

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 22-11-1994

Mødedato Tirsdag d. 22. november 1994 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Indholdsfortegnelse

GLADSAXESEMINARIET, FREMTIDIG ANVENDELSE, NEDRIVNING ELLER NYT FORM	3
EMBEDSLÆGEINSTITUTIONEN, GENNEMGANG AF BYGNINGER FOR FUGTDANNELSI	6
ØKONOMIUDVALGETS DRIFTSBUDGET 1994, BUDGETKONTROL, 3. KVARTAL.....	8
TILLÆG NR. 5 TIL KOMMUNEPLAN 1992-2001 OG FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 95 S	10
LOKALLØN 1.4.1994 - 31.3.1995.....	12
RADIO GLADSAXE, SENDETILLAEDELSE.....	15
RENOVERING AF KLOAKANLÆG - ANLÆGSBEVILLING.....	17
NYE GEBYRER FOR SKORSTENSFEJNING.....	19
TEKNISK KORREKTION, DET SOCIALE UDVALGS BUDGET.....	21
NORMERING AF TIDSBEGRÆNSET SYGEPLEJERSKESTILLING I HJEMMEPLEJEN OG F	23
FAST ETABLERING AF BOLIG MED TILSYN (BMT) PÅ GLADSAXE UNGDOMSPENSION	26
KOMMISSORIUM VEDRØRENDE UDARBEJDELSE AF KOMMUNENS REDEGØRELSE OI	30
NORMERING AF STILLINGER TIL REVALIDERINGSPROJEKTETTA' CHANCEN M.FL.....	33

**Punkt 622: GLADSAXESEMINARIET, FREMTIDIG ANVENDELSE,
NEDRIVNING ELLER NYT FORMÅL**

ØU 22.11.1994, nr. 622

ØU 22.11.1994, nr. 622

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 622

GLADSAXESEMINARIET, FREMTIDIG ANVENDELSE, NEDRIVNING ELLER NYT FORMÅL

På Økonomiudvalgets møde den 8.1.1994 forelå undersøgelsesrapport, fase 1, sag nr. 608.

Et flertal i Økonomiudvalget besluttede, at det meddeles seminariets bestyrelse, at kommunen er indstillet på at gennemføre de anførte afhjælpningsforanstaltninger, forudsat at der kan indgås aftale om en huslejekontrakt med en 5-årig gensidig uopsigelig, som også medarbejderrepræsentanterne kan tilslutte sig. Dette blev meddelt seminariets bestyrelse ved brev af 8.11.1994
./ (bilag xa).

./ Ved brev af 17.11.1994 (bilag xb) meddeler bestyrelsen, at den d.d. har besluttet at imødekomme medarbejdernes og de studerendes skriftligt begrundede indstillinger om, at seminariet ikke genetableres i bygningen Skolesvinget 8.

Bygge- og Miljøteknik konkluderer i rapporten, at en udbedring af bygningerne kan gennemføres for ca. 2,85 mio. kr.

Der er hidtil anvendt ca. 6 mio. kr. på renovering af bygningen incl. det nye tag. Der er til fjernelse af gammelt tagpap og våd isolering samt undersøgelsen bevilget 1,2 mio. kr.

Hvis Økonomiudvalget tager rapporten til efterretning og giver tilladelse til at iværksætte fjernelse af det gamle tag og isolering, vil den samlede renoveringsudgift beløbe sig til ca. 10 mio. kr., hvoraf som anført de ca. 6 mio. kr. allerede er afholdt.

En nedrivning vil koste følgende:

1. Bygningen fjernes totalt inkl.
fundamenter 1 m under jord.
Pladsen genetableres med grus-
fyld, muldpålægning og græs-
såning 1,720 mio.kr.
2. Tillæg såfremt fundamenter og
kælder af miljøhensyn ønskes
fjernet fuldstændigt + 0,440 mio.kr.
3. Tillæg såfremt spildevandsled-
ninger, vandstik, elstik m.v.
skal retableres i jord + 0,200 mio.kr.

Til hvert af ovenstående overslagsbeløb skal tillægges 10% i uforudseelige udgifter.

Under forudsætning af, at renoveringen af taget er afsluttet omkring årsskiftet, kan undersøgelsesrapporten, fase 2, foreligge medio februar. Projekt og bevilling kan behandles og gives i byrådets marts-møde, og byggeperiode april-juli. Dette betyder, at seminariet eller bygningerne på Skolesvinget 8 kan ibrugtages pr. 1. august 1995.

Sag om entreprenørvalg behandles i sag nr. 635.

Administrations- og skatteforvaltningen forelægger sagen til beslutning om, hvad der videre skal ske.

Notat af 18.11.1994 vedrørende Gladsaxeseminariet var omdelt.

Økonomiudvalget tog til efterretning, at seminariet har forladt bygningerne og meddelt, at institutionen ikke ønsker at vende tilbage efter renovering.

3 medlemmer (Ole Andersen, Karin Søjberg Holst og Kirsten Elise Hove) indstiller,

at tagrenoveringen gennemføres, og

at forvaltningerne - sideløbende med udarbejdelse af undersøgelsesrapport (fase 2) - vurderer om lokalebehov til eksisterende aktiviteter kan løses ved placering i dette bygningskompleks.

3 medlemmer (Bjarne Rasmussen, Lars Abel og Lis Smidsholm) indstiller, at bygningerne nedrives.

Til byrådet.

Erling Schrøder deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 623: EMBEDSLÆGEINSTITUTIONEN, GENNEMGANG AF BYGNINGER FOR FUGTDANNELSE OG SVAMPEVÆKST

ØU 22.11.1994, nr. 623

ØU 22.11.1994, nr. 623

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 623

EMBEDSLÆGEINSTITUTIONEN, GENNEMGANG AF BYGNINGER FOR FUGTDANNELSE OG SVAMPEVÆKST

Embedslægeinstitutionen har den 10.11.1994 rettet henvendelse til alle kommuner i Københavns Amt ./ (bilag 1) i anledning af en række henvendelser vedrørende fugtskadede bygninger og deraf følgende vækst af skimmelsvampe.

På denne baggrund finder Embedslægeinstitutionen, "at det vil være hensigtsmæssigt, at kommunerne danner sig et overblik over hvilke kommunale bygninger, som vides at have fugt- eller vandskader eller bygninger hvor sådanne skader erfaringsmæssigt ofte findes.

Embedslægeinstitutionen foreslår kommunerne, at foretage en teknisk gennemgang af de pågældende bygninger med henblik på, at udarbejde en handlingsplan for udbedring af skaderne.

Embedslægeinstitutionen anbefaler, at bygninger med synlig svampevækst renoveres hurtigst muligt. Bygninger der giver anledning til indeklimaklager bør have første prioritet.

Bygninger med fugtskader bør ligeledes renoveres, da der vil være stor risiko for begyndende eller senere svampeangreb."

Sagen sendes til de stående udvalg med henblik på, at den anbefalede gennemgang/vurdering gennemføres i samarbejde med teknik- og miljøforvaltningen.

Punkt 624: ØKONOMIUDVALGETS DRIFTSBUDGET 1994, BUDGETKONTROL, 3. KVARTAL

ØU 22.11.1994, nr. 624

ØU 22.11.1994, nr. 624

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 624

ØKONOMIUDVALGETS DRIFTSBUDGET 1994, BUDGETKONTROL, 3. KVARTAL

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger budgetkontrol 3. kvartal for Økonomiudvalgets driftsbudget 1994.

Det oprindelige årsbudget er på netto 213.440.442 kr. Der er givet tillægsbevillinger på netto 10.124.029 kr. samt meddelt budgetomplaceringer på netto -1.174.566 kr. sådan, at det korrigerede årsbudget er på netto 222.389.905 kr.

Forbruget efter 3. kvartal er på netto 154.674.163 kr. svarende til en forbrugsprocent på 69,6.

Det samlede nettoresultat giver ikke anledning til bemærkninger.

Ved budgetkontrollen efter 2. kvartal blev der gjort opmærksom på, at kontoen for vikarer for administrativt personale havde et forholdsmæssigt højt forbrug. Vikarkontoen er efterfølgende blevet gennemgået nøje, og som meddelt i Økonomiudvalget den 27.9.1994 er der principielt indført vikarstop bortset fra barselsvikarer for resten af 1994. På trods heraf forventes et merforbrug på vikarkontoen på netto 1,3 mio. kr. ved årets udgang.

Forvaltningen har pr. 31.10. opgjort det forventede samlede årsresultat i 1994 for Økonomiudvalgets lønområder, og det forventes fortsat, at udvalgets samlede lønbudget kan overholdes.

Der vedlægges en oversigt, hvor forbruget for årets første 3 kvartaler er sammenlignet med for./bruget i samme periode i 1993 (bilag 2).

Økonomiudvalget tager sag til efterretning.

**Punkt 625: TILLÆG NR. 5 TIL KOMMUNEPLAN 1992-2001 OG
FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 95 SKOVBRUNET I VÆREBRO
KVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING**

ØU 22.11.1994, nr. 625

ØU 22.11.1994, nr. 625

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 625

TILLÆG NR. 5 TIL KOMMUNEPLAN 1992-2001 OG FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 95 SKOVBRYNET I VÆREBRO KVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING

Økonomiudvalget besluttede 1.11.1994, sag nr. 599, at kommunens ejendom matr. nr. 26 h m.fl. Bagsværd, "Skovbrynet", Skovdiget 8 skal sælges, og at der skal udarbejdes et tillæg til kommuneplanen og en lokalplan, som udvider de nuværende anvendelsesmuligheder.

Ejendommen er omfattet af byplanvedtægt nr. 20 med anvendelsesbestemmelser til restaurant, hoteldrift og handel. Foruden denne ejendom er 8 privatejede ejendomme udlagt med samme anvendelsesbestemmelser i byplanvedtægten.

I kommuneplanen er de kommunalt ejede ejendomme udlagt til offentlige formål, kulturel institution, og de øvrige ejendomme er udlagt til boligformål, åben-lav boliger.

Central- og planlægningsforvaltningen foreslår, at der udarbejdes et forslag til lokalplan for de 10 ejendomme, der afgrænses mod nord-øst af Farumbanen og Hillerødmotorvejen og mod syd-vest af Skov-/. kanten og Skovdiget, (bilag 3).

Lokalplanområdet foreslås delt i to områder. Område 1 omfatter 7 privatejede ejendomme til boligformål, åben-lav boliger. Området ændrer ikke anvendelse i forhold til kommuneplanen. Område 2 omfatter den kommunalt ejede ejendom matr. nr. 26 h m.fl., "Skovbrynet", og den privatejede ejendom matr. nr. 26 d, Skovdiget 2-4. For område 2 fastlægges anvendelsesbestemmelser til restaurant, udstillingsformål, offentlig- og privat service, liberale erhverv og boligformål.

Det foreslås, at tillæg nr. 5 til Kommuneplan 1992-2001 omfatter hele enkeltområde 1.D.1, ejendommen Skovdiget 8 samt del af enkeltområde 1.B.1, ejendommen Skovdiget 2-4, svarende til lokalplanens område 2. Det nye enkeltområde benævnes 1.E.1 Skovbrynet.

De ændrede rammebestemmelser skal sikre det planlægningsmæssige grundlag for anvendelsesbestemmelserne under lokalplanens område 2.

Økonomiudvalget tiltrådte,

at der udarbejdes et forslag til tillæg nr. 5 til Kommuneplan 1992-2001 og forslag til lokalplan nr. 95 Skovbrynet som beskrevet.

ØU 1.11.1994, nr. 599

Punkt 626: LOKALLØN 1.4.1994 - 31.3.1995

ØU 22.11.1994, nr. 626

ØU 22.11.1994, nr. 626

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 626

LOKALLØN 1.4.1994 - 31.3.1995

Som et led i forliget om aftale og overenskomstfornyelserne pr. 1.4.1993 mellem de kommunale arbejdsgiverparter og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte (KTO) blev det aftalt at rammen til lokalløn udbygges med 0,1% den 1.4.1993 og 0,1% den 1.4.1994.

Gladsaxe kommunes lokallønspulje udgør den 1.4.1994 5.250.000 kr.

Af puljen på de 5.250.000 kr. (1.10.1992-niveau) skal fratrækkes omklassificeringer og varige tillæg for perioden 1.4.1987 - 31.3.1994, ialt 2.202.753 kr.

Der er herefter 3.047.247 kr. til rådighed pr. 1.4.1994.

I henhold til vedlagte aftale med personaleorgani./sationerne (bilag 4a) skal der ske en forholdsmæssig fordeling af puljen inden for hovedorganisationernes områder (stort set) svarende til lønsummen efter følgende fordelingsnøgle:

LO 61,5%
FTF 30,0%
AC 5,5%
Øvrige 3,0%

Det er samtidig aftalt, at der forlods reserveres en tværgående pulje på 200.000 kr. til anvendelse uafhængigt af ovennævnte hovedorganisationsopdeling.

Forhandlingerne med organisationerne er (med undtagelse af enkelte mindre organisationer) nu afsluttet og resultatet af forhandlingerne fremgår ./ af vedlagte (bilag 4b)

Der er indgået aftale for 2.593.783 kr. Heraf udgør omklassificeringer 153.900 kr., personlige tillæg 309.051 kr. og engangsbeløb 2.130.832 kr.

453.464 kr. af rådighedsbeløbet er ikke opbrugt pånuværende tidspunkt.

./ Af vedlagte bilag (bilag 4c) fremgår fordelingen af lokalløn på mænd og kvinder indenfor såvel organisations- som hovedorganisationsniveau.

Det fremgår således eksempelvis, at der inden for LO-området er ansat 80% kvinder. Disse har i de netop afsluttede forhandlinger fået 79% af engangsbeløbene og 60% af omklassificeringer og varige tillæg.

På FTF-området er 86% af de ansatte kvinder. Her har kvinderne fået 78% af engangsbeløbene og 69% af omklassificeringer og varige tillæg.

På AC-området er 61% af de ansatte kvinder. Kvinderne har fået 17% af engangsbeløbene og 25% af omklassificeringer og varige tillæg.

På Øvrige-området (maskinmestre og dansk formandsforening) er alene ansat mænd.

Økonomiudvalget tiltrådte,

at forhandlingsresultatet godkendes, og

at der i henhold til lokalaftalen kan forhandles om yderligere lokalløn indenfor rådighedsbeløbet.

Kirsten Elise Hove tilkendegav, at hun finder at den relative fordeling af lokalløn mellem mænd og kvinder fortsat er alt for skæv. Dette gælder især omklassificering og varige tillæg samt inden for AC. Oplysninger vedrørende den relative fordeling af såvel lokalløn, folkeskolepuljen og cheflønspuljen ønskes også i årene fremover belyst.

Punkt 627: RADIO GLADSAXE, SENDETILLAEDELSE

ØU 22.11.1994, nr. 627

ØU 22.11.1994, nr. 627

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 627

RADIO GLADSAXE, SENDETILLADELSE

Økonomiudvalget besluttede den 26.11.1991, sag nr. 685, at ansøge om fornyet sendetilladelse for Radio Gladsaxe. Denne tilladelse udløber den 31.3.1995.

Der skal ansøges om ny sendetilladelse inden den 30.11.1994, og denne vil gælde fra den 1.4.1995 til den 31.3.1998.

Sendetiden blev i 1991 udvidet til 25 timer, og den fungerende leder af Radio Gladsaxe har telefonisk meddelt, at radioen ønsker at fortsætte med den udvidede sendetid.

Økonomiudvalget tiltrådte,

at det meddeles Gladsaxe Lokalradionævn,

at kommunen ønsker sin sendetilladelse fornyet med det hidtidige formål, samt

at sendetilladelsen ønskes fortsat med 25 timer pr. uge ud over transmission af byrådets møder.

ØU 26.11.1991, nr. 685

Punkt 628: RENOVERING AF KLOAKANLÆG - ANLÆGSBEVILLING

ØU 22.11.1994, nr. 628

ØU 22.11.1994, nr. 628

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 628

RENOVERING AF KLOAKANLÆG - ANLÆGSBEVILLING

I budget 1994 er der afsat et rådighedsbeløb på 3,0 mio. kr. til renovering af kloakledninger. En del af dette beløb foreslås anvendt til TV-inspektion af den sidste 1/3 af Utterslev Moses opland samt regnvandsledninger i Værebros Å's opland.

I forbindelse med saneringsplanlægningen for kloakledninger er det planlagt at TV-inspicere alle kloakledninger. Der refterer nu kun at TV-inspicere den sidste 1/3 af Utterslev Moses opland samt ca. 15 km regnvandsledninger i Værebros Å's opland, ialt ca. 40 km. Det er påregnet at afholde 2 licitationer, en for hvert opland. Overslagspris for de 2 udbud tilsammen er 700.000 kr. Der påregnes afholdt bundne licitationer.

Sag om firmaer der indbydes til licitation behandles i sag nr. 636.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller,

at der gives anlægsbevilling på 700.000 kr. til ovennævnte formål på konto 050003.03, Renovering af kloakanlæg i Gladsaxe Kommune,
og

at udbuds- og entrepriseform godkendes.

Økonomiudvalget anbefaler Teknik- og Miljøudvalgets indstilling til Byrådet.

TMU 31.10.1994, nr. 180

Punkt 629: NYE GEBYRER FOR SKORSTENSFEJNING

ØU 22.11.1994, nr. 629

ØU 22.11.1994, nr. 629

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 629

NYE GEBYRER FOR SKORSTENSFEJNING

I henhold til Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 239 af 27.4.1993 om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder skal der foretages fejning af skorstene. Kommunen har antaget skorstensfejmester Peter Heilesen til at forestå skorstensfejningen.

Skorstensfejmesteren opkræver gebyr for skorstensrensning, når hver enkelt skorsten er fejlet.

Kommunernes Landsforening har efter forhandlinger med skorstensfejerlauget udarbejdet vedlagte vejledende gebyrer for skorstensfejning i 1995 ./ (bilag 5). Priserne er excl. moms.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller, at gebyrerne godkendes.

Økonomiudvalget tiltrådte Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

TMU 31.10.1994, nr. 173

Punkt 630: TEKNISK KORREKTION, DET SOCIALE UDVALGS BUDGET

ØU 22.11.1994, nr. 630

ØU 22.11.1994, nr. 630

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 630

TEKNISK KORREKTION, DET SOCIALE UDVALGS BUDGET

Med virkning fra den 1.8.1994 er 0,5 lærerstilling overflyttet fra Undervisningsudvalget til Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget på baggrund af analysen vedrørende rådgivnings- og vejledningsordningen for de 16-20-årige.

Vedrørende budget 1995-98 er Det Sociale Udvalgs ramme 1 fejlagtigt øget med 125.000 kr. (lønudgifter) alle 4 år.

I stedet burde lønudgiften være tilført Økonomiudvalgets hovedkonto 6.

Midlertidigt er budgetbeløbet 125.000 kr. i budget 1995 og budgetoverslag 1996-98 placeret under konto 651, Tolkebistand vedrørende flygtninge (Det Sociale Udvalgs ramme 1).

Det Sociale Udvalg indstiller,

at der vedrørende tolkebistand til flygtninge meddeles negativ tillægsbevilling på 125.000 kr. (lønudgift), og

at lønudgiften 125.000 kr. overføres til Økonomiudvalget, hovedkonto 6, løn.

Økonomiudvalget tiltrådte Det Sociale Udvalgs indstilling.

SOU 2.11.1994, nr. 150

**Punkt 631: NORMERING AF TIDSBEGRÆNSET
SYGEPLEJERSKESTILLING I HJEMMEPLEJEN OG FORLÆNGELSE
AF 2 HJEMMEHJÆLPSLEDERVIKARER**

ØU 22.11.1994, nr. 631

ØU 22.11.1994, nr. 631

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 631

NORMERING AF TIDSBEGRÆNSET SYGEPLEJERSKESTILLING I HJEMMEPLEJEN OG FORLÆNGELSE AF 2 HJEMMEHJÆLPSLEDERVIKARER

I forbindelse med evaluering af enhedsplejeforsøget i Bagsværd har Det Sociale Udvalg på møde den 1.6.1994, sag nr. 72, besluttet, at den traditionelle hjemmepleje skal komme med forslag til justeringer i forsøgsåret.

Et af punkterne der skal arbejdes med er, at aflaste områdelederne med hensyn til koordinerende opgaver, så de ledelsesmæssige og borgerrettede funktioner kommer mere i focus.

På Det Sociale Udvalgs møde den 22.6.1994, sag nr. 93, blev det besluttet, at forslaget om en mernormering på én sygeplejerske til aflastning af opgaver på områdelederområdet skulle behandles som en selvstændig sag på et senere tidspunkt.

Hjemmeplejen har forholdsvis få ledere, hvor alle områdeledere har ansvaret for en stor stab af medarbejdere, og at det i det daglige kan være svært at finde ressourcer til alle de forskelligartede opgaver.

Ældreområdet er præget af stigende aktiviteter, hvor tilgang af borgere, der har behov for hjemmehjælp og hjemmesygepleje, er konstant stigende, og der stilles krav om at løse akutte opgaver døgnet rundt.

Opgaver til en sygeplejerske der skal varetage koordinerende funktioner:

- Ansvarlig for at indhente indstillinger til visitationsudvalget.
- Foretage hospitalsbesøg for at vurdere klientens/patientens situation med henblik på etablering af nødvendig hjælp.
- Tilrettelægge og koordinere den daglige arbejdstid for aften- og nattevagterne i hele hjemmeplejen, samt ansvarlig for at udføre de administrative opgaver, der hører til denne funktion.
- Deltage i undervisningen af elever/studerende.
Være med i planlægningen af praktikperioderne.
Deltage i pædagogiske arbejdsgrupper.
- Deltage i øvrige relevante opgaver i hjemmeplejen.

Sygeplejerskens organisatoriske placering er tænkt som en stabsfunktion til hjemmeplejelederen.

Stillingen bør normeres som en fuldtidsstilling og med en person der har en uddannelse som sygeplejerske og som har erfaring indenfor ældreområdet.

I forbindelse med en evt. decentralisering i 1995 af hjemmeplejen vil en person med en sygeplejefaglig uddannelse kunne anvendes i job i anden funktion indenfor ældreområdet.

Sygeplejerske med særlige koordinerende funktioner lønindplaceres i K 18/19, skalatrin 24-29 med pensionsordning. Personaleafdelingen oplyser, at årslønnen er 238.014 kr. excl. vikarudgifter, faste tillæg og særydelser.

Forlængelse af 2 hjemmehjælpsledervikarer hver på 37 timer ugentlig.

Hjemmeplejen har i perioden fra den 01.06.94 til 31.12.94 haft en udvidelse af hjemmehjælpsledernormeringen med 2 stillinger 37 timer ugentligt, (SOU sag nr. 46, 20.4.94 og ØU sag nr. 264), og ansøger hermed om forlængelse af disse stillinger endnu et år frem til 31.12.95.

Hjemmeplejen har de senere år været præget af store omstillinger og tilgang af nye opgaver, som kræver øgede administrative ressourcer, uddannelse og udvikling. Som beskrevet ovenfor er der ikke i takt med de øgede opgaver tilført afdelingen personaleressourcer.

Herudover har været en tilgang af 28,4 hjemmehjælperstillinger i 1992. Heraf 20 stillinger i april 1992 p.g.a. en stigende plejetyngde og 8,4 stilling i oktober 1992 på grund af ny overenskomst for hjemmehjælpere.

De 2 hjemmehjælpsledere der er ansat i et vikariat frem til 31.12.94 har en grunduddannelse som henholdsvis plejehjemsassistent/social- og sundhedsassistent og kan fortsætte i en evt. fremtidig funktion som gruppeleder. Den stigende ældreudvikling taget i betragtning tyder det på, at arbejdsopgaverne ikke er faldende de kommende år, hvorfor det må overvejes at gøre stillingerne permanente.

Personaleafdelingen oplyser, at udgiften til 2 hjemmehjælpsledere fra den 1.1.1995 til den 31.12.1995 er 441.728 kr. excl. særydelser.

Planlægningsafdelingens bemærkninger af 20.10.1994./. vedlægges (bilag 6).

Det Sociale Udvalg indstiller,

at der ansættes en sygeplejerske med koordinerende funktioner i hjemmeplejen i perioden 1.1.95-31.12.95, 37 timer ugentlig,

at udgiften til sygeplejersken på 238.014 kr. finansieres over konto 5.22.02 'Plejeforanstaltninger i hjemmet, og

at forlænge ansættelse af 2 hjemmehjælpsledervikarer i perioden 1.1.1995-31.12.1995, 37 timer ugentlig, og

at udgiften til 2 hjemmehjælpsledere på 441.728 kr. finansieres over konto 05.22.02 'Plejeforanstaltninger i hjemmet'.

Økonomiudvalget tiltrådte Det Sociale Udvalgs indstilling.

SOU 4. 5.1994, sag nr. 61

SOU 1. 6.1994, sag nr. 72

SOU 22. 6.1994, sag nr. 96

SOU 2.11.1994, sag nr. 148

**Punkt 632: FAST ETABLERING AF BOLIG MED TILSYN (BMT) PÅ
GLADSAXE UNGDOMSPENSION OG OMSTRUKTURERING AF
GLADSAXE UNGDOMSPENSION**

ØU 22.11.1994, nr. 632

ØU 22.11.1994, nr. 632

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 632

FAST ETABLERING AF BOLIG MED TILSYN (BMT) PÅ GLADSAXE UNGDOMSPENSION OG OMSTRUKTURERING AF GLADSAXE UNGDOMSPENSION

I 1991 blev der vedtaget en plan for nedbringelse af udgifterne i forbindelse med anbringelse af børn og unge. Et væsentligt led i denne plan var, at unge skulle forblive i lokalmiljøet ligesom udgifterne til anbringelse i dyre socialpædagogiske kollektiver skulle undgås.

Pr. 1.1.1993 overtog Gladsaxe Kommune ifølge samarbejdsaftale med amtet bl.a. driften af Gladsaxe Ungdomspension. Ved overtagelsen af driften blev det klart, at de unge der blev visiteret til institutionen, som en konsekvens af anbringelsesplanen, var blevet vanskeligere end tidligere. For en del af de unge gjaldt det endda, at de måtte udskrives fra institutionen, på trods af et væsentligt behov for en døgnforanstaltning, idet de ganske enkelt ikke ønskede/formåede at indordne sig under de almindelige husregler.

Da det alt andet lige er uhensigtsmæssigt at udskrive unge, som måske har det største behov for at få struktureret deres hverdag, startede Ungdomspensionen i foråret 1993 med som forsøg at udvikle et tilbud om Bolig Med Tilsynsordning (BMT), efter en model, som er anvendt med succes i andre kommuner.

Institutionen, kommunen og amtet indledte endvidere et arbejde med at se på det hensigtsmæssige i Ungdomspensionens afdelingsopdeling med pladser på selve institutionen og med "pladser" på lejede værelser uden for institutionen, den såkaldte hybelafdeling.

Forsøget med BMT-ordningen er nu så langt fremme, at det fremlægges til godkendelse, ligesom der forelægges forslag til omstrukturering af institutionen.

Godkendelse af BMT-ordningen

BMT-ordningen er et alternativ til et institutionsophold for unge, der har behov for hjælpeforanstaltninger, men som ikke kan tilpasse sig en institution. I BMT-ordningen ydes, der således pædagogstøtte til unge, der er anbragt på lejet værelse "i byen". Omfanget af pædagogstøtten fastsættes efter en individuel vurdering af den enkelte unges behov.

BMT-ordningens målgruppe er på den ene side meget udadagerende unge, der er uden evne/vilje til at tage imod pædagogiske anvisninger i gruppesammenhænge og hvis adfærd ofte er karakteriseret ved kriminalitet og/eller hashmisbrug. På den anden side kan der være tale om meget indadvendte unge, som ikke magter at indgå i et socialt samvær på grund af psykiske problemer, der dog ikke kræver egentlig psykiatrisk behandling.

Endelig bruges ordningen som et efterværn til unge som udskrives fra Ungdomspensionen, således at pædagogstøtten afvikles over en tid.

BMT-ordningen er et fleksibelt tilbud, hvor omfanget af støtte til den enkelte unge kan variere fra 1 time til 15 timer ugentligt. I ganske særlige tilfælde kan der blive tale om døgndækning. Timetallet justeres løbende efter en konkret vurdering af den unges behov for støtte sammenholdt med den unges motivation/evne til at modtage støtte. Den anbringende kommune betaler en takst for opholdet, hvor udgiften til pædagogstøtte er **variabel**, mens udgifter til kost, logi, fællesudgifter i form af leje af fælleslokale, kontorhold m.v. er **fast**. Ordningens budget er sammensat i henhold til gældende regler for opholdsteder, der drives i henhold til bistandslovens § 66.

Om det nærmere indhold i ordningen henvises til

./. vedlagte notat af den 21.6.1994 (bilag 7).

BMT-ordningen har på grund af det fleksible tilbud om støttetimer et varieret behov for pædagoghjælp. På baggrund af de indskrivningstal, der har været i den forløbne periode, vurderes det, at ordningen på nuværende tidspunkt bør normeres fast med 2 ansatte pædagoger, svarende til 9 unge indskrevne, men således at der kan tages 15 unge ind i ordningen med dertil "løst" ansat personale.

Den ene af pædagogerne skal være leder af ordningen og som sådan varetage pædagogiske opgaver svarende til 18 timer og herudover administrativt arbejde i form af visitation til ordningen, løbende kontakt til anbringende kommunes sagsbehandler vedrørende det aktuelle behov for bevilling, kontakt til andre samarbejdspartnere, planlægning af fællesaktiviteter etc.

Personaleafdelingen oplyser, at lønudgiften til enpædagog, assistentstilling, skalatrin 22, udgør 240.394 kr. incl 4% plus 8% pensionsordning og tillæg på 11.675 kr. Lønudgiften til lederen af ordningen vil forventelig ligge i størrelsesordenen 270.295 kr. incl. 4% plus 8% pensionsordning og tillæg på 19.145 kr og særydelser ca. 7.000 kr.

Lederstillingens endelige klassificering vil skulle forhandles med den faglige organisation, der har overenskomst på området.

En plads i BMT-ordningen med 6 støttetimer (heraf 5 konfrontationstimer), koster 411 kr pr. dag. (brutto). Til sammenligning koster en plads på Ungdomspensionen 804 kr. pr. dag.

Der er med ordningen ikke tale om en aktivitetsudvidelse af det samlede anbringelsesområde, men om en ændring i anbringelsesmønstret, hvorfor finansiering kan ske inden for den samlede ramme for anbringelse konto 5.28. Den årlige udgift andrager 1,35 mio. kr., mens udgiften i 2.mdr. i 1994 udgør 225.000 kr. Der vil blive hjemtaget amtsrefusioin med 50 %.

Planlægningsafdelingen er hørt og har ingen bemærkninger.

BMT-ordningen fungerer i tæt samarbejde med Ungdomspensionen og således, at Ungdomspensionens forstander har det overordnede ledelsesansvar for BMT'en. Denne tilknytning ønskes bevaret, sådan at BMT'en strukturmæssigt bliver en afdeling under Ungdomspensionen, om end der er tale om en ren kommunal ordning primært for Gladsaxe-unge.

Gladsaxe Ungdomspension - omstrukturering pr. 1.1.1995

Forvaltningen har i samarbejde med amtet udarbejdet et forslag til ændring af Ungdomspensionen forat imødekomme behovet i forbindelse med den tungere målgruppe. Forslaget indebærer, at antallet af pladser på pensionen ændres fra 18 til 14 plus 1 akutplads. Dette sker ved at nedlægge afdelingen med de 6 hybelpadser (lejede værelser) og oprette 2 pladser plus 1 akut plads på selve institutionen, hvilket der er behov for. Rent fysisk sker det ved at dele nogle meget store værelser.

Herved øges døgnkapaciteten med 3 (4) pladser, personalets indsat kan koncentrerer på institutionen, og samtidig betyder det, at der til amtet kun betales 9 % af institutionens bruttobudget til ejendomsvedligeholdelse af reelt eksisterende pladser i amtets ejendom. Som det er nu, betales der også ejendomsvedligeholdelse af de eksterne hybelpadserne, som ikke er amtets ejendom.

Med nedlæggelse af hybelafdelingen foreslås den dertil knyttede afdelingslederstilling konverteret til 1 pædagogassistentstilling. Afdelingslederstillingen er p.t. vakant. Normeringen ønskes bevaret dels fordi en vagtplan på døgnbasis ikke kan hænge sammen, hvis der nednormeres og dels fordi det med den tungere gruppe unge har vist sig nødvendig med en "vågen" nattevagt, for at sikre ro i nattetimerne.

Det foreslås, at personalenormeringen tages op til vurdering i forbindelse med den evaluering, der skal være tilendebragt med udgangen af 1995 af det samlede Nordkommuneforsøg om drift af børn- og ungedøgninstitutionerne.

Ifølge samarbejdsaftalen skal den foreslåede nednormering af pladsantallet godkendes af amtet, ligesom forstanderens lederrolle i forbindelse med BMT'en skal indgå i godkendelsen.

En plads på selve Gladsaxe Ungdomspension koster p.t. 804 kr. pr. døgn, mens en plads på hybel- afdelingen er fastsat til 533 kr. pr. døgn.

Med nedlæggelse af 3 pladser vil døgntaksten blive på 844 kr., hvorved det er lagt til grund, at en del af udgiften til forstanderens løn skal afholdes over BMT-ordningen, 1 stilling konverteres, ligesom døgnafsnittet får en lejeindtægt fra BMT'ens kælderlokale.

Ændringen ønskes gennemført pr. 1.1.1995.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at BMT-ordningens etablering i iht. bistandslovens § 66 godkendes til at modtage 15 unge,

at der til BMT-ordningen pr. 1.11.94 normeres 2 faste pædagogstillinger, heraf en leder af ordningen,

at der i tilknytning til foranstående ialt meddeles en tillægsbevilling på 225.000 kr. i 1994, i 1995 på 1.350.000 kr., der finansieres inden for

anbringelsesområdet konto 5.28. og at udgiften for 1996-99 indregnes i budgettet, inden for
anbringelsesområdet konto 5.28, og

at Gladsaxe Ungdomspensions pladsantal pr. 1.1.95, under forbehold af amtets godkendelse, nednormeres
fra 18 til 15 pladser incl. en
akutplads.

Økonomiudvalget tiltrådte det sociale Udvalgs indstilling.

SOU 22. 6.1994, nr. 90

SOU 2.11.1994, nr. 152

Punkt 633: KOMMISSORIUM VEDRØRENDE UDARBEJDELSE AF KOMMUNENS REDEGØRELSE OM SUNDHED

ØU 22.11.1994, nr. 633

ØU 22.11.1994, nr. 633

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 633

KOMMISSORIUM VEDRØRENDE UDARBEJDELSE AF KOMMUNENS REDEGØRELSE OM SUNDHED

Den 1.1.1994 trådte nye bestemmelser for samarbejde og planlægning på sundhedsområdet i kraft. Hermed skal kommunen 1 gang i hver valgperiode udarbejde en redegørelse, der bl.a. omfatter kommunens forebyggende og sundhedsfremmende foranstaltninger. For amtskommunen skal der foreligge en plan for tilrettelæggelsen af hele sundhedsområdet.

Den kommunale redegørelse skal indeholde:

- En kort beskrivelse af de eksisterende kommunale aktiviteter på forebyggelses- og sundhedsfremmeområdet, herunder organisering og økonomi,
- Et oplæg til prioritering af den fremtidige indsats på baggrund af befolkningens sundhedstilstand m.v.,
- Et oplæg til organisering af kommunens fremtidige indsats på forebyggelses- og sundhedsfremmeområdet,
- En kort beskrivelse af samarbejde og opgavefordeling mellem kommunen og lokale initiativer, lokale organisationer og foreninger, andre kommuner, amtskommunen samt den lokale praksissektor.

I ministeriets vejledning anbefales det, at kommunerne ved behandling af ovenstående særligt drøfter tre punkter, som anses som væsentlige forudsætninger for at styrke den forebyggende og sundhedsfremmende indsats, nemlig:

- forankringen af forebyggelse og sundhedsfremme
- samarbejde på tværs af de forskellige sektorer
- vægtningen af projektarbejde kontra driftsopgaver.

Herudover er der udpeget 3 særlige temaer for redegørelsen i denne valgperiode:

- Alkohol, forebyggelse og behandling,
- Genoptræning og dermed forbundne pleje- og omsorgsopgaver,
- Betjening af borgere med pludseligt opstået behandlings- og plejebehov.

Det foreslås, at der ved udarbejdelsen af redegørelsen især lægges vægt på en samlet beskrivelse af eksisterende forhold inden for Det Sociale Udvalgs område.

I vedlagte redegørelse vedrørende sundhedsplan for/. Gladsaxe Kommune (bilag 8) er der redegjort for de nærmere retningslinier.

I arbejdsgruppen vil der deltage medarbejdere fra social- og sundhedsforvaltningens administrationskontor, sundhedsplejen, tandplejen, omsorgskontoret, lokalkontorene, samt central- og planlægningsforvaltningen, Planlægningsafdelingen.

Den officielle tidsplan var, at kommunen inden indeværende års udgang skal indsende en redegørelse til amtet. Denne skulle forinden have været behandlet af byrådet. Københavns Amt har imidlertid nu oplyst, at tidsfristen rykkes til sommeren 1995.

Redegørelsen tænkes forelagt Det Sociale Udvalg primo maj 1995, således at den herefter kan behandles i Økonomiudvalg og byråd inden sommeren 1995.

Det Sociale Udvalg indstiller, at Gladsaxe Kommunes redegørelse om sundhed udarbejdes efter de anførte retningslinier.

Økonomiudvalget tiltrådte Det Sociale Udvalgs indstilling.

**Punkt 634: NORMERING AF STILLINGER TIL
REVALIDERINGSPROJEKTETTA' CHANCEN M.FL**

ØU 22.11.1994, nr. 634

ØU 22.11.1994, nr. 634

Udvalgstype: ØU Mødedato: 22.11.1994 Nummer: 634

NORMERING AF STILLINGER TIL REVALIDERINGSPROJEKTET TA' CHANCEN M.FL

I sit møde d. 5.1.1993, sag nr. 13, tiltrådte Økonomiudvalget normeringen på revalideringsprojektet Ta' chancen.

Da projektet i første omgang var tidsbegrænset, hvor projektlederstillingen skulle udløbe den 15.6.1994 og den administrative stilling den 30.4.1994, behandlede det Sociale udvalg i sit møde den 20.10.1993, sag nr. 186, et forslag til fortsættelse af projektet samt en udvidelse fra 2 til 4 spor om året.

I forbindelse med forslaget indstillede social- og sundhedsforvaltningen, at de to stillinger, der er knyttet til projektet, blev forlænget så længe ordningen eksisterede. Planlægningsafdelingen havde til sagen udarbejdet en udtalelse af 18.10.1993, hvoraf det bl.a. fremgik, at de to stillinger burde ses i sammenhæng med den nye aktiveringslovgivning.

På baggrund af denne udtalelse besluttede udvalget at godkende udvidelsen, samt at projektet skulle fortsætte og evalueres i foråret 1996. Der blev derimod ikke taget stilling til normeringen af de to stillinger.

Med vedtagelsen af budgettet for 1995 er det besluttet, hvilke aktiviteter, der skal etableres som følge af aktiveringslovgivningen, således at de to stillinger på Ta' chancen kan vurderes i en større sammenhæng.

Det foreslås, at Ta' chancen og de særligt tilrettelagte uddannelsesaktiviteter efter Ta' chancen-modellen (Handlingsplanen 6.1.3) ses under et. Samlet vil det omfatte start af 4 hold under Ta' chancen og 3 hold som særligt tilrettelagt uddannelsesaktivitet.

Den samlede bemanning omfatter herefter:

- 1 projektleder i 37 timer (eksisterende),
- 1 administrativ medarbejder 28,5 timer (stillingen er eksisterende og omfatter foruden opgaverne i Ta' Chancen betjening af kunderne i ISS-projektet og telefonbetjening af Hus og haves pensionister),
- 1 projektmedarbejder i 30 timer (ny stilling),
- 1 administrativ medarbejder i 12,33 time, (ny stilling).

Det skal derfor foreslås, at projektlederstillingen på Ta' chancen ses som en del af ledelsesgruppen i Aktivering og Rådgivning og normeres som superfuldmægtig med ansvar for aktiviteterne på Gyngemoseområdet. Den administrative medarbejder indgår omkring administrationen af de samme aktiviteter.

I stedet for en opsplitning i 2 deltidsstillinger, på 30 timer til projektmedarbejder og 12,33 timer til administrativ medarbejder, foreslås det, at disse nye normeringstimer sammenlægges til 1 fuldtidstilling som projektmedarbejder. De overskydende 5,33 time tillægges den administrative stilling, der på nuværende tidspunkt er på 28½ time.

Projektlederen skal være medarbejdende i Ta' chancen og i de særligt tilrettelagte uddannelsesaktiviteter svarende til ca. 1/2 stilling.

Projektlederen har hidtil, svarende til en 1/2 stilling, varetaget det virksomhedsopsøgende arbejde med henblik på at skaffe praktikpladser til deltagerne. Dette arbejde vil fremover blive udført på bestilling hos Aktivering og rådgivnings jobkonsulenter.

Projektlederens ledelses- og ansvarsområde fremgår./ af vedlagte (bilag 9).

De to stillinger på Ta' chancen har hidtil været finansieret over de deltagende kursisters enkelte sag. Projektlederen har som en personlig ordning været aflønnet som ekspeditionssekretær, mens den administrative medarbejder har været aflønnet som assistent med et ikke-pensionsgivende tillæg på 6000 kr. årligt (1.10.92-niveau). Den administrative medarbejders timer er stykket sammen med 18,5 timer fra Ta' chancen og 10 timer fra ISS-projektet.

Det foreslås, at aflønningen af den administrativemedarbejder fremover sker over sagerne med 18,5 timer, over ISS-projektet med 10 timer og med 5 timer over konto 5.98, Beskæftigelsesordninger.

Projektlederen, som har haft en personlig ordning med aflønning som ekspeditionssekretær, går på efterløn ved årsskiftet. I forbindelse med genbesættelse af stillingen foreslås der således et ændret stillingsindhold og en ændret normering fra ekspeditionssekretær (K 29) til superfuldmægtig (K 26).

Da projektlederen fremover skal arbejde i Ta' chancen svarende til halv tid og være ansvarlig for de beskrevne aktiveringsaktiviteter, foreslås det, at halvdelen af hans løn finansieres over de deltagende kursisters sager og resten over konto 598, Beskæftigelsesordninger. Tilsvarende foreslås det, at projektmedarbejderens løn deles på samme måde, da de to projekter fremover betragtes under et.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget indstiller,

at projektlederstillingen på Ta' chancen m.v. normeres som en superfuldmægtig med de ovenfor beskrevne opgaver for perioden 1.1.95

- 30.6.96,

at projektlederstillingen finansieres med 50% via de deltagende kursisters revalideringssager og med 50% via konto 5.98, Beskæftigelsesordninger,

at den administrative stilling på Ta' chancen normeres som assistent med et ikke-pensionsgivende tillæg på 6000 kr. årligt i 33,83 timer om ugen i perioden 1.1.95 - 30.6.96,

at den administrative stilling finansieres med 18,5 timer via de deltagende kursisters revalideringssager, 10 timer vedrørende

ISS-samarbejdet og med 5,33 timer via konto 5.98, Beskæftigelsesordninger,

at der normeres en projektmedarbejderstilling pr. 1.1.95 indenfor en økonomisk ramme på kr. 260.000, og

at projektmedarbejderstillingen finansieres med 50% via de deltagende kursisters revaliderings sager og med 50% via konto 5.98,

Beskæftigelsesordninger.

Økonomiudvalget tiltrådte Aktiverings-og Beskæftigelsesudvalgets indstilling.

SOU 20.10.1993, sag nr. 186

ØU 5. 1.1994, sag nr. 13

ABU 1.11.1994, sag nr. 49