af Gladsaxe.

5. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97 (pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

6. EVT. GENBESØG I NARSAQ AF EURO-MILJØ-SKOLEKLASSE FRA GLADSAXE.

Vil NARSAQ være indstillet på at arrangere et genbesøg for skoleklassen fra Gladsaxe, som er vært for Narsaq-klassen her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

7. FREMTIDIGE VENSKABSBYMØDER.

Med henblik på planlægning af aktiviteter foreslås afholdt hvert andet år - første gang i 1998 i Gladsaxe.

8. EVT. NYE AKTIVITETER.

Møde i "Wilmersdorf-kredsen"

(Gagny, Gladsaxe, Minden, Sutton & Wilmersdorf)

torsdag den 23.5.96 kl. 10-12

1. GENSIDIG ORIENTERING OM DEN POLITISKE OG ØKONOMISKE SITUATION.

2. EVT. BESØG I GAGNY AF KU GLADSAXE.

KU Gladsaxe (ca. 10 unge) ønsker at besøge GAGNY i dagene 13.-19.10.96 med henblik på kontakt med KU i Gagny, rundvisning i kommunen, virksomhedsbesøg etc.

Indkvartering og forplejning så billigt som muligt for deltagernes egen regning. Kan GAGNY arrangere et sådant besøg - gerne med indkvartering i Foyer Municipal ?

3. HÅNDBOLDTURNERINGEN GLADSAXE CUP 27.-30.12.96.

I år afholder håndboldklubben Gladsaxe/HG sin årlige internationale turnering GLADSAXE CUP for 25. gang. Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

4. FODBOLDTURNERING 1997 I GLADSAXE.

Akademisk Boldklub afholder sin årlige internationale fodboldturnering for drenge i dagene 17.-19.5.97

(pinsen). Hold fra alle venskabsbyer vil blive indbudt.

5. EVT. GENBESØG AF EURO-MILJØ-SKOLEKLASSER FRA GLADSAXE.

Vil MINDEN, SUTTON og WILMERSDORF være indstillet på at arrangere genbesøg for de skoleklasser fra Gladsaxe, som er værter for klasserne fra MINDEN, SUTTON og WILMERSDORF her under EURO-MILJØ 96 GLADSAXE - om ønsket ?

6. NÆSTE "BORGMESTERKONFERENCE".

Ifølge turnusaftalen afholdes "Borgmesterkonferencen 1997 i Wilmersdorf (3 repr. pr. by i 3 dage).

7. EVT. NYE AKTIVITETER.

Fornyset drøftelse af Sutton's forslag fra "Borgmesterkonferencen" sidste år om samarbejde med hensyn til - at søge støtte fra EU til finansiering af konkrete fællesprojekter

og

- eventuelt at etablere fælles kontakter til østeuropæiske lande.

Central- og skatteforvaltningen forelægger dagsordensforslagene til godkendelse.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 250: ANSØGNING OM FRITAGELSE FOR BETALING AF SENDELEJE

ØU 16.04.1996, nr. 250

ØU 16.04.1996, nr. 250

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 250

ANSØGNING OM FRITAGELSE FOR BETALING AF SENDELEJE

Radio Øresund ansøger i skrivelse af 17.3.1996 om fritagelse af betaling af sendeleje på lokalradiofrekvensen 100,9 MHz.

Gladsaxe Kommune betaler sendelejen, som udgør 35.622,94 kr. årligt. Efterfølgende opkræves beløbene hos henholdsvis Radio Gladsaxe, Herlev Nærradio, Classic Radio og Radio Øresund. Udgifterne fordeles efter antal sendetimer.

Fordelingen for 1996 ser således ud:

Radio Gladsaxe 21% = 7.480,67 kr. årligt
Classic Radio 39% = 13.892,98 kr. årligt
Radio Øresund 9% = 3.206,12 kr. årligt
Herlev Nærradio 31% = 11.043,17 kr. årligt

Classic Radio har imidlertid lukket stationen pr. 1.2.1996.

Efter gældende regler skal deres andel af sendelejen fordeles på de resterende 3 stationer. Dette vil blive en forøget udgift til Herlev Nærradio på 7.060,25 kr., Radio Gladsaxe 4.782,75 kr. og Radio Øresund 2.051,55 kr. I alt må Radio Øresund regne med en årlig udgift på 5.257,67 kr. og dette beløb vil udgøre ca. 10% af radioens budget.

Indtil 1.4.1995 var Radio Øresund - efter ansøgning - fritaget for betaling af sendeleje. Grunden til ansøgningen er, at man mener, at udgiften til sender og antenne er en beredskabsudgift, idet lokalradioerne ifølge loven er forpligtet til at stille udstyret til rådighed for myndighederne i tilfælde af katastrofer.

Radio Øresund har siden starten den 3.7.1993 fået erfaring for, at der er et stort behov i weekenden - når folk har fri - for programmer af den type de sender. Ikke mindst de mange der bor alene.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Der ydes et tilskud til Radio Øresund svarende til radioens andel i sendelejen.

Punkt 251: INTERNATIONALT SEMINAR I WIEN 1.-3.5.1996

ØU 16.04.1996, nr. 251

ØU 16.04.1996, nr. 251

Udvalgstype: ØU Mødedato: 16.04.1996 Nummer: 251

INTERNATIONALT SEMINAR I WIEN 1.-3.5.1996

Fra INTA-AIVN (International Urban Development Association) har kommunen modtaget indbydelse til ovennævnte seminar om byteknologi.

Formål:

En orientering om de nyeste tiltag og metoder til løsning af problemer med affald, luft- og vandforurening, trafik m.v. i større byer.

Målgruppe:

Lokalpolitikere og embedsmænd med særlig interesse for emnet.

Udgift pr. person:

Euro-ticket Kbh.-Wien/retur ca. 6.700 kr.

Dertil kommer udgifter til hotel, forplejning, transport, lommepenge og evt. deltagergebyr.

Central- og skatteforvaltningen forelægger

sagen.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning. Fremover sker orienteringen om internationale seminarer via Den gule orientering.