

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 04-06-2025

Mødedato Onsdag d. 04. juni 2025 kl. 19:00

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Michael Dorph Jensen (Ø), Kristine Henriksen (A), Ole Skrald (A), Rikke Louise Schilling (A), Signe Ejersbo (F), Suleman Naim (Uden for parti), Susanne Damsgaard (Æ)

Indholdsfortegnelse

Budgetbidrag 2026-2026 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	3
Budgetopfølgning 2025, 1. kvartal.....	5
Mødeplan for 2026.....	8
Evaluering af model for borgerinddragelse på integrationsområdet.....	9
Borgerinddragelse på integrationsområdet, opfølgning 2. temamøde 2024.....	12
Orientering om status på indsatsen for fordrevne fra Ukraine.....	14
Målopfølgning på beskæftigelsesområdet.....	19
Mundtlige meddelelser.....	21
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	22
Godkendelse.....	23

Punkt 1: Budgetbidrag 2026-2026 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

25-1-85.10.00-P07

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetbidrag 2026-2029 indgår i den videre budgetproces.

Beslutning

Et flertal af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget (Michael Dorph Jensen, Tom Vang Knudsen, Ole Skrald, Rikke Louise Schilling, Signe Ejersbo og Susanne Damsgaard) stemte for.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Tiltrådt.

Tom Vang Knudsen deltog i stedet for Kristine Henriksen og Lone Yalcinkaya deltog i stedet for Suleman Naim.

Gennemgang af sagen

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger budgetbidrag 2026-2029 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område med henblik på udvalgets godkendelse af, at bidraget indgår i den videre budgetproces.

Budgetbidrag 2026 til 2029

Budgetbidraget er udarbejdet i overensstemmelse med budgetcirkulæret (jf. Økonomiudvalget 01.04.2025, punkt 8). Det betyder, at der er indarbejdet finansieringsforslag, som samlet svarer til minimum 1 pct. af udvalgets serviceudgifter. På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område udgør 1 pct af den samlede serviceramme et beløb på 0,49 mio. kr. Finansieringsforslagene fremgår af budgetbidraget under "Politiske Ønsker og finansiering".

Materialet vedlagt sagen som bilag 1 omfatter følgende:

Bilag 1: Driftsramme. Tekniske korrektioner

Bilag 2: Driftsramme. Ønsker og finansiering

Bilag 3: Driftsramme. Omprioriteringer inden for rammen

Bilag 4: Anlægsramme. Tekniske korrektioner

Bilag 5: Anlægsramme. Ønsker til nye anlægsprojekter

Bilag 6: Takstbilag

Bilag 7: Status på beslutningsnoter

Bilag 8: Forslag til nye budgetnoter

Beskrivelse af de enkelte bilag:

Bilag 1 er en oversigt over de tekniske korrektioner, der er indregnet i budgetbidraget. Der er to tekniske korrektioner på

henholdsvis 0,006 mio. kr. til forbud mod turbokyllinger og 0,03 mio. kr. til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets andel til besparelsen på forsikringspræmier.

Bilag 2 indeholder ønsker og finansieringsforslag, som indgår i den videre budgetproces.

Udvalget fremsætter et finansieringsforslag ved en årlig reduktion på 1 mio. kr. vedrørende løntilskud på udvalgets serviceramme. Finansieringsforslaget svarer til en samlet reduktion på ca. 2 pct. af servicerammen, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets finansieringsforslag overstiger dermed Økonomiudvalgets fastsatte måltal på 1 pct. af servicerammen.

Udvalget ønsker finansiering til to stillinger til varetagelsen af arbejdspligten i forbindelse med den nye kontanthjælpsreform. Arbejdspligten udgør en ekstra opgave, og grundet den aktuelle usikkerhed omkring økonomien på beskæftigelsesområdet, som følger af beskæftigelsesreformen, ønskes der afsat 1,2 mio. kr.

Udvalget ønsker finansiering til at etablere integrationsgrunduddannelser (IGU), hvor det forventes, at 5 flygtninge vil kunne komme i uddannelse og beskæftigelse. IGU-indsatsen vurderes som en god økonomisk og beskæftigelsesrettet indsats, derfor ønskes der afsat 0,5 mio. kr.

Bilag 3 beskriver forslag til omprioriteringer inden for rammen. Der er ikke fremsat forslag til omprioritering af aktiviteter inden for driftsrammen.

Bilag 4 viser tekniske korrektioner og allerede vedtagne anlægsprojekter. Der er ingen anlægsprojekter på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Bilag 5 beskriver ønsker til nye anlægsprojekter. Der er ikke fremsat ønsker til nye anlægsprojekter.

Bilag 6 indeholder takster. Der er ingen takster på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

Bilag 7 indeholder en samlet status på de beslutningsnoter, der blev vedtaget i Budget 2025, og som afrapporteres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Der er ingen beslutningsnoter.

Bilag 8 indeholder forslag til nye budgetnoter. Der er ikke fremsat forslag til nye budgetnoter på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

Forelæggelse for MED-udvalg

Borgerservice, Unge og Beskæftigelses MED-udvalg behandler budgetbidraget på et kommende møde. Eventuelle bemærkninger forelægges mundtligt på mødet.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 01.04.2025, punkt 8

Bilag

Bilag 1: BIU Budgetbidrag 2026-2029

Punkt 2: Budgetopfølgning 2025, 1. kvartal

25-1-85.10.00-P07

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 1. kvartal 2025 godkendes, og
2. at uforbrugte midler til etablering af løntilskudsforløb i 2025 anvendes til igangsætning af op til fem IGU-forløb, svarene til maksimalt 0,5 millioner.

Beslutning

Tiltrådt.

Tom Vang Knudsen deltog i stedet for Kristine Henriksen og Lone Yalcinkaya deltog i stedet for Suleman Naim.

Gennemgang af sagen

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 1. kvartal 2025 viser et forventet mindreforbrug på 14,9 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et samlet forventet mindreforbrug på 29,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Budgetopfølgningen forelægges til godkendelse.

Herudover forelægges det udvalget til godkendelse, at uforbrugte midler afsat til etablering af løntilskudsforløb i 2025 anvendes til igangsættelse af IGU-forløb (integrationsgrunduddannelse).

Beskæftigelsesområdet står overfor flere kommende reformer, herunder kontanthjælpsreformen og den nye beskæftigelsesreform. Begge reformer vil have indflydelse på udviklingen af aktiverings- og forsørgelsesrammen. Derudover medfører den nuværende globale situation en øget usikkerhed, som kan påvirke arbejdsmarkedets fremtidige udvikling. Forbruget på forsørgelsesrammen er desuden præget af usikkerhed, blandt andet i form af svingende udgifter samt de generelt stigende omkostninger til førtidspension.

Budgetopfølgningens indholdet

Denne budgetopfølgning indeholder status på 1. kvartal 2025 samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i 2025 for drift. Kommunen skal overholde servicerrammen, som er aftalt mellem Kommunernes Landsforening (KL) og regeringen og det korrigerede driftsbudget, som er politisk besluttet i Gladsaxe. Bilag 1 er en oversigt over budget og forventet forbrug på de enkelte udgiftsområder under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget rammer. Bilag 2 indeholder kvartalsstatistikken, som beskriver udviklingen i forsørgelsesydelse for perioden 1. kvartal 2021 til 1. kvartal 2025. Kvartalsstatistikken er til udvalgets orientering og et supplement til budgetopfølgningen.

Opfølgning på servicerrammen

Bevillingen udgør samtlige driftsudgifter på udvalgets område fratrukket udgifter på områderne for aktivering og forsørgelse. Den største del af servicerrammens budget udgøres af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og forberedende grunduddannelse (FGU), men servicerrammen inkluderer også udgifter til for eksempel løntilskud, konsulentbistand, Gladsaxe Småjobs samt midlertidig indkvartering af ukrainere.

Forvaltningen forventer, at servicerrammen overholdes, og der estimeres et mindreforbrug på 6,7 mio. kr. sammenlignet med det vedtagne budget, primært som følge af lavere aktivitet på STU og løntilskud.

I denne forbindelse foreslås det, at en del af midlerne anvendes til at styrke integrationsindsatsen gennem etablering af IGU-forløb. Udgifterne til IGU-forløbene vil i 2025 kunne afholdes inden for udvalgets servicerramme, specifikt under løntilskudsområdet, hvor der som nævnt forventes et mindreforbrug.

Tabel 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets servicerramme:

Mio. kr.	Vedtaget budget 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet mer/mindreforbrug 2025
Øvrige udgifter (Servicerammen)	48,6	41,9	6,7

IGU Businesscase

Integrationsgrunduddannelsen (IGU) er en toårig uddannelse, der kombinerer lønnet praktik med skoleundervisning, målrettet flygtninge og familiesammenførte i alderen 18-50 år med op til 20 års ophold i Danmark. Forvaltningen vurderer, at Gladsaxe Kommune med fordel kan gøre brug af ordningen og tilbyde sig som arbejdsgiver for borgere i IGU-forløb. Det vurderes, at der årligt kan iværksættes op til fem forløb, hvor kommunen fungerer som praktiksted.

Et sådant tiltag vurderes at have positive integrations- og beskæftigelsesmæssige effekter og kan gennemføres udgiftsneutralt, da praktiklønnen modsvares af resultattilskud og reducerede forsørgelsesudgifter.

Opfølgning på det samlede driftsbudget

Samlet forventer forvaltningen et forbrug på 1.056 mio. kr. og dermed et mindreforbrug på 14,9 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et mindreforbrug på 29,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Tabel 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets driftsrammer

Mio. kr.	Vedtaget budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet forbrug 2025	Afvigelse: Vedtaget budget	Afvigelse: Korrigeret budget
Aktivering	152,2	159,3	143,9	8,3	15,4
Forsørgelse	870,2	870,2	870,2	0	0
Øvrige udgifter (Servicerammen)	48,6	55,8	41,9	6,7	13,9
I alt	1.070,9	1.085,3	1.056,0	14,9	29,3

Note: Totalerne stemmer ikke nødvendigvis, hvilket skyldes afrundinger

Det korrigerede budget er et udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året, for eksempel videreførelserne fra sidste år. Der er fra 2024 til 2025 videreført 7,1 mio. kr. på aktiveringsrammen og 7,2 mio. kr. på servicerammen. Det skal understreges, at der i forbindelse med forventningen til forbrug 2025 alt andet lige er usikkerhed forbundet med forventningen til ledighedsudvikling frem til årsskifte, herunder til antalsudvikling i de respektive forsørgelsesgrupper. Mer- og mindreforbrug på udvalgets tre rammer og de underliggende områder er præsenteret i detaljer i bilag 1 og vil blive beskrevet nærmere i det følgende.

Aktiveringsrammen: Forventet mindreforbrug på 15,4 mio. kr.

Bevillingen dækker driftsudgifterne til den kommunale beskæftigelsesindsats for både Jobcenteret og Ungeenheden. På aktiveringsrammen udgør det vedtagne budget 152,2 mio. kr., med et forventet forbrug på 143,9 mio. kr. Dette medfører et forventet mindreforbrug på 8,3 mio. kr. sammenlignet med det vedtagne budget og et forventet mindreforbrug på 15,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget skyldes en række mer- og mindreforbrug på de enkelte indsatsområder. Det forventes, at det samlede korrigerede budget for aktiveringsrammen, vil blive overholdt.

Forsørgelsesrammen: Budgetoverholdelse

Bevillingen omfatter udgifter til forsørgelsesydelse. På forsørgelsesrammen udgør det vedtagne budget 870,2 mio. kr. med et forventet forbrug på 870,2 mio. kr. Der forventes således budgetoverholdes på forsørgelsesrammen ved 1. kvartal 2025.

Førtidspension - Merforbrug

Det forventes et merforbrug på førtidspension under Forsørgelsesrammen. De stigende udgifter på førtidspension er en landsdækkende tendens, idet antallet af borgere, der tildeles førtidspension, fortsat stiger, samt de ny tilkendelser er dyrere ordninger end tidligere. Det bemærkes, at Gladsaxe Kommune fortsat ligger langt under landsgennemsnittet i antallet af førtidspensionister. Udviklingen i antallet af førtidspensionister kan ses i bilag 2 Kvartalsstatistikken under punkt 8: Førtidspension.

Kontanthjælp - Mindreforbrug

Der forventes et mindreforbrug på kontanthjælp, selvom ledigheden stiger. En del af mindreforbruget skyldes forvaltningens forventning om, at flere borgere vil blive afklaret til førtidspension. Udviklingen i borgere på kontanthjælp kan ses i bilag 2, hvor det kan ses at Gladsaxe ligger med en lavere andel sammenlignet med resten af landet. Udviklingen i antallet af borgere på kontanthjælp fremgår af bilag 2, punkt 4, hvor det ses, at Gladsaxe har en lavere andel sammenlignet med landsgennemsnittet.

Forsikrede ledige – Merforbrug

Beskæftigelsen falder nationalt igen efter en periode med meget lav ledighed. Ny lovgivning indebærer, at a-kasserne fra 01.01.2024 overtog ansvaret for indsatsen til forsikrede ledige. Det betyder, at jobcenteret har kortere tid til at hjælpe borgerne i job. Begge parametre har haft indflydelse på udviklingen af fuldtidspersoner på a-dagpenge. Stigningen på a-dagpenge fremgår af bilag 2, punkt 3.

Sygedagpenge – Mindreforbrug

Det forventede mindreforbrug på sygedagpenge skyldes, at der i sidste halvår af 2024 blev ansat fire ekstra medarbejdere i Jobcenteret, og at der blev igangsat kompetenceforløb for medarbejderne med henblik på at afslutte forløbene hurtigere. Effekten af disse tiltag fremgår af bilag 2, punkt 5, hvor det ses, at Gladsaxe har opnået et fald i antallet af fuldtidspersoner sammenlignet med resten af landet. Effekten forventes desuden at have betydning i 2025.

Samlet forventes der budgetoverholdes i forhold til det korrigerede budget på forsørgelsesrammen.

Særligt fokus fra forvaltningen

Forvaltningen har et særligt fokus på implementeringen af den nye kontanthjælpsreform og på, hvordan den kommende beskæftigelsesindsats skal tilrettelægges i henhold til den nye beskæftigelsesreform, som træder i kraft fra 2026.

Ligesom i 2024 har forvaltningen øget indsatsen på områderne for a-dagpenge og sygedagpenge. Både Jobcenteret og Ungeenheden har et særligt fokus på den virksomhedsrettede indsats, flere skal i lønnede timer, samt på uddannelse med henblik på opkvalificering af borgere, der har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

Bilag

Bilag 1: Budgetopfølgning 1. kvartal 2025

Bilag 2: Kvartalsstatistik 1. kvartal 2025

Punkt 3: Mødeplan for 2026

21-1-00.22.00-P35

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgs mødeplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Tom Vang Knudsen deltog i stedet for Kristine Henriksen og Lone Yalcinkaya deltog i stedet for Suleman Naim.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget har 04.02.2025, punkt 15, godkendt mødeplan for 2026. Under hensyn til muligheden for fremtidig planlægning, foreslås foreløbig mødeplan for 2026 godkendt allerede nu. Visualisering af mulig mødeplan for Byråd og alle udvalg er vedhæftet som bilag 1.

Det skal bemærkes at Kommunernes Landsforenings (KL) arrangement Jobcamp ikke er medtaget i oversigten, da dette endnu ikke er fastlagt fra KL's side. Dette forventes at ske i løbet af foråret 2025. Jobcamp har ligget i samme uge de sidste 2 år, men datoen er ikke bekræftet af KL.

Når det kommende byråd opstarter sit arbejde i 2026, vil mødeplan blive forelagt til godkendelse på ny samtidig med mødeplaner for 2027-2029.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgs møder holdes som udgangspunkt onsdage kl. 19.00, bortset fra ét møde (*).

På baggrund af ovenstående foreslås Beskæftigelses- og Integrationsudvalgs møder i 2026 fastsat således:

07.01.2026

04.02.2026

04.03.2026

08.04.2026

06.05.2026

03.06.2026

07.09.2026 (*Mødet afholdes mandag 07.09.2026, da der er planlagt budgetforhandlinger onsdag 09.09.2026)

30.09.2026

28.10.2026

02.12.2026

Når udvalget har godkendt møderækken for 2026, indkalder forvaltningen udvalgets medlemmer elektronisk.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 15

Bilag

Bilag 1: Kalenderudkast 2026

Punkt 4: Evaluering af model for borgerinddragelse på integrationsområdet

22-28-15.00.00-P20

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at den nuværende model for borgerinddragelse på integrationsområdet, som er centeret omkring årlige temamøder, ikke forlænges,
2. at der ikke fastsættes en ny fast ramme for borgerinddragelse på integrationsområdet, men at der i stedet fortsættes med en behovsdrivet tilgang, hvor rammer og metode tilrettelægges efter den aktuelle målgruppe og situation, og
3. at de økonomiske midler som er afsat til indsatsen, forbliver på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme.

Beslutning

Tiltrådt.

Tom Vang Knudsen deltog i stedet for Kristine Henriksen og Lone Yalcinkaya deltog i stedet for Suleman Naim.

Gennemgang af sagen

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede 31.05.2023, punkt 1, at Social- og Sundhedsforvaltningen i 2023 og 2024 skulle afprøve en model for borgerinddragelse på integrationsområdet, som er centreret omkring årlige temamøder med relevante interessenter. Udvalget besluttede ligeledes, at modellen skulle evalueres efter to år. Med denne sag præsenteres udvalget for forvaltningens erfaringer med modellen og med at arbejde med borgerinddragelse på denne måde.

På baggrund af evalueringen foreslår forvaltningen, at modellen med årlige temamøder ikke forlænges, så borgerinddragelse på integrationsområdet fortsættes uden en fast ramme og metode. Borgerinddragelsen skal i stedet tilrettelægges efter behov, når det er relevant, så metode og rammer passer bedst muligt til den aktuelle situation og målgruppe.

Baggrund for afholdelsen af årlige temamøder på integrationsområdet

Gladsaxe Kommune har ambitioner på integrationsområdet, og der er et politisk ønske om at støtte op om at styrke de etniske minoriteters stemme i den offentlige debat og i tilrettelæggelsen af kommunens indsatser. For at lykkes med dette har forvaltningen siden 2022 arbejdet med forskellige modeller for borgerinddragelse på integrationsområdet. Et af de centrale ønsker fra politisk hold har været at opbygge et fast netværk af borgere, som forvaltningen løbende kan inddrage og bede om råd og input i forskellige sammenhænge vedrørende kommunens forvaltning.

Med afsæt i det ønske forsøgte Social- og Sundhedsforvaltningen at oprette et borgerforum kaldet ”Dialogforum for etniske minoriteter” i 2022. Grundet meget få ansøgere til dialogforummet besluttede Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 31.05.2023, punkt 1, at dialogforummet ikke skulle oprettes. Udvalget besluttede, at Social- og Sundhedsforvaltningen i stedet i en toårig periode skulle afprøve en model, som er centreret omkring årlige temamøder med relevante interessenter.

Kort om de to temamøder i 2023 og 2024

Social- og Sundhedsforvaltningen har afholdt et temamøde i 2023 og et i 2024. I 2023 var temaet for mødet ”Minoritetsetniske forældres møde med deres børns skole- og dagtilbud”, og i 2024 var temaet ”Minoritetsetniske borgeres møde med arbejdsmarkedet”. De to temamøder og erfaringerne herfra er beskrevet i hhv. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt 1 og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.06.2025, punkt 5.

Arbejdet med de to temamøder adskilte sig ved, at Social- og Sundhedsforvaltningen i 2023 anvendte en stor del af de økonomiske midler, der er afsat til indsatsen blandt andet til at hyre organisationen Mino Danmark til rådgivning og hjælp til rekruttering af borgere. Planlægningen af temamødet i 2023 indebar, at forvaltningen afholdt en række møder med borgere og de to udpegede repræsentanter fra Byrådet. I 2024 forsøgte forvaltningen sig med en tilgang, hvor der blev brugt færre af de afsatte økonomiske midler, og hvor rekrutteringen af borgere til temamødet i overvejende grad skete ved

hjælp fra medarbejdere på jobcenteret. Det betød blandt andet færre planlægningsmøder med borgere og byrådsrepræsentanter.

Erfaringsopsamling baseret på de to temamøder

Nye indsigter og perspektiver

De to temamøder har bidraget med indsigter og perspektiver, som fagområderne i Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen har kunnet bruge til at understøtte deres arbejde og sætte fokus på relevante områder. Møderne har givet et unikt indblik i, hvordan hverdagen som borger med minoritetsetnisk baggrund i Gladsaxe Kommune opleves.

Der er ikke blevet opbygget et fast borgernetværk

En del af intentionerne med modellen var at opbygge et fast netværk af borgere. Til trods for, at forvaltningen har faciliteret aktiviteter for borgerne udover selve temamøderne i form af f.eks. planlægningsmøder og løbende inddragelse via mails, opkald og sms-er, er dette ikke lykket. Langt de fleste af de borgere, som har været med i arbejdet, og som har deltaget i temamøderne, har primært været med, fordi de har haft interesse i det specifikke tema. Deres motivation har været, at de gerne vil bidrage med deres erfaringer og viden om netop det tema. Det er kun ganske få af borgerne, som har vist interesse i at være en del af en mere fast gruppe.

Borgerne vil gerne se, at deres input bliver brugt

Erfaringsopsamlinger med borgere, som har deltaget i møderne, har peget på et tydeligt behov for at kunne se en direkte sammenhæng mellem møderne og en effekt på kommunens politik og praksis. Det har været udfordrende, både fordi det tager tid at anvende borgerinput til ændringer af praksis, og fordi temamøderne ikke har været drevet af aktuelle behov for at udvikle konkrete indsatser.

Rammerne begrænser borgerinddragelsen

Modellen med årlige temamøder har sat nogle rammer, som på nogle måder har været begrænsende for borgerinddragelsen. Som eksempel kan nævnes at et stort fælles møde, hvor man som borger skal være sammen med mange andre, ikke er den optimale form for inddragelse for nogen af de borgere, som forvaltningen gerne vil i dialog med. For at opnå den ønskede viden, vurderes det i flere tilfælde at have været mere givende at møde den enkelte borger på en anden måde – fx ved at besøge netværk og foreninger, som borgerne er en del af.

Stort ressourcetræk

Der blevet brugt mange medarbejderressourcer på at planlægge, afholde og udbrede viden fra de to temamøder. Forvaltningen vurderer, at det personalemæssige ressourcetræk i Staben i Social- og Sundhedsforvaltningen og i de forskellige driftsafdelinger på dagtilbud-, skole- og beskæftigelsesområdet har været stort. Alene i Staben i Social- og Sundhedsforvaltningen vurderes det samlede timeforbrug at være omkring 350 timer svarende 9,5 arbejdsuger for de to år.

Borgerinddragelse på integrationsområdet skal være behovsdrivet og målrettet

Samlet set har møderne været med til at understrege værdien af at inddrage kommunens borgere i tilrettelæggelsen af kommunens politik og drift. Forvaltningen foreslår, at borgerinddragelse fremover tilrettelægges efter konkrete behov, og når det er relevant, så metode og rammer passer bedst muligt til den aktuelle situation og målgruppe.

Social- og Sundhedsforvaltningen arbejder med borgerinddragelse på mange måder og er i disse år i gang med at udvikle strukturer og kompetencer blandt medarbejdere, som skal sikre mere og bedre borgerinddragelse. På beskæftigelsesområdet arbejdes der for eksempel med kompetenceudvikling indenfor Customer Experience Management (CEM) (borgerrejser), hvor brugerinddragelse er centralt. Derudover arbejder hele kommunen med sammenhængende borgerforløb og med at samskabe med borgere, virksomheder andre aktører, da det er en af ambitionerne for organisationen.

Økonomi

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede 31.05.2023, punkt 1, at afsætte 77.000 kr. årligt til arbejdet med borgerinddragelse på integrationsområdet.

Budgettet blev finansieret indenfor Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme af Driftsbudget for dialogforummet for etniske minoriteter med 77.000 kr., og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets pulje til integrationsfremmende initiativer med 50.000 kr.

Der var i 2023 et forbrug på 77.000 kr. og i 2024 på 3.000 kr. Budgettet foreslås bibeholdt på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 31.05.2023, punkt 1 og 8

Byrådet 21.06.2023, punkt 7

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 2

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt 1

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.06.2025, punkt 5

Punkt 5: Borgerinddragelse på integrationsområdet, opfølgning 2. temamøde 2024

22-28-15.00.00-P20

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

Byrådet besluttede 21.06.2023, punkt 7, at der i 2023 og 2024 skulle afholdes et temamøde med det formål at understøtte borgerinddragelse og indsamle viden på integrationsområdet. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres i denne sag om afholdelsen af teammødet i 2024, samt om hvordan indsigterne fra dette møde bliver anvendt.

Baggrund for temamødet i 2024

Byrådet besluttede 21.06.2023, punkt 7, at Social- og Sundhedsforvaltningen skulle afprøve en model for borgerinddragelse på integrationsområdet, som er centreret om et årligt temamøde. Formålet med at afholde temamøderne er at inddrage flere perspektiver i Byrådets politik og kommunens arbejde, hvilket kan give ny indsigt i, hvordan kommunen kan forbedre sine indsatser. Det blev besluttet at afprøve modellen i en periode på to år, i 2023 og 2024, hvorefter Social- og Sundhedsforvaltningen skulle evaluere indsatsen. Forvaltningens evaluering af indsatsen behandles på mødet i Beskæftigelses og Integrationsudvalget 04.06.2025, punkt 4.

Temamødet i 2024 satte fokus på, hvordan minoritetsetniske borgere i Gladsaxe oplever mødet med arbejdsmarkedet, herunder hvad der hjælper, og hvad der er svært i overgangen fra at være ledig til at være i job. Temaet blev valgt for at få indsigter, som forvaltningen kan bruge til at hjælpe borgere i overgangen fra ledighed og til at falde godt til på en arbejdsplads.

For at få virksomhedernes perspektiv med, blev invitationen sendt til en række relevante virksomheder herunder medlemmerne af Gladsaxe Erhvervsbys HR-netværk jf. Beskæftigelses og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 2.

Indsigter fra temamødet i 2024

Temamødet blev afholdt 13.11.2024 på Telefonfabrikken - Gladsaxe Kulturhus. Ved arrangementet deltog 28 borgere fra Gladsaxe med minoritetsetnisk baggrund, én arbejdsgiver, to repræsentanter fra Gladsaxe Byråd og repræsentanter fra Social- og Sundhedsforvaltningen, heriblandt medarbejdere fra Jobcenter Gladsaxe som til daglig arbejder med målgruppen.

Størstedelen af de borgere som deltog i mødet har selv haft udfordringer med at finde beskæftigelse i Danmark og har fået hjælp til at komme i arbejde fra Jobcenter Gladsaxe. Herudover var godt halvdelen af de borgere, som mødte op, fordrevne fra Ukraine, som i dag er i beskæftigelse i Danmark. Sammensætningen af mødedeltagerne har naturligvis betydning for de perspektiver og indsigter, der fyldte på mødet.

Som indledning på mødet fortalte to borgere, som er kommet til Danmark som flygtninge fra hhv. Ukraine og Afghanistan, og en arbejdsgiver, som har erfaring med at ansætte borgere med minoritetsetnisk baggrund, om deres personlige oplevelser og erfaringer med at finde fodfæste på det danske arbejdsmarked. Herefter var der dialog i mindre grupper, fælles opsamling og afslutningsvis mulighed for fællesspisning.

På mødet var der fire overordnede temaer, som fyldte i snakken.

1. *Sprog*: Det danske sprog er en forudsætning for at lykkes med at komme i arbejde og for at blive en del af arbejdspladsen. Det kræver både en indsats for borgeren og arbejdspladsen at overkomme sproglige barrierer og det er et område, hvor jobcenteret kan være med til at understøtte borgere og virksomheder.

2. *Virksomhedspraktik*: Et indledende forløb med en virksomhedspraktik har for mange været en vigtig trædesten til at komme i arbejde og en mulighed for at arbejdsgiver og medarbejder kan se hinanden an.
3. *Match*: For mange borgere kan det være en stor hjælp at få støtte til at finde og skabe det rette match med en arbejdsgiver.
4. *Kulturelle selvfølgeligheder*: Det er ikke kun sproglige barrierer, der gør, at det kan være svært at vide, hvordan man kommunikerer og agerer med kollegaerne på en arbejdsplads. Der er også andre ting som adfærd, små signaler og uskrevne regler, som kan være svære at afkode.

Brug af indsigter fra temamødet

Indsigter bliver brugt i arbejdet med implementering af ny arbejdspligt for borgere i kontanthjælpssystemet samt i tilrettelæggelsen af fremtidens beskæftigelsesindsats i forbindelse med kommende reform af beskæftigelsesområdet.

Konkret er indsigterne blevet præsenteret for og drøftet med medarbejdere i jobcenteret, som arbejder på integrationsområdet og vil blive brugt til at styrke dialog og samarbejde med virksomheder for at sikre gode overgange for ledige til en varig plads på arbejdsmarkedet.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 31.05.2023, punkt 1 og 8

Byrådet 21.06.2023, punkt 7

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 2

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt 1

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.06.2025, punkt 4

Punkt 6: Orientering om status på indsatsen for fordrevne fra Ukraine

22-1-00.17.00-P20

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

Med denne sag orienteres Beskæftigelses- og Integrationsudvalget om antallet af fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe og deres situation i forhold til midlertidige og permanente boligforhold. Sagen beskriver desuden den aktuelle indsats for at få borgerne i beskæftigelse, herunder de samarbejder og indsatser, der er etableret med eksterne aktører og civilsamfundet. Tilsvarende beskrives situationen for familier, børn og unge i forhold til hverdagen i dagtilbud og skoler. Denne sag fremlægges enslydende for Børne- og Undervisningsudvalget 20.05.2025.

Status på antal fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe Kommune

Ukrainere, der får tildelt opholdstilladelse og ankommer til kommunen, kan blive midlertidigt indkvarteret. Ikke alle fordrevne fra Ukraine, som er visiteret til Gladsaxe Kommune, bor og opholder sig dog i kommunen. Flere er udrejst af Danmark eller flyttet til andre kommuner.

Antal fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe Kommune

- Der er i alt visiteret 370 fordrevne ukrainere til Gladsaxe Kommune. 236 bor fortsat i Gladsaxe Kommune. Flere er udrejst eller flyttet til andre kommuner.
- Fordelingen er 89 børn i alderen 0-15 år, 252 borgere i alderen 16-66 år, og 29 borgere over pensionsalderen.

(Tal opgjort i uge 14, Jobindsats.dk)

Tilstrømningen er fortsat svær at forudsige, men der visiteres stadig borgere til kommunen og området følges tæt, så kapaciteten bedst muligt kan tilrettelægges. På landsplan ankommer ca. 1.000 ukrainere pr. måned til landets asylcentre, hvorefter de fordeles til kommunerne baseret på en fordelingsnøgle.

Midlertidig indkvartering og kapacitet i Gladsaxe

Pr. 31.03.2025 er der indkvarteret 117 borgere, heraf 45 børn i den midlertidige kommunale indkvartering. Ved sidste afrapportering var der indkvarteret 119 borgere, heraf 34 børn, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt. 4. Den midlertidige indkvartering af ukrainerne i Gladsaxe er fordelt på de forskellige lokationer, jf. tabel 1 herunder.

Tabel 1. Oversigt over den midlertidige indkvartering i Gladsaxe Kommune, tal opgjort i uge 15, 2025

Lokationer	Antal beboere pr. lokation (børn ikke medregnet)
Ringbo	43
Mørkhøj Park Alle	34
Tobaksvej (Pavillonen)	14
Valdemars Alle	9

Frødings Alle	6
Buddinge centret	6

Indflytning på Ringbo

Som led i Gladsaxe Kommunes beslutning om at samle størstedelen af de fordrevne ukrainere på én lokation, flyttede de første beboere ind på Ringbo i begyndelsen af marts 2025, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.12.2024, punkt 5. Der forventes at være 1-2 flytningsetaper mere, alt afhængig af den fortsatte tilstrømning af fordrevne til kommunen. Ultimo maj iværksættes 2. etape, og 3. etape forventes at forløbe i efteråret.

En mindre gruppe ukrainere, der er særligt socialt udsatte, vurderes dog at være bedre placeret i de nuværende midlertidige boliger, og vil ikke blive flyttet til Ringbo. Således vurderer forvaltningen, at Valdemars Allé og Frødings Allé bør bevares til fortsat indkvartering af ukrainske unge i udsatte positioner og særligt sårbare familier, som ikke vil trives på en større lokation, hvor der ikke kan tages individuelle hensyn i forhold til fx misbrug, psykisk sygdom og børnenes trivsel.

Fokus på at sikre trivsel og tryghed for beboerne i den midlertidige indkvartering

Der er pt. ansat fire integrationskonsulenter med det formål at sikre trivsel og tilgængelighed for beboerne i de midlertidige boliger. Deres tilstedeværelse er med flytningen til Ringbo blevet mere synlig for beboerne, da der er etableret kontorer og samtalerum, hvor beboerne kan henvende sig, hvis de har behov for at tale med integrationskonsulenterne.

Mange af de ukrainske fordrevne kæmper med sociale problemer og/eller psykiske udfordringer blandt andet grundet deres oplevelser med krigen. Det har til tider været en udfordring på de forskellige midlertidige lokationer, at beboerne bor meget tæt og deler faciliteter. På Ringbo deler de også køkken og bad, men både de indendørs såvel som udendørs faciliteter er gode, og der er blandt andet større fællesarealer, såsom køkkener, spisestue og dagligstue, som de kan benytte. Dette giver beboerne større mulighed for ro til fordybelse og at kunne færdes udenfor i rolige omgivelser.

Det er integrationskonsulenternes oplevelse, at der allerede er skabt et bedre fællesskab blandt beboerne på Ringbo end på de andre lokationer, da de gode faciliteter skaber rum til at mødes socialt i fællesarealerne, og beboerne bedre kan hjælpe hinanden ved behov.

Integrationskonsulenterne har udviklet et gruppeforløb med fokus på borgernes muligheder for livsmestring, forståelse for det danske samfund, samt det at etablere bedre rutiner og vaner i forhold til at finde en plads på arbejdsmarkedet. Dette sker i et tæt samarbejde med jobkonsulenter og sagsbehandlere, så borgerne kan komme ud i løntimer eller en praktik i forbindelse med forløbet.

Integrationskonsulenterne afholder derudover "åben rådgivning" hver mandag, hvor de hjælper borgerne med at læse og forstå breve fra offentlige myndigheder, og yder hjælp til at søge om enkeltydelser, etc. Medarbejderne vurderer, at denne indsats er helt essentiel i forhold til at hjælpe borgerne med at mestre egen hverdag samt understøtte, at de kommer i arbejde.

Som en del af den tryghedsskabende indsats på lokationen, er der bevilget midler til ansættelse af to ekstra integrationskonsulenter til at understøtte indsatsen. Derudover gennemføres i 2025 et ét-årigt forsøg med ekstra vagtrundering omkring kommunens bygninger i aften- og nattetimerne med det formål, at både beboere og lokalsamfundet kan føle sig trygge, jf. Budgetaftalen 2025-2028, beslutningsnote 13c.

Forvaltningen indgår ligeledes i det samarbejde, der allerede er etableret omkring Ringbo for at sikre, at de nye beboere på Ringbo får de bedste vilkår for at blive godt etableret i lokalområdet.

Samarbejdet med civilsamfund

Gladsaxe Kommune har et godt og veletableret samarbejde med civilsamfundet. Der har løbende været mange forskellige typer af aktiviteter, og særligt børnefamilierne er et stort fokus i samarbejdet med blandt andet Dansk Flygtningehjælp. Der arbejdes aktuelt på at etablere en indsats særligt målrettet beboerne på Ringbo, hvor integrationskonsulenterne vil facilitere fælles aktiviteter i dagtimerne, og Dansk Flygtningehjælp vil understøtte indsatsen i ydertimer på hverdage, samt i weekender og på helligdage.

Kommunens understøttelse af overgangen til permanent bolig

Hensigten er, at ukrainerne skal flytte i egen bolig. Anvisning til permanent bolig er typisk først en reel mulighed i forbindelse med overgangen til beskæftigelse og dermed en fast månedlig indtægt. Pr. 31.03.2025 er 124 voksne flyttet i enten permanente boliger anvist af kommunen eller privat indkvartering.

Den kommunale understøttelse af overgangen til permanent bolig er højt prioriteret. Der er etableret et samarbejde med boligformidlingen for at sikre, at borgerne får den nødvendige støtte, når de skal flytte i egen bolig. Den enkelte borger får fremvist boligen og boligområdet, og der formidles kontakt til boligselskabets ejendomskontor. Derudover hjælpes der blandt andet med ansøgning om indskudslån, indflytningssyn og budgetterings spørgsmål. De fleste borgere, der er flyttet i egen bolig, har klaret overgangen uden de store udfordringer, mens enkelte har haft brug for støtte efterfølgende. Denne indsats indebærer besøg på bopælen af integrationskonsulenterne efter indflytning, samt løbende kontakt og vejledning undervejs.

Beskæftigelsesindsatsen målrettet fordrevne ukrainere

Gladsaxe Kommunes integrationsteam arbejder med udgangspunkt i en helhedsorienteret tilgang til borgerne. Alle samtaler med borgerne har et arbejdsmarkedssigte og det udgangspunkt, at alle kan bidrage med noget på arbejdsmarkedet.

Alle nyankomne ukrainere, som vurderes jobparate, får tildelt en individuel jobkonsulent og henvises til jobklub fra de ankommer til Gladsaxe Kommune, til de opnår ordinær beskæftigelse. Formålet er at sikre en hurtig overgang til selvforsørgelse ved hyppige samtaler om beskæftigelse, aktiv jobsøgning og igangsættelse af lønnede timer, løntilskud og praktik.

Status og resultater på beskæftigelsesområdet, tal opgjort i uge 15, Facit:

- Jobcenter Gladsaxe har 48 aktivitetsparate og 53 jobparate ukrainske fordrevne.
- 29 af de aktivitetsparate er over 65 år. Der er ikke krav om at tilbyde disse borgere en beskæftigelsesrettet indsats.
- 82 procent af de ukrainske fordrevne, der har været visiteret jobparate, er i ordinær beskæftigelse. Det er svarende til 143 personer, som er blevet selvforsørgende.
- Gladsaxe ligger over landsgennemsnittet på 80 procent.
- Der er pt. 4 jobparate borgere i løntilskud, mens 10 jobparate borgere er i praktik.

Når borgerne er kommet i job, arbejdes der for nogen med efterværn under ansættelsen. Efterværn igangsættes typisk, hvis det vurderes, at borgeren er i risiko for at vende tilbage til offentlig forsørgelse. Jobcentret oplever, at ukrainerne grundet sproglige barrierer, manglende kompetencer eller midlertidige ansættelser ofte vender tilbage til offentlig forsørgelse, men at efterværn kan være med til at forebygge dette.

Ansættelse af IGU-konsulent

Jobcenter Gladsaxe ansatte i november 2024 en IGU-konsulent, som målrettet arbejder på at etablere IGU forløb (Integrationsgrunduddannelsen) for flygtninge og familiesammenførte. For de borgere, som har svært ved at finde et ordinært arbejde, eller for eksempel ikke har de sproglige forudsætninger for at påbegynde ordinær uddannelse, kan IGU-ordningen være et effektivt greb. Der er aktuelt to ukrainske fordrevne ansat i et 2-årigt IGU-forløb, og der er etableret kontakt med en del virksomheder i Gladsaxe med henblik på etablering af flere forløb.

Dagtilbuds- og skoleområdet

De ukrainske børn starter enten i dagtilbud eller i en modtagelsesklasse, når de ankommer til Gladsaxe Kommune. Både kommunens dagtilbud og skoler har de seneste år gjort sig flere erfaringer med målgruppen og oplever generelt fortsat en bekymring for en større gruppe af børnene. Både i dagtilbud og i skolerne er der i større eller mindre grad iværksat forstærkede indsatser ift. trivsel, herunder et udvidet forældresamarbejde og tværprofessionelle indsatser om flere børn. I en del tilfælde har de ukrainske børn reageret negativt på de strukturelle forhold i de midlertidige indkvarteringer i Gladsaxe, og medarbejdere ser tegn på, at børnenes arousal-niveau på den baggrund er øget.

Når børnene skal starte i skole, og forinden har gået i et dagtilbud i kommunen, er der en særlig opmærksomhed på at styrke børnenes forløb i overgangen. I flere tilfælde har det været nødvendigt at skoleudsætte børnene.

I nedenstående tabel ses antal børn og unge i dagtilbud og skoler pr. marts 2025:

Tabel 2. Oversigt over antal børn og unge i dagtilbud og skoler pr. marts 2025

Lokation	Antal
----------	-------

Dagtilbud	18
Vadgård Skole (Modtagelsesklasser 0.-7. kl.)	25
GXU (Modtagelsesklasser 14-18 år)	14

Længere indskrivningsperiode i modtagelsesklasser end jævnaldrende modtagelsesklasselever

De ukrainske børn, der går i kommunens modtagelsesklasser, er generelt indskrevet i længere tid end modtagelsesklassernes øvrige elever. Enkelte elever har efter aftale med PPR været indskrevet i snart 3 år, hvilket er betydeligt længere end de maksimalt 2 år, en elev må være indskrevet i modtagelsesklasse jf. Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Derudover er et større antal elever ved at nå max. grænsen på 2 år. De skal derfor udsluses til undervisning i almenklasser i løbet af foråret 2025, uden at skolen umiddelbart kan vurdere dem klar til det. For at lykkes med en udslusning til almenklasserne kræver det for disse elevers vedkommende et tæt tværprofessionelt samarbejde med både PPR, Familieafdelingen, skole og forældre.

Der er fortsat et højt fravær og dårlig trivsel blandt de ukrainske børn

En del af de ukrainske elever har fortsat et meget højt og bekymrende fravær. Også her skiller de ukrainske børn sig ud i forhold til de øvrige modtagelsesklasselever. Majoriteten af børnenes fravær er begrundet i sygdom. Skolerne oplever dog, at elevernes fravær også bunder i sociale og trivselsmæssige udfordringer i familierne.

Medarbejderne i modtageklasserne gør en stor indsats i forhold til at få børnene til at møde mere regelmæssigt i skole. De kontakter forældrene via Aula, og der afholdes hyppige møder med forældrene og tolk for at informere forældrene om konsekvenser af børnenes høje fravær. Fraværet medfører blandt andet, at børnene får en længere indskrivningsperiode i modtageklasserne på grund af en langsom udvikling af sproglige og faglige kompetencer.

Gladsaxe Kommunes integrationskonsulenter og skolerne har fortsat et tæt samarbejde om eleverne

Modtagelsesklasserne har fortsat et tæt samarbejde med Gladsaxe Kommunes integrationskonsulenter. Integrationskonsulenterne informerer skolen om problemer eller særlige udfordringer i elevernes familier, og de deltager efter behov i møder mellem skole og forældre. Skolen vurderer, at den fortsat tætte kontakt mellem integrationskonsulenterne og skolerne er vigtig for at lykkes med den direkte og nære kontakt til forældre, hvis børn fx ikke møder i skole.

Udslusning til undervisning i almenklasser på distriktsskolerne

De manglende sproglige og faglige kompetencer medfører, at det bliver sværere for eleverne at følge undervisningen i almenklasserne. Dermed bliver det også en stor opgave for distriktsskolerne at modtage disse børn, når de udsluses fra modtagelsesklasserne. Der er på de modtagne skoler blandede oplevelser med at modtage eleverne, men flere udtrykker bekymring for elevernes niveau og finder opgaven med undervisningen af denne gruppe elever særlig vanskelig.

Børne- og Kulturforvaltningen har en opmærksomhed på den udfordring, der er på kommunens skoler med at modtage og rumme nogle af de udsatte ukrainske elever. Forvaltningen vil undersøge, hvordan den kan styrke kommunens co-teachers arbejde med denne gruppe elever i almenklasserne. Derudover vil forvaltningen medtænke elevgruppens specifikke udfordringer og behov i den kommende analyse af modtagelsesklasser og undervisning i dansk som andetsprog, som forelægges for Børne- og Undervisningsudvalget i oktober eller november 2025.

Finansiering af forventede udgifter i 2025

Det forventes, at de samlede udgifter til skole og dagtilbud (Børne- og Kulturforvaltningen) samt administrative og myndighedsrelaterede opgaver (Social- og Sundhedsforvaltningen) i forbindelse med de fordrevne ukrainere vil udgøre 10,7 mio. kr. i 2025. Denne stigning sammenlignet med 2024 skyldes primært engangsudgifter til istandsættelse og flytning til Ringbo.

Social- og Sundhedsforvaltningen estimerer udgifter på 9,7 mio. kr. i 2025 og indstiller i forbindelse med videreførelsessagen for 2024-2025 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område, at de forventede udgifter til midlertidig indkvartering på 7,2 mio. kr. finansieres med videreførte midler fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme 4 (Øvrige udgifter) for 2024. De resterende udgifter på 2,5 mio. kr. til istandsættelsen af Ringbo (anlæg) vil blive dækket af kompensationsmidler fra Københavns Kommune.

På Børne- og Undervisningsudvalgets område er udgifterne til skole og dagtilbud demografireguleret, men forvaltningen forventer også at afholde yderligere udgifter på 1,0 mio. kr. i 2025. Disse udgifter vil blive finansieret inden for udvalgets eksisterende ramme.

Økonomisk kompensation til Gladsaxe Kommune

I økonomaftalen mellem regeringen og KL for 2025 er det besluttet, at der afsættes en samlet ramme på 0,9 mia. kr. til udgifter forbundet med modtagelsen af fordrevne fra Ukraine. Midlerne bliver udmøntet gennem bloktilskuddet som en del af midtvejsreguleringen, og Gladsaxe Kommune forventer at modtage cirka 11 mio. kr. herfra. Udover disse midler har kommunen også udgifter til forsørgelse og beskæftigelsesindsatser, som delvist kompenseres gennem statsrefusion. Forvaltningen forventer desuden en kompensation for 2025 som en del af den kommende økonomaftale for 2026.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt 4

Punkt 7: Målopfølgning på beskæftigelsesområdet

23-152837-00.00.00-A00

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget præsenteres med denne sag for den halvårslige opfølgning på centrale måltal på beskæftigelsesområdet. Måltallene er vedlagt som bilag 1.

Opfølgningen viser, at der stadig er behov for at styrke den tidlige og virksomhedsrettede indsats for ledige i jobcentret, men at indsatsen på beskæftigelsesområdet ellers bevæger sig i den ønskede retning. Beskæftigelsesministeren udmelder ikke længere årlige mål på beskæftigelsesområdet, derfor følges disse ikke længere.

Baggrund

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede 28.02.2024, punkt 4, at udvalget hvert halve år skal præsenteres for måltal, som giver en status på udvalgte områder på beskæftigelsesområdet under overskrifterne a) beskæftigelsesministeriets centrale opfølgningspunkter, b) Beskæftigelsesministerens mål og c) Gladsaxestrategiens mål på beskæftigelsesområdet. Formålet med præsentationen er at understøtte den løbende dialog mellem Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Social- og Sundhedsforvaltningen om udvikling og prioriteringer i beskæftigelsesindsatsen.

Måltal forår 2025

Beskæftigelsesministeren har i 2025 valgt ikke at fortsætte med at udmelde årlige mål til de beskæftigelsespolitiske aktører for beskæftigelsesindsatsen. Der følges derfor ikke længere op på disse mål fra centralpolitisk hold, og af samme grund følges målene ikke længere i Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets halvårslige præsentation af måltal.

I april 2025 blev der indgået en beskæftigelsesreform, som indeholder en aftale om at afskaffe Beskæftigelsesministeriets skærpede tilsyn og indføre en ny resultatbaseret opfølgning. De måltal, der præsenteres på dette møde i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, er derfor suppleret med målinger, som forventes at ville indgå i Beskæftigelsesministeriets kommende opfølgning, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.04.2025, punkt 4.

Når den nye resultatbaserede opfølgning er udmeldt fra centralpolitisk hold, indstiller Social- og Sundhedsforvaltningen forslag til nyt opfølgningskoncept til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Status på de centrale måltal på beskæftigelsesområdet

I det følgende kommenteres der kort på de centrale udviklings- eller opmærksomhedspunkter under tre hovedoverskrifter. Udviklingen i de enkelte måltal er udfoldet i bilag 1.

Beskæftigelsesministeriets centrale opfølgningspunkter:

Beskæftigelsesministeriet følger løbende op på, om kommunerne efterlever lovkrav og fokusmål om samtaler og tilbud.

Opfølgningen viser, at Gladsaxe Kommune ikke efterlever lovkrav og fokusmål om antal tilbud i den aktive beskæftigelsesindsats. En medvirkende årsag hertil er at antallet af tilbudstyper, der tæller i Beskæftigelsesministeriets opgørelser blev begrænset i 2023, samt at a-kasserne har fået ansvaret for dagpengemodtagere i de første tre måneder. For at ændre på udviklingen er der igangsat en målrettet indsats, for at hjælpe flere ledige dagpengemodtagere i job eller tilbud, så snart de overgår til jobcentret fra et forløb i deres a-kasse. Herudover har der været gennemført kompetenceudviklingsforløb for medarbejdere i jobcentret i efteråret 2024 med bl.a. et fokus på at styrke den virksomhedsrettede indsats.

Gladsaxestrategiens mål på beskæftigelsesområdet:

I Gladsaxestrategien indgår tre målsætninger på beskæftigelsesområdet, som Gladsaxe Kommune har sat som mål i 2026.

Opfølgningen viser, at udviklingen går i den rigtige retning på alle tre målsætninger. Herunder at der er en stigning i andelen af borgere, der overgår til beskæftigelse inden for tre måneder efter virksomhedsrettet aktivering (fx virksomhedspraktik eller løntilskud).

Opfølgning i en kommende beskæftigelsesindsats

Der er med den politiske aftale om en ny beskæftigelsesreform 2025 lagt op til at indføre en ny resultatbaseret opfølgning med kommunernes beskæftigelsesindsats. Opfølgningen vil ligeledes inddrage tilfredshedsmålinger fra borgere og virksomheder.

Indikatorerne på den kommende centrale politiske målopfølgning peger på, at borgere og virksomheder i overvejende grad er tilfredse med den indsats de møder i Jobcenter Gladsaxe. Herudover viser opfølgningen, at der er et forbedringspotentiale i at hjælpe flere kontanthjælpsmodtagere hurtigere i beskæftigelse.

Deltager i sagens behandling

Merete Jørgensen, chef for Borgerservice, Unge og Beskæftigelse.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.12.2023, punkt 5

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 28.02.2024, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.10.2024, punkt 2

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.04.2025, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Centrale måltal på beskæftigelsesområdet juni 2025

Punkt 8: Mundtlige meddelelser

24-7-00.22.04-P35

Meddelelse

Forvaltningen orienterede om kontanthjælpsreformen.

Punkt 9: Lukket: Mundtlige meddelelser

24-7-00.22.04-P35

Punkt 10: Godkendelse

24-7-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.